

Aprobat
Rector
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru achiziția de servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul
“Reabilitare Cabană Montană Rânca din Stațiunea Rânca județul Gorj” prin
cerere de ofertă conform prevederilor
OUG 34/2006, Legii 337/2006, HG 925/2006, OUG 94/2007, OUG 19/2009
OUG 72/2009, OUG 76/2010 și HG 834/2009

Consilier Juridic
Laurentiu Ciobanu

Șef Serviciu Achiziții Publice
Ec. Demetra Lupu Vișănescu

Intocmit
Ing. Gabriel Periețeanu

Craiova, 2010

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru achiziția de servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul
“Reabilitare Cabană Montană Râncea din Stațiunea Râncea județul Gorj”prin
cerere de ofertă conform prevederilor
UG 34/2006, Legii 337/2006, HG 925/2006, UG 94/2007, UG 19/2009
UG 72/2009, UG 76/2010 și HG 834/2009

CAPITOLUL I - FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Universitatea din Craiova, cod fiscal 4553380		
Adresă: A.I.Cuza 13		
Localitate: Craiova	Cod poștal:	Țara: România
Persoana de contact: Demetra Lupu Vișănescu	Telefon: 0251/411752	
E-mail: demetra@administrativ.ucv.ro	Fax: 0251/411752	
Adresa/ele de internet: — www.ucv.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> De la Serviciul Achiziții Publice, str. Libertății, nr. 19, camera 102, telefon/fax 0251/411752 <input type="checkbox"/> altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 20.07.2010	
Ora limită : 15 ³⁰	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 23.07.2010	

I.c. Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleos, Nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail:	Telefon/fax +4(021)3104641 +4(021)3104642	
Adresă internet:	www.cnsc.ro.	

I.d. Sursa de finanțare :

Venituri Proprii ale Universității din Craiova	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Achiziție de servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul „Cabană montană Rânca” din stațiunea montană Rânca județul Gorj		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării Universitatea din Craiova, Stațiunea Montană RÂNCA COD CPV 45400000-1 45232141-2 45232460-4 71322000-1 45310000-3	Principalul loc de livrare _____ _____	Principalul loc de prestare _____ _____
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ■ Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică termen de proiectare și execuție: maxim 31-10-2010 defalcat astfel: - 20 de zile pentru proiectare - maxim până la 31-10-2010 pentru execuția lucrărilor Oferta care nu respectă termenul de proiectare și execuție, inclusiv pe faze va fi declarată neconformă în temeiul art. 36 din HG 925/2006 cu modificările și completările din HG 834/2009		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Nu se accepta oferte alternative, se va depune o singură ofertă de bază Un Ofertant trebuie să prezinte doar o singură Ofertă, fie individual fie ca asociat într-o asocieri		

de operatori economici.

Un Ofertant care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi descalificat în temeiul art. 46 alin. 1 lit. a din OUG 34/2006

Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri în temeiul art. 46 alin. 1 lit. b din OUG 34/2006.

În cadrul acestei proceduri nu se acceptă oferte parțiale, care să facă referire doar la o parte a obiectului contractului

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Informații privind cantitățile și scopul contractului sunt prezentate în caietul de sarcini.

Prezentul contract are ca obiect servicii de proiectare și execuția de lucrări **pentru obiectivul „Cabană montană Râncea” din stațiunea montană Râncea județul Gorj**

II.2.2) Valoarea estimată: **414.060 lei, exclusiv TVA, din care pentru servicii de proiectare 12.060 lei fără TVA, iar pentru execuție lucrări 402.000 lei fără TVA**

II.2.3) Opțiuni (dacă există) DA NU

III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:

Clauzele contractului cuprinse în documentație sunt obligatorii.

III.3.1. Contract rezervat DA NU

III.3.2. Altele DA NU

IV: PROCEDURA

IVI.1) Procedura selectată

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

IV.3.) Legislația aplicată

a) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificările și completările ulterioare. (OUG 94/2007, OUG 19/2009, OUG 72/2009, OUG 76/2010)

b) **Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare (HG nr.834/2009).

c) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365/26.04.2006 cu modificările și completările ulterioare (Legea 228/2007, Legea 198/2009, OUG 35/2009)

d) **Hotărârea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței

de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661/01.08.2006.

g) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Participare

Ofertanți eligibili	<p>1. Această procedură permite accesul în condiții egale tuturor operatorilor economici, persoane fizice și juridice, sau Asocieri de persoane fizice și /sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului.</p> <p>2. Fiecare persoană fizică sau juridică poate participa la procedura de atribuire, fie individual, fie în calitate de membru doar într-o singură Asocierie.</p> <p>3. Operatorii economici trebuie să transmită o ofertă pentru întreg contractul ce face obiectul acestei Documentații de Atribuire. Nu vor fi acceptate oferte pentru activități/cantități/volume incomplete.</p> <p>4. Asocierile formate din persoane fizice și / sau persoane juridice pot prezenta o ofertă comună, cu condiția ca toate persoanele care participă în asociere să îndeplinească cerința de constituire conform legii în țările lor și toți membrii au semnat un Acord de Asociere, cu numirea unuia dintre ei Lider.</p> <p>5. Asocierile nu sunt obligate să ia o anumită formă juridică în scopul de a-și prezenta ofertele. În cazul în care operatorul economic declarat câștigător este o Asocierie, atunci o astfel de asociere este obligatoriu să fie legalizată înainte de semnarea contractului în formă autentică, în conformitate cu art. 44 alin. 2 din OUG 34/2006</p> <p>6. Operatorul economic poate apela la subcontractanți. În acest caz operatorul economic are obligația să îl numească în ofertă menționând de asemenea, partea din totalul contractului pe care acesta o va executa, precum și datele de identificare a acestuia. Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a oferta, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat conform art. 46 din OUG 34/2006</p> <p>7. În cazul în care operatorul economic este încadrat în categoria IMM atunci acesta trebuie să prezinte documentele privind încadrarea în categoria IMM (daca este cazul), conform Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare. Nota: În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă aceste grupuri sunt alcătuite exclusiv din întreprinderi mici și mijlocii, indiferent dacă acestea sunt persoane fizice sau juridice române sau străine.</p> <p>8. În elaborarea ofertei se va ține cont de informațiile cu privire la taxele aplicabile, protecția mediului, măsuri de siguranță și sănătate, etc., în conformitate cu prevederile legislației din România și care trebuie respectate pe durata execuției contractului. Aceste informații suplimentare ce vor fi obținute de la Instituții Publice:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ministerul Finanțelor Publice
----------------------------	--

