

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550

www.brasovcity.ro

Direcția Tehnică - Serviciul Achiziții Publice

Fax: . 0268/473001, tel: 0268/416550 int.123;232

**APROBAT
PRIMAR
George Scripcaru**

FIȘĂ DE DATE A ACHIZIȚIEI

***pentru atribuirea prin cererea de oferte
a contractului de servicii având ca obiect***

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, tema de proiectare, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și stampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIUL BRASOV		
Adresă: Str. Eroilor nr.8		
Localitate:BRASOV	Cod poștal: 500007	Țara: Romania
Persoana de contact: Directia Tehnica-Serviciul Achizitii Publice:Gridean E. Adriana	Telefon:0268/ 416550-int.128	
Directia Arhitect Sef - Serviciul Amenajarea Teritoriului și Gestiune Date Urbane: Gheorghe Neculoiu	Telefon:0268/ 416550-int.109	
E-mail: licitdt@brasovcity.ro	Fax:0268/ 473001	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):		
Adresa Autorității contractante:www.brasovcity.ro, adresa: licitdt@brasovcity.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/>	
nu <input checked="" type="checkbox"/>	

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : 30.07.2010 ora 16:00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 02.08.2010 ora 16:00;

Documentația va fi pusă la dispoziția operatorilor economici în format electronic, pe SEAP, ca document atașat invitației de participare, la adresa de web: www.e-licitatie.ro

Toate solicitările de clarificări la documentația de atribuire precum și răspunsurile la acestea vor fi publicate de autoritatea contractantă în SEAP în secțiunea „Documente și clarificări”. Prin urmare, rugăm toți operatorii interesați de procedură să verifice zilnic documentele atașate invitației, până la data limită de depunere a ofertelor.

I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr.6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 0300846 Țara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021/3104641
Adresă internet:	Fax: 021/3104641

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel, Secția de Contencios Administrativ	
Adresă: Str. Eroilor nr.5	
Localitate: Brasov	Cod poștal: 500007 Țara: România
E-mail: cabrasov@just.ro	Telefon: 0268/414114
Adresă internet: -	Fax: 0268/ 475146

I.d.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : buget local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program-nu este cazul
--	--

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: “PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de prestare Locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Municipiul Brasov, între str. Agricultorilor-str. Dornei-str. Lungă și linia de cale ferată Brașov Sibiu.		
(a) Lucrări	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A X 2B <input type="checkbox"/> <i>(se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)</i>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Principalul loc de prestare : Municipiul Brașov Cod CPV 71410000-5 “Servicii de urbanism”
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică - cel târziu până la 01.10.2010 de la data intrării în vigoare.		
II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate : NU		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului:

Intocmire “PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

II.2.1. Prestarea serviciilor conform temei de proiectare astfel:

-PUZ-ul va stabili reglementări specifice zonei de locuințe și funcțiuni complementare, circulație, parcări, zone verzi și indicii urbanistici de ocupare și utilizare a terenului în conformitate cu prevederile HG 525/1996, republicat în 2002-privind Regulamentul General de Urbanism și OG. Nr. 27/2008;

-documentația de urbanism va analiza și va cuprinde următoarele aspecte:

- Corelarea tuturor documentațiilor de urbanism aprobată în zonă;
- Studiu privind infrastructura rutieră, parcări și dotări cu utilități a terenului;
- Studiu complet privind relația cu orașul vechi, cu zonele de dezvoltare limitrofe.

-se va asigura un front reprezentativ, volumetric și funcțional spre calea ferată și Calea Făgărașului, frontul fiind important ca imagine pentru oraș, devenind imagine pentru intrarea dinspre vest (autostradă, aeroport);

-se va prezenta un studiu de relaționare urbanistică cu obiectivele din zonă pentru punerea în valoare a acestora;

-se va avea în vedere Legea nr. 372/2005, lege care transpune în legislația română directivele europene cu privire la consumurile de energie convențională. Documentația va cuprinde obligativitatea ca pentru încălzire să fie utilizate și surse de încălzire, altele decât gaz metan, petrol, lemn în procent de minim 12%;

-se va asigura necesarul de spații verzi/locuitor-26 mp;

-documentația va cuprinde și regulamentul aferent PUZ;

-studii topo și geo:piesele desenate vor fi redactate pe suport topografic actualizat la scara 1:1000, 1:1500;

-studiile geo și topo se vor elabora prin grija proiectantului, costurile acestora fiind suportate de către proiectant;

-documentațiile și studiile în vederea obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism se vor întocmi de către proiectant care, va suporta și costul acestora;

-documentația se va prezenta în 6 (șase) exemplare plotate și un exemplar digital tip DWG SAU ECHIVALENT. Se va folosi un soft de proiectare (CAD) pentru elaborarea PUZ-ului și se vor preda 6 (exemplare plotate și un exemplar digital în formatul proprietar al softului, precum și un format DWG

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

(pentru compatibilitate GIS). Se recomandă suplimentar predarea în format PDF. Nu se admit componente de tip rastru.

