



---

## MUZEUL LITERATURII ROMÂNE IAȘI

STR. V. POGOR NR. 4, ☎ 0232/410340; TEL./FAX 0232/213210

E-mail: [mlriasi@yahoo.com](mailto:mlriasi@yahoo.com)

700110 – IAȘI - ROMÂNIA

---

APROBAT  
DIRECTOR  
c.s. dr. Dan Jumară

# DOCUMENTATIA DESCRIPTIVĂ

a contractului de achizitii de servicii de expertiza tehnica  
si studiu de fezabilitate pentru

- Muzeul „G. Topirceanu”, Iași. Consolidare, restaurare, extindere -

Cod CPV

71000000 - 8 - Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie

Procedura aplicată: NEGOCIERE CU PUBLICAREA PREALABILĂ  
A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE ÎN SISTEMUL ELECTRONIC DE ACHIZIȚII PUBLICE

Întocmit,  
Ing. Gheorghiu Gabriel  
Ec. Maria Caras  
Ec. Maricica Dascălu  
Jr. Dan Semenov

2010

În conformitate cu prevederile :

**Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Legii nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare,**

**Hotararii Guvernului Romaniei nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006,** cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentația descriptivă se structurează astfel :

- Fișa de date a achiziției ;
- Formulare și modele
- Caietul de Sarcini
- Clauzele contractuale obligatorii

# SECȚIUNEA I

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### 1. INFORMAȚII GENERALE

○ **Autoritatea Contractantă**

<b>Denumire:</b>	<b>Muzeul Literaturii Române Iași</b>				
<b>Adresă:</b>	<b>Str. V. Pogor nr. 4</b>				
<b>Localitate:</b>	<b>Iași</b>	<b>Cod poștal:</b>	<b>700110</b>	<b>Țara:</b>	<b>ROMANIA</b>
<b>Persoana de contact:</b>		<b>Telefon:</b>	Telefon: 0232/213210		
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:mlriasi@yahoo.com">mlriasi@yahoo.com</a>	<b>Fax:</b>	Fax: +(40) 0232/213210		
<b>Adresa/ele de internet (dacă este cazul):</b>	<a href="mailto:mlriasi@yahoo.com">mlriasi@yahoo.com</a>				
<b>Adresa autorității contractante:</b>	Iași, str. V. Pogor nr. 4 cod 700110				

<b>1.1 Principala activitate sau activități ale autorității contractante</b>	
<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local; <input type="checkbox"/> agenții naționale; <input type="checkbox"/> autorități locale; <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică; <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională; <input type="checkbox"/> altele _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale; <input type="checkbox"/> apărare; <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională; <input type="checkbox"/> mediu; <input type="checkbox"/> economico-financiare; <input type="checkbox"/> sănătate; <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului; <input type="checkbox"/> protecție socială; <input checked="" type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative; <input type="checkbox"/> educație; <input type="checkbox"/> activități relevante: <input type="checkbox"/> energie; <input type="checkbox"/> apă; <input type="checkbox"/> poștă;

	<input type="checkbox"/> transport. <input type="checkbox"/> alte : administratie publica.
<b>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:</b> <b>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></b>	

	<input type="checkbox"/> transport. <input type="checkbox"/> alte : administratie publica.
<b>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:</b> <b>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></b>	

<b>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</b>	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată, sau <input type="checkbox"/> altă adresă: _____
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:  <b>Data: 20.07.2010</b>  <b>Ora limită: 12:00 , ora Romaniei</b>  <b>Adresa: adresa Autorității contractante</b> </li> <li>• Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>Maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii solicitării dar cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</b></li> <li>• Autoritatea contractanta va comunica in scris si simultan tuturor operatorilor economici care si-au exprimat intentia de a participa la procedura de atribuire raspunsurile la intrebarile de clarificare primite, fara a mentiona numele societatii care a adresat intrebarea, prin publicarea acestora pe site-ul <a href="http://www.e_licitatie.ro">www.e_licitatie.ro</a> /prin e-mail/ prin fax.</li> </ul> <p>Solicitarile de clarificari se vor inainta prin fax sau posta la Muzeul Literaturii Române Iasi, str. V. Pogor nr. 4, municipiul Iasi, judetul Iasi, <b>fax: +(40) 0232/213210, tel. 0232/213210.</b></p> <p>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări va fi 6 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. <b>Toate clarificarile transmise vor fi semnate si anexate la oferta.</b></p>	

<b>INSTITUȚIA RESPONSABILĂ PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR</b>					
Denumire:	<b>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – CNSC</b>				
Adresă:	<b>Str. Stavropoleus, nr. 6, Sector 3</b>				
Localitate:	<b>București</b>	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	<a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>		Telefon:	(+40) 21.310.46.41	
Web:	<a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>		Fax:	(+40) 21.310.46.42	

Denumire:	<b>Instanta de judecata competenta conform O.U.G. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare</b>
-----------	--

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

<b>2.1 Descriere</b>			
2.1.1 Denumire contract: <b>Contract de achizitie servicii de expertiza tehnica si studiu de fezabilitate pentru consolidare, restaurare, extindere Muzeul „G. Topirceanu”, Iasi</b>			
2.1.2 Locația lucrării, locul de livrare sau prestare:			
2.1.3			
<b>Locul de prestare :</b>			
Ofertantul își va desfășura activitatea la sediul/sediile pe care îl (le) va notifica Autorității Contractante în maxim 10 zile calendaristice de la data semnării contractului de prestări servicii, de ambele părți și la adresele menționate în documentație.			
<b>Locul de livrare: Iasi, Romania, sediul Muzeului Literaturii Române Iasi</b>			
<input type="checkbox"/> <b>LUCRĂRI</b>		<input type="checkbox"/> <b>PRODUSE</b>	
<input type="checkbox"/> Execuție; <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție; <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă.		<input type="checkbox"/> Cumpărare; <input type="checkbox"/> Leasing; <input type="checkbox"/> Închiriere; <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate.	
		<input checked="" type="checkbox"/> <b>SERVICII</b>	
		Categorია serviciului: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Anexa 2 A</b> <input type="checkbox"/> <b>Anexa 2 B</b>	
Principala locație a lucrării		Principalul loc de livrare	
		<b>Municipiul Iasi</b>	
Cod CPV		Cod CPV	<b>71000000 - 8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie</b>
2.1.4 Procedura se finalizează prin:		<input checked="" type="checkbox"/> Contract de achiziție publică	
		<input type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru	
2.1.5 Durata contractului de achiziție publică:			
<b>Durata contractului : Conform condițiilor contractuale</b>			
2.1.6 Informații privind acordul cadru ( <b>Nu este cazul</b> )			

Acordul cadru cu mai mulți operatori: <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul Nr. maxim al participanților al acordului cadru vizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Acordul cadru cu un singur operator: <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în: <input type="checkbox"/> Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: <b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/>	
2.1.6. Divizare pe loturi: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: <b>Un singur lot</b> <input type="checkbox"/> <b>Unul sau mai multe</b> <input type="checkbox"/> <b>Toate loturile</b> <input type="checkbox"/>	
2.1.7 Ofertele alternative sunt acceptate: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>2.2 Cantitatea sau scopul contractului</b>	
<b>2.2.1 <u>Scopul contractului:</u></b>  <b>Realizarea în limba română a Expertizei tehnice și a Studiului de Fezabilitate pentru consolidare, restaurare, extindere Muzeul „G. Topirceanu” Iași.</b>	
2.2.2 Opțiuni (dacă există)  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni	

### 3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):  3.1.1 Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)  3.1.2 Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>  DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

## 4. PROCEDURA

4.1 Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	<b>Negociere cu anunț de participare</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
		Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
<b>4.2 Etapa finală de licitație electronică:</b>			
DA	<input type="checkbox"/>		
NU	<input checked="" type="checkbox"/>		
NU ESTE CAZUL	<input type="checkbox"/>		
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică			
4.3 Legislația aplicată	<p><b><u>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</u></b></p> <p><b><u>Legea nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, LEGEA nr. 128 din 5 mai 2007</u></b></p> <p><b><u>Hotărârea Guvernului României nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare,</u></b></p>		

## 5. CRITERII CE CALIFICARE ȘI/SAU DE SELECȚIE

1 SITUAȚIA PERSONALĂ CANDIDATULUI	
V.1.1 Neincadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006	<p>Incadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>Declarație privind eligibilitatea (ANEXA 7.2.2.12 A)</u>, în original</li> <li><u>Istoricul litigiilor (Anexa 02)</u>, în original.</li> </ol>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	

	<p>Prezentarea oricărui document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 180, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>Toate certificatele/documentele menționate mai sus trebuie să fie prezentate <b>în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p> <p><b><u>În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-2 de mai sus.</p> <p><b><u>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricăruia dintre asociați în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</u></b></p>
<p>V.1.2. Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p><b>1. Oferta este considerată inacceptabilă atunci când este depusă de un ofertant care, în ultimii 2 ani, din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale.</b></p>



Solicitat  Nesolicitat

**2. Este exclus dintr-o procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla în oricare dintre următoarele situații:**

**a)** este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

**b)** face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

**c)** nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

**d)** a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

**e)** a fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

**f)** prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - e).

**Documente doveditoare:**

1. Ofertantul trebuie să completeze **Anexa 7.2.2.12B**.

2.

2.1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – (**ANEXA 7.2.2.12 B**), în original;

2.2. Certificat de Atestare Fiscală Pentru Persoane Juridice, privind obligațiile de plată către bugetul general consolidat;

2.3. Certificat de Atestare Fiscală Pentru Persoane Juridice, privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local;

2.4. Certificat de atestare fiscală emis de Consiliul

Judetean Iasi; Acest certificat se elibereaza prin Serviciul Fonduri Speciale si Executori Creante Bugetare, C.J.Iasi, et.2,cam. 60,61,62, in cel putin 3(trei) zile lucratoare de la data inregistrarii cererii la registratura CJ Iasi, parter, cam.101.

– ***Operatorii economici care au sediul in judetul Iasi precum si operatorii economici care nu au sediul in judetul Iasi dar au puncte de lucru in judetul Iasi au obligatia de a prezenta Certificatul mentionat de pct. 2.4.***

– ***Operatorii economici care nu au sediul si nici puncte de lucru in judetul Iasi vor prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca nu au datorii la bugetul Consiliului Judetean Iasi.***

### **Persoane fizice / juridice straine**

Prezentarea oricărui document edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine a ofertantului sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, precum și a Declarației privind ne-încadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute mai sus.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 181, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Toate certificatele/documentele de la punctul 2 trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.**

**În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise**

	<p><b><u>în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-2 de mai sus. <b><u>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocierie, încadrarea oricăruia dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea acestor oferte din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</u></b></p>
<p>V.1.3. Calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul acestei proceduri, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă :</b></p> <p>a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici ;</p> <p>b) să depună ofertă individuală și o altă ofertă comună ;</p> <p>c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte ;</p> <p>d) Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența.</p> <p>Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă ; sau</li> <li>2. care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept ; sau</li> <li>3. care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.</li> </ol> <p><b>Cerință obligatorie :</b></p> <p>Declarație privind calitatea de participant la procedură (<b>ANEXA 7.2.2.12 C</b>), în original.</p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat va prezenta Declarația menționată mai sus.</i></p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante în scopul verificării datelor din Declarațiile furnizate de ofertanți.</p>

## 5.2 CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

<p>V.2.1. Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> <b><u>Ofertantul trebuie să fie autorizat să presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini.</u></b></p> <p><b>Documente doveditoare:</b> Fișa entității legale (<b>Anexa 05</b>), în original În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va completa, semna și ștampila, această fișă</p> <p><b>3. <u>Pentru persoane juridice/fizice române :</u></b></p> <p><b>3.1. Certificat de înregistrare (CUI), în copie certificată conform cu originalul.</b></p> <p><b>3.2. Certificat constatator emis de <b>Oficiul Registrului Comerțului</b>, autorizație de funcționare / altele echivalente</b> <b><u>Certificatul va fi prezentat numai în original. Acesta poate fi prezentat în copie legalizată numai dacă, acest lucru este prevăzut în cadrul certificatului.</u></b> <b><u>Ofertantii trebuie să fie autorizați să presteze activități de natura celor solicitate în caietul de sarcini.</u></b></p> <p><b>4. <u>Pentru persoane juridice/fizice străine :</u></b> Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p><b><i>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</i></b></p> <p><b><u>Atenție! Ofertantul este obligat să informeze Autoritatea contractantă despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenția sa, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</u></b></p>
<b>V.3 SITUAȚIA ECONOMICO – FINANCIARĂ</b>	
<p>V.3.1. Informații privind situația economico-</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> 1. Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a</p>

