

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Contract de achizitie publica – proiectare si executie

“Pasaj subteran Piata Presei Libere”



PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

Secțiunea A.I. Fisa de Date a Achizitiei

A.I.1.a – Fisa de date a achizitiei

Denumire: MUNICIPIUL BUCUREȘTI		
Adresă: SPLAIUL INDEPENDENȚEI, NR.291-293, Direcția Achiziții Concesionări și Contracte, sector 6, BUCUREȘTI		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 050013	Țara: Romania
Persoana de contact:	DANIELA MINCU	
E-mail: serviciuldeachizitiipublice@bucuresti-primaria.ro	Telefon: +40 (0) 21 305 55 30, +40 (0) 21 305.55.00/1055	Fax: +40 (0) 21 305 55 87
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: www.pmb.ro achiziții-anunțuri de participare-lucrari		

A.I. 1. b.- Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
<input type="checkbox"/> utilități	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : **NU**

Căi de atac: Eventualele contestații se pot depune: Fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) Fie la Autoritatea Contractanta si apoi la instanta competenta		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (+4) 021 310 46 41	
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: (+4) 021 310 46 42	
Denumirea instanței competente: Curtea de Apel București - Secția Contencios-Administrativ și fiscal		
Adresa:	Splaiul Independenței nr. 5	
Localitatea: București	Cod poștal: 050091	Țara: România

E-mail: -	Telefon: 021/319.51.80; 021/319.51.81
Adresa internet: -	Fax: 021/319.51.76

A.I.1.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Buget local
---	--------------------

• **I. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI**

A.I. 2.a - Descriere

II.1.1) Denumire contract: Proiectare si executie a lucrarilor de constructie a Pasajului subteran Piata Presei Libere		
II. 1.2) Locația/locul de execuție: Municipiul Bucuresti		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Executie		
Proiectare si executie <input checked="" type="checkbox"/> Da		
Principala locatie a lucrarilor: Municipiul Bucuresti		
Cod CPV: 45221000 - 2 lucrari de constructii de poduri si tuneluri, puturi si constructii subterane 45233121-3 lucrari de constructii drumuri principale, 45255500 - 4 lucrari de foraj si de exploatare 71322500 – 6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport		
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Da Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> Nu		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Durata investitiei maxim 18 luni .		
II.1.5.Informații privind acordul cadru: nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi <input checked="" type="checkbox"/> Nu Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile Nu <input type="checkbox"/>		
Alte informații referitoare la loturi: Nu		

II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate **Nu**

A.I. 2. b. - Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Informații privind cantitățile și scopul contractului sunt prezentate detaliat în caietul de sarcini.

- Informatii despre obiectul contractului**

Municipiul Bucuresti organizeaza licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de **proiectare si executie a lucrarilor de constructie**: "Pasaj subteran Piata Presei Libere"

NR.C RT	LUCRARI DE EXECUTAT	CANTITATE	UM
1	SUPRAFETE RAMPE PASAJ		
	l=7.80 m	2200	mp
	l=4.50 m	640	mp
2	SUPRAFETE CAROSABIL	26500	mp
3	TROTUARE (din care pista biciclisti=2400 mp)	8000	mp
4	SPATII VERZI (inclusiv zona mediana)	7200	mp
5	STATII RATB 4 buc	300	mp
6	LUNGIME TUNELURI		
	l=7.80	190	m
	l=4.50	130	m
7	LUNGIME RETELE EDILITARE	3400	ml

II.2.2) Valoarea estimată: : 142.072.250,00 lei fara T.V.A.

II.2.3) Opțiuni (dacă există)

Da Nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

Autoritatea contractanta are dreptul de a opta pentru achizitionarea ulterioara de noi lucrari similare, respectiv noi servicii similare ,de la operatorul economic a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul prezentei proceduri conform art.122 litera j din O.U.G 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

Valoarea estimata a contractului care face obiectul prezentei proceduri de achizitie publica este **72.072.250,00 lei fara TVA (servicii proiectare 5.270.520,00 lei si lucrari de constructii montaj 66.801.730,00 lei).**

Valoarea estimata a lucrarilor similare pe care autoritatea contractanta isi propune sa le achizitioneze conform prevederile art.122 lit. j din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare este de **70.000.000,00 lei fara TVA.**

A.I. 2.c- Condiții specifice contractului

II.3.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	Clauzele contractului cuprinse in documentație sunt obligatorii.
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	Nu
II.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Nu

A.I. 3 PROCEDURA

A.I. 3 a- Procedura selectată

Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

A.I. 3. b- Etapa finală de licitație electronică **NU**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică - Nu este cazul

A.I. 3. c- Legislația aplicată

- a) **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobata prin Legea nr. 337/17.07.2006, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
- b) **Hotararea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizitiile publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
- c) **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 365/26.04.2006.
- d) **Hotararea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 661/01.08.2006.
- e) **Hotararea Guvernului nr. 895/2005** privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005;

g) **Hotararea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fondurile publice, publicata in Monitorul Oficial nr. 177/2003, modificata.

h) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

A.I.4 - Termeni utilizati in cadrul acestei Documentații:

- „**contractant**” înseamnă ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte a contractului de achiziție publică;
- „**documentația de atribuire**” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia;
- „**ofertant**” înseamnă oricare operator economic sau asociere de operatori economici care a depus ofertă;
- „**ofertă**” înseamnă actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- „**operator economic**” înseamnă oricare prestator de servicii - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări;
- „**propunere financiară**” înseamnă parte a Ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- „**propunere tehnică**” înseamnă parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini;
- „**în scris**” înseamnă comunicare în formă scrisă, emisă cu confirmare de primire;
- cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și de asemenea cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular;
- „**zile**” înseamnă zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care contextul specifică în mod expres altfel.
- „**conflict de interese**” se interpretează după cum urmează: orice firmă sau un expert care participă în procesul de pregătire a unui proiect trebuie să fie excluse de la participarea la exercițiul de achiziții ce se desfășoară în baza documentelor emise de acesta, cu excepția cazului în care poate dovedi autorității contractante Municipiul București că implicarea în etapele anterioare ale proiectului nu constituie concurență neloială. În mod similar, nicio persoană privată sau persoană juridică, care participă direct la evaluarea ofertelor, nu poate participa la procesul de licitație în calitate de Ofertant, Asociat al unui Ofertant, sau sub-contractant.

A.I.5 - Calendarul procedurii

Descriere	Data	Ora*
Data publicării anunțului de participare	19.07.2010	-
Data limită pentru solicitarea de clarificări de la Municipiul Bucuresti /	30.08.2010	16.00
Ședința de clarificări / vizitarea amplasamentului (dacă este cazul) **	<i>Nu se aplică</i>	<i>Nu se aplică</i>
Ultima dată la care Municipiul Bucuresti va emite clarificări	31.08.2010	16.00
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	08.09.2010	10.00
Ședința de deschidere a Ofertelor	08.09.2010	11.00
Notificarea atribuirii Contractului către Ofertantul câștigător	28.09.2010	-

Notă 1: * Toate orele sunt specificate la ora României

**Numai în cazul serviciilor de supraveghere de șantier, unde se solicită informații asupra șantierelor unde se vor presta serviciile

*** Dată provizorie

A.I.6 - Secțiuni ale Documentației de Atribuire

Această Documentație de Atribuire constă din următoarele părți și secțiuni, și trebuie să fie citită în coroborare cu orice modificare emisă în conformitate cu Art. 7 - "Modificări ale Documentației de Atribuire".

PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

Secțiunea A. I Fișa de date a achiziției

Secțiunea A. II Cerințe pentru Calificare si Evaluare

Secțiunea A. III Formulare

PARTEA B CONTRACT DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI

Secțiunea B

PARTEA C Caiet de sarcini - specificații tehnice

Secțiunea C. I Condiții Specifice pentru prezentarea Ofertei si Executarea Lucrarilor

Nota 2:

- Operatorul economic va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire are ca efect respingerea ofertei.
- Prin depunerea unei oferte, Ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile prezentei documentații de atribuire ca bază unică de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale condiții de vânzare, la care renunță prin depunerea ofertei. Orice rezerve incluse în ofertă duc la respingerea ofertei.
- Comisia de evaluare nu va lua în considerare nicio exprimare a unei rezerve/ comentariu de orice fel/refuz de conformare întocmai la prevederile prezentei Documentații de Atribuire. Exprimarea în cadrul Ofertei a unei astfel de rezerve/ comentariu/ refuz de conformare va duce la respingerea Ofertei.
- Municipiul București își asuma responsabilitatea pentru caracterul complet al acestei Documentații de atribuire și a eventualelor modificări, adăugiri și clarificări numai în cazul

in care acestea sunt obtinute de catre ofertant direct de la Primaria Municipiului Bucuresti.

- Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, Ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza Documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si ne reprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul Ofertantului. Daca ofertantul nu furnizeaza toate informatiile solicitate sau prezinta o oferta care nu include toate documentele solicitate, aceasta se va face pe propriul risc al ofertantului.
- Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte pentru activitati si cantități incomplete.
- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel suma sau natura ofertei sau execuția contractului.

În plus, prin trimiterea ofertelor, se consideră că ofertanții au luat la cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile ce sunt subiect al acestei proceduri de atribuire și a contractului ce rezultă din aceasta.

A.I.7 - Informații pentru elaborarea ofertei

1. Participare	
1.1 Ofertanți eligibili	1. Această procedură permite accesul în condiții egale tuturor operatorilor economici, persoane fizice și juridice, sau Asocieri de persoane fizice și /sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului.
	2. Fiecare persoană fizică sau juridică poate participa la procedura de atribuire, fie individual, fie în calitate de membru doar într-o singură Asocieră.
	3. Operatorii economici trebuie să transmită o ofertă pentru întreg contractul ce face obiectul acestei Documentații de Atribuire. Nu vor fi acceptate oferte pentru activitati/cantități/volume incomplete.
	4. Asocierile formate din persoane fizice și / sau persoane juridice pot prezenta o ofertă comună, cu condiția ca toate persoanele care participă în asociere să îndeplinească cerința de constituire conform legii în țările lor și toți membrii au semnat un Acord de Asociere, cu numirea unuia dintre ei Lider.
	5. Asocierile nu sunt obligate să ia o anumită formă juridică în scopul de a-și prezenta ofertele. În cazul în care operatorul economic declarat câștigător este o Asociere, atunci o astfel de asociere este obligatoriu să fie legalizată înainte de semnarea contractului.
	6. Operatorul economic poate apela la sub-contractanți. În cazul în care partea alocată unui sub-contractant depășește 10% din valoarea contractului ce urmează a fi atribuit, atunci operatorul economic are obligația să îl numească în ofertă menționând de

asemenea, partea din scopul contractului pe care acesta o va executa.

Nota 1.6 Se înțelege că aceluiași sub-contractant nu îi este permis să participe la mai mult de o Ofertă.

7. Un operator economic poate, dacă este cazul și pentru un anumit contract, să se bazeze pe capacitățile altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități. În acest caz, operatorul economic trebuie să dovedească Municipiului București că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului prin prezentarea unui angajament ferm din partea entităților incheiat în forma autentică, de a pune la dispoziție aceste resurse. Aceste entități nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.

8. În cazul în care operatorul economic este încadrat în categoria IMM atunci acesta trebuie să prezinte documentele privind încadrarea în categoria IMM (dacă este cazul), conform Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 1.8 În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă împreună asociații intră în categoria IMM-urilor.

9. În elaborarea ofertei se va ține cont de informațiile cu privire la taxele aplicabile, protecția mediului, măsuri de siguranță și sănătate, etc., în conformitate cu prevederile legislației din România și care trebuie respectate pe durata execuției contractului. Aceste informații suplimentare vor fi obținute de la Instituții Publice:

Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor nr. 17, Sector 5, București, România

E-mail: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 00 40 21 410 34 00/ 00 40 21 410 35 50

Fax: 00 40 21 312 25 09

Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile

Blvd Libertății nr. 12. Sector 5, București, România

E-mail: relatiicupublicul@mmediu.ro

Tel: 00 40 21 316 02 15

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

Strada Dem. I. Dobrescu nr. 24, Sector 1, București, România

E-mail: relatiicupublicul@mssf.ro

Tel: 00 40 21 313 62 67/ 00 40 21 315 85 56

10. Municipiul București își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, în special, cele legate de **Formularele 4 și 5.**

1.2 Situații ce determină excluderea ofertantului din procedura de atribuire

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale

	<p>bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</p> <p>c1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <p>d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție</p>
<p>1.3 Clarificări la documentația de atribuire</p>	<p>1.3.1. Municipiul București consideră că prezenta Documentație de atribuire oferă suficiente informații în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none">i. descrierea obiectului contractuluiii. durata de realizare a contractului <p>pentru a putea oferi fiecarui operator economic posibilitatea de a decide în raport cu participarea la aceasta procedură de atribuire a acestui contract.</p> <p>1.3.2. În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări. Orice solicitare de clarificări, trebuie trimisă în scris (prin posta, fax sau email), cu specificarea referinței de la publicarea anunțului în cadrul SEAP (http://www.e-licitatie.ro) și a titlului contractului către persoana de contact numita în prezenta documentație.</p> <p>1.3.3. Dacă solicitarea de clarificare este primită în timp util, Municipiul București va răspunde pe SEAP, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.4. Municipiul București este pus în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, dacă solicitarea de clarificare nu este transmisă în timp util. Totuși, Municipiul București va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.5. Municipiul București încurajează operatorii economici interesați să transmită solicitările de clarificări cu cel puțin 9 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.6. Dacă Municipiul București consideră necesară modificarea Documentației de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificare, o va face urmând procedura descrisă la paragraful „Amendamente la Documentația de atribuire”.</p>
<p>2. Cerințe minime referitoare la situația personală a ofertantului</p>	

<p>2.1 Declarația privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul 1 - Calitatea de participant si Formularul 2 – Informatii generale despre ofertant. Nota 2.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici atunci oferta comună trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere în conformitate cu Formularul 3.</p>
<p>2.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formular 4. Nota 2.2: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p>
<p>2.3. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.181 din OUG 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formular 5. Nota 2.3: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat</p>
<p>2.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea următoarelor certificate: a) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent -din care sa rezulte ca nu exista obligatii de plata restante. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor. b) Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor. c) Certificat pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS) valabil la data deschiderii ofertelor. Ofertanții pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe către bugetul de stat consolidat /bugetele locale de la Agenda Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice și respectiv de la Primăriile de care aparțin. Certificatele constatatoare trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi prezentate în original sau copie legalizată. NOTĂ 2.4: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare. În cazul în care operatorul economic a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform</p>

	graficului de eşalonare (în original sau copie legalizată).
2.5 Istoricul Litigiilor Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerințe minime obligatorii: Prezentarea următoarelor documente: <ul style="list-style-type: none">- Declarație privind istoricul litigiilor solutionate irevocabil in legatura cu contracte de achizitii publice in ultimii 2 ani elaborata conform Formularului 6.- Cazier judiciar pentru administratorul/administratorii așa cum sunt menționați in Certificatul Constatator care semnează documentele din cadrul ofertei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoana împuternicita, se va prezenta cazierul judiciar pentru aceasta persoana precum si pentru administratorul/administratorii care a/au împuternicit aceasta persoana.- Cazier judiciar al companiei (pentru statele unde este aplicabil). Nota 2.5: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Operatorii economici care au litigii (procese pierdute, întârzieri în îndeplinirea obligațiilor contractuale, sancționări, contracte neexecutate) cu Municipiului București vor fi respinsi în temeiul art.181 lit.c1 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
3.1 Pentru persoane juridice române (oferant unic sau în asociere)	Cerința minima obligatorie: Prezentare în original sau copie legalizata a Certificatului Constatator emis, cu cel mult 30 zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial, din care să rezulte următoarele: <ul style="list-style-type: none">- obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu cel în al carui domeniu este obiectul contractului;- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr.85/2006, privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. Copii ale documentelor originale ce definesc constituirea Oferantului (de ex. actul constitutiv, statutul etc.), locul de înregistrare și locul principal de desfășurare a activității. Nota 3.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte certificatul de inregistrare.
3.2 Pentru persoane juridice straine (oferant unica sau in asociere)	Cerinta minima obligatorie: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident din care sa rezulte urmatoarele:

	<ul style="list-style-type: none">- obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu cel in al carui domeniu este obiectul contractului;- nu sunt inscrite mentiuni speciale privind procedura insolventei, sau ca societatea se afla in incapacitate de plata. <p>Documentele vor fi insotite de o traducere autorizata in limba romana si legalizata.</p> <p>Ofertantii – persoane juridice straine vor prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, se angajeaza ferm ca inaintea incheierii contractului, sa asigure:</p> <ul style="list-style-type: none">- inregistrarea la autoritatea fiscala competenta, conform prevederilor legislatiei fiscale din Romania in vigoare; <p>In cazul asocierii va asigura legalizarea asociatiei – in acest sens se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care, in cazul in care oferta este declarata castigatoare, se angajeaza ferm ca inaintea incheierii contractului sa asigure legalizarea asocierii.</p> <p>Nota 3.2 In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest angajament.</p>
4. Situația economico-financiară	
4.1 Informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minima obligatorie: Prezentarea Formularului 7 completat cu informații referitoare la: <ul style="list-style-type: none">• datele exercițiilor financiare pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009). <p>Nota 4.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte Formularul 6 completat.</p>
4.2 Informații privind situația economică pentru ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe minime pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat: <ol style="list-style-type: none">1. Media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008, 2009): cel puțin 144.000.000,00 lei.2. Media rezultatului (profit si/sau pierdere) a ultimilor 3 exercitii financiare (2007 , 2008, 2009) trebuie sa fie pozitiva (Formular 7)3. Total capital propriu mediu pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) sa fie de cel puțin 72.000.000,00lei <p>Dovada se va face prin prezentarea Formularului 7, precum și a extraselor bilanțurilor contabile aferente anilor 2007, 2008, 2009 sau a conturilor de profit și pierdere aferente anilor 2007, 2008, 2009.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în documentele depuse.</p>

