



**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**  
**[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)**  
**Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593**

**DIRECȚIA PATRIMONIU SI PROTECTIA MEDIULUI**  
**Serviciul Patrimoniu / Compartimentul Achizitii Publice**

---

---

Nr. 22972 / 15.07.2010

---

---

**APROB,**  
**PRIMAR**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**Pentru contractul de servicii “ Reactualizare Plan de Urbanism General**  
**al municipiului Suceava”**

Documentatia cuprinde urmatoarele:

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| 1. Fisa de date a achizitiei  | - pag. 2 – 10  |
| 2. Formulare                  | - pag. 11 - 25 |
| 3. Model Contract de servicii | - pag. 26 - 31 |
| 4. Tema de proiectare         | - pag. 32 – 35 |

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>Denumire:</b> Municipiul Suceava		
<b>Adresa:</b> B-dul 1 Mai Nr. 5A, Suceava, județul Suceava, cod fiscal: 4244792		
<b>Localitate:</b> Suceava	<b>Cod postal:</b> 720224	<b>Tara:</b> ROMANIA
<b>Persoane de contact:</b> Rodica Mihalescu - Compartiment Achizitii Publice	<b>Telefon:</b> +4 (0230) 212 696 - int 167.	
<b>E-mail:</b> chiruluminita@primariasv.ro	<b>Fax:</b> +4 (0230) 520 593	
<b>Adresa de internet:</b> www.primariasv.ro		

### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> autorități locale	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa mai sus menționată
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 27.08.2010 Ora limită : 16 <sup>00</sup> Adresa : B-dul 1 Mai, Nr. 5A, Suceava, cod postal 720224, judetul Suceava Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 31.08.2010 Modalitatea de comunicare utilizata pe parcursul aplicării procedurii - prin fax. <b>Toate solicitările de clarificări la documentatia de atribuire vor fi trimise prin fax, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate de autoritatea contractantă în SEAP în secțiunea „documente si clarificări”. Prin urmare, rugăm toți operatorii interesati de procedură să verifice zilnic documentele atasate anuntului de participare, până la data limită de depunere a ofertelor.</b>

Eventualele contestatii se pot depune, in termen de 10 zile de la primirea comunicarii, la :	
- fie la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
- fie la instanta competenta	
<b>Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</b>	
<b>Adresa</b>	Str. Stavropoleos nr.6, sector 3
<b>Localitate</b>	Bucuresti, Cod postal: 030084 Tara: ROMANIA
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	<b>Telefon:</b> (+4) 021 310.46.41
<b>Adresa internet:</b> www.cnsr.ro	<b>Fax:</b> (+4) 021 310.46.42
<b>Denumirea instantei competente : Curtea de Apel Suceava</b>	
<b>Adresa</b>	str. Stefan cel Mare nr. 62
<b>Localitate</b>	Suceava, Cod postal – 720062 Tara - Romania
<b>e-mail :</b> rodicanegrea@just.ro	Telefon – 0230.216.321, fax – 0230.524.022

I.c. Sursa de finanțare : **BUGET LOCAL**

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Reactualizare Plan Urbanistic General al municipiului Suceava ”
--

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării
(a) Servicii de proiectare ■
Principala locație a lucrării - <b>Municipiul Suceava</b> <b>Cod CPV 71410000</b> – Servicii de urbanism
II. 1.3 Procedura se finalizează prin - <b>Contract de achiziție publică</b> ■
II. 1.4. Divizare pe loturi - DA <b>NU</b> ■
II.1.5 Ofertele alternative sunt acceptate - NU ■ Se va depune oferta pentru toate etapele care fac obiectul contractului conform temei de proiectare.
II.1.6. Termen maxim pentru întocmirea și predarea documentației (inclusiv avizele aferente) Etapa I.....6 luni de la data contractării Etapa a II a.....9 luni de la data contractării Etapa a III a.....12 luni de la data contractării Etapa a IV a.....18 luni de la data contractării. Perioada dintre data depunerii documentațiilor pentru avize și data obținerii avizelor <u>se adaugă</u> la perioada destinată efectiv elaborării documentației. <b>Observatii:</b> Documentatiile tehnice pentru avize / acorduri se intocmesc de catre elaboratorul lucrarii si tot acesta trebuie sa obtina avizele necesare aprobarii PUG; plata TAXELOR se face de catre beneficiar si nu face parte integranta din tariful PUG si RLU.

## II.2) Scopul contractului –

II.2.1 Scopul contractului este **Reactualizarea Planului Urbanistic General al municipiului Suceava cu regulamentul local de urbanism aferent si stabilirea zonelor de detaliere a acestuia prin Planuri Urbanistice Zonale.**

II.2.2 Valoarea estimata a contractului = 1.470.588,23 lei fara TVA

## III. Condiții specifice contractului

1. - Plata facturilor catre furnizor se face in termen de maxim 60 de zile de la primirea si acceptarea acestora de catre achizitor.
2. - Documentatia se va preda obligatoriu sub forma scrisa si in format electronic.
  - 6 exemplare pe suport de hârtie – piese scrise și desenate;
  - 2 exemplare pe suport magnetic

## IV.1) PROCEDURA selectată – Licitatie deschisa

## IV.2) Etapa finală de licitație electronică - NU ■

### IV.3.) Legislația aplicată :

1. Ordonanta de urgenta nr. 34 / 2006 privind atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare
2. Lege nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
3. Hotararea Guvernului nr. 925 / 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Hotarare nr.1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie prin mijloace electronice pentru Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
5. Orice alte acte normative in vigoare care reglementeaza achizitiile publice.

