

**COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE
"TRANSELECTRICA" S.A.**

**Aprobat,
Director Sucursala
Stefan TIBULIAC**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
PENTRU
CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICA**

„RK cladire sediu ST Bacau - proiectare”, cod CPV 71322000-1

Numar DA 0859

**Vizat ,
Director Economic**

**Vizat ,
Sef Serviciu Comercial**

**Intocmit,
Responsabil
cu atribuirea contractului**

Ana GOTCU

Maria DRAGHIA

Lidia MALAIA

Sectiunea I	- Fisa de date	pag. [2 - 12]
Sectiunea II	- Formulare	pag. [13 - 34]
Sectiunea III	- Tema de proiectare	pag. [35 - 45]
Sectiunea IV	- Contractul de prestari servicii	pag. [46 - 60]

SECTIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

1. Denumirea autoritatii contractante

Compania Nationala de Transport al Energiei Electrice "TRANSELECTRICA" S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau.

Cod fiscal: RO13328043, Cod unic de inregistrare: 13427560,

Nr. inregistrare in registrul comertului: J04/533/2000,

Adresa: Bacau, strada Oituz, nr. 41, cod postal 600266,

Cont: RO05 RNCB 0026 0308 9979 0001 - BCR Bacau,

Telefon: 0234 207120,

Fax: 0234 517456,

Persoana de contact: Maria Draghia, adresa e-mail maria.draghia@transelectrica.ro, tel: 0234 207165; Fax: 0234 517456.

Forme de comunicare: orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea, legate de desfasurarea procedurii trebuie sa fie transmisa numai in scris, prin posta si/sau prin fax. Utilizarea mijloacelor electronice (e-mail) este permisa cu conditia confirmarii mesajelor prin transmiterea lor semnata cu posta sau prin fax.

Nota:

In cazul documentelor transmise prin fax, aveti obligatia sa confirmati in termen de 1 ora primirea acestora, cu urmatoarea mentiune: " Confirmam primirea adresei nr.....din data de reprezentand..... ce contine un nr. de..... pagini"(se va semna si stampila).

2. C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. Bucuresti - Sucursala de Transport Bacau este autoritate

contractanta in conformitate cu prevederile art. 8 lit. d) din OUG 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, desfasurand activitatea relevanta in sectorul de utilitate publica **energie**.

3. Clarificari si informatii

Orice operator economic interesat poate solicita clarificari si informatii. Aceste solicitari se adreseaza in scris, conform pct.1, de mai sus, lasand posibilitatea autoritatii contractante de a publica/transmite raspunsurile in termenele prevazute la art.78 si 79 din OUG 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare. Daca ofertantul nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre toti operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

4. Contestatii

Orice persoana care se considera vatamata intr-un drept ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, prin incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante de a emite un act, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdictionala sau in justitie, in conditiile OUG 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare.

5.Obiectul contractului ce se va atribui, prin prezenta procedura,este prestari servicii „RK cladire sediu ST Bacau-proiectare” cod CPV - 71322000-1.

Natura si cantitatea serviciilor ce urmeaza sa fie achizitionate:

5.1 Prestari servicii de proiectare - in conformitate cu tema de proiectare si graficul de prestare:

- Intocmirea documentatiei – faza “Expertiza tehnica pentru cladire corp B si sarpanta corp A si corp B”;
- Intocmirea documentatiei - faza “Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie”,
- Intocmirea documentatiei – faza „Proiect tehnic”;
- Intocmirea documentatiei – faza „Detalii de executie”;

5.2 Prestari servicii de asistenta tehnica in toate fazele executiei lucrărilor care fac obiectul proiectului.

Decurge de la data specificata in ordinul de incepere a contractului de lucrari pana la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si PIF.

Sursele de finantare ale contractului care urmeaza sa fie atribuit: **surse proprii.**

6. Durata de prestare – maxim 4 luni de la intrarea in vigoare a contractului de prestari servicii, la data mentionata in ordinul de incepere, emis de achizitor, prestatorului. Durata reprezinta suma duratelor de elaborare a serviciilor cuprinse in Graficul de prestare. Nu cuprinde durata de avizare la autoritatea contractanta a documentatiilor intocmite.

7. Finalizarea procedurii

Prezenta procedura se va finaliza, in conditiile legii, prin atribuirea contractului de prestare a serviciului „RK cladire sediu ST Bacau-proiectare” cod CPV - 71322000-1, operatorului economic a carui oferta a fost declarata castigatoare.