II.2.2. Optiuni: NU

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte prin mijloace electronice <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da nu

Informații adiționale despre **licitația electronică** – nu este cazul

IV.3) Legislația aplicată:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 978 din 7 decembrie 2006 cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. HG NR. 525/1996 republicată, aprobată CU Ordinul MLPAT NR. 176/N/2000;

5. OG nr. 27/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, Legea Protecției Mediului;

6. Hotărârea Guvernului nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (în text folosit prescurtat : HG 925/2006);

7. Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

8. Hotărârea Guvernului nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

9. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificările și completările ulterioare; **7. Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, modificările și completările ulterioare până la 01.08.2009;

10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, modificările și completările ulterioare până la 01.08.2009;

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

<p>11. Legea 273/2006 privind finantele publice locale, modificarile si completarile ulterioare 12. Standarde naționale si reglementari tehnice in domeniu; 13. LEGEA 319/2006 – Legea securității si sănătății in munca împreună normele de protecția muncii, CU modificarile si completarile ulterioare 14. Hotărârea Guvernului nr. 895/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005. 15. Orice alte acte legislative cu relevanta in domeniul contractului; Pentru acte cu relevanta in domeniul protectiei mediului si protectia muncii; www.mmediu.ro/acte_normative.htm si www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm; Pentru acte cu relevanta in domeniul fiscalitatii : www.mfinante.ro</p> <p>Legislatie relevanta in sanatate si securitatea muncii:</p> <ul style="list-style-type: none">- Legea nr. 319/2006 legea securitatii si sanatatii în munca.- HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aprobare a prevederilor Legii 319/2006	
<p>IV.4 Clarificări la documentația de atribuire</p>	<p>In cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la continutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări. Orice solicitare de clarificări, trebuie postată în SEAP, cu specificarea numărului invitației de participare din SEAP (http:// www.elicitatie.ro).</p> <p>Dacă solicitarea de clarificări eate primită în timp util, Autoritatea contractantă va răspunde la aceasta, postând răspunsul în SEAP în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Autoritatea contractantă este pusă în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 (șase) zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor , dacă solicitarea de clarificări nu este transmisă în timp util. Totuși, Autoritatea contractantă va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Daca autoritatea contractantă consideră necesar, poate modifica Documentația de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificări.</p>

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o **declarație pe propria răspundere**, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire (**Formularul 58**). Declarația va fi însoțită de o **anexă** în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe-inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea - conform art.11 alin.(4) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

ATENȚIE! Ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului	Cerință minimă obligatorie: Da.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Ofertantul trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere conform Formularul 12 A din secțiunea “Formulare” .
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	2. Ofertantul trebuie să completeze o declarație pe propria răspundere conform Formularul 12 B din din secțiunea “Formulare” (ATENȚIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular). Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații: a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege; b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a); c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; d) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; e) a fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani; f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - e).
Declarație privind protecția muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație pe propria răspundere din care să reiasă ca ofertantul va ține cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1.Certificat privind impozitele si <u>taxele locale</u>, în perioada de valabilitate, eliberat de Directia Fiscala Brasov/sau de Directia Fiscala pe raza careia este inregistrat ofertantul (daca este cazul), din care sa rezulte ca ofertantul nu figureaza cu datorii la data eliberarii certificatului;</p> <p>2.Certificat de atestare fiscala eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice, pentru obligatiile de plata la <u>bugetul consolidat</u> în perioada de valabilitate fata de data desfasurarii cererii de oferte, din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii la <u>bugetul de stat</u>, fondul asigurarilor de sanatate, fondul asigurarilor sociale de stat si fondul de somaj la data eliberarii certificatului.</p> <p>ATENTIE! în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente)</p>
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	Cerință minimă obligatorie: Da
Persoane juridice romane	Certificat constatator în original sau copie legalizată emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, eliberat cu cel mult 30 de zile înaintea datei de deschidere a ofertelor. (ATENTIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente).
Persoane fizice române	Nu este cazul.
Persoane juridice/fizice străine	Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, precum și un Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs. Ofertanții – persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre cele două opțiuni: -Ca în termen de 45 zile de la comunicarea înștiințării, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România. -Ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea asocierii la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare. (ATENTIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat persoană juridică străină este obligat să prezinte acest formular\document).