<p>financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>ofertantului (<b>Anexa 06</b>), în original.</p> <p><b>Valorile vor fi exprimate în lei.</b></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o <i>asociere</i>, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asociere în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (<b>Anexa 07.1 și Anexa 07.2</b>).</p> <p><b><u>Atenție! În cazul în care ofertantul este o asociere, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asociere în ansamblu. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze în mod individual, în categoria IMM.</u></b></p> <p><b>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate și legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</b></p> <p><u>În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.</u></p>
<p><b>V.3.2. Informalii privind persoana care sustine ofertantul sau asocierea</b></p>	<p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană,</p>

<p>(art.186 din OUG nr.34/2006)</p>	<p><i>atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui <b><u>angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică</u></b>, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului <b><u>resursele invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</u></b></i></p> <p>Astfel, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p> <p>În cazul dat, persoana sustinatoare a unui operator economic pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de lucrari va fi obligata sa prezinte urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><i>declaratie privind eligibilitatea - Anexa 7.2.2.12A.</i></b></li> <li>➤ <b><i>documente care sa confirme susținerea ofertantului</i></b></li> </ul> <p>Documentele vor fi prezentate numai in original sau copie legalizata.</p> <p><b><i>Nota: Documentele pe care trebuie sa le prezinte persoana sustinatoare se depun suplimentar documentelor pe care trebuie sa le depuna ofertantul, asa cum sunt solicitate in cuprinsul Documentatiei de atribuire.</i></b></p>
<p><b>5.4 CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ</b></p>	
<p>V.4.1. Resurse umane si structura managementului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte informatii referitoare la modul de organizare si personal, astfel:</p> <p>a) <b>Declarație a ofertantului referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani – (ANEXA 7.2.2.12 I) , în original.</b></p> <p>b) <b>Lista personalului responsabil – „cheie” care va fi angajat in cadrul contractului, descrie pe scurt pregătirea profesionala si experienta (conform Anexa 4.4.1.B). Personalul propus trebuie sa aiba experienta in servicii similare celor care fac obiectul procedurii de achizitie.</b></p> <p><b><i>Pentru persoanele prezentate la punctul b) se vor prezenta Curriculum Vitae (conform Anexa 4.4.1.D) însoțite de diplome de studii si Declarații de disponibilitate, în formatul</i></b></p>

**indicat prin Anexa 4, semnate în original.**

Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului, va da o declaratie pe proprie raspundere, potrivit careia va indeplini obligatiile asumate prin *contractul de colaborare* (prezentat in copie) pana la finalizarea lucrarilor, ce fac obiectul contractului - **Anexa 4 - Declaratie disponibilitate.**

**Ofertantul va avea obligatia să asigure minim următoarele categorii de personal:**

Funcție	Nr. persoane	Atestare/Experiență
<b>Coordonator Proiect – Șef proiect complet – arhitect</b> (Expertiză Tehnică și Studiu de Fezabilitate): Expert/specialist în domeniul restaurării pentru monumente clasate în grupa “A” sau expert/specialist pentru monumente clasate în grupa “B”, atestați de Ministerul Culturii și Cultelor	1	• experiență în elaborare de documentații de proiectare (Expertiză Tehnică și Studiu de Fezabilitate), pentru <b>proiecte de reabilitare monumente istorice</b> finanțate din fonduri publice – se vor mentiona în C.V. proiectele executate și <b>se va anexa copie după documentul de atestare emis de Ministerul Culturii.</b>
<b>Arhitect</b> (Expertiză Tehnică și Studiu de Fezabilitate): Expert/specialist în domeniul restaurării pentru monumente clasate în grupa “A” sau expert/specialist pentru monumente clasate în grupa “B”, atestați de Ministerul Culturii și Cultelor	1	• experiență în elaborare de documentații de proiectare (Expertiză Tehnică și Studiu de Fezabilitate), pentru <b>proiecte de reabilitare monumente istorice</b> finanțate din fonduri publice – se vor mentiona în C.V. proiectele executate și <b>se va anexa copie după documentul de atestare emis de Ministerul Culturii.</b>
<b>Inginer constructor</b> - specializarea construcții Civile, industriale și agricole	1	• experiență în elaborare de documentații de proiectare (Expertiză Tehnică și Studiu de Fezabilitate), pentru <b>proiecte de reabilitare monumente istorice</b> finanțate din fonduri publice – se vor mentiona în C.V. proiectele executate și <b>se va anexa copie după documentele de atestare</b>

			<b>emise de M.L.P.A.T și de Ministerul Culturii</b>
	<b>Inginer constructor</b> - specializarea Instalații in construcții	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• experiență în elaborare de documentații de proiectare (Expertiză Tehnică și Studiu de Fezabilitate), pentru <b>proiecte de reabilitare monumente istorice</b> finanțate din fonduri publice – se vor menționa în C.V. proiectele executate</li> </ul>
	<b>Expert tehnic autorizat:</b> expert în domeniul consolidării pentru monumente clasate în grupa “A” sau expert/specialist pentru monumente clasate în grupa “B”, atestați de Ministerul Culturii și Cultelor; Expertul tehnic atestat răspunde de modul cum a evaluat nivelul de asigurare la acțiuni seismice al construcției existente și de soluțiile de intervenție pe care le propune, conform obligațiilor ce decurg din <a href="#">Legea nr. 10/1995</a> , Regulamentul aprobat prin <a href="#">Hotărârea Guvernului nr. 925/1995</a> și Normativul P100-92.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• experiența în coordonarea / evaluarea / realizarea expertizelor de stare tehnică – pentru <b>proiecte de reabilitare monumente istorice</b> finanțate din fonduri publice - se vor menționa în CV expertizele realizate <b>se va anexa copie după documentele de atestare emise de M.L.P.A.T și de Ministerul Culturii.</b></li> </ul>
	<b>Analist financiar - economist</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• experiența în elaborarea analizei economico – financiare a proiectelor cu finanțare prin programe ale Uniunii Europene / guvernamentale – se vor menționa în CV analizele efectuate.</li> </ul>

c) **Declarație** prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot



	<p>obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <a href="http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</a> (conform <b>Anexa 4.4.1.C</b>)</p> <p><b>Pentru persoanele prezentate la punctul b) se vor prezenta Curriculum Vitae (conform Anexa 4.4.1.D).</b></p> <p><i>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o Declarație centralizatoare pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și Declarații individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul</i></p>
<p>V.4.2. Lista principalelor livrări/prestații/lucrări în ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Lista principalelor contracte de <b>prestări servicii derulate în ultimii 3 ani</b>, conținând numele/titlul contractelor, valoarea finală certificată a acestora, sursa de finanțare, perioada de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, cota (%) de participare a ofertantului din valoarea contractului, precum și o descriere a serviciilor prestate în cadrul contractului respectiv ( <b>ANEXA 7.2.2.12 E</b>), în original.</p> <p><b>Valoarea finală certificată</b> reprezintă prețul final plătit de beneficiar pentru prestarea serviciilor respective. Aceasta va fi indicată în lei.</p> <p><b>Perioada de prestare</b> se va indica prin menționarea lunii și anului în care contractul a fost semnat și, respectiv, finalizat.</p> <p><b>Cota de participare a ofertantului</b> reprezintă proporția din valoarea finală a contractului corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, iar doi sau mai mulți asociați au participat în comun și la realizarea contractului adus ca referință, cota de participare se va calcula în ansamblu, indicându-se și cotele de participare individuale.</p> <p>Descrierea produselor furnizate trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze încadrarea contractului respectiv în cerința de la punctul (b) de mai sus.</p> <p>2. Lista principalelor servicii va fi susținută și probată <b>prin</b></p>

**prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă ori de către clientul privat beneficiar (ex : procese verbale de receptie calitativa si cantitativa/documente constatatoare/recomandari).**

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a ofertantului sau, dacă în țara de naționalitate a acestuia nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Certificatele / documentele respective trebuie să includă toate informațiile necesare pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze corespondența acestora cu informațiile furnizate în Lista contractelor prestate, precum și corectitudinea acestor informații.

**Toate certificatele/documentele menționate la punctul 2 de mai sus trebuie să fie prezentate în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul. În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.**

#### **Experienta similara**

**Cerinta minima obligatorie: demonstrarea capacitatii prin indeplinirea si finalizarea a cel putin 1 contract similar, incheiat si finalizat in ultimii trei ani. (Ofertantul este obligat sa depuna contractul de servicii similare, in copie).**

**In cazul in care contractul contine clauze de confidentialitate, care impiedica prezentarea lor, ofertantul este obligat sa prezinte paginile din contract din care sa rezulte partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, pretul contractului, precum si pagina finala cu semnaturi.**

	<p><b><u>Prezentarea cel puțin a unei recomandari sau document constatator/proces verbal de receptie din partea beneficiarului, pentru contractul similar prezentat in copie.</u></b></p>
<p><b>V.4.3. Informații privind persoana care sustine ofertantul sau asocierea ( art.190 din OUG nr.34/2006)</b></p>	<p><i>In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata, in conformitate cu prevederile alin. (1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, de regula, prin prezentarea unui <b>angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirma faptul ca <u>va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</u></b></i></p> <p>In acest sens, persoana juridica sustinatoare poate sustine un operator economic participant la o procedura de achizitie prin punerea la dispozitie a <b>resurselor tehnice si profesionale</b> solicitate de catre autoritatea contractanta prin Documentatia de atribuire a contractului.</p> <p>In cazul dat, persoana sustinatoare a unui operator economic pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de servicii va fi obligata sa prezinte urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>declaratie privind eligibilitatea - Anexa 7.2.2.12A.</b></li> <li>➤ <b>certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor.</b></li> <li>➤ <b>persoanele juridice straine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilitatii – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente), in original sau copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.</b></li> <li>➤ <b>Anexa 20 - ANGAJAMENT privind sustinerea tehnica si profesională a ofertantului/grupului de operatori economici, încheiat în formă autentică.</b></li> <li>➤ <b>Anexa nr. 22 – Declarație terț susținător tehnic și profesional – LISTA privind personalului angajat și al</b></li> </ul>

	<p><b>cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.</b></p> <p>Documentele vor fi prezentate numai in original sau copie legalizata.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p><b>Nota: Documentele pe care trebuie sa le prezinte persoana sustinatoare se depun suplimentar documentelor pe care trebuie sa le depuna ofertantul, asa cum sunt solicitate in cuprinsul Documentatiei de atribuire.</b></p>
<p>5.4.2 Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Dacă este cazul subcontractarii, lista cuprinzând subcontractorii declarați (<b>Anexa 7.2.2.12 G</b>), în original, însoțită și de fotocopii ale acordurilor de subcontractare.</p> <p>Pentru fiecare subcontractant se vor prezenta formularele prezentate la punctele V.1.1, V.1.2., V.1.3. și V.2.1. de mai sus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neîncadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006</li> <li>- Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006</li> <li>- Calitatea de participant la procedură</li> <li>- Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</li> </ul> <p><b><u>Daca ofertantul nu are subcontractanti va scrie pe Anexa 7.2.2.12 G mentiunea „NU ESTE CAZUL”.</u></b></p>
<p>5.4.3 Standarde de asigurarea calitatii</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p><b>V.4.6 Informații privind asociații</b></p>	<p>Ofertantul-lider, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este</p>

	<p>declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autoritatii contractante, înainte de data semnării contractului.</p> <p>Un asociat trebuie nominalizat lider al asociației.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile.</p> <p>În alegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți Asociații din Asociație/Consortiu sunt obligați să rămână în Asociație/Consortiu pe întreaga durată a contractului.</p> <p>Dacă este cazul asocierii, <b>se va completa Anexa 23</b>, în original.</p>
<p><b>V.5. Obligatii privind conditiile de munca si protectia muncii</b></p>	
<p>V.5. Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului pot fi obținute de la Inspekția Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse: <b>Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod poștal 73222, România</b>  <b>Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054</b>  <b>Adresa web: <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a></b></p> <p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>1. Declarație privind faptul că ofertantul a ținut cont, în elaborarea ofertei, de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (<b>Anexa 11</b>), în original.</p> <p>În cazul în care ofertantul este o asociere, Declarația va fi semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider.</p>
<p><b>V.6. Modul de selectare/preselectare</b></p>	
<p>Comisia de evaluare va deschide și va analiza documentele de calificare, prezentate de candidatii participantii la procedura. Candidatii care vor îndeplini toate cerințele minime de calificare vor fi declarați calificați pentru etapa de negociere.</p> <p>În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 117 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificările și completările ulterioare, are dreptul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fie de a anula procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de</li> </ul>	

participare;

- fie de a continua procedura de negociere cu publicarea prealabila a unui anunt de participare numai cu acel/acei candidat/candidați care îndeplinește/îndeplinesc criteriile solicitate.