## V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului	
<b>Cerințe obligatorii</b>	<p>a) Prezentarea Declarației privind eligibilitatea, conform <b>Formularului nr. 12A</b></p> <p>b) Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG 34 / 2006, conform <b>Formularului nr. 12B</b></p> <p>c) Prezentarea Declarației privind calitatea de participant la procedura de achiziție publică, conform <b>Formularului nr. 12C</b></p> <p>d) Ofertantul va prezenta, in original sau copie legalizata, in termenul de valabilitate, certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local emis de Primăria unitatii administrativ teritoriale în care își are sediul social operatorul economic</li><li>- Certificat de atestare fiscală emis de Administrația financiară teritorială</li></ul> <p><b>Notă :</b> Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității, eliberate de autorități ale țării de origine, prin care să dovedească că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local sau vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu figurează ca debitor la organele fiscale competente din țara de origine; vor fi enumerate aceste organe fiscale și vor fi prezentate datele de contact (adresa completă, numere de telefon și fax). In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul, sau oricare dintre asociati, daca este cazul, se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie, adresa de e-mail, adresa de internet, etc.)</p>
<i>IN CAZUL UNEI ASOCIERI ESTE OBLIGATORIE PREZENTAREA ACESTOR DOCUMENTE DE CATRE FIECARE ASOCIAT.</i>	
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
<b>Cerințe obligatorii Pentru persoane juridice române</b>	<p>1. Prezentare <b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b>, in original sau copie legalizata, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei, din care să rezulte ca:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- obiectul de activitate al ofertantului include activitatile care fac obiectul achizitiei publice;</li><li>- nu sunt inscrise mentiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de catre judecatorul sindic sau cu privire la declansarea unei proceduri legale pentru declararea sa in una din aceste situatii.</li></ul> <p>2. Prezentarea <b>Certificatului de inmatriculare</b> (in copie).</p>
<b>Persoane fizice romane</b>	Se solicită autorizație de funcționare, precum și orice alt act, document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.
<b>Cerințe obligatorii Pentru persoane juridice / fizice străine</b>	<p>a) Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale ale țării în care este înregistrat ofertantul.</p> <p>b) Documente care să confirme că ofertantul are ca obiect de activitate principal și / sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale în vederea îndeplinirii contractului (se va verifica corespondența obiectelor de activitate cu codurile CPV</p>

	corespunzătoare obiectului achiziției). <b>Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</b>
<i>IN CAZUL UNEI ASOCIERI ESTE OBLIGATORIE PREZENTAREA ACESTOR DOCUMENTE DE CATRE FIECARE ASOCIAT.</i>	
<b>V.3) Situația economică și financiară</b>	
<b>Cerințe obligatorii</b>	a) Prezentarea Fișei de informații generale, conform <b>Formular nr. 2</b> cu menționarea cifrelor de afaceri pentru ultimii 3 ani. Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani trebuie să fie de minim 2.500.000,00 lei fără TVA. b) Bilant contabil la 31.12.2009, vizat și înregistrat de organele competente (copie)
<p>▪ <i>IN CAZUL UNEI ASOCIERI FIECARE ASOCIAT VA PREZENTA FISA CU INFORMATII PRIVIND CIFRA DE AFACERI PE ULTIMII 3 ANI</i></p> <p><i>ÎN CAZUL UNEI ASOCIERI, MEDIA CIFREI DE AFACERI PE ULTIMII 3 ANI VA FI REZULTATUL ÎNSUMĂRII VALORILOR COREPUNZĂTOARE FIECĂRUI MEMBRU AL ASOCIERII</i></p>	
<b>V.4) Capacitatea tehnică și profesională</b>	
<b>V.4.1) Informații privind capacitatea tehnică</b>	
<p>Se vor prezenta următoarele documente:</p> <p><b>1.</b> Se solicită lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani (se completează un tabel cuprinzând valori, perioade de prestare, beneficiari – <b>Formular 12E</b>) însoțită de procesele verbale de recepție emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări / confirmări din partea acestuia, demonstrarea îndeplinirii serviciilor se realizează printr-o declarație a operatorului economic.</p> <p><b>2.</b> Ofertantul va face dovada că a îndeplinit în ultimii 3 ani, în procent de 100 %, <b>contracte similare</b> cu cel care face obiectul prezentei proceduri (efectuare Plan Urbanistic General sau Plan Urbanistic Zonal pentru zona centrală, avizat și aprobat în condițiile legii), a căror valoare cumulată (fără TVA) să fie mai mare sau egală cu <b>1.400.000 lei</b>, valoarea rezultând din însumarea a cel mult 5 contracte.</p> <p>Se vor prezenta pentru dovedirea experienței în domeniu, copii după contracte, însoțite de procesele verbale de predare-primire și recomandări din partea beneficiarilor.</p> <p><b>3.</b> Informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii - <b>Formular 12H</b></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte o listă care să conțină minimum următoarele dotări specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stații grafice (PC) = 1 buc;</li> <li>- STATII totale = 1 buc</li> <li>- Licențe software CAD = 1 licență;</li> <li>- Imprimantă A3 / A4 = 1 buc;</li> <li>- Plotter A0 = 1 buc;</li> <li>- Copiator A3 / A4 = 2 buc.</li> </ul>	
<b>V.4.2) Informații privind capacitatea profesională și dotarea cu personal de specialitate</b>	
<p><b>1.</b> Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii trei ani – se va completa <b>Formularul 12I</b></p> <p><b>2.</b> Listă cu persoanele responsabile de îndeplinirea contractului.</p> <p><b>3.</b> Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Ofertantul va face dovada că deține sau are contract de colaborare cel puțin cu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un arhitect cu drept de semnătură autorizat R.U.R categoria C și D ;</li> <li>- un inginer topografie și cadastru autorizat clasa D – studii superioare de lungă durată absolvent ai unei facultăți tehnice de profil;</li> <li>- un inginer geotehnician – studii superioare de lungă durată absolvent al unei facultăți tehnice de profil ;</li> <li>- un inginer C.F.D.P – studii superioare de lungă durată absolvent al unei facultăți tehnice de profil ;</li> <li>- un arhitect cu drept de semnătură (OAR)</li> <li>- un specialist atestat de Ministerul Culturii și Cultelor pentru urbanism istoric</li> </ul>	