8. Oferte alternative

Nu se accepta oferte alternative

Se accepta oferte alternative

9. Precizari privind procedura aplicata

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului este: **”licitatie deschisa”** fara etapa finala de licitatie electronica.

10. Cerintele minime de calificare precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare si selectie:

10.1. Documente care dovedesc situatia personala a operatorului economic

a. Declaratie privind situatia personala a operatorului economic:

solicitat

nesolicitat

Se demonstreaza prin completarea **Formularului nr. 2 “Declaratie privind situatia personala a operatorului economic”**, la care se vor atasa **certIFICATELE constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale precum si a contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat in conformitate cu prevederile in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit sediul operatorului economic (formulare tip eliberate de autoritatile competente din tara in care operatorul economic este rezident).**

Nota:

- **certIFICATELE se vor prezenta, in original sau copii legalizate**, lizibile, cu stampila si semnatura reprezentantului legal al operatorului economic, in termen de **valabilitate la data deschiderii ofertelor si fara datorii.**

b. Informatii generale - se va completa **Formularul nr. 3**

solicitat

nesolicitat

10.2 Documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

a) Pentru persoane fizice/juridice romane se solicita:

1. Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului prin care sa se faca dovada ca ofertantul nu este in stare de faliment si din care sa reiasa obiectul de activitate - **original sau copie legalizata**

solicitat

nesolicitat

Nota :

In cazul in care prestarea prezentului serviciu, nu este activitate principala, ofertantul are **obligatia de a sublinia** in anexa la certificatul constatator – obiectul de activitate - codul activitatii in baza caruia poate desfasura in mod legal activitatea.

2. Certificatul de inregistrare – copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila ofertantului

solicitat

nesolicitat

b) Pentru persoane fizice/juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate in original/ copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila, insotite de traducerea autorizata.

Nota :

a) In cazul in care oferta este depusa de o asociere intre mai multi operatori economici fiecare dintre membrii acesteia va trebui sa indeplineasca conditiile privind „Situatia personala a operatorului economic” si „Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale”- **se completeaza si se depun documentele solicitate la pct. 10.1 si 10.2** impreuna cu **Formularul nr. 4 – “Acord de asociere in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica”**.

b) **Acordul de asociere va fi legalizat, conform prevederilor legale, de catre operatorii economici, doar in cazul in care oferta depusa de acestia va fi desemnata castigatoare de autoritatea contractanta.**

10.3 Cerinte minime referitoare la situatia economico-financiara a operatorului economic

Cerinte minime referitoare la situatia economico-financiara a operatorului economic.

() solicitat **(X) nesolicitat**

10.4 Cerinte minime referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului sau a grupului de operatori economici

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului sau a grupului de ofertanti poate fi sustinuta si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. Operatorul economic sau grupul de operatori economici, care beneficiaza de sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale **trebuie sa dovedeasca** aceasta prin prezentarea unui **angajament ferm** al persoanei respective **incheiat in forma autentica (notariat)** prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. In acest sens operatorul economic **va completa Formularul nr. 6 – „Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici”,** insotit (dupa caz) **de Anexa 1 – „Declaratie tert sustinator tehnic” si/sau Anexa 2- „Declaratie tert sustinator profesional”, la formularul nr. 6.** Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor OUG 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare. In acest sens are obligatia sa completeze si sa prezinte – **Formularul nr. 2 “Declaratie privind situatia personala a operatorului economic”**

Precizare: Daca un grup de ofertanti depun oferta sau candidatura comuna, atunci capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului.

1. Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de prestari servicii - lista cu membrii echipei de proiect pe specialitati si seful de proiect.

(X) solicitat () nesolicitat

Nota:

Se demonstreaza prin completarea **Formularului nr. 11 “Informatii referitoare la personalul de conducere”**. La **pct. B** se vor evidentia membrii echipei de proiect (din care sef de proiect), inclusiv expert tehnic si verificatori tehnici de proiecte, atestati de MLPTL (independenti de organizatia prestatoare). Formularul va fi insotit de:

- copii fata/verso dupa documentele de autorizare pentru: expert tehnic si verificatori tehnici de proiecte, privind fiecare cerinta prevazuta de legislatia in vigoare referitoare la acest serviciu;
- copii dupa diplomele de studii pentru proiectantii de specialitate: arhitect, ingineri pe specialitat;
- copii dupa documentele in baza carora verificatorii tehnici de proiect presteaza serviciile solicitate pentru ofertant (contracte de colaborare).