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

<p>V.3.) Capacitate economică și financiară</p>	<p>ATENȚIE! Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocieră de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>
<p>Bilanț contabil Solicitat : <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p> <p>Cifra medie de afaceri Solicitat : <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bilanț pozitiv la 31.12.2009 înregistrat la organele competente. - Balanta de verificare pentru luna ianie 2010 stampilata și semnata de reprezentantul legal.
<p>Informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să completeze Formularul 11 –Informații Generale din secțiunea “Formulare” (ATENȚIE! În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.)</p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	<p>- Declarație privind calitatea de participant la procedura – Formularul 12 din secțiunea “Formulare”</p> <p>Atenție !! Demonstrarea acestor cerințe se va face exclusiv de către ofertant. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocieră de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.</p> <p>Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>
<p>Experiența similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declarație privind lista principalelor servicii, prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (autorități contractante și clienți privați) Formular 15 din secțiunea “Formulare”</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada unei experiențe similare în ultimii 3 ani - respectiv încheierea cel puțin a unui contract de servicii similare pe cod CPV 71410000-5 „ Servicii de urbanism” însoțit de procesele verbale de recepție semnate fără obiecțiuni.</p>

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

Dovada înregistrării în Tabloul Național al Arhitecților din România. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie să faca dovada Autorizației dată de Ordinul Arhitecților din România (Legea nr. 184/2001);
Certificate care să ateste faptul că operatorul/operatorii economici respectă standardele de asigurare a calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Certificat SR EN ISO 9001 /2001 sau echivalent.
Informații privind subcontractanții/asociații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>ATENȚIE! Îndeplinirea cerințelor minime de calificare cade în sarcina ofertantului. Prin ofertant se înțelege o persoană juridică sau o asocieră de persoane juridice. Nu sunt asimilate ofertantului persoanele juridice care au calitatea de subcontractant.</p> <p>Lista cuprinzând asociații/subcontractanții în care vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini se va completa conform Formularului 18 din secțiunea “Formulare”.</p> <p>Această listă va fi însoțită și de acordurile de asociere/subcontractare semnate de părți.</p> <p>În listă vor fi incluși toți asociații precum și toți subcontractanții, precizându-se în procente valoarea din contract pe care urmează a o îndeplini. Acordurile de asociere/subcontractare semnate de părți vor fi prezentate înainte de semnarea și înregistrarea contractului.</p> <p>1. În cazul unei asocieri se completează și se prezintă formularul model „Acord de asociere” – Formularul 6.</p> <p>Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asociere la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe toată durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. Oferta va fi semnată de toți asociații.</p> <p>2. În cazul în care la realizarea contractului vor fi implicați și subcontractanți, se va completa Formularul 18 din secțiunea “Formulare”</p>

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

	<p>și un formular model (acord de subcontractare) cu subcontractanții și specializarea acestora. Dacă parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, în acest caz ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p>Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p>
V.5) Terți susținători	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 și 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare,</p> <p>Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Anexei 19 pentru susținere financiară;2. Anexei 20 pentru susținere tehnică și profesională. În acest caz, susținătorul trebuie să completeze și declarațiile conform anexelor 21 și 22;3. Anexei 23 pentru susținerea experienței similare, după caz. <p>Nota! Susținătorul terț va prezenta pentru oricare din cele trei cazuri de mai sus și declarațiile privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG 34/2006 (DECLARAȚIILE 12 A și 12 B)</p> <p>Prin semnarea angajamentului ferm în forma autentică susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p>Se vor respecta prevederile art. 11¹ din HGR 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Angajamentul ferm va face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p>

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

V.6) Clarificări/ completari ale Documentației de Atribuire	<p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a clarifica/completa prezenta documentație de atribuire din proprie inițiativă sau ca urmare a unor solicitări din partea operatorilor economici. Respectivul clarificări/ completări devin parte integrantă a documentației de atribuire.</p> <p>Toate clarificările la documentația de atribuire și răspunsurile vor fi publicate pe www.e-licitatie.ro, în cadrul secțiunii “Documentație și clarificări”.</p>