	<p>Strada Apolodor nr. 17, Sector 5, București, România E-mail: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 00 40 21 319 97 59/ 00 40 21 226 11 10/ 00 40 21 226 10 00 Fax: 00 40 21 312 25 09</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministerul Mediului Blvd Libertății nr. 12. Sector 5, București, România E-mail: relatiicupublicul@mmediu.ro Tel: 00 40 21 316 02 15/ 00 40 21 316 38 74 ▪ Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Strada Dem. I. Dobrescu nr. 24, Sector 1, București, România E-mail: relatiicupublicul@mmssf.ro Tel: 00 40 21 313 62 67/ 00 40 21 315 85 56
<p>Situații ce determină excluderea ofertantului din procedura de atribuire</p>	<p>9. Universitatea din Craiova își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile relevante care au legătură cu achiziția, prezentate în ofertă</p> <p>În conformitate cu art. 180 și 181 din OUG 34/2006, un operator economic va fi exclus din prezenta procedură dacă:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. a fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru: <ul style="list-style-type: none"> - participare la activități ale unei organizații criminale; - corupție; - fraudă; - spălare de bani; b. a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic; c. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit la data depunerii ofertei; d. a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; e. în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia f. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de Universitatea din Craiova, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție. <p>Vor fi excluși din procedura de atribuire ofertanții care se încadrează în prevederile 69¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, respectiv „Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractant care are drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) cu persoane ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante”</p>
<p>Clarificări la documentația de atribuire</p>	<p>1. Universitatea din Craiova a întocmit prezenta Documentație de atribuire cu respectarea prevederilor OUG 34/2006 și consideră că prezenta Documentație de atribuire oferă suficiente informații în ceea ce privește:</p>

	<p>- descrierea obiectului contractului</p> <p>- durata de realizare a contractului</p> <p>pentru a putea oferi fiecărui operator economic posibilitatea de a decide în raport cu participarea la aceasta procedură de atribuire a acestui contract.</p> <p>2. În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări. Orice solicitare de clarificări, trebuie trimisă în scris (prin posta, fax), cu specificarea referinței de la publicarea anunțului în cadrul SEAP (http://www.e-licitatie.ro) și a titlului contractului către persoana de contact numita în prezenta documentație.</p>
Comunicări în cadrul procedurii	<p>1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute în prezenta ordonanță de urgență, trebuie să fie transmise în scris.</p> <p>2. Universitatea din Craiova în calitate de autoritate contractantă, în temeiul art. 60 al. 2 din OUG 34/2006 impune ca modalități de comunicare pe parcursul aplicării procedurii :</p> <p>- prin fax și/sau - prin poștă respectiv curierat rapid.</p> <p>Toate comunicările prin poștă (curier rapid) se vor face pe cheltuiala ofertantului.</p> <p>3. Comunicarea rezultatului procedurii se va realiza prin poștă – respectiv curierat rapid – pe cheltuiala ofertanților și/sau prin fax.</p>

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

ATENȚIE: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos.

In cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractant), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

V.1.1) Declarații privind calitatea de participant la procedura Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Operatorul economic (<i>lider, asociat, subcontractant</i>) trebuie să prezinte completat Formularul 2 – Declarație privind calitatea de participant la procedură – original
V.1.2) Declarații privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerința obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos:</p> <p>1. Prezentare Formular 3 - original</p> <p>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p>
V.1.3) Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerința obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos:</p> <p>1. Prezentarea Formularului 4 – original - Încadrarea</p>

	<p>într-una din situațiile prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</p> <p>2. Certificat de atestare fiscala eliberat de Administrația Finanțelor Publice privind plata datoriilor la Bugetul consolidat în termen de valabilitate - original sau copie legalizată.</p> <p>3. Certificat de atestare fiscala privind impozitele și taxele locale privind plata datoriilor la bugetul local în termen de valabilitate – original sau copie legalizată,</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a tuturor impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p> <p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de execuție.</p> <p>În cazul în care operatorul economic a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de eșalonare (în original sau copie legalizată).</p>
<p>ATENȚIE:</p>	<p>Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <u>în original sau copie legalizată</u> și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p><u>A nu se folosi prescurtări.</u></p> <p>Documentele emise de autoritățile competente <u>vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p><u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u></p> <p>În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute anterior. În ceea ce privește cazurile menționate la art. 180, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți candidații sau ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește candidatul sau ofertantul.</p>

<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele menționate mai jos. Documentele se vor prezenta în original sau în copie legalizată.</p>	
<p>V.2.1) Persoane juridice române Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerința obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos:</p> <p>1. <u>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului-original sau copie legalizată</u> emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere, din care să rezulte :</p> <p>a) că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice respectiv construcții civile și servicii de proiectare;</p> <p>b) ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic</p>
<p>V.2.2) Persoane juridice /fizice străine Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică precum și obiectul de activitate. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>
<p>ATENȚIE: Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnate. <u>A nu se folosi prescurtări.</u> Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. <u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</u> În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute anterior. În ceea ce privește cazurile menționate la art. 180, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți candidații sau ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește candidatul sau ofertantul.</p>	
<p>V. 3.) Situația economico-financiară Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților.</p>	

<p>V.3.1) Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor de mai jos</p> <p>1. <u>Fișă de informații generale</u> –care conține informații privind ofertantul în care se va preciza foarte clar adresa de corespondență, numere de telefon și fax, precum și cifra medie de afaceri pe ultimii trei Formularul 5.</p> <p>- Nivelul minim al cifrei medii de afaceri, realizată pe ultimii trei ani respectiv 2007, 2008, 2009 trebuie sa fie de minim 800.000 lei.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta acest formular.</p> <p>În cazul în care valorile sunt exprimate în EURO, echivalența se va realiza la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv</p> <p>Ofertanții care trebuie sa efectueze conversia altor monede decât Euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană. (www.ecb.eu).</p> <p><i>Întreprinderile mici si mijlocii pot beneficia de o reducere cu 50% a cifrei de afaceri în conformitate cu art.16 din Legea 346/2004</i></p> <p>Nota:</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare (cumularea) a resurselor tuturor membrilor asocierii. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, iar cerința minima se va considera îndeplinită în mod cumulativ, a fiecărui operator economic participant la procedura în calitate de ofertant individual sau în asocieră.</p> <p>Universitatea din Craiova își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate mai sus nu sunt relevante.</p>
<p>Atenție! Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care sa rezulte ca se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p>	
<p>V.3.3) Bilanțul contabil Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea de către operatorul economic (<i>lider, asociat</i>) a documentelor de mai jos:</p> <p>Bilanțul contabil din anii precedenți, respectiv 2007, 2008 și 2009 vizat și înregistrat de organele competente – copie legalizată.</p> <p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p>
<p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba româna ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.</p>	
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

La evaluarea capacității tehnice și/sau profesionale nu se iau în considerare datele subcontractanților.