La stabilirea membrilor echipei de proiect se va avea in vedere categoria de importanta B a cladirii sediului ST Bacau.

2. Informatii privind partea din contractul de servicii pe care ofertantul are, **eventual**, intentia sa o subcontracteze, datele de recunoastere ale subcontractantilor si specializarea acestora.

(X) solicitat () nesolicitat

Nota:

Se demonstreaza prin completarea **Formularului nr. 12 „Declaratie privind partea/partile din contract pe care ofertantul are, eventual, intentia sa o subcontracteze si specializarea acestora”**. Prin prezentarea acestei declaratii, operatorul economic isi asuma integral raspunderea pentru volumul si calitatea serviciilor prestate de subcontractant.

In cazul in care operatorul economic nu are niciun subcontractant va completa Formularul nr. 12 cu mentiunea „**nu este cazul**”.

10.5. Experienta similara

Experienta similara a operatorului economic sau a grupului de operatori economici poate fi sustinuta si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.

Operatorul economic sau grupul de operatori economici , care beneficiaza de sustinerea privind experienta similara **trebuie sa dovedeasca** aceasta prin prezentarea **unui angajament ferm al persoanei respective incheiat in forma autentica (notariat)** prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate.

Pentru a fi luata in considerare sustinerea acordata, angajamentul ferm prevazut mai sus trebuie sa reprezinte un instrument juridic care sa asigure dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea anumitor obligatii de catre persoana sustinatoare.

In cazul in care sustinerea tertului vizeaza indeplinirea unor cerinte minime de calificare cu privire la experienta similara reflectata prin prezentarea unor liste de servicii prestate intr-o perioada anterioara in domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achizitie publica, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa garanteze autoritatii contractante faptul ca, in cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, persoana sustinatoare se obliga sa asigure indeplinirea completa si reglementara a obligatiilor contractuale prin implicarea sa directa.

10.5.1 O lista, cu minim 3(trei) contracte de servicii de proiectare **similare, proprii** , efectuate in ultimii 3 ani, continand informatii cu privire la: obiectul si numarul contractului similar, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.

solicitat () nesolicitat

Nota:

Se demonstreaza completand **Formularul nr 8 “Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani “ si anexa la acesta**, insotit de:

- Copie dupa paginile din contract care contin informatiile solicitate (prima si ultima pagina).
- Copie dupa procesul verbal de predare a documentatiilor la beneficiari, sau documente echivalente.

Contractul similar trebuie să conțină **toate** serviciile de proiectare enumerate în **graficul fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare**, anexat la prezenta documentație de achiziție. Din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca au fost proiectate lucrari de investitii, modernizare sau reparatii capitale similare cu lucrarile prevazute in tema de proiectare care face obiectul prezentei achizitii.

10.5.2 Minim 3 recomandari sau certificate constatatoare emise conform art. 97[^]1 din H.G.R. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, referitoare la contractele de servicii de proiectare similare invocate la punctul **10.5.1**, din care sa rezulte modul de indeplinire a obligatiilor contractuale.

solicitat () nesolicitat

Nota:

Recomandarile trebuie sa precizeze cel putin urmatoarele aspecte:

- obiectul contractului, perioada, locul prestarii serviciilor si modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv;
- daca pe parcursul prestarii serviciilor au fost inregistrate neconformitati care au condus la intarzierea prestarii serviciilor.

10.6. Cerinte minime privind managementul calitatii

Dovezi privind functionarea sistemului managementului calitatii:

Certificatul sistemului de management al calitatii al operatorului economic - copie

solicitat () nesolicitat

Nota:

a) conform HGR 925/2006, art 11, alin.4, cu completarile si modificarile ulterioare, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate la punctul 10, operatorul economic are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire.

Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte - inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea". Se va completa si prezenta **Formularul nr. 7 – „Model declaratie initiala privind indeplinirea cerintelor de calificare” si Anexa 1 la acesta.**

b) conform HGR 925/2006, art 11, alin.5, cu completarile si modificarile ulterioare, „in cazul in care uzeaza de dreptul prevazut la punctul a), operatorul economic are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea autoritatii contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare”.

c) in cazul in care operatorul economic nu transmite in perioada precizata de comisia de evaluare clarificarile/raspunsurile solicitate, oferta sa va fi considerata neconforma (HGR 925/2006, art. 79(1), cu completarile si modificarile ulterioare).

d) oferta este considerata inacceptabila, conform HGR 925/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, art 36, alin.1, lit.b, in cazul in care:

- este depusa de un ofertant care nu indeplineste una sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite in documentatia de atribuire la punctul 10, sau
- ofertantul nu a prezentat, conform prevederilor de la pct. a si b, documente relevante in acest sens.

e) - valoarea totala estimata a contractului, comunicata prin anuntul de participare, publicat in SEAP, este de 60.000 lei (fara TVA).