## VI. PREZENTAREA CANDIDATURII

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Ofertele vor fi prezentate obligatoriu in limba romana.
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertanții trebuie să mențină oferta ca valabilă pentru o perioadă de <b>60 de zile</b> de la data limită de depunere a ofertelor. În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade cu până la maxim 30 de zile. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația, de la data comunicării rezultatului aplicării procedurii, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioadă adițională de 30 de zile, care se adaugă perioadei inițiale de valabilitate de 60 de zile, indiferent de data comunicării
VI.3 Garanția de participare.  VI.4. Modul de prezentare a garanției de participare  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b><u>Garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, vor anexa la documentul ce atestă plata garanției de participare, Anexa 07.1 (Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM.</u></b>  <b><u>Garanția pentru participare este de 300 lei.</u></b> Garanția pentru participare se poate constitui astfel : <ul style="list-style-type: none"><li>- prin virament în contul Muzeului Literaturii Române IASI, nr. <b>RO25TREZ4065006XXX008386</b> sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original, <b>(ANEXA 7.2.2.11)</b></li><li>- prin depunerea la casieria autorității contractante <b><u>din Iasi, V. Pogor nr. 4, Iasi:</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>• a unui ordin de plată sau a unei file de cec, cu condiția</li></ul></li></ul>

confirmării acestora de către banca până la data deschiderii ofertelor

- numerar

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge instrumentul de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în urma verificărilor efectuate de autoritățile bancare românești.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681 / 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, **acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare.** În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (**Anexa 07.1 și Anexa 07.2**).

**Atenție!** În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, toți asociații trebuie să se încadreze, în mod individual, în categoria IMM. Reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă unul dintre asociați nu se încadrează în categoria IMM.

Valabilitatea scrisorii de garanție pentru participare va fi de minimum **60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

**Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.**

**Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor.**

Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:

	<p>(a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>(b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei, dar nu mai târziu de 10 zile de la semnarea contractului de către ambele părți;</p> <p>(c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>1. Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție.</p> <p>2. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror oferta nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după <b><u>semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</u></b></p> <p>3. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din Ordonanța de Urgență 34/2006, în situația de a anula procedura de atribuire, <b><u>garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</u></b></p> <p>4. După primirea comunicării prevăzute la art. 206 Ordonanța de Urgență 34/2006, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare <b><u>au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 2 sau, după caz, 3, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</u></b></p>
<p><b>VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Ofertantul va prezenta propunerea tehnica in conformitate cu cerintele precizate in caietul de sarcini.</p> <p>Se vor prezenta următoarele documente, ca parte a propunerii tehnice :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Metodologia de prestare a serviciilor ;</li> <li>■ Persoanele cheie responsabile de indeplinirea contractului, CV-urile acestora si dovada pregatirii persoanelor cheie.</li> </ul>



	<p>Lista persoanelor cheie responsabile de indeplinirea contractului și CV-urile acestora, constituie acea parte a propunerii tehnice care prezintă calificările, aptitudinile și experiența profesională a persoanelor responsabile de realizarea sarcinilor propuse in contract.</p> <p>Persoanele cheie responsabile de indeplinirea contractului sunt acele persoane care vor avea un rol esențial în prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice. Lista acestora și formatul CV-ului trebuie să fie depuse în formatul standard indicat.</p> <p>Pentru fiecare dintre persoanele cheie incluse în ofertă, CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de pe diplomele / certificatele de studii menționate în CV-ul respectiv, precum și de pe documente care să confirme experiența profesională indicată. Astfel de documente pot fi cartea de muncă sau similar, certificate sau referințe ale angajatorului.</p> <p><u>Nefurnizarea acestor documente conduce la neluarea în considerare, de catre comisia de evaluare a a celor informatii cuprinse in CV-uri, care trebuiau sustinute de acestea.</u></p> <p>Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o programare a fazelor necesare pentru elaborarea documentației.</p>
<p>VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, în formatul indicat prin <b>(ANEXA 7.2.2.10 B)</b></p> <p><b>Formularul de oferta va fi insotit de Bugetul defalcat al contractului – Anexa 14 - ce va cuprinde o detaliere a costurilor pe fiecare faza de proiectare, conform cerintelor Caietului de sarcini.</b></p> <p><b>Ofertanților le este adus la cunostinta faptul că valoarea estimata a contractului este de <b>12.096 lei fără TVA, echivalent a 2.839,83 euro fără TVA</b>, la cursul BNR din data de <b>15.07.2010</b>, adică 1 eur = <b>4,2594 lei</b></b></p> <p><b>Dacă oferta financiară transmisă depășește bugetul maxim alocat, aceasta va fi respinsă ca inacceptabilă.</b></p> <p>Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei, conform prevederilor contractului inclus în prezenta documentație de</p>

	<p>atribuire.</p> <p>Plățile vor fi efectuate în contul bancar indicat de ofertant, în formatul prezentat în (<b>Anexa 15</b>) – <b>Identificare bancară, (ofertantul este obligat sa identifice in Anexa 15, contul deschis la Trezorerie/banca).</b></p> <p><b><u>Formularul va fi semnat si stampilat atat de catre titularul contului cat si de catre Trezorerie/banca.</u></b></p> <p><b>Nota:</b>  <b>Autoritatea contractantă va aplica în mod corespunzător prevederile art. 202 și 203 din OUG 34/2006, implicit prevederile art. 36<sup>1</sup> din HGR 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din <u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</u></b></p>
<p>VI.6 Modul de prezentare a candidaturii</p>	<p><b>1. Oferta sigilata se transmite împreună cu următoarele documente :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Scrisoare de înaintare (Formularul 17), transmisa în original</u></b></li> <li>- <b><u>Garantia de participare, in cuantumul si forma solicitata prin prezenta documentatie;</u></b></li> <li>- <b><u>Formularul 07.1 - Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM – daca este cazul;</u></b></li> <li>- <b><u>Imputernicire + copie Carte de Identitate.</u></b></li> </ul> <p><b>Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la procedura de achiziție și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, vor anexa la documentul ce atesta plata garantiei de participare, Formularul 07.1 (Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM.</b></p> <p>2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Anunțul de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor</p>

depune:

- Fie prin servicii poștale / de curierat la : sediul Muzeului Literaturii Române Iași din str. V. Pogor nr. 4, Iași, -, cod poștal 700110, :România , **astfel : LUNI – VINERI – 8 :00 – 16 :00**
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante: Muzeul Literaturii Române Iași din str. V. Pogor nr. 4, Iași, -, cod poștal 700110, :România , **astfel : LUNI – VINERI – 8 :00 – 16 :00**

**Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în anunțul de participare.**

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Oferta se depune în 1 exemplar.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire.

■ Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente, inclusiv documentele doveditoare ale studiilor și experienței profesionale a experților principali și declarațiile de disponibilitate și exclusivitate ale acestora.

■ Plicul C va conține propunerea financiară.

**Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.**

**De asemenea, în cazul în care comisia de evaluare solicită clarificări, iar ofertantul căruia i-a fost transmisă solicitarea nu răspunde în termenul indicat de comisie**

	<p><b><u>sau explicațiile prezentate de acesta nu sunt concludente, oferta respectivă va fi respinsă ca neconformă.</u></b></p> <p>Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;</li> <li>■ Obiectul procedurii de achiziție publică”;</li> <li>■ Adresa autorității contractante indicată , și la care este depusă oferta;</li> <li>■ Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.</li> </ul> <p><b><u>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.</u></b></p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.</p>
	<p>Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat /autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p><b><u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></b></p>
VI.7 Data limită de depunere a ofertelor	<p><b>26.07.2010 ora 10:00</b>, ora României. Ofertele depuse după expirarea termenului limită indicat vor fi respinse ca întârziate și returnate nedeschise.</p>

<p>VI.8 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul VI.6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
<p>VI.9 Deschiderea ofertelor</p>	<p><b>Data, ora și locul deschiderii ofertelor. Deschiderea ofertelor se va face în data de 26.07.2010, ora 12 :00</b>, ora locală, la sediul <b>Muzeului Literaturii Române Iasi, str. V. Pogor nr.4.</b></p> <p>Atribuirea contractului se poate face dacă societatea respectă condițiile de calificare, cerințele tehnice impuse prin documentația descriptivă și clauzele contractuale obligatorii și îndeplinește toate solicitările din documentație, cu condiția ca prețul solicitat de candidat să se încadreze în plafonul maxim alocat pentru această achiziție.</p> <p><b><u>Desfasurarea procedurii:</u></b></p> <p><b>I. Etapa de calificare</b></p> <p>În cadrul ședinței de deschidere, nu va fi respinsă nici o candidatură, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire;</li> <li>▪ nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.</li> </ul>

### **Analiza și evaluarea documentelor**

Comisia de evaluare va deschide și va analiza documentele de calificare, prezentate de candidații participanți la procedură, și va cere eventuale clarificări.

Ședința de deschidere se va finaliza printr-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de negociere, (de experții cooptați, după caz) și de reprezentanții operatorilor economici. Procesul-verbal va consemna modul de desfășurare a ședinței de deschidere, aspectele formale constatate la deschiderea candidaturilor, elementele principale ale fiecărei candidaturi.

În cazul în care comisia de evaluare constată lipsa anumitor documente, ofertatul are obligația ca în termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea unei solicitări din partea autorității contractante să prezinte/completeze certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare.

Fiecare operator economic care și-a depus candidatura, indiferent dacă a fost sau nu prezent la ședința de deschidere, va primi câte o copie a procesului - verbal.

Candidatii care vor îndeplini toate cerințele minime de calificare vor fi declarați calificați pentru etapa de negociere.

### **II. Etapa de negociere**

După analiza candidaturii și calificarea candidaților autoritatea contractantă va transmite candidaților invitația pentru etapa a doua a procedurii, etapa de negociere, tuturor candidaților calificați. La ședințele comisiei de negociere, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și experții cooptați, dacă este cazul.

*Ordinea în care candidații calificați pentru această etapă vor fi invitați la negociere va fi ordinea inversă datei de depunere a candidaturii.*

Derularea negocierilor se va face cu fiecare candidat calificat în parte. În cadrul etapei de negociere se vor negocia toate aspectele financiare și tehnice, ocazie cu care se va încheia un proces verbal.

Negocierile se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta preliminară pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal de ședință.

În cazul în care, pe parcursul negocierilor, comisia constată că

	<p>nu se înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertei preliminare față de întâlnirile/rundele anterioare, aceasta are dreptul de a stabili o întâlnire finală, cu fiecare participant în parte. În cadrul acestei întâlniri fiecare participant are obligația de a prezenta elementele finale ale propunerii sale tehnice și financiare, pentru care urmează să se aplice criteriul de atribuire.</p> <p>Pe baza criteriului de atribuire, <b>prețul cel mai scazut</b> va fi declarată câștigătoare, numai în condițiile în care oferta nu depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru aceasta achiziție pe baza criteriului de atribuire.</p> <p><b><u>În vederea desfășurării negocierilor, participanții trebuie să fie prezenți la etapa de negociere, în caz contrar, oferta depusă inițial va fi considerată ofertă finală.</u></b></p> <p>După finalizarea etapei de negociere, fiecare ofertant care a participat la această etapă va fi informat în scris de rezultatul procedurii.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședințe:</p> <p><b>Reprezentanți ai ofertanților, pe baza prezentării unei împuterniciri scrise (Anexa 18 și Anexa 18<sup>1</sup> – Imputernicire) și a unui act de identitate, cu fotografie, al persoanei împuternicite.</b></p> <p>Fiecare operator economic va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.</p>
--	---

<b>Calendarul estimativ al procedurii de achiziție</b>		
1	Transmiterea anunțului de participare.	15.07.2010
2	Primirea candidaturilor.	26.07.2010, ora 10:00
3	Deschiderea, analizarea documentelor de calificare și selecție și întocmirea procesului verbal de deschidere a candidaturilor prin care se stabilesc candidații calificați pentru etapa de negociere.	26.07.2010, ora 12:00
4	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de candidați. Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și documentele solicitate	26.07.2010, ora 14:00 29.07.2010, ora 11:00
5	Selectarea candidaților pentru etapa de negociere. Transmiterea comunicărilor/invitațiilor la negociere.	29.07.2010 29.07.2010
5	Etapa de negociere cu ofertanții calificați.	30.07.2010
6	Stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	30.07.2010

7	Notificarea privind rezultatul procedurii	30.07.2010
8	Semnarea contractului	06.08.2010

## VI.10 Costurile asociate elaborării și prezentării ofertei

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Nici un fel de cost legat de aceste aspecte nu va fi suportat / rambursat de către autoritatea contractantă.