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnică a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

<p>V.4.1) Standarde de asigurarea calității Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Dovada asigurării unui nivel corespunzător al calității, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2000 pe domeniul de activitate corespunzător obiectului contractului de achiziție numai pentru execuția de lucrări, valabil la data deschiderii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea certificării sistemului de management al calității ofertantului. Nota : Certificarea în conformitate cu SR EN ISO 9001:2000 va cuprinde toate domeniile de activitate din cadrul obiectului contractului de achiziții publice numai pentru execuția de lucrări. În cazul unei asocieri sau subcontractări, se consideră îndeplinită cerința dacă cumulativ toți asociații respectiv subcontractanții demonstrează că au certificat sistemul de management al calității pe domeniile pentru care răspund în realizarea contractului numai pentru execuția lucrărilor.</p>
<p>V.4.2) Standarde de protecția mediului Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Dovada asigurării unui nivel corespunzător a protecției mediului, în conformitate cu SR EN ISO 14001:2005 pe domeniul de activitate corespunzător obiectului contractului de achiziție numai pentru execuția lucrărilor, valabil la data deschiderii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea certificării sistemului de management de mediu al ofertantului. Nota: Certificarea în conformitate cu SR EN ISO 14001:2005 va cuprinde toate domeniile de activitate din cadrul obiectului contractului de achiziții publice numai pentru execuția lucrărilor . În cazul unei asocieri sau subcontractări, se consideră îndeplinită cerința dacă cumulativ toți asociații respectiv subcontractanții demonstrează că au certificat sistemul de management de mediu pe domeniile pentru care răspund în realizarea contractului numai pentru execuția lucrărilor.</p>

<p>V.4.3) Informații privind măsurile de securitate și sănătate ocupațională</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerința minimă obligatorie:</p> <p>Dovada asigurării unui nivel corespunzător al managementului sistemului de sănătate și securitate în muncă, în conformitate cu SR OHSAS 18001: 2008 pe domeniul de activitate corespunzător obiectului contractului de achiziție, numai pentru execuția lucrărilor, valabil la data deschiderii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea certificării sistemului de management al securității și sănătății ocupaționale, numai pentru execuția lucrărilor.</p> <p>Nota:</p> <p>Certificarea în conformitate cu SR EN ISO 18001:2008 va cuprinde toate domeniile de activitate din cadrul obiectului contractului de achiziții publice, numai pentru execuția lucrărilor .</p> <p>În cazul unei asocieri sau subcontractări, se consideră îndeplinită cerința dacă cumulativ toți asociații respectiv subcontractanții demonstrează că au certificat sistemul de management al securității și sănătății ocupaționale pe domeniile pentru care răspund în realizarea contractului, numai pentru execuția lucrărilor.</p>
<p>V.4.4) Lista principalelor lucrări executate</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>1. Lista principalelor lucrări executate</u> - Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) vor completa o listă a principalelor contracte de execuție de lucrări similare recepționate la terminarea lucrărilor în ultimii 5 ani (calculați de la termenul limita pentru depunerea ofertelor). Valoarea cumulată a cel mult 2 contracte în domeniul execuției de lucrări de construcții civile și instalații aferente să fie de minim: 400.000 lei fara TVA - Formularul nr. 6</p> <p>Lista va fi însoțită de contractul sau contractele la care face referire, în copie.</p> <p><u>Pentru contractele relevante menționate în lista Formularului 6 se vor atașa documente suport, copii după contracte și alte documente care să ateste finalizarea contractului respectiv procese verbale încheiate la terminarea lucrărilor întocmite conform legii.</u></p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertanții vor indica clar - prin bold-are - contractele din lista principalelor lucrări executate care duc la îndeplinirea criteriului minim de calificare - Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci aceasta cerință minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.
<p>V.4.5) Recomandări</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>1.Recomandari privind</u> modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate, semnate de conducătorii unităților la care s-au executat lucrări similare – minim două original sau copie legalizată.</p> <p>Se solicita ca recomandările să fie emise de beneficiarii acelor</p>

	contracte (maxim 2), din lista principalelor lucrări executate, a căror valoare cumulată depășește suma de 400.000 lei fără TVA.
V.4.6) Efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>1.Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere .</u> Se vor prezenta, atașat, cu privire la personalul de conducere următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> - CV-uri - Copii acte calificări - Copii diplome studii de profil Formularul 7
V.4.7) Resurse umane Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerințe minime obligatorii: <u>Declarație privind personalul propus pentru îndeplinirea contractului Formular nr. 8</u> Declarația va fi însoțită de CV-uri (Formularul 9), diplome, declarații în original (Formularul 10) atestări pentru persoanele responsabile, cu prestarea serviciului de proiectare și execuția de lucrări Nota: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat sau subcontractant este obligat să prezinte aceste documente, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.
V.4.8) Resurse tehnice Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerințe minime obligatorii: 1) Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii în proprietate sau să aibă la dispoziția sa în cantitatea și la termenele impuse de procesul de execuție utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice și mijloace de transport necesare pentru derularea în bune conștii a lucrărilor. 2) Ofertantul trebuie să prezinte o listă a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice și a mijloacelor de transport de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări (Formularul 11). Lista trebuie să demonstreze capacitatea ofertantului de a finaliza lucrările și trebuie să includă orice echipament specializat necesar. Nota: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat sau subcontractant este obligat să prezinte aceste documente, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.
V.4.9) Informații privind subcontractanții / asociații Solicitat ■ Nesolicitat □	1) <u>Lista cuprinzând asociații și subcontractanții</u> completata de liderul Asocierii. Formularul 12 2) <u>Acord de asociere</u> - Oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea

	<p>contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Formularul 13</p> <p>3) Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, <u>va semna o declarație</u> prin care se obligă ca în cazul în care ofertă sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea în formă autentică, iar contractul de asociere legalizat în formă autentică va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.</p> <p>4) În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, înainte de încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p>
<p>V.4.10) Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>I.Angajament privind respectarea clauzelor contractuale</u></p> <p>Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale conform Formularul nr. 14</p> <p>Ofertantul va atașa și o copie a Formularului de contract, semnate și ștampilate, indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin</p> <p><i>In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.</i></p> <p><u>OBS. Nu se accepta modificarea clauzelor contractuale.</u></p> <p><u>Oferta depusa de un ofertantul care nu accepta sau modifică clauzele contractuale din contractul atașat documentației de atribuire se considera neconforma în temeiul art. 36 alin 2 litera b din HG 925/2006</u></p>
Alte Informații despre procedura	
<p>Modificări/ completări ale Documentației de Atribuire</p>	<p>Universitatea din Craiova își rezervă dreptul de a clarifica/modifica/completa prezenta documentație de atribuire din propria inițiativă sau ca urmare a unor solicitări din partea operatorilor economici în condițiile stabilite de OUG 34/2006. Respectivul clarificări/ modificări/ completări devin parte integrantă a documentației de atribuire.</p> <p>Orice amendament emis astfel va fi parte a Documentației de atribuire și va fi postat în SEAP la www.e-licitatie.ro .</p>
<p>Costul Ofertării</p>	<p>1 Ofertantul trebuie să suporte toate costurile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale, și Universitatea din Craiova nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru aceste cheltuieli, indiferent de modalitatea de desfășurare sau de rezultatul procedurii de atribuire.</p> <p>2 În cazul în care Ofertantul decide să viziteze amplasamentul pe care contractul va fi executat, Universitatea din Craiova nu va fi responsabilă pentru, și nici nu va acoperi, cheltuielile sau pierderile suportate de către Ofertant pentru vizitele la șantier</p>

	<p>și inspecțiile sau orice alt aspect legat de oferta sa.</p> <p>3 În temeiul art. 212 din OUG 34/2006 Universitatea din Craiova va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse în prezenta procedură de achiziție iar ofertanții nu au dreptul de a solicita returnarea ofertelor, cu excepția celor respinse la deschidere – ofertele întârziate și cele neînsoțite de garanția de participare.</p>
Documente ce trebuie incluse în ofertă	<p>Oferta va include următoarele Documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de oferta, inclusiv anexa la formularul de oferta 2. Propunerea Tehnică 3. Propunerea Financiară 4. Garanția de participare la procedură 5. Procură autorizând pe semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul 6. Toate formularele și documentele solicitate pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor minime de calificare și selecție 7. Contractul de asociere între operatorii economici ce depun o ofertă comună, al cărui conținut este descris la paragraful „Oferta depusa de o asociere de operatori economici”,daca este cazul. 8. O copie a Formularului de contract, (semnate și ștampilate), indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin 9. Scrisoare de transmitere (înaintare). <p>NOTA: Toate documentele trebuie să fie pregătite folosind Formularele relevante furnizate în Secțiunea - Formulare pentru ofertanți. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului, și nu vor fi acceptate substituiri ale documentelor solicitate.</p> <p>O traducere legalizată în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă.</p> <p>În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta trebuie împuternicită în scris de toți asociații.</p> <p>Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>limba română</p> <p>Orice document referitor la aceasta procedura, inclusiv corespondența derulată între Universitatea din Craiova și potențialii ofertanți trebuie redactate în limba română, după cum este stipulat în cele ce urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. documentația de atribuire este emisă numai în limba română; 2. solicitările de clarificări la Documentația de Atribuire vor fi emise de către potențialii ofertanți în limba română; 3. răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi emise de Universitatea din Craiova în limba română; 4. propunerile tehnică și financiară vor fi prezentate
------------------------------------	---

	<p>Universității din Craiova de către ofertanți în limba română;</p> <p>5. documentele care însoțesc oferta (declarațiile necesare și specifice pentru această procedură) vor fi prezentate Universității din Craiova de către ofertanți în limba română;</p> <p>6. documentele emise de către instituții/autorități/organisme din țara în care ofertantul străin este rezident (altă decât România) vor fi traduse în limba română, utilizând o traducere legalizată.</p> <p>7. orice alt document legat de derularea procedurii.</p> <p>În caz de discrepanțe între documentele în limba română și documentele în limba țării de rezidență a Ofertantului, versiunea în limba română va prevala.</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>90 zile</p> <p>1. Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertei. O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă de către Universitatea din Craiova</p> <p>2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Universitatea din Craiova în temeiul art. 6 alin 2 din HG 925/2006 are obligația de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor.</p>
<p>VI.3) Garanție de participare Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>1. Cuantumul garanției de participare: 8.281 lei</p> <p>2. Perioada de valabilitate – cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei respectiv 90 de zile. Orice solicitare de prelungire a valabilității ofertei va necesita și prelungirea garanției de participare în consecință.</p> <p>1. Modul de constituire:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ordin de plată în contul deschis la Trezoreria Craiova RO95TREZ2915005XXX000144 cod fiscal 4553380 copie a OP confirmat de banca – Scrisoare de Garanție Bancară de participare – Formularul 15 – original – Numerar depus la caseria Universității din Craiova <p><i>Întreprinderile mici și mijlocii pot beneficia de o reducere cu 50% a garanției de participare în conformitate cu art. 16 din legea 346/2004</i></p> <p>Notă:</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară de participare se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate</p> <p>Orice ofertă care nu este însoțită de o garanție pentru participarea la procedură va fi respinsă de către Universitatea din Craiova în timpul ședinței de deschidere a ofertelor.</p>