- ofertele operatorilor economici care prin pretul inclus in propunerea financiara depasesc aceasta valoare , conform HGR 925/2006, art. 36 (alin.(1), lit.e),cu completarile si modificarile ulterioare, vor fi respinse fiind considerate inacceptabile.

11. Data limita de depunere si alte formalitati ce trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de atribuire:

11.1. Data limita pentru depunerea ofertelor este: **05.08.2010, ora 10,⁰⁰**

11.2. Oferta se depune intr-un exemplar original si un exemplar copie, la **secretariatul Sucursalei de Transport Bacau, strada Oituz, nr. 41, etaj 1, cod postal 600266.**

11.3. Deschiderea ofertelor va avea loc, la sediul autoritatii contractante Sucursala de Transport Bacau, strada Oituz, nr. 41, etaj 1, in data de: **05.08.2010, ora 11.⁰⁰**

11.4. Oferte intarziate – sunt ofertele care au fost depuse dupa data si ora-limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare, conform HGR 925/2006, art. 33, alin.3, lit. (a) vor fi respinse.

11.5. Limba de redactare a ofertei este limba romana.

11.6. Perioada de valabilitate a ofertelor este de la data deschiderii ofertelor pana la data de: **04.11.2010.**

11.7. Cuantumul garantiei de participare este de: **600 lei.**

a). Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de la data deschiderii ofertelor pana la data de: **04.11.2010.**

b). **Garantia de participare** se poate constitui, conform HGR 925/2006, art.86, in unul din urmatoarele moduri:

- **prin virament bancar** sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara (Formularul nr.14) ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta la art.11.7.

Nota:

- garantia de participare trebuie sa fie irevocabila.
- instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei de participare se va executa:
 - a) conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau
 - b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

- **prin ordin de plata** intrat in contul Sucursalei de Transport Bacau **RO05 RNCB 0026 0308 9979 0001** deschis la **BCR Bacau**, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca pana la data deschiderii ofertelor - **depus(in copie)**.

- **numerar**, depus la caseria Sucursalei de Transport Bacau.

11.8. Cuantumul garantiei de buna executie este in suma fixa de **5%** din pretul contractului, fara TVA.

Garantia de buna executie se poate constitui conform HGR 925/2006, art.90, in unul din urmatoarele moduri:

- instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara (Formularul nr.15) ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta la art.11.8.

Nota:

- garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila.
- instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei de buna executie se va executa:
 - a) conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau
 - b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- **prin numerar**, depus la caseria Sucursalei de Transport Bacau.
- **retineri succesive** din sumele datorate pentru facturile parțiale. In acest caz prestatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia achizitorului la o banca agreata de ambele parti si depunerea in acest cont a 0,5 % din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri din sumele datorate si convenite prestatorului până la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie. Achizitorul va dispune ca banca sa instiinteze prestatorul de varsamântul efectuat precum si de destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobânda in favoarea prestatorului.

11.9. Pentru serviciul achizitionat, autoritatea contractanta nu face plati in avans.

11.10 Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei in original si unul in copie.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator cu **ORIGINAL**” respectiv **COPIE**”. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intârziata.

Plicul inscriptionat „**original**” va fi desfacut de comisie, plicul inscriptionat „**copie**” ramane martor.

Plicurile marcate „**ORIGINAL**” si „**COPIE**” se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator, netransparent care va avea inscriptionate urmatoarele:

1. Destinatarul :

C.N.T.E.E “TRANSELECTRICA” S.A.Bucuresti prin Sucursala Transport Bacau - Secretariat
Adresa: Bacau, strada Oituz nr.41, cod 600266;Telefon: 0234 207120

Licitatie deschisa pentru achizitia de servicii :

„RK cladire sediu ST Bacau-proiectare” cod CPV - 71322000-1

2. Inscriptia : A NU SE DESCHIDE INAINTEA DATEI DE: 05.08.2010, ora 11.⁰⁰

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Fiecare exemplar al ofertei va avea **paginile numerotate (1/n,2/n,...n/n, in care prima cifra inseamna numar pagina curenta si „n” inseamna numarul total de pagini), semnate de reprezentantul autorizat al ofertantului**. Fiecare document constitutiv al ofertei (“Propunerea financiara”, “Propunerea tehnica” si “Documente de calificare”) va avea un **opis** al documentelor prezentate.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana autorizata sa semneze oferta.