## VII. Criterii de atribuire

### VII.1) Prețul cel mai scăzut

## VIII. Atribuirea contractului

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	A se vedea clauzele contractuale.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p><b><u>Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA. Astfel :</u></b></p> <p>- <b><u>printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurari ;</u></b></p> <p>Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de maxim 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii acestuia.</p>
VIII. 3. Stabilirea ofertei câștigătoare	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de <b>6 zile</b> de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui</p>



	termen este lovit de nulitate absolută.
VIII.4. Anularea procedurii	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;</li> <li>▪ nu a fost depusa nicio oferta sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;</li> <li>▪ abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.</li> </ul> <p>Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice, asumarea răspunderii.</li> <li>■ autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.</li> </ul>
VIII.5. Informarea ofertanților	<p>Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.</p> <p>Această comunicare va fi transmisă și prin fax și/sau</p>

	mijloace electronice.
--	-----------------------

## IX. ALTE INFORMATII

IX.1. Informații privind impozitarea	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind impozitarea: <b>Agencia Națională de Administrare Fiscală</b> <b>Adresa:</b> str. Apolodor nr.17, sector 5, cod postal 050471, Bucuresti, România <b>Telefon:</b> +4031/403.9160 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:asistenta@mfinante.ro">asistenta@mfinante.ro</a>
VIII.2. Informații privind protecția mediului	Instituția competentă de la care ofertanții pot obține informații privind reglementările în vigoare, la nivel național, privind protecția mediului: <b>Agencia Națională pentru Protecția Mediului</b> <b>Adresa:</b> Lacul Morii 151, sector 6, Bucuresti, România <b>Telefon:</b> +4021/493.4235; +4021/493.4239 <b>Fax:</b> +4021/493.4237 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:office@anpm.ro">office@anpm.ro</a>

## X. PRECIZĂRI FINALE

<p>Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.</p> <p>Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</p> <p>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare și negociere nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>
--

## SECȚIUNEA II

# FORMULARE ȘI MODELE

## **Anexa 7.2.2.12 A – Declarație privind eligibilitatea**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>1</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

## **Anexa 02 – Istoricul litigiilor**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **ISTORICUL LITIGIILOR<sup>2</sup>**

Anul	Sentiința ÎN FAVOAREA sau ÎMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema în litigiu	Valoarea în litigiu (LEI)

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

**In situatia in care nu exista litigii, Ofertantul va completa Formularul 02 cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.**

- 2 Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, trebuie să furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile și arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau în curs de derulare. Când este cazul, se va folosi câte un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii.

## **Anexa 7.2.2.12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE<sup>3</sup>**

#### **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția de servicii ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- (a) nu suntem în stare de faliment ori lichidare, afacerile noastre nu sunt conduse de un administrator judiciar și/sau activitățile noastre comerciale nu sunt suspendate și/sau nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și/sau nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- 
- (b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea noastră în una dintre situațiile prevăzute la lit. (a);
- (c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în [țara în care este stabilit ofertantul / partenerul asocierii];
- c^1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale,
- d) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) prezint informații corecte solicitate de către autoritatea contractantă, în legătura cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).
- 

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

<sup>3</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant, (numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

### **Anexa 7.2.2.12 C – Declarație privind calitatea de participant la procedură**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

#### **DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ<sup>4</sup>**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la pentru achiziția de servicii -..... particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii conduse de .....
- ca subcontractor al .....; (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>4</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.







## Anexa 06 – Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### INFORMATII GENERALE<sup>5</sup>

1 **Denumirea/numele:**

2 **Codul fiscal:**

3 **Adresa sediului central: Telefon: Fax: E-mail:**

5. **Certificatul de înmatriculare/înregistrare** \_\_\_\_\_

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. **Obiectul de activitate, pe domenii:** \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

1 **Birourile filialelor/sucursalelor locale**, dacă este cazul: \_\_\_\_\_ (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2 **Principala piață a afacerilor:**

3 **Situația economico-financiară** pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2007 lei	2008 lei	2009 lei	Media lei
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>5</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. <sup>6</sup> Valorile vor fi exprimate în LEI. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate.

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

## Anexa 07 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### 07.01 DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

#### I. Date de identificare a întreprinderii

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

#### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată** – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

#### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii <sup>8</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>9</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

<sup>8</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004 <sup>9</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- NU**  **DA** (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

**07.02 ANEXĂ**  
**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- **secțiunea A** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră;
- **secțiunea B** (precum și orice fișe adiționale), dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

<b>Perioada de referință</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>
1. Datele <sup>10</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B11			
2. Datele cumulate <sup>12</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>13</sup> (dacă			

Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere <sup>11</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă. Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Declarație. <sup>12</sup> Idem Nota 16 <sup>13</sup> Idem Nota 16

<input type="checkbox"/> există) dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel			
<b>TOTAL</b>			

## **Anexa 7.2.2.12 I – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

### **DECLARAȚIE<sup>20</sup> privind efectivele medii anuale ale personalului angajat**

1 Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

<b>Efective medii</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
	<b>Total</b>	<b>Total</b>	<b>Total</b>
<b>Personal angajat permanent</b>			
<b>Alte categorii de personal</b>			
<b>TOTAL</b>			

Ofertant

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

<sup>20</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.



**Anexa 7.2.2.12 E – Lista contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....

*(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

*(denumirea si adresa autorității contractante)*

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată )*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Sursa de finanțare	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7	
1									
2									
.....									

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.



### **Anexa 7.2.2.12 G – Lista subcontractorilor**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

#### **LISTA SUBCONTRACTORILOR**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	<b>Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat</b>	<b>Valoarea aproximativă</b>	<b>% din valoarea serviciilor</b>	<b>Nume și adresă subcontractor</b>	<b>Acord subcontractor / specimen de semnătură</b>
Subcontractor 1					
Subcontractor 2					
....					
<b>TOTAL</b>					

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar) (semnătura autorizată)

**In situatia in care nu exista subcontractanti , Ofertantul va completa Anexa 7.2.2.12 G cu mentiunea „NU ESTE CAZUL”.**

### **Anexa 4.4.1.C – Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

Stimată doamnă / Stimate domn,

#### **DECLARAȚIE**

Subsemnatul [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în tarifele zilnice ale experților, astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

## Anexa 7.2.2.11– Garanția pentru participare

**BANCA**

.....  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**  
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea bancii), având sediul înregistrat la ..... (adresa bancii), ne obligăm față de ..... (denumirea autoritatii contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția că în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta să fiind stabilită castigatoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafata de Banca ..... (semnatura autorizată) în ziua .... luna .... anul ....

Conform art. 86, alin.(1) din HGR 834/2009 garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la formularul prezentat. În cazul utilizării altor formulare, acestea trebuie să conțină cel puțin informațiile menționate în prezenta anexă.

<sup>21</sup> Numele și funcția persoanei/persoanelor care semnează în numele instituției financiare trebuie indicate în clar.

## Anexa 7.2.2.10 B – Formular de oferta

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Operator economic**

.....

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatiei, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ..... (suma in litere si in cifre), total ..... (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

<sup>3</sup> <sub>3</sub> depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

<sup>3</sup> <sub>3</sub> nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

. ....., (semnatura), in calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

## CURRICULUM VITAE (Maxim 3 pagini + 3 pagini anexe)

**Postul propus in contract:**

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitate:
5. Stare civila:  
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educatie:

<i>Institutie:</i>	
<i>Data:</i> <i>De la (luna/an)</i> <i>Pana la (luna/an)</i>	
<i>Diploma:</i>	

7. Limbi straine  
(Pe o scara de la 1 la 5, 5 este cel mai bun nivel):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	<i>Limba materna</i>			

8. Membru al unor asociatii profesionale:
9. Alte calificari (e.g. computer, etc.):
10. Pozitia prezenta:
11. Ani de experienta:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in tari in curs de dezvoltare:

Tara	Data: de la (luna/an) la (luna/an)	Numele si descrierea pe scurt a proiectului

14. Experienta profesionala:

<i>Data: de la (luna/an) la (luna/an)</i>	
Locul	
Compania/organizatia	
Postul	
Descrierea postului	

15. Altele:
- 15a. Lucrari publicate si seminarii:
- 15b. Recomandari

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)**Declarația de disponibilitate****TITLU CONTRACT:** \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, declar că sunt de acord să particip cu ofertantul < *numele ofertantului* > în procedura de atribuire a contractului mai sus menționat. De asemenea, declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada menționată, pentru poziția pentru care a fost inclus CV-ul meu, în cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, și anume:

**De la Până la**< *perioada de începere1* > < *sfârșitul perioadei 1* >< *perioada de începere 2* > < *sfârșitul perioadei 2* >< *etc* >

De asemenea, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, sunt conștient de faptul că, dacă nu voi fi disponibil la data de începere a serviciilor mele din alte cauze decât forța majoră sau motive de sănătate dovedite cu certificat medical, pot fi exclus de la alte proceduri de atribuire și contracte finanțate din fonduri locale, iar contractul încheiat poate fi declarat nul.

**Nume****Semnătura****Data**Va fi semnată și datată de către fiecare dintre persoanele nominalizate în *Lista personalului "cheie"*.

Se transmite în original

**ANEXA NR. 14 - BUGETUL DEFALCAT AL CONTRACTULUI**

<b>OBIECTUL CONTRACTULUI</b>	<b>VALOARE LEI FARA TVA</b>	<b>VALOARE TVA</b>	<b>TOTAL LEI CU TVA</b>





## **Anexa 17**

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....  
(denumirea/numele)

nr...../.....

### **SCRISOARE DE INAINTARE**

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare transmisa in (ziua/luna/anul)/ in S.E.A.P., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ...../(denumirea contractului de achizitie publica), noi ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ...../(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

## **Anexa 18 – Împuternicire**

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

### **ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul (numele complet al reprezentantului legal al ofertantului), în calitate de reprezentant legal al (denumirea / numele ofertantului), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na (numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate), posesor/poseoare al/a cărții/buletinului de identitate / pașaportului nr. \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, emis la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, să participe din partea (denumirea / numele ofertantului) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului sus-menționat.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

\* - \* - **NOTA: Formularul se folosește numai pentru ședința de deschidere**

## Anexa 18<sup>1</sup> – Împuternicire

A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de ..... - autoritate contractantă .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură (inclusiv la rundele de negocieri succesive ce se vor derula în urma preselecției) și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

**Denumirea mandantului**

.....

S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

\* - \* - **NOTA: Formularul se folosește pentru sedinta de negociere sau de deschidere**

**Anexa 7.2.2.19 – Garanția de bună execuție**

A se transmite pe hârtie cu antetul instituției financiare care furnizează garanția

**SCRISOARE DE GARANȚIE PENTRU BUNA EXECUȚIE**

**Subiect: Garanție nr.** \_\_\_\_\_

Garanție financiară pentru buna execuție a contractului de achiziție publică nr. (numărul contractului) -  
.....

Cu privire la contractul de achiziție publică sus-meționat, încheiat între (denumirea prestatorului), în calitate de prestator, și Autoritatea Contractantă: Muzeul Literaturii Române Iasi, în calitate de achizitor, noi, subsemnații (denumirea instituției financiare), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al instituției financiare), ne obligăm prin prezenta în mod necondiționat și irevocabil față de achizitor să plătim orice sumă cerută de acesta, până la concurența sumei de (cuantumul garanției de bună execuție), reprezentând ..... din prețul contractului respectiv, exclusiv TVA.

Plata va fi efectuată în lei, în contul specificat de către Autoritatea contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă (transmisă prin poștă cu confirmare de primire), însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului, așa cum sunt acestea prevăzute în contractul menționat mai sus. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de..... În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a acestei garanții sau să modifice unele prevederi contractuale care au impact asupra angajamentului asumat de noi prin această garanție, se va obține acordul nostru în prealabil, în caz contrar prezenta garanție încetându-și valabilitatea la termenul specificat.

Legea aplicabilă acestei garanții este (legea statului a cărui naționalitate o are instituția financiară). Orice dispută legată de prezenta garanție va fi deferită instanțelor competente material din România.

Nume: \_\_\_\_\_ Funcție: \_\_\_\_\_ Semnătura <sup>24</sup> :

\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ <sup>24</sup> Numele și funcția persoanei/persoanelor care

semnează în numele instituției financiare trebuie indicate

**Conform art. 86, alin.(1) din HGR 834/2009** garanția de buna execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Operatorii economici au posibilitatea de a prezenta dovada constituirii garanției și prin alte instrumente de garantare prevăzute de lege, nelimitându-se la formularul prezentat. În cazul utilizării altor formulare, acestea trebuie să conțină cel puțin informațiile menționate în prezenta anexa.