	<p>Garanția de participare la procedură a ofertanților necâștigători se înapoiază cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor.</p> <p>Garanția de participarea la procedură a ofertantului câștigător se înapoiază cât mai curând posibil și numai cu condiția ca ofertantul câștigător să fi semnat contractul și să fi prezentat garanția pentru buna execuție a contractului, în original și în forma specificată .</p> <p>Garanție de participare la procedură poate fi reținută în condițiile art. 87 din HG 925/2007</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei - ofertantul câștigător nu semnează contractul în perioada de valabilitate a ofertei, - ofertantul câștigător nu constituie garanția pentru bună execuție a contractului în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului. <p>Garanția de participare la procedură va fi emisă în numele Ofertantului (ofertant unic, unul din asociați pentru asociere sau pe numele asocierii) care transmite oferta.</p>
<p>Atenție! Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind garanția de participare la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p>	
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>1. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini</p> <p>Formularele care trebuie prezentate de către ofertanți:</p> <p>Vor fi întocmite de către ofertant în conformitate cu precizările anterioare și cele prevăzute în Caietul de sarcini astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la situația personalului angajat pentru îndeplinirea contractului de lucrări.</p> <p>Formularele solicitate sunt :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) lista cuprinzând consumurile de resurse materiale ; b) lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru ; c) lista cuprinzând consumurile cu orele de functionare ale utilajelor ; d) lista cuprinzând consumurile privind transporturile ; e) lista cuprinzând cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice inclusiv dotarile. f) sistemul calitatii propus pentru realizarea lucrarii <p>OBS. Pentru normele locale daca este cazul se vor prezenta analize de pret</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm fără TVA în LEI și informativ în EURO, conform Formularului nr. 17 Formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă precum și de graficul de execuție a contractului (Formularul 18)</p> <p>Moneda pentru realizarea evaluării este LEI. Sursa oficială</p>

	<p>pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României www.bnr.ro</p> <p>Data pentru care se determină echivalența LEU/EURO: 22.07.2010</p> <p>Notă:</p> <p>Prețurile cotate de ofertant în propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în Documentația de Atribuire, în elaborarea ofertei de preț, ofertantul trebuie să țină cont de faptul că plata lucrărilor executate se va realiza în termen de 30 zile de la depunerea situațiilor de plată și confirmarea acestora de către Universitatea din Craiova. ofertanții trebuie să completeze tarife și prețuri pentru toate articolele / activitățile din caietul de sarcini atașat prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă, trebuie să fie prețul total al ofertei. tarifele și prețurile cotate de Ofertant nu sunt supuse ajustării în timpul executării contractului, în conformitate cu dispozițiile din Condițiile de Contract
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<ol style="list-style-type: none"> Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Universitatea din Craiova – Direcția General Administrativ Economică camera 105 Adresa: Str. Libertății, nr. 19 Telefon : 0251/415899 Fax: 0251/415899 Data limită pentru depunerea ofertei: Data 27-07-2010, ora 10,00 Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original pentru documentele de calificare, 1 (un) exemplar original pentru propunerea tehnico-financiară Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Oferta se va depune la Universitatea din Craiova, Registratura Direcției General Administrativ Economică, str. Libertății nr. 19, Craiova, Dolj camera 105 în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „OFERTĂ PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL “REABILITARE CABANĂ MONTANĂ RÂNCA DIN STAȚIUNEA RÂNCA JUDEȚUL GORJ” „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 27-07-2010, ora 11³⁰”. <p>Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1: documente de calificare care va conține toate documentele solicitate prin documentația de atribuire însoțite de un opis care va conține documentele depuse și pagina la care acestea se găsesc. Toate documentele vor fi numerotate semnate și ștampilate. - plicul nr.2 : propunere tehnico-financiară original care

	<p>va conține următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opis propunere tehnico-financiară 2. Oferta financiară 3. Oferta tehnică <p>Toate documentele vor fi numerotate semnate și ștampilate.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate</p> <p>În exteriorul plicului sigilat și ștampilat se vor prezenta și următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) <u>Scrisoarea de înaintare</u> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în formularul 1 b) <u>Împuternicirea scrisă</u> din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor. c) <u>garanție de participare – scrisoare de garanție original, ordin de plată, chitanță</u> <p>5. Neprezentarea propunerii tehnice și /sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<p>27-07-2010 ora 10.00 la Direcția Generală Administrativă a Universității din Craiova camera 105 din str. Libertății nr. 19, Craiova</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora cad în sarcina ofertantului.</p> <p>Ofertanții nu au opțiunea de a-și prezenta ofertele electronic.</p>
VI.8) Oferte depuse la o altă adresă sau întârziate	<p>Universitatea din Craiova nu va lua în considerare nicio ofertă ce a sosit după termenul limită de depunere a ofertelor, stabilit prin prezenta documentație de atribuire sau la o altă adresă. Orice ofertă pe care Universitatea din Craiova a primit-o după termenul limită de depunere a ofertelor se declară ofertă întârziată, oferta care va fi respinsă la ședința de deschidere și va fi returnată nedeschisă ofertantului. Universitatea din Craiova nu va fi răspunzător pentru livrarea cu întârziere a ofertelor. De asemenea ofertele depuse la altă adresă vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor. Garanția pentru participarea la procedură va fi, de asemenea, returnată ofertantului.</p>
VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora</p>

	<p>deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p>
VI.10) Deschiderea ofertelor	<p>1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Universitatea din Craiova - Str. Libertății, Nr.19, Serviciu Achiziții Publice Data:27-07-2010 , ora 11,30</p> <p>2. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.</p>
VI.11) Confidențialitatea comisiei de evaluare a ofertelor	<p>1. Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea contractului, nu vor fi făcute publice ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul aplicării procedurii.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul unitar cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se accepta actualizarea prețului contractului. Prețul contractului este ferm în lei.
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție a contractului - este în procent de 5 % din valoarea contractului fără T.V.A Garanția de Bună Execuție se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara (Formularul 16) sau prin rețineri succesive din situațiile de plată lunare, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele părți și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Executant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul Contractului. <i>Întreprinderile mici și mijlocii pot beneficia de o reducere cu 50% a garanției de buna execuție în conformitate cu art.16 din Legea 346/2004</i>
<p>Atenție! Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind garanția de buna execuție la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care sa rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p>	

CAPITOLUL II - CAIETUL DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Capitolul II conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziția de servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul “Reabilitare Cabană Montană Rânca din Stațiunea Rânca județul Gorj” conform documentației tehnice atașate

