



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RADAUTI		
Adresă: Municipiul Radauti, str. Piata Unirii , nr. 2-4		
Localitate: RADAUTI Cod fiscal: 4244148	Cod poștal: 725400	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Ruscior Lucia Consilier spatiu locativ	Telefon: 0230-561140 0755-155406	
E-mail: resurseumane@primariaradauti.ro	Fax: 0230-564703	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariaradauti.ro Adresa autorității contractante: Radauti, str. Piata Unirii , nr. 2-4 , cod 725400 , Județul Suceava		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/ organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/ siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
	Data: 23.07.2010 Ora limită: 16,00

Adresa: mai sus mentionata		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 26.07.2010 ora 16,00		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3,		
Localitate: BUCURESTI	Cod poștal: 030084	Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 021/3104641	
Adresă internet:	Fax: 021/3104642	

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit FONDURI BUGETARE	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <i>Servicii de proiectare pentru Lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice pentru blocuri de locuințe din Municipiul Radauti, judetul Suceava - Grupa V</i>		
II. 1.2) Locul de prestare <i>Blocurilor de locuințe (4 blocuri) situate in Municipiul Radauti, judetul Suceava</i>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare Municipiul Radauti , Județul Suceava
Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod CPV 71322000 - 1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice 71241000 - 9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Durata contractului este de la data semnării acestuia de ambele parti pana la terminarea lucrarilor ce fac obiectul proiectarii.		

II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: Ofertele se depun pentru toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini. Formularul de oferta va fi însoțit de centralizatorul de oferta aferent blocurilor.	
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități lucrări: Contractul are drept scop proiectarea lucrărilor de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la 4 blocuri de locuințe din municipiul Radauți. Proiectarea lucrărilor de intervenție se va efectua în următoarele faze: 1. Expertiza tehnică; 2. Audit energetic cu elaborarea certificatului de performanță energetică a blocului de locuințe, corespunzător stării tehnice inițiale. 3. Documentație de avizare pentru lucrările de intervenție. 4. Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de intervenție, și obținerea avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizației de construire. 5. Proiect tehnic și detalii de execuție verificate pentru respectarea cerinței „rezistență mecanică și stabilitate” și a cerinței „securitate la incendiu”; 6. Caiet de sarcini aferent documentației de atribuire a contractului de execuție lucrări; 7. Asigurare asistență tehnică pe perioada executării lucrărilor de intervenție, inclusiv participarea la inspecția în fazele determinate; 8. Elaborarea raportului privind terminarea lucrărilor, cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor, elaborarea certificatului de performanță energetică al blocului de locuințe izolat termic. II.2.2 Valoarea estimată a contractului = 63.300 lei fără TVA. II.2.3. Opțiuni (dacă există) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - condiția de livrare: Sediul Primăriei Municipiului Radauti - termen de plată: 45 zile de la recepția serviciilor și emiterea facturii - modalități de plată: Ordin de plată - alte condiții specifice solicitate de ordonator: nu se acorda avans.	DA ■	NU □
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	□	Negociere cu anunț de participare	□
Licitație restrânsă	□	Negociere fără anunț de participare	□
Licitație restrânsă accelerată	□	Cerere de oferte	■
Dialog competitiv	□	Concurs de soluții	□

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA □ NU ■

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3) Legislația aplicată:

- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- ✓ H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată;
- ✓ Ordin nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- ✓ O.U.G. nr. 18/04.03.2009, privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;
- ✓ Ordin nr. 163/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Declarație pe propria răspundere, semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului.</u> Cerința obligatorie: prezentare formular 12A

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Declarație pe propria răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34 / 2006.</u> Cerință obligatorie: completare formular 12B
Declarație privind calitatea de participant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant</u> la procedură semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului Cerință obligatorie: completare formular 12C
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> Ofertantul va prezenta, în original sau copie legalizată, în termenul de valabilitate, certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăriile de care aparține și de DGFP teritorială). <u>Pentru persoane fizice / juridice straine:</u> <u>Cerinta obligatorie:</u> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget, în conformitate cu prevederile legale ale țării în care este stabilit. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată. În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul, sau oricare dintre asociați, dacă este cazul, se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.
IN CAZUL UNEI ASOCIERI ESTE OBLIGATORIE PREZENTAREA ACESTOR DOCUMENTE DE CATRE FIECARE ASOCIAT.	
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie : Persoane juridice române trebuie să prezinte: Cerințe obligatorii: 1) -Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original sau copie legalizată emis cu cel mult 30 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor din care să reiasă că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce fac obiectul achiziției publice și că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către judecătorul sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații. 2) Certificatul de înregistrare la ORC – copie. Persoane fizice române trebuie să prezinte: <u>Cerinta obligatorie:</u> Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
Persoane juridice / fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din

	punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care este stabilit.
<i>IN CAZUL UNEI ASOCIERI ESTE OBLIGATORIE PREZENTAREA ACESTOR DOCUMENTE DE CATRE FIECARE ASOCIAT.</i>	
V. 3.) Situația economico-financiară	
Bilanț contabil Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: ▪ bilanț contabil la 31.12.2009 din care să rezulte ca societatea nu înregistrează pierdere (copie legalizată sau copie cu semnatura si stampila de conformitate)
Cifra de afaceri Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: ▪ prezentarea formularului B1 – cifra medie de afaceri trebuie să fie minim 125.000 lei pe ultimii trei ani
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: ▪ prezentarea formularului 12F, privind principalele prestări de servicii similare executate în ultimii 3 ani. ▪ prezentarea a minim 5 contracte de prestări servicii de proiectare, realizate in ultimii 3 ani, pentru lucrari de reabilitare termica a blocurilor de locuinte, cu mai mult de 3 niveluri, însoțite de procese verbale de predare-primire (copie legalizată sau copie cu semnatura si stampila de conformitate) și de recomandările beneficiarilor (copie legalizată sau copie cu semnatura si stampila de conformitate). Valoarea unuia (1 contract) din contractele prezentate trebuie sa fie de minim 63.000 lei. Minim 2 din proiectele prezentate ca experienta similara trebuie sa fie realizate in proportie de 100% (inclusiv asistenta tehnica pe toata durata santierului). In acest sens, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita beneficiarilor proiectelor nominalizate prezentarea copiilor dupa procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor de executie.
Informații privind subcontractanții Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Daca este cazul, lista cuprinzând subcontractanții, însoțită si de acordurile de subcontractare. Se va completa <u>Formularul 12 G.</u>
Informații privind personalul angajat, personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani. Se va completa <u>Formularul 12 I</u> , anexat. 2. Declaratie pe propria raspundere referitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de servicii. <u>Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cel putin urmatoorii specialisti:</u> - sef de proiect – arhitect cu drept de semnatura, membru OAR, cu minim 5 ani de experienta si minim 2 proiecte realizate pentru lucrari de reabilitare termica a blocurilor de locuinte cu mai mult de 3 niveluri - minim 2 arhitecti cu drept de semnatura, membri OAR, cu minim 5 ani de experienta - inginer structurist

	<p>- devizier atestat</p> <p>- expert tehnic si verficator exigenta A1, atestat MLPTL, cu minim 10 ani de experienta si minim 2 proiecte realizate pentru lucrari de reabilitare termica a blocurilor de locuinte cu mai mult de 3 niveluri</p> <p>- auditor energetic pentru constructii, gradul I, cu minim 10 ani de experienta si minim 2 proiecte realizate pentru lucrari de reabilitare termica a blocurilor de locuinte cu mai mult de 3 niveluri</p> <p>Se vor prezenta copii dupa contractele individuale de munca sau dupa cartile de munca si dupa contractele de colaborare.</p> <p>3. Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea persoanelor direct responsabile pentru prestarea serviciilor.</p> <p>Se vor prezenta CV-uri, copii dupa diplome de studii, atestate, copii dupa extrase din proiecte predate si autorizate: liste de semnaturi (foi de capat), memorii, planse, ce dovedesc realizarea de proiecte pentru lucrari de reabilitare termica a blocurilor de locuinte cu mai mult de 3 niveluri (pentru sef proiect, expert tehnic, auditor energetic) etc.</p>
<p>V.5.) Standarde de asigurarea calității, privind managementului de mediu și managementului sănătății și securității ocupaționale</p>	
<p>Standarde de asigurarea calității</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Prezentarea certificatelor emise de organisme independente acreditate care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității pentru activități de proiectare lucrări de construcții și instalații și audit energetic - Certificat ISO 9001 sau alte documente echivalente acceptate (copie legalizată sau copie cu semnatura si stampila de conformitate)</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare membru al asociatiei va indeplini cerintele minime de calificare privind standardele de asigurarea calității.</p>
<p>Standarde de sistemele de management de mediu</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Prezentarea certificatelor emise de organisme independente acreditate care sa ateste implementarea si mentinerea unui sistem de management de mediu pentru activități de proiectare lucrări de construcții și instalații și audit energetic - Certificat ISO 14001 sau alte documente echivalente acceptate (copie legalizată sau copie cu semnatura si stampila de conformitate)</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare membru al asociatiei va indeplini cerintele minime de calificare privind standardele pt. sistemele de management de mediu.</p>
<p>Standarde privind managementul sanatatii si securitatii ocupationale</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Prezentarea certificatelor emise de organisme independente acreditate care sa ateste respectarea standardelor de sanatate si securitate ocupationala pentru activități de proiectare lucrări de construcții și instalații și audit energetic - Certificat OHSAS 18001 sau alte documente echivalente acceptate (copie legalizată sau copie cu semnatura si stampila de conformitate)</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare membru al asociatiei va</p>