Formular nr. 23

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

### **DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI**

Declarăm prin prezenta că am vizitat amplasamentul lucrărilor în scopul de a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, elementele necesare pentru pregătirea ofertei, semnarea contractului și executarea lucrărilor.

Data completării .....

Ofertant,

.....  
*(semnătura autorizată)*

## Anexa nr. 19 - Angajament Terț susținător financiar

### Terț susținător financiar

.....  
(denumirea)      **ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatorți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

## **Anexa nr. 20 – ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici**

.....  
(denumirea)

### **ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

## Anexa nr. 22– Declarație terț susținător tehnic și profesional

### Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

#### LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)



## Anexa nr. 23– Model ACORD DE ASOCIERE

### ACORD DE ASOCIERE în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

#### 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

#### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierii își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.

#### 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_

**Notă!:** *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

# SECȚIUNEA III

## CAIETUL DE SARCINI pentru elaborarea:

**Expertizei Tehnice și a Studiului de Fezabilitate  
pentru Consolidare, restaurare, extindere  
Muzeul "G. Topirceanu", Iași,  
str. Ralet nr. 7."**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea de către ofertanți.

### 1. DESCRIEREA PROIECTULUI

#### 1.1 DESCRIEREA INVESTIȚIEI

#### DATE TEHNICE DESPRE INVESTIȚIA PROPUȘĂ:

În administrarea Muzeului Literaturii Române Iași se află imobilul Muzeului „G. Topirceanu”, din Iași, str. Ralet, nr. 7.

Muzeul „G. Topirceanu” a fost construit în secolul al XIX-lea și este înscris în lista monumentelor istorice 2004 la poziția 1632, cod IS-IV-m-B-04359.

Casa a fost folosită ca locuință de scriitorul G. Topirceanu între anii 1932-1937.

La data de 22 iunie 1985, cu un an înaintea centenarului nașterii poetului (centenar UNESCO), se înființează aici Muzeul „G. Topirceanu”.

Imobilul are un regim de înălțime parter, cu o suprafață de 48,06 mp.

Structura de rezistență este tipul pereți structurali din zidărie nearmată sau confinată cu sîmburi și centuri din beton armat.

Planșeul peste parter este din grinzi de lemn cu tavanele din stufit.

Fundațiile sunt din zidărie de piatră naturală, care au grosimi aproximativ egale cu cele ale zidului parterului.

Iașul are, din punct de vedere al zonării seismice, accelerația seismică la vîrf, PGA, de 0,2g și perioada de colț,  $T_s$  egală cu 0,7s (Cod de proiectare P100-1/2006).

Amplasamentul are o pantă dinspre colțul de SV spre cel de NE.

Geotehnic, terenul de fundare este de tip argilos, cu un curent puternic de ape subterane.

Clădirea prezintă, datorită vechimii, amplasamentului dificil, cutremurelor suportate, calității reduse și medii a materialelor, o serie de degradări precum:

- fisuri și crăpături verticale și înclinate în zidărie;
- fisuri orizontale la intersecția planșeului cu pereții;
- fisuri în buiandrugii;
- numeroase fisuri la tavane;
- măcinarea cărămizilor în unele zone;
- fisuri la cornișe;
- degradarea instalațiilor electrice, sanitare, termice
- finisajele interioare și exterioare sunt degradate afectând imaginea generală a clădirii;

Prin întocmirea unui Expertizei Tehnice complete a imobilului se va urmări stabilirea gradului de asigurare la acțiuni statice și dinamice, propunerea măsurilor care se impun pentru aducerea construcției la nivelul cerut de standardele și normativele în vigoare, detalierea lor precum și estimarea costurilor.

La întocmirea documentației proiectantului va avea în vedere și următoarele:

- executarea unui grup sanitar în exteriorul clădirii;
- verificarea și stabilirea oportunității înlocuirii instalațiilor sanitare, termice și electrice, interioare și exterioare;
- dotarea clădirii cu instalații de ventilație-climatizare;
- dotarea imobilului cu instalații de alarmare la incendiu și efracție

**Prestatorul se obligă să participe la susținerea documentațiilor la toate organele de avizare - inclusiv Comisia Zonală a Monumentelor Istorice Iași, C.T.E. al Consiliului Județean Iași, comisiile de specialitate și plen Consiliul Județean Iași).**

**Înștiințarea prestatorului pentru participarea la susținerea documentațiilor la organele de avizare de mai sus se face în termen de maxim 24h.**

## 1.2 OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

**Obiectul contractului de prestări servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în realizarea în limba română a Expertizei Tehnice și a Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul „Muzeul „G. Topirceanu”, Iași. Consolidare, restaurare, extindere”.**

**Expertiza tehnică** va fi întocmită în conformitate cu:

- **Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor** (H.G nr. 925/1995, art. 15), care prevede că Raportul de expertiză “să cuprindă....cercetări, experimentări sau încercări, studii, relevee, analize și evaluări necesare pentru cunoașterea stării tehnice a unei construcții existente sau a modului în care un proiect respectă cerințele prevăzute de lege, în vederea fundamentării măsurilor de intervenție. Această activitate se efectuează de către experți tehnici de calitate, atestați.....în vederea determinării, în orice stadiu, a stării tehnice a construcției pentru evaluarea capacității ei de satisfacere a cerințelor conform legii”.

**In conformitate cu art. 17 al aceleiași legi**, prezentul raport de expertiză tehnică de calitate trebuie să cuprindă “soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție ce se însușește de către proprietarii sau administratorii construcțiilor și, după caz, de către investitor. Expertul tehnic de calitate atestat va semnala situațiile în care, în urma intervenției sale, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă raportul de expertiză tehnică de calitate întocmit.”

- **Ordinul privind aprobarea Reglementării tehnice “Cod de proiectare seismică Partea I – Prevederi de proiectare pentru clădiri”, P 100 – 1/2006**, nr.: 1.711 din 19.09.2006, a **Normativului P100 - 92** (cu modificările și completările ulterioare);

- **Hotărârea Guvernului nr. 1364/27.12.2001**, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 100/05.02.2002, pentru aprobarea “**Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 20/1994, privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente**” și a celorlalte acte normative, inclusiv a reglementărilor tehnice în domeniu.

Prin **Raportul de expertiză tehnică** se va stabili pentru structura construcției, **nivelul de asigurare la seism, încadrarea în clasa de risc seismic corespunzătoare evaluărilor calitative și cantitative și se vor**

**stabili soluții de principiu pentru intervenție, în conformitate cu legislația, reglementările tehnice și a temei de proiectare.**

**Concluziile privind gradul de asigurare și soluția de intervenție, conținute în Referatul de expertiză tehnică, vor sta la baza elaborării documentațiilor ulterioare pentru intervenție la construcția menționată.**

Referatul de expertiză trebuie să fie întocmit în conformitate cu cap. 11, & 11.1.10 din P100 – 92 (modificat și completat), privind conținutul raportului de expertiză pentru încadrarea construcției în clasa de risc seismic corespunzătoare și stabilirea soluției de reabilitare structurală.

**În afara conținutului cadru general specificat în cadrul proiectelor de restaurare a monumentelor istorice, anumite componente vor cuprinde detalieri specifice după cum urmează:**

#### **A. Piese scrise:**

a) **Tema de proiectare**, aprobată de beneficiarul de folosință, care va cuprinde date generale privind monumentul istoric, starea tehnică și de conservare a acestuia, pentru componentele: arheologie, arhitectură, structură, componente artistice, caracteristici ale terenului precum și propuneri privind studiile, cercetările, investigațiile și fazele de proiectare necesare;

**b) Memoriul justificativ/general:** va cuprinde referiri la tema de proiectare, detaliind pluridisciplinar, toate aspectele istorice, artistice, arhitecturale, inginerești, științifice și tehnice ale monumentului istoric; intervenții anterioare conform cercetărilor documentare și de arhivă sau a cărții monumentului istoric/cărții construcției, starea de conservare actuală, conceptul unitar și propunerile de intervenție, în variante maximale și minimale, precum și stabilirea priorităților de execuție, după caz, în funcție de faza proiectului;

**c) Memoriile tehnice de specialitate;**

**d) Având în vedere faptul că în domeniul protejării monumentelor istorice documentațiile se elaborează de colective pluridisciplinare, proiectele /documentațiile vor cuprinde:**

- ⇒ Referatele de specialitate cu semnătura și ștampilele experților/expertilor tehnici atestați de Ministerul Culturii și Cultelor și/sau de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, după caz, în funcție de domeniul proiectelor sau al studiilor și cercetărilor;
- ⇒ Referatele de specialitate, semnătura și ștampila verficatorilor/verficatorilor de proiecte, atestați de Ministerul Culturii și Cultelor și/sau de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, după caz, în funcție de domeniul proiectului și faza de elaborare;
- ⇒ Referatele de specialitate ale unor specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii și Cultelor, în domenii conexe domeniului ce face obiectul proiectului, cum ar fi: domeniul arheologiei, arhitecturii, ingineriei sau al componentelor artistice, după caz.

#### **B. Piese desenate:**

- a) - plan de încadrare în zonă la scara 1:25.000 sau 1:5000, după caz;
- b) - plan de situație la scara 1:200, 1:500 sau 1: 1.000, după caz;
- c) - relevee specifice domeniului care face obiectul proiectului, cu marcarea diferențiată a tuturor tipurilor de degradări sau avarii, după caz;
- d) - planuri, secțiuni, fațade/planșe, la o scară convenabilă, specifică domeniului/fazei de elaborare a proiectului, cu marcarea propunerilor, de intervenție în conformitate cu conceptul unitar de restaurare propus.

#### **C. Alte piese, în funcție de domeniul proiectului:**

- a) - **studii istorice**, de arhitectură/arhitectură comparată/iconografice/**arheologice**, urbansim istoric și/sau altele, după caz;
- b) - **documentar fotografic**, explicativ/comentat;
- c) - **studii de teren:topografice, geotehnice și/sau altele, după caz;**

d) - investigații fizico-chimice, biologice, petrografice sau altele, după caz.

### **Studiul valorilor istorice:**

**Scopul studiului este de a analiza potențialul de intervenție asupra clădirii din punctul de vedere al obligativității protejării valorilor arhitecturale și memoriale.**

Datele care se vor folosi în cadrul studiului privitor la imaginea inițială a monumentului, precum și pentru depistarea unor etape de intervenție ce au modificat arhitectura, sunt următoarele:

- observații rezultate după cercetarea monumentului;
- documente scrise referitoare la orașul Iași, zona de amplasare a monumentului, documente referitoare la acesta și la persoanele care l-au construit;
- documente rezultate din cercetarea arhivelor;
- lucrări de specialitate ce tratează arhitectura monumentului și a altor monumente neoclasicе, realizate în aceeași perioadă;
- fotografii realizate începând cu sfârșitul sec. XX a zonei respective;
- releveul clădirii realizat inițial și reactualizat.

**Metoda care va fi utilizată în definirea valorilor protejabile** – spații, plastica arhitecturală, decorația și prin excludere, a acelor zone în care sunt posibile intervenții necesare pentru reabilitarea clădirii, **urmărește definirea categoriilor de elemente valorice**, asupra cărora se pot întreprinde tipuri diferite de intervenție:

- spații /elemente de valoare mare - obligatoriu de păstrat, restaurat și valorificat;
- elemente izolate, obligatoriu de păstrat, posibil de reutilizat în alte spații;
- spații/elemente de valoare medie - zone de intervenție posibilă după o prealabilă consemnare prin fotografii și relevee;
- spații /elemente fără valoare istorică - zone de intervenție posibilă;
- spații /elemente nocive - obligatoriu de înlăturat.

### **Conținutul cadru al Studiului valorilor istorice dar fără a se limita la acesta va fi:**

#### **A. PARTE SCRISĂ**

#### **CAPITOLUL 1 - SCOPUL ȘI METODA STUDIULUI**

#### **CAPITOLUL 2 - INVESTIGAȚII**

##### **2.1. Cercetări istorice, bibliografie și de arhivă**

- Memoriu - Cercetări istorice, bibliografie și de arhivă

##### **2.2. Cercetarea cartografică**

- Memoriu – Cercetare cartografica

##### **2.3. Cercetări juridice – evoluția proprietății**

- Memoriu - Cercetări juridice – evoluția proprietății

##### **2.4. Cercetări ale documentelor iconografice**

- Memoriu - Cercetări ale documentelor iconografice

##### **2.5. Cercetarea arhitecturală**

- Memoriu - Cercetarea arhitecturala

#### **CAPITOLUL 3 - SINTEZA CERCETĂRILOR - (FAZELE DE CONSTRUCȚIE)**

#### **CAPITOLUL 4 - EVALUAREA SITUAȚIEI EXISTENTE. VALORI ISTORICE**

#### **CAPITOLUL 5 – CONCLUZII. RESTRICȚII ȘI PERMISIVITĂȚI**

#### **CAPITOLUL 6 – BIBLIOGRAFIE**

## B. PARTE DESENATĂ

Vor fi întreprinse cercetări istorice, bibliografice și de arhivă, cartografice și de arhitectură.