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba Română. Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Nota! Toate documentele redactate într-o limbă străină vor avea anexată traducerea legalizată în limba română, sub sancțiunea descalificării ofertanților.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>90 de zile de la data deschiderii respectiv 02.11.2010 inclusiv. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inadmisibilă. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p>
VI.3) Garanția de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Cuantumul garanției pentru participare:	<p>Ofertanții care doresc să beneficieze de reducere de 50% pentru garanția pentru participare trebuie să facă dovada încadrării în prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (Se va completa Formularul 9 din secțiunea Formulare.)</p> <p>Nota! În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă fiecare asociat intră în categoria IMM-urilor.</p> <p>630 lei.</p>
VI. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	<p>Pana la data de 02.11.2010 inclusiv. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p>

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

<p>VI. 5) Modul de constituire a garanției de participare</p>	<p>Garanția pentru participare se va constitui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin virament bancar în cuantumul stabilit în documentația de atribuire, în contul RO06TREZ1315006XXX000170. <p>Atentie! Ofertantul va face dovada constituirii garanției de participare prin extrasul de cont confirmat de către banca emitentă, care se depune în SEAP sub forma unui fișier electronic, în format PDF.</p> <p>Ofertantul va depune extrasul de cont în original și la sediul autorității contractante, înainte de data limita de depunere a ofertei;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin plata direct la casieria Municipiului Brașov cu sediul în B-dul Eroilor nr. 8. <p>Atentie! Ofertantul va face dovada constituirii garanției de participare prin chitanta eliberată de casieria Municipiului Brașov, care se depune în SEAP sub forma unui fișier electronic, în format PDF.</p> <p>Ofertantul va depune chitanta în original și la sediul autorității contractante, înainte de data limita de depunere a ofertei;</p> <p>Garanția pentru participare trebuie să fie prezentată până cel mai târziu la deschiderea ofertelor, sub sancțiunea descalificării ofertanților.</p> <p><u>NOTĂ: Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în fișa de date, vor fi declarate respinse în cadrul sedinței de deschidere.</u></p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei;
<p>VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât aceasta să respecte, în totalitate cerințele prevăzute în Tema de proiectare.</p> <p>În cazul în care nu se depune propunerea tehnică, oferta va fi considerată neconformă, întrucât duce la imposibilitatea verificării din punct de vedere tehnic al ofertei deoarece nu respectă cerințele minime din Tema de proiectare.</p>
<p>VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>În vederea evaluării ofertei, ofertantul va completa Formularul 24 (Formular de oferte), completat fără prețuri și se va atașa la secțiunea <i>Documente de calificare și propunere tehnică</i>, urmând ca prețurile să fie introduse la rubrica special prevăzută în SEAP. Prețurile vor fi accesibile comisiei de evaluare după calificarea ofertanților din punct de vedere al eligibilității și al propunerii tehnice</p>

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

	<p>(Documente de calificare și propunere tehnică).</p> <p>Dupa decriptarea preturilor autoritatea contractanta va solicita ofertantilor admisi oferta financiara detaliata.</p> <p>NOTĂ! Oferta financiară va cuprinde toate cheltuielile și taxele necesare în vederea aprobării documentației PUZ în Consiliul Local. Oferta va fi prezentată în lei exclusiv TVA și în echivalent euro la cursul Euro din data de 06.07.2010, respectiv 1 Euro = 4,2393 lei .</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.</p> <p>Tarifele și prețurile oferite nu sunt supuse ajustării pe toată durata de derulare a contractului fiind ferme în lei.</p>
VI.8) Prezentarea ofertei	<p>Oferta va include următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularele din Secțiunea Formulare pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare și selecție; 2. Propunerea tehnică; 3. Propunerea financiară (Formularul de ofertă nr.24 astfel cum s-a solicitat la punctul VI.7); 4. Contractul de asociere între operatorii economici care depun ofertă comună –Formularul 6 din Secțiunea Formulare (dacă este cazul). <p>Adresa la care se depune oferta în SEAP este www.e-licitatie.ro la rubrica Cereri de oferte/invitații de participare.</p> <p>Data și ora limită pentru depunerea ofertei 06.08.2010 ora 15:00 conform orei alocate de SEAP</p> <p>Ofertanții nu au opțiunea de a-și prezenta ofertele pe suport de hârtie la sediul Primăriei Municipiului Brașov din B-dul Eroilor nr.8.</p> <p>Atentie! Ofertele care nu vor prezenta documentul privind constituirea garanției de participare, astfel cum s-a solicitat în prezenta fișa de date, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertei.</p>
VI.9) Data limită pentru depunerea ofertelor:	06.08.2010 ora 15:00 conform orei alocate de SEAP
VI.10) Oferte întârziate	Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio ofertă ce a fost

