

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Achiziția publică a serviciilor privind elaborarea „Planului Urbanistic
Zonal - Zona Costieră, sectorul sudic Capul Midia –Vama Veche”**

CPV 73000000-2 Servicii de cercetare și de dezvoltare și servicii conexe de consultanță

CUPRINS :

SECȚIUNEA I : FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA II : CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III : FORMULARE

SECȚIUNEA IV : CONTRACT

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI (MDRT)		
Adresa: <i>Str. Apolodor nr. 17, latura Nord, Sector 5</i>		
Localitate: București	Cod poștal: 050741	Țara: România
Persoana de contact: Lucian Alistar, Consilier Evaluare Examinare	Telefon: 037.211.1478	
In atenția: Bogdan Răileanu, Director general		
E-mail: lucian.alistar@mdrt.ro	Fax: 037.211.1445	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa Autorității contractante: www.mdrtr.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 23.08.2010 Ora limită: 10:00. Adresa : MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI - <i>Str. Apolodor nr. 17, latura Nord, Sector 5</i> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări 24.08.2010, ora 14:00.	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație - Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - Instanța judecătorească competentă	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +4(021)3104641
Adresa internet: www.cnsr.ro	
Partea vătămată nu se poate adresa, pentru soluționarea aceleiași cereri, concomitent Consiliului Național de Soluționare Contestațiilor și instanței judecătorești competente.	

I.c. Sursa de finanțare : Venituri proprii constituite la MDRT în baza Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Achiziția publică a serviciilor privind elaborarea „Planului Urbanistic Zonal - Zona Costieră, sectorul sudic – Capul Midia – Vama Veche”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> Combinatii între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A
Principala locație a lucrării: Nu este cazul. Cod CPV □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de livrare: Nu este cazul Cod CPV □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare: Sediul prestatorului, zona costieră sectorul sudic Capul Midia – Vama Veche Cod CPV: 73000000-2 Servicii de cercetare și de dezvoltare și servicii conexe de consultanță
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Termenul pentru realizarea lucrării: 7 luni de la semnarea contractului. Depășirea termenului maxim specificat atrage după sine descalificarea ofertantului		
II.1.5) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> unul sau mai multe <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Valoarea estimată fără TVA: 2.490.000,00 lei

III. Condiții specifice contractului

III.1. Garanția de participare (după caz)	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------------------

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> (justificare accelerare procedură–anexă distinctă)	(Justificare în cazul negocierii fără anunț de participare -se completează o anexă distinctă)
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2.) Legislația aplicată

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
3. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
5. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;
6. Orice alte acte normative in vigoare care reglementează achizițiile publice.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	Dacă DA
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: Declarație pe proprie răspundere - completare formular nr. 1; Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică . (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular).
Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 completare formularul nr. 2. (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte formularul nr. 2) Încadrarea în situațiile prevăzute la 181 in Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, dă dreptul autorității contractante să excludă ofertantul respectiv din procedura de atribuire a contractului.
4.1.2 Declarații privind calitatea de participant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie sa completeze Formularul nr. 3 (In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare): pentru persoane juridice române	Dacă DA
Persoane juridice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: 1) Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau copie legalizată / Autorizație de funcționare / altele echivalente din care

	<p>să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate a societății.</p> <p>2) Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului în copie legalizată sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă de reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente).</p>
<p>Persoane juridice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie</p> <p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>
V. 3.) Situația economico-financiară	Daca DA
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie:</p> <p>Fișă de informații generale-Prezentare formular nr.4. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.)</p>
<p>Informații privind cifra de afaceri</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie: completare formular nr. 4;</p> <p>Cerința minimă: Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani: min. 4.800.000,00 lei.</p> <p>Convertirea în RON și euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv, după cum urmează:</p> <p>Anul 2007: 1 euro = 3,337 RON Anul 2008: 1 euro = 3,683 RON Anul 2009: 1 euro = 4,237 RON</p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare).</p>
V.4.) Capacitatea tehnică	Daca DA
<p>Listă cu principale prestări de servicii în ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie:</p> <p>Se va preciza obiectul contractului, valoarea, perioada de elaborare, beneficiarii - Prezentare formular nr. 7 din Secțiunea III.</p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular).</p>
<p>Lista de experiență similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie</p> <p>Se completează formularul nr. 5 din Secțiunea III.</p> <p>Cerințe minime:</p> <p>1. Finalizarea în ultimii 4 ani a unui contract sau a cel mult trei contracte de „natura similară” (a se vedea pct. 2 de mai jos), cu o valoare cumulată a contractelor de minim 1.000.000,00 RON.</p> <p>Convertirea în RON și euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Națională a României pentru anul respectiv, după cum urmează:</p> <p>Anul 2006: 1 euro = 3,525 RON; Anul 2007: 1 euro = 3,337 RON;</p>

	<p>Anul 2008: 1 euro = 3,683 RON Anul 2009: 1 euro = 4,237 RON</p> <p>2. Experiență în elaborarea de documentații similare – reglementări și cercetare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, elaborare de strategii, documentații de urbanism, amenajare a teritoriului, evaluării de mediu; minimum 3 documentații de amenajare a teritoriului, 3 documentații de urbanism de tip PUG și participarea la 3 proiecte de cercetare în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, precum și minimum 3 evaluări de mediu în conformitate cu prevederile HG nr. 1076/2004.</p>
<p>Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>(se precizează modul de întocmire sau după caz, completarea unui formular) – Nu este cazul.</p>
<p>Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie: Se solicită declarație care conține informații privind numărul mediu, în ultimii 3 ani, al personalului angajat. Se va prezenta numărul și pregătirea persoanelor responsabile direct de îndeplinirea contractului. Se vor prezenta CV-urile persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, CV – urile vor fi completate conform modelului prezentat în Formularul nr. 6. Echipa pentru îndeplinirea contractului va fi formată obligatoriu dintr-un colectiv interdisciplinar având în componență: specialiști care lucrează în activități de cercetare; experți în domeniul protecției patrimoniului natural și construit, evaluării de mediu, evaluatori pentru evaluare adecvată, atestați de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, respectiv Ministerul Mediului și Pădurilor, specialiști cu drept de semnătură în conformitate cu prevederile art.12 al HG nr. 26 /2006 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România, geodezi, geologi, pedologi, economiști, ingineri IT specializați în GIS, precum și alți specialiști cu studii superioare și medii specializați în domeniul care face obiectul contractului. Șeful de proiect să fie arhitect cu drept de semnătură în urbanism, cu vechime cel puțin 5 ani experiență în domeniu, atestat RUR.</p>
<p>Alte autorizări solicitate: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie: Se solicită prezentarea de documente care dovedesc atestarea capacității de a desfășura activități de cercetare-dezvoltare și inovare, respectiv acreditarea ca unități și instituții componente ale sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național (în</p>

	conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare).
<p>Informații privind subcontractanții/asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Ofertantul sau liderul Asociației va completa: Lista cuprinzând asociații/subcontractorii formularul nr. 9 din Secțiunea III. In lista vor fi incluși toți asociații precum și subcontractanții. Aceasta listă va fi însoțită și de acordurile de asociere / subcontractare. Nici un subcontractant nu va depăși 50% din valoarea totală a propunerii financiare. Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participa mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obliga că în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare, va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului. Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asuma răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea ca toți asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.</p>
V.5. Obligații privind condițiile de muncă și protecția muncii	
<p>Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.</p> <p>Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România</p> <p>Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054</p> <p>Adresa web: www.inspectmun.ro</p> <p>Cerință obligatorie: 1) Declarație privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (Formular nr. 13), în original. În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, Declarația va fi semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider</p>

VI. ELABORAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țară în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	120 de zile Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca fiind inadmisibilă.
VI.3) Cuantumul garanției de participare	24900 lei
VI.4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	120 de zile
VI.5) Modul de constituire a garanției de participare	Oricare din următoarele modalități: 1) Scrisoare de garanție bancară (formularul nr. 10 din Secțiunea III), atașată în original la coletul cu oferta. 2) Ordin de plata confirmat de banca emitentă până la data deschiderii ofertei, însoțit de extrasul de cont. Plata se va face în contul de Trezorerie al Municipiului București RO03TREZ7005005XXX004475, CUI 26369185. 3) Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută mai sus. Ofertanții tip IMM care doresc să depună doar 50% din garanție vor anexa scrisorii de garanție de participare în conformitate cu legislația în vigoare Legea nr. 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, documente prin care dovedesc că sunt IMM. În cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de Liderul Asociației. Atenție documentul ce reprezintă garanția de participare va fi prezentat separat de plicul ce conține plicurile cu propunerea financiară, propunerea tehnică și documentele de calificare pentru a putea fi verificată în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor înainte de deschiderea plicului ce conține plicurile menționate mai sus. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.
VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Cerințele tehnice din caietul de sarcini sunt minime și eliminatorii. Propunerea tehnică trebuie prezentată conform cerințelor Caietului de Sarcini, Secțiunea II a prezentei documentații.
VI.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	Formularul de ofertă – formularul nr. 8 din Secțiunea III. Prețul ofertei prezentate este ferm și neindexabil pe toată perioada de derulare a contractului.
VI.8.) Data pentru care se determină echivalența leu/euro	Ofertele vor fi prezentate în lei.
VI.9) Prezentarea ofertei: a) adresa la care se depune oferta	a) Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, București, str. Apolodor nr. 17, latura Nord, sector 5,