<p>- un inginer specialitatea instalatii edilitare  - un inginer autorizat ANCPI geodezie / cadastru / topografie</p> <p>Pentru specialisti si personalul de conducere vor trebui prezentate CV-uri insotite de o declaratie semnata privind disponibilitatea.</p> <p>Pentru specialisti se vor prezenta copii dupa diplome de studii, autorizatii, contracte de munca sau carti de munca.</p>	
<p><i>IN CAZUL UNEI ASOCIERI CERINTELE PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ VOR FI INDEPLINITE PRIN CUMUL.</i></p>	
<p><b>V.4.3) Informații privind subcontractanții</b></p>	
<p>Daca este cazul, lista cuprinzând subcontractanții, însoțită si de acordurile de subcontractare, informații privind partea / părțile din contract ce urmează să fie îndeplinite de către subcontractanți și specializarea acestora. Se va completa <b>Formularul 12 G</b>. Se vor mentiona resursele materiale si umane, cu care subcontractantul va participa la îndeplinirea contractului.</p>	
<p><b>V.5) Standarde de asigurare a calității si protectia mediului</b></p>	
<p><b>Cerințe obligatorii</b></p>	<p>Obligativitatea prezentarii de catre ofertant a documentelor emise de organisme acreditate, care confirmă faptul ca operatorul economic are implementat :</p> <p>1) sistemul calității - certificat de calitate ISO 9001 sau echivalent.  2) sistemul management de mediu ISO 14001 sau echivalent;  CertIFICATELE SE VOR PREZENTA IN COPIE.  Nu se accepta societati in curs de acreditare.</p>
<p><i>IN CAZUL UNEI ASOCIERI CERINTELE PRIVIND STANDARDELE DE ASIGURARE A CALITĂȚII SI PROTECTIA MEDIULUI VOR FI INDEPLINITE PRIN CUMUL</i></p>	
<p><b>V.6) Obligatii referitoare la conditiile de muncă si deprotectia muncii</b></p>	
<p>Declaratie prin care ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care sunt la nivel national si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul <a href="http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html</a></p>	
<p><i>IN CAZUL UNEI ASOCIERI ESTE SUFICIENTA DECLARATIA LIDERULUI ASOCIERII IN ACEST SENS</i></p>	

**NOTA** : Informatii privind reglementarile referitoare la impozitare, conditiile de munca si protectia muncii, precum si cele referitoare la protectia mediului : [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro), [www.mssf.ro](http://www.mssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro),

**V.7) REGULI PENTRU SITUATIA PARTICIPĂRII LA PROCEDURĂ, SUB FORMĂ DE ASOCIERE :**

- un asociat trebuie nominalizat lider al asocierii si confirmat prin depunerea de scrisori de imputernicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociatilor individuali din cadrul asocierii.
- oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea solidara pentru executia contractului, ca liderul asocierii este imputernicit sa ofere si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv si ca liderul asocierii este responsabil pentru executia contractului, inclusiv pentru plati. Acordul / scrisoarea preliminara trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii sunt obligati sa ramana in asociere pe intreaga durata de implementare a contractului de achizitie publica.
- ofertantul (asocierea) va prezenta o declaratie prin care se obliga ca, in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare, va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii contractante inainte de data semnarii contractului de achizitie publica.

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei – Limba română</b>	
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei – 90 zile.</b> Orice oferta cu o perioada de valabilitate mai mica de 90 de zile va fi respinsa ca inadmisibila.	
<b>VI.3) Modul de constituire a garanției de participare</b>	<p><b>1.</b> Garantia de participare este de <b>20.000 lei</b> si se poate constitui prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in conformitate cu prevederile art. 86 din HG nr. 925 modificata cu Hotararea nr. 834/2009. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este egala cu perioada de valabilitate a ofertei, adica 90 zile.</p> <p><b>2.</b> Contul bancar in care se depune garantia este RO 05 TREZ 5915 006X XX00 0186 deschis la Trezoreria municipiului Suceava.</p> <p><b>3.</b> In cazul in care operatorul economic va prezenta garantia de participare ca fiind <b>IMM</b>, aceasta va fi insotita de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>certificat IMM eliberat de Camera de Comert, Industrie si Agricultura, eliberat cu cel mult 6 luni inainte de data limita de depunere a ofertelor,</b></li> </ul> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>declaratie pe propria raspundere, conform art. 7 din Legea 346/2004.</b> Se va completa <b>Anexa 1 sau / si Anexa 2,</b> dupa caz.</li> </ul> <p>Documentele vor fi prezentate in original.</p> <p><b>NOTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In cazul in care ofertantul opteaza pentru depunerea declaratiei pe propria raspundere, conform Anexei 1 sau Anexei 2 din Legea 346/2004, autoritatea contractanta poate solicita organelor abilitate, pentru ofertantul declarat castigator, controlul privind concordanta dintre declaratia pe propria raspundere si situatia reala.</li> <li>- În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă împreună asociații intră în categoria IMM-urilor.</li> </ul> <p><b>4. Dovada platii garanției de participare va fi prezentata in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor de catre reprezentantul imputernicit al ofertantului sau va fi introdusa in oferta, alaturi de cele 3 plicuri care contin propunerea tehnico-economica, propunerea financiara si respectiv, documentele de calificare.</b></p> <p><b>5.</b> Restituirea garanției de participare se face in urma unei solicitari scrise din partea ofertantului, in conditiile legii.</p>
<b>VI.5) Prezentarea propunerii tehnice</b>	<p><b>Propunerea Tehnică</b> va conține :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.</li> <li><b>2.</b> Descrierea activităților care vor fi subcontractate (dacă este cazul), procentul si valoarea de subcontractare, precum și obligațiile fiecărui membru al asociației (activitățile pe care fiecare membru al asociației le va desfășura), dacă este cazul unei asociații;</li> <li><b>3.</b> Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor, in care se va preciza durata de executie totala pentru prestarea serviciilor si defalcat pe cele 4 etape si pe studiile de fundamentare cuprinse in structura PUG.</li> </ol>
<b>VI.6) Prezentarea propunerii financiare</b>	<p>Oferantul trebuie sa prezinte formularul de oferta care reprezinta elementul principal al propunerii financiare conform Caietului de sarcini - <b>Formular 10B.</b></p> <p>Oferantul va evidentia pretul total ofertat pentru prestarea serviciilor si defalcat pe cele 4 etape si pe studiile de fundamentare cuprinse in structura PUG</p> <p><b>Pretul total al ofertei va fi exprimat atat in lei cat si in euro, fara TVA.</b> Data pentru care se determina echivalenta leu / euro este cursul comunicat de Banca Nationala a Romaniei valabil in data publicarii in SEAP a anuntului de participare.</p>
<b>VI.7) Modul de prezentare a</b>	<p>a) Adresa la care se depune oferta : <b>Primaria Municipiului Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, Suceava - Serviciul Registratura - parter ghiseul 3.</b></p> <p>b) <b>Data limită de depunere a ofertei – 06.09.2010 ora 10<sup>00</sup></b></p>