Consecintele nerespectarii modului de prezentare a ofertei sunt in responsabilitatea ofertantului.

11.10.1.Documente care insotesc oferta:

a) Oferta este transmisa cu posta:

- scrisoare de inaintare a ofertei (**original**) - **Formularul nr. 1**

- dovada platii garantiei de participare.
- dovada ca ofertantul este IMM (daca este cazul).

b) Oferta depusa de reprezentantul legal al ofertantului sau prin imputernicit care asista la sedinta publica de deschidere a ofertelor:

- scrisoare de inaintare a ofertei (**original**) – **Formularul nr. 1**
- dovada platii garantiei de participare;
- dovada ca ofertantul este IMM (daca este cazul);
- imputernicirea de participare la sedinta de deschidere, **in original**, data de conducatorul ofertantului persoanei care il reprezinta;
- copie dupa BI/CI a persoanei imputernicite.

Nota:

- in orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor;
- persoanele care nu prezinta imputernicirea, in original, data de conducatorul ofertantului pe care il reprezinta, nu vor fi admise sa asiste la sedinta de deschidere a ofertelor;
- ofertele care nu sunt insotite de documentele mentionate la punctul a) sau b) depuse deasupra plicului, vor fi returnate fara a fi deschise.

11.10.2. Documentele de calificare sunt cele prevazute la pct.10.

11.10.3. Textul proiectului de contract, inclus in documentatia de atribuire **trebuie** insusit de ofertant.

a) in cazul in care ofertantii au obiectiuni sau propuneri pentru clauzele contractului propunerile respective vor fi enuntate in **perioada clarificarilor**, cu exceptia clauzelor de la **pct.b**.

b) in cazul in care ofertantii au propuneri de modificare a clauzelor contractuale de la:

- art.10 „Garantia de buna executie a contractului” pct.10.1 si 10.5;
- art.15 „Modalitati de plata „pct. 15.2 (.....”plata in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale la achizitor....”);
- art.16 „Actualizarea pretului contractului”;
- art.19 „Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor”;

si nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata **neconforma** (HGR 925/2006, art.36, alin.2, lit.b).

c) propunerile neenuntate in perioada clarificarilor nu vor fi luate in considerare.

Ofertantul va completa contractul (proiect) cu datele de identificare ale firmei si ale persoanelor autorizate sa semneze contractul.

11.10.4. Propunerea tehnica, se va intocmi conform prevederilor **temei de proiectare** si va contine documentele solicitate la pct.12. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire.

11.10.5. Propunerea financiara, se va intocmi conform prevederilor **temei de proiectare** tinand cont de cerintele solicitate la pct.13. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

12.Modul de elaborare si prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine urmatoarele :

12.1. Descrierea succinta a solutiilor tehnice care vor fi adoptate in proiect.

12.2. Angajament prin care ofertantul numeste un responsabil tehnic al sau (functia acestuia, numarul de telefon) cu obligatiile, responsabilitatile si nivelul de competenta, care va tine legatura cu responsabilul tehnic numit de catre autoritatea contractanta, si care va conlucra cu acesta pentru realizarea, din punct de vedere tehnic, a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

12.3. Proces verbal incheiat inainte de intocmirea ofertei intre operatorul economic si reprezentantul autoritatii contractante in persoana ing. Petru Chelmus sau ing. Lavinia Tudorache, inginer specialist constructii, cu ocazia vizitarii amplasamentului.

Nota :

Accesul ofertantilor pe amplasamentul ST Bacau, str. Oituz, nr.41, Bacau, se poate face numai in baza „Formularului pentru acces”, anexat documentatiei, aprobat de catre C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. Bucuresti prin grija S.T.Bacau, domnul ing. Cosmin Craescu, telefon 0747494566. In vederea obtinerii in timp util a permisiunii de acces in sediul S.T Bacau, ofertantii au obligatia de a transmite Formularul pentru acces in statii la S.T. Bacau, fax 0234517456 cu minim 2 zile dar nu mai mult de 10 zile lucratoare inaintea depunerii ofertelor.