<p>b) data limită pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numărul de exemplare în copie</p> <p>d) mod de prezentare</p>	<p>biroul "Registratură", tel. 0372111443, orar: Luni - Joi: 08:30-12:00, 13:00-16:45, Vineri: 08:30-13:00</p> <p>b) Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 30.08.2010, ora 10.00</p> <p>c) Numărul de exemplare: 2 (1 original + 1 copie)</p> <p>d) Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la sediul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ A SERVICIILOR PRIVIND ELABORAREA „PLANULUI URBANISTIC ZONAL - ZONA COSTIERĂ, SECTORUL SUDIC – CAPUL MIDIA – VAMA VECHE”, A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 30.08.2010, ora 11.00. Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta „Scrisoarea de înaintare” (Formular nr. 11 din Secțiunea III). Plicul exterior va conține 2 plicuri interioare (1 original + 1 copie). Fiecare plic va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu : - plicul nr. 1 : Documente de calificare; - plicul nr. 2 : Propunere tehnică; - plicul nr. 3 : Propunere financiară. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate Nu se acceptă oferte alternative. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Dacă plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p>
<p>e) modificarea și retragerea ofertei</p>	<p>e) Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p>

f) oferte întârziate	f) Oferte întârziate. Ofertă se consideră întârziată dacă a fost depusă la altă adresă sau a fost depusă după data și ora limită înscrisă la pct. b)
g) respingerea ofertei	g) Oferta depusă va fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere în conformitate cu prevederile art. 33, alin. 3 din HG nr 925/2006;
VI.10) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 30.08.2010, ora 11.00 , la sediul autorității contractante din Str. Apolodor nr. 17, latura Nord, sector 5, București – parter. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: vor fi admise numai persoanele desemnate prin împuternicire scrisă să reprezinte ofertantul la deschiderea ofertelor.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Cea mai avantajoasă ofertă economică

Nr. Crt.	Factori de evaluare	Punctaj
	Propunere tehnica	60
1.	Descrierea modului de abordare și propunerea de conținut propriu-zis al lucrării (titlurile capitolelor, subcapitolelor și anexelor; fiecare capitol, subcapitol, scheme și planșe preliminare, anexe grafică sau text în parte va avea o prezentare scurtă de minimum 5 rânduri	30
2	Descrierea modului de organizare a echipei de lucru Componența grupului de lucru, planul de acțiune și modul de organizare și etapizare a diferitelor faze	10
3	Abordarea procesului de consultare a factorilor interesați - Modul de organizare a implicării și consultării autorităților centrale și locale - - Modul de organizare a implicării publicului interesat - categorii consultate, tehnici utilizate, calendar de consultare	8 8
4	Asigurarea bazei de date și a unui soft licențiat în GIS Experiența profesională în domeniul utilizării sistemelor GIS în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, echipamentelor specifice culegerii datelor și informațiilor necesare elaborării documentației.	4
5	Prețul pentru realizarea serviciilor (fără TVA)	40
	Total	100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Modul de stabilire a punctajului este detaliat în Secțiunea II Caietul de sarcini

VIII.1. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informații în corelație cu pct. II 1.3 ; II 1.4 din Fișa de date a achiziției.

VIII.2. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA NU

VIII.3) Cuantumul garanției de buna execuție 3 % din valoarea contractului fără TVA

Modul de constituire a garanției de buna execuție

Scrisoare de garanție bancară de buna execuție

■ conform **Formular nr. 12**

Rețineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale

Depunere numerar

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

DA NU

CAIET DE SARCINI

A . INFORMAȚII GENERALE

A.1. Țara beneficiară: ROMÂNIA

Autoritatea contractantă: MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI
Adresa. Str. Apolodor nr.17, sector 5, tel.: 037 211 14 09.

A.2. Titlul activității specifice:

Plan Urbanistic Zonal – Zona Costiera, sectorul sudic - Capul Midia – Vama Veche.

A.3. Tipul activității specifice:

Activitate specifică în domeniul urbanismului – Plan Urbanistic Zonal - PUZ, cuprinzând unități teritoriale de referință particularizate pe Zona Costieră în limita a 200 de m paralel cu linia de coastă, aferentă unităților administrativ - teritoriale din sectorul sudic al litoralului românesc: orașul Năvodari, municipiul Constanța, comuna Agigea, orașul Techirghiol, orașul Eforie, comuna Tuzla, comuna Costinești, comuna 23 August, municipiul Mangalia, comuna Limanu.

A.4. Conținutul propriu-zis al activității specifice:

- Părți scrise
 - documentare tematică;
 - studii de fundamentare;
 - memoriile și regulamente specifice Planurilor urbanistice zonale, pe fiecare UTR.
- Părți desenate: planșe, cartograme, hărți, scheme grafice, pe hârtie și în format GIS;
- Ilustrări urbanistice pentru susținerea definirii reglementărilor privind, amplasarea unor obiective, volumetria de ansamblu, liniile arhitecturale, amenajările edilitare și spațiile publice (mobilier urban, iluminat, spații verzi, signalectică, etc.), precum și a modelărilor peisajului costier. – predare în format tipărit și în format electronic;
- Îndrumar-anexă conținând măsuri practice de gestiune a teritoriului zonei costiere (instituții, metode, proceduri, practici de execuție, estetică arhitecturală, etc.).

A.5. Domeniul de aplicare : Zona Costieră a unităților administrative - teritoriale din sectorul sudic al litoralului românesc, delimitată conform normelor în vigoare.

A.6. Durata de elaborare: 7 luni de la data semnării Contractului de reglementare/proiectare.

B. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII SPECIFICE:

B.1. Activitatea specifică va avea următorul conținut:

Titlu:

Plan Urbanistic Zonal – Zona Costiera, sectorul sudic- (Capul Midia – Vama Veche).

Elemente de fundamentare:

Zona litorală a Mării Negre, reprezintă o zonă de importanță strategică pentru dezvoltarea teritoriului național. **Cu o lungime de 244 kilometri, litoralul României reprezintă 7, 65% din lungimea totală a frontierei de stat.**

Datorită importanței economice, intinselor sale habitate naturale protejate (și poziției geografice ca principal coridor de transport (sosele, cai ferate și cai navale) la frontiera estică a Europei, litoralul românesc impune măsuri concertate de protecție și gestionare în vederea dezvoltării durabile și integrate.

Mai mult ca orice parte din teritoriul României, litoralul suportă în ultima perioadă presiuni imobiliare care conduc la pierderea caracterului său, la degradarea calității mediului natural și construit și a atractivității economice și turistice.

În ultimii ani s-a constatat **fenomenul înmulțirii rapide și haotice a construcțiilor și amenajărilor**, fără a se avea în vedere o viziune de dezvoltare coerentă ci doar câștigul imediat.

O parte din aceste construcții **prin calitatea arhitecturală scăzută, prin îndesirea excesivă, duc la degradarea valorilor de peisaj care ar trebui să atragă investitorii și reduc astfel potențialul turistic.**

Conservarea valorilor de mediu și patrimoniu remarcabile care sunt atașate acestui spațiu trebuie să se impună tuturor ca o exigentă obligatorie .

Litoralul românesc are nevoie de o viziune pe termen lung, strategică și realistă, elaborată cu consultarea tuturor factorilor implicați care să fie transpusă într-o documentație de urbanism cu reglementări clare care să fie puse în aplicare cu consecvență, care să asigure coerență și calitate arhitecturii și spațiilor publice.

Șters: 1

Sectorul nordic cu o lungime de aproape 164 kilometri se întinde de la Golful Musura până la Capul Midia, incluzând Rezervația Biosferei Delta Dunării și complexul lagunar Razim- Sinoe.

Acesta este caracterizat prin plaje nisipoase, altitudini scăzute și pante submarine puțin abrupte.

Sectorul sudic, a cărei Zonă Costieră se are în vedere a fi reglementată din punct de vedere urbanistic prin realizarea Planului Urbanistic Zonal – Zona Costiera, sectorul sudic- (Capul Midia – Vama Veche) și al Regulamentului local de urbanism aferent, având o lungime de 80 kilometri, se întinde între Capul Midia și Vama Veche, fiind acoperit predominant de faleze calcaroase de diferite înălțimi, între 3 și 35 metri, sectoare scurte de plaje nisipoase la gurile râurilor și în dreptul porturilor (Midia, Constanța, Mangalia) și pante submarine mai abrupte decât în zona nordică.

Zona costieră reprezintă spațiul geografic care include apele de coastă, de suprafață și subterane, litoralul, terenurile adiacente, inclusiv apele de suprafață și subterane ale acestora, insulele și lacurile sărate, zonele umede în contact cu marea, plaja și faleza.