	<p>Nota 4.2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare (cumularea) a resurselor tuturor membrilor asocierii. În acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri legalizate ale documentelor solicitate mai sus. Municipiul București își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate mai sus nu sunt relevante.</p>
<p>4.3 Terți susținători</p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens Formularul 4 completat. Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formularului 8. Nota 4.3 Prin semnarea angajamentului ferm in forma autentica susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Municipiului Bucuresti ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p>
<p>5. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>5.1 Experiența generala Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Pentru Proiectant si Antreprenor: Prezentarea listei principalelor lucrări de natura și complexitatea contractului ce urmeaza a fi atribuit – proiectare si/sau executie infrastructura urbana - executate în ultimii 5 ani (formularul 9.1), conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Se va prezenta formularul 9.1 completat. Proiectantul poate fi atat Asociat cat si Subcontractant. Nota 5.1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci aceasta cerinta minima se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>

<p>5.2 Experiența similară Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Dovedirea experientei similare prin: 1) prezentarea unui contract de executie finalizat in ultimii 5 ani pentru un proiect realizat cu sapatura prin metoda top down, cu un volum de min 27 000 mc; 2) prezentarea unui contract de executie finalizat in ultimii 5 ani care implica tehnologia de executie cu pereti mulati 60 mm cu o suprafata totala de minim 2500 mp; 3) prezentarea unui contract de executie finalizat in ultimii 5 ani care implica executie de lucrari de turnare beton de minim 9000 mc; 4) prezentarea unui contract de executie finalizat in ultimii 5 ani care implica executie de lucrari de canalizare cu diametrul de min ø120 cm prin metoda pipe jacking, cu o lungime de minim 150 m; 5) prezentarea unui contract de executie finalizat in ultimii 5 ani care implica executie de sistem subteran complet cu suprafata asfaltata de min 130 000 mp si a unui contract de modernizare sistem subteran cu o valoare de minim 10 000 000 Euro.</p> <p>Se va prezenta formularul 9.2 completat. Se vor atasa copii ale: contractelor considerate a demonstra experienta similara, procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor fara obiectiuni si recomandari din partea beneficiarilor lucrarilor.</p> <p>Nota 5.2: - Ultimii 5 ani reprezinta perioada 01.06.2005 – data depunerii ofertei. - Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci aceasta cerinta minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ. - Conversia valorilor se va face la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, dupa cum urmeaza: Anul 2005: 1 Euro = 3,6234 lei Anul 2006: 1 Euro = 3,5245 lei Anul 2007: 1 Euro = 3,3373 lei Anul 2008: 1 Euro = 3,6827 lei Anul 2009: 1 Euro = 4,2373 lei Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în documentele depusă.</p>
<p>5.3 Resurse umane</p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Demonstrarea faptului ca dispune de personalul operațional necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului. Ofertantul trebuie sa demonstreze cel puțin accesul permanent la personalul descris în cadrul propunerii tehnice în cadrul tabelului „Prezentarea personalului cheie”. In acest sens, se vor completa formularul 10 – Lista personalului cheie, Formularul 11 – CV si Formularul 12 – Declaratie de exclusivitate si disponibilitate, ultimele 2 formulare semnate in original de expertii cheie propusi.</p>

	<p>Nota 5.5: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, iar cerinta minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>																																																						
<p>5.4 Resurse tehnice</p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului (inclusiv existența agrementelor, autorizațiilor necesare pentru utilizarea acestei infrastructuri, acolo unde legislația impune în mod expres acest lucru). Se va utiliza Formularul 13. Ofertantul trebuie să demonstreze cel puțin accesul la resursele tehnice pe care acesta o menționează în cadrul Propunerii Tehnice ca fiind utilizată pentru prestarea serviciilor și realizarea lucrărilor. Urmatoarele dotari tehnice sunt obligatorii si reprezinta cerinte minime:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="549 819 1257 853">Denumire/caracteristici principale</th> <th data-bbox="1257 819 1501 853">Nr. Bucati</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="549 853 1257 887">Statie totala</td> <td data-bbox="1257 853 1501 887">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 887 1257 920">Repartizator asfalt</td> <td data-bbox="1257 887 1501 920">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 920 1257 954">Instalatie asfalt cu capacitate min 120 to/h</td> <td data-bbox="1257 920 1501 954">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 954 1257 987">Statie de beton cu capacitate min 80 mc/h</td> <td data-bbox="1257 954 1501 987">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 987 1257 1021">Finisor mixturi asfaltice</td> <td data-bbox="1257 987 1501 1021">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1021 1257 1055">Finisor beton in cofraje glisante</td> <td data-bbox="1257 1021 1501 1055">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1055 1257 1088">Autobasculanta transport cu prelata</td> <td data-bbox="1257 1055 1501 1088">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1088 1257 1122">Trailer 40 to</td> <td data-bbox="1257 1088 1501 1122">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1122 1257 1155">Autobetoniera</td> <td data-bbox="1257 1122 1501 1155">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1155 1257 1189">Masina de frezat asfalt</td> <td data-bbox="1257 1155 1501 1189">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1189 1257 1223">Cilindru vibrator</td> <td data-bbox="1257 1189 1501 1223">6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1223 1257 1256">Cilindru vibrator pe pneuri</td> <td data-bbox="1257 1223 1501 1256">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1256 1257 1290">Autogudronator emulsie</td> <td data-bbox="1257 1256 1501 1290">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1290 1257 1323">Cisterna de apa</td> <td data-bbox="1257 1290 1501 1323">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1323 1257 1357">Automacara min 40 tf</td> <td data-bbox="1257 1323 1501 1357">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1357 1257 1391">Forklift</td> <td data-bbox="1257 1357 1501 1391">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1391 1257 1424">Excavator > 40t ,</td> <td data-bbox="1257 1391 1501 1424">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1424 1257 1458">Echipament hidraulic de sapat la - 17 m, cu cupa graifer,</td> <td data-bbox="1257 1424 1501 1458">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1458 1257 1491">Incarcator frontal cu cupa > 2 mc</td> <td data-bbox="1257 1458 1501 1491">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1491 1257 1525">Mini- incarcator pe senile</td> <td data-bbox="1257 1491 1501 1525">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1525 1257 1559">Autogreder</td> <td data-bbox="1257 1525 1501 1559">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1559 1257 1592">Instalatie de pereti mulati ø80cm</td> <td data-bbox="1257 1559 1501 1592">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1592 1257 1626">Spargatoare capete piloti</td> <td data-bbox="1257 1592 1501 1626">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1626 1257 1659">Echipament infigere profile</td> <td data-bbox="1257 1626 1501 1659">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1659 1257 1693">Laborator min grad II</td> <td data-bbox="1257 1659 1501 1693">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="549 1693 1257 1727">Masina de marcaj subteran</td> <td data-bbox="1257 1693 1501 1727">2</td> </tr> </tbody> </table>	Denumire/caracteristici principale	Nr. Bucati	Statie totala	2	Repartizator asfalt	1	Instalatie asfalt cu capacitate min 120 to/h	2	Statie de beton cu capacitate min 80 mc/h	1	Finisor mixturi asfaltice	3	Finisor beton in cofraje glisante	1	Autobasculanta transport cu prelata	20	Trailer 40 to	1	Autobetoniera	3	Masina de frezat asfalt	1	Cilindru vibrator	6	Cilindru vibrator pe pneuri	5	Autogudronator emulsie	2	Cisterna de apa	2	Automacara min 40 tf	3	Forklift	1	Excavator > 40t ,	5	Echipament hidraulic de sapat la - 17 m, cu cupa graifer,	1	Incarcator frontal cu cupa > 2 mc	5	Mini- incarcator pe senile	3	Autogreder	2	Instalatie de pereti mulati ø80cm	1	Spargatoare capete piloti	2	Echipament infigere profile	1	Laborator min grad II	1	Masina de marcaj subteran	2
Denumire/caracteristici principale	Nr. Bucati																																																						
Statie totala	2																																																						
Repartizator asfalt	1																																																						
Instalatie asfalt cu capacitate min 120 to/h	2																																																						
Statie de beton cu capacitate min 80 mc/h	1																																																						
Finisor mixturi asfaltice	3																																																						
Finisor beton in cofraje glisante	1																																																						
Autobasculanta transport cu prelata	20																																																						
Trailer 40 to	1																																																						
Autobetoniera	3																																																						
Masina de frezat asfalt	1																																																						
Cilindru vibrator	6																																																						
Cilindru vibrator pe pneuri	5																																																						
Autogudronator emulsie	2																																																						
Cisterna de apa	2																																																						
Automacara min 40 tf	3																																																						
Forklift	1																																																						
Excavator > 40t ,	5																																																						
Echipament hidraulic de sapat la - 17 m, cu cupa graifer,	1																																																						
Incarcator frontal cu cupa > 2 mc	5																																																						
Mini- incarcator pe senile	3																																																						
Autogreder	2																																																						
Instalatie de pereti mulati ø80cm	1																																																						
Spargatoare capete piloti	2																																																						
Echipament infigere profile	1																																																						
Laborator min grad II	1																																																						
Masina de marcaj subteran	2																																																						

	<p>Ciocan hidraulic 3 Buldozer echipat cu sistem laser 4 Rampa de spalare 2</p> <p>Atat statia de betoane cat si statia de asfalt trebuie sa fie situate la o distanta care sa permita respectarea normativelor tehnice in vigoare in ceea ce priveste distanta maxima de transport si durata de la fabricare pana la punerea in opera a betonului, respectiv asfaltului.</p> <p>Nota 5.6: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, iar cerinta minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p>5.5 Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În cazul în care ofertantul decide să subcontracteze mai mult de 10% din valoarea contractului, atunci are obligația de a prezenta Lista cuprinzand subcontractanții (Formularul 14), cu precizarea părților din contract ce urmează a fi îndeplinite de fiecare dintre aceștia, precum și specializarea acestora. Se va prezenta un acord preliminar de subcontractare.</p>
<p>5.6 Terți susținători</p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens Formularul 4 completat.</p> <p>Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formularului 15.</p>
<p>6. Alte solicitări</p>	
<p>6.1 Standarde de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Dovada asigurării unui nivel corespunzător al calității, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea certificării sistemului de management al calității ofertantului sau orice alte probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.</p> <p>Nota 6.1: In cazul unei asocieri, se considera indeplinita cerinta daca cel puțin unul dintre asociati demonstreaza ca are implementat sistemul de management al calitatii.</p>

<p>6.2 Standarde de protecția mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Dovada asigurării unui nivel corespunzător a protecției mediului, în conformitate cu SR EN ISO 14001/ 2005, valabil la data deschiderii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea de documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă asigurarea unui standard de mediu corespunzător solicitării sau orice alte probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului. Nota 6.1: În cazul unei asocieri, se considera îndeplinită cerința dacă cel puțin unul dintre asociați demonstrează că are implementat sistemul de management al mediului.</p>
<p>6.3 Informații privind măsurile de securitate și sănătate ocupațională Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Dovada asigurării unui nivel corespunzător al managementului sistemului de sănătate și securitate în muncă, în conformitate cu SR OHSAS 18001: 2008 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea certificării sistemului de management al securității și sănătății ocupaționale sau orice alte probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea sistemului de management al securității și sănătății ocupaționale. Nota: 6.3 În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită cel puțin de către unul dintre membrii asocierii.</p>
<p>6.4 Sistem de Management al Responsabilității Sociale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Dovada asigurării unui nivel corespunzător al managementului sistemului responsabilității sociale, în conformitate cu standardul SA 8000: 2008 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea certificării sistemului de management al responsabilității sociale sau orice alte probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea sistemului de management al responsabilității sociale. Nota: 6.4 În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită cel puțin de către unul dintre membrii asocierii.</p>
<p>Alte Informații despre procedura</p>	
<p>7. Modificări/ completări ale Documentației de Atribuire</p>	<p>7.1. Municipiul București își rezerva dreptul de a clarifica/modifica/completa prezenta documentație de atribuire din propria inițiativă sau ca urmare a unor solicitări din partea operatorilor economici. Respectivă clarificări/ modificări/ completări devin parte integrantă a documentației de atribuire. Municipiul București poate emite amendamente la Documentația de atribuire într-un interval de timp de până la cel mult 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p>

	<p>Orice amendament emis astfel va fi parte a Documentației de atribuire și va fi postat in SEAP la www.e-licitatie.ro .</p> <p>Dacă va considera necesar și pentru a oferi potențialilor Ofertanți timpul necesar pentru a lua în calcul un amendament în pregătirea Ofertelor, Municipiul București va putea prelungi termenul limită de depunere a Ofertelor, caz în care toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Municipiul Bucuresti și ofertanți vor trebui raportate la noul termen.</p>
	<p>7.2. În funcție de aspectele de mai sus, Municipiul Bucuresti consideră că ofertanții au posibilitatea de a decide:</p> <p>a) dacă vor intra în competiție sau nu pentru acest contract;</p> <p>b) dacă vor avea nevoie de subcontractori pentru anumite părți din contract;</p> <p>c) dacă vor participa ca Ofertat singur sau ca membru într-o asocier.</p>
8. Costul Ofertării	<p>8.1 Ofertantul trebuie să suporte toate costurile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale, și Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste cheltuieli, indiferent de modalitatea de desfășurare sau de rezultatul procedurii de atribuire.</p> <p>8.2 În cazul în care Ofertantul decide să viziteze amplasamentul pe care contractul va fi executat, Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil pentru, și nici nu va acoperi, cheltuielile sau pierderile suportate de către Ofertant pentru vizitele la șantier și inspecțiile sau orice alt aspect legat de oferta sa.</p> <p>8.3 Municipiul Bucuresti va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse în prezenta procedură de licitație deschisă, iar ofertanții nu au dreptul de a solicita returnarea ofertelor, cu excepția celor respinse la deschidere – ofertele intarziate si cele neinsotite de garantia de participare.</p>
9.Limba de redactare a ofertei	<p>Orice document referitor la aceasta procedura, inclusiv corespondența derulată între Municipiul București și potențialii ofertanți trebuie redactate în limba romana, după cum este stipulat în cele ce urmează:</p> <ol style="list-style-type: none">1. documentația de atribuire este emisă numai în limba română;2. solicitările de clarificări la Documentația de Atribuire vor fi emise de către potențialii ofertanți în limba română;3. răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi emise de Municipiul București în limba română;4. propunerile tehnică si financiară vor fi prezentate Municipiul București de către ofertanți în limba română;5. documentele care însoțesc oferta (declarațiile necesare si specifice pentru aceasta procedura) vor fi prezentate Municipiului București de către ofertanți în limba română;6. documentele emise de către instituții/autorități/organisme din țara în care ofertantul este rezident (alta decât România) vor fi traduse în limba romana, utilizând o traducere legalizată.7. in caz de discrepanțe între documentele în limba română și documentele în limba țării de rezidență a Ofertantului,

	versiunea în limba română va prevala.
10. Documente ce trebuie incluse în ofertă	<p>Oferta va include urmatoarele Documente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formularul de oferta, inclusiv anexa la formularul de oferta2. Propunerea Tehnică3. Propunerea Financiară4. Garanția de participare la licitație – va fi prezentata ca document insotitor al ofertei5. Procura autorizând pe semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul6. Toate formularele si documentele solicitate pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime de calificare si selectie7. O copie a Formularului de contract, Condiții Generale și Speciale la Contract (semnate și ștampilate), indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin8. Scrisoare de transmitere (inaintare).
	<p>NOTA 10.8: Toate documentele trebuie să fie pregătite folosind Formularele relevante furnizate în Secțiunea A.III- Formulare pentru ofertanți. Formularele trebuie să fie completate fără nicio modificare a textului, și nu vor fi acceptate substituirii ale documentelor solicitate.</p> <p>O traducere legalizată în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă.</p> <p>În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta trebuie împuternicită în scris de toți asociații.</p> <p>Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun.</p>
11.Prețurile din ofertă	<p>11.1 Prețurile cotate de ofertant în propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none">a) oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în Documentația de Atribuire,b) ofertanții trebuie să completeze tarife și prețuri pentru toate articolele / activitățile pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.c) prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă, trebuie să fie prețul total al ofertei.d) tarifele și prețurile cotate de Ofertant sunt supuse ajustării în timpul executării contractului, în conformitate cu dispozițiile din Condițiile de Contract. <p>11.2 Prețurile unitare cotate de ofertant vor putea fi supuse ajustării, la cererea ofertantului, dar nu mai devreme de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului (data semnării și înregistrării contractului). Ajustarea se va face numai pentru restul lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi executate (neputându-se aplica pentru serviciile și lucrările prestate deja) și vor putea fi generate numai de:</p> <ol style="list-style-type: none">1. modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau emiterea de către autoritățile locale a unor acte administrative ale căror efect se reflecta în