3. LOCUL, TERMENUL DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR SI TERMEN DE GARANȚIE

- Lucrările vor fi executate pentru obiectivul prezentat
- Termenul de garanție va fi :
 - cel puțin 24 de luni pentru lucrările executate
 - până la finalizarea lucrărilor proiectare, respectiv „Recepția la terminarea lucrărilor”
- Termenul de execuție: maxim 31-10-2010 .
defațlat astfel:
 - 20 de zile pentru proiectare
 - maxim până la 31-10-2010 pentru execuția lucrărilor

Oferta care nu respectă termenul de proiectare și execuție, inclusiv pe faze va fi declarată neconformă în temeiul art. 36 din HG 925/2006 cu modificările și completările din HG 834/2009

4. MODALITATI DE PLATA

- a) Plata contravalorii contractului se va efectua în termen de 30 zile de la emiterea facturii pe bază de situații de lucrări real executate confirmate de autoritatea contractantă.
- b) Pentru aceasta executantul trebuie să aibă cont deschis la Trezorerie.
- c) Nu se acordă avansuri pentru execuția contractului.

CAPITOLUL III - FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular nr. 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / __ . __ . 2010

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către Universitatea din Craiova

Ca urmare a invitației de participare nr.publicată în pe www.e-licitatie.ro, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de **servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul “Reabilitare Cabană Montană Rânca din Stațiunea Rânca județul Gorj”**

Noi va transmitem alăturat următoarele documente care însoțesc oferta:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și, conținând:
 - documente de calificare și selecție;
 - propunerea tehnică
 - propunerea financiară

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării __ . __ . 2010

Cu stima,

Operator economic,

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect atribuirea contractului **servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul “Reabilitare Cabană Montană Rânca din Stațiunea Rânca județul Gorj”**, cod CPV....., la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea din Craiova, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
- ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. (Aplicabil doar pentru membrii în asocierie) Confirmăm, ca membru în consorțiu/asocierie că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, că liderul de asocierie este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și că toți membrii asocierii se obligă să rămână în asocierie pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Capitolului II, Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificată și completată, și adăugam, în mod special, că nu avem niciun potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Universității din

Craiova, adresa str. A.I.Cuza nr. 13, Craiova, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnatura și ștampilă*), in calitate de
_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele
_____.
(*denumire/nume operator economic*)

Ofertant,

.....
(*semnatura autorizata*)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)*Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)*Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]***DECLARAȚIE****Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de cerere de ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul “Reabilitare Cabană Montană Rânca din Stațiunea Rânca județul Gorj”**, codul CVP, la data de(zi/lună/an), organizată de Universitatea din Craiova, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de Judecătorul-sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic,

(denumirea/numele)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Adresa de corespondență:
5. Telefon:
Fax:
E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
9. Principala piață a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2007		
2. 2008		
3. 2009		

Media anuala:

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI
EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant și fiecare partener în Asocierie]

[Identificați contractele care demonstrează cerințele minime de calificare". Listați contractele în ordine cronologică, după data de început.]

Noi, subsemnații, reprezentanți autorizați ai..... [introduceți numele întreg al Ofertantului] declarăm, sub rezerva sancțiunilor aplicate pentru declarațiile false în acte publice, că:

1. datele prezentate în tabelul de mai jos reflectă realitatea.
2. informațiile furnizate sunt corecte și complete în fiecare detaliu
3. am înțeles că Universitatea din Craiova are dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor anexate .
4. autorizăm orice entitate să furnizeze, reprezentanților autorizați ai Universității din Craiova , date cu privire la oricare din informațiile prezentate în legătură cu experiența noastră.

Pentru fiecare contract prezentat se atașează la prezentul tabel copii ale procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și/sau la terminarea perioadei de garanție dacă este cazul

Semnătura [persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Data

Ofertant,

Nr. Crt.	Nr si data Denumirea si obiectul contractului ¹	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului, adresa, persoana (inclusiv coordonate de contract) care poate da referințe	Calitatea executantului ²	Prețul total al contractului (lei fără TVA)	Procent îndeplinit de executant (%)	Cantitatea	Perioada de derulare a contractului ³
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator Economic ,
.....
(semnatura autorizata)

¹ Se vor detalia tipul lucrărilor executate – lucrări la care ofertantul a participat efectiv, lucrările principale executate în cadrul contractelor prezentate, din care sa rezulte îndeplinirea criteriilor, precum si valoarea acestor lucrări, în lei fără TVA

² Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant

³ Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)*Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Universitatea din Craiova cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1 2007	Anul 2 2008	Anul 3 2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declarație sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

*) în cazul în care oferta este depusă de o asociație de operatori economici, datele înscrise în acest tabel trebuie să reprezinte suma datelor despre personalul angajat furnizate de fiecare companie

***) Se precizează numărul personalului angajat care lucrează în domeniile aferente.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Ofertant

 (denumire)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

Listă cu personalul propus pentru servicii de proiectare și executarea lucrării

Subsemnatul _____, director general al S.C. _____ S.A (S.RL) declar pe propria răspundere că pentru contractul de achiziție publică având ca obiect **servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul "Reabilitare Cabană Montană Rânca din Stațiunea Rânca județul Gorj"** voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Vechime în specialitate	Nr. de lucrări similare la care a participat
		Studii de specialitate		
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
1				
2				
.....				
B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI				
1				
2				
.....				
C. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR				
1				
2				
.....				

Anexez CV-urile (în original), ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, copii ale autorizațiilor specifice, precum și declarațiile **în original**, care să demonstreze disponibilitatea de implicare în echipa ofertantului propusă pentru execuția contractului, vechimea și experiența în domeniul de activitate.