In procesul verbal se va mentiona faptul ca operatorul economic s-a deplasat pe teren in scopul vizitarii amplasamentului, precizandu-se constatările acestuia privitor la continutul temei de proiectare si eventualele completari pe care acesta le considera necesare. Un exemplar din procesul verbal va fi transmis la S.T. Bacau – Serviciul Comercial. Datele mentionate de ofertant in procesul verbal vor fi analizate de catre reprezentantii autoritatii contractante, completarile propuse se vor publica in SEAP sub forma de clarificari, in vederea luarii in considerare, de catre toti operatorii economici interesati.

12.4. Proces verbal incheiat inainte de intocmirea ofertei, la sediul autoritatii contractante, intre ofertant si reprezentantul tehnic al autoritatii contractante in persoana ing. Petre Chelmus , telefon 0740119263 , cu ocazia punerii la dispozitie a urmatoarelor documentatii din Cartea tehnica a constructiei, care sunt disponibile în format hârtie si care pot fi consultate in vederea elaborarii ofertei:

- Corp A – Expertiza tehnică elaborată în anul 2004 de către expertul tehnic CICHI IOSIF;
- Corp A și corp B – Releveu arhitectură;
- Corp A și corp B – Proiect amenajare mansardă;
- Corp A și corp B – Amenajare sală instruire pentru protecția muncii și încăpere documente

secrete.

12.5. Declaratie pe propria raspundere a ofertantului din care sa rezulte:

- **ca se angajeaza** ca pe parcursul executiei lucrarilor, cand se identifica/solicita lucrari suplimentare, sa asiste autoritatea contractanta, fara costuri suplimentare de proiectare, in vederea stabilirii cauzelor aparitiei si necesitatii lucrarilor respective emitand in acest sens Dispoziții de șantier și detalii de execuție pentru lucrările suplimentare
- **ca isi asuma integral cerintele temei de proiectare.**

Nota :

Cerintele temei de proiectare sunt obligatorii, nerespectarea lor indreptateste autoritatea contractanta la respingerea ofertei ca neconforma (HGR 925/2006, art.36, alin.2, lit.a). Constatarea (de catre autoritatea contractanta), in fazele ulterioare ale prestarii serviciilor, a neindeplinirii unei cerinte a temei de proiectare, situatie nesesizata in propunerea tehnica prin declaratia de asumare a temei de proiectare, obliga ofertantul la remedierea neconditionata a neconformitatii fara drept de a solicita modificarea valorii contractului.

12.6. Declaratie prin care ofertantul precizeaza, in clar, modul de constituire a garantiei de buna executie (GBE), in una din formele prezentate la pct.10 din contractul de prestari servicii, pentru cazul in care va fi declarat castigator.

12.7. Operatorul economic va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat obligatiile referitoare la securitatea si sanatatea in munca (art.34,alin (2) din OUG 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare) - **Formular nr.18.**

Nota:

Obligatiile referitoare la conditiile de munca si de securitate a muncii la nivel national care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului, sunt cele stipulate in Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 si H.G. 1425/2006 "Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006" si din " Instructiuni proprii ale achizitorului si prestatorului".

12.8. Acord de confidentialitate – formular Anexa nr. 2 la contract, insusit de ofertant.

Se vor accepta numai ofertele complete, care intrunesc toate cerintele temei de proiectare.

Oferta va fi evaluata prin calificativele:

- **inacceptabila**, conform H.G.R. 925/2006, art.36,alin. (1);
- **neconforma** conform H.G.R. 925/2006, art.36,alin (2); art.79; art.80.alin (1).
- **admisibila** conform H.G.R. 925/2006, art.37,alin (1).

Ofertele evaluate cu calificativele **inacceptabila si/sau neconforma**, vor fi respinse.

13. Modul de elaborare si prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va contine urmatoarele documente:

A 1. Formularul de oferta – Formularul nr. 19- in care se va evidentia **pretul total, in lei (fara TVA), pentru elaborarea intregii documentatii de proiectare** si defalcat pentru fiecare etapa in parte, corelat cu **Graficul fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare.**

A 2. Anexa la formularul de oferta „Graficul fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare”, pe faze de elaborare a documentatiilor, cu mentionarea in clar a duratei de elaborare (exprimata in zile) si a valorii, in lei (fara TVA), aferenta fiecarei faze de proiectare - **Formular nr. 30.**

B.Textul propunerii de contract, insusit de ofertant cu / fara observatii (cu respectarea