	<p>creșterea/diminuarea preturilor resurselor pe baza cărora si-a fundamentat preturile unitare;</p> <p>2. creșterea/diminuarea preturilor resurselor care influențează semnificativ costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.</p> <p>Nu se aplică ajustări pentru:</p> <ul style="list-style-type: none">- prețurile activităților care nu au fost prezentate în oferta, deși se subînțelege că obiectul contractului nu poate fi îndeplinit fără realizarea acestor activități;- eventuale activitati suplimentare/complementare solicitate de Municipiul București pe parcursul realizarii serviciilor si /sau lucrarilor si care vor fi evaluate pe baza costurilor sau prețurilor curente. <p>Pentru lucrarile executate platile datorate de achizitor antreprenorului sunt cele declarate în propunerea financiara, iar valoarea finala a contractului se va regulariza prin notele de comanda suplimentare si notele de renuntare, pe baza cantitatilor de lucrari necesare a fi executate, reglementarea angajamentului legal fiind actele aditionale la contract.</p> <p>Pretul contractului nu se actualizeaza pe o perioada de 12 luni de la data intrarii în vigoare a contractului (data semnarii si inregistrarii contractului). Dupa aceasta perioada, pentru restul ramas de executat pâna la finalizare, pretul poate fi ajustat.</p> <p>Pentru restul ramas de executat pâna la finalizare, ajustarea pretului se va realiza prin multiplicarea cu indicele de preturilor de consum (IPC) anual total, comunicat de Institutul National de Statistica, având ca perioada de referinta data semnarii contractului si data actualizarii.</p> <p>Pretul va fi ajustat cu acordul partilor, prin act aditional.</p> <p>Propunerea financiara va fi prezentata atat pe suport hartie cat si in format electronic (CD-ROM).</p>
12. Moneda ofertei	<p>12.1 Moneda ofertei este Lei.</p> <p>12.2 Toate sumele din defalcarea prețului global (al ofertei) și alte documente trebuie să fie exprimate în moneda Lei.</p>
13. Documente ce trebuie incluse în Propunerea tehnică	<p>13.1 Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini și definite prin specificațiile tehnice.</p> <p>13.2 Ofertantul va elabora propunerea tehnică utilizand Formularul 16 astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile și părțile desenate prevăzute în Caietul de sarcini (Partea C).</p> <p>Propunerea tehnica va fi prezentata atat pe suport hartie, cat si in format electronic (CD-ROM).</p>
14. Documente ce trebuie incluse în Propunerea financiară	<p>14.1 Propunerea financiară va include Formularele 19.1 si 19.2, completate corespunzător.</p> <p>14.2 În fiecare caz în care prețul pentru un produs a fost omis a se introduce în propunerea financiară, se va considera că prețul corespunzător este inclus în alte prețuri din Formular și operatorul economic nu are dreptul de a solicita o plata pentru aceste</p>

	<p>omisiuni.</p> <p>14.3 În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.</p> <p>14.4 Preturile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în pct. 12. - "Moneda ofertei". Preturile/Tarifele vor fi cotate fără TVA.</p> <p>14.5 În completarea formularului de propunere financiară, ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, precum și a cheltuielilor și a profitului său.</p> <p>14.6 Prețurile oferite trebuie să includă taxe și impozite datorate, precum și oricare alte contribuții solicitate prin lege pentru produsele importate. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și / sau contribuțiile menționate mai sus.</p> <p>14.8 Toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și/sau în Propunerea tehnică prezentată de ofertant pentru care nu s-a oferit un preț, vor fi presupuse a fi incluse în prețul altor activități/ prețul global.</p> <p>14.9 In elaborarea propunerii financiare, operatorul economic va tine cont de faptul ca Municipiul Bucuresti nu va acorda avans si ca termenul minim de plata este de cel puțin 60 de zile.</p> <p>14.10 Oferta va fi respinsă ca inadmisibilă dacă (i) propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat aici, sau (ii) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară.</p>
15. Confidențialitate	<p>Ofertanții pot specifica în cadrul Propunerii Tehnice informațiile pe care acestea le considera ca fiind confidențiale și care nu pot fi comunicate către terțe părți. În cazul în care ofertantul consideră că situația descrisă în fraza precedentă îi este aplicabilă, acesta trebuie să specifice, pe lângă faptul că aceste informații sunt confidențiale și motivul pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți.</p>
16. Perioada de valabilitate a ofertelor	<p>16.1 Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertei. O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă de către Municipiul Bucuresti</p> <p>16.2 În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Municipiul Bucuresti poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris. Ofertantul care va fi de acord cu solicitarea va extinde de asemenea și durata de valabilitate a garanției pentru participarea la licitație (în cazul în care se solicită transmiterea unei garanții de participare la licitație) pentru întreaga durată de prelungire a valabilității ofertei, așa cum a fost solicitat</p>

	<p>de către Municipiul Bucuresti. Un ofertant poate refuza cererea fără ca garanția de participare la licitație să-i fie reținută. Unui ofertant care a fost de acord cu prelungirea nu i se va cere sau permite să modifice oferta.</p>
17. Constituirea garanției de participarea la licitație	<p>17.1 Ofertantul va constitui garanția de participarea la licitație în cuantum de 1.400.000 lei. Garanția de participare se constituie:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ prin virament bancar, sau▪ printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Se va utiliza Formularul nr. 21. <p>Garantia de participare se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>17.2 Garanția de participarea la licitație va fi valabilă pentru o perioadă 120 zile de la termenul limită de depunere a ofertei. Orice solicitare de prelungire a valabilitatii ofertei va necesita si prelungirea garantiei de participare in consecinta.</p> <p>17.3 Orice ofertă care nu este însoțită de o garanție pentru participarea la licitație va fi respinsă de către Municipiul Bucuresti în timpul ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>17.4 Garanția de participare la licitație a ofertanților necâștigători se înapoiază cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor.</p> <p>17.5 Garanția de participarea la licitație a ofertantului câștigător se înapoiază cât mai curând posibil și numai cu condiția ca ofertantul câștigător să fi semnat contractul și să fi prezentat garantia pentru buna execuție a contractului, în original și în forma specificată .</p> <p>17.6 Garanție de participare la licitație poate fi reținută în cazul în care:</p> <ul style="list-style-type: none">- un ofertant își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei- ofertantul câștigător:<ul style="list-style-type: none">- nu semnează contractul sau,- nu furnizează garantia pentru buna execuție a contractului <p>17.7 Garanția de participare la licitație va fi emisă în numele Ofertantului (ofertant unic, unul din asociati pentru asociere sau pe numele asocierii) care transmite oferta.</p>
18. Modul de prezentare al ofertei	<p>18.1 Ofertantul va pregăti un original al documentelor care formează oferta, așa cum este descris - "Documente ce trebuie incluse în ofertă" redactate în limba specificată în Art. 9 - "Limba de redactare a ofertei" și marcată în mod clar "ORIGINAL". În plus, ofertantul trebuie să prezinte o copie a ofertei pe care o va marca în mod clar "COPIE". În caz de neconcordanță între original și copii, originalul va prevala.</p>

	<p>18.2 Ofertele trebuie să fie prezentate în dosare cu arc, sau alte sisteme de legare pentru a evita ca documentele să fie pierdute sau amestecate, cu toate paginile numerotate.</p> <p>18.3 Ofertele sunt organizate pe secțiuni diferite ce se adresează fiecărui grup de cerințe din Documentația de Atribuire, și trebuie să includă o pagină de conținut, indicând aceste secțiuni și numărul respectiv de pagini, pentru a permite identificarea lor rapidă</p> <p>18.4 Originalul și copiile ofertei vor fi dactilografiate sau scrise în cerneală neradiabilă, se semnează de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului și se stampilează. Autorizația de a reprezenta ofertantul trebuie să fie dovedită prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului ofertei. Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente informații cu privire la împuternicirea semnatarului ofertei de a reprezenta ofertantul, după cum consideră potrivit și cu deplină libertate. Numele și poziția deținute de fiecare persoană ce semnează autorizația de semnare a ofertei trebuie redactate sau imprimare sub Semnătura. Toate paginile ofertei, în cazul în care s-au făcut adăugiri sau modificări, trebuie să fie semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.</p> <p>18.5 Dacă sunt utilizate orice abrevieri oriunde în ofertă pentru a desemna concepte tehnice sau de altă natură, ofertantul va oferi explicații într-o anexa.</p> <p>18.6 O ofertă ce va folosi orice alte formate nu se consideră admisibilă și o astfel de ofertă va fi respinsă ca inadmisibilă.</p> <p>18.7 Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.</p>
19. Sigilarea și marcarea ofertei	<p>19.1 Ofertele trebuie trimise, la adresa mentionata prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau livrate personal cu primirea unei confirmări (numar de inregistrare) de la autoritatea contractanta. Ele trebuie sa fie insotite de „Scrisoare de transmitere (inaintare)” - Formularul 20.</p> <p>19.2 Ofertantul va depune originalul și toate copiile ofertei, în plicuri sigilate separate, pe care le va marca în mod corespunzător "ORIGINAL" și "COPIE". Aceste plicuri conținând originalul și copiile trebuie apoi să fie închise într-un singur pachet/plic exterior.</p> <p>19.3 Plicul marcat ORIGINAL trebuie să conțină 3 plicuri interioare. Fiecare plic trebuie sigilat și etichetat după cum urmează :</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 plic interior – Propunere Tehnică• 1 plic interior – Propunere Financiară• 1 plic interior – Documente pentru Selecție și Calificări <p>19.4 Plicul exterior trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none">a) să conțină numele și adresa ofertantului;b) să fie adresat Municipiul Bucuresti, așa cum a fost

	<p>indicat în această Documentație de Atribuire</p> <p>c) să conțină identificarea precisă a acestei proceduri și</p> <p>d) să conțină o avertizare: "A nu se deschide înainte de Ședința de deschidere a ofertelor"</p>
	<p>19.5 Municipiul Bucuresti nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea sau deschiderea ofertei înainte de termenul de deschidere, în cazul în care pachetele nu sunt sigilate și marcate după cum este solicitat</p>
20. Termenul limită pentru depunerea ofertelor	<p>20.1 Ofertele trebuie să fie primite de către Municipiul Bucuresti la adresa:</p> <p>SPLAIUL INDEPENDENTEI NR.291-293,parter camera 19 sector 6 , Bucuresti</p> <p>nu mai târziu de Data si Ora prevazute in calendarul procedurii.</p>
	<p>Nota 20.2:</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora cad in sarcina ofertantului.</p> <p>Ofertanții nu au opțiunea de a-și prezenta ofertele electronic.</p> <p>Municipiul Bucuresti poate, la latitudinea sa, să prelungească termenul limită de depunere a ofertelor prin modificarea Documentației de Atribuire în conformitate cu pct. 7 "Modificări la Documentația de Atribuire", caz în care toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Municipiul Bucuresti și ofertanți vor fi subiect al noului termen extins.</p>
21. Oferte depuse la o altă adresă sau întârziate	<p>21.1 Municipiul Bucuresti nu va lua în considerare nicio ofertă ce a sosit după termenul limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu pct. 20 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor". Orice ofertă pe care Municipiul Bucuresti a primit-o după termenul limită de depunere a ofertelor se declară ofertă întârziată, oferta care va fi respinsă la ședința de deschidere și va fi returnată nedeschisă ofertantului. Municipiul Bucuresti nu va fi ținut răspunzător pentru livrarea cu întârziere a ofertelor. Garanție pentru participarea la licitație va fi, de asemenea, returnată ofertantului.</p>
22. Retragera, înlocuirea, modificarea ofertelor	<p>22.1 Ofertantul poate modifica, înlocui sau retrage oferta sa prin notificare scrisă numai înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>22.2a)Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data si ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, si numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusa, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data si ora limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul că plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția "MODIFICĂRI".</p>

	<p>c) Oferta care este depusa/transmisa la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei si orei limită pentru depunere – se returnează nedeschisa</p> <p>22.3 Toate notificările scrise trebuie: să fie pregătite și prezentate în conformitate cu pct. 18 - "Modul de prezentare al ofertei " și pct. 19 - "Sigilarea și marcarea ofertei" (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii), și, în plus, pachetele respective trebuie să fie clar marcate "RETRAGERE", "SUBSTITUIRE", "MODIFICARE;" și să fie primite de către Municipiul Bucuresti înainte de termenul limită prevăzut pentru depunerea ofertelor, în conformitate cu pct. 20 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor".</p> <p>22.4 Ofertele solicitate a fi retrase vor fi returnate nedeschise ofertanților.</p> <p>22.5 Nicio ofertă nu poate fi substituită sau modificată după termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>22.6 Retragerea unei oferte, în perioada de după termenul limită pentru depunere duce automat la reținerea garanției pentru participarea la licitație.</p>
23. Oferte alternative	Ofertele alternative nu sunt acceptate.
24. O singură ofertă pentru toate cerințele din caietul de sarcini	<p>Un Ofertant trebuie să prezinte doar o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de operatori economici. Un Ofertant care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi descalificat.</p> <p>Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri. În cadrul acestei proceduri nu se acceptă oferte parțiale, care să facă referire doar la o parte a obiectului contractului.</p>
25. Deschiderea ofertelor	<p>25.1. Municipiul Bucuresti va deschide ofertele, în prezența reprezentanților ofertanților. Deschiderea publică a ofertelor va avea loc la: Adresa: SPLAIUL INDEPENDENTEI, nr.291-293, etajul 10 Directia Achizitii Concesionari si Contracte, sector 6 Bucuresti, ROMÂNIA, la <i>Data si Ora prevazute in calendarul procedurii.</i></p> <p>25.2 Ofertele vor fi deschise de către comisia de evaluare numite în scopul evaluării ofertelor.</p> <p>25.3 Plicurile marcate "RETRAGERE" sunt deschise și citite, iar plicul cu oferta corespunzătoare nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă retragerea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de retragere și este citită la deschiderea ofertelor</p> <p>25.4 Plicurile marcate "ÎNLOCUIRE" sunt deschise și citite și schimbate cu oferta corespunzătoare de înlocuire, iar oferta înlocuită nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă înlocuirea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de înlocuire și</p>

	<p>este citită la deschiderea ofertelor.</p> <p>25.5 Plicurile marcate "MODIFICARE" sunt deschise și citite împreună cu oferta corespondentă. Nu va fi permisă modificarea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare valabilă pentru cererea de modificare și este citită la deschiderea ofertelor.</p> <p>25.6 Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt luate în considerare pentru evaluare.</p> <p>25.7 Toate plicurile se vor deschide la același moment, citindu-se: numele ofertantului și dacă există o modificare; prețul (prețurile), inclusiv orice reduceri și oferte alternative, dacă s-a permis acest lucru; prezența sau absența unei garanții pentru participarea la licitație, dacă este solicitată, lista documentelor prezentate, precum și orice alte detalii, pe care Municipiul Bucuresti le poate considera adecvate.</p> <p>25.8 Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare la licitație.</p> <p>25.9 Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal al deschiderii ofertelor, care va include, cel puțin informațiile specificate mai sus. Reprezentanții ofertanților care sunt prezenți vor fi invitați să semneze procesul verbal. Lipsa semnăturii unui ofertant de pe acest proces verbal nu invalidează conținutul și efectul minutei de deschidere a ofertei. O copie a procesului-verbal se distribuie tuturor ofertanților.</p>
26. Evaluarea și compararea ofertelor	<p>26.1 Clarificări la oferte Municipiul Bucuresti poate solicita oricărui ofertant clarificări la oferta sa (propunerea tehnica si cea financiara), pentru a ajuta în procesul de examinare, de evaluare, și comparare a ofertelor. Orice clarificare prezentată de către un ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Municipiul Bucuresti nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de Municipiul Bucuresti și răspunsurile aferente se vor face în scris. Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor. În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la ofertă la data și ora stabilită de Municipiul Bucuresti în cererea de clarificare, oferta sa va fi respinsă.</p> <p>26.2 Abateri, Neconformități și Omisiuni În evaluarea ofertelor, se aplică următoarele definiții:</p> <ol style="list-style-type: none">„Abateră” este o abatere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire„Neconformitatea” este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire; și„Omiterea” este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.