Cercetarea de arhitectură va impune studiul la fața locului, inclusiv decapări de tencuială pe anumite zone, în scopul descifrării unor probleme legate de etapele de construire a monumentului istoric. Decapările și sondajele vor oferi noi informații, privitor la etapele de construire și intervenții la monument.

**NOTĂ - Concluzia studiului istoric va fi rezultatul unor investigații realizate la fața locului, prin relevu și prin diverse surse documentare.**

Pentru detalieri, precizări și montări, într-o fază ulterioară odată cu deschiderea șantierului vor fi necesare cercetări arheologice și de parament.

**Tema program** pentru elaborarea **Expertizei Tehnice și a Studiului de Fezabilitate pentru „Muzeul „G. Topireceanu” Iași. Consolidare, extindere”**:

### 1. Releveele de arhitectură complete, inclusiv 3D

- plan parter;
- plan pod;
- plan acoperiș;
- secțiune longitudinală;
- secțiuni transversale caracteristice (spate, față, centru, centru);
- fațade (principală, laterală, laterală, secundară);
- **detalii de parament** (ancadramente ferestre, ancadramente uși, cu profil transversal, profil soclu, profil cornișă, profil căpriori și grinzi streașină, alte ornamente);
- desen 3d cu detalii (inclusiv șarpantă, scări, detalii parament).

2. **Relevee de structură** (sondaje la structura de rezistență, identificare etape de construcție, sondaje la fundație)

3. **Studiul geotehnic** (două sondaje la fundații, în regim arheologic, un foraj geotehnic);

Continutul cadru al Studiului geotehnic este conform: **ORDIN nr.128 din 8 mai 2007** al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor pentru aprobarea reglementării tehnice "**Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții**", **indicativ NP 074-2007**;

**Studiul geotehnic** va fi atașat la **Cartea Tehnică a Construcției** și devine unul din actele juridice importante atunci când proprietatea este asigurată sau revândută.

4. **Studiul topografic cadastral**;

6. **Încercări pe materiale in situ** (mortar, cărămidă, beton, zidărie, carote);

7. **Încercări pe materiale în laborator**;

8. **Releveul degradărilor** (fotografic, cu amplasarea degradărilor);

9. **Evaluarea calitativă** (prelucrarea rezultatelor și încadrarea în reglementări);

10. **Evaluarea cantitativă** (calculul structurii și gradul de asigurare la seism);

11. **Decizia de intervenție** (maximală, minimală, de urgență)

12. **Relevarea traseelor de utilități din incintă**

### **13. Obținerea Certificatului de Urbanism, întocmirea documentațiilor necesare și obținerea avizelor și acordurilor legale conform Certificatului de Urbanism.**

**Conform art. 3, din H.G. nr.28/09.01.2008,**

d) **lucrări de intervenții:** lucrările la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, asimilate obiectivelor de investiții, care constau în: reparații capitale, transformări, modificări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, precum și lucrări de intervenții pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale, efectuate în scopul asigurării cerințelor esențiale de calitate și funcționale ale construcțiilor, potrivit destinației lor;

e) **studiu de fezabilitate:** documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;

#### **CONȚINUTUL – CADRU – Anexa nr. 2 al studiului de fezabilitate este conform H.G. nr.28/09.01.2008**

#### **A. Piese scrise**

##### **Date generale:**

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

##### **Informații generale privind proiectul**

1. situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
2. descrierea investiției:
  - a) concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnicoeconomic selectat;
  - b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):
    - scenarii propuse (minimum două);
    - scenariul recomandat de către elaborator;
    - avantajele scenariului recomandat;
  - c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;
3. date tehnice ale investiției:
  - a) zona și amplasamentul;
  - b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;
  - c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;
  - d) studii de teren:
    - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național;
    - studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;
      - alte studii de specialitate necesare, după caz;
  - e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;
  - f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:
    - necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
    - soluții tehnice de asigurare cu utilități;
  - g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;
4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției.



### **Costurile estimative ale investiției**

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Analiza cost-beneficiu:

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
2. analiza opțiunilor\*1);

-----  
\*1) Varianta zero (variantă fără investiție), varianta maximă (variantă cu investiție maximă), varianta medie (variantă cu investiție medie); se va preciza varianta selectată.

3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

4. analiza economică\*2), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;

-----  
\*2) Este obligatorie doar în cazul investițiilor publice majore.

5. analiza de sensibilitate;
6. analiza de risc.

### **Sursele de finanțare a investiției.**

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

### **Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției**

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

### **Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției**

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro = ..... lei),

din care:

- construcții-montaj (C+M);

2. eșalonarea investiției (INV/C+M):

- anul I;

- anul II

.....;

3. durata de realizare (luni);

4. capacități (în unități fizice și valorice);

5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

### **Avize și acorduri de principiu**

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
2. certificatul de urbanism;
3. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. acordul de mediu;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

### **B. Piese desenate:**

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

### **NOTĂ:**

Cheltuielile de investiții aferente lucrărilor de intervenții se aprobă de către ordonatorul principal de credite, conform prevederilor [art. 46 alin. \(3\) din Legea nr. 500/2002](#) privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

## **METODOLOGIE – ANEXA 4** **privind elaborarea devizului general pentru obiective** **de investiții și lucrări de intervenții**

### **A. Prevederi generale**

#### **ART. 1**

Devizul general este documentația economică prin care se stabilește valoarea totală estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor de investiții sau a cheltuielilor asimilate investițiilor, necesare realizării lucrărilor de intervenții la construcții și instalații, în faza de proiectare studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

#### **ART. 2**

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli.

#### **ART. 3**

În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu obiectele de investiție (la cap. 4 și, după caz, cap./subcap. 1.2, 1.3, 2, 3.1, 5.1), sau natura cheltuielilor (la celelalte capitole/subcapitole).

#### **ART. 4**

Compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli cuprinse în devizul general, pe parcursul derulării investiției, în cadrul aceleiași valori totale, se face prin actualizarea devizului general, prin grija beneficiarului.

#### **ART. 5**

Devizul general întocmit la faza de proiectare - studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții se actualizează prin grija beneficiarului ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

- a) la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/documentației de fezabilitate;
- b) la data solicitării autorizației de construire;
- c) la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări;
- d) după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenții;
- e) la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local, atât pentru obiective de investiții noi, cât și în continuare.

#### **ART. 6**

Valoarea actualizată a obiectivelor de investiții se aprobă de ordonatorii principali de credite, potrivit prevederilor legale în vigoare.

#### **ART. 7**

- (1) Elaborarea devizului general se face conform precizărilor prezentate la lit. B din prezenta anexă.
- (2) Structura devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții este prezentată în anexa nr. 5 la hotărâre.

### **B. Structura devizului general pe capitole de cheltuieli**

#### **ART. 8**

În capitolele/subcapitolele devizului general prevăzut în anexa nr. 5 se cuprind următoarele cheltuieli:

#### **CAP. 1**

## **Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului**

### **1.1. Obținerea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri, plata concesiunii (redevenței) pe durata realizării lucrărilor, exproprieri, despăgubiri, schimbarea regimului juridic al terenului, scoaterea temporară sau definitivă din circuitul agricol, precum și alte cheltuieli de aceeași natură.

### **1.2. Amenajarea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizante (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, strămutări de localități sau monumente istorice etc.

### **1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială**

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, și reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz.

## **CAP. 2**

### **Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului**

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, căi ferate industriale, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

## **CAP. 3**

### **Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**

#### **3.1. Studii de teren**

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

#### **3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații**

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea acordului de mediu;
- g) obținerea avizului P.S.I.;
- h) alte avize, acorduri și autorizații.

#### **3.3. Proiectare și inginerie**

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de proiectare tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării certificatului de performanță energetică a clădirii, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc.).

Pentru lucrările de intervenții la construcții existente sau pentru continuarea lucrărilor la obiective începute și neterminate, se includ cheltuielile efectuate pentru expertizarea tehnică.

Pentru lucrările de creștere a performanței energetice a clădirilor ca urmare a modernizărilor/reabilitărilor, se includ cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic.

#### **3.4. Organizarea procedurilor de achiziție**

Se includ cheltuielile aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice, precum: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți); cheltuielile cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare; anunțuri de

intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică etc., în legătură cu procedurile de achiziție publică.

#### 3.5. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare etc.;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție.

#### 3.6. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);
- b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

## CAP. 4

### Cheltuieli pentru investiția de bază

#### 4.1. Construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.

#### 4.2. Montajul utilajelor tehnologice

Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

#### 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

#### 4.4. Utilaje fără montaj și echipamente de transport

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

#### 4.5. Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau obiecte de inventar, precum: mobilier, dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

#### 4.6. Active necorporale

Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

La TOTAL și TOTAL GENERAL din devizul general se precizează partea de cheltuieli care reprezintă construcții-montaj (C+M). Lucrările de construcții-montaj sunt cele prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1 din devizul general.

## CAP. 5

### Alte cheltuieli

#### 5.1. Organizare de șantier

Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

##### 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcții existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces - auto și căi ferate -, branșamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu și altele asemenea. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier.

#### 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora, paza șantierului, asigurarea pompierului autorizat etc.

#### 5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului

Se cuprind, după caz: comisionul băncii finanțatoare, cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare, precum și alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii. În costul creditului se cuprind comisioanele și dobânzile aferente creditului pe durata execuției obiectivului.

#### 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

a) Estimarea acestora se face procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

b) În cazul obiectivelor de investiții noi, precum și al reparațiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcții și instalații existente, se aplică un procent de până la 10%.

c) În cazul lucrărilor de intervenții de natura consolidărilor la construcții existente și instalațiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale, se aplică un procent de până la 20%, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

d) Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

## CAP. 6

### Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar

#### 6.1. Pregătirea personalului de exploatare

Se cuprind cheltuielile necesare instruirii/școlarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.

#### 6.2. Probe tehnologice și teste

Se cuprind cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor etc. În situația în care se obțin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferența dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor și veniturile realizate din acestea.

### C. Structura devizului pe obiect

## ART. 9

Obiectul de construcție este o parte a obiectivului de investiție, cu funcționabilitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia.

## ART. 10

Delimitarea obiectelor din cadrul obiectivului de investiție se face la faza de proiectare - studiu de fezabilitate de către proiectant, iar valoarea fiecărui obiect se estimează prin devizul pe obiect.

## ART. 11

Devizul pe obiect este sintetic și valoarea sa se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

#### **ART. 12**

Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect se stabilește estimativ, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora, la faza studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

#### **ART. 13**

Devizul pe obiect întocmit la faza de proiectare - studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții se reface avându-se în vedere cantitățile de lucrări rezultate la faza de proiect de execuție și prețurile unitare rezultate în urma aplicării procedurilor de achiziție publică.

#### **ART. 14**

Devizul pe obiect se structurează cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 6.

**Elaborarea Expertizei Tehnice și a Studiului de Fezabilitate solicitate va respecta atât prin soluții cât și prin conținutul-cadru, legislația română în vigoare, va fi completă și clară astfel încât pe baza ei să poată fi elaborate fazele ulterioare de realizare a investiției (Proiect Tehnic, Detalii de execuție și execuție lucrări).**

**Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare.**

Expertiza Tehnică, pentru imobilul monument istoric, în funcție de complexitatea gradului de avariere, va fi precedată de studii și/sau cercetări de specialitate efectuate pe baza unor "documentații tehnice pentru lucrări de cercetare preliminară pentru elaborarea expertizelor tehnice".

**Autoritatea Contractantă va furniza Ofertantului:**

<b>ANEXA 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- planșe cu situația existentă;</li><li>- Formular C1 – Grafic de execuție a lucrării;</li><li>- Formular C2 – Centralizatorul financiar al obiectelor;</li><li>- Formular C3 – Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări;</li><li>- Formular C5 – Lista cuprinzând cantitățile de lucrări;</li><li>- Formular C6 – Lista cuprinzând consumurile de materiale;</li><li>- Formular C7 – Lista cuprinzând cheltuielile cu forța de muncă;</li><li>- Formular C8 – Lista consumurilor ore de funcționare a utilajelor de construcții;</li><li>- Formular C9 – Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;</li></ul>
----------------	--

### **1.3 CONDIȚII PRIVIND REALIZAREA CONTRACTULUI:**

Ofertanții au obligația să depună ofertele pentru toată gama de servicii solicitate. Nu se admit oferte parțiale sau alternative.