<p><b>ofertei</b></p>	<p>c) Ofertantul va introduce oferta sa în original și copie, separat, în două plicuri, notându-se corespunzător plicurile cu „original” și „copie”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.  Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului.  Propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.  Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, denumirea și adresa ofertantului precum și cu inscripția: <b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ ora _____ – ofertă pentru achiziția de lucrări</b></p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.  Modul de transmitere și de ajungere în siguranță la sediul autorității contractante a ofertelor, a clarificărilor solicitate de autoritatea contractantă și a oricărui alt act referitor la procedura de atribuire, este responsabilitatea ofertanților.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Număr de exemplare în copie : <b>1</b></li> <li>➤ Nu vor fi acceptate ofertele în plicuri deteriorate sau desfăcute.</li> <li>➤ Ofertantul este obligat să numeroteze și să semneze fiecare pagină a ofertei și să anexeze un opis al documentelor prezentate.</li> </ul> <p>d) Oferta va include următoarele Documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularul de oferta</li> <li>2. Propunerea Tehnică</li> <li>3. Propunerea Financiară</li> <li>4. Garanția de participare la licitație</li> <li>5. Imputernicirea scrisă prin care reprezentantul societății este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de achiziție publică, însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei imputernicite.</li> <li>6. Toate formularele solicitate pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor minime de calificare</li> <li>7. Contractul de asociere între operatorii economici care depun o ofertă comună</li> <li>8. O copie a Formularului de contract (semnat și ștampilat), indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin</li> <li>9. Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare a ofertei - <b>Formular 2A</b></li> </ol>
<p><b>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta financiară numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea acesteia și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta financiară deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea acesteia.</p> <p>Pentru a fi considerate parte integrantă a ofertei financiare, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la V.6, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția « <b>MODIFICĂRI</b> ».</p> <p>Orice modificare adusă conținutului ofertei tehnice sau financiare după data limită de depunere va duce la declararea ofertei ca neconformă.</p> <p>Retragerea ofertei în perioada de valabilitate a acesteia duce la pierderea garanției de participare</p>
<p><b>VI.9) Deschiderea ofertelor</b></p>	<p>a) <b>Data – 06.09.2010 ora 12<sup>00</sup></b></p> <p>b) Locul deschiderii ofertelor: <b>Primăria Municipiului Suceava, B-dul 1 Mai, Nr. 5A, Suceava, cod postal 720224, județul Suceava</b></p> <p>c) Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Ofertantul trebuie să prezinte dovada plății garanției de participare și <u>imputernicirea scrisă</u> din partea operatorului economic, pentru persoanele desemnate să participe la deschiderea ofertelor.</p>



## VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - “oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”.

Pentru calculul punctajului ofertelor se vor folosi următorii factori de evaluare

**P total = P financiar + P tehnic, in care**

- 1. - Pretul ofertei - 60 puncte
- 2. – Propunerea tehnica - 40 puncte, din care :
  - Numar de PUG-uri realizate functie de numarul de locuitori - 30 puncte
  - Durata de prestare a serviciilor - 10 puncte

Detalii pentru aplicarea algoritmului de calcul :

### 1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Pretul ofertei” se acorda astfel :

a) - pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda maxim alocat factorului de evaluare respectiv

b) - pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel :

$$P_n = (\text{pret minim} / \text{pret}_n) \times 60$$

Unde :  $\text{pret}_n$  = pretul ofertei

Preturile care se compara sunt fara TVA.

### 2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Propunerea tehnica” este alcatuit din :

- **Numar de PUG-uri (PUZ-uri zona centrala) realizate functie de numarul de locuitori si se acordă astfel :**

- a) prezentarea unui contract PUG + RLU (PUZ zona centrala) executat pentru o localitate cu un numar mai mic sau egal cu 20.000 de locuitori - 10 puncte
- b) prezentarea unui contract PUG + RLU (PUZ zona centrala) executat pentru o localitate cu un numar mai mare de 20.000 dar mai mic sau egal cu 100.000 de locuitori - 20 puncte
- c) prezentarea unui contract PUG + RLU (PUZ zona centrala) executat pentru o localitate cu un numar mai mare de 100.000 de locuitori - 30 puncte

#### **NOTA :**

- se vor prezenta copii după **contractul încheiat**, copii după **procesul verbal de recepție**, copii după **recomandare**. Se solicita dovada indeplinirii si finalizarii cu succes a acestora, respectiv **hotărâre a consiliului privind aprobarea planului urbanistic general și a regulamentului local de urbanism**.