	<p>26.3 Determinarea admisibilității ofertelor Determinarea de către Municipiul Bucuresti a gradului în care o ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul ofertei în sine, așa cum este definit la pct. 10. "Documente care trebuie incluse în ofertă".</p> <p>O ofertă admisibilă este aceea care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 36 din HG nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare și care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri materiale, neconformități, sau omisiuni. O abatere, neconformitate, sau omisiune materială este aceea care dacă este acceptată:</p> <ul style="list-style-type: none">- ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea, sau execuția contractului, sau- ar limita drepturile Municipiul Bucuresti sau ar diminua obligațiile ofertanților prevăzute de contractul propus, într-un mod substanțial, inconsistent cu Documentația de Atribuire;- dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor ofertanți care au prezentat oferte substanțial corespunzătoare.
	<p>26.4 În cazul în care o ofertă nu este substanțial corespunzătoare cerințelor din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către Municipiul Bucuresti și nu poate fi făcută ulterior corespunzătoare prin corectarea abaterii materiale, a neconformității, sau a omisiunii.</p>
	<p>26.5 Municipiul Bucuresti examinează aspectele tehnice ale ofertei prezentate în baza "Propunerii tehnice", în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din secțiunea C. "Caiet de sarcini" au fost îndeplinite, fără nicio abatere materială, neconformitate sau omisiune.</p>
	<p>26.6 În cazul în care o ofertă este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti poate neglija orice rezervă făcută în ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune.</p>
	<p>26.7 În cazul în care o ofertă este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti poate cere ofertantului să prezinte informațiile sau documentele necesare, într-un termen rezonabil de timp, de regula 3 zile, pentru a clarifica diversele aspecte din ofertă. Nerespectarea de către ofertant a cerințelor solicitate poate duce la respingerea ofertei sale.</p>
	<p>26.8 În scopul evaluării financiare, după încheierea evaluării tehnice, conținutul propunerii financiare ale ofertelor ce nu au fost eliminate la evaluarea tehnica, va fi examinat pentru a determina gradul în care aceasta îndeplinește cerințele din Documentația de Atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse.</p>
	<p>26.9 Corecția erorilor aritmetice În cazul în care oferta este substanțial corespunzătoare, Municipiul Bucuresti va corecta erorile aritmetice cu acordul ofertantului, în baza următoarelor:</p> <p>a) dacă există o discrepanță între tariful unitar și prețul total care este obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu durata în zile/durata pe persoană, tariful unitar trebuie să prevaleze, iar prețul total va</p>

	<p>fi corectat, cu excepția cazului în care, în opinia Municipiului București, există o plasare greșită evidentă a punctului zecimal în prețul unitar, caz în care prețul total cotate va governa și prețul unitar trebuie să fie corectat;</p> <p>b) dacă există o eroare într-un total care să corespundă adunării sau scăderii din subtotaluri, subtotalurile vor prevala și suma totală trebuie să fie corectată; și</p> <p>c) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, suma scrisă în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cifre este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala, după aplicarea punctelor (a) și (b) de mai sus.</p> <p>26.10 În cazul în care o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut, Municipiul București va solicita în scris ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, “inclusiv documente privind, după caz, prețurile de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru”. După examinarea clarificărilor primite și a verificărilor efectuate, Municipiul București va decide dacă oferta este declarată inacceptabilă.</p> <p>O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se afla în situațiile prevăzute la art. 36 alin (1) lit. a) – e) și alin. (2) din HG 927/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.</p> <p>26.11 Dacă respectivul ofertant nu furnizează în termenul solicitat informațiile relevante solicitate, oferta sa va fi declarată inacceptabilă de către Municipiul București.</p>												
<p>27. Criteriul de atribuire</p>	<p>Municipiul București va atribui contractul pe baza aplicării criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.</p> <table border="1" data-bbox="560 1547 1497 1816"> <thead> <tr> <th>Factor de evaluare</th> <th>pondere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Pret oferta</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2. Caracteristici tehnice si functionale ale solutiei tehnice (2.1+2.2)</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2.1 Termen de executie</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2.2. Termen de garantie (intre 3 si 10 ani)</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Total (1+2)</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: 1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Pretul ofertei” se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor (F_{min}) se acorda punctajul maxim, respectiv: 	Factor de evaluare	pondere	1. Pret oferta	60	2. Caracteristici tehnice si functionale ale solutiei tehnice (2.1+2.2)	40	2.1 Termen de executie	20	2.2. Termen de garantie (intre 3 si 10 ani)	20	Total (1+2)	100
Factor de evaluare	pondere												
1. Pret oferta	60												
2. Caracteristici tehnice si functionale ale solutiei tehnice (2.1+2.2)	40												
2.1 Termen de executie	20												
2.2. Termen de garantie (intre 3 si 10 ani)	20												
Total (1+2)	100												

	<p style="text-align: center;">○ $P_{max} = 60$ puncte;</p> <p>unde:</p> <p>F= propunerea financiara P_n = punctajul pentru celelalte propuneri financiare;</p> <ul style="list-style-type: none">• Pentru alt pret (F_n), punctajul se va calcula, astfel:<ul style="list-style-type: none">○ $P_n = F_{min} / F_n \times 60$. <p>F_n si F_{min} sunt preturi ofertate in lei (fara TVA).</p> <p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare „<i>Termen de executie</i>” se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pentru oferta care propune ca termen de executie durata cea mai mica se acorda punctajul maxim de 20 puncte<ul style="list-style-type: none">○ Punctaj $TE_n = TE_{max} = 20$ puncte• Pentru alt termen de executie TE_n, punctajul se va calcula astfel:<ul style="list-style-type: none">○ Punctaj $TE_n = TE_n / TE_{max} \times 20$ <p>Nota: In cazul unei oferte care are o durata neobisnuit de scazuta in raport cu ceea ce urmeaza a fi executat sau prestat, autoritatea contractanta va solicita ofertantului, in scris, inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica durata de executie ofertata.</p> <p>3. Punctajul pentru factorul de evaluare „<i>Termen de garantie</i>” cu exceptia uzurilor normate prevazute de legislatie (intre 3 si 10 ani) se acorda astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pentru propunerea tehnica cu Termen de garantie cea mai mare (TG_{max}), respectiv durata de 10 ani, se acorda punctajul maxim, respectiv:<ul style="list-style-type: none">○ Punctaj $T_{max} = 20$ puncte• Pentru alte Termene de garantie (TG_n), punctajul se va calcula, astfel:<ul style="list-style-type: none">○ Punctaj $T_n = TG_n / TG_{max} \times 20$ <p>unde TG_{max} si TG_n reprezinta termene de garantie si se exprima in ani.</p> <p>Nota: Municipiul București va atribui contractul Ofertantului a cărei ofertă a fost declarata admisibila si a obtinut punctajul cel mai mare in urma aplicarii criteriului de atribuire stabilit in Documentația de Atribuire. In cazul in care in urma aplicarii criteriilor de atribuire doua sau mai multe oferte au un punctaj egal departajarea se va face avand la baza criteriul pretul cel mai mic</p>
28. Confidentialitate	28.1 Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea contractului, nu vor fi făcute publice ofertanților și nici

	<p>altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul aplicării procedurii.</p> <p>28.2 Orice încercare din partea ofertanților de a aborda direct orice membru din comisia de evaluare sau alt angajat al Municipiului Bucuresti în timpul evaluării ofertelor va fi considerată drept motiv legitim pentru descalificarea ofertei.</p>
29. Dreptul Municipiul Bucuresti de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele	<p>29.1 Se consideră că prin depunerea de oferte, ofertanții accepta în mod explicit limitarea răspunderii Municipiul Bucuresti, în cea mai largă măsură permisă de lege.</p> <p>29.2 Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă, și de a anula procedura de atribuire și respinge toate ofertele, în orice moment înainte de atribuirea contractului. În niciun caz Municipiul Bucuresti nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de natura lor (în special de daune pentru pierderea profitului) în legătură cu decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Municipiul Bucuresti a fost informat cu privire la posibilitatea daunelor.</p> <p>29.3 Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a încheia contractul cu Ofertantul câștigător, în limita valorii estimate mentionate in anuntul de participare si in Documentatia de Atribuire.</p> <p>29.4 În cazul anulării procedurii de atribuire, ofertanții vor fi anunțați de către Municipiul Bucuresti imediat și garanțiile de participare la licitație (dacă au fost solicitate), vor fi returnate imediat ofertanților</p>
30. Bune practici	<p>30.1 Municipiul Bucuresti dorește să își facă clare intențiile sale și anume că relațiile contractuale sunt caracterizate de onestitate și lipsa înșelăciunilor și a intenției de fraudă și consideră orice comportament lipsit de etică drept inacceptabil.</p> <p>30.2 Ofertanții trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu aduce atingeri procedurii de atribuire și pentru a o menține liberă de orice formă de practici ilegale sau corupte</p> <p>30.3 Dacă ofertanților le sunt oferite sau intră în posesia unor informații ce sugerează că procedura de atribuire ar putea fi coruptă, nu vor face uz de astfel de informații și vor informa imediat Autoritatea Contractanta in acest sens. În cazul unor astfel de circumstanțe, Municipiul Bucuresti va trata aceste informații cu confidentialitate, dar își rezervă dreptul de a folosi aceste informații pentru a reduce pericolul traficului de informații</p>
31.Reguli de evitare a conflictului de interese	<p>Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor următoarele persoane:</p> <p>a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți;</p> <p>b) soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;</p>

	<p>c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor;</p> <p>d) persoane care în exercitarea funcției pe care o dețin la nivelul autorității contractante se află în situația existenței unui conflict de interese astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.</p>
32. Notificarea atribuirii contractului	<p>31.1 Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Municipiul Bucuresti va notifica Ofertantul câștigător, în scris, că oferta sa a fost acceptată. În același timp, Municipiul Bucuresti va notifica, de asemenea, toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele licitației</p>
	<p>31.2 Până la pregătirea și semnarea contractului, notificarea atribuirii contractului, împreună cu scrisoarea de prezentare a ofertei și garanția pentru participarea la licitație, constituie un contract cu caracter obligatoriu pentru Ofertant.</p>
	<p>31.3 Notificarea ofertantului câștigător poate fi însoțită de o invitație la clarificarea anumitor aspecte contractuale, iar ofertantul trebuie să se pregătească pentru a răspunde. Această clarificare se va limita la rezolvarea aspectelor care nu au avut legătură directă cu stabilirea ofertei câștigătoare. Rezultatul unor astfel de clarificări va fi stabilit într-un memorandum de clarificări, care urmează să fie semnat de ambele părți și încorporate în contract drept clauze specifice ale contractului.</p>
33. Semnarea Contractului	<p>32.1 În termen de 11 zile de la primirea notificării de atribuire de la Municipiul Bucuresti, ofertantul câștigător va furniza garanția pentru buna execuție a contractului.</p>
	<p>32.2 Imposibilitatea ofertantului câștigător de a prezenta sus-menționata garanție pentru bună execuție a contractului, conform prevederilor legale, sau de a semna contractul, constituie un motiv suficient pentru anularea deciziei de atribuire și reținerea garanției pentru participarea la licitație.</p>
	<p>32.3 Doar contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Municipiul Bucuresti, și activitățile contractuale nu pot începe până când nu a fost semnat contractul de către Municipiul Bucuresti și ofertantul câștigător.</p>
	<p>32.4 În funcție de nevoile Municipiul Bucuresti și în legătură cu conținutul propunerilor tehnice și financiare prezentate de către ofertantul câștigător, Municipiul Bucuresti și ofertantul câștigător pot decide cu privire la adăugarea și/sau îmbunătățirea clauzelor</p>

	contractului, cu scopul de a reflecta situația reală a condițiilor de execuție a contractului.
34. Garanția de buna executie	Se va constitui de către ofertantul declarat ca fiind câștigător în cuantum de 10% din prețul contractului , exclusiv TVA. Garanția de Bună Execuție se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din situațiile de plată lunare, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele Părți și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Antreprenor nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul Contractului.
35. Drepturile Municipiului Bucuresti referitoare la scopul contractului	Municipiul Bucuresti, cu respectarea prevederilor art.122 din OUG 34/2006, își rezervă dreptul de: a) a achiziționa servicii/lucrări noi, similare cu cele prevăzute în contractul ce face parte din această Documentație de Atribuire de la operatorul economic devenit Contractor, ca urmare a acestei proceduri de achiziții. b) a achiziționa servicii/lucrări adiționale sau suplimentare - de la operatorul economic devenit Contractor, ca urmare a acestei proceduri de achiziții - chiar dacă nu sunt incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile, vor fi necesare pentru îndeplinirea și completarea contractului care urmează să fie atribuit și nu pot fi separate din punct de vedere tehnic și economic din acest contract sau ar putea crea inconveniențe majore pentru Municipiul Bucuresti, în cazul separării lor.
36. Sănătate, siguranță și mediu	Municipiul Bucuresti solicită în mod expres ca operatorul economic să opereze într-o manieră responsabilă și profesionistă, în cadrul unui plan stabilit pentru sistemul de sănătate, siguranță și mediu. Se cere ca operatorul economic să ia toate măsurile de precauție necesare pentru a obține Serviciile/produsele în condiții de siguranță în ceea ce privește proprietatea, personalul, instalațiile și echipamentele și mediul în general.

A.II.1. Informații minime pentru sesiunea de deschidere a ofertelor:

Informații la sesiunea de deschidere a ofertelor		
Nr	Descriere	Cerință minimă
1	Depunere la timp	Ofertă depusă înainte de termenul limită
2	Modificări/retrageri primite.- daca este cazul	Modificări/retrageri primite înainte de termenul limită.
3	Pachet intact, marcat	Pachet închis și intact, marcat cu numele și adresa ofertantului

4	Original și copii	Un original și o copie ale ofertei.
6	Scrisoare de împuternicire	Scrisoare de împuternicire pentru semnarea ofertei, în original.
7	Formular de ofertă	Formular de ofertă semnat și completat corespunzător
9	Valabilitatea ofertei	Ofertă valabilă pentru 120 zile
10	Garanția pentru participarea la licitație sau OP	Garanția pentru participarea la licitație, Lei , valabilă pentru 120 zile
11	Dovada IMM	Daca este cazul se vor prezenta documente in sustinere
12	Propunerea financiară	Propunerea financiară în Lei si informativ in euro.
13	Opis	Lista cu documentele prezentate in oferta

AI.2. Cerințe pentru Calificare si Evaluare

A.2.2.1 Situația personală a ofertantului

Statusul ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale			Cerințe				Documentația de suport
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1	Informații despre ofertant	Transmiterea informațiilor despre ofertant indică faptul că ofertantul este un Operator economic înregistrat legal	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 5 “Informații generale despre ofertanți”, inclusiv atașarea la formular a documentelor menționate la punctul 3.1
2	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Declarația privind eligibilitatea”	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 3 – Declarație privind eligibilitatea
3	Conflicte de interese	Operator economic implicat doar într-o oferta în procedura de atribuire	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 1 – Declarație cu privire la participarea în procedura de atribuire și, după caz Formularul 2
4	Istoricul litigiilor	Ofertantul nu trebuie să fi avut litigii cu Municipiul București și nici litigii soluționate irevocabil nefavorabile în legătură cu contracte de achiziții publice	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 4 – Istoricul litigiilor și documentele menționate la punctul 2.5

- i. Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, care fac referire la situația sau capacitatea de execuție în calitate de Operator economic
- ii. Aceleași cerințe sunt aplicabile entităților pe ale căror capacități se bazează ofertantul - terți susținători

A.I.3 Capacitatea financiara și economica

Situția Financiară și Economică			Cerințe			Documentație suport	
Nr	Operator economic singur Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1.	Performanță a financiară	Media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008, 2009): 144.000.000 lei.	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Se va prezenta Formularul 7 si extrase din bilanturile contabile aferente anilor 2007, 2008, 2009 sau conturile de profit si pierdere aferente anilor 2007, 2008, 2009.
2		Media rezultatului (profit/pierdere) a ultimelor 3 exercitii financiare (2007, 2008, 2009) trebuie sa fie pozitiva	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	
3		Total capital propriu mediu pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) sa fie de cel puțin 72.000.000,00 lei	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	
<p>i. Un ofertant se poate baza pe capacitățile altor entități, după cum este specificat în pct. 4.3 din Fisa de Date a Achizitiei. În acest caz, aceste entități trebuie să fie apte să demonstreze Municipiul Bucuresti ca vor avea la dispoziție resursele necesare. Aceste entități vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care acestea garantează Municipiul Bucuresti că în eventualitatea în care ofertantului i se va atribui contractul, vor pune la dispoziția acestuia resursele necesare (conform pct. 4.3).</p>							

A.I. 4. Capacitatea tehnica și profesionala

Situatia capacitatii tehnice si profesionale			Cerințe				Documentație suport
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1.	Experienta generala	Pentru Proiectant si Antreprenor: Prezentarea listei principalelor lucrări de natura și complexitatea contractului ce urmeaza a fi atribuit - proiectare si/sau executie infrastructura urbana - executate în ultimii 5 ani (formularul 9.1), conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Se va prezenta formularul 9.1
2	Experienta similara	Dovedirea experientei similare prin: 1) prezentarea unui contract de executie finalizat in ultimii 5 ani pentru un proiect realizat cu sapatura prin metoda top down, cu un volum de min 27 000 mc; 2) prezentarea unui contract de executie finalizat in ultimii 5 ani care implica tehnologia de executie cu pereti mulati 60 mm cu o suprafata totala de minim 2500	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Se va prezenta formularul 9.2 Se vor atasa copii ale: contractului de experienta similara, procesului verbal de receptie la terminarea lucrarii si recomandari din partea beneficiarului lucrarii.

Documentatie de atribuire- Contract de lucrari – proiectare si executie
Pasaj subteran Piata Presei Libere

		mp; 3) prezentarea unui contract de executie finalizat in ultimii 5 ani care implica executie de lucrari de turnare beton de minim 9000 mc; 4) prezentarea unui contract de executie finalizat in ultimii 5 ani care implica executie de lucrari de canalizare cu diametrul de min \varnothing 120 cm prin metoda pipe jacking, cu o lungime de minim 150 m; 5) prezentarea unui contract de executie finalizat in ultimii 5 ani care implica executie de sistem subteran complet cu suprafata asfaltata de min 130 000 mp si a unui contract de modernizare sistem subteran cu o valoare de minim 10 000 000 Euro.					
3	Resurse umane	Ofertantul trebuie sa demonstreze cel puțin accesul permanent la personalul descris în cadrul propunerii tehnice în cadrul tabelului „Prezentarea personalului cheie”	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Se va prezenta formularul nr. 10
4.	Resurse tehnice	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului (inclusiv existența agrementelor, autorizațiilor necesare pentru utilizarea acestei infrastructuri,	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Se va prezenta formularul nr. 13

Documentatie de atribuire- Contract de lucrari – proiectare si executie
Pasaj subteran Piata Presei Libere

		acolo unde legislația impune)					
<p>i. Un ofertant se poate baza pe capacitățile altor entități, după cum este specificat în pct. 5.6 din Fisa de Date a Achizitiei. În acest caz, aceste entități trebuie să fie apte să demonstreze Municipiul Bucuresti ca vor avea la dispoziție resursele necesare. Aceste entități vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care acestea garantează Municipiul Bucuresti că în eventualitatea în care ofertantului i se va atribui contractul, vor pune la dispoziția acestuia resursele necesare (conform pct. 5.6)</p>							

A.2.3. Evaluarea propunerilor tehnice și financiare

A.2.3.1 Evaluarea propunerii tehnice

O Propunere Tehnică va fi eliminată la această etapă dacă nu răspunde tuturor aspectelor din documentatie (inclusiv cele legate de numarul, calificarea si experienta personalului cheie).

A.2.3.2 Evaluarea propunerii financiare

O Propunere financiara va fi eliminată la această etapă dacă nu corespunde cu valoarea din formularul de oferta.