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale.

Elaborarea documentiei solicitate prin prezentul caiet de sarcini se va face în conformitate cu prevederile legislației românești din domeniu.

În acest sens, **dar fără a se limita la acestea**, ofertanții vor trebui să respecte obligatoriu prevederile următoarelor legi, normative și prescripții tehnice:

- **Legea 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 28 din 09.01.2008**, publicată în Monitorul Oficial al României, Parte I, nr.48 din 22.01.2008 prin care se stabilește conținutul cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Legea nr. 10/1995** din 18/01/1995, prin care se stabilește calitatea în construcții;
- **P 100/92** - Normativ pentru proiectarea antisismică a construcțiilor de locuințe, social – culturale, agrozootehnice și agricole, cu modificările și completările ulterioare – completarea și modificarea capitolelor 11 și 12, în vigoare de la data de 01.01.1997;
- **Ordonanța Guvernului nr. 20/1994** privind punerea în siguranță a fondului construit existent;
- **Ordonanța Guvernului nr. 67/1997** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind punerea în siguranță a fondului construit existent;
- **Ordonanța Guvernului nr. 68/1994** privind protejerea patrimoniului cultural național;
- **Legea nr. 41/1995** privind protejerea patrimoniului cultural național;
- **Ordonanța Guvernului nr. 24/1997** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/1994 privind protejerea patrimoniului cultural național;
- **Legea nr. 72/1998** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 67/1997 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind punerea în siguranță a fondului construit existent;
- **Legea 422/2001** privind protejerea monumentelor istorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice și al Comisiilor Regionale ale Monumentelor Istorice, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor Nr. 2043/2002 publicat în Monitorul Oficial al României nr. 360/2002.
- **STAS 10100/0-75** – Principii generale de verificare a siguranței construcțiilor.
- **Ordin MLPAT – ISDLPUAT nr. 31/N – 2.101995** – Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor. Metodologie pentru stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;
- **DISPOZIȚIE Nr. 4300/VN/03.11.2005** privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării.

## 2. LOCAȚIA

Ofertantul își va desfășura activitatea la sediul/sediile pe care îl (le) va notifica Autorității Contractante în maxim 10 zile calendaristice de la data semnării contractului de prestări servicii, de ambele părți și la adresele menționate în documentație.

### 3. DURATA CONTRACTULUI

#### 3.1 Data de începere

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Ofertant va începe de la data înștiințării autorității contractante a constituirii garanției de bună execuție.

Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o programare a fazelor necesare pentru elaborarea documentației.

### 4. PERSONALUL OBLIGATORIU

Ofertantul va avea obligația să asigure minim următoarele categorii de personal:

Funcție	Nr. persoane	Atestare/Experiență
<b>Coordonator Proiect – Șef proiect complet (Expertiză Tehnică și Studiu de Fezabilitate):</b> <b>Arhitect</b>	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>experiență în elaborare de documentații de proiectare (Expertiză Tehnică și Studiu de Fezabilitate), pentru <b>proiecte de reabilitare monumente istorice</b> finanțate din fonduri guvernamentale, nerambursabile – se vor menționa în C.V. proiectele executate și <b>se va anexa copie după documentul de atestare emis de Ministerul Culturii</b></li> </ul>
<b>Inginer constructor</b> - specializarea construcții Civile, industriale și agricole și,	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>experiență în elaborare de documentații de proiectare (Expertiză Tehnică și Studiu de Fezabilitate), pentru <b>proiecte de reabilitare monumente istorice</b> finanțate din fonduri guvernamentale, nerambursabile – se vor menționa în C.V. proiectele executate și <b>se va anexa copie după documentele de atestare emise de M.L.P.A.T și de Ministerul Culturii</b></li> </ul>
<b>Inginer constructor</b> - specializarea Instalații în construcții	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>experiență în elaborare de documentații de proiectare (Expertiză Tehnică și Studiu de Fezabilitate), pentru <b>proiecte de reabilitare monumente istorice</b> finanțate din fonduri publice – se vor menționa în C.V. proiectele executate</li> </ul>
<b>Expert tehnic autorizat:</b> - expert în domeniul consolidării	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>experiența în coordonarea/evaluarea/</li> </ul>



<p>pentru monumente clasate în grupa "A" sau expert/specialist pentru monumente clasate în grupa "B", atestați de Ministerul Culturii și Cultelor;</p> <p>Expertul tehnic atestat răspunde de modul cum a evaluat nivelul de asigurare la acțiuni seismice al construcției existente și de soluțiile de intervenție pe care le propune, conform obligațiilor ce decurg din <a href="#">Legea nr. 10/1995</a>, Regulamentul aprobat prin <a href="#">Hotărârea Guvernului nr. 925/1995</a> și Normativul P100-92.</p>		<p>realizarea expertizelor de stare tehnică – pentru <b>proiecte de reabilitare monumente istorice</b> finanțate din fonduri guvernamentale, nerambursabile se vor menționa în CV expertizele realizate și <b>se va anexa copie după documentele de atestare emise de M.L.P.A.T și de Ministerul Culturii.</b></p>
<p><b>Analist financiar</b> - economist</p>	<p><b>1</b></p>	<p>• experiența în elaborarea analizei economico – financiare a proiectelor cu finanțare prin programe ale Uniunii Europene/guvernamentale – se vor menționa în CV analizele efectuate.</p>

## 5. MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII, P.S.I. ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

La execuția lucrărilor se va avea în vedere prevederile normelor generale și specifice ale securității și sănătății în muncă, PSI și protecția mediului în vigoare.

### Măsuri de protecția muncii

La execuția lucrărilor se va avea în vedere prevederile normativelor generale de protecția muncii în vigoare: Legea protecției muncii nr. 319/2006.

Se vor respecta:

- HG 300/2006 – privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- HG 1048/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- HG 1051/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
- HG 1091/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

### Măsuri PSI

- Ordinul 2307/2006 și Ordinul 163/2007 "Norme generale cu prevederile de prevenire și stingere a incendiilor .

## 5. ELABORAREA OFERTEI

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică este  
**„PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”**

**Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, TVA explicat separat și TOTAL;**

**Pretul contractului este ferm, nu se actualizează;**

Durata de valabilitate a ofertei este 60 zile de la data deschiderii acestora;

## **6. RAPOARTE ȘI TERMENE**

Prestatorul va prezenta la solicitarea beneficiarului stadiul derularii contractului.

**Termenul de realizare a documentației va fi conform ofertei depuse de agentul economic.**

Documentația se va preda la Muzeul Literaturii Române Iași în câte 3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română și 1 (unu) exemplar pe suport electronic (fișier format „.doc”).

## GRAFICUL DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	LUNA 1	LUNA 2	LUNA 3	LUNA „n”
1	<p><b>EXPERTIZĂ TEHNICĂ (conform conținutului cadru impus prin Caietul de Sarcini):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>studiul valorilor istorice</b>, de arhitectură / arhitectură comparată/iconografice/<b>arheologice</b>,urbansim istoric și/sau altele, după caz;</li> <li>- <b>Relevee de arhitectură complete, inclusiv 3D:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plan parter;</li> <li>- plan pod;</li> <li>- plan acoperiș;</li> <li>- secțiuni longitudinale;</li> <li>- secțiuni transversale caracteristice;</li> <li>- fațade (principală, laterale, posterioară);</li> <li>- <b>detalii de parament</b> (ancadramente ferestre, ancadramente uși, cu profil transversal, profil soclu, profil cornișă, profil căpriori și grinzi streașină, alte ornamente);</li> <li>- desen 3d cu detalii (inclusiv șarpantă, scări, detalii parament).</li> </ul> </li> <li>- <b>Relevee de structură</b> (sondaje la structura de rezistență, identificare etape de construcție, sondaje la fundație);</li> <li>- <b>Studiul geotehnic</b> (două sondaje la fundații, în regim arheologic, un foraj geotehnic);</li> <li>- <b>Studiul topografic cadastral</b> – cu viza O.C.P.I pe care se vor poziționa construcțiile existente și propuse, aliniamentele, accesele și parcaje în conformitate cu HCL nr. 425/29.10.2007;</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Încercări pe materiale in situ</b> (mortar, cărămidă, beton, zidărie, carote);</li> <li>- <b>Încercări pe materiale în laborator;</b></li> <li>- <b>Releveul degradărilor</b> (fotografic, cu amplasarea degradărilor);</li> <li>- <b>Evaluarea calitativă</b> (prelucrarea rezultatelor și încadrarea în reglementări);</li> <li>- <b>Evaluarea cantitativă</b> (calculul structurii și gradul de asigurare la seism);</li> <li>- <b>Decizia de intervenție</b> (maximală, minimală, de urgență)</li> <li>- <b>Relevarea traseelor de utilități din incintă</b></li> <li>- <b>Obținerea Certificatului de Urbanism, întocmirea documentațiilor necesare și obținerea avizelor și acordurilor legale conform Certificatului de Urbanism</b></li> </ul>				
<b>2</b>	<b>STUDIUL DE FEZABILITATE</b>				

Ofertant,

-----

**CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRARI – FORMULAR C3**  
**Devizul-oferta al obiectului \_\_\_\_\_**

Nr.crt.	Categorie de lucrari	Valoarea (exclusiv T.V.A) RON	din care (dupa caz)				
			Contractantul/ conducatorul(liderul asociatiei)	asociatul 1	asociatul ...	subcontractantul 1	subcontractantul ...
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	<b>Cladiri si constructii speciale, instalatii aferele constructiilor si retelelor de utilitati in incinta</b>						
1.	T <sub>s</sub> Terasamente						
2.	C Constructii						
...	.....						
N	M Montaj utilaje tehnologice, inclusive retelele aferele TOTAL I						
II.	<b>Procurare</b> - Utilaje si echipamente tehnologice, cu montaj - Utilaje si echipamente de transport - Dotari, inclusiv utilaje si echipamente independente cu durata mare de serviciu TOTAL II						
Total valoare (exclusiv TVA) RON							
euro							
Taxa pe valoare adaugata RON							
Total(inclusiv TVA) RON							

*Proiectant,*  
.....  
(semnatura autorizata )

*Ofertant,*  
.....  
(semnatura autorizata )

**PRECIZARE:**

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0 si 1 revine ofertantului.

**CENTRALIZATOR FINANCIAR AL OBIECTELOR – FORMULAR C2**

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Valoarea (exclusiv T.V.A) RON	din care: C+M	din care (dupa caz)										
				Contractantul/ conducatorul(liderul asociatiei)		asociatul 1		asociatul ...		subcontractantul 1		subcontractantul ...		
				total	C+M	total	C+M	total	C+M	total	C+M	Total	C+M	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Proiectare (numai in cazul in care obiectul contractului cuprinde atat proiectarea, cat si executia lucrarii)													
2	Amenajarea terenului 2.1. _____													
3	Amenajari pentru protectia mediului, inclusive pentru refacerea cadrului natural dupa terminarea lucrarilor 3.1. _____													
4	Realizarea infrastructurii(retele de record, utilitati exterioare incintei)													
5	Investitia(lucrarea ) de baza 5.1. Obiect 01 _____													
6	Organizare de santier													
Total valoare (exclusiv TVA) RON														
euro														
Taxa pe valoare adaugata RON				Procentul <sup>1)</sup>										
Total(inclusiv TVA) RON				Lucrarea se incadreaza in grupa: _____ (oferantul precizeaza grupa II A, grupa II B, dupa caz)										

*Proiectant,*  
 .....  
 (semnatura autorizata )

*Oferant,*  
 .....  
 (semnatura autorizata )

**PRECIZARE:**

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1, avand in vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0 si 1 revine ofertantului.

<sup>1)</sup> Reprezinta partea din contract, calculate ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de persoanele juridice romane.

**LISTA**  
**cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile**  
**FORMULAR C8**

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar - lei/U.M.-	Valoarea (exclusiv TVA) RON (col.3 x col.4)	Furnizorul (denumire, adresa, telefon, fax)	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Obiect 01 a)..... b)..... .....						
2.	Obiect ..... a)..... b)..... .....						
....							

**TOTAL P:**

**RON:**

\_\_\_\_\_

euro:

\_\_\_\_\_

*Ofertant,*  
.....  
*(semnatura autorizata )*

**LISTA**  
cuprinzand consumurile cu mana de lucru <sup>1)</sup>

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directa	Tariful mediu - lei/ora-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) RON (col.2 x col.3)	Procentul <sup>2)</sup>
0	1	2	3	4	5
1.	.....	.....	.....	.....	-
2.	.....	.....	.....	.....	-
3.	.....	.....	.....	.....	-
...	.....	.....	.....	.....	-
<p align="center">TOTAL <math>\sum m</math> ..... RON .....            .....            euro .....</p>					

Lucrarea se incadreaza in grupa \_\_\_\_\_  
 (se precizeaza grupa IIA sau IIB, dupa caz)

Ofertant,

.....  
 (semnatura autorizata )

<sup>1)</sup> Lista se intocmeste pentru consumurile cu mana de lucru necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

<sup>2)</sup> Reprezinta remuneratia aferenta mainii de lucru formate din cetateni romani, calculata ca o cota procentuala din valoarea totala a consumurilor cu mana de lucru.