Ofertant,

 (semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în cadrul proiectului:

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data de naștere:**
4. **Naționalitatea:**
5. **Stare civilă:**
6. **Nivelul Educațional:**

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi străine:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Membrii ai unor corpuri profesionale:**
9. **Alte aptitudini:** (de ex. P.C., etc.)
10. **Poziția profesională în acest moment:**
11. **Vechimea în cadrul operatorului economic:**
12. **Calificări și autorizări relevante pentru proiect:**

13. **Experiența specifică în regiune:**

Țara	De la Data – până la Data

14. **Experiența profesională**

De la Data – până la Data	Locația	Operatorul economic	Poziția	Descrierea

15. **Alte informații relevante** (de ex: Publicații)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

DECLARATIE DE EXCLUSIVITATE SI DISPONIBILITATE

Titlu proiect _____

Subsemnatul declar ca sunt de acord sa particip in mod exclusiv la procedura organizată pentru **servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul “Reabilitare Cabană Montană Rânca din Stațiunea Rânca județul Gorj”** pentru compania

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în ofertă în perioada:

De la	Până la

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt proiect pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Prin această declarație, înțeleg că mă oblig să nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă companie care depune ofertă pentru acest proiect. Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea și a ofertei din această procedură și poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte proceduri de achiziție și contracte.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte proceduri de achiziție și contracte .

Nume	
Semnătura	
Data	

OPERATOR ECONOMIC

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

	DESCRIERE (tip, marca, model)	Putere /Capacitate	Unitate de măsură	Vechime (ani)	Proprietate(P) sau închiriat (I)	Momentul din procesul tehnologic de execuție a lucrarilor in care se utilizeaza
A)	STAȚII ȘI ECHIPAMENTE DE CONSTRUCȚII					
B)	VEHICULE ȘI CAMIOANE					
C)	ALTE ECHIPAMENTE					

Data completării

Ofertant,

.....
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

Data: [introduceți ziua, luna, anul]
Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR ȘI A SUBCONTRACTORILOR ȘI
PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE CĂTRE ACEȘTIA
PRECUM ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității
contractante Universitatea din Craiova cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)

Nume entitate legala (asociat sau subcontractor)	Activități din contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat/ subcontractor cu specimen semnătura
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat și pentru care se propune utilizarea subcontractorilor, împreună cu numele și adresele subcontractorilor propuși.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Ofertant,.....

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____
ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ _____ ”
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante _____ .

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului. Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la autoritatea contractanta în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor:

Încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.

Modul de împărțire a rezultatelor este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin candidatura comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:
S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Nota: Liderul asociației va prezenta autorității contractante împuternicirea expresă și autentică în baza căreia acționează în numele și pentru membrii asociației. Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractanta. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea candidaturii comune care va fi semnată de fiecare candidat în parte și asumată în mod corespunzător.

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]
Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de execuție de lucrări din documentația de atribuire
Prin prezenta declarație ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul contractului de execuție de lucrări.

Anexez în acest sens contractul aprobat și semnat pe fiecare pagină.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

BANCA
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm fata de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnatura autorizată) în ziua luna anul

BANCA

.....
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către Universitatea din Craiova, str. A.I.Cuza nr. 13, Craiova, România

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului si numarul), încheiat între, în calitate de Executant, și Universitatea din Craiova, str. A.I.Cuza nr. 13, Craiova, România în calitate de Autoritate Contractanta, noi [nume Banca, adresa] ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea Autorității Contractante, până la concurența sumei de(în cifre și în litere), reprezentând 10% din valoarea contractului, fără TVA, respectiv, orice sumă cerută de aceasta la prima sa cerere fără drept de obiecție însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin Executantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante sau a Contractantului.

Prezenta garanție intra în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se va elibera după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției după primirea unei copii autentificate a Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat pretenții asupra ei;
- 30% din valoarea garanției după primirea unei copii autentificate a Certificatului de Recepție Finală la Terminarea Lucrărilor dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat pretenții asupra ei.

Garanția nu poate fi restituită Executantului decât cu acordul scris al Autorității Contractante.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Orice disputa cu privire la prezenta garanție va fi guvernata de Publicația no. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicată în anul 1992 de Camera Internațională de Comerț – Paris și va intra sub incidența legilor Românești în vigoare.

Parafată de Banca în ziua luna anul

(semnătură autorizată)

Nume: Funcție:

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Nr.	Denumire	Se va completa de către ofertant	explicații
1	Prețul lucrării		<i>Se va indica suma oferată pentru proiectarea și execuția lucrării</i>
2	Durata de execuție		<i>Se va indica durata oferată pentru proiectarea și execuția lucrării</i>
3	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți		<i>Se va indica valoarea și procentul pentru părțile din contracti executate de subcontractanți</i>
4	Garanția de bună execuție		<i>rețineri succesive din contravaloarea facturilor lunare în cuantum de % din prețul total oferat</i>
5	Perioada de garanție		<i>Se va indica perioada de garanție oferată</i>
6	Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)		<i>Cel mult 5 zile calendaristice</i>
7	Perioada medie de remediere a defectelor		<i>Cel mult 15 zile calendaristice</i>
8	Solutionarea problemelor apărute în cadrul executării lucrării		<i>Cel mult 10 zile calendaristice</i>

Ofertant,

.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII**

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Luna									
		1		2			n	
		fizic %	val	fizic %	val					fizic %	val
1.											

Notă: organizarea de șantier se va evidenția separat

Operator

economic,

.....

CAPITOLUL IV

Contract de lucrari

nr. _____ data _____

1. In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, adresa Str. A.I. Cuza, Nr. 13, telefon/fax 0251/411752, cod fiscal 4553380, cont trezorerie RO33TREZ291504601X000337 reprezentată prin Rector Prof.univ.dr Ion Vladimirescu în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SCadresa sediul, str....., nr....., bl....., sc....., ap....., județul, telefon/fax....., număr de înmatriculare, cod fiscal, cont deschis la Trezoreria, IBAN, reprezentată prin în calitate de, pe de altă parte

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obligă să proiecteze, să execute, să finalizeze și să întretină lucrarea "Reabilitare Cabană Montană Râncea din Stațiunea Râncea județul Gorj", în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului pretul de lei, la care se adaugă lei TVA pentru proiectarea, executarea, finalizarea și întretinerea lucrării "Reabilitare Cabană Montană Râncea din Stațiunea Râncea județul Gorj"

5. Pretul contractului

5.1 - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă TVA lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de zile/luni calendaristice de la ordinul de începere al contractului

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie si predarea amplasamentului, la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *propunerea tehnică și financiară nr.*
- *graficul de execuție*
- *caietul de sarcini*
- *lista cuprinzand subcontractantii*
- *contractele de subcontractare*

9. Protectia patrimoniului cultural national

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrarii sunt considerate, in relatiile dintre parti, ca fiind proprietatea absoluta a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligatia de a lua toate precautiile necesare pentru ca muncitorii sai sau oricare alte persoane sa nu indeparteze sau sa deterioreze obiectele prevazute la clauza 9.1, iar imediat dupa descoperirea si inainte de indepartarea lor, de a instiinta achizitorul despre aceasta descoperire si de a indeplini dispozitiile primite de la achizitor privind indepartarea acestora. Daca din cauza unor astfel de dispozitii, executantul sufera intarzieri si/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligatia, de indata ce a luat la cunostinta despre descoperirea obiectelor prevazute la clauza 9.1, de a instiinta in acest sens organele de politie si comisia monumentelor istorice.

10. Obligatiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea convenita, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract.

(2) –Executantul are obligatia de a respecta intocmai graficul de executie asumat prin oferta

(3) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, inainte de inceperea executiei lucrarii, spre aprobare, graficul de plati necesar executiei lucrarilor, in ordinea tehnologica de executie.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor legii nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare privind calitatea in constructii.

(2) Un exemplar din documentatia predata, de catre achizitor, executantului va fi tinut de acesta în vederea consultarii de catre inspectia de Stat în Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului, precum si de catre persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi raspunzator pentru proiectul si caietele de sarcini care nu au fost intocmite de el. Daca, totusi, contractul prevede explicit ca o parte a lucrarilor permanente sa fie proiectata de catre executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrarilor.

(4) Executantul are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului, la termenele precizate in anexele contractului, caietele de masuratori (atasamentele) si, dupa caz, in situatiile convenite, desenele, calculele, verificarile calculelor si orice alte documente pe care executantul trebuie sa le intocmeasca sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

(2) In cazul in care respectarea si executarea dispozitiilor prevazute la alin.(1) determina dificultati în executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperele date de achizitor precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul executiei lucrurilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrurilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperiile, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrurilor.

10.6 - Pe parcursul executiei lucrurilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrurilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrurilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în opera de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul executiei lucrurilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stănjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerile ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care, natura lucrurilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerile ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricărui drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul executiei lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmurile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite conform legislației în vigoare

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrurilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

11. Obligatiile achizitorului

11.1 - La inceperea lucrarilor achizitorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare executiei lucrarilor, daca este cazul

11.2 - (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrarii, liber de orice sarcina;
- b) suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier;
- c) caile de acces rutier si racordurile de cale ferata;
- d) racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilitati, precum si cel al contoarelor sau alte aparate de masurat se suporta de executant

11.3 - Achizitorul are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.4 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului precum si pentru dispozitiile si livrarile sale.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi de intarziere din valoarea ce trebuie realizata.

12.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pe zi de intarziere din plata neefectuata.

12.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

13. Garantia de buna executie a contractului

13.1 - Executantul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului. Garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive din plata cuvenita. Suma inițială care se depune de către contractant este de 0,5% din valoarea fara TVA a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

13.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim

- 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală

14.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

14. Inceperea si executia lucrarilor

14.1 - (1) Executantul are obligatia de a incepe lucrarile in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului in acest sens din partea achizitorului respectiv data de

(2) Executantul trebuie sa notifice achizitorului data inceperii efective a lucrarilor.

14.2 - (1) Lucrarile trebuie sa se deruleze conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, pe stadii fizice inclusiv grafic valoric alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concorda cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 11.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Partile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigințele de șantier sau, dacă este cazul, alta persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în opera vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau parti de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau parti de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Intarzierea si sistarea lucrarilor

15.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climatice excepționale de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei parti a acestora, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la pretul contractului.

15.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 12.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

16. Finalizarea lucrarilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri

sau deficiente, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de receptie.

16.3 - Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. in functie de constatările facute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

16.4 - Receptia se poate face si pentru parti ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic si functional.

17. Perioada de garantie acordata lucrarilor

17.1 - Perioada de garantie decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pâna la receptia finala și este de (se completează conform formularului de ofertă) luni.

17.2 - (1) In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor, contractiilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin.(1), pe cheltuiuala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

- i) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarilor; sau
- iii) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu se datoreaza executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare.

17.3 - in cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute la clauza 16.2, alin.(1), achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele cuvenite acestuia.

18. Modalitati de plata

18.1 - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termenul convenit, respectiv 20 zile, de la emiterea facturii de catre acesta.

18.2 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci dreptul executantului are dreptul de a sista executarea lucrarilor sau de a diminua ritmul executiei. Imediat ce achizitorul isi onoreaza restanta, executantul va relua executarea lucrarilor in cel mai scurt timp posibil.

18.3 – Se acordă avans conform HG 264/2003, decontarea valorii avansului se va face la valoarea ofertei fara actualizare

18.4 - (1) Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrarilor executate conform contractului si în cel mai scurt timp posibil. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari , întocmita astfel încât sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Din situatiile de lucrari achizitorul va putea face scuzaminte pentru servicii facute executantului si convenite cu acesta. Alte scuzaminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevazute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situatiile de lucrări real executate se confirma în termen de 5 zile de către achizitor.

(3) Platile partiale se efectueaza, la intervale lunare, dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului; ele nu se considera, de catre achizitor, ca receptie a lucrarilor executate.

18.5 - Plata facturii finale se va face imediat dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de catre achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt în litigiu va fi platita imediat.

18.6 - Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrarile executate, nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.

19. Ajustarea pretului contractului

19.1 - Pentru lucrarile executate, platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

19.2 - Pretul contractului este ferm pe toată durata de execuție

20. Asigurari

20.1 - (1) Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, în privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestora.

21. Amendamente

21.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

22. Subcontractanti

22.1 - Executantul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de executant de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

23. Cesiunea

23.1 - Executantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

24. Forta majora

24.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

24.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

24.3 - indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

24.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

24.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

25. Solutionarea litigiilor

25.1 - Achizitorul si executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

25.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

26. Limba care guverneaza contractul

26.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

27.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

28. Legea aplicabila contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Executant
SC

Rector
Prof.univ.dr. Ion Vladimirescu

Director General
.....

Director General Administrativ Economic
Ec. Radu Naon Ciorbagiu

Contabil Şef
Ec.Maria Matei

Consilier Juridic
Jurist Anca Udrea

Sef Serviciu Achiziţii Publice
Ec. Demetra Lupu Visanescu