	indeplini cerintele minime de calificare privind standardele pt. managementul sanatatii si securitatii ocupationale.
Obligatii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii Solicitat ■ Nesolicitat □	Declaratie prin care ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care sunt la nivel national si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data Ședinței de deschidere a ofertei
VI.3) Garanție de participare Solicitat ■ Nesolicitat □	<p>Cuquantumul garanției este de 1.260 lei.</p> <p>Modul de constituire al garanției</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ scrisoare de garanție bancară prezentată în original – formularul nr. 11; ▪ ordin de plată Primăriei Municipiului Rădăuți, deschis la Trezoreria Municipiului Rădăuți, IBAN: RO50 TREZ 5955 006X XX00 0098 – în copie; ▪ sume în numerar depuse la casieria unității. <p>Ofertantii care vor constitui garanția de participare conform art.16(2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare vor face dovada că sunt o astfel de întreprindere, completând formularul B5 -Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.</p> <p>Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta cel târziu la deschiderea ofertelor și nu se introduce în plic.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, 90 de zile.</p> <p>Garanția de participare se va returna de către autoritatea contractantă ofertanților declarați necastigatori, în termen de 3(trei) zile după semnarea contractului de achiziție publică, dar nu mai târziu de 3(trei) zile de la expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna de către autoritatea contractantă numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Oferta tehnică trebuie să răspundă cerințelor menționate în Caietul de sarcini.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării

	<p>corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă prescripțiile Caietului de sarcini vor fi respinse ca fiind necorespunzătoare.</p> <p><i>Oferta va contine <u>GRAFICUL DE PRESTARE</u> detaliat pe faze, pentru fiecare Etapa de prestare, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.</i></p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Oferta se va depune pentru <u>TOATE</u> cele 4 blocuri cuprinse in Anexa 1.</p> <p><u>Oferta financiara se va face pentru fiecare bloc in parte, respectiv pentru fiecare faza de proiectare solicitata.</u></p> <p>Oferta financiara va cuprinde contravaloarea serviciilor prestate, exprimate in lei fara TVA. Se va completa <u>Centralizatorul financiar – Formular C1</u></p> <p><u>Pretul ofertei</u> este <u>PRETUL TOTAL</u> pentru toate fazele de proiectare solicitate, pentru toate blocurile, exprimat in lei fara TVA.</p> <p>Oferta va fi insotita de Formularul de oferta - <u>Formularul 10 B</u> din sectiunea Formulare.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adresa la care se depune oferta: <i>Registratura - Primăria Municipiului Radauti , str. Piata Unirii , nr.2-4, jud. Suceava</i> 2. Data limita de depunere a ofertei 28.07.2010 ora 10:00 3. Oferta se va depune în plic sigilat pe care se va scrie adresa autorității contractante, denumirea achiziției, cu menținerea „<i>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 28.07.2010, ORA 11:00</i>”. 4. Oferta se elaborează în două exemplare (1 original și 1 copie), fiecare va fi introdus in plicuri separate pe care se va menționa original/copie si denumirea ofertantului. 5. Documentele de calificare se vor prezenta în plicuri separate de oferta financiară. 6. Filele ofertei vor fi numerotate, semnate și consemnate în opis. 7. Oferta va fi insotita de scrisoare de inaintare (Formularul 1).
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertele nu pot fi modificate sau retrase după ce au fost înregistrate la registratura autorității contractante; 2. Ofertele sunt declarate întârziate dacă au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât stabilită.
VI.8) Deschiderea ofertelor	<p>Ofertele se vor deschide în data de 28.07.2010, ora 11:00 la sediul autorității contractante: Radauti , str. Piata Unirii ,nr. 2-4 ,judetul Suceava</p> <p>Prezența ofertantilor la sedinta de deschidere se face pe baza de imputernicire care va fi prezentata comisiei de evaluare in original si nu va fi introdusa in plic.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut	X
VII.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input type="checkbox"/>

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul contractului rămâne FERM pe toată durata de îndeplinire a acestuia.
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție: - scrisoare de garanție bancară de bună execuție. (În acest caz ofertantul are obligatia de a constitui în maxim 2 zile de la semnarea contractului garanția de bună execuție, care devine anexă la contract.)(Formularul 19) - rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.
VIII.3. Restituirea garanției de bună execuție	Garanția de buna executie se restituie după cum urmează: - în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei

Aprobat,
Ordonator Principal de Credite,
Primar,
Aurel OLAREAN