Secțiunea A.III- Formulare

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 1

Declarație cu privire la participarea la procedura de atribuire

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

- 1 Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar, sub sancțiunea de a fi exclus de la această procedură de atribuire pentru fals de declarații în acte publice, că, în scopul de procedurii de licitație pentru atribuirea de contractului de lucrari privind *[introduceți titlu / obiect de contract]*, organizată de către Municipiul Bucuresti , particip și prezint oferta în calitate de:
 ofertant singur;
 asociat în Asocierea *[introduceți numele Asocierii]*
[Bifați opțiunea corespunzătoare.]
- 2 Subsemnatul, declar în continuare că:
 Nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 Sunt membru al grupului / rețelei de operatori economici a cărei listă, inclusiv toate datele de identificare, o prezint atașat în anexă la această declarație.
[Bifați opțiunea corespunzătoare.]
- 3 Eu, subsemnatul, declar în continuare că voi informa Municipiul Bucuresti dacă intervin orice modificări în prezenta declarație, în orice moment pe durata de atribuire a contractului sau pe durata execuției lui.
- 4 De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în toate detaliile și înțelegem că Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării, declarațiile mele, a punctelor și a documentelor ce însoțesc oferta.
- 5 Subsemnatul, prin prezenta autorizez orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații oricărui reprezentant autorizat Municipiul Bucuresti , cu privire la orice aspect tehnic și financiar legat de activitatea noastră.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 2

Informații generale despre ofertant

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

Numele legal al ofertantului : [introduceți numele legal întreg]
În cazul unei Asocieri, introduceți numele legal al fiecărui partener în Asociere: [introduceți numele legal întreg al fiecărui partener în Asociere]
Anul constituirii ofertantului: [indicați anul constituirii]
Adresa la care este înregistrat legal ofertantul: [introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara] Telefon, fax, email:.....
Descrierea generală a ofertantului, inclusiv experiența sa în calitate de contractant în țara de origine sau internațional
Informații cu privire la numele reprezentantului autorizat al ofertantului Name: [introduceți numele legal întreg] Adresa: [introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara] Numărul de telefon/fax : [introduceți numărul de telefon/fax , inclusiv codul de țara și oraș] Adresa E-mail: [indicați Adresa E-mail]
Dacă ofertantul este o subsidiară, ce implicare, dacă va exista, va avea compania-mamă în execuția proiectului?
Ofertanții de altă naționalitate decât română, trebuie să declare dacă sunt stabiliți în România, în conformitate cu reglementările aplicabile (doar pentru informare)
Atașat vă prezentăm copii ale documentelor originale cu privire la: <input type="checkbox"/> Articole ale încorporării sau documente de constituire ale entității legale numite mai sus <input type="checkbox"/> În cazul unei Asocieri, scrisoarea de intenție de legalizare a Asocierii si Acordul de Asociere <input type="checkbox"/> Documentele de înmatriculare ale operatorilor economici numiți mai sus <input type="checkbox"/> Autorizația pentru persoana nominalizată a semna această ofertă în numele ofertantului <input type="checkbox"/> Scrisoare de intentie privind inregistrarea sediului fiscal, daca este cazul
Semnătura [a persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 3 ACORD DE ASOCIERE

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform

_____ .
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “

_____ ”.

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante _____ .

Daca este necesar, Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică în comun: _____ % S.C.

_____ % S.C. _____

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la achizitor în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care candidatura comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

Încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțătorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.

modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorică și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin candidatura comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte

clauze:

Liderul asociației va prezenta autorității contractante împuternicirea expresă și autentică în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației.

Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractanta. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea candidaturii comune care va fi semnată de fiecare candidat în parte și asumată în mod corespunzător.

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 4

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Data: [introduceți ziua, luna, anul]
Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 5

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN OUG 34/2006

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de candidat la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/ lună/ an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic ;

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată ;

c¹) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) Nu prezint informații false sau nu prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

[Orice alineat care nu se aplică trebuie eliminat, iar spațiul de mai jos trebuie folosit pentru a oferi clarificări.]

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 6 Istoricul litigiilor

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

[Vă rugăm să furnizați informații cu privire la orice litigii, arbitraj sau alte proceduri de soluționare a litigiilor solutionate irevocabil in legatura cu contractele de achizitii publice in ultimii 2 ani. O foaie separată trebuie să fie utilizată pentru fiecare partener la Asociere.]

An	Adjudecate PENTRU, sau ÎMPOTRIVA Ofertantului	Numele Clientului	Descriere pe scurt a contractului/ Subiectul disputei	Suma disputată (Eur/Lei) sau durata disputei (luni)

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 7

Declarație privind situația economică - financiară

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea/numele sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în continuare sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Municipiului București cu privire la informațiile din prezenta declarație.

#	Descriere EUR	An financiar 2007	An financiar 2008	An financiar 2009	Media ¹
1	Cifra de afaceri in domeniul infrastructurii subterane				
2	Rezultatul exercitiilor financiare nete (profit net/pierdere) (profitul se va evidentia cu + iar pierderea cu -)				

Indicatori financiari	An financiar 2007	An financiar 2008	An financiar 2009	Media ²
Active circulante ³ (EUR)				
Datorii Curente (EUR)				
Capitaluri proprii (EUR)				
Total pasiv (EUR)				

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.292 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art.145, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

¹ Sumele din coloana „medie” trebuie sa fie media aritmetica a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe acelasi rand

² Sumele din coloana „medie” trebuie sa fie media aritmetica a sumelor din cele trei coloane anterioare de pe acelasi rand

³ Valorile aferente acestor indicatori financiari trebuie sa se regaseasca in bilanturile contabile ale anilor 2007,2008 si 2009 sau in alte documente prin care se reflecta o imagine fidela a situatiei economico – financiare pe care Autoritatea Contractanta la poate considera edificatoare

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Data.....

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

FORMULAR 8

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ A OPERATORULUI
ECONOMIC/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumire operator economic/grup de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea operatorului economic/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire operator economic/grup de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumire operator economic/grupul de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (*denumire operator economic/grup de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,

Terț susținător,

(*semnătură autorizată si autentificata*)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 9.1

Experiență generală

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant și fiecare partener în Asociere]

*[Identificați contractele care demonstrează activități continui în ultimii *[introduceți numărul]* ani. Listați contractele în ordine cronologică, după data de început.]*

Noi, subsemnații, reprezentanți autorizați ai.....
[introduceți numele întreg al Ofertantului] declarăm, sub rezerva sancțiunilor aplicate pentru declarațiile false în acte publice, că:

1. datele prezentate în tabelul de mai jos reflectă realitatea.
2. informațiile furnizate sunt corecte și complete în fiecare detaliu
3. am înțeles că Municipiul Bucuresti are dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor anexate .
4. autorizăm orice entitate să furnizeze, reprezentanților autorizați ai Municipiul Bucuresti , date cu privire la oricare din informațiile prezentate în legătură cu experiența noastră.

Pentru fiecare contract prezentat se ataseaza la prezentul tabel copii ale procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si fisa de informare privind lucrarile similare

Semnătura *[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]*

Nr crt	Obiectul Contractului ⁴⁾	Cod ul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului, adresa, persoana (inclusiv coordonate de contract) care poate da referinte	Calitatea executantulu i ⁵	Pretul total al contractulu i (EURO fara TVA)	Pro cen t exe cut at (%)	Cantitat ea (U.M)	Perioada de derulare a contractului ⁶
...								

Data
Ofertant,

⁴ Se vor detalia tipul lucrarilor executate – lucrari la care ofertantul a participat efectiv, lucrarile principale executate in cadrul contractelor prezentate, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor, precum si valoarea acestor lucrari, in Euro fara TVA

⁵ Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant

⁶ Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 9.2

Experiență similară

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant, fiecare partener în Asociere și sub-contractorii specializați]

Nr. Contract Similar <i>[introduceți numărul contractului similar]</i>	Informație		
Identificare Contract	<i>[introduceți numele și numărul contractului, dacă este aplicabil]</i>		
Dată de atribuire	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 01 iunie, 2008]</i>		
Dată încheiere	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 01 Noiembrie, 2009]</i>		
Rolul în contract <i>[bifați căsuța potrivită]</i>	Contractant unic <input type="checkbox"/>	Contractant asociat <input type="checkbox"/>	Sub-Contractant <input type="checkbox"/>
Suma totală contractuală	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i>		EUR <i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Dacă în poziția de partener într-o Asociere, introduceți valoarea din suma totală	<i>[introduceți procentul din suma totală]</i>	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i>	<i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Numele Beneficiarului:	<i>[introduceți numele întreg]</i>		
Adresa: Numere telefon/fax E-mail:	<i>[indicați strada/numărul/orașul/țara]</i> <i>[introduceți numerele de telefon/fax, inclusiv codul de țară, urban]</i> <i>[introduceți adresa e-mail, dacă este disponibilă]</i>		
Descrierea condițiilor similare			

1. Sumă	<i>[introduceți suma în EUR, în cifre și litere]</i>
2. Dimensiune fizica	<i>[introduceți cantitatea fizică de activități]</i>
3. Complexitate	<i>[introduceți o descriere a complexității]</i>
4. Metode/Tehnologii	<i>[introduceți aspecte specifice de metode/tehnologii implicate în contract]</i>
5. Alte caracteristici	<i>[introduceți alte caracteristici, așa cum sunt ele descrise în Secțiunea C., Specificații Tehnice]</i>

Atașat:

Certificate de la următorii beneficiari:

1.
2.
3.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 10

LISTA PERSONALULUI CHEIE

Numele expertului	Pozitia	Varsta	Educatie	Experienta generala (ani)	Experienta specifica (ani)	Lucrari principale in care a fost implicat proiect/valoare

Data.....

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata si stampila)

Nota: Fiecare expert cheie mai sus mentionat va fi disponibil pe toata durata de executie a contractului

FORMULAR 11

Curriculum vitae

Rolul propus în cadrul proiectului:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data de naștere:
4. Naționalitatea:
5. Stare civilă:
6. Nivelul Educațional:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. Limbi străine: se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5
(1 - excelent; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membrii ai unor corpuri profesionale:
9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)
10. Poziția profesională în acest moment:
11. Vechimea în cadrul operatorului economic:
12. Calificări relevante pentru proiect:
13. Experiența profesională

De la Data – până la Data	Locația	Operatorul economic	Poziția	Descrierea

Semnătura

FORMULAR 12

DECLARATIE DE EXCLUSIVITATE SI DISPONIBILITATE⁷

Titlul contractului: „.....”

Subsemnatul,.....(nume/prenume al expertului cheie propus)
declar ca sunt de acord sa particip in mod exclusiv cu ofertantul
.....

(numele/denumirea

ofertantului)

la procedura de atribuire mai sus mentionata. Declar ca sunt capabil si dispus sa lucrez pentru perioada (perioadele) prevazute pentru pozitia pentru care am fost propus in contract in situatia in care aceasta oferta este castigatoare, si anume:

De la	Pana la
<inceputul perioadei ⁸ >	<sfarsitul perioadei ⁹ >

Confirm ca nu particip la prezenta procedura de atribuire cu un alt ofertant si ca nu sunt implicat in alt proiect sau alta procedura de atribuire finalizata intr-o pozitie pentru care serviciile mele sunt solicitate in perioadele de mai sus.

Numele	
Semnatura	
Data	

Data completarii.....

.....
(Semnatura expertului cheie

propus)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.292 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art.145, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

.....
(Semnatura expertului cheie propus)

⁷ A se completa de fiecare expert cheie nominalizat in oferta si a se prezenta in original

⁸ Se va completa cu data in format luna si an

⁹ Se va completa cu data in format luna si an

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 13

Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice și resursele umane de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

LISTA cuprinzând utilaje, instalații și echipamente tehnice

Articol de echipament, utilaj, instalatie	Nr. Unitati disponibile	Descriere, marcă și vârstă (ani)	Putere/ Capacitate (acolo unde este aplicabil)	În proprietate, închiriată (de la cine?) ⁵ sau de achiziționat (de la cine?) ¹⁰	Autorizatii conform legislatiei in vigoare la data depunerii ofertei
_____ _____ _____ [etc.]		_____ _____ _____ [etc.]		_____ _____ _____ [etc.]	

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

¹⁰ ⁵ Se vor prezenta in acest caz copii dupa contract de inchiriere
⁶ Se vor prezenta in acest caz copii dupa contract de cumparare

Documentatie de atribuire- Contract de lucrari – proiectare si executie
Pasaj subteran Piata Presei Libere

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 14

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat
sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice
informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității
contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea
noastră.

Ofertant,
.....
(semnătură autorizată)

Lucrarea ce se intentioneaza a fi subcontractată	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

De atașat acordurile preliminare de subcontractare.

Subcontractanții vor trebui să depună propriile lor formulare și documente care să
demonstreze eligibilitatea în conformitate cu pct. 2 al Secțiunii A.I Fișa de Date a
Achiziției. Aceste documente vor fi atașate prezentului formular.

Semnătura _____
În calitate de _____
Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

Data _____

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

FORMULARUL 15

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OPERATORULUI ECONOMIC/ GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligam, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea operatorului economic/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea operatorului economic /grupului de operatori economici) resursele tehnice și /sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire operator economic/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire operator economic/grup de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....

(semnătură autorizată și autenticată)

Nota: Se vor anexa de catre tert sustinator si documentele cerute pentru ofertant (ex. CV-uri)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 16

Propunerea Tehnică

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Observație! *[Comentariile din parantezele [...] oferă îndrumări Contractorilor pentru pregătirea propunerilor lor tehnice; și nu trebuie să apară în Propunerile Tehnice ce urmează să fie prezentate.]*

Toate informatiile solicitate mai jos sunt componente cheie si obligatorii ale Propunerii Tehnice. Propunerea Tehnică trebuie prezentata in urmatoarea structura:

Propunerea tehnică va conține raspunsul la caietul de sarcini si următoarele:

- 1. O analiza referitoare la identificarea riscurilor ce pot afecta realizarea obiectului contractului, precum si modalități de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele minime din caietul de sarcini. Riscurile identificate vor fi justificate.**

Cel puțin următoarele informatii trebuie prezentate aici:

- i. Modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului si masuri de diminuare a riscurilor in raport cu prevederile caietului de sarcini*
- ii. Modul de abordare a activitatii de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, dupa caz, a riscurilor identificate in caietul de sarcini*

- 2. O schita de Proiect tehnic pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate, structurat pe categorii de lucrari conform volumelor si subvolumelor specificate in Partea C – Caiet de sarcini.**

Schita de proiect va fi insotita de următoarele:

- **propunere de solutie tehnica ce va fi utilizata acolo unde nu este impusa strict prin caietul de sarcini**
- **propunere de solutie tehnice impusa prin caietul de sarcini va fi confirmata si suplimentar se va prezenta modul de utilizare/punere in opera a solutiei respective.**

Toate aceste propuneri de solutii vor fi argumentate tehnic in conformitate cu reglementarile tehnice in vigoare.

- 3. O schita de studiu de fluidizare a circulatiei si asigurare a prioritizarii mijloacelor de transport in comun coroborate cu semnalizarea subterana si asigurarea facilitatilor pentru parcare, biciclisti si pietoni.**
- 4. Un plan schita de coordonare cu celelalte lucrari edilitare.**
- 5. Un plan schita privind modul de realizare a semaforizarii intersectiilor si trecerilor de pietoni cuprinse in caietul de sarcini.**
- 6. Solutii pentru amenajarea pistelor de biciclisti.**

7. **Solutii tehnice pentru amenajarile destinate persoanelor cu dizabilitati.**
8. **Un plan schita de management de mediu.**
9. **Un plan schita de arhitectura de realizare si amplasare a mobilierului urban si a spatiilor verzi.**
10. **“Abordarea tehnica si metodologia”**care va fi folosită pentru executia lucrărilor

- [Furnizați aici detalii pentru Organizarea de șantier propusă, arătând poziția diverselor facilități de care dispune ofertantul (birouri / cazare / unități / laboratoare / etc) și funcțiile / operațiunilor care urmează să fie efectuate pe șantier.]

- [Furnizați detalii complete despre metodele de lucru avute în vedere, inclusiv personal, echipamente, etc, pentru fiecare operațiune principală necesară pentru finalizarea lucrărilor.]

- [Se va prezenta doar echipamentul disponibil si propus pentru desfasurarea contractului si nu tot echipamentul detinut da catre operatorul economic].

Descriere (tip/provenienta/model)	Putere/Capacitate	Nr. de unitati	Vechime (ani)	Autorizatii, acorduri, licente, etc conform legislatiei in vigoare	Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)	Momentul din procesul tehnologic de executie a lucrarilor care se utilizeaza
				/		
				/		
				/		
				/		

Ofertantul va prezenta informatii referitoare la momentele din procesul tehnologic de executie al lucrarilor cand va intentiona sa utilizeze aceste echipamente si va justifica propunerea sa tinand cont si de puterea/capacitatea echipamentelor necesare pentru executia corespunzatoare a lucrarilor.

11. **Graficul de indeplinire a contractului**

[Se va prezentata un plan detaliat de program pentru realizarea indeplinirii obiectului contractului în conformitate cu metodologia de realizare a proiectarii si executiei lucrarilor și timpul declarat de finalizare. Atașați diagrama cu bare (Programul de execuție) reflectand inclusiv interconditionalitatea activitatilor, reprezentând programul de construcție, precum și detalierea activităților relevante, datele, alocarea de resurse de muncă și a utilaje, etc, folosind un software de planificare].