- la fiecare contract se va prezenta câte o recomandare pentru fiecare serviciu similar. Recomandarea din partea beneficiarului trebuie să conțină date despre : numele beneficiarului, numele serviciului, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv, orice defecte ale serviciilor sau alte probleme referitoare la calitatea serviciilor, orice amanari in receptia serviciilor, valoarea contractului de servicii finalizat.

- pentru a putea evalua experienta profesionala a ofertantului, acesta va prezenta, in original, adrese emise de Directiile Judetene de Statistica de care apartin localitatile pentru care s-a executat PUG-ul, din care sa reiese numarul de locuitori ai acestora

- în cazul omiterii prezentării documementelor justificative mai sus amintite se vor acorda 0 puncte.

Pentru evaluarea PUG + RLU (PUZ zona centrala), se va lua in calcul contractul executat si finalizat pentru localitatea cu cel mai mare numar de locuitori.

- **Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de intocmire a proiectului” care se acorda astfel :**

a) – pentru cel mai scazut dintre termenele de realizare a lucrarii se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv

b) – pentru alt termen decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel :

$$T_n = (\text{termen minim} / \text{termen}_n) \times 10$$

Unde :  $\text{termen}_n$  = termenul de realizare a ofertei n

**NOTĂ :** ofertantul va folosi ca unitate de masură in precizarea termenului de finalizare « **Luna calendaristică** »

Va fi declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj prin insumarea punctajelor acordate pentru fiecare criteriu in parte.

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<b>VIII.1 Ajustarea prețului contractului - NU</b>	Contractul are preț ferm pe toata perioada de derulare.
<b>VIII.2. Incheierea contractului</b>	<p>1. In cazul in care oferta castigatoare este depusa de o asociatie, se va prezenta contractul de asociere legalizat la notariat inainte de incheierea contractului de executie.</p> <p>2. Graficul de executie propus de ofertant devine parte integranta din contract.</p>
<b>VIII.3. Garantia de buna executie</b>	<p>Garantia de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie, in cel mult 5 zile calendaristice de la semnarea contractului, fie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925 modificata cu Hotararea nr. 834/2009, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale.</p> <p>In cazul în care garantia de buna execuție va fi constituită prin retineri succesive, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va dispune ca banca sa instiinteze contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea contractantului.</p> <p><b>In situatia in care garantia de participare la licitatie se constituie prin scrisoare de garantie bancara, aceasta va fi eliberată în favoarea Municipiului Suceava de către o bancă din Romania sau de către o bancă străină cu corespondent in Romania.</b></p> <p>- Modul de restituire :</p> <p>Garantia de buna executie se restituie in termen de 14 zile de la data aprobarii fiecărei Etape de catre autoritatea contractanta.</p>

### PRECIZĂRI FINALE:

#### **Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și / sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**Director Patrimoniu si  
Protectia Mediului**

**Director executiv  
Directia Urbanism si  
Amenajarea Teritoriului**

**Compartiment Achizitii publice**

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării.....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**Formular nr. 12 B**

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34 / 2006](#)**

Subsemnatul (a) .....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat / concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de.....(zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit
- c). în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, în așa fel încât nu am produs prejudicii beneficiarilor acestora.
- d). nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție

Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Operator economic**

.....  
(semnătură autorizată)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA  
DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Operator economic,**

.....  
(semnătură autorizată)

## FORMULARUL 2

### CANDIDATUL / OFERTANTUL

.....  
(denumirea / numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central, INCLUSIV CODUL POSTAL
4. Telefon: Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare ..... (numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Cont .....deschis la Tezoreria.....  
si cont .....deschis la banca.....
7. Obiectul de activitate, pe domenii : .....  
..... ( in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul .....  
..... (adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de inmatriculare / inregistrare )
9. Principala piață a afacerilor:
  
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

Candidat / ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

**Formular nr. 12 E**

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

**Operator economic**

.....  
(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării  
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice  
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu  
activitatea noastră.

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului:*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului (**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

**Operator economic**

.....  
(semnătura autorizată)

**Operator economic**.....  
(denumirea/numele)**Formular nr. 12 H****DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE  
TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU  
ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....  
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Operator economic**.....  
(semnătura autorizată)**LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

**Operator economic**.....  
(semnătura autorizat)



**Formular nr. 12 I**

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării.....

Operator economic  
.....  
(semnătura autorizată)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**Formular nr. 12 G**

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic  
.....  
(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic  
.....  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția ..... (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

 Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2. Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior,  Nu

datele financiare au înregistrat modificări care determină

încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-  
întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare). Da (în acest caz se va completa și  
se va atașa o declarație referitoare la  
exercițiul financiar anterior)

Semnătura ..... (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea 346/2004<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**Anexa nr. 2****CALCULUL  
pentru întreprinderile partenere sau legate****I. - Secțiunile care trebuie incluse, după caz:**

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Total active (mii lei/mii euro)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

**II. FIȘA DE PARTENERIAT****1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția ..... președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

**2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă: .....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată) .....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentaje la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale <sup>5</sup> (mii lei/mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A1.

### III. Secțiunea A - Întreprinderi partenerere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

#### 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

### IV. Secțiunea B - ÎNTREPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

## 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate"

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

## V. FIȘA privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B (numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția ..... președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent

## 2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

**FORMULAR DE OFERTĂ**

**Operator economic**

.....  
(denumirea/numele)

Către..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

**1.** Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/ .....(denumirea serviciului), pentru suma de .....(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....(suma în litere și în cifre).

