

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

« Servicii de proiectare pentru faza DALI, PT si DDE, inclusiv servicii de Asistenta tehnica pe parcursul executiei la obiectivul
''Pasaj peste A1 Bucuresti – Pitesti km 73+160"
- Cod CPV 71322500-6; 71311100-2»

CUPRINS

<i>SECTIUNEA FISA DE DATE A ACHIZITIEI</i>	pag. 3 ÷ 24
<i>SECTIUNEA FORMULARE</i>	pag. 25 ÷ 45
<i>SECTIUNEA CAIET DE SARCINI</i>	pag. 46 - 52
<i>SECTIUNEA CONTRACT DE prestari de servicii proiectare</i>	pag. 53 ÷ 61

SECTIUNEA

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Sectiunea *Fisa de Date a Achizitiei* contine informatiile specifice, referitoare la aplicarea concreta a procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica, care sunt destinate potentialilor ofertanti interesati sa participe la *licitatia deschisa* pentru **executia** obiectivului :

« Servicii de proiectare pentru faza DALI, PT si DDE, inclusiv servicii de Asistenta tehnica pe parcursul executiei la obiectivul
''Pasaj peste A1 Bucuresti – Pitesti km 73+160''
- Cod CPV 71322500-6; 71311100-2»

I. DATE GENERALE

a. Autoritatea contractantă

Denumire: CNADNR – Directia Regionala de Drumuri si Poduri Bucuresti		
Adresă: B-dul Iuliu Maniu nr 401A, sector 6		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 061127	Țara: Romania
Persoana de contact: Valeriu Zanfır	Telefon: . 021/318 66 91; 021/318 66 84; 021/318 66 88	
E-mail: sap@drdpb.ro	Fax: : 021/318 66 91; 021/318 67 04	
Adresa autorității contractante: B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, Bucuresti, Romania		
Mijloace de comunicare: orice comunicare se face in scris, prin fax sau prin posta.		

b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☒ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	☐ servicii publice centrale
☐ agenții naționale	☐ apărare
☐ autorități locale	☐ ordine publică/siguranță națională
☐ alte instituții guvernate de legea publică	☐ mediu
☐ instituție europeană/organizație internațională	☐ afaceri economico-financiare
☐ altele	☐ sănătate
	☒ construcții și amenajări teritoriale
	☐ protecție socială
	☐ recreere, cultură și religie
	☐ educație
	☐ activități relevante
	- energie
	- apă
	- poștă
	- transport
	☐ altele
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	la adresa mai sus menționată, Serviciul Achizitii Publice, parter . ☐ altele: (fax 021/318 66 91; 021/318 67 04 interval orar 7.30 – 15.30
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări Data 02.08.2010 ora limită 15.30 , adresa: B-dul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, Bucuresti, Serviciul Achizitii Publice, parter tel/fax: 021/318 66 91; 021/318 67 04	

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **04.08.2010, ora 15.30**

Precizare :

- orice clarificare solicitată de operatorii economici după procurarea documentației de atribuire se poate obține numai în scris, prin fax nr. (021) 318.67.04; (021) 318.67.05; (021) 318.66.91
- **autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin intermediul SEAP. Răspunsul autorității contractante la solicitările operatorilor economici va fi transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Operatorii economici interesați au obligația să verifice sistematic în SEAP pentru a lua cunoștință de modificările ulterioare, clarificările, decalarea termenelor etc. privitoare la procedura de referință. Operatorii economici care obțin documentația de atribuire din SEAP și care sunt interesați să participe la procedură, vor transmite o adresă cu datele de identificare ale societății și datele persoanei de contact, în vederea comunicării eventualelor clarificări, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de data limită de depunere a ofertei.**

Correspondenta dintre autoritatea contractanta si operatorii economici, pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului se va face obligatoriu in scris, prin posta sau prin fax. Comunicarea prin e-mail este valabila sub conditia confirmarii acesteia prin fax sau posta. Riscul comunicarii revine operatorului economic, inclusiv in caz de forta majora.

Confirmarea de primire din partea operatorilor economici se va face prin retransmiterea in maximum 24 de ore a actului primit de la autoritatea contractanta, cu numarul de inregistrare la operatorul economic.

Eventualele contestatii se pot depune in conditiile legii, conform OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, cu notificarea autoritatii contractante. Lipsa notificarii in termenul legal conduce la imposibilitatea aplicarii prevederilor legale privind perioadele de asteptare pentru incheierea contractului de achizitie publica, fara culpa autoritatii contractante.

- contestatiile vor respecta modelul din Sectiunea Formulare, **Formularul nr. 16**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒ Sursa de finanțare : Transferuri de la bugetul de stat pentru întreținere
---	--

1. Descrizione

« Servicii de proiectare pentru faza DALI, PT si DDE, inclusiv servicii de Asistenta tehnica pe parcursul executiei la obiectivul "Pasaj peste Al Bucuresti – Pitesti km 73+160"
- Cod CPV 71322500-6; 71311100-2»

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării : « *Servicii de proiectare pentru faza DALI, PT si DDE, inclusiv servicii de Asistenta tehnica pe parcursul executiei la obiectivul "Pasaj peste A1 Bucuresti – Pitesti km 73+160" - Cod CPV 71322500-6; 71311100-2* »

(a) Lucrari __	(b) Produse _	(c) Servicii _X_
Executie _ Proiectare si executie __ Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de autoritatea contractanta _	Cumparare _ Leasing _ Inchiriere _ Cumparare in rate _	Categoria serviciului 2A _X_ 2B _
Principala locatie a lucrarii: Cod CPV _ _ _ _ _ _ _ _ _	Principalul loc de livrare Cod CPV _ _ _ _ _ _ _ _ _	Principalul loc de prestare <i>Pasaj peste Al Bucuresti</i> <i>- Pitesti km 73+160</i> - Cod CPV 71322500-6; 71311100-2

Contract de achiziție publică: 1_x Încheierea unui acord-cadru: 1_1

anul_- | luni |_- | **zile|_45_|** – durata estimata +asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor

Ofertele se depun pe: un singur lot unul sau mai multe toate loturile

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate

da | l | nu | x |

II.2.1) **Total** cantitati/prestatii **serviciu**/lucrari (Se vor include eventuale suplimentari si optiuni, daca exista.)

« *Servicii de proiectare pentru faza DALI, PT si DDE, inclusiv servicii de Asistenta tehnica pe parcursul executiei la obiectivul "Pasaj peste Al Bucuresti – Pitesti km 73+160" - Cod CPV 71322500-6; 71311100-2* » **Serviciile de proiectare** se vor presta pe o perioada de **45 zile** (*15 zile pentru fiecare faza*), durata estimata - de la emiterea Ordinului de incepere, respectiv de la comanda dupa aprobarea fazei prealabile. **Asistenta tehnica** se va acorda pe **toata durata de executie** a lucrarilor proiectate.

II.2.2) Optiuni da | | nu | x |

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <u>x</u>	nu <u> </u>
---	---------------	----------------

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)	da ☐	nu ☒
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți):	da ☐	nu ☒

IV. PROCEDURA

IV. 1) Procedura selectată	
Licitație deschisă ☒	Negociere cu anunț de participare ☐
Licitație restrânsă ☐	Negociere fără anunț de participare ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐	Cerere de oferte ☐
Dialog competitiv ☐	Concurs de soluții ☐
IV. 2) Etapa finală de licitație electronică da ☐ nu ☒	
IV.3) Legislatia aplicata	
1. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de lucrari; 2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006; 3. Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de lucrari; 4. Legea nr. 346 /2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006; 5. Ordinul MT nr. 563/2007, pentru aprobarea procedurii de organizare, desfasurare, evaluare, atribuire si monitorizare privind achizitiile publice de produse, servicii si lucrari in cadrul MT si a unitatilor aflate in subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea sa. 6. Ordonanta de urgenta nr. 94/2007 pentru modificarea si completarea Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii 7. Ordonanta de urgenta nr. 143/2008 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de servicii. 8. Ordonanta de urgenta nr. 19/2009 privind unele masuri in domeniul legislatiei referitoare la achizitiile publice. 9. Ordonanta de Urgenta nr. 72/2009 pentru modificarea si completarea OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii. 10. Hotararea Guvernului nr. 834/2009 pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de lucrari; 11. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 76/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.	

CONDITII GENERALE OBLIGATORII

- ? □ √ □ □ • X □ √ ∇ ▲ ? ▲ X √ √ □ □ ? • □ √ □ □ □ □ ▲ • □ □ X □ □ • □ □ ▲ √ X □

- *Asocierile în participațiune nu dau naștere unei persoane juridice separate. Asocierile de tip joint venture, consortium sau alte forme de asociere în scopuri comerciale, care nu au personalitate juridică și sunt constituite în temeiul legii, sunt tratate drept asocieri în participațiune.*

- □ ? √ ▯ □ • X □ √ ▴ ▯ ? ▴ X √ ▮ √ □ □ ? • □ √ ▮ ▯ ▯ ▴ • □ ▯ X ▯ ▯ • □ ▯ ▴ √ X □

- *In cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară sau/si capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea, **în 2 exemplare originale**, a unui angajament ferm al persoanei respective, **încheiat în formă autentică – Formularul 17**, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare/tehnice invocate. Angajamentul trebuie sa fie explicit, scris si neconditionat, precizand fara echivoc faza procedurala de la care intelege tertul sa acorde sustinerea, precum si care parte/parti a/ale ofertei sunt sustinute de acesta, in conditiile legii. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse in sustinere și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, in conditiile si in termenele acestuia.*

*In situatia in care un tert acorda sustinerea sa, sub orice aspect si in orice masura, pentru doi sau mai multi ofertanti, **ofertele acestora se vor respinge ca inacceptabile**, fiind contrare principiului concurentei loiale si/sau al eficientei utilizari a fondurilor publice. Se admite sustinerea de catre acelasi tert a doi sau mai multi operatori economici participanti in aceeasi procedura numai in masura in care acestia depun o oferta comuna (constituie un singur ofertant). Regulile se aplica in mod corespunzator si in cazul in care sustinerea provine din partea mai multor terti concomitent, niciunul dintre acestia neputand sustine mai mult de un ofertant.*

De asemenea, nu pot fi prezentate prin sustinere documente privind inregistrarea si eligibilitatea operatorului economic participant in procedura ca ofertant.

□ ? □ ✓ ▯ □ • X □ □ ✓ ▴ ▯ ? ▴ X ✓ ▮ □ □ □ □ ? • □ □ ▮ ▯ ▮ ▮ ▴ • □ □ ▮ X ▯ • ▮ ▮ ▴ ✓ X ▮

si securitatii in munca, a calitatii si conformitatii lucrarilor, serviciilor si produselor, a autorizarii unor activitati, a inspectarii si verificarii legale a unor dotari tehnice etc. **Nerespectarea** oricarei prevederi legale aplicabile constituie motiv pentru considerarea ca **inacceptabila/neconforma** si, in consecinta, pentru respingere directa a ofertei prezentate contrar legii. Prin „lege” se intelege orice act avand caracter normativ (legi, ordonante ale Guvernului, hotarari de Guvern, ordine, instructiuni, normative, prescriptii tehnice etc.), valabil si aplicabil la data prezentarii ofertei.

V.1. Situatia personala a candidatului / ofertantului	
Declaratie privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerinta obligatorie :</u> Se va completa Formularul nr. 5
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerinta obligatorie :</u> Completare Formular nr. 6 ☒ Pentru persoanele juridice romane Confirmarea Declaratiei se va face prin prezentarea Certificatelor privind obligatiile de plata: - catre bugetul de stat consolidat, in urma verificarii balantei la 31.05.2010 ; catre bugetul local la data de 31.05.2010 . Certificatele vor fi prezentate in original sau copie legalizata. ☒ Persoanele juridice straine trebuie sa prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilitati in conformitate cu cerintele solicitate de Autoritatea Contractanta. Se va tine cont de sistemul de plati international.
Certificatul de cazier fiscal al ofertantului	<u>Cerinta obligatorie</u> <i>Persoane fizice si juridice romane</i> Ofertantul va prezenta cazierul fiscal in original sau in copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor. In cazul ofertelor comune, cazierul fiscal se va prezenta de catre fiecare membru al asocierii/gruparii/consortului etc. care prezinta oferta. <i>Persoane fizice/juridice straine</i> Se vor prezenta documente edificatoare care să dovedească, în conformitate cu prevederile legale din tara în care candidatul/ofertantul este rezident, ca acesta nu a savarsit fapte sanctionate de prevederile legale fiscale, financiare, vamale ori care privesc disciplina fiscala, inclusiv ca nu sunt inactive fiscal. In cazul in care nu exista o autoritate competenta sau o procedura de emitere a unor asemenea inscrisuri in statul de rezidenta (a carui nationalitate o are ofertantul), ofertantul va prezenta o declaratie autentica a reprezentantului legal in acest sens si care sa precizeze ca ofertantul nu a savarsit fapte sanctionate de prevederile legale fiscale, financiare, vamale ori care privesc

	disciplina fiscala, inclusiv ca nu este inactiva fiscal. Declaratia se va da pe proprie raspundere, conform legilor din Romania, sub sanctiunile aferente pentru fals in declaratii si uz de fals. Documentele oficiale depuse de persoanele juridice straine vor fi prezentate in original/copie legalizata, insotite de traduceri autorizate in limba romana.
V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)	
Persoane juridice/fizice romane	<u>Cerinte obligatorii :</u> - <i>Certificat constatator</i> emis, de Oficiul Registrului Comertului, cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata. Certificatul constatator trebuie sa contina <u>codurile CAEN actualizate</u> conform Ordinului INS nr. 337/2007, inclusiv cele privind activitatea aferenta indeplinirii obiectului viitorului contract de achizitie publica, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila. Operatorul economic trebuie sa se afle in functiune la data ofertei si pe durata estimata a viitorului contract, precum si sa nu se gaseasca in vreuna dintre situatiile care atrag neeligibilitatea sa, conform legii. - <i>Certificat de inregistrare</i> fiscala (C.U.I.), copie legalizata.
Persoane juridice /fizice straine	<u>Cerinte obligatorii :</u> Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din tara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele oficiale depuse de persoanele juridice straine vor fi prezentate in original, insotite de traduceri autorizate in limba romana.
V.3. Situatia economico-financiara	
Informatii privind situatia economico-financiara Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerinte obligatorii:</u> -<i>Informatii generale</i>, inclusiv cifra de afaceri pe ultimii 3 ani, valoare minima de: - 105.405 lei/ 24.727 euro. Se va completa Formularul nr. 7 - <i>Bilantul</i> contabil (fara notele explicative) la 31.12.2008 si la 31.12.2009, vizate de organele competente. - <i>Obligatii contractuale</i>, în desfășurare, față de alti beneficiari/clienti – <i>daca exista</i>. Se va completa Formularul nr. 12 din cadrul Sectiunii Formulare.
V.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii privind capacitatea tehnica	<u>Cerinte obligatorii:</u> - <i>Lista</i> principalelor executari de servicii efectuate in ultimii 3

Solicitat ☒	Nesolicitat ☐	ani (socotiti prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, astfel cum este mentionata in anuntul de participare). Se va completa Formularul nr. 14. - <i>Experienta similara</i>: ofertantul trebuie sa faca dovada executarii (incepere si finalizare) unor servicii in ultimii 3 ani prin prezentarea unui singur contract, a carui valoare minima (fara TVA) sa fie de: 26.351 LEI /6.182 EURO, al carui obiect a fost prestarea unor servicii similare (aceeasi categorie, conform cod CPV), cu precizarea ca acestea trebuie sa priveasca lucrari de reparatii pod care au constat in ridicarea suprastructurii cel putin 50 cm inaltime, lucrari executate sub circulatie. Se va prezenta Formularul nr. 8, insotit de copia contractului declarat si recomandarea beneficiarului pentru indeplinirea acelui contract. Perioada de referinta de 3 ani pentru experienta similara se socoteste prin raportare la: - in ce priveste inceperea serviciilor: data incheierii contractului sau, dupa caz, la data subsecventa a inceperii prestarii serviciilor (daca cele doua date nu coincid) - in ce priveste finalizarea serviciilor: data-limita de depunere a ofertelor, astfel cum este mentionata in anuntul de participare. - <i>Recomandări/Certificate constatatoare</i> din partea altor beneficiari/clienti. Se vor prezenta recomandări/certificate constatatoare din partea altor beneficiari/clienti, cu referire la servicii similare celor solicitate la <i>Experienta similara</i>. <i>Cerinte privind recomandarile/certIFICATELE constatatoare (inclusiv cele privind contractul prezentat pentru experienta similara) :</i> În situația în care ofertantul a avut calitatea de <i>membru asociat in cadrul unei asocieri</i>, ofertantul va prezenta contractul de servicii al asocierii ; procesul verbal de recepție la terminarea serviciilor încheiat cu beneficiarul final (administratorul drumului pe care se afla obiectivul in cauza), sau recomandarea emisa de beneficiarul final catre asociere prin lider. Din recomandare si, dupa caz, din alte documente asociate contractului de servicii prezentat drept experienta similara trebuie sa reiasa fara echivoc cota de participare si tipul serviciilor indeplinite de membrul asociat in cauza (ofertantul din prezenta procedura), oricare si toate aceste documente fiind insusite de catre beneficiarul final al serviciilor respective. In mod similar, ofertantul care a indeplinit calitatea de <i>subcontractant</i> al unor servicii similare, trebuie sa prezinte contractul principal de servicii ; procesul verbal de recepție la
---	--------------------------------------	--

	terminarea serviciilor încheiat cu beneficiarul final (administratorul drumului pe care se afla obiectivul în cauză) sau recomandarea emisă de beneficiarul final către antreprenorul general. Din recomandare și, după caz, din alte documente asociate contractului de servicii prezentat drept experiență similară trebuie să reiasă fără echivoc cantitatea și tipul serviciilor indeplinite de membrul asociat în cauză (oferantul din prezenta procedură), oricare și toate aceste documente fiind însoțite de către beneficiarul final al serviciilor respective.
Informatii privind asigurarea calitatii Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerinte obligatorii :</u> Se va prezenta <i>Certificat</i> emis de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurarea calitatii, respectiv ISO 9001 sau alte documente echivalente. Documentele trebuie să fie emise pentru domeniul de activitate ce face obiectul procedurii.
Informatii privind protectia mediului Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerinte obligatorii :</u> Se va prezenta <i>Certificat</i> privind sistemul de management de mediu ISO 14001 sau alte documente echivalente. Documentele trebuie să fie emise pentru domeniul de activitate ce face obiectul procedurii.
Informatii privind protectia muncii Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerinte obligatorii :</u> - Se va prezenta <i>Certificat</i> privind sistemul de management de securitate și sănătate în muncă OHSAS 18001 sau alte documente echivalente. - Documentele trebuie să fie emise pentru domeniul de activitate care face obiectul procedurii. - <i>Declaratie</i> pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă pe parcursul îndeplinirii contractului. Oferantul este obligat să indice în cadrul ofertei (în cadrul <i>Declaratiei</i> privind respectarea legislației în domeniul protecției muncii sau distinct) faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor aplicabile, care pot fi identificate la adresa de web <u>www.inspectmun.ro</u> (în special secțiunea <i>Legislație</i>). - Se va prezenta copie certificată de pe <i>diploma de studii și certificatele de absolvire a cursurilor de sănătate și securitate în muncă, respectiv de evaluare a riscurilor, aparținând persoanei desemnate pentru prevenire și protecție în privința sănătății și securității în muncă</i> ori, după caz, de pe contractul de servicii pentru prevenire și protecție în privința sănătății și securității în muncă și de pe autorizația specifică în domeniul SSM (în cazul externalizării), conform Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea procedurilor din Normele de aplicare a acesteia.
Informatii privind dotarea tehnica Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	<u>Cerinte obligatorii</u> Se va prezenta o <i>Declaratie</i> pe propria răspundere și, totodată,

ateste virarea, anterior datei si orei de deschidere a ofertelor, a sumei solicitate cu titlu de garantie de participare la procedura in contul precizat al autoritatii contractante; (iii) sau (numai daca modalitatea este permisa expres prin Documentatie, in conditiile legii), copia certificata a chitantei de depunere in numerar la casieria autoritatii contractante, care va fi colationata cu originalul acestuia in cadrul sedintei de deschidere, care sa ateste plata, anterior datei si orei de deschidere a ofertelor, a sumei solicitate cu titlu de garantie de participare la procedura. [Nota : prin « fotocopie certificata » se intelege fotocopia semnata si stampilata de catre ofertant, continand mentiunea « Conform cu originalul ».]

Garantia se constituie exclusiv de catre ofertant, in favoarea/in contul precizat in Documentatie al autoritatii contractante. In cazul ofertelor comune, liderul asocierii sau al formei constituite de operatorii economici in cauza va prezenta garantia aferenta ofertei comune, care poate fi constituita de oricare, toti sau numai unii dintre membrii asocierii care depune oferta comuna.

In cazul ofertelor depuse de catre operatori economici care se incadreaza in categoria IMM-urilor, garantia de participare redusa conform Legii nr. 346/2004 se prezinta impreuna cu dovada (in original sau in copie legalizata) a indeplinirii criteriilor legale privind incadrarea in categoria IMM-urilor a operatorului respectiv. In cazul in care se depune o oferta comuna care apartine unui operator economic care se incadreaza in categoria IMM-urilor impreuna cu unul sau mai multi operatori economici care nu se incadreaza in categoria IMM-urilor sau care, desi se incadreaza, nu fac dovada acestei situatii legale, garantia se constituie la nivelul integral prevazut de Documentatia de atribuire, sub sanctiunea respingerii ofertei pentru lipsa garantiei in cuantumul stabilit in Documentatie.

Nu sunt permise constituirile de garantii de participare prin sustinere economico-financiara din partea tertilor.

Ofertele care nu sunt insotite de garantiile de participare constituite in forma si avand valabilitatea solicitate in Documentatie, vor fi respinse in sedinta de deschidere, fara desigilare, urmand a fi returnate operatorului economic in cauza.

Cuquantumul garantiei pentru participare: **2.400 lei**

Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare:

- **105 zile**, de la data limita de depunere a ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare:

- **Scrisoare de garantie bancara** in favoarea autoritatii contractante – se va completa **Formularul nr. 3**.

Nerespectarea formularului impus da dreptul autoritatii contractante de a respinge ca inacceptabila oferta in cauza.

Scrisorile de garantie **nu se restituie ofertantilor**, cu exceptia situatiei in care ofertantul interesat prezinta o cerere scrisa expresa, la care ataseaza o copie legalizata (in prealabil) a

	<i>scrisorii in cauza si o adresa din partea bancii conform careia este necesara returnarea formei originale pentru descarcarea de obligatii a ofertantului fata de banca.</i> - Ordin de plata cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta, pana la data deschiderii ofertelor. Contul autoritatii contractante: Cod IBAN nr. RO56 RNCB 0082 0441 8412 0001 deschis la BCR – Sucursala Unirea - numerar la casieria autoritatii contractante, in conditiile legii. Nota: Scrisoarea de garantie, ordinul de plata sau dupa caz chitanta vor fi prezentate separat de oferta propriu-zisa, in original, nefiind incluse in coletul sigilat ce contine oferta si documentele de calificare.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va elabora in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si ale reglementarilor si standardelor aplicabile in vigoare. Neindeplinirea oricarei cerinte din Documentatia de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabila, respectiv neconforma. <i>Expertiza tehnica elaborata anterior se ataseaza anuntului de participare publicat in SEAP.</i>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat in Sectiunea « Formulare » (Formularul 2 si anexele acestuia). <u>Serviciile vor fi prestate pe faze sub conditia aprobarii de catre beneficiar a fazei precedente.</u> <u>Propunerea financiara se va exprima in lei si in euro.</u> Data pentru care se determină echivalenta leu/euro: 1euro=..... lei comunicat de BNR in ziua de 04.08.2010 Formularul de oferta va respecta intocmai formatul solicitat in Documentatia de atribuire (dupa caz), inclusiv anexele la acesta, urmand a fi completat cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini si a dispozitiilor legale aplicabile.

VI.6) Modul de prezentare a ofertei

Cerinte obligatorii:

Adresa la care se depune oferta: CNADNR – DRDP
Bucuresti, B-dul. Iuliu Maniu nr. 401A, etaj 1
(Registratura), Sect. 6, Bucuresti.
tel./ fax: 021/318 66 91; 021/318 67 04

Numărul de exemplare necesare: 1 original si 1 copie

Sigilarea si marcarea ofertei :

Prezentarea ofertei se va face în plicuri separate și sigilate, originalul separat de copie, marcate corespunzător. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent (opac), pe care se va scrie numai denumirea procedurii și a entității achiziitoare, fără a se specifica ofertantul, și cu inscripția "A NU DE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ORA ...".

Originalul ofertei va fi constituit din documentele solicitate prezentate in original sau, acolo unde nu se pot lasa la dosarul de prezentare in forma originala, documentele se vor prezenta in copii legalizate, care vor ramane la dosarul persoanei juridice achizitoare.

La prezentarea exemplarului original al ofertei, se vor include in original sau copie legalizata numai documentele unde s-a specificat in Documentatia de atribuire "original" sau „copie legalizata”.

Documentele provenind de la ofertant (emise de acesta) se prezinta in original.

Restul documentelor se vor prezenta in copie si se vor certifica pentru conformitate cu originalul prin aplicarea stampilei societatii pe semnatura reprezentantului legal/imputernicit al societatii, cu mentiunea „conform cu originalul”, pe fiecare pagina din oferta.

Documentele care compun originalul ofertei vor fi semnate, numerotate si stampilate, pe fiecare pagina, de catre reprezentantul ofertantului, desemnat legal sa reprezinte ofertantul (director, presedinte etc) sau de catre reprezentantul imputernicit al ofertantului [conform mentiunilor de mai jos]. Stampila aplicata va fi cea de reprezentare a ofertantului (rotunda, de regula).

Copia ofertei va fi constituita din fotocopia integrala si lizibila a exemplarului original al ofertei.

Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate, cu trimitere la fila/filele unde se afla documentele solicitate prin Documentatia de atribuire.

La depunere, oferta va fi insotita de scrisoarea de inaintare a
ofertei - **Formularul nr. 1** din Sectiunea «Formulare».

Atasat la scrisoarea de participare se vor prezenta:

- dovada constituirii garanției de participare, în forma, cuantumul și având valabilitatea stipulate în prezenta Documentație de atribuire;
- imputernicirea de participare la sesiunea de deschidere a ofertelor, după caz;
- lista întreprinderilor afiliate, după caz;
- lista subcontractanților, după caz.

Numarul total de pagini precizat in scrisoarea de inaintare va cuprinde toate documentele depuse, inclusiv cele mentionate mai sus.

CONDITII GENERALE OBLIGATORII

ATTENZIONE!!!

- **Atat originalul ofertei, cat si copia acesteia, vor fi semnate, numerotate si stampilate, pe fiecare pagina, de catre reprezentantul legal autorizat al ofertantului.**
- **Se va atasa la formularul de oferta originalul specimenului de semnatura legalizat notarial al reprezentantului legal (persoana legal autorizata sa reprezinte ofertantul).**

In cazul delegarii competentei de semnare a ofertei si a altor documente ale procedurii, *persoana careia i s-a delegat competenta* (reprezentantul imputernicit) va depune *in plus* (pe langa specimenul reprezentantului legal):

- **imputernicirea** (sub semnatura privata) [in cazul ofertantilor persoane fizice imputernicirea trebuie acordata exclusiv prin procura autentica];
- **declaratie pe proprie raspundere** (sub semnatura privata) **privind asumarea raspunderii pentru si in numele celui reprezentat si respectarea obligatiilor care revin acestuia in cadrul procedurii de achizitie publica, potrivit legii,**
precum si
- **fotocopie a actului de identitate a persoanei imputernicite** (reprezentantul imputernicit).

[*Imputernicirea, declaratia si fotocopia actului de identitate* se prezinta, deci, numai daca ofertantul prezinta documente in cadrul ofertei care nu sunt semnate de reprezentantul legal (de regula, administrator, director, presedinte al consiliului de administratie, administrator executiv – conform legii privind societatile comerciale) al operatorului economic respectiv, ci de alta persoana (reprezentant imputernicit). In acest caz, alaturi de *specimenul* de semnatura legalizat notarial al reprezentantului legal al operatorului economic respectiv se depune si cele 3 documente suplimentare solicitate, respectiv *imputernicirea, o declaratie* a celui imputernicit, si *fotocopia* actului de identitate a acestuia, in calitate de reprezentant imputernicit.

Daca documentele prezentate in oferta comuna sunt semnate de insusi reprezentantul legal al operatorului economic respectiv este necesara doar dovada specimenului legalizat al acestuia.]

In cazul ofertelor comune, cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru in parte al asocierii care depune oferta comuna.

Specimenul de semnatura si, dupa caz, imputernicirea, declaratia si fotocopia actului de identitate al reprezentantului imputernicit au drept scop verificarea asumarii eficiente, ferme si opozabile a ofertei de catre operatorul economic, respectiv - in cazul ofertelor comune – de catre fiecare si toti membrii asocierii care depune oferta comuna.

- Prezentarea documentelor din cadrul ofertei original sau copie se va realiza in ordinea**

enumerarii din cuprinsul acestei documentatii, avand anexat opisul documentelor. Opisul va
contine inclusiv trimitere la pagina fiecarui document.

- Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor de calificare ofertantul are **dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere**, în forma solicitată prin prezenta Documentație, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi **însoțită de o anexă** în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea. Subsecvent, înainte de încheierea raportului procedurii, ofertantul care a prezentat o declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare este **obligat, la cererea autorității contractante, în termen de 3 zile lucrătoare, să prezinte/completeze certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare. Lipsa/neprezentarea oricărui document solicitat conform Documentației de atribuire, respectiv care corespunde unei cerințe prevăzute în Documentația de atribuire, da dreptul autorității contractante să considere oferta ca inacceptabilă, urmând a o respinge ca atare.**

- Toate documentele scrise emise si prezentate de ofertant in cadrul procedurii vor purta antetul/apendicele acestuia, avand in mod obligatoriu cel putin datele prevazute in art. 74 alin. 1 din Legea nr. 31/1990, republicata in anul 2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sub sanctiunea neluarii acestora in considerare. In cazul ofertelor comune, toate documentele scrise emise si prezentate de ofertant (asociere) vor contine datele de identificare ale fiecarui membru al asocierii, antetul asocierii fiind facultativ.

Ofertele care nu respecta conditiile de prezentare vor fi considerate **inacceptabile** si respinse ca atare.

VI.7 Model de contract insusit	<u>Formularul de contract</u> din sectiunea „Formulare” va fi introdus in plicul cu documente de calificare cu mentiunea “De acord cu propunerea de contract” – semnatura si stampila. <u>Eventualele obiectiuni</u> cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula in scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectate/e la care se refera obiectiunile in forma propusa de ofertant, si vor fi prezentate in plic separat odata cu inaintarea coletului ce contine oferta. Formularea de obiectiuni privind clauzele obligatorii echivaleaza cu propunerea unor clauze vadit dezavantajoase fata de autoritatea contractanta, oferta urmand a fi incadrata ca neconforma si respinsa ca atare. Sunt clauze obligatorii, nesupuse obiectiunilor si negocierii, cele care reglementeaza : obiectul contractului, pretul contractului, durata contractului, executarea contractului, documentele contractului, obligatiile principale ale partilor, sanctiunile specifice pentru neindeplinirea obligatiilor, garantiile referitoare la contract, sanatatea si securitatea muncii, protectia mediului, standardele tehnice, de calitate, de mediu, de personal etc. aplicabile, protectia patrimoniului cultural, alte clauze care protejeaza interesul public aferent contractului de achizitie in cauza.
---------------------------------------	---

	<u>Ofertele aparținând operatorilor economici care nu își însușesc clauzele obligatorii ale formularului de contract ori propun obiecțiuni fara respectarea formatului impus, vor fi considerate neconforme și respinse ca atare.</u>
VI.8) Data limită de depunere a ofertelor	11.08.2010, ora 8.30
VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta deja depusa dupa expirarea datei limita stabilita pentru depunerea ofertelor, decat sub sanctiunea excluderii acestuia din procedura de achizitie si a pierderii garantiei de participare. Pentru ofertele retrase dupa data limita de depunere, precum si pentru cele care nu sunt prelungite in conditiile suspendarii procedurii, potrivit legii, in perioada de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita drept garantie.
VI.10) Deschiderea ofertelor	Ora, data si locul deschiderii ofertelor: 11.08.2010, ora 9.30 - DRDP Bucuresti, B-dul Iuliu Maniu, nr. 401A, parter, Sector 6 , Bucuresti. <u>Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere:</u> La deschiderea ofertelor au dreptul sa participe reprezentanti ai ofertantilor, in baza unei imputerniciri speciale, in original, avand insemnele si datele de identificare ale ofertantului, semnate si stampilate de reprezentantul legal/reprezentantul imputernicit pentru semnarea ofertei al ofertantului (conform mentiunilor de la pct. VI.6), insotite de o fotocopie a actului de identitate al persoanei/persoanelor imputernicite pentru participare la deschiderea ofertelor (cel mult 2 persoane din partea fiecarui ofertant). Ofertantii persoane fizice pot fi reprezentati doar in baza unei procuri autentice.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut _X_
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică _

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului da _ nu _x_	
VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului da _x_ nu _	a) <u>Garanția de bună execuție</u> va fi în cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului de servicii.

	b) Modul de constituire a garanției de bună executie: -scrisoare de garanție bancară de bună executie, depusă în original, conform Formularului nr. 4 din Secțiunea «Formulare», emisă în favoarea Autorității Contractante de către o bancă rezidentă în orice stat membru al U.E. sau având corespondent și funcționând după reglementările valabile în U.E., prezentată în original în termenul prevăzut în contract, socotit de la data intrării în vigoare a contractului, dar nu mai târziu de data expirării valabilității garanției de participare ; sau - rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți, pentru suma reprezentând 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termenul prevăzut în contract și înainte de emiterea ordinului de începere a serviciilor. c) <u>Modul de restituire a garanției de bună executie</u>: conform art. 92 din H.G. nr. 925/2006
--	--

	b) Modul de constituire a garanției de buna executie: -scrisoare de garanție bancară de buna executie, depusă în original, conform Formularului nr. 4 din Secțiunea «Formulare», emisă în favoarea Autorității Contractante de către o bancă rezidentă în orice stat membru al U.E. sau având corespondent și funcționând după reglementările valabile în U.E., prezentată în original în termenul prevăzut în contract, socotit de la data intrării în vigoare a contractului, dar nu mai târziu de data expirării valabilității garanției de participare ; sau - rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți, pentru suma reprezentând 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termenul prevăzut în contract și înainte de emiterea ordinului de începere a serviciilor. c) <u>Modul de restituire a garanției de buna executie</u>: conform art. 92 din H.G. nr. 925/2006
--	--

	b) Modul de constituire a garanției de buna executie: -scrisoare de garanție bancară de buna executie, depusă în original, conform Formularului nr. 4 din Secțiunea «Formulare», emisă în favoarea Autorității Contractante de către o bancă rezidentă în orice stat membru al U.E. sau având corespondent și funcționând după reglementările valabile în U.E., prezentată în original în termenul prevăzut în contract, socotit de la data intrării în vigoare a contractului, dar nu mai târziu de data expirării valabilității garanției de participare ; sau - rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți, pentru suma reprezentând 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termenul prevăzut în contract și înainte de emiterea ordinului de începere a serviciilor. c) <u>Modul de restituire a garanției de buna executie</u>: conform art. 92 din H.G. nr. 925/2006
--	--

	b) Modul de constituire a garanției de buna executie: -scrisoare de garanție bancară de buna executie, depusă în original, conform Formularului nr. 4 din Secțiunea «Formulare», emisă în favoarea Autorității Contractante de către o bancă rezidentă în orice stat membru al U.E. sau având corespondent și funcționând după reglementările valabile în U.E., prezentată în original în termenul prevăzut în contract, socotit de la data intrării în vigoare a contractului, dar nu mai târziu de data expirării valabilității garanției de participare ; sau - rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți, pentru suma reprezentând 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termenul prevăzut în contract și înainte de emiterea ordinului de începere a serviciilor. c) <u>Modul de restituire a garanției de buna executie</u>: conform art. 92 din H.G. nr. 925/2006
--	--

	b) Modul de constituire a garanției de buna executie: -scrisoare de garanție bancară de buna executie, depusă în original, conform Formularului nr. 4 din Secțiunea «Formulare», emisă în favoarea Autorității Contractante de către o bancă rezidentă în orice stat membru al U.E. sau având corespondent și funcționând după reglementările valabile în U.E., prezentată în original în termenul prevăzut în contract, socotit de la data intrării în vigoare a contractului, dar nu mai târziu de data expirării valabilității garanției de participare ; sau - rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți, pentru suma reprezentând 10% din valoarea fără TVA a contractului, în termenul prevăzut în contract și înainte de emiterea ordinului de începere a serviciilor. c) <u>Modul de restituire a garanției de buna executie</u>: conform art. 92 din H.G. nr. 925/2006
--	--

SECTIUNEA

FORMULARE

Operator economic
(antet)

Inregistrat la sediul autoritatii

Contractante

.....
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in SEAP, nr din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului(denumirea contractului de achizitie publica), noi (denumirea/numele ofertantului, nr. in Reg. Com, C.U.I) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta, respectiv :

- dovada constituirii garantiei de participare, in forma, in cuantumul si cu valabilitatea cerute prin Documentatia de atribuire;

- lista persoanelor afiliate, dupa caz;

- lista subcontractantilor, dupa caz;

-

Oferta noastra, inclusiv documentele care o insotesc si prezenta scrisoare de inaintare insumeaza pagini.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii
.....

Cu stima,

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Ofertant

**Deviz oferta pentru servicii de proiectare - faza PTh - pentru obiectivul
Reparatii pasaj pe A1 Bucuresti-Pitesti km 73+160**

SERVICIUL PRESTAT	ORE	TARIF/ORA	VALOARE (lei)	DURATA
1.MANOPERA				
- inginer drumuri si poduri (sef proiect)				
- verificator proiect				
- inginer cantitati + devize				
inginer proiectant				
TOTAL: CAS : Sanatate : Somaj : Fond de risc: Camera de munca: Fond de garantare: Concedii si indemnizatii: 2.Total taxe + impozite: 3.TOTAL 1 (manopera): 4. Cheltuieli cu studii, masuratori, deplasari, asistenta tehnica. 5. TOTAL 2: 6.TOTAL CHELTUIELI DIRECTE (TOTAL 1+TOTAL 2) 7.CHELTUIELI INDIRECTE: % 8. PROFIT %				
TOTAL: TVA 19%				
TOTAL GENERAL:				

Ofertant

**Deviz oferta pentru servicii de proiectare - faza DDE - pentru obiectivul
Reparatii pasaj pe A1 Bucuresti-Pitesti km 73+160**

SERVICIUL PRESTAT	ORE	TARIF/ORA	VALOARE (lei)	DURATA
1.MANOPERA				
- inginer drumuri si poduri (sef proiect)				
- verificator proiect				
- inginer cantitati + devize				
inginer proiectant				
TOTAL:				
CAS :				
Sanatate :				
Somaj :				
Fond de risc:				
Camera de munca:				
Fond de garantare:				
Concedii si indemnizatii:				
2.Total taxe + impozite:				
3.TOTAL 1 (manopera):				
4. Cheltuieli cu studii, masuratori, deplasari, etc.				
5. TOTAL 2:				
6.TOTAL CHELTUIELI DIRECTE (TOTAL 1+TOTAL 2)				
7.CHELTUIELI INDIRECTE: %				
8. PROFIT %				
TOTAL:				
TVA 19%				
TOTAL GENERAL:				

Ofertant

CENTRALIZATOR VALORIC
Servicii de proiectare pentru fazele DALI, PT, DE
si Servicii de asistenta tehnica

Obiectivul: Pasaj peste A1 Bucuresti-Pitesti km 73+160

	LEI/EURO
1. DALI	
2. PT	
3. DDE	
4. Asistenta tehnica (pe durata executiei)**	
TOTAL	
TVA	
Total	

1EURO =din data de

Proiectant,

***Suma se prezinta global, urmand ca serviciile de asistenta tehnica sa se la data receptiei la terminarea lucrarilor, conform conventiei partilor.*

BANCA
(*antet*)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea băncii*), având sediul înregistrat la (*adresa băncii*), ne obligăm ferm și irevocabil față de (*denumirea autorității contractante*) să plătim în termen de 3 zile bancare de la solicitare, în mod necondiționat, renunțând la orice drept de obiecțiune sau apărare prealabile rezultând din contract sau din lege, suma de (*în litere și în cifre*), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (*denumirea/numele, nr. in Reg. Com, C.U.I.*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia ori nu a prelungit valabilitatea acesteia, la cererea autorității contractante, în condițiile suspendării/prelungerii procedurii, potrivit legii;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele, număr Reg. Com, C.U.I.*) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele, număr Reg. Com, C.U.I.*) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de (conform valabilitatii impuse prin Documentatia de atribuire, insa cel putin cu 15 zile dupa data expirarii valabilitatii ofertei).

Parafată de Banca (*semnătură autorizată*) în ziua luna anul

Nota: Nu vor fi acceptate scrisorile de garantie bancara care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de alta natura, care nu sunt atasate acesteia si/sau care afecteaza oricare dintre conditiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform Documentatiei de atribuire.

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică (*denumirea contractului*), încheiat între (*denumirea/numele, nr. în Reg. Com, C.U.I.*), în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor, noi, (*denumirea bancii*) ne obligăm ferm și irevocabil prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, în termen de 3 zile bancare de la solicitare, în mod necondiționat, renunțând la orice drept de obiecțiune sau apărare prealabile rezultând din contract sau din lege, și la prima sa cerere, până la concurența sumei de, reprezentând% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații care revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de (cel puțin 15 zile după durata de valabilitate a contractului și, după caz, a actelor adiționale la acesta).

Garantia de buna executie se prelungeste obligatoriu in caz de extindere a perioadei de valabilitate a contractului, indiferent de motiv. Neprelungirea garantiei in termen de 10 zile de la solicitarea autoritatii contractante, dar nu mai tarziu de preluarea expirarii valabilitatii initiale, da dreptul achizitorului la executarea prezentei scrisori fara alte formalitati.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnatura autorizata)

Nota: Nu vor fi acceptate scrisorile de garantie bancara care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de alta natura, care nu sunt atasate acesteia si/sau care afecteaza oricare dintre conditiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform Documentatiei de atribuire.

Operator economic

.....

(antet)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele ofertantului, CUI, numar in Reg. Com.*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **337/2006**, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare (*numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare*)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: (*in conformitate cu prevederile din statutul propriu*)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: (*adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare*)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (conform referintelor din Documentatia de atribuire):

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2007		
2. 2008		
3. 2009		
Media anuala:		

Operator economic
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic
(*antet*)

EXPERIENTA SIMILARA

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

|_ contractant asociat

| subcontractant

4. Valoarea contractului:

	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent euro
a) initiala (la data semnarii contractului):	-	-
b) finala (la data finalizarii contractului):	-	-

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Operator economic,

(semnatura autorizata)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract.

**PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

.....
(semnatura autorizata)

LISTA

**cuprinzând instalațiile, echipamentele și alte dotări tehnice
propușe pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Capacitate	Forma de deținere	
					Proprietate	În chirie/alta modalitate legala admisibila (se mentioneaza explicit)
1.						
2.						

Nota

Se vor prezenta documente care sa confirme faptul ca aceste **instalații, echipamente si alte dotari tehnice** corespund din punct de vedere tehnic si legal, in vederea functionarii (dupa caz) : fisa tehnica, carte de identitate, certificat de inmatriculare, licenta de transport, atestat tehnic ș.a.

Operator economic

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic
(antet)

DECLARAȚIE

PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (*denumirea/numele ofertantului, CUI, numar in Reg. Com.*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și informațiile privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, însoțite de CV-uri și atestatele profesionale.

Data completării.....

Operator economic
.....
(*semnatura autorizata*)

.....
(denumirea, adresa, telefonul)

RECOMANDARE

In legatura cu participarea, cu sediul in
(denumirea firmei constructoare)
....., str., nr., la procedura de atribuire a
contractului de achizitie publica, ca urmare a colaborarii si derularii unor contracte de servicii, suntem in
masura de a face cunoscute urmatoarele:
Numita societate a derulat cu firma de constructii mai sus mentionata urmatoarele servicii:

Denumirea serviciilor	Contract nr./data	Data inceperii serviciilor	Data terminarii serviciilor	Observatii
.....				

Apreciem calificativul serviciilor executate, din punct de vedere al calitatii, ca fiind:

FOARTE BUN	BUN	SATISFACATOR	NESATISFACATOR
------------	-----	--------------	----------------

In cursul desfasurarii serviciilor de proiectare au fost inregistrate:

Neconformitati care au condus la refaceri parțiale sau totale ale documentatiei de proiectare sau, dupa caz, ale lucrarilor executate in baza acestora	Total, din care: rezolvat	Observatii si precizari
Receptii amanate datorita nerespectarii cerintelor legale privind intocmirea documentatiilor de proiectare, precum si normativele sau standardele specifice obiectului acestora	Observatii si precizari	
Receptii respinse datorita nerespectarii cerintelor legale privind intocmirea documentatiilor de proiectare, precum si normativele sau standardele specifice obiectului acestora	Observatii si precizari	

Alte precizari

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza datelor inregistrate in cadrul unitatii noastre.

CONDUCĂTORUL BENEFICIARULUI,
(PREȘEDINTE, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR)

Semnătura
L.S.

DOCUMENT/CERTIFICAT CONSTATATOR
cu informatii referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale

de catre S.C....., inregistrat lasub

(denumirea operatorului economic)

nr.....cu sediul in.....
str.....nr., reprezentata prin.....in calitate
de, ca urmare a finalizarii **serviciilor de proiectare** angajate prin contract
nr...../data....., avand ca obiect....., suntem in masura de a face cunoscut
urmatoarele:

Numita societate a finalizat contractul sus mentionat in urmatoarele conditii:

a) din punct de vedere al termenului

data inceperii la primirea/dupa primirea ordinului de incepere

data finalizarii

observatii

b) din punctul de vedere al calitatii, apreciem calificativul ca fiind:

Foarte bun Bun Satisfacator Nesatisfacator

☐

☐

☐

☐

Alte precizari.....

c) din punctul de vedere cantitativ, apreciem:

☐ ca au fost respectate cerintele legale privind intocmirea documentatiilor de proiectare, precum si
normativele sau standardele specifice obiectului acestora ;

☐ ca **nu** au fost respectate cerintele legale privind intocmirea documentatiilor de proiectare, precum
si normativele sau standardele specifice obiectului acestora ;

observatii.....

d) prejudicii aduse beneficiarului

.....

Prezentul document a fost incheiat astazi.....in urma procesului-verbal de receptie a
serviciilor, in 3 exemplare, un exemplar la dosarul achizitiei, un exemplar la prestator si un exemplar prin
grija beneficiarului la A.N.R.M.A.P.

(DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR)

Semnatura

L.S.

RESPONSABIL CONTRACT

Semnatura

FORMULARUL nr. 12

Operator economic
(antet)

Obligatii contractuale in desfasurare

Denumire contract, nr. si data atribuirii	Beneficiar	Valoare contract ¹	Valoare ramasa ¹	Valoare ramasa actualizata in echivalent euro	Data prevazuta pentru finalizarea contractului
1.					
2.					
...					
...					
...					

Data completării:

Operator economic

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic
(antet)

FORMULARUL nr. 13

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele ofertantului, CUI, numar in Reg. Com.*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

Anexa la Formularul nr. 13

****Se va mentiona numarul si data acordului de subcontractare, care se va prezenta atasat la Formularul**

nr. 13, impreuna cu specimenul de semnatura al reprezentantului legal al subcontractantului. Acordul subcontractantului va mentiona explicit ca acesta isi asuma in mod solidar cu antreprenorul general (executantul) indeplinirea partii de contract care i-a fost subcontractata de catre acesta din urma si, dupa caz, ca va pune la dispozitie resursele tehnice si, dupa caz, umane mentionate.

.....
(semnătura autorizată)

(*antet*)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele ofertantului, CUI, numar in Reg. Com.*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic, (*semnătură autorizată*)[illegible]

Operator economic, (semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic
(*antet*)

DECLARAȚIE

privind îndeplinirea anumitor/tuturor cerințelor din documentatia de atribuire
la obiectivul „_____”

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. 4 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului, nr. în Reg. Com, C.U.I.*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice și/sau alte prevederi legale aplicabile, ca îndeplinesc anumite/toate și oricare dintre cerințele de calificare prevăzute în Documentatia de atribuire aferenta obiectivului susmenționat, potrivit Anexei* la prezenta.

De asemenea, declar ca voi depune, la cererea autorității contractante, în forma solicitată de aceasta, în termen de 3 zile lucrătoare, certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, înțelegând ca lipsa/neprezentarea *oricărui document solicitat* conform Documentatiei de atribuire, respectiv care corespunde unei cerințe prevăzute în Documentatia de atribuire, da dreptul autorității contractante să considere oferta ca inacceptabilă, urmând a o respinge ca atare.

Prezenta Declarație este valabilă pe toată durata de valabilitate a ofertei, conform Documentatiei de atribuire, conține _____ fișe, inclusiv Anexa, toate semnate și stampilate în original, și a fost emisă astăzi, _____, data semnării sale.

Reprezentat legal

.....

(nume/prenume în clar)

(data, semnătură autorizată)

(stampila operatorului economic)

**Anexa se întocmește de ofertant, și cuprinde enumerarea nominală a cerințelor de calificare pe care ofertantul înțelege să le prezinte declarativ, urmând ca, la cerere și în termenul prevăzut în Documentatie, să prezinte comisiei de evaluare documentele/certificatele care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, sub sancțiunile prevăzute de lege.*

Operator economic

(*antet*)

CONTESTAȚIE

Subscrisa., cu sediul în, cod unic de
înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de
ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea
contractantă, având sediul în,

contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....

.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnătură autorizată)

(antet sustinator)

Ref: „_____” (denumirea formală a procedurii, conform Documentatiei de atribuire)

ANGAJAMENT DE SUSTINERE

Subscrisa S.C. _____ S.R.L., cu sediul in _____, inmatriculata in Registrul Comertului sub nr. _____, avand C.U.I. nr. _____, prin reprezentant legal _____, in calitate de _____, **ne angajam in mod neconditionat, ferm si irevocabil fata de _____ (denumirea autoritatii contractante) sa sustinem din punct de vedere _____ (financiar si/sau tehnic) operatorul economic S.C. _____ S.R.L., cu sediul in _____, inmatriculata in Registrul Comertului sub nr. _____, avand C.U.I. nr. _____, in scopul obtinerii si executarii contractului de _____ (furnizare, servicii, lucrari) la obiectivul de referinta**, cu privire la urmatoarele cerinte din Documentatia de achizitie (privitoare la capacitatea economico-financiara si/sau la capacitatea tehnico-profesionala):

-cerinta privind _____

-cerinta privind _____

-cerinta privind _____ (se va/vor mentiona precis cerinta/cerintele pentru care se acorda sustinere, conform Documentatiei de atribuire).

In acest scop, punem la dispozitia operatorului economic sustinut si a autoritatii contractante, la prima cerere a oricarui dintre acestia si fara alte formalitati, urmatoarele resurse (tehnice/financiare):

- _____;

- _____;

- _____ (se vor preciza nominal, clar si distinct, resursele tehnice, cu indicarea datelor principale – tip, capacitate, cantitate, model, dotari, an fabricatie etc. -, respectiv resursele financiare, cu indicarea datelor principale – valoarea, moneda, denumirea facilitatii/ a garantiilor etc.- puse la dispozitie de sustinator conform Angajamentului; se vor atasata in fotocopie certificata documente doveditoare ale capacitatilor puse la dispozitie de sustinator, valabile la data Angajamentului si care, dupa caz, urmeaza sa fie prelungite in mod corespunzator pe durata derularii contractului de achizitie).

Sustinerea noastra _____ (tehnica si/sau financiara) astfel acordata este valabila incepand cu _____ (data calendaristica/faza procedurala) si pana la indeplinirea in mod corespunzator si integral a oricaror obligatii ale operatorului economic sustinut rezultand din sau in legatura cu executarea contractului de achizitie care se va incheia, inclusiv a garantiilor aferente sau a oricaror efecte decurgand din contract.

Declarăm ca nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile care determină excluderea sau care dau dreptul la excludere din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, respectiv art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, completăm în mod corespunzător și prezentăm Formularele nr. 5 și nr. 6. din Documentație, prezentăm certificate de atestare fiscală pentru taxele locale și pentru bugetul consolidat, valabile, precum și un certificat valabil emis de O.R.C. privind situația generală a societății (denumire, stare, sediu, participatii, actionari/asociati, hotărâri adoptate, obiect de activitate, sedii secundare, mențiuni speciale etc.) și o copie legalizată de pe certificatul de înmatriculare a societății. Alte documente pot fi cerute și ne obligăm să le prezentăm în termenul acordat, pe parcursul analizei ofertelor, de către comisia de evaluare.

În cazul atribuirii contractului către operatorul economic sustinut, ne obligăm în solidar cu acesta în vederea îndeplinirii oricaror obligatii contractuale rezultand din contractul cu autoritatea contractanta privitor la obiectivul de referinta, raspunzand pentru si alaturi de operatorul economic sustinut privitor la orice efect decurgand din raportul juridic si din lege, in legatura cu _____ („executarea serviciilor/lucrărilor” sau, după caz - în situația contractelor de furnizare - „livrarea produselor”) din cadrul propunerii _____ (tehnice si/sau financiare, in raport cu tipul sustinerii acordate).

Prezentul angajament este executoriu fara formalitati, obligatiile rezultand din aceste putand fi indeplinite silit prin intermediul executorului judecătoresc, fara interventia instantei de judecata, noi renuntand expres la orice opozitie, diviziune sau discutie privind obligarea noastra la executare sau raspunderea noastra pentru neexecutare.

Semnatura autorizata a sustinatorului,

L.S.

Note: Angajamentul va respecta formalul impus, se va autentifica de către notarul public și se va prezenta exclusiv în original odată cu formularul de oferta. Sustinatorul va prezenta atasat specimenul de semnatura al reprezentantului legal (astfel cum este acesta prevăzut în Certificatul emis de Oficiul Registrului Comertului- administrator, președinte, director executiv etc.). Sustinatorul va semna contractul de achizitie publică pentru opozabilitate.

CAIET DE SARCINI

PRIVIND INTOCMIREA DOCUMENTATIEI DE AVIZARE PENTRU LUCRARI DE INTERVENTIE, PROIECT TEHNIC SI DETALII DE EXECUTIE, PENTRU OBIECTIVUL:

„REPARATII PASAJ PESTE A1 BUCURESTI-PITESTI km 73+160 ”

CAP. I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Intocmirea documentatiei tehnice: Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Executie, Proiect Tehnic, Detalii de Executie, Caiet de Sarcini, Documentatie de Licitatie, Documentatie de Avize, pentru obiectivul :

- REPARATII PASAJ PESTE A1 BUCURESTI-PITESTI km 73+160 -

2. Solutii de remediere a degradarilor existente in vederea mentinerii sigurantei in exploatare si a durabilitatii in timp a obiectivului.
3. Firma care va intocmi documentatia tehnica va tine cont de concluziile si recomandările din Expertiza tehnica.

CAP. II. DATE GENERALE PRIVIND PODUL

Pasajul peste autostrada A1 Bucuresti – Pitesti de la km 73+160, in apropierea localitatii Gaesti jud. Dambovita, a fost construit in anul 1971, si are lungimea totala de 67,80 m, doua deschideri de 11,60 m si doua deschideri de 18,70 m. Pasajul se afla amplasat in aliniament, iar in profil longitudinal urmareste declivitatea longitudinala a autostrazii A1.

Suprastructura:

Structura de rezistenta a suprastructurii este alcatuita din grinzi prefabricate monobloc din beton precomprimat cu corzi aderente, montate cate 8 bucati pe fiecare dintre cele 4 deschideri.

Grinzile principale, cu inaltimea $h = 0,93$ m, au lungimea de 12,0 m pe deschiderile marginale, si lungimea de 20,0 m pe cele 2 deschideri centrale. Grinzile principale sunt montate joantiv la nivelul talpii superioare cu rost longitudinal de 2 cm, realizand un suport continuu pentru rezemarea si conlucrarea cu o

- Infiltratii prin rosturile longitudinale la nivelul talpilor superioare ale grinzilor principale dispuse joantiv.
- Defecte de suprafata ale fetei vazute a grinzilor principale : culoare neuniforma, pete negre, impuritati, pete de rugina, aspect prafuit, imperfectiuni geometrice, aspect macroporos, agregate la suprafata.
- Infiltratii, eflorescente la intradosul talpii superioare si pe inima grinzilor principale.
- Modificarea exagerata a formei si proprietatilor fizico-mecanice ale betonului din grinzile principale.

La nivelul infrastructurilor au fost constatate urmatoarele defecte si degradari:

- Aparare de reazem ce nu functioneaza corespunzator. Blocarea aparatelor de reazem si impiedicarea deformatiilor din temperatura si contractie ca urmare a deplasarii infrastructurilor.
- Inclinarea prin rotirea rulourilor metalice neconcordanțe cu temperatura ambianta, si care au condus la blocarea capetelor tachetilor care patrund in locasurile amenajate in placile metalice superioare si inferioare.
- Beton degradat si armaturi corodate la riglele placilor.
- Beton cu aspect friabil si zone din beton exfoliate.
- Beton degradat prin carbonatare datorita in special infiltratiilor apelor prin rostul de la nivelul suprastructurii.
- Defecte de suprafata ale fetei vazute a elevatiilor pilelor si culeelor: culoare neuniforma, pete negre, impuritati, pete de rugina, aspect prafuit, imperfectiuni geometrice. Aspect macroporos, agregate la suprafata.
- Prezenta unor zone pe suprafata elevatiei infrastructurilor in care agregatele nu sunt inglobate in pasta de ciment.
- Corozionul armaturii, pete de rugina si fisuri sau crapaturi orientate pe directia acesteia.
- Fisuri din contractie (neorientate, scurte, superficiale), faiantarea betonului pe suprafata elevatiei pilelor. Crapaturi longitudinale la baza stalpilor din elevatia pilelor.
- Amenajarea necorespunzatoare a banchetei de rezemare la nivelul tuturor infrastructurilor.
- Lipsa dispozitivelor de protectie la actiuni antiseismice.

La rampele de acces au fost constatate urmatoarele defecte si degradari:

- Pierderea formei sferurilor de con din pamant neprotejate cu pereu din beton.
- Degradarea lucrarilor de protectie a taluzurilor, scarilor de acces, casurilor, racordare defectuoasa casiu cu bordura de pe culee.
- Rampe de acces degradate: denivelari si degradari ale caii, tasari mari ale terasamentelor, alunecari laterale.
- Spatiul liber sub pod insuficient, prevazut prin proiect la 4,40 m, fapt care a condus la lovirea repetata a suprastructurii pasajului de caroseriile autocamioanelor.

La nivelul caii pe pod au fost constatate urmatoarele defecte si degradari:

- Lipsa gurilor de scurgere pe pod.
- Calea pe pod si pe trotuare este degradata: suprafata cu ciupituri, poroasa, incretita.
- Degradarea parapetului, dislocarea stalpului de prindere a parapetului si caderea laterala a parapetului.
- Degradarea bordurilor inalte.
- Denivelari ale caii pe pod: valuriri si refulari, praguri, fagase, gropi.
- Fisuri sau crapaturi in imbracaminte, faiantarea sau exfolierea acesteia.
- Parapet cu geometrie generala necorespunzatoare in plan vertical si orizontal, si caderea laterala a parapetului pietonal.

- Degradarea dispozitivului de acoperire a rostului, infiltratii in zona rosturilor de pe infrastructuri.
- Dispozitive de acoperire a rosturilor necorespunzatoare, denivelate in plan orizontal si vertical.
- Degradarea etansarii dintre imbracaminte si celelalte elemente ale caii – borduri, parapete, rosturi.
- Neasigurarea pantei de scurgere a apelor pe pod.

CAP. III. CERINTE DE PROIECTARE

1. DOCUMENTATIE DE AVIZARE PENTRU LUCRARI DE INTERVENTIE (D.A.L.I.)

- Intocmirea D.A.L.I. trebuie sa cuprinda caracteristicile principale si indicatorii tehnico – economici ai investitiei.

La elaborarea Documentatiei de Avizare pentru Lucrari de Interventie sint necesare:

- date generale (denumirea investitiei, elaborator, ordonatorul principal de credite, autoritatea contractanta, amplasamentul lucrarii, tema de proiectare, descrierea functionala si tehnologica);
- date tehnice ale lucrarii (suprafata si situatia juridica a terenului, caracteristicile geofizice ale terenului din amplasament)
- devizul general estimativ al investitiei (valoarea totala a investitiei, cu detalieri pe structura devizului general, conform prevederilor legale);
- principalii indicatori tehnico – economici ai investitiei (valoarea totala, esalonarea, durata de realizare), grafic de executie.

Documentatia va cuprinde:

A. PIESE SCRISE :

- date generale;
- date tehnice ale lucrării;
- devizul general estimativ al investiției;
- principalii indicatori tehnico – economici ai investiției
- avize și acorduri de principiu

B. PIESE DESENATE :

- plan de amplasare in zona (1:25.000 – 1:5.000)
- plan general (1:2.000 – 1:500)
- planuri speciale, profil longitudinal, profil transversal, dupa caz.

Termenul de elaborare a Documentatiei de Avizare pentru Lucrari de Interventie (D.A.L.I.) este de 10 de zile de la data ordinului de incepere emis de catre beneficiar. Documentatia va fi predada la D.R.D.P. Bucuresti in 4 exemplare si in format electronic.

2. DOCUMENTATIE TEHNICA

- **PROIECT TEHNIC**

Documentatia va cuprinde : Proiectul Tehnic, Caiete de Sarcini, Devizul confidential conf.HG.28/2008, Graficul de realizare a lucrarii, Documentatii pentru avize.

A. PIESE SCRISSE

1. Memoriu tehnic
2. Caietele de sarcini pentru lucrarile prevazute a se executa.

B. PIESE DESENATE:

1. Plan de incadrare in zona;
2. Dispozitie generala ;
3. Sectiune transversala pasaj existent;
4. Sectiune transversala pasaj reparat;
5. Sectiune longitudinala pasaj reparat;
6. Detalii de reparare;
7. Detalii mod de remediere al defectiunilor existente;
8. Semnalizarea rutiera a lucrarii ;
9. Planse documentatie avize;

Proiectul tehnic trebuie sa fie verificat, avizat si aprobat potrivit prevederilor legale.

Proiectul tehnic trebuie sa fie elaborat in mod clar si sa asigure informatii complete, astfel incat autoritatea contractanta sa obtina date tehnice si economice complete privind viitoarea lucrare care va raspunde cerintelor tehnice, economice si tehnologice, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari respective si fara sa depaseasca costul lucrarii, stabilit in faza de oferta pentru executia lucrarilor.

Proiectul tehnic va cuprinde si asistenta tehnica pe timpul executiei lucrarilor.

Sistemul de referinta pentru ridicarile topografice este obligatoriu STEREO 70.

Proiectantul va intocmi documentatia tehnica necesara obtinerii de catre beneficiar a Certificatului de Urbanism si deasemenea, va obtine toate avizele si acordurile prevazute in acesta, care vor fi predate contractantului (beneficiarului) in vederea obtinerii Autorizatiei de construire.

Proiectantul va include in proiect planul de securitate si sanatate in munca conform HG 300/2006.

Proiectantul va tine cont la elaborarea documentatiei tehnice de necesitatea mentinerii circulatiei pe pasaj si pe autostrada A1 Bucuresti-Pitesti km 73+160, pe toata durata executiei lucrarilor.

- DETALII DE EXECUTIE

Documentatia va cuprinde:

A. PIESE SCRISE

1. Memoriu tehnic
2. Antemasuratori
3. Liste de cantitati pe articole de deviz
4. Procesul tehnologic
5. Raportul verficatorului
6. Program de control faze determinante
7. Program de urmarire a comportarii in timp

Documentatia va fi vizata de verificator de proiect

B. PIESE DESENATE

Nr....../.....

CAPITOLUL I - PARTILE CONTRACTANTE

Si

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI

CAPITOLUL III – VALOAREA CONTRACTULUI

55/63

- scrisoarea de garanția bancară de bună execuție, sau orice alt document ce atestă instituirea acesteia dacă este cazul ;
- actele adiționale și orice alte documente însoțite de parti în legătură cu derularea contractului.
- b) *beneficiar și prestator* - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și identificate în prezentul contract;
- c) *valoarea contractului* - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, inclusiv utilitățile necesare, și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului. Valoarea acestor produse este inclusă în valoarea contractului și nu poate depăși valoarea serviciilor;
- f) *vicii – aparente*: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;
 - *ascunse*: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate doar de către un specialist sau care rezultă în urma unei utilizări în timp și care sunt prezente la data recepției lucrării în cauză.
- g) *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- h) *durata contractului* –intervalul de timp în care prezenta convenție operează valabil între parti, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauze ale sale;

Durata contractului este egală sau mai mare decât durata de execuție. Durata contractului este egală cu durata de execuție, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata de execuție dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care execuția este sistată sau extinsă. Durata de execuție nu poate depăși ca termen limită termenul la care expiră durata contractului.
- i) *durata de execuție* – în principal pentru actualizarea valorii contractului, se are în vedere durata de execuție a operațiunilor pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum este aceasta prezentată în oferta și în contract, incluzând operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau, după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor.

Durata de execuție este mai mică sau egală cu durata contractului.
- j) *documentație de atribuire* - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;

57/63

CAPITOLUL VI. SANCTIUNI.CLAUZA PENALA

CAPITOLUL VII. FORTA MAJORA

Contractantul va fi deplin responsabil in executarea contractului si pentru respectarea normelor privind protectia mediului in conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25.Prezentul contract contine un numar de 9 pagini si anexa/e (.....de pagini) care fac/e parte integranta din contract , fara stersaturi, modificari sau adaugiri in spatii nepunctate, toate semnate si stampilate de catre parti. Orice stersaturi, modificari sau completari in spatii nepunctate sunt valabile sub semnături si stampile autorizate, in caz contrar acestea neconsiderandu-se. Anularea spatiilor punctate ramase libere dupa completare se efectueaza prin taiere, cu o linie continua.

Ca anexe ce devin parte integrantă si documente ale contract de achiziție publică , urmare procedurii de atribuire se constituie cel puțin următoarele :

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- d) graficul de plăți ;
- si dacă este cazul
- e) garanția de bună execuție,;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

Alte Anexe la prezentul contract sunt urmatoarele:

-Anexa nr.1 denumita;

-Anexa nr.2 denumita;

-Anexa nr.3 denumita;

Alte mentiuni/anexe:.....

Art.26.Prezentul contract s-a incheiat la Bucuresti si intra in vigoare azi....., data semnarii sale de catre parti, in 2 (doua) exemplare originale, ambele avand aceeasi putere probatorie intre parti, unul pentru prestator si unul pentru beneficiar.

BENEFICIAR,
C.N.A.D.N.R. S.A. - D.R.D.P.BUCURESTI

PRESTATOR,
SC"....."SA/SRL

DIRECTOR
NICULAE CISMARU

DIRECTOR /ADMINISTRATOR,

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. GHEORGHE CRISTIAN

DIRECTOR ADJ.....

DIRECTOR ADJ. ACHIZITII,
Ing .MONICA CONCIU TUSER

SERVICIUL JURIDIC,

SERVICIUL.....

SERVICIUL.....