Cel puțin următoarele informatii trebuie prezentate aici:

- i. denumirea și durata activitatilor si pachetelor de activitati din cadrul contractului, asa cum sunt acestea prezentate la capitolul “Abordarea tehnica si metodologia”
- ii. succesiunea și inter-relationarea acestor activităților
- iii. punctele cheie de control, “milestones”

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea tehnică și metodologia
2. să demonstreze:

- i. înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini
 - ii. abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil
 - iii. incadrarea activitatilor in timp de asa maniera incat sa se asigure finalizarea serviciilor in termenul specificat in Caietul de Sarcini
3. realizat utilizand un software de planificare a timpului

12. Un program de asigurarea calitatii propus pentru realizarea obiectului contractului.

13. Resursele umane utilizate pentru indeplinirea contractului

[Indicati resursele privind personalul cheie si mana de lucru avute in vedere in conformitate cu metodologia propusa.]

Cel putin urmatoarele informatii trebuie prezentate aici:

- i. Structura echipei propusa pentru managementul contractului, inclusiv CV-urile acestora conform formularului atasat
- ii. Modul de abordare in lucrul cu subcontractorii, in raport cu natura activitatilor subcontractate

[se vor prezenta subcontractorii care vor indeplini mai mult de 10% din valoarea contractului, acordurile preliminare de subcontractare si serviciile/lucrarile care vor fi executate de acestia]

Prezentarea presonalului cheie.

Personal cheie	Calificare	Experienta profesionala generală	Experienta specifica
Manager de contract	Pregatire universitara de lunga durata la nivel de diploma sau licenta	Minim 12 ani in domeniul constructiilor de drumuri.	Minim 10 ani experienta ca Project manager in lucrari de constructii asemanatoare ca natura cu proiectul propus.
Responsabil cu controlul calitatii	Pregatire universitara de lunga durata la nivel de diploma sau licenta in specializarea constructii, drumuri si poduri sa detina Autorizatie valabila de "Sef Compartiment Control de Calitate" in domeniile specifice lucrarii.	Minim 10 ani in domeniul constructiilor de drumuri	Minim 5 ani experienta ca Responsabil cu controlul calitatii in lucrari de constructii asemanatoare cu natura proiectului propus
Responsabil tehnic cu executia	Pregatire universitara cel putin la nivel de diploma sau licenta in specializarea constructii, drumuri si poduri.	Minim 10 ani in domeniul constructiilor de drumuri.	Minim 5 ani experienta ca RTE in lucrari de constructii asemanatoare cu natura proiectului propus.

	Sa detina atestat si legitamatie valabila de responsabil tehnic cu executia in domeniile specifice lucrarii (II, III)		
Inginer proiectant (1)	Pregatire universitara cel putin la nivel de diploma sau licenta in specializarea constructii cai ferate, drumuri si poduri.	Minim 10 ani in domeniul proiectarii de drumuri.	Minim 2 proiecte ce au avut ca obiective constructie/modernizare/reabilitare artere subterane urbane.
Inginer proiectant (2)	Pregatire universitara cel putin la nivel de diploma sau licenta in specializarea constructii cai ferate, drumuri si poduri.	Minim 5 ani in domeniul proiectarii de drumuri.	Minim 2 proiecte ce au avut ca obiective constructie/modernizare/reabilitare artere subterane urbane.
Verificatori proiect atestati A4, A5, B2, B3, B9, D, E, F	Conform prevederilor legale		
Sef de santier	Pregatire universitara de lunga durata la nivel de diploma sau licenta in specializarea constructii cai ferate , drumuri si poduri	Minim 10 ani in domeniul constructiilor de drumuri.	Minim 8 ani experienta ca Site Manager in lucrari de constructii asemanatoare cu natura propiectului propus.
Responsabil cu protectia mediului	Conform normelor legale in vigoare		
Un Coordonator in materie de sanatate si securitate in munca	Atestat in materie	Minim 5 ani in domeniul sanatatii si securitatii in munca.	Minim 5 ani in domeniul sanatatii si securitatii in munca.

14. Graficul de plati propus

Prezentati detalii cu privire la fluxul de numerar pentru contract, asa cum rezulta acesta din programul de executie, utilizand urmatorul format

Luna	Valoarea activitatilor realizate	Plată în avans	Returna rea plății în avans	Rețineri	PLĂȚI PENTRU CONTRACTOR	
					Total lunar	Valoare Cumulată
moneda						

1						
2						
...						
...						
TOTAL						

Notă: Fluxul de numerar trebuie să includă plata în avans / returnarea avansului (dacă este cazul).

16. Prezentare elementelor tehnice care se puncteaza

Se va prezenta detaliat si insotit de justificari pentru elementele care intra in grila de punctaj a ofertei:

Elemente tehnice	Descriere
Termenul de executie	Se va indica termenul de executie, insotit de o justificare corespunzatoare.
Termen de garantie (intre 3 si 10 ani) cu exceptia uzurilor normate prevazute de legislatie	Se va prezenta un angajament ferm privind garantia tehnica acordata lucrarii care va deveni anexa la contract. In anexa se vor prezenta elementele care au o durata mai mica de viata ca urmare a uzurilor normate prevazute de legislatie cu perioada de garantie acordata.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 17

Informatii privind Organigrama si lista privind personalul ofertantului

- 1 Va rugam sa detaliami mai jos organigrama companiei dumneavoastra, din care sa reiasa pozitia directorilor ,a personalului cheie, a personalului operational calificat si necalificat in cadrul unitatilor din cadrul organigramei.

 - 2 Va rugam sa oferiti informatii cu privire la numarul personalului angajat, dupa cum urmeaza:
 - a. Personal de conducere
 - b. Personal administrativ
 - c. Personal tehnic, din care:
 - Manageri de proiect
 - Ingineri
 - Topometri
 - Maistri
 - Mecanici
 - Tehnicienii
 - Operatori utilaje
 - Soferi
 - Sudori
 - Alt personal calificat
 - Personal necalificat
- Total**

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 18

Declarația cu privire la Respectarea condițiilor de muncă și sănătate și a procedurilor privind siguranța

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar solemn sub sancțiunea excluderii de la această procedură pentru fals de declarații în acte publice, că:

1. Am luat la cunoștință, în decursul pregătirii ofertei noastre, de prevederile legale privind condițiile de muncă și sănătate și securitate, la nivel național.
2. Noi, în calitate de Contractor, ne angajăm să respectăm prevederile legale privind condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național, în decursul executării contractului.
3. Noi, în calitate de Contractor, vom respecta toate practicile referitoare la condițiile de muncă și sănătate și securitate utilizate în prezent în cadrul Municipiului București, în decursul executării contractului.
4. Noi, în calitate de Contractor, ne vom asigura că toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți sub-contractorii.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 19.1.
Formular de ofertă

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. si titlul: [introduceți numărul and title]

Către: MUNICIPIUL BUCURESTI

După examinarea Documentației de Atribuire și după ce avem o înțelegere completă a cerințelor contractului, noi, subsemnații, ne angajăm să începem, să executăm și să finalizăm contractul în conformitate cu Documentația de Atribuire și propunerea noastră tehnică atașată, pentru prețul specificat mai jos, așa cum a rezultat din propunerea noastră financiară.

Noi, subsemnații, declarăm că:

Am examinat conținutul Documentației de Atribuire pentru licitația [introduceți numele procedurii de atribuire] și le acceptăm în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim pentru a executa, în conformitate cu termenii Documentației de Atribuire, precum și condițiile și termenele prevăzute, fără rezervă sau restricție, următoarele:

[introduceți contractului titlu]

[Oferta nr]

Prețul din propunerea noastră este de [introduceți prețul total și moneda], (fara TVA)

TVA-ul aferent prețului oferit este de și

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada egală cu - 120 zile - perioada declarată în pct. 16.1 din Secțiunea A.I a Documentației de Atribuire, de la data depunerii ofertelor, că ne va ține răspunzători, și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne angajăm să oferim garanția pentru buna execuție în sumă de [introduceți suma și moneda], în conformitate cu prevederile Documentației de Atribuire.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne obligăm să începem executarea contractului în condițiile prevăzute în Condițiile Contractuale.

Înțelegem că Municipiul Bucuresti nu este obligat să continue acest proces de licitație și că își rezervă dreptul de a anula procedura in conditiile legii. Municipiul Bucuresti nu va suporta nici o răspundere față de noi în acest caz.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului său

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Nr	Denumire	Se va completa de catre ofertant	explicatii
1	Pretul proiectarii		Se va indica suma alocata pentru proiectare
2	Pretul executiei		Se va indica suma alocata pentru executie
3	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți		Se va indica valoarea si % lucrărilor executate de subcontractanți
4	Garanția de bună execuție		în quantum de 10% din prețul contractului , exclusiv TVA. se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari sau prin rețineri succesive din situațiile de plată lunare in quantum de 10% din fiecare certificat de plata, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele Părți și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Antreprenor nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul Contractului.
5	Perioada de garanție de bună execuție		Cel puțin luni calendaristice*
6	Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)		Cel mult 15 zile calendaristice
7	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor de proiectare si executie (de la data semnării contractului)		Cel mult 15 zile calendaristice
8	Perioada medie de remediere a defectelor		15 zile calendaristice
9	Solutionarea problemelor apărute în cadrul executarii lucrării		10 zile calendaristice

* se va completa de catre ofertant, in functie de perioada de executie si perioada de garantie ofertate (se completeaza cu perioada totala, fiind suma dintre cele 2 perioade mentionate anterior)

Ofertant,

.....(semnătură autorizată)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 19.2

Propunerea Financiară

Formularele standard ale Propunerii Financiare vor fi utilizate, după cum urmează:

- 1) FORMULARUL F1 CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv
- 2) FORMULARUL F2 CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- 3) FORMULARUL F3 LISTA cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări
- 4) FORMULARUL F4 LISTA cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- 5) FORMULARUL F5 FIȘA TEHNICĂ Nr.(Se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotări etc.)
- 6) FORMULARUL F6 GRAFICUL GENERAL de realizare a investiției publice
- 7) Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale
- 8) Lista cuprinzand consumurile cu mâna de lucru
- 9) Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii
- 10)Lista cuprinzand consumurile privind transporturile
- 11)Angajamente privind contitiile contractuale

Introduceti exemplarul din formularul de contract semnat, prin care va demonastrati adeziunea la conditiile contractuale fara nici un fel de obiectiuni.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Data.....

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 20

Scrisoare de transmitere a ofertei

Oferta noastra este depusă în numele următorilor*:

	Nume(le) Ofertantului(Ofertanților)
Lider	
Membru în asociere 2*	
Membru în asociere 3 *	
.....	

* adăugați / ștergeți linii în plus pentru parteneri, după caz. Rețineți că subcontractanții nu sunt considerați parteneri, în sensul prezentei proceduri de licitație. Dacă această ofertă este depusă de către un singur Ofertant, numele Ofertantului ar trebui să fie introdus ca "lider" (și toate celelalte linii trebuie șterse)

Persoana de contact în scopul acestei proceduri de atribuire este:

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului său

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

* **Notă:** Toate spațiile goale trebuie completate de către Ofertant sau de către reprezentantul acestuia.

Numele legal al Băncii emitente *[introduceți numele întreg]*

FORMULARUL 21

Scrisoare de garanție de bancară pentru participare la licitație (garanție bancară)

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Scrisoare de garanție de bancară pentru participare la licitație (garanție bancară)

[Banca emitentă va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile, fără a face vreo modificare]

_____ *[Numele Băncii și Adresa Sucursalei sau Biroului emitent]*

Beneficiar: MUNICIPIUL BUCURESTI , România

Data: _____

Garanție de participare la licitație Nr.: _____

Am fost informați că *[numele Ofertantului]* (de aici înainte numit "Ofertantul") vă va transmite oferta (de aici înainte numită "Oferta") din data _____ *[data]* pentru execuția _____ *[numele Contractului]*.

În plus, înțelegem că, în conformitate cu condițiile dumneavoastră, oferta trebuie însoțită de o scrisoare de garanție bancară de participarea la licitație.

Noi _____ *[numele Băncii]* ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume care să nu depășescască în un total suma de _____ *[suma în cifre și litere]* la primirea de către noi a primei cereri scrise însoțită de o declarație care să ateste că Ofertantul și-a încălcat obligațiile asumate prin condițiile ofertei, pentru că Ofertantul:

- și-a retras oferta în perioada de valabilitate a ofertei specificată în Formularul de transmitere a ofertei; sau
- fiind anunțat de acceptarea ofertei sale de către Investitor în timpul perioadei de valabilitate a Ofertelor:
 - _____ nu reușește sau refuză să completeze Formularul de Contract sau
 - _____ nu reușește sau refuză să furnizeze Garanția de bună execuție, dacă i se solicită, în conformitate cu Fisa de Date a Achizitiei.

Această garanție va expira la intervenția primului dintre următoarele evenimente:

- dacă Ofertantul este câștigător, după primirea de către noi a unei copii a contractului semnat de către Ofertant și a emiterii scrisorii de garanție bancară pentru buna execuție emisă pentru dumneavoastră în numele Ofertantului; sau
- dacă Ofertantul nu este câștigător, fie după primirea de către noi a unei copii a notificării dumneavoastră asupra numelui Ofertantului câștigător; sau
- dacă Ofertantul nu este câștigător, fie după expirarea Ofertei transmise de către

ofertant, respectiv [*data expirarii valabilitatii ofertei*].

În consecință, orice cerere de plată în cadrul acestei garanții trebuie primită de noi la sediul nostru în sau înainte de acea dată.

Această garanție este subiectul Regulilor Uniforme pentru Garanții Solicitate (Uniform Rules for Demand Guarantees), Publicația Camerei Internaționale pentru Comerț (ICC) Nr. 458

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA BĂNCII _____

Banca

.....(denumirea)

FORMULAR 22 (ORIENTATIV)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Cu privire la Contractul de achizitie publica nr..... incheiat pe data de intre in calitate de prestator (contractant) si MUNICIPIUL BUCUREȘTI in calitate de achizitor, pentru prestarea serviciilor:

“.....” (banca) ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de , reprezentand 10% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neandepinirea obligatiilor ce revin prestatorului (contractantului), astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nicio alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a prestatorului (contractantului).

Prezenta Scrisoare de Garantie este valabila incepand cu data emiterii ei pana la data de

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar, prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

(numele bancii)

Data

.....
(semnatura autorizata)

PARTEA B.

CONTRACT DE PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRARI

Nr. _____ / 2010

Art. 1. - Parti contractante

In temeiul Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, al H.G. nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica nr. s-a incheiat prezentul contract de proiectare si executie,

intre

....., cu sediul in, numar de ordine in Registrul Comertului, Cod de Inregistrare Fiscala nr., avand cont bancar, deschis la, reprezentata prin, avand functia de Director General in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

si

S.C., cu sediul in, telefon, inregistrata la Registrul Comertului sub nr., Cod Unic de Inregistrare, cont bancar, deschis la, reprezentata prin, in functia de, in calitate de **EXECUTANT**, pe de alta parte.

Art. 2. – Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) **contract** – prezentul contract si toate anexele sale, respectiv actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat, intre, in calitate de “achizitor”, si S.C., in calitate de “executant”;
- b) **achizitor si executant** – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite si identificate in prezentul contract;
- c) **pretul contractului** – pretul platibil executantului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) **lucrari** – lucrarile aferente obiectivului de investitie
- e) **servicii** – serviciile de proiectare pentru fazele proiect tehnic si detalii de executie, aferente obiectivului de investitie
- f) **amplasamentul lucrarii** – locul in care executantul executa lucrarea;
- g) **standarde** - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- h) **vicii** – *aparente*: defecte, lipsuri, neconformitati etc. care pot fi sesizate de o persoana diligenta, fara a fi nevoie de investigatii de specialitate asupra lucrarii in cauza;

- *ascunse*: defecte, lipsuri, neconformitati etc. care pot fi sesizate doar de catre un specialist sau care rezulta in urma unei utilizari in timp si care sunt prezente la data receptiei lucrarii in cauza;
- i) durata contractului** – intervalul de timp in care prezenta conventie opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale;
- j) durata de executie** – interval de timp in care au loc operatiunile pe care le presupune indeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentata in oferta si in contract, incluzand operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile;
- k) consultant** – reprezentantul achizitorului pentru urmarirea executiei lucrarilor;
- l) oferta** – documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara;
- m) propunerea tehnica** – document al ofertei, elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractanta ;
- n) propunerea financiara** – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale ;
- o) rezilierea contractului** – se intelege sanctiunea de drept civil care intervine in cazul in care oricare dintre parti nu isi indeplineste, in mod culpabil, obligatiile asumate prin contract si care consta in desfiintarea pe viitor a contractului de lucrari, fara ca aceasta sa aduca atingere prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii ;
- p) forta majora** – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enutiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- r) zi** – zi calendaristica; **luna** – luna calendaristica ; **an** – 365 de zile.

Art. 3. - Interpretare

3.1. – In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. – Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

3.3. – Clauzele si expresiile vor fi interpretate prin raportare la intregul contract.

Clauze obligatorii

Art. 4.– Obiectul contractului

4.1. - (1) Executantul se obliga sa presteze **serviciile de proiectare pentru fazele proiect tehnic si detalii de executie si sa execute, sa finalizeze si sa predea achizitorului lucrarile** pentru obiectivul de investitii:..... cod CPV, care fac obiectul prezentului contract, complet terminate, in conditiile de calitate prevazute de lege si in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

(2) Lucrarile si serviciile prevazute la alin.1 constau in:.....

(3) Executantul are, de asemenea, obligatia de a asigura **asistenta tehnica** pe toata perioada executiei lucrarilor si, dupa caz, a remedierilor.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul convenit pentru executia si finalizarea lucrarilor si pentru prestarea serviciilor aferente de proiectare - faza Proiect Tehnic (P.T.) si Detalii de Executie (D.E.), care fac obiectul prezentului contract.