**2.** Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

**3.** Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**4.** Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**5.** Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

**6.** Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

**7.** Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

....., (semnătură), în calitate de .....legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....(denumirea/numele operatorului economic)



**FORMULARUL 2A**

OFERTANTUL  
.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... /.....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către.....  
.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr ....., privind aplicarea procedurii  
pentru atribuirea contractului de lucrari /produse /servicii  
..... (denumirea  
contractului de achiziție publică),  
noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem  
alăturat alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....  
Custimă,  
Ofertant,  
.....

## CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Partile contractante :

**MUNICIPIUL SUCEAVA** cu sediul pe B-dul 1 Mai, nr. 5A, cod postal 720224, telefon/fax 0230.212.696 / 0230.520.593, CF 4244792, reprezentat prin Ion Lungu - Primar, imputernicit prin dispozitiile 62, alin. 1 din Legea 215/2001 republicata privind administratia publica locala sa reprezinte interesele unitatii administrativ teritoriala, in calitate de **achizitor**, pe de o parte,

si

**S.C.**, cu sediul in....., str....., cod postal ....., tel./ fax ....., nr. inmatriculare....., cod fiscal.....cont....., deschis la ....., reprezentata prin ....., functia - director, in calitate de furnizor, pe de alta parte.

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii.

### 2. Definitii

2.1.- In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel :

- a. Contract – prezentul contract si toate anexele sale;
- b. Achizitor si prestator – partile contractante, astfel cum acestea sunt denumite in prezentul contract;
- c. Pretul contractului – pretul platibil prestatorului de catre achizitor in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale asumate prin contract;
- d. Servicii – activitatile a caror prestare fac obiectul contractului;
- e. produse – echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului;
- f. Forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustive, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti
- f. Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

### 3. Obiectul contractului

3.1- Prestatorul se obliga sa intocmeasca planul urbanistic general in municipiul Suceava, cu respectarea cerintelor din tema de proiectare, in perioada convenita prin prezentul contract.

3.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 4. Pretul contractului

4.1 – Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de \_\_\_\_\_lei, la care se adauga TVA.

4.2 – Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

4.3 – Pretul contractului este ferm pe toata durata de derulare a acestuia.

### 5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de \_\_\_\_\_, incepand de la data semnarii acestuia de catre parti și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a serviciilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

## **6. Executarea contractului**

6.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

*(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)*

6.2. Executarea contractului se face în conformitate cu graficul de îndeplinire, anexa nr....parte integrantă din prezentul contract.

## **7. Documentele contractului sunt :**

- propunerea financiara, propunerea tehnica si graficul de timp
- tema de proiectare
- garanția de bună execuție
- lista cu subcontractanții

## **8. Obligatiile prestatorului**

8.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele prezentate in propunerea tehnica.

8.2 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

8.3 – Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i). reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; si

ii) daune-interese, costuri, taxe, si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea temei de proiectare intocmit de catre achizitor.

8.4 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, instalatiile, echipamntele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contrac, in masura in care necesitatea acestora este prevazute in contract.

8.5 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului pe toata durata contractului.

8.6 - Dacă Prestatorul este o asociere alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractului de Servicii. Persoana desemnată de asociere să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocierea.

8.7 - Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contract de prestări servicii.

## **9. Obligatiile achizitorului**

9.1 – Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit. de \_\_\_\_\_.

9.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de maxim 60 zile de la emiterea facturii (sau a facturilor parțiale) de catre acesta, dupa receptia serviciilor.

9.3 - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

## **10. Sanctiunea pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

10.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,01 % / zi de întârziere, din valoarea serviciilor neefectuate, conform graficului de timp.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 9.2, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități de întârziere o sumă echivalentă cu o cotă de 0,10 % / zi de întârziere din plata neefectuată.

10.3 – Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterala a contractului.

## **11. Garantia de buna executie a contractului**

11.1 – (1) Garantia de bună execuție a contractului este de 5% (2.5%) din valoarea contractului fără TVA respectiv \_\_\_\_\_ și se constituie astfel:

- fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în conformitate cu prevederile art. 90 din HG nr. 925 modificată cu Hotărârea nr. 834/2009,

- fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale.

11.2 – Prestatorul are obligația de a constitui sau de a deschide contul pentru garanția de bună execuție în cel mult 5 zile calendaristice de la data semnării contractului.

11.3 – Dacă garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către prestator la data deschiderii contului nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Achizitorul va dispune ca banca să înștiințeze prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

11.4 – Achizitorul se obliga sa elibereze garantia de participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

11.5 – Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

11.6 – Achizitorul se obliga sa restituie valoarea garantiei de buna executie aferenta prezentului contract in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

## **12. Receptie si verificari**

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica.

12.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

### **13. Inceperea, finalizare, intarzieri, sistare**

13.1 – (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in termenul cel mai scurt posibil dupa data semnarii contractului si numai dupa primirea ordinului de incepere a contractului.

(2). In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si
- b) totalul cheltuielilor aferente , daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

13.2. – (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, orice faza a acestora prevazuta sa fie terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizata in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau
- ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator indreptatesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

13.3 – Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de timp se face cu acordul partilor, prin act aditional.

13.4 – In afara cazului in care este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati de intarziere prestatorului.

### **14. Amendamente**

14.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

### **15. Subcontractanti**

15.1 – Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 – (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

15.3 – (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

15.4 – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

## **16. Cesiunea**

16.1. – Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## **17. Forta majora**

17.1. – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2. – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza .

17.3. – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4. – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5. – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Drepturi de proprietate intelectuală**

18.1 Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

18.2 Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitorul, fără acordul scris prealabil al acesteia.