**LISTA  
cuprinzand consumurile de resurse materiale)**

**FORMULAR C6**

Obiectul \_\_\_\_\_

Categoria de lucrari \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse in oferta	Pretul unitar (exclusiv T.V.A.)	Valoarea (exclusiv T.V.A.)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
...					.....		
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totala a resurselor materiale)	—	—	—	.....	—	.....
TOTAL $\sum M$				RON			
				euro			

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata )

<sup>1)</sup> Lista se intocmeste pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrari, numai dca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

**LISTA**  
**cuprinzand consumurile privind transporturile <sup>1)</sup>**  
**FORMULAR C9**

Nr. crt.	Tipul de transport	Elemntele rezultate din analiza lucrarilor ce urmeaza sa fie executate			Tariful unitar lei/t x km	Valoarea (exclusiv T.V.A.) RON
		Tone transportate	km parcursi	ore de functionare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto(total), din care, pe categorii: 1.1. .... 1.2. .... .....					
2.	Transport pe cale ferata(total), din care, pe categorii:					
3.	2.1. .... 2.2. .... ..... Alte transporturi (total)					
TOTAL $\sum t$						RON ..... euro .....

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata )

<sup>1)</sup> Lista se intocmeste pentru consumurile privind transporturile necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

## CONTRACT DE SERVICII

nr. .... data .....

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

### între

Muzeul Literaturii Române Iași, str. V. Pogor nr. 4, Iași 700110, telefon/fax 0232/213210, cod fiscal 4541670, cont trezorerie RO29TREZ40624670251XXXXX reprezentată prin prof. dr. Dan Jumară – director și ec. Maria Caras – contabil șef în calitate de **achizitor**, pe de o parte

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

**SC** ..... (denumirea operatorului economic), cu sediul în ....., cod fiscal ....., Nr. de înmatriculare ....., cont (Trezorerie, Banca) ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., în calitate de ..... (funcția), în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

b. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

c. **documentație de atribuire** - documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul acestui contract de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

d. **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;

e. **operator economic** - oricare prestator de servicii persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață servicii;

f. **propunere financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

g. **propunere tehnică** - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

h. **specificații tehnice** - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

i. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

j. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

k. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

l. **zi** - zi calendaristica; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. - Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. - Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de proiectare**: „Muzeul „G. Topirceanu”, Iași - Consolidare, restaurare, extindere. Expertiză tehnică și Studiu de fezabilitate”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, inclusiv anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în contract pentru serviciile prestate, în condițiile și prin modalitățile de plată stabilite prin prezentul contract.

4.3. - Prestatorul va elabora documentația ce face obiectul prezentului contract și o va preda achizitorului în forma prevăzută în caietul de sarcini respectiv cu specificațiile tehnice și în numărul de exemplare precizat în cadrul acestuia.

#### **5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, este de .....**lei fără TVA**, la care se adaugă **TVA** în valoare de .....**lei**, total ..... **lei**, conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. – (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la data emiterii facturii de către prestator. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinesc termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(2) – În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinesc anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

5.3. – Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului verbal de recepție a serviciilor.

5.4. – Prețul prezentului contract este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

#### **6. Durata contractului**

6.1. (1) – Durata prezentului contract este de ..... **zile**, începând de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv data semnării de către ambele părți contractante.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

#### **7. Executarea contractului**

7.1. – (1) Executarea contractului începe după semnarea contractului de către ambele parti.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în termen **de cel mult 10 zile** de la data semnării contractului de ambele parti.

(3) **Neconstituirea garanției de buna executie in termen de 10 zile de la data semnării contractului de catre ambele parti contractante dă dreptul autorității contractante să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fara nicio altă formalitate prealabilă de punere în intarziere.**

## **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire a contractului de servicii;
- Caietul de sarcini;
- oferta tehnică a operatorului economic;
- oferta financiară a operatorului economic;
- graficul de îndeplinire a contractului;
- instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări pentru constituirea garanției de bună execuție;
- angajament ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

8.2. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante a prezentului contract.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică. Serviciile prestate în baza contractului precum și orice fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii execuției. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează prestatorului, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. În afara cazului în care achizitorul acceptă revizuirea graficului de prestare, pe baza justificărilor furnizate de prestator, încheindu-se în acest sens un act adițional, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a pretinde prestatorului majorări de întârziere.

9.3. - **Prestatorul are obligatia de a completa sau revizui documentatia tehnico-economica elaborata in temeiul prezentului contract, in functie de solicitarile ulterioare ale autorității contractante, in**

**cazul in care, ulterior, proiectantul, prin proiectul tehnic pe care il executa in baza documentatiei prestatorului, constata ca sunt inadvertente de fond referitoare la datele furnizate de catre prestator, sau incalcare ale legislatiei incidente in domeniu.**

9.4. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.6. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

**9.7. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.**

9.7. - Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. - Codul de conduită al prestatorului :

□ (1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

□ (2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor

prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă ILO, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

□ (3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

□ (4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.

□ (5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.

□ (6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.

□ (7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

□ (8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de



proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.

□ (9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.

□ (10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.

□ (11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

#### 9.10. - Conflictul de interese:

□ (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

□ (2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

□ (3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale

sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

□ (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit **clauzei 16**, serviciile prestate în termenul convenit.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile clauzei 11.

## **11. Modalități de plată**

11.1 - (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult **30 de zile** de la data emiterii facturii de către prestator. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către prestator și numai în perioada 24-31 a lunii în care se împlinește termenul de plată, conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

(2) – În situația în care termenul de plată stipulat la alin. (1) se împlinește anterior perioadei 24-31 a lunii în care se efectuează plata, termenul de plată se va prelungi până la data de 31 a lunii respective.

11.2. – Prestatorul va emite factura ulterior încheierii de către achizitor a procesului verbal de recepție a serviciilor.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, **respectiv 0,1% din prețul contractului pe fiecare zi întârziere**.

12.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu

prejudiciale sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1. – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5%** din prețul contractului, exclusiv TVA, în termen de cel mult **10 zile** de la semnarea contractului de către ambele părți.

- (2) Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, conform Documentației de atribuire a contractului de servicii.

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile **de la îndeplinirea obligațiilor asumate, respectiv de la data însusirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă autoritatea contractantă nu a emis nicio pretenție până la acea dată**

13.5. – În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 10 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze prezentul contract, de plin drept, fără nicio altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

#### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**(3) Prestatorul se obligă să participe la susținerea documentațiilor la toate organele de avizare - inclusiv Comisia Zonală a Monumentelor Istorice Iași, C.T.E. al Consilului Județean Iași, comisiile de specialitate și plen Consilul Județean Iași.**

**Înștiințarea prestatorului pentru participarea la susținerea documentațiilor la organele de avizare de mai sus se face în termen de maxim 24h.**

(4) Prestatorul se obligă să introducă îmbunătățirile ce decurg din avize dacă acestea nu constituie modificări ale temei de proiectare.

14.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**14.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentației elaborate și garantează cu privire la conformitatea documentației, raportata la legislația în domeniu.**

## **15. Alte responsabilități ale achizitorului**

15.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică, în cadrul prezentului contract și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

## **16. Recepție și verificări**

16.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

16.3. – Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult **30 de zile** de la finalizarea serviciilor, conform prevederilor contractuale.

16.4. – (1) Documentația se va preda în 3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română și 1(unu) exemplar pe suport electronic

(fișier format „.doc”), la sediul achizitorului. La predare achizitorul și prestatorul vor verifica executarea lucrărilor prevăzute în contract, și vor face constatarea într-un proces verbal care va cuprinde și un borderou cu piese scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

(2) Achizitorul, după verificarea lucrărilor primite, în termen de 10 zile va face cunoscute proiectantului eventualele observații.

Prestatorul, în termen de 10 zile de la primirea înștiințării, va face corecțiile necesare

16.5. - Eventualele modificări ale Caietului de sarcini vor face obiectul unui contract adițional.

## **17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare**

17.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

17.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termenul contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin termenul contractual se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. - Prețul prezentului contract este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

## **19. Încetarea contractului. Pact comisoriu**

(1) Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

(2) În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;
- h) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asigurătorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(4) Achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune – interese în oricare dintre următoarele situații:

- a) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- b) prestatorul refuză sau neglijează să ducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor sau solicitarea transmisă de acesta de a remedia orice executare necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale, prin care se afectează prestarea corespunzătoare și în termenele prevăzute a serviciilor.

(5) În oricare din situațiile de mai sus, achizitorul are dreptul de a finaliza serviciile fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte/acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile prestatorului.

(6) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(7) Achizitorul nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către prestator până la finalizarea serviciilor, după care are dreptul de a recupera de la prestator toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti prestatorului orice sume restante.

(8) În cazurile în care achizitorul consideră contractul reziliat pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare din partea prestatorului, va fi îndreptățit să perceapă de la prestator daune-interese, în cuantum de 0,1% din prețul contractului fără TVA, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului (exclusiv) până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), dar nu mai mult decât prețul contractului. Prestatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de achizitor pentru serviciile deja prestate.

(9) Achizitorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – prestatorul a abandonat contractul;
- b) – prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să-și îndeplinească obligațiile contractuale, deși a fost notificat de achizitor;
- c) - prestatorul a cesionat obligațiile asumate prin contract fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului;

(10) Prestatorul poate cere rezilierea contractului dacă:

- a) – achizitorul nu-și îndeplinește obligațiile care sunt în sarcina sa și prin aceasta pune pe prestator în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) – achizitorul notifică prestatorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(11) Rezilierea contractului pentru motivele menționate la punctul (9) și punctul (10) se va notifica în scris părții contractante.

(12) Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata lucrărilor prestate și recepționate până în acel moment.

(13) În cazul rezilierii contractului din vina prestatorului, achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul și care se vor

scadea din obligatiile de plata pe care achizitorul le are fata de acesta la data intreruperii prestarii serviciilor.

(14) In cazul in care nu se pot aplica prevederile punctului (13) recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale in vigoare la acea data.

**(15) – (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:**

**a) – la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;**

**b) – la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de aparitia unor conjuncturi economice care determina imposibilitatea indeplinirii obligatiilor contractuale;**

**c) – în situația sistării alocării resurselor financiare**

(16) In cazul prevazut la punctul (15), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

(17) In caz de neexecutare contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si fara nicio alta formalitate prealabila.

(18) Punctul (17) are drept efect desfiintarea neconditionata a contractului, de indata ce a expirat termenul de executare, fara ca obligatiile contractuale sa fi fost duse la indeplinire.

(19) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care una din parti:

- (1) nu-si exercita una din obligatiile esentiale enumerate in prezentul contract;

- (2) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de faliment inainte de inceperea executarii prezentului contract;

- (3) cesioneaza drepturile sale, dupa ce a fost avertizata, printr-o notificare scrisa, de catre cealalta parte, ca noua nerespectare a acestora va duce la rezolutiunea/rezilierea prezentului contract.

## **20. Amendamente**

20.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20.2. - Părțile contractante au dreptul, pe perioada de execuție a contractului, de a conveni modificarea anexelor contractului, printr-un act adițional, în termenii și condițiile prevăzute prin acest contract.

20.3. - Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

20.4. - Achizitorul are dreptul de a suspenda executarea contractului, în



tot sau în parte, în orice moment și de orice manieră consideră necesar, notificând prestatorul în acest sens cu cel puțin 5 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 90 de zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către prestator, a obligațiilor ce îi revin, prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului reluarea executării în termen de maxim 30 de zile. În cazul în care achizitorul nu accepta acest lucru, prestatorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

## **21. Subcontractarea**

21.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

## **22. Cesiunea**

22.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **23. Forța majoră**

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

23.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Soluționarea litigiilor**

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **25. Legea aplicabilă și limba care guvernează contractul**

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și achizitor este limba română, cu excepția cazului în care părțile convin în scris, la începutul contractului, asupra unei alte limbi de comunicare.

25.2 Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

## **26. Comunicări**

26.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, în termen maximum de 10 zile de la comunicare.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare de valoare juridica egala, din care doua exemplare revin autoritatii contractante si un exemplar revine prestatorului.

Achizitor,  
(semnătura autorizată)

Prestator,  
(semnătura autorizată)