Art. 5. – Documentele contractului

5.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnica si financiara;
- anexele contractului: - Anexa nr. 1: *Grafic fizic si valoric de executie a serviciilor si lucrarilor*
 - Anexa nr. 2: *Centralizatorul financiar al obiectelor;*
 - Anexa nr. 3: *Deviz oferta al obiectului;*
 - Anexa nr. 4: *Centralizatorul financiar lucrari;*
- Scrisoare de garantie bancara de buna executie (*daca este cazul*);
- Acord de Asociere (*daca este cazul*);
- Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia (*daca este cazul*);
- Angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert (*daca este cazul*);
- acte aditionale, daca partile vor semna astfel de documente pe perioada derularii contractului.

5.2. - In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Art. 6 – Pretul contractului

6.1. - (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil executantului pentru îndeplinirea contractului, este de lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de lei, reprezentand.....euro si este stabilit potrivit Anexei nr. 2 - *Centralizator financiar al obiectelor*, care face parte integranta din contract.

(2) Preturile, unitare si totale, cu si fara TVA, precum si lucrarile si serviciile de proiectare aferente ce urmeaza a fi executate/prestate (pe categorii / coduri CPV sau dupa caz, indicative, si cuantumuri) sunt prevazute in propunerea financiara.

(3) Valoarea efectiv platibila va fi decontata pe baza documentelor justificative aferente si a confirmarilor/certificarilor din partea reprezentantilor achizitorului.

6.2. – (1) Pretul este este ferm si neajustabil pe toata perioada de aplicabilitate a contractului, acesta reprezentand o *suma globala fixa*.

(2) Tarifele in lei aferente serviciilor de proiectare (proiect tehnic si detalii de executie) si asistenta tehnica din prezentul contract, prevazute in oferta executantului raman neschimbate pe durata de valabilitate a prezentului contract.

Art. 7 – Durata contractului. Executia contractului

7.1. - (1) Perioada de valabilitate a contractului este de la data semnarii acestuia pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce.

(2) Durata de derulare a prezentului contract este:

- α) **Servicii de proiectare pentru fazele proiect tehnic si detalii de executie** -zile de la data emiterii ordinului de incepere pentru serviciile de proiectare, din care:

- zile pentru elaborarea Proiectului Tehnic;
- zile pentru elaborarea Detaliilor de Executie.

β) **Executie lucrari**luni executie lucrari, de la data emiterii ordinului de incepere a executiei lucrarilor.

(3) Ordinul de incepere pentru lucrari va fi emis in de zile de la obtinerea Autorizatiei de construire (obtinerea Autorizatiei este in sarcina executantului).

(4) Asistenta tehnica se asigura pe toata perioada executiei lucrarilor si dupa caz a remedierilor.

(5) Perioada garantiei de buna executie a lucrarilor este deluni de la data semnarii si aprobarii Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor.

(6) Durata de executare a obligatiilor asumate de parti prin prezentul contract si/sau care le revin potrivit legii se prelungeste in caz de forta majora, potrivit art. 23.2. alin. (4) din contract, si in alte situatii neprevazute, pana la intrarea in normalitate, in conditiile legii, prin act aditional. Orice depasire a duratei de executie a contractului (daca este cazul, si/sau a actelor aditionale la acesta) datorita culpei executantului, subcontractantilor acestuia sau oricarei entitati pentru care acesta raspunde legal si/sau contractual, face operante prevederile Art. 10 din contract referitoare la clauza penala in caz de intarziere, caz in care se va lua in considerare si orice alt prejudiciu conex sau rezultat implicit (cum sunt, de pilda, sume pe care achizitorul este nevoit sa le achite altor contractanti implicati in realizarea unor servicii sau lucrari ori in furnizarea unor bunuri relative la obiectivul prevazut la Art.4 din contract – experti, consultantii, autoritati etc.).

(7) *Graficul fizic si valoric de executie a serviciilor si lucrarilor*, prevazut in Anexa nr. 1 la prezentul contract, va fi reactualizat, prin acordul partilor, ori de cate ori intervin probleme legate de asigurarea finantarii executiei lucrarilor de catre achizitor. Pe aceasta perioada partile renunta in mod expres la aplicarea prevederilor Art. 10 – „Sanctiuni pentru neindeplinirea cuplabila a obligatiilor”.

Art. 8 – Obligatiile executantului

8.1. - (1) Executantul este obligat sa execute, sa finalizeze si sa predea lucrarile, sa presteze serviciile de proiectare si operatiile accesorii ce fac obiectul contractului, precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudine convenita, in conditiile legii, ale contractului, caietului de sarcini, proiectului, in conditiile calitative si cantitative prevazute in acestea, la termenele prevazute potrivit *Graficului fizic si valoric de executie al serviciilor si lucrarilor*, prevazut in Anexa nr. 1 la contract;

(2) Executantul este obligat sa elaboreze, prin personal autorizat, proiectul lucrarii in fazele prevazute la art. 7.1 alin.(2), lit.a) – Proiect Tehnic si Detalii de Executie, in conformitate cu prevederile legale in vigoare si sa predea documentatiile de proiectare conform termenelor prevazute in contract si in *Graficul fizic si valoric de executie al serviciilor si lucrarilor*, prevazut in Anexa nr. 1 la contract.

(3) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.2. – (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Executantul este obligat sa respecte termenele de executie a lucrarilor si de prestare a serviciilor de proiectare solicitate, conform operatiilor solicitate, in acest sens depunand toata diligenta pentru ca sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea personalului afectat executarii prezentului contract.

8.3.- (1) Executantul va preda achizitorului documentatia tehnica pentru fazele Proiect Tehnic si Detalii de Executie in 4 exemplare, pe suport hartie si un exemplar pe suport magnetic (CD), in conformitate cu solutiile tehnice avizate si aprobate anterior de achizitor in conditiile legii si/sau care ii revin potrivit legii,

contractului, caietului de sarcini si/sau documentatiei de atribuire, in conditiile calitative si cantitative prevazute in acestea.

(2) In cazul in care aceasta obligatie nu este indeplinita direct de executant, ci este indeplinita de un proiectant autorizat in calitate de subcontractant sau asociat, executantul raspunde direct in fata achizitorului de elaborarea si predarea documentatiilor aferente proiectului tehnic si detaliilor de executie ale lucrarilor contractate. Documentatia tehnica trebuie sa fie verificata, avizata si aprobata potrivit prevederilor legale, in conformitate cu normele tehnice, continutul proiectului (piesele scrise si desenate), prin verificatori de specialitate, potrivit H.G. 925/1995 pentru aprobarea *Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor*.

8.4. - (1) Executantul este obligat sa garanteze lucrarile ce fac obiectul prezentului contract, in conditiile prevazute in prezentul contract si in documentatia de atribuire. Durata de garantie acordata se mentioneaza in orice document relevant precum si in procesul verbal de receptie al lucrarilor, dar cel putin in procesul verbal de la terminarea lucrarilor. Durata de garantie se prelungeste de drept cu perioadele in care executantul aduce completarile si/sau remedierile necesare potrivit art. 8.5. alin. (1);

(2) Executantul garanteaza ca la data receptiei lucrarea executata va avea calitatile declarate de catre acesta in contract, va corespunde reglementarilor tehnice in vigoare si nu va fi afectata de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform conditiilor normale de folosire sau celor specificate in contract.

8.5.- (1) Executantul este obligat sa remedieze si sa completeze, pe toata durata de garantie a lucrarilor prevazuta la art.7.1. alin.(5), fara costuri suplimentare pentru achizitor, in termenul stabilit de comisia de receptie la terminarea lucrarilor, toate deficientele, lipsurile si/sau neconformitatile lucrarilor executate, in raport de lege, contract, proiect si caietul de sarcini. Pentru remedierile efectuate, executantul este obligat sa acorde o perioada de garantie egala cu cea prevazuta la art.7.1. alin.(5), socotita de la data incheierii procesului-verbal de constatare a efectuării remedierilor si/sau completarilor respective, in privinta restului neafectat, urmand sa opereze perioada de garantie initiala, in conditiile art.7.1. alin (5).

(2) In cazul in care executantul nu executa remedierile si/sau completarile necesare, achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau vor fi retinute din sumele convenite acestuia.

8.6.- (1) La lucrarile la care se fac incercari, calitatea probei se considera realizata daca rezultatele se inscriu in tolerantele admise prin reglementarile tehnice in vigoare. Incercarile de calitate se efectueaza numai de catre laboratoare autorizate in conditiile legii.

(2) Executantul este obligat sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie datorate culpei proprii, la lucrarile (constructiile) la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si sa urmareasca aplicarea pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre achizitor si specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea achizitorului.

(3) Executantul este obligat sa informeze, de indata, conducerea achizitorului si celelalte entitati implicate despre evenimentele privind activitatea aferenta executarii prezentului contract si sa tina evidenta acestora; in acest sens, executantul trebuie sa notifice achizitorului si Inspectiei de Stat in Constructii data inceperii efective a lucrarilor.

8.7. – (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

(2) Executantul va raspunde pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza sa fie puse in opera de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie a acesteia.

8.8. - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

8.9. - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si

- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

8.10. - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

8.11. - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

8.12. – (1) Executantul are obligatia de a lua toate precautiile necesare pentru ca muncitorii sai sau oricare alte persoane sa nu indeparteze sau sa deterioreze vestigiile, obiectele de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrarii, fosilele, monedele sau obiectele de valoare, iar imediat dupa descoperirea si inainte de indepartarea lor, de a instiinta achizitorul despre aceasta descoperire si de a indeplini dispozitiile primite de la achizitor privind indepartarea acestora. Daca din cauza unor astfel de dispozitii executantul sufera intarzieri si/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
- totalul cheltuielilor suplimentare care se va adauga la pretul contractului.

(2) Achizitorul are obligatia, de indata ce a luat cunostinta despre descoperirea obiectelor prevazute la alin. (1), de a instiinta in acest sens organele de politie si Comisia Monumentelor Istorice.

8.13.- (1) Executantul este obligat sa raspunda pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite in perioada de garantie a lucrarii precum si dupa implinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a investitiei prevazuta la Art. 4 din contract, pentru viciile structurii de rezistenta rezultate din nerespectarea proiectelor si detaliilor de executie aferente executiei lucrarii, in vigoare la data realizarii ei.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse. Executantul are obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea achizitorului.

8.14.- Executantul este obligat ca inainte de semnarea contractului sa faca dovada existentei asigurarii pentru riscuri profesionale in executarea prezentului contract ale personalului propriu si reprezentantilor imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze prestatiile, precum si pentru daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice; executantul are obligatia de a prezenta, in original, ori de cate ori achizitorul o cere, polita/contractul de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

8.15.- Executantul este obligat sa participe la receptia la terminarea lucrarilor contractate si executate la obiectivul prevazut la Art. 4 din contract si la receptia finala, in conformitate cu prevederile H.G.273/1994 privind aprobarea *Regulamentului de Receptie a Lucrarilor de Constructii si Instalatii aferente acestora*, cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau ale celorlalte reglementari in vigoare la data respectiva, intocmind si prezentand in fata comisiei de receptie punctul sau de vedere privind executia constructiei si Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006.

8.16.- Executantul este obligat sa relationeze, in scris, cu toate entitatile (achizitor, consultanti, experti etc.) implicate in realizarea lucrarilor contractate aferente obiectivului prevazut la Art. 4 din contract, in vederea optimei efectuari a acestora. Un exemplar din documentatia predata de catre achizitor executantului va fi tinut de acesta in vederea consultarii de catre Inspectoratul de Stat în Construcții, precum si de catre persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

8.17.- Executantul este obligat sa asigure asistenta tehnica pe toata perioada de executie a lucrarilor si dupa caz a remedierilor.

8.18. – (1) Solutia tehnica proiectata la fazele Proiect Tehnic (P.T.) si Detalii de Executie (D.D.E.) va fi conform documentatiei faza Studiu de Fezabilitate (S.F.) revizuit, care are la baza:

- studiul de trafic;
- studiile topografice
- studiul geotehnic

(2) Documentatia tehnica (P.T. si D.D.E.) se verifica pentru cerintele de calitate de specialisti atestati de Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor, in conditiile legii.

8.19.- La realizarea proiectului tehnic pentru mutarea si protejarea instalatiilor si utilitatilor se va tine cont atat de documentatia realizata in faza studiu de fezabilitate revizuit cat si de solicitarile formulate in cadrul avizelor obtinute de la proprietarii de retea. Executantul, la faza P.T. si D.D.E. va verifica traseele retelelor edilitare de la faza S.F. revizuit si acolo unde este cazul la va readapta obligatoriu cu corelarea celor stipulate in avizele si acordurile obtinute pentru faza S.F. revizuit. Costurile suplimentare rezultate din

nerespectarea solicitarilor formulate in cadrul avizelor obtinute de la proprietarii de retea vor fi suportate in totalitate de catre executant.

8.20. - La realizarea proiectului de siguranta circulatiei, executantul va tine seama de prevederile raportului de audit – siguranta subterana, realizat la faza S.F. si pus la dispozitie de achizitor.

8.21. - (1) Obtinerea Autorizatiei de Construire, precum si avizele si acordurile necesare obtinerii acesteia se vor solutiona de executant la faza P.T. si D.D.E..

(2) Toate avizele si acordurile stipulate in Certificatul de Urbanism si conditiunile detinatorilor de retele se intretin prin grija executantului faza P.T. si D.D.E., iar taxele se suporta de catre acesta, urmand a fi decontate de achizitor.

8.22.- (1) Executantul are obligatia de a notifica prompt achizitorului, pe durata indeplinirii contractului, toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el in Caietul de sarcini sau in proiectul tehnic, care vor fi refacute de executant fara costuri suplimentare.

(2) Executantul are obligatia sa refaca proiectul – in tot si in parte – fara costuri suplimentare pentru achizitor, in cazul in care achizitorul constata – oricand pe durata executarii investitiei prevazute la Art.4 din contract - neconformitatea cu normele legale si/sau tehnice aplicabile, in termen de zile de la data sesizarii de catre acesta a executantului prin orice modalitate verificabila. In acest sens, executantul va suporta toate costurile suplimentare pe care le implica modificarea proiectului, inclusiv in ceea ce priveste efectele asupra lucrarii de construire (lucrarea principala), aferenta obiectivului la care se refera proiectul si care se executa in baza proiectului furnizat.

(3) Executantul are obligatia sa suporte contravaloarea lucrarilor si serviciilor suplimentare necesare realizarii obiectivului (lucrarea principala) pentru care se realizeaza proiectul, daca aceste lucrari nu au fost prevazute in proiectul initial din vina exclusiva a executantului.

8.23. – (1) Executantul va participa la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate, precum si la toate intrunirile si convocarile dedicate ale entitatilor implicate in realizarea obiectivului pentru care se intocmeste proiectul;

(2) Executantul va asigura asistenta tehnica prin personal autorizat, pe toata perioada de executie a lucrarilor si dupa caz a remedierilor, colaborand in acest sens cu toate entitatile implicate;

(3) Executantul va informa, de indata, conducerea achizitorului si celelalte entitati implicate despre evenimentele privind activitatea aferenta executarii prezentului contract si va tine evidenta acestora.

(4) Executantul va intocmi planul de securitate si sanatate, tinand seama de lucrarile si activitatile care se desfasoara in cadrul santierului.

(5) Executantul este obligat sa indeplineasca orice alte obligatii care ii revin potrivit legii, contractului si documentatiei de atribuire.

8.24. - Pe parcursul derularii contractului executantul are obligatia de a solicita acceptul achizitorului in cazul in care face modificari privind personalul de specialitate, cadre de conducere si persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului astfel cum a fost precizat initial in oferta (propunerea tehnica) conform cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire. In acest sens va notifica achizitorului orice solicitare.

Art. 9 – Obligatiile achizitorului:

9.1. - Achizitorul se obliga sa achite contravaloarea serviciilor prestate si a lucrarilor executate, in baza facturilor emise de catre executant, in conditiile Art. 18 – *“Modalitati de plata si recuperare a creantelor de la executant”*.

9.2.- Achizitorul are obligatia de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor/prestarii serviciilor de proiectare si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile cuprinse in anexele la contract.

9.3.- Achizitorul are obligatia sa anunte executantul, in timp util, in legatura cu toate modificarile survenite fata de prevederile Graficului fizic si valoric de executie a serviciilor si lucrarilor (*Anexa nr. 1 la contract*) si care ar necesita schimbari in ceea ce priveste executarea lucrarilor contractate/serviciilor

prestate. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului.

9.4.- Achizitorul are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

9.5.- Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

9.6.- Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispozitia executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

9.7.- Achizitorul are obligatia de a organiza receptia la terminarea lucrarilor contractate si executate la obiectivul preavzut la art.4 din contract, precum si receptia finala a acestora la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor, asa cum este stipulat la Art. 17 din prezentul contract, in conformitate cu prevederile H.G.273/1994 cu modificarile si completarile ulterioare, si/sau a celorlalte reglementari in vigoare la data respectiva.

9.8. - (1) Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului, precum si pentru dispozitiile si livrarile sale;

(2) Achizitorul va furniza executantului toate informatiile care sunt sau pot fi relevante pentru indeplinirea serviciilor si executia lucrarilor solicitate. Toate aceste informatii si rapoarte rezultate ca urmare a folosirii informatiilor nu vor putea fi utilizate de executant pentru alte scopuri, fara aprobarea scrisa, prealabila a achizitorului.

9.9.- Achizitorul are obligatia de a indeplini orice alte obligatii ce ii revin conform legii si contractului.

Art. 10 - Sanctiuni pentru neindeplinirea cuplabila a obligatiilor

10.1. – In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul va calcula si factura, ca penalitati, o suma echivalenta 0,05% pentru fiecare zi de intarziere din pretul contractului pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Pentru fiecare certificat de plata in care se descopera erori, executantul va fi penalizat cu 0,05% din valoarea valoarea respectivului certificat.

10.2. – In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de zile de la expirarea perioadei prevazute la art. 18.2, atunci executantul va calcula penalitati reprezentand 0,05% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

10.3. – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de lucrari si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. – Prezentul contract se reziliaza de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a executantului, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale si fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile daca:

a) executantul se afla in procedura insolventei declarata sau nedeclarata, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei cu modificarile si completarile ulterioare, se emite ordinul de executie impotriva lui, intra in lichidare in vederea fuzionarii sau are ipoteca pe capital;

b) executantul nu isi indeplineste obligatiile de prestare a serviciilor si/sau de executare a lucrarilor conform Graficului fizic si valoric de executie a serviciilor si lucrarilor (*Anexa nr. 1 la contract*), in termen de 30 zile de la expirarea termenelor prevazute in acest grafic si achizitorul nu transmite notificare scrisa executantului, in acest termen, ca poate continua executia lucrarilor cu calculul de penalitati prevazut la art. 10.1..

c) achizitorul nu onoreaza o plata scadenta, desi a trecut termenul de 60 zile si acesta plata nu a fost efectuata nici in alt termen notificat de executant achizitorului, termen pe care executantul il va stabili dupa cel de 60 zile;

d) executantul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;

e) executantul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care achizitorul il poate justifica;

f) in caz de neexecutare culpabila din vina executantului, atunci cand quantumul penalitatilor de intarziere este mai mare de 10% din pretul contractului, achizitorul este indreptatit sa considere contractul desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere a executantului, fara incuviintarea vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale si fara a mai fi necesara indeplinirea vreunei formalitati prealabile. In acesta situatie, executantul nu este indreptatit sa solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera indreptatit sa le primeasca ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze;

g) executantul ceseaza drepturile sale izvorate din prezentul contract, fara acceptul achizitorului;

h) are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul executantului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un act aditional la contractul de executie.

10.5. – Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la art. 10.4 se va notifica in scris partii contractante (executantului) cu..... zile lucratoare anterior datei in care contractul se reziliaza de drept.

10.6. – Achizitorul va avea, pana la data intreruperii si incetarii contractului, aceleasi obligatii de plata prevazute in contract, inclusiv plata lucrarilor executate/serviciilor prestate si receptionate pana in acel moment.

10.7. – In cazul rezilierii contractului din vina executantului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie sa le suporte executantul si care se vor scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii executarii lucrarilor/prestarii serviciilor.

10.8.– In cazul in care nu se pot aplica prevederile mentionate la art. 10.7, recuperarea daunelor se va face cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare la aceasta data.

10.9. – Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, in..... zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

10.10. – In cazul prevazut art.10.9, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 11 – Garantia de Buna Executie a Contractului

11.1. - (1) Executantul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului, pentru intreaga perioada de derularea a acestuia, in termen de 7 zile de la data semnarii acestuia.

(2) Garantia de buna executie se constituie de catre executant in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

(3) Garantia astfel constituita este destinata acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor in executarea prezentului contract, sau in cazul rezilierii contractului din motive imputabile executantului precum si in cazul prejudiciilor produse in executarea lucrarilor/prestarea serviciilor prevazute la Art. 4 din contract, din vina executantului, ori in alte situatii prevazute de lege. In cazul in care prejudiciul produs achizitorului este mai mare decat quantumul garantiei de buna executie, executantul este obligat sa il despagubesca pe achizitor integral si intocmai.

(4) Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului (a se vedea art 7.10alin(3)) numai dupa ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

11.2. – (1) Cuantumul garantiei de buna executie a contractului este de 10% din pretul contractului, fara TVA si va fi constituita in lei, prin una din urmatoarele forme:

1) scrisoare de garantie bancara de buna executie emisa in favoarea achizitorului care va deveni anexa la contract.

2) prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, pe perioada de derulare a contractului.

(2) In cazul in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive, executantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia achizitorului, la o banca agreata de ambele parti in termen de 7 zile de la semnarea contractului. Executantul are obligatia de a depune in contul astfel deschis o suma initiala in cota de 0,5% din pretul contractului fara T.V.A.

Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si convenite executantului pana la concurenta sumei de 10% din pretul contractului fara T.V.A. Achizitorul va dispune ca banca sa instiinteze executantul de varsamantul efectuat, precum si destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea executantului. Executantul va inscrie distinct pe facturile emise cuantumul garantiei de buna executie si contul in care acesta va fi virat.

11.3. – Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

11.4. – Restituirea garantiei de buna executie se face dupa cum urmeaza:

a) ...% din valoarea garantiei de buna executie in termen de zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca in acesta nu sunt inscise remedieri si/sau completari de nici un fel si riscul existentei unor vicii ascunse este minim;

b) restul de% din valoarea garantiei de buna executie, in termen de zile de la expirarea duratei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului - verbal de receptie finala.

11.5. – Garantia lucrarilor este distincta de garantia de buna executie a contractului.

Art. 12 - Inceperea si executia lucrarilor si/sau prestarea serviciilor

12.1. - (1) Executantul are obligatia de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspectoratului de Stat în Construcții data începerii efective a executiei lucrărilor.

12.2. - (1) Lucrările/serviciile trebuie să se deruleze conform Graficului fizic si valoric de executie a serviciilor si lucrarilor (*Anexa 1 la prezentul contract*) și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul fizic si valoric de executie a serviciilor si lucrarilor, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor/prestarea serviciilor nu concorda cu graficul general de execuție a lucrărilor/presare a serviciilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la art. 8.1 alin. (3), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un

termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

12.3. - Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

12.4.- (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție;

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

12.5. - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori survin astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

Art. 15 - Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1. - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
 - ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
 - iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,
- îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:
- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
 - (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2. - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în art. 10.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 60 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 18.2.; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

Art. 16 - Finalizarea lucrărilor

16.1. - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin Graficul fizic și valoric de execuție a serviciilor (*Anexa nr. 1 la contract*), trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2. - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că

sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3.- Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4. - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

Art. 17 – Recepția și perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1.- Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul oricare parte dintre acestea, prevăzute prin graficul fizic și valoric de execuție al serviciilor și lucrărilor, trebuie finalizate în conformitate cu respectarea termenelor stabilite.

17.2.- (1) La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica în scris achizitorului ca sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate, confirmate și a constatărilor efectuate pe teren achizitorul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor deficiențelor și lipsurilor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

(3) La cererea comisiei de recepție, executantul are obligația de a efectua măsuratori în vederea recepției la terminarea lucrărilor și la recepția finală, astfel încât să se poată constata că lucrările corespund standardelor impuse prin Normele Europene (ex: măsuratori de planitate, rugozitate și capacitate portanță, etc.).

17.3. - Perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor este de luni, de la data semnării și aprobării de către achizitor a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.4. - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor construcțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.5. - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la art. 16.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

Art. 18 - Modalități de plată și recuperare a creanțelor de la executant

18.1. – (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul achizitorului.

(2) Achizitorul are dreptul de a efectua plati partiale, in conformitate cu sumele prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli al achizitorului aferent fiecarui an pe parcursul caruia se va derula contractul.

(3) Decontarea se va face lunar pe baza facturii emise de executant, insotita certificatul de lucrari aferent acesteia, semnat si stampilat de executant si insusit, semnat si stampilat de reprezentantul beneficiarului pe santier (consultant). Factura si certificatul de lucrari aferent acesteia se comunica achizitorului prin posta, cu confirmare de primire, sau prin delegat direct la sediul mentionat la art. 1 din contract.

In caz de divergente, dovada comunicarii facturii catre achizitor, o constituie dupa caz, mandatul postal sau stampila aplicata de registratura achizitorului pe document.

Daca data respectiva este o zi nelucratoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucratoare urmatoare acesteia. Plata lucrarilor executate/serviciilor prestate se va efectua in lei.

18.2. – Daca achizitorul nu onoreaza factura in termen de de zile de la expirarea perioadei prevazute la art. 18.1. alin. (1), si fara a prejudicia dreptul executantului de a apela la prevederile art. 10.3, acesta din urma are dreptul de a diminua ritmul executarii lucrarilor/prestarii serviciilor, avizandu-l pe achizitor, in legatura cu aceasta. Dupa ce achizitorul onoreaza factura, executantul va relua executarea lucrarilor in cel mult 24 de ore.

18.3. – Executantul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in facturi si se obliga sa restituie atat sumele incasate in plus cat si foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

18.4. – (1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de achizitie, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca achizitorul sesizeaza executantul despre neregulile constatate si returneaza facturile in original, in termen de 20 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de catre achizitorul a noilor facturi prezentate de catre executant completate cu date corecte, potrivit legii si contractului.

18.5. – Achizitorul nu are dreptul sa efectueze, iar executantul sa solicite, plati in avans.

18.6. – Executantul va restitui orice sume convenite achizitorului si care i-au fost platite in plus fața de valoarea finala certificata, in 45 de zile de la primirea unei cereri in acest sens.

18.7. – Daca executantul nu va face plata in termenul limita de mai sus, achizitorul va aplica penalitati reprezentand 0,05% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

18.8. – Sumele care trebuie restituite achizitorului pot fi deduse din sumele de orice natura datorate executantului. In situatia nerestituirii sumelor de bani in perioada solicitata de catre achizitor, achizitorul este indreptatit sa treaca la executarea Garantiei Bancare de Buna Executie.

(18) Daca in urma controalelor efectuate de catre organele abilitate, potrivit legii, se constata ca executantul a incasat sume necuvenite de la achizitor, executantul are obligatia sa restituie - in timpul controlului si inainte de sesizarea organelor competente in solutionarea cauzelor respective - aceste sume, inclusiv penalitatile, daunele-interese, majorarile, dobanzile etc. aferente stabilite prin actele de control. Dispozitiile capitolului VII din prezentul contract sunt aplicabile.

Art. 19 – Ajustarea pretului contractului

19.1. - Pentru lucrările serviciile prestate si/sau lucrarile executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. - Pretul contractului ramane ferm in lei pe toata perioada de derulare a contractului.

19.3. - Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

Art. 20 – Asigurări

20.1.- (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

20.2.- Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

20.3.- Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.4.- Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.5.- Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

Art. 21 – Subcontractanți

21.1.- Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează peste 10% din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleși condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Executantul nu poate subcontracta mai mult de 30% din contract.

21.2. - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3. - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4. - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Cesiunea

22.1. – Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. – Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art. 23 – Forta majora

23.1. – (1) Forta majora, definită potrivit legii și prezentului contract, apare de răspundere partea care o invocă, prin aducerea acesteia la cunoștința celeilaltei părți contractante, în mod complet, în cel mult 3 (trei) zile de la data consumării evenimentului de forta majora, prin orice modalitate scriptică verificabilă. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

(2) Dovada producerii evenimentului de forta majora revine partii care o invoca, intr-un interval de cel mult 10 (zece) zile calculate de la data consumarii acestuia si se face prin intermediul certificatului eliberat de autoritatea competenta, potrivit legii. Neindeplinirea obligatiei de aducere la cunostinta si de dovedire a evenimentului de forta majora in termenul si conditiile stabilite la acest articol face inoperanta cauza exoneratoare de raspundere.

(3) Pe durata producerii evenimentului de forta majora si ulterior partile sunt obligate sa depuna toate diligentele necesare reducerii si inlaturarii efectelor negative produse de evenimentul respectiv.

23.2. – (1) Forta majora – in intelesul prezentului contract – este acel eveniment exterior, independent de vointa vreuneia dintre partile contractante, intervenit dupa intrarea in vigoare a prezentului contract, absolut imprevizibil si insurmontabil, ale carui efecte fie fac imposibila executarea contractului fara afectarea elementelor esentiale ale acestuia, fie fac ca obligatiile uneia dintre parti sau ale ambelor parti contractante sa devina deosebit de impovaratoare in raport de conditiile initial convenite.

(2) Sunt astfel de evenimente, exemplificativ: cutremurele, inundatiile, alunecarile masive de teren, starea de urgenta, de asediu sau de razboi oficial declarate, alte evenimente care indeplinesc conditiile de forta majora astfel cum sunt definite de prezentul contract sau de lege.

(3) Nu sunt astfel de evenimente, exemplificativ: grevele de orice gen, legale sau nelegale, reorganizarea sau falimentul partii contractante.

(4) Daca evenimentul de forta majora se produce pe o durata mai mare de de zile, contractul inceteaza de drept, partile datorandu-si reciproc numai obligatiile executate anterior intervenirii acestui eveniment. In cazul in care durata evenimentului este mai mica sau egala cu de zile, durata contractului se prelungeste de drept cu aceasta perioada, fara a afecta celelalte elemente ale acestuia si fara a fi necesara vreo formalitate in acest sens.

Art. 24 – Solutionarea litigiilor

24.1. - Orice diferend ivit pe parcursul derularii prezentului contract privitor la intelesul, intinderea si/sau executarea acestuia se va supune in mod obligatoriu solutionarii pe cale amiabila (conciliere). Neindeplinirea acestei obligatii are drept sanctiune respingerea actiunii adresate direct instantei de judecata pentru nerespectarea procedurii prealabile obligatorii convenite.

24.2.- Daca in decurs de 15 zile de la convocarea facuta de catre oricare dintre parti nu se ajunge la o solutie agreata de ambele parti sau una dintre parti nu se prezinta la locul si data stabilite, partea interesata se poate adresa instantei judecatoresti competente de drept comun, din Romania, in vederea solutionarii litigiului.

24.3.- Procedura de solutionare pe cale amiabila a diferendului se va consemna, indiferent de rezultat, intr-un act scris, semnat de ambele parti contractante. In masura in care se ajunge, printr-o astfel de procedura, la un rezultat agreat de ambele parti, actul va face parte integranta din contract, ca exprimand vointa contractuala a partilor.

Art. 25 – Incetarea contractului, suspendarea si nulitatea contractului

25.1. - Prezentul contract inceteaza de plin drept:

- a) prin acordul de vointa al Partilor contractante;
- b) prin realizarea obiectului contractului;
- c) in cazul in care, printr-un act normativ, se modifica interesul public al proiectului pentru care se executa lucrarile care fac obiectul contractului;
- d) in cazul in care achizitorul notifica executantul cu privire la epuizarea sau sistarea resurselor financiare alocate prin buget, cu 30 de zile inainte de aparitia acestor situatii.

25.2. - Suspendarea prezentului contract intervine:

- a) in cazurile de forta majora, pe intreaga durata a evenimentului de forta majora, cu aplicarea prevederilor Art. 23;

- b) in cazurile in care Partile invoca exceptia de neexecutare a acestuia;
- c) in cazul in care achizitorul notifica executantul cu privire la epuizarea sau sistarea resurselor financiare alocate prin bugetul companiei, contractul se suspenda pe o perioada de cel mult 6 luni. Daca lipsa fondurilor este identificata si la expirarea termenului de 6 luni, contractul inceteaza de plin drept cu notificarea prealabila a executantului. Executantul este indreptatit la plata lucrarilor executate pana la data incetarii de drept a acestuia.

25.3. – Nulitati:

Daca o clauza din contract este declarata nula printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Partile, de comun acord, convin ca orice clauza declarata nula sa fie inlocuita cu alta clauza care sa corespunda cat mai bine spiritului contractului.

Art. 26 – Securitate si sanatate in munca

26.1. - Executantul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii etc.) si de munca, procedeele tehnologice utilizate, sau de catre lucratorii sai si cei apartinand societatilor care desfasoara activitati pentru executant (subcontractanti) sau lucratori independenti, in conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurarii contractului.

26.2. - In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata de executant, subcontractanti sau lucratorii independenti, care desfasoara activitati pentru executant, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca, evenimentul, sau incidentul periculos, conform prevederilor legale si se va inregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Munca pe raza caruia s-a produs. Cercetarea evenimentelor se va efectua conform Legii nr. 319/2006.

26.3. - Achizitorul se va inregistra numai cu evenimentele produse propriilor lucratori.

Art. 27 – Conflict de interese

27.1. - Executantul nu are dreptul de a angaja, in scopul indeplinirii contractului de achizitie publica, persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse in cadrul aplicarii unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului, sub sanctiunea nulitatii contractului respectiv pentru cauza imorala.

Art. 28 – Asocierea

28.1. - In cazul in care contractul a fost atribuit urmare unei propuneri tehnice si financiare depuse de catre operatori economici in baza unui acord de asociere in participatiune legalizat, contractul de asociere va constitui anexa la prezentul contract. Raspunderea in fata achizitorului va fi angajata de liderul de asociere in numele asocierii, iar raspunderea intre asociati pentru indeplinirea contractului se stabileste prin contractul de asociere.

Art. 29 - Amendamente

29.1. – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

Art. 30 - Limba care guverneaza contractul

30.1. – Limba care guverneaza contractul este limba romana.

Art. 31 - Comunicari

31.1. – (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris si numai la sediul partii, astfel cum este acesta prezentat la Art.1, mai putin in cazurile derogatorii si in conditiile expres prevazute de parti. Sediul achizitorului se considera locatia administrativa.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

(3) Orice document emis in legatura cu prezentul contract trebuie sa poarte semnaturi valabile si, dupa caz, stampilele de reprezentare ale partilor.

31.2. – *Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii, intr-un termen rezonabil functie de imprejurari, dar nu mai tarziu de 15 zile de la data transmiterii primei forme de comunicare. Comunicarile referitoare la modul operativ de executare a lucrarilor/prestare a serviciilor se pot realiza si numai prin telefon.*

Art. 32 - Legea aplicabila contractului

32.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost incheiat la sediul achizitorului, in data de, in 4 (patru) exemplare originale, toate avand aceeasi putere probatorie intre parti, trei pentru achizitor si unul pentru executant.

ACHIZITOR

EXECUTANT