18.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## **19. Solutionarea litigiilor**

19.1 – Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice netelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestora tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

**20. Limba care guverneaza contractual este limba romana.**

## **21. Comunicari**

20.1. – (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

20. 2. – Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **21. Legea aplicabila contractului**

21.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

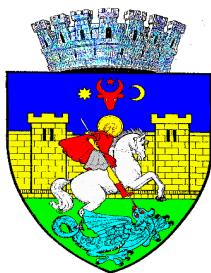
Partile au inteles sa incheie astazi, \_\_\_\_\_, prezentul contract in in trei exemplare, unul pentru executant si doua pentru achizitor

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**

**MUNICIPIUL SUCEAVA**

**PRIMAR,**



ROMÂNIA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA  
DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI  
MUNICIPIUL S U C E A V A  
B-dul 1Mai nr.5A, cod:720224  
[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)  
Tel: 0230-212696 Fax: 0230-520593

## CAIET DE SARCINI

pentru

### Reactualizarea Planului Urbanistic General al municipiului Suceava

1.Denumirea lucrării: **REACTUALIZAREA PLANULUI URBANISTIC GENERAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA**

2.Beneficiar: **Primaria municipiului Suceava**

3.Faza de proiectare : **Reactualizare PUG si a regulamentului local de urbanism aferent.**

4.Amplasamentul: municipiul Suceava

Numar de locuitori cu domiciliu stabil: 106.790

Suprafata teritoriului administrativ: **5256 ha**

Suprafata teritoriului intravilan existent : **3526 ha**

5.Obiectul lucrării: **Reactualizarea Planului Urbanistic General al municipiului Suceava cu regulamentul local de urbanism aferent si stabilirea zonelor de detaliere a acestuia prin Planuri Urbanistice Zonale.**

6.Principalele obiective de realizat in cadrul PUG actualizat:

- Restabilirea direcțiilor și priorităților de dezvoltare urbanistică a localității;
- Optimizarea relațiilor localității cu teritoriul administrativ și cu teritoriul județean;
- Includerea traseelor de circulație și de echipare prevăzute în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean;
- Restabilirea și delimitarea teritoriului intravilan în relație cu teritoriul administrativ al localității;
- Reorganizarea și dezvoltarea căilor de comunicații;
- Restabilirea și delimitarea zonelor funcționale, a zonelor cu interdicție temporară sau definitivă de construire, a zonelor construite protejate ( naturale și construite) și a zonelor de protecție a monumentelor istorice;
- Precizarea zonelor cu riscuri naturale ( alunecari de teren, inundații, neomogenități geologice, reducerea vulnerabilității fondului construit);
- Stabilirea modului de utilizare a teritoriului din intravilan, a condițiilor de conformare și realizare a construcțiilor in cadrul zonelor funcționale;
- Evidențierea fondului construit valoros și precizarea modului de valorificare a acestuia în folosul localității;
- Valorificarea potențialului natural, economic și uman;
- Creșterea calității vieții în zonele de locuit;
- Fundamentarea realizării unor investiții de utilitate publică;
- Stabilirea măsurilor pentru protecția mediului;
- Modernizarea și dezvoltarea echipării edilitare;
- Reasigurarea suportului de reglementări pentru eliberarea certificatelor de urbanism, acordurilor unice și autorizațiilor de construire;



- Stabilirea zonelor de maxim interes investițional, pentru care se vor întocmi planuri urbanistice zonale în paralel cu elaborarea PUG.

Planul urbanistic general are caracter de direcționare și coordonare a amenajării teritoriului și dezvoltării localității pe termen mediu și lung, cuprinzând prevederile necesare atingerii acestor obiective, fiind o fază premergătoare a realizării investițiilor.

Elaborarea PUG- ce cuprinde analiza multicriterială, reglementările urbanistice și Regulamentul local de urbanism- se va face pentru întreg teritoriul administrativ al municipiului Suceava, delimitat conform legii, atât pentru suprafețele din intravilan ( localitate de bază, localități aparținătoare, trupuri izolate etc.) cât și pentru cele din extravilan ( terenuri agricole, forestiere, căi de comunicații, ape etc.).

Elaborarea PUG se va face în etape, cu consultarea populației și avizarea în comisiile de specialitate ale Primăriei municipiului Suceava. Perioada de valabilitate a Planului Urbanistic General, ca lege locală de urbanism, este de 10 ani - conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.

## 7. Etape de elaborare

### **Etapa 1:**

1. Documentarea pe teren și în bazele de date, pentru corelarea prevederilor din Planul de amenajare a teritoriului național, Planul de amenajare a teritoriului județean Suceava, studii de fundamentare întocmite, proiecte de investiții aprobate ce intervin hotărâtor în dezvoltarea localității;
2. Analiza critică a documentațiilor de urbanism aprobate, în vederea preluării lor în documentația de actualizare a Planului urbanistic general;
3. Analiza multicriterială integrată, în echipă multidisciplinară, pe sectoare ce intervin în dezvoltarea localității;
4. Identificarea problemelor specifice;
5. Stabilirea obiectivelor;
6. Stabilirea studiilor de specialitate necesare, în vederea realizării etapelor ulterioare ale actualizării PUG;
7. Propunerea zonelor pentru care este necesară pentru întocmirea unor Planuri urbanistice zonale.

### **Etapa a II a**

Elaborarea studiilor de fundamentare, în scopul analizei și reglementării unor probleme sectoriale, pentru susținerea viziunii de evoluție urbană dezvoltate în PUG.

#### A. Studii de fundamentare cu caracter analitic:

- Studiu privind relațiile periurbane ale municipiului, relațiile în teritoriu cu localitățile adiacente și din Planul de amenajare a teritoriului județean;
- Studiu pentru modernizarea circulației și a transportului în comun;
- Studiu privind zonele protejate naturale și construite – în teritoriul administrativ;
- Studiu privind infrastructura edilitară majoră;
- Actualizarea studiului geotehnic și hidrogeologic;
- Alte studii necesare, în funcție de evoluția lucrării.