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

	postată în SEAP după data și ora limită precizate în calendarul procedurii.
VI.11) Retragera, înlocuirea, modificarea ofertelor	Ofertantul poate modifica, înlocui sau retrage oferta sa prin notificare scrisă înainte de termenul limită de depunere a ofertelor , în măsura în care SEAP-ul permite.
VI.12) Oferte alternative	Oferte alternative nu sunt acceptate.
VI.13) Data limita de evaluare	Pe site-ul www.e-licitatie.ro la rubrica Cereri de oferte/invitații de participare - 09.08.2010 ora 18:00 conform orei alocate de SEAP
VI.14) Evaluarea și compararea ofertelor	<p>Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant clarificări la oferta sa (documente de calificare, propunerea tehnică și cea financiară), pentru a ajuta în procesul de examinare, de evaluare, și comparare a ofertelor. Orice clarificare prezentată de către un ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Municipiul Brașov nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de Municipiul Brașov și răspunsurile aferente vor fi postate în SEAP Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.</p> <p>Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica propunerile tehnice depuse de ofertanți.</p> <p>După finalizarea verificărilor prevăzute la alin. (1) și la art. 20 alin. (1) din HG nr. 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice comisia de evaluare introduce în SEAP, pe site-ul www.e-licitatie.ro la rubrica Cereri de oferte/invitații de participare, utilizând facilitățile tehnice accesibile prin acest sistem informatic, numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile, precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.</p> <p>Propunerile financiare transmise de ofertanți în SEAP nu sunt accesibile autorității contractante până la momentul finalizării verificărilor prevăzute la art. 20 și 21 din HG nr. 1660/2006</p> <p>După transmiterea către SEAP a informațiilor prevăzute la art. 21 alin. (2) și, după caz, a informațiilor prevăzute la art. 21 alin. (3), sistemul informatic permite accesul autorității contractante, în mod automat, la informații privind:</p> <p>a) propunerile financiare ale ofertanților ale căror oferte au fost considerate admisibile;</p> <p>b) clasamentul ofertanților ale căror oferte au fost considerate admisibile.</p> <p>În cazul în care criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică</p>

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

	este " prețul cel mai scăzut ", clasamentul este realizat prin ordonarea în mod crescător a prețurilor prevăzute în propunerile financiare. "
VI.15) Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
VI.16) Modalitati de Comunicare	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea de către operatorii economici a anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele se transmit, în scris, : a) prin poștă; b) prin fax c) prin e-mail, in format PDF. Orice document, care a fost transmis prin fax, va fi transmis in cel mult 48 de ore si prin scrisoare transmisă prin poștă.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut .

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Autoritatea contractantă pentru contractare va folosi formularul de contract prezentat în **secțiunea “Contract cadru”**.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art. 205 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii.

VIII. CONDIȚII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA NU

Pretul nu se va modifica pe parcursul derularii contractului și va fi ferm in lei.

VIII.2) GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA NU

VIII.3) CUANTUMUL GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Cuquantumul garanției de bună execuție: **7 %** din valoarea contractului de achiziție publică fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție :

➤ Scrisoare de garanție bancară de bună execuție DA NU

“PUZ- Construire locuințe și funcțiuni complementare, str. Agricultorilor nr. 2 Brașov”

Scrisoarea de garantie bancara de buna executie va fi prezentata conform **Formularului 60 din sectiunea “Formulare”** și se constituie în 3 (trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului .

sau

> Virament bancar in contul Trezoreriei Municipiului Brasov, cont nr.RO60TREZ1315006XXX00017 cu **valabilitate până la 30.04.2011.**

NOTA 1

În cazul în care, operatorii economici doresc să beneficieze de reduceri de **50%** pentru criteriile legate de cifra de afaceri de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, aceștia trebuie să facă dovada că întreprinderea se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004, privind întreprinderile mici și mijlocii cu completările și modificările ulterioare.

NOTA 2

Neindeplinirea criteriilor de calificare atrage după sine descalificarea ofertei.

Sub sancțiunea descalificării, ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

Nu se admit modificări, ștersături, adăugiri decât în cazul în care acestea sunt semnate de persoana împuternicită să prezinte oferta.

Documentația de atribuire se completează cu prevederile OUG 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea 337/2006, cu modificările și completările ulterioare și HGR 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor OUG 34/2006 .

Nr. crt.	Atribuția și funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Vizat Director Executiv Direcția Tehnică	Attila Radnoti		
2.	Vizat Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică	Liliana Horga		
3.	Verificat Șef Serviciu Achiziții Publice	Isabella Mărășescu		
4.	Întocmit	Gridean E. Adriana	Nr. pag. 17	Nr ex. 1