Dezvoltarea teritorială durabilă și gospodărirea integrată a zonei costiere a României constituie una dintre prioritățile programului de guvernare, în contextul în care studiile și proiectele derulate în decursul anilor au evidențiat faptul că aceasta zonă este din ce în ce mai supusă impactului factorilor de mediu și activităților umane.

Activitatea de gospodărire integrată a zonei costiere a fost reglementată prin OUG nr. 202/2002 privind gospodărirea integrată a zonei costiere, aprobată prin legea 280/2003 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 202/2002, precum și prin alte acte normative.

Această lege stabilește la alin (1) al art. 1 următoarele; „*Gospodărirea, protecția, punerea în valoare, dezvoltarea durabilă a zonei costiere și, unde este posibil, restaurarea acesteia reprezintă acțiuni de interes general,....*”, iar în conformitate cu prevederile art. 6(1) al aceluiași act normativ „*Litoralul și aria maximă costieră aparțin domeniului public al statului*”.

Totodată acest act normativ stabilește atribuțiile ale autorităților administrației publice centrale și locale în această zonă.

Astfel, în conformitate cu prevedere alin.7 al art.9 al OUG nr. 202/2002 „*Delimitarea zonei costiere se va realiza potrivit planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, prin grija autorităților publice locale*” și în conformitate cu prevederile alin.(3) al art.67 al aceluiași act normativ „*Autoritatea publică centrală pentru lucrări publice, transporturi și locuință va asigura elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu includerea prescripțiilor de gestiune a zonei costiere în regulamentele aferente.*”

În acest context, în vederea îndeplinirii sarcinilor ce îi revin, MDRT, dorește demararea demersurilor pentru elaborarea unei documentații de urbanism: „Plan Urbanistic Zonal – Zona Costieră – sectorul sudic: Capul Midia - Vama Veche”,

Obiect:

Elaborarea documentației de urbanism - Plan Urbanistic Zonal – Zona Costiera, sectorul sudic- (Capul Midia – Vama Veche) și al Regulamentului local de urbanism aferent.

Limita de studiu acoperită de acest plan de urbanism, compus din unități teritoriale de referință distincte, va avea în vedere regelementarea coerentă din punct de vedere urbanistic a teritoriului situat între limita dintre apă și uscat și o limită de cca 200 m în adâncime, paralel cu linia de coastă pentru teritoriile cuprinse în următoarele unități administrativ teritoriale: orasul Navodari; municipiul Constanta (include stațiunea Mamaia), comuna Agigea; orasul Techirghiol , orasul Eforie (stațiunile Eforie Nord și Eforie Sud), comuna Tuzla, comuna Costinesti, comuna 23 August, municipiul Mangalia (Include stațiunile Olimp, Neptun, Jupiter, Cap Aurora, Venus, Saturn), comuna Limanu (include 2Mai și Vama Veche).

Pentru delimitarea arealului ce face obiectul P.U.Z.-ului se vor lua în considerare următoarele:

- Prevederile alin (1) ale art. 9, ale O.U.G. nr. 202 /2002 cu modificări și completări ulterioare și prevederilor alin. (1) și (2) ale art. 6, ale Legii nr. 280/2003 privind aprobarea O.U.G. nr. 202 /2002.
- Prevederile H.G. nr. 749/2004 privind stabilirea responsabilităților, criteriilor și modului de delimitare a fâșiei de teren aflate în imediata apropiere a zonei costiere, în scopul conservării condițiilor ambientale și valorii patrimoniale și peisagistice din zonele situate în apropierea țărmului.

Scopul lucrării:

- Elaborarea planului cadastral necesar elaborării PUZ-ului și identificării și delimitării domeniului public al statului din Zona Costieră și trasarea liniei de demarcație, în respectul prevederilor constituționale.
- Realizarea, pentru administrația publică locală și centrală, a unui instrument de coordonare a dezvoltării urbane integrate în Zona Costieră, în acord cu potențialul acesteia, cu aspirațiile locuitorilor, dar și cu exigențele dezvoltării durabile cu respectarea normelor de protecție a mediului și a cerințelor de reabilitare a acestuia se creează, astfel condiții pentru extinderea controlată a zonelor construite, utilizare eficientă a terenurilor și adecvare funcțională, cât și pentru protejarea și punerea în valoare a patrimoniului natural și construit, prin instituirea unui regim zonal riguros de construire/regenerare și de desfășurare a activităților de turism;
- Realizarea ilustrărilor urbanistice care să sugereze și să susțină amplasamente de obiective publice, linii arhitecturale pentru construcții, amenajări edilitare, amenajări de spații verzi și spații publice, mobilier urban, precum și modelarea peisajului Zonei Costiere;
- Asigurarea corelării programelor de dezvoltare urbană integrată a Zonei Costiere cu Programele de dezvoltare sectoriale
- Elaborarea prescripțiilor de gestiune a zonei costiere și a instrumentelor de monitorizare a aplicării lor;
- Realizarea unui instrument GIS de prezentare și gestionare a „Planului Urbanistic Zonal – Zona Costieră – sectorul sudic: Capul Midia - Vama Veche”.

Obiectivele lucrării:

- Asimilarea și interpretarea unui fond documentar variat, cuprinzând principii enunțate și/sau validate în conferințe, convenții, acorduri sau protocoale internaționale, directive și norme ale Uniunii Europene, exemple de practici internaționale privind managementul integrat al zonelor costiere/litorale, al zonelor protejate și al peisajelor, legislație românească, documente și documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism pentru zona costieră românească, studii, cercetări;
- Analiza evoluției teritoriului costier românesc al Mării Negre, analiză SWOT;
- Studiarea potențialului natural și antropoc al litoralului românesc;

- Studiarea aprofundată a documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism aferente zonei de interes, analiza strategiilor de dezvoltare regionale, județene, locale, a strategiilor sectoriale, a programelor și proiectelor care au tangență cu evoluția litoralului românesc;
- Delimitarea unei arii coerente de analiză și reglementare, în vederea creării unui document unitar cu caracter director și de reglementare specifică;
- Întocmirea în conformitate cu prevederile legale a unei documentații - (P.U.Z.) pentru Zona Costieră din sudul litoralului românesc cu reglementări specifice (construibilitate, expresivitate arhitecturală, accesibilitate, echipare, protecția mediului etc.) pe unități teritoriale de referință constituite în următoarele unități administrativ-teritoriale: orașul Năvodari, municipiul Constanța, comuna Agigea, orașul Techirghiol, orașul Eforie, comuna Tuzla, comuna Costinești, comuna 23 August, municipiul Mangalia, comuna Limanu (în ordine de la nord la sud), inclusiv a unui îndrumar-anexă privind măsuri practice de gestiune a teritoriului zonei costiere;
- Stabilirea unui set de programe și proiecte de asanare, regenerare, dezvoltare la nivel de P.U.Z., "articulate" cu programele de dezvoltare aferente P.U.G.-urilor unităților administrativ-teritoriale din zona menționată, în vederea re-creării identității necesare litoralului românesc.

Elaborarea documentației *Plan Urbanistic Zonal – Zona Costiera, sectorul sudic- (Capul Midia – Vama Veche* se va face în conformitate cu legislația românească în vigoare (specifică și conexă) și în acord cu orientări și principii aplicate pe plan internațional, respectiv european.

Documente/legislație internațională:

- Recomandarea Uniunii Europene privind punerea în aplicare a managementului integrat al zonei costiere 2002/413/EC;
- Directiva – Cadru Apa 2000/60/EC;
- Strategia maritimă integrată;
- Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului, din 30 May 2002, referitoare la implementarea Managementului Integrat al Zonei Costiere în Europa (<http://ec.europa.eu/environment/iczm/home.htm>)
- Convenția pentru protecția Mării Negre împotriva poluării (București, 1992), ratificată prin Legea 98/1992;
- Convenția pentru protecția Mării Negre împotriva poluării (București, 1992), ratificată prin Legea 98/1992;
- Convenția Națiunilor Unite asupra dreptului mării (Montego Bay, 1982) ratificată prin Legea 110/1996;
- Convenția asupra zonelor umede de importanță națională, în special ca habitat al păsărilor acvatice (Ramsar, 1991), ratificată prin Legea 5/1991;
- Convenția Internațională din 1973 pentru prevenirea poluării de către nave (Londra, 1973, ratificată prin Legea 6/1993;
- Convenția asupra diversității biologice (Rio de Janeiro, 1992), ratificată prin Legea 58/1994;
- Convenția privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în problemele de mediu (Aarhus, 1998), ratificată prin Legea 86/2000;
- Convenția internațională privind răspunderea civilă pentru pagubele aduse prin poluare cu hidrocarburi, 1969, amendată prin Protocolul din 1992, încheiat la Londra la 27 noiembrie 1992 (CLC 1992) la care România a aderat prin Ordonanța guvernului 15/2000, aprobată prin legea nr. 158/2000;
- Capitolul 17 al Agendei 21, adoptată la Conferința Națiunilor Unite pentru Mediu și Dezvoltare (Rio de Janeiro, 1992) care prevede ca statele să elaboreze reglementări la nivel național pentru gospodărirea integrată și punerea în valoare a zonelor de coastă;
- Convenția Europeană a Peisajului (Florența, 2000), adoptată prin Legea 451/2002;
- Perspectiva de Dezvoltare Spațială a Continentului European (Postdam, 1999);
- Programul de la Lille (2000);
- Acquis-ul urban (2004);
- Acordul de la Bristol (2005);
- Carta de la Leipzig pentru orașe europene durabile (2007);

- Agenda teritorială europeană (2007);
- Comunicarea Comisiei Europene către Consiliul European, Parlamentul european, Comitetul economic și Social și Comitetul Regiunilor COM (2001) 665 final/13.11. 2001 „Acțiuni comune pentru viitorul turismului european”;
- Rezoluția Consiliului European (2002) asupra viitorului turismului european (2002/C 135/01).

Documente/legislație românească:

- Legea nr. 597/2001 privind unele măsuri de protecție și autorizare a construcțiilor în zona de coastă a Mării Negre;
- O.U.G. nr. 202/2002 privind gospodărirea integrată a zonei costiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.280/2003;
- H.G. nr. 546/2004 privind aprobarea Metodologiei pentru delimitarea domeniului public al statului în zona costieră;
- H.G. nr. 749/2004 privind Stabilirea responsabilităților, criteriilor și modului de delimitare a fâșiei de teren aflate în imediata apropiere a zonei costiere, în scopul conservării condițiilor ambientale și valorii patrimoniale și peisagistice din zonele situate în apropierea țărmului;
- Ordin al Ministrului Mediului și gospodăririi apelor(nr. 38/SMI/2004), al Ministrului Transporturilor, construcțiilor și turismului (nr. 1044/2004) și al Ministrului Sănătății (nr. 671/2004) privind Aprobarea Codului de conduită pentru activitățile de recreere din zona costieră;
- Codul civil;
- Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – secțiunea a III-a – zone protejate;
- OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- Ordinul ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 1964 din 13 decembrie 2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;
- HG nr. 1.284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;
- Ordinul 19 din 13 ianuarie 2010 (Ordinul 19/2010) pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;
- Legea nr. 190/2009 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – secțiunea a VIII-a - zone cu resurse turistice;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea investițiilor, republicată cu modificările ulterioare;
- Legea fondului funciar, nr. 18/1991, republicată cu modificările ulterioare;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică;
- Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecției mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările ulterioare;
- Legea apiculturii nr. 89/1998;
- Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004;
- Ordonanța de urgență a guvernului privind pescuitul și acvacultura nr. 23/2008;

- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice.
- Ordonanța Guvernului nr. 47/1994 privind apărarea împotriva dezastrelor, aprobată prin Legea nr. 124/1995, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată;
- Legea nr. 755/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activităților de turism în România;
- Legislația recentă: OUG 81/2009, Ordinul 1204/2010, OUG 41/2010;
- PUG-urile, PUZ-urile și PUD-urile existente, precum și HCL-urile de aprobare a acestora;
- Schita de strategie pentru gestionarea zonei costiere elaborate în cadrul programului MATRA;
- Proiectul JICA privind reabilitarea litoralului sudic românesc;
- Studiile elaborate de institute de specialitate, care vor fi utilizate la delimitarea domeniului public al statului, conform prevederilor din legislația de delimitare;

Elaboratorul documentației *Plan Urbanistic Zonal – Zona Costiera, sectorul sudic- (Capul Midia – Vama Veche)* va avea în vedere abordarea documentației, în egală măsură ca **instrument de control și instrument de dezvoltare**.

Ca instrument de control se va concretiza în planuri și regulamente de urbanism, iar ca instrument de dezvoltare va furniza un portofoliu de programe și proiecte cu previzionarea suportului instituțional, financiar și uman.

Documentația va cuprinde piese scrise și desenate, metodologia de elaborare urmărind abordarea cuprinzătoare a complexității situațiilor ce caracterizează zona litorală (echilibrul natural-construit, peisajul foarte particularizat, intensitatea desfășurării unor activități specifice (turism, recreere, tratamente balneare, etc.) cu remarcă aspectelor de sezonalitate, varietatea actorilor implicați în dezvoltare, a necesității de conștientizare a caracterului valoros al teritoriului zonei costiere, a rigorilor managementului integrat al arealului vizat, etc.

Elaborarea documentației specifice va fi precedată, de o **documentare complexă** vizând cunoașterea cadrului conceptual și metodic european și o serie de bune practici internaționale.

Întocmirea documentației va cuprinde următoarele activități:

- Analizarea bazei geodezice, topografice, fotogrammetrice și cartografice existente, aferente Zonei Costiere;
- Realizarea, conform Normelor tehnice de introducere a cadastrului general, aprobate în condițiile legii, a planurilor topografice și cadastrale în format digital, precum și a bazelor de date aferente Zonei Costiere, identificarea categoriilor de folosință a terenurilor, a destinației terenurilor, și a proprietarilor de terenuri din această zonă;
- Trasarea liniei de înaintare a valului în diferite stări de agitație a mării și în funcție de condițiile morfodinamice locale;
- Identificarea, delimitarea și marcarea pe teren, prin borne, a limitei domeniului public al statului în Zona Costieră;
- Realizarea documentării de specialitate și investigarea tuturor documentațiilor anterioare care au relevanță pentru evoluția Zonei Costiere și sunt în măsură să ofere informațiile necesare alinierii formei finale a documentației vizate la bunele practici europene și internaționale;
- Întocmirea studiilor de fundamentare necesare diagnosticării situației existente, respectiv evidențierii disfuncțiilor care trebuie remediate (geografice, geotehnice, de riscuri naturale, socio-economice, de accesibilitate și trafic, de echipare tehnico-edilitară, funcționale, de evoluție a dezvoltării și de morfologie urbană, de plastică arhitecturală, de peisaj, de proprietate asupra terenurilor și imobilelor, de marketing turistic, de management urban, etc.) - Acest capitol include și studiile solicitate pe parcurs de avizatori.
- Parcurgerea procedurilor de evaluare de mediu, de evaluare adecvată și elaborare a **Raportului de mediu** pentru *Planul Urbanistic Zonal – Zona Costiera, sectorul sudic- (Capul Midia – Vama Veche)*, în

conformitate cu HG.nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;

- Elaborarea primei redactări a *Planului Urbanistic Zonal – Zona Costiera, sectorul sudic- (Capul Midia – Vama Veche)*;
- Elaborarea documentațiilor pentru avize și parcurgerea procedurilor de avizare, susținerea documentației în procesul de avizare și introducerea observațiilor apărute pe parcurs
- Elaborarea redactării finale a *Plan Urbanistic Zonal – Zona Costiera, sectorul sudic- (Capul Midia – Vama Veche)*., inclusiv a *Regulamentului local de urbanism în format GIS*;
- Realizarea de ilustrări urbanistice pentru susținerea amplasării unor obiective, inclusiv din domeniul turismului a unor concepții arhitecturale de ansamblu și de detaliu, a unor amenajări edilitare și de spații publice, precum și al remodelării peisajului Zonei Costiere;
- Realizarea unui Îndrumar-anexă conținând măsuri practice de gestiune a teritoriului zonei costiere (instituții, metode, proceduri, practici de execuție, estetică arhitecturală, etc.), inclusiv elemente de fundamentare a autorizării construirii;
- Elaborarea unui program de management și monitorizare a implementării Planului Urbanistic Zonal.
- Obținerea avizelor necesare aprobării în conformitate cu prevederile legii, a *Planului Urbanistic Zonal – Zona Costiera, sectorul sudic- (Capul Midia – Vama Veche)* în conformitate cu prevederile legale.
- Obținerea aprobării *Planului Urbanistic Zonal – Zona Costiera, sectorul sudic- (Capul Midia – Vama Veche)* în conformitate cu prevederile legale.

CONȚINUTUL PROPRIU-ZIS AL DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM

Documentația va fi constituită din părți scrise și părți desenate:

Partea scrisă a PUZ-ului va cuprinde; *Memoriul general, Regulamentul local de urbanism aferent și Raportul de mediu.*

Memoriul general va cuprinde:

- Date de recunoaștere a documentației, scopul și obiectivele PUZ, descrierea metodelor și de direcțiilor de investigare a situației existente, bibliografia generală;
- Descrierea delimitării zonei ce aparține domeniului public al statului cuprinsa între linia de înaintare a valurilor și extremitatea vestică în limita de 50 – 150m;
- Caracterizarea situației existente și definirea relațiilor dintre UTR-uri și teritoriile intravilane aferente PUG-urilor fiecărei unități teritorial-administrative;
 - Descrierea unor aspecte derivate din studii de fundamentare (istorice, morfologice, funcționale, de mediu, de riscuri naturale, socio-economice, spațial-configurative și ambientale, de peisaj, de accesibilitate și echipare, etc.) și din domeniul turismului.
- Sinteză analizelor și premise de intervenție;
- Concluzii privind abordarea PUZ.

Regulamentul local de urbanism, se va redacta pe unități teritoriale de referință (și subunități, după caz) și va avea în vedere cuprinderea aspectelor privind:

Natura ocupării și utilizării terenurilor;

- Ocuparea și utilizarea terenurilor (tipuri admise/interzise de ocupare și utilizare);
- Protecții speciale, condiționări diverse (fâșii de protecție a malului mării, protecții microclimate specifice, relația zonă de plajă – zonă de îmbăiere, zone de vizibilitate și co-vizibilitate a mării, arii naturale protejate etc.);

Condiții de ocupare a terenurilor:

- Caracteristici morfologice (parcelări – forme, mărimi, proporții, declivități);
- Tipologia construcțiilor (definitive, provizorii);
- Implantarea construcțiilor (față de malul mării, față de căile de acces, unele față de altele);

- Înălțimile construcțiilor;
- Aspectul construcțiilor (volumetrie, plastică, stil, materiale, tehnologii de realizare);
- Spații libere (configurare, finisaje, relația apă-uscat);
- Spații plantate;
- Accese și circulații, staționări, parcaje, garaje;
- Echipare tehnico-edilitară;
- Zone de protecție, interdicții de construire;
- Ocuparea terenurilor (natura construcțiilor, configurația, aspectul, etc) va trata distinct fiecare areal, în funcție de funcția zonei respective.

Posibilități maximale de utilizare a terenului:

- POT, CUT;

Se vor preciza și anexa listele cu *amplasamentele pentru obiective de utilitate publică*, listele cu *servituți specifice instituite și un îndrumar conținând măsuri practice de gestiune a teritoriului zonei costiere (instituții, metode, proceduri, practic/tehnicii de execuție, estetică arhitecturală, etc.*

Raportul de mediu.

Raportul de mediu va fi structurat și se va elabora în conformitate cu prevederile HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

Partea desenată va cuprinde planșe referitoare la:

- Încadrarea zonei aferente documentației în teritoriile administrative, respectiv intravilanele comunelor, orașelor și municipiilor de care aparține sectorul sudic al zonei costiere;
- Analiza situației existente și evidențierea disfuncțiilor;
- Reglementările urbanistice pe unități și/sau subunități teritoriale de referință;
- Circulații;
- Coordonări rețele tehnico-edilitare;
- Obiective de utilitate publică;
- Proprietatea asupra terenurilor și mișcarea terenurilor;
- Scheme de dezvoltare zonală și ilustrări urbanistice ale propunerilor de dezvoltare zonală;
- Delimitarea propriu-zisă a zonei costiere, delimitarea zonei ce face obiectul PUZ-ului, zonele functionale, zone de interdicție a construcțiilor, zone de protecție;

Toate planșele vor fi redactate pe planuri topografice și cadastrale actualizate și preluate în format GIS.

Scările uzuale: 1: 500, 1:1000, 1:2000, 1:5000.

În funcție de complexitatea ilustrărilor se vor utiliza suplimentar, după caz, diferite planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism, material documentar constituit din imagini aeriene – analogice sau digitale și/sau imagini satelitare – analogice sau digitale.

B.2. Specificații metodologice și tehnice

Principii generale

Procesul de elaborare al Planului Urbanistic Zonal – Zona Costiera, sectorul sudic- (Capul Midia – Vama Veche) trebuie să aibă o dimensiune participativă și să respecte principiile dialogului, comunicării și consultării.

Analiza situației actuale trebuie să fie cât mai realistă, fapt pentru care trebuie efectuată direct pe teren, în colaborare cu autorități locale, instituții locale și membri ai comunităților locale.

De asemenea, propunerile se vor realiza cu participarea tuturor partenerilor și a grupurilor interesate sau direct influențate de propunerile respective.

Pentru aceasta, elaboratorul va propune, împreună cu beneficiarul, un program de consultare a entităților și actorilor interesați.

Documentația va fi supusă procedurii de Evaluare Strategică de Mediu conform HG 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe. În perimetrele protejate de interes comunitar, documentația va fi supusă evaluării adecvate, în conformitate cu legislația specifică de mediu.

C. OBIECTIVELE CONTRACTULUI. PROPUNERI ȘI REZULTATE

C.1. Obiectivele contractului:

- Realizarea unei documentări privind, evoluția conceptuală a dezvoltării și protecției zonelor costiere și bunele practici internaționale în acest domeniu;
- Întocmirea *Planului Urbanistic Zonal – pentru Zona Costiera, sectorul sudic- Capul Midia – Vama Veche*, în vederea reglementării din punct de vedere urbanistic a dezvoltării acestei zone, delimitării domeniului public al statului și susținerii unei activități investiționale coerente și concertate pentru regenerarea litoralului românesc din punct de vedere turistic

C.2. Rezultatele urmărite:

- Elaborarea unei documentații de urbanism cu caracter de reglementare și control al dezvoltării urbane (Regulament de urbanism local) precum și de instrument director al dezvoltării teritoriale a zonei costiere. (definirea/stabilirea zonelor funcționale, întocmire portofoliu de programe și proiecte de dezvoltare zonală etc.).
- Realizarea unui instrument operațional pentru administrația publică locală și centrală de coordonare a dezvoltării integrate a Zonei Costiere, în acord cu normele europene de dezvoltare teritorială durabilă, cu potențialul acesteia, cu aspirațiile locuitorilor dar și cu exigențele dezvoltării durabile necesare protecției și punerii în valoare a patrimoniului natural și construit în vederea instituirii unui regim zonal riguros de construire/regenerare și de desfășurare a activităților de turism, utilizare eficientă a terenurilor, în acord cu funcțiunile urbanistice adecvate, extindere controlată a zonelor construite, reabilitării potențialului turistic pe litoralul românesc..

D. FAZELE DE ELABORARE ȘI DURATA MAXIMĂ. VALORI ESTIMATE

D.1 - Documentația se va elabora în **trei faze** și va cuprinde :

Faza I :

Elaborarea studiilor de fundamentare, analiza situației existente și elaborarea diagnosticului privind – Zona Costieră, sectorul sudic- Capul Midia – Vama Veche.

- Elaborarea planului cadastral necesar elaborării Planului Urbanistic Zonal și delimitării domeniului public al statului din Zona Costieră (sc. 1/ 500 - 1/1000 – la 200m paralel cu linia de coastă) cu identificarea categoriilor de folosință, infrastructurilor tehnice, destinației, și a proprietarilor terenurilor din această zonă - trasarea liniei de demarcație, obținerea avizului Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară teritorial;
- Documentare de specialitate pentru cunoașterea conceptelor, legislației și bunelor practici în statele membre UE;
- Analiza documentațiilor existente, relevante pentru diagnosticarea situației litoralului românesc și definirea contextului elaborării *Plan Urbanistic Zonal – Zona Costieră sectorul sudic –Capul Midia – Vama Veche* (documente programatice, documente strategice, documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism, studii, cercetări, etc.);
- Studii de fundamentare cu caracter analitic, necesare în vederea diagnosticării zonei de referință, respectiv evidențierii disfuncțiilor;

- Studiu geotehnic și de riscuri naturale;
 - Studiu de accesibilitate, trafic, mobilitate;
 - Studiu de echipare tehnico-edilitară;
 - Studiu de evoluție a dezvoltării, morfologie urbană, plastică, peisaj, patrimoniu natural și construit;
 - Studiu de identificare a potențialului turistic, marketing și management turistic;
 - Lansarea evaluării strategice de mediu și evaluării adecvate, privind efectele planului asupra mediului, în vederea elaborării Raportului de mediu în conformitate cu prevederile HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
 - **Obținerea avizului** Grupului de lucru interinstituțional pentru reglementarea activității de amenajare a teritoriului și urbanism în Zona Costieră a Litoralului românesc;
- **Durată maximă 90 zile de la data semnării contractului;**

Faza a II-a :

Elaborarea Planului Urbanistic Zonal – Zona Costieră sectorul sudic –Capul Midia – Vama Veche, redactarea I

- Elaborarea primei redactări a *Planului Urbanistic Zonal – Zona Costieră sectorul sudic – Capul Midia – Vama Veche*, variantă ce se spune avizării organismelor interesate, conform legii
- Elaborarea primei redactări a Regulamentului local de urbanism, aferent *Planului Urbanistic Zonal – Zona Costieră sectorul sudic – Capul Midia – Vama Veche*; variantă ce se spune avizării organismelor interesate, conform legii
- Parcurgerea procedurilor privind evaluarea strategică de mediu a efectelor planului în conformitate cu prevederile HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe și elaborarea Raportului de mediu
- Parcurgerea consultării publice privind prima redactare a PUZ
- **Obținerea avizului** Grupului de lucru interinstituțional pentru reglementarea activității de amenajare a teritoriului și urbanism în Zona Costieră a Litoralului românesc;

Durată maximă 60 zile de la data avizării Faza I:

Faza a III-a :

Finalizarea Planului Urbanistic Zonal – Zona Costieră sectorul sudic –Capul Midia – Vama Veche

- Avizarea documentației de urbanism conform legii
- Elaborarea redactării finale a *Planului Urbanistic Zonal – Zona Costieră sectorul sudic – Capul Midia – Vama Veche*, redactare ce integrează observațiile avizatorilor și rezultatele consultării publice ce respectă interesul general ;
- Elaborarea redactării finale a Regulamentului local de urbanism, aferent *Planului Urbanistic Zonal – Zona Costieră sectorul sudic – Capul Midia – Vama Veche*, redactare ce integrează observațiile avizatorilor și rezultatele consultării publice ce respectă interesul general ;
- Realizarea ilustrărilor urbanistice, sugerarea volumetriilor de ansamblu, a liniilor arhitecturale, a amenajărilor spațiilor publice (mobilier urban, iluminat, spații verzi, signalectică, etc.), precum și a modelărilor peisajului costier;
- Evaluarea consecințelor manageriale a implementării planului;
- Finalizarea Raportului de mediu și a parcurgerii procedurilor privind evaluarea strategică de mediu a evaluării adecvate privind efectelor planului asupra mediului, în conformitate cu prevederile HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, și **obținerea Avizului de mediu**.
- Elaborarea Programului de monitorizare a implementării *Planului Urbanistic Zonal – Zona Costieră sectorul sudic – Capul Midia – Vama Veche*;
- **Obținerea avizului** Grupului de lucru interinstituțional pentru reglementarea activității de amenajare a teritoriului și urbanism în Zona Costieră a Litoralului românesc.

- **Oținerea avizelor și aprobării finale, în conformitate cu prevederile legii a Planului Urbanistic Zonal – Zona Costieră sectorul sudic – Capul Midia – Vama Veche.**

Durată maximă 60 zile de la data avizării Fazei a II a.

D.2. Data de începere și perioada de execuție

Data de începere a elaborării documentației se consideră a fi data semnării contractului, iar perioada totală de execuție a contractului va fi de 7 luni de la data semnării contractului.

Termenul poate suferi modificări exclusiv datorită eventualelor cerințe legitime ale unor instituții abilitate să avizeze planul.

D.3. Cerințe de raportare și valori estimate:

Redactarea finală se va face de către elaborator în **15 (cincisprezece) exemplare** complete predate în format analogic și digital și va consta în Piese scrise și Piese desenate.

E. Criteriu de atribuire: Cea mai avantajoasă ofertă economică

Factorii de evaluare:

Nr. Crt.	Factori de evaluare	Punctaj
	Propunere tehnica	60
1.	Descrierea modului de abordare și propunerea de conținut propriu-zis al lucrării (titlurile capitolelor, subcapitolelor și anexelor; fiecare capitol, subcapitol și scheme și planșe preliminare, anexe grafică sau text în parte va avea o prezentare scurtă de minimum 5 rânduri).	30
2	Descrierea modului de organizare a echipei de lucru, componența grupului de lucru, planul de acțiune și modul de organizare și etapizare a diferitelor faze;	10
3	Abordarea procesului de consultare a factorilor interesați - Modul de organizare a implicării și consultării autorităților centrale și locale ; - Modul de organizare a implicării publicului interesat - categorii consultate, tehnici utilizate, calendar de consultare;	8 8
4	Asigurarea bazei de date și a unui soft licențiat în GIS. Experiența profesională în domeniul utilizării sistemelor GIS în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, echipamentelor specifice culegerii datelor și informațiilor necesare elaborării documentației;	4
5	Prețul pentru realizarea serviciilor (fără TVA)	40
	Total	100

Algoritmul de calcul:

Punctajul va fi acordat în felul următor

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “ **Descrierea modului de abordare și conținutul propriu-zis al lucrării**” () se acordă astfel:

a) punctajul maxim va fi acordat abordării care va reflecta cât mai bine cerințele urmărite prin caietul de sarcini.

b) punctajul acordat ofertelor altele decât cele de la punctul a) se va face prin raportare la oferta considerată cea mai bună din punct de vedere a factorului de evaluare.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare **Descrierea modului de organizare a echipei de lucru va fi acordat astfel:**

- a) **punctajul maxim va fi acordat abordării care demonstrează** existența unei strategii clare pentru elaborarea proiectului, exista o clara repartizare a sarcinilor in acest sens, o relație logică și un calendar al activitatilor de monitorizare ce pot asigura îndeplinirea cu succes a sarcinilor
- b) punctajul acordat ofertelor altele decât cele de la punctul a) se va face prin raportare la oferta considerată cea mai bună din punct de vedere a factorului de evaluare.

3) Punctajul pentru factorul de evaluare **„Abordarea procesului de consultare a factorilor interesati” se acordă astfel:**

Modul de organizare a implicării și consultării autorităților centrale și locale –

- a) **punctajul maxim de 8 puncte va fi acordat ofertei care va prezenta un plan eficient și adecvat de consultare a autorităților centrale și locale interesate**
- b) punctajul acordat ofertelor altele decât cele de la punctul a) se va face prin raportare la oferta considerată cea mai bună din punct de vedere a factorului de evaluare.

Modul de organizare a implicării publicului interesat

- a) **punctajul maxim de 8 puncte va fi acordat ofertei care va asigura** identificarea categoriilor de actori relevanți , prezentarea unor tehnici și metode adecvate in raport cu acestea, precum și întocmirea unui calendar de consultare adecvat
- b) punctajul acordat ofertelor altele decât cele de la punctul a) se va face prin raportare la oferta considerată cea mai bună din punct de vedere a factorului de evaluare.

4. Punctajul pentru factorul de evaluare **“Asigurarea bazei de date si a unui soft licențiat in GIS”** (15 puncte) se acordă astfel:

- a) punctajul maxim va fi acordat ofertei care va reflecta cât mai bine cerințele urmărite prin caietul de sarcini.
- b) punctajul acordat ofertelor altele decât cele de la punctul a) se va face prin raportare la oferta considerată cea mai bună din punct de vedere a factorului de evaluare.

5. Punctajul pentru factorul de evaluare **„Prețul ofertei”** se va acorda astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (40 puncte);
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$Punctaj(n) = (\text{preț minim} / P_n) \times 40$.

Unde: Punctaj (n)= punctajul ofertei financiare curente

$P_n = \text{prețul ofertei curente}$.

SECȚIUNEA III FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1 – Declarație privind eligibilitatea

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA¹

1. Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de [*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

¹A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Formular nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE²

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006
privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a
contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția serviciilor _____, organizată de Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar și/sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și/sau nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și/sau nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- (b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. (a);
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- (c1) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- (d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- (e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - d).

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

² A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Formularul nr. 3 – Declarație privind calitatea de participant la procedură

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ³

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la pentru achiziția serviciilor de elaborare a lucrării _____, organizată de Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asocierii conduse de
 - ca subcontractor al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

³ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

Formular nr. 4 – Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs.: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

INFORMATII GENERALE⁴

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Situația economico-financiară pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2007 RON	2008 RON	2009 RON	Media ⁵ RON
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				-

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

⁴ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

⁵ În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul

Formular nr. 5 – Fișa de experiență similară

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

–

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

–

contractant asociat

–

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

în echivalent

s-a incheiat

euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

_____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE

Pozitia propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civila:
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregatire profesionala:

Institutia:	
Data: <i>De la (luna/anul)</i> <i>La (luna/anul)</i>	
Licenta:	

7. Limbi straine
(Pe o scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

<i>Limba</i>	<i>Nivel</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru in asociatii profesionale:
9. Alte abilitati (de ex. operare calculator, etc.):
10. Pozitia ocupata in prezent:
11. Ani de experienta profesionala:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in proiecte similare:

<i>Tara</i>	<i>Data: de la (luna/anul)</i> <i>la (luna/anul)</i>	<i>Denumirea si o descriere</i> <i>sumara a proiectului</i>

14. Experienta profesionala:

<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	
Locul (tara si localitatea)	
Companie/organizatie	
Pozitie	
Descrierea activitatii intreprinse	

15. Altele:
Data completarii

..... Ofertant,
..... (semnatura autorizata)

Formular nr. 7 – Lista contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE
privind contractele de servicii executate

1. Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de [*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*].

Contract nr. (maxim 15)	Titlul contractului							
Numele prestatorului de servicii	Țara	Valoarea finală totală a contractului (RON)	Proporția derulată de ofertant (%)	Calitatea ofertantului	Numele / denumirea clientului	Originea finanțării	Date (început / sfârșit)	Numele partenerilor, dacă este cazul
...
Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului								
...								

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

Formular nr. 8 – Formular de ofertă

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

FORMULAR DE OFERTA

Către: Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului

Str. Apolodor nr.17, latura Nord

București, sector 5, cod poștal 050741

ROMÂNIA

Stimată doamnă / Stimate domn,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (*denumirea serviciului*) pentru suma de _____ la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de _____.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 (osutădouăzeci) de zile, respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Transmitem alăturat următoarele:
 - (a) Garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
 - (b) Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 1 copie, în limba română, al ofertei și al documentelor care însoțesc oferta.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Alături de oferta de bază:
 - depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa";
 - nu depunem ofertă alternativă.(*se bifează opțiunea corespunzătoare*)
7. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____, în calitate de _____,
(*numele reprezentantului legal, în clar*) (*funcția reprezentantului legal*)
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (*denumirea/numele ofertantului*)

(*semnătura autorizată*)

Formular nr. 9 - Lista asociatilor si a subcontractorilor
A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR

Articol	Element de lucrare	Valoarea aproximativ a	% din valoarea serviciilor	Numele si adresa subcontractorului	Declararea unor contracte similare executate
Liderul asociatiei					
Asociat					
Asociat					
Subcontractor					
Subcontractor					
Subcontractor					

Se va include in acest tabel o lista a categoriilor de lucrări si valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreuna cu numele si adresele subcontractorilor propusi.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Formular nr. 10 – Garanția pentru participare

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

Către: Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului
Str. Apolodor nr.17, latura Nord
București, sector 5, cod poștal 050741
ROMÂNIA

Subiect: Garanție nr. _____

Garanție financiară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică a serviciilor _____

Noi, subsemnații (*denumirea instituției financiare*), având sediul înregistrat la (*adresa sediului social al instituției financiare*), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului, în calitate de Autoritate contractantă, să plătim suma de _____, corespunzătoare garanției pentru participarea (*denumirea/numele ofertantului*) cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire) și fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

- (a) ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- (b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada menționată prin documentația de atribuire;
- (c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Ne obligăm să nu întârziem în nici un fel efectuarea plății.

Prezenta garanție intră în vigoare o dată cu depunerea ofertei de către ofertantul (*denumirea/numele ofertantului*) și este valabilă până la data de

Legea aplicabilă acestei garanții este (*legea statului a căruia naționalitate o are instituția financiară*). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____

Semnătura⁶: _____ Data: _____

⁶ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

Formular nr. 11 – Scrisoarea de înaintare a ofertei

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

Data >

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

_____ denumirea contractului de achizitie publica) noi
_____ va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2010

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele ofertantului)

Formular nr. 12 – Garanția de bună execuție

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE

**Către: Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului
Str. Apolodor nr.17, latura Nord
București, sector 5, cod poștal 050741
ROMÂNIA**

Subiect: Garanție nr. _____
Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) – achiziționare servicii _____

Cu privire la contractul de achiziție publică sus-menționat, încheiat între (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Ministerul Dezvoltării, Regionale și Turismului, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând 3 % din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____. În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este (legea statului a cărui naționalitate o are instituția financiară). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: _____ Funcție: _____

Semnătura⁷: _____ Data: _____

⁷ Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

Formular 13 – Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Referința dvs: <Nr. anunț participare și titlul proiectului >

Stimată doamnă / Stimate domn,

DECLARAȚIE

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA IV

Modelul de contract prezentat mai jos a fost aprobat prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 542 / 2003, **prezentarea unei oferte pentru serviciile ce fac obiectul procedurii de achiziție publică implică acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale cuprinse în contract. Anexele contractului vor fi prezentate de ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului.**

BENEFICIAR

Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului

ELABORATOR

Nr. intrare/

Nr. ieșire...../

CONTRACT nr. *) _____ din data _____

PENTRU ACTIVITĂȚI SPECIFICE DE REGLEMENTARE

Preambul

Prezentul contract de prestări servicii se încheie în baza:

- nominalizării lucrării în Programul 1/2010 privind elaborarea de activități specifice de reglementare în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului – Anexa 1a), poziția 1, aprobat prin OMDRT nr.
- avizului CTE – MDRT nr. 1/1 din 26.05.2010
- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportului procedurii privind atribuirea contractului de achiziție publică nr. (anunț de publicitate în SEAP nr.)

I. Părțile contractante

Între:

a) **MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI**, cu sediul în București, str. Apolodor nr.17, latura Nord, sector 5, telefon / fax : 0372114565, cont IBAN nr. RO14TREZ7005003XXX004474 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, cod fiscal 26369185, reprezentat prin:

Ministru	- Elena Gabriela UDREA
Direcția generală economică și administrativ	- Director general, Alina DINCĂ
Direcția generală achiziții publice	- Director general, Bogdan RĂILEANU
Direcția tehnică în construcții	- Director, Cristian STAMATIADÉ

în calitate de beneficiar și

b) _____
cu sediul în _____, strada _____, nr. _____
județul _____, cod poștal _____, telefon _____, fax _____
_____, e-mail : _____, cont virament nr. _____

*) Numărul contractului este alocat de M.D.R.T. - D.T.C.; data înscrisă este data de intrare în vigoare a contractului, corespunzând datei semnării acestuia de către ambele părți.

deschis la _____, sucursala _____, cod
fiscal _____, reprezentată prin: _____

Director general _____

Director economic _____

în calitate de executant, a intervenit următorul contract

II. Obiectul, valoarea și valabilitatea contractului

Art.1. Obiectul contractului:

Elaborarea lucrării :

în conformitate cu Metodologia privind inițierea, programarea, achiziția, elaborarea, avizarea, aprobarea și valorificarea reglementărilor tehnice și a rezultatelor activităților specifice în construcții, amenajarea teritoriului, urbanism și habitat, aprobată prin Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 542 / 2003, cu modificările și completările ulterioare..

Art. 2. Definiții:

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) **beneficiar și executant** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **valoarea totală fermă a contractului** - prețul plătit de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **Comitetul Tehnic de Specialitate (CTS)** – organism consultativ și de avizare format din specialiști din cadrul M.D.R.T., din institute de profil aflate sub autoritatea sau în subordinea M.D.R.T., cadre didactice din învățământul superior, alți specialiști cu activități recunoscute în domeniu, cu atribuții în analizarea și avizarea pe faze de elaborare a lucrării, a asigurării conținutului tehnic și a formei de prezentare corespunzător domeniului.
- g) **responsabilul de temă** – specialist din cadrul M.D.R.T. care are responsabilitatea urmăririi elaborării lucrării, îndrumării și coordonării tehnice a elaborării acesteia, analizării lucrării predate; Responsabilul de contract întocmește referatul de analiză prin care propune, după caz, avizarea favorabilă sau reavizarea în cazul refacerii/revizuirii.
- h) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art.3. Valoarea totală fermă a contractului este de _____ lei, din care _____ lei taxa pe valoarea adăugată, conform devizelor anexate.

Art.4. Executantul se obligă să elaboreze lucrarea astfel cum este prevăzut în graficul de realizare a lucrării, în decurs de _____ de la data intrării în vigoare a contractului.

Art.5. Contractul își încetează valabilitatea odată cu efectuarea de către beneficiar a ultimei plăți.

Art.6. Programul de elaborare a lucrării conține **3 faze**.

• Faza I :

Analiza situației existente și diagnostic privind – Zona Costieră, sectorul sudic- Capul Midia

– *Vama Veche*.

Durată maximă __90__ zile de la data intrării în vigoare a contractului;

• **Faza a II-a :**

Elaborarea Planului Urbanistic Zonal – Zona Costieră sectorul sudic –Capul Midia – Vama Veche.

Durată maximă __60__ zile de la data avizării Faza I:

• **Faza a III-a :**

Aprobarea Planului Urbanistic Zonal – Zona Costieră sectorul sudic –Capul Midia – Vama Veche.

Durată maximă __60__ zile de la data avizării Faza a II a:

- Pentru avizarea fazelor I, II și III, elaboratorul va obține avizul Grupului de lucru interinstituțional pentru reglementarea activității de amenajare a teritoriului și urbanism în Zona Costieră a Litoralului românesc instituit prin ORDIN MDRT;
- Pe parcursul derulării contractului Grupului de lucru interinstituțional pentru reglementarea activității de amenajare a teritoriului și urbanism în Zona Costieră a Litoralului românesc instituit prin ORDIN MDRT poate cere în cadrul ședințelor de avizare și alte activități, documente, documentații sau avize necesare finalizării lucrării.
- Documentația *Plani Urbanistic Zonal – Zona Costieră sectorul sudic –Capul Midia – Vama Veche*. se consideră finalizat după avizarea și aprobarea lui în conformitate cu prevederile legale.

Art.7. Modificările de program (termene, valori, grup de lucru, colaboratori) pot fi efectuate prin acte adiționale la prezentul contract, care se depun pentru semnare la beneficiar cu minimum 15 zile calendaristice înaintea termenului de predare a fazei respective și care vor fi avizate de Comitetul tehnic de specialitate CTS-MDRT.

Art.8. Îndeplinirea condițiilor rezultate din avizări și/sau a recomandărilor din ancheta publică se va face prin grija executantului, în cadrul valorii totale a contractului.

Art.9. Decontarea se face pentru fiecare fază în parte, pe baza facturii emise de executant însoțit de raportul favorabil întocmit de către responsabilul de temă la care se anexează:

- decontul de cheltuieli cu respectarea legislației în vigoare la data efectuării acestora – decontul va cuprinde deviz, detalieri de materiale și manoperă, alte cheltuieli;
- decont de cheltuieli pentru subcontractanți, unde este cazul
- Procesul verbal de recepție fără obiecțiuni.

III. Documentele contractului

Art.10. Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:

- Anexa 1 - Fișa activității specifice de reglementare
- Anexa 2 - Devizul de cheltuieli
- Anexa 2.a - Detaliere art. *Materiale*
- Anexa 2.b - Detaliere art. *Manoperă*
- Anexa 2.c - Detaliere art. *Alte cheltuieli directe(pe faze)*
- Anexa 3 - Tema activității specifice de reglementare

IV. Obligațiile părților contractante

Art.11. Predarea fiecărei faze la beneficiar – Direcția Tehnică în Construcții – se face pe baza adresei de înaintare emisă de executant, vizată de primire de către responsabilul de temă și înregistrată la registratura generală a Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

A) *Obligațiile executantului*

Art.12. Executantul declară pe proprie răspundere că nu a mai contractat alte lucrări finanțate din fonduri publice și având același conținut cu cel al prezentului contract.

Art.13. Executantul va preda fazele la termenele stabilite prin prezentul contract și în condiții bune de grafică și redactare.

Art. 14. Lucrarea se predă la beneficiar într-un număr de 15 (CINSPREZECE) exemplare pe suport hârtie și 20 (DOUĂZECI) exemplar în format electronic (format Microsoft Word și GIS,) pe CD pentru fiecare fază în parte. Elaboratorul va preda la beneficiar, înregistrat pe CD, în formatul cerut de beneficiar, textul redactării pentru care a obținut aviz favorabil de la Comitetul Tehnic de Specialitate însoțit, după caz, de materialul ilustrativ în original (pe folii transparente, clișeele fotografiilor, etc.).

Art.15. Întârzierile de predare a fazelor de contract se aplică o majorare de întârziere de 0,1% din valoarea totală a contractului, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea fazei asupra căreia este aplicată majorarea de întârziere.

Art.16. Executantul va introduce observațiile rezultate în urma ședințelor de avizare fără afectarea termenelor de predare a fazelor următoare – și în cadrul valorii fazei prevăzute în contract.

Art. 17. Executantul răspunde, în calitate de autor, de prevederile lucrării respectiv de calitatea și/sau rezultatele lucrării care face obiectul prezentului contract inclusiv pentru părțile elaborate de colaboratori, pe care și le-a însușit prin avizarea internă.

Art.18. Garanția de bună execuție a contractului:

18.1. - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la semnarea contractului, în cuantum de lei reprezentând 3 % din valoarea contractului fără TVA. Garanția de buna execuție se constituie prin Scrisoare de garanție de buna execuție eliberată de o banca din România.

18.2 - Beneficiarul are obligația de a elibera garanția pentru participare numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție .

18.3. - Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

18.4. – Beneficiarul are obligația sa restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data efectuării ultimei plăți sau, după caz de la data recepției fără obiecțiuni a ultimei faze contractuale, în baza cererii depuse de executant.

B) *Obligațiile beneficiarului*

Art.19. Beneficiarul va asigura avizarea fiecărei faze în comitetul tehnic de specialitate în termen de cel mult 30 zile de la data primirii lucrărilor aferente fazei.

V. Dispoziții finale

Art.20. În cazul în care predarea primei faze nu are loc în cel mult 15 zile lucrătoare de la termenul prevăzut, prezentul contract se consideră reziliat de drept, fără somație și fără chemare în judecată.

Art.21. Responsabilul de temă are dreptul de a respinge lucrarea prezentată în cadrul fazei I, cu avizul conducerii MDRT, în cazul în care consideră ca aceasta nu este conformă cu oferta tehnică. În acest caz beneficiarul își rezervă dreptul ca, în termen de zece zile de la data aprobării de către conducerea MDRT a referatului de respingere a lucrării, să notifice executantului rezilierea unilaterală a contractului.

Art.22. În cazul în care la avizare, lucrarea primei faze este respinsă de comitetului tehnic de specialitate fără mențiuni de refacere, beneficiarul își rezervă dreptul ca, în termen de zece zile de la data avizării, să notifice executantului rezilierea unilaterală a contractului.

Art.23. Lucrarea care face obiectul prezentului contract este în proprietatea beneficiarului - Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului - începând cu decontarea primei faze.

Art.24. Contractul se consideră stins odată cu recepția ultimei faze contractuale și decontarea acesteia de către beneficiar.

Art.25. Situațiile de forță majoră – calamități naturale sau antropice, stare de război – se comunică în maximum 5 zile calendaristice de la producerea lor, dovada cazului de forță majoră urmând a fi făcută în termen de 15 zile calendaristice de la data declanșării stării de forță majoră.

În aceste situații, termenele contractuale se vor prelungi cu perioada de întrerupere efectivă datorată motivelor menționate, părțile având obligația de a încheia un proces verbal în care se vor consemna perioada de întrerupere și cauza care a determinat-o.

Art.26. Eventualele neînțelegeri dintre părți, ivite pe parcursul derulării contractului, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de litigii, părțile se vor adresa organelor de justiție competente.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, din care 1 (unu) exemplar pentru executant și 2 (două) exemplare pentru beneficiar și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

EXECUTANT

DIRECTOR GENERAL,

BENEFICIAR

MINISTRU

.....
SECRETAR DE STAT
.....

V I Z A T

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ
DIRECTOR GENERAL,
.....

**DIRECTIA GENERALĂ ECONOMICĂ ȘI
ADMINISTRATIV
DIRECTOR GENERAL,**

.....

Control financiar preventiv,

**DIRECTIA GENERALĂ ACHIZITII
PUBLICE**

DIRECTOR GENERAL,

.....

**DIRECTIA TEHNICĂ ÎN CONSTRUCȚII
DIRECTOR,**

.....

RESPONSABIL DE TEMĂ

.....

FIȘA ACTIVITĂȚII SPECIFICE DE REGLEMENTARE

Nr. crt.	Denumirea lucrării: <i>Studiul privind fundamentarea costului investiției de bază la obiective finanțate din fonduri publice - exemple de calcul numeric</i>	<u>Perioada de execuție</u> <u>Valoare totală</u> Valoare în anul curent - lei (exclusiv TVA) -
1 2 n	Grupul de lucru: _____ _____ _____	
1 2 n	Colaboratori : _____ _____ _____	

EXECUTANT,
Șef de proiect

BENEFICIAR
MDRT
Responsabil de temă

(UNITATEA EXECUTANTĂ)

DEVIZUL DE CHELTUIELI

-lei-

Nr. crt.	Articole de calculație și elemente de calcul	Valoare totală
1.	Materiale ^{*)}	
2.	Manoperă ^{**)}	
3.	CAS, Ajutor somaj, CASS etc. (rd. 2 x%)	
4.	Alte cheltuieli directe ^{***)}	
5.	Cheltuieli regie secție (rd. 2 + rd. 3) x%	
6.	Total cost secție (rd. 1 la rd. 5)	
7.	Cheltuieli regie institut (rd. 6 x%)	
8.	Total prôt de cost (rd. 6 + rd. 7)	
9.	Profit (rd. 8 x ..%)	
10.	TOTAL (rd. 8 + rd. 9)	
11.	Colaboratori din care : colaboratori persoane fizice colaboratori persoane juridice	
12.	TOTAL (rd. 10 + rd. 11)	
13.	TVA (rd. 12 x 19%)	
	TOTAL GENERAL	

Răspundem pentru legalitatea, realitatea, exactitatea și corectitudinea datelor înscrise în prezentul deviz de cheltuieli.

Director General,

Director Economic,

Șef de proiect,

NOTĂ: În completarea prezentei anexe, a se vedea:

- 2.a *) **Detaliere art. Materiale** (pe faze) - vezi anexa
- 2.b **) **Detaliere art. Manoperă** (pe faze) - vezi anexa
- 2.c ***) **Detaliere art. Alte cheltuieli directe** (pe faze) - vezi anexa

*) **Detaliere art. Materiale**

- lei -

Nr. crt.	Articol	UM	PU	FAZA unică		TOTAL VALOARE
				Cantitate	Valoare	
	TOTAL					

UNITATEA EXECUTANTA
Director General, Director Economic,

Şef proiect

****)** **Detaliere art. Manoperă**

Nume, prenume	Funcție	TOTAL CONTRACT		Faza unică							
		Nr. ore	Valoare	Luna 1			Luna n			Total fază	
				nr.ore	tarif orar	valoare	nr.ore	tarif orar	valoare	nr.ore	valoare
Total											

UNITATEA EXECUTANTA
Director General, Director Economic,

Șef proiect

TEMA
activității specifice de reglementare

1. Titlul lucrării:

1. Necesitatea și oportunitatea elaborării lucrării. Obiective propuse
2. Conținutul lucrării (titluri, capitole, subcapitole, secțiuni, cu prezentarea scurtă a acestora)
3. Bibliografie
4. Glosar de termeni

EXECUTANT,

Șef de proiect,

BENEFICIAR - MDRT,

Responsabil de temă,