#### B. Studii de fundamentare cu caracter consultativ, care vor evidenția cerințele și opțiunile populației legate de dezvoltarea urbanistică a municipiului Suceava :

- Sondaje și anchete socio – urbanistice în rândul populației, specialiștilor și instituțiilor interesate.

#### C. Studii de fundamentare cu caracter prospectiv, privind elaborarea unor prognoze pe baza datelor statistice existente privind:

- Evoluția activităților economice;
- Evoluția socio-demografică ;
- Evoluția deplasărilor pentru muncă;
- Reconvertirea forței de muncă prin scenarii alternative.

### **Etapa a III a**

#### A. Stadiul actual al dezvoltării municipiului Suceava :

- Analiza situației existente;
- Disfuncționalități majore constante.

#### B. Propuneri preliminare de amenajare și dezvoltare urbanistică:

- Evoluția posibilă și enunțarea priorităților ;
- Formularea unor propuneri de amenajare și dezvoltare care să răspundă programelor inițiate și aprobate de către Consiliul Local;
- Fundamentarea reglementărilor referitoare la zonificarea funcțională, organizarea circulației, dezvoltarea echipării edilitare etc., pe baza concluziilor de specialitate;
- Obiectivele de utilitate publică pe sectoare de activitate, categorii de importanță și suprafețele de teren aferente, circulația terenurilor.

C. Concluzii:

- Aprecieri și concluzii privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea municipiului Suceava;
- Proiecte necesare în continuare.

**Etapa a IV a**

- A. Preluarea în documentația PUG atât a propunerilor enunțate de populație și acceptate de Consiliul local, cât și a propunerilor instituțiilor interesate.
- B. Preluarea în documentația PUG a planurilor urbanistice zonale aprobate până la semnarea contractului.
- C. Redactarea finală a documentației PUG în conformitate cu conținutul- cadru al Planului Urbanistic General din Ghidul aprobat prin Ordinul 13 N din 10.03.1999 al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului.
- D. Întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor din partea organismelor centrale și teritoriale interesate.
- E. Obținerea avizelor și acordurilor necesare.
- F. Definitivarea PUG prin introducerea observațiilor din avize și acorduri acceptate de către Primăria municipiului Suceava.

**Etape de elaborare :**

Etapa I.....	6 luni de la data contractării
Etapa a II a.....	9 luni de la data contractării
Etapa a III a.....	12 luni de la data contractării
Etapa a IV a.....	18 luni de la data contractării.

Perioada dintre data depunerii documentațiilor pentru avize și data obținerii avizelor se adaugă la perioada destinată efectiv elaborării documentației.

**Avize / acorduri.**

1. Solicitarea avizelor/acordurilor asupra PUG se face în momentul realizării unui consens asupra propunerilor și reglementărilor din PUG, între beneficiar și elaboratorul PUG.
2. Documentațiile tehnice pentru avize/acorduri se întocmesc de către elaboratorul lucrării ; plata TAXELOR se face de către beneficiar și nu face parte integrantă din tariful PUG și RLU.
3. Proiectantul general are obligația să prezinte documentația de urbanism la forurile de avizare, care solicită acest lucru.
4. Susținerea documentațiilor de avizare se face de către proiectantul de specialitate.
5. Refacerile necesare conform cerințelor de avizare se fac fără costuri suplimentare.
6. Modificarea temei de proiectare se face cu acordul partilor cu costuri suplimentare.

**Predarea documentației**

Pentru **PUG** :

- 6 exemplare pe suport de hârtie – piese scrise și desenate;
- 2 exemplar pe suport magnetic .

Piese scrise : Memoriu de sinteză și Memoriu General

Piese desenate obligatorii :

- a. încadrarea în teritoriu, cu bilanțul teritorial al folosinței terenurilor din teritoriul administrativ;
- b. situația existentă- disfuncționalități ( zone funcționale existente, bilanț teritorial);
- c. reglementări urbanistice – zonificare funcțională ( zone funcționale propuse, bilanț teritorial);
- d. reglementări – echipare edilitară, existent și propus;
- e. proprietatea asupra terenurilor – existent și propus;
- f. obiective de utilitate publică – domenii, categorii de folosință și dimensiuni.

g.Plansele din PUG vor fi intocmite pe support topografic receptionate de OCPI si pe suport magnetic – fisiere cu extensii DXF, DWG, format vectorial.

Pentru **Regulamentul local de urbanism**

- 6 exemplare pe suport de hârtie;

- 2 exemplare pe suport magnetic.

Nu se admit fișiere sau componente tip raster.

**Baza legală a documentației :**

- Codul civil.

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare.

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată.

- Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar – republicată.

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului imobiliar și a publicității imobiliare, republicată.

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată.

- Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică.

- Legea nr. 82/1998 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.43/1997 privind regimul juridic al drumurilor.

- Legea nr. 41/1995 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.68/1994 privind protejerea patrimoniului cultural național.

- Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a III a – zone protejate.

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

- Legea nr. 26/1996 - Codul silvic.

- Legea nr. 318/2003 – a energiei electrice.

- Legea nr. 351/2004 – a gazelor.

- Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților-republicare.

- OUG nr.114/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr.195/2005 privind protecția mediului.

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului.

- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată.

- H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism.

- H.G. nr. 1519/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România.

- H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

- Ordinul ministrului sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.

- Ordinul nr. 46/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice.

- Ghidul pentru Metodologia de elaborare și Conținutul-cadru al Planului urbanistic general, reglementare tehnică, aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 13N/1999.

Se vor pune la dispoziție de către beneficiar toate documentațiile de urbanism avizate și aprobate până la semnarea contractului.

Planul Urbanistic General și Regulamentul local de urbanism aprobate devin acte de autoritate ale Primăriei municipiului Suceava pentru problemele legate de amenajarea și dezvoltarea urbană a localității.

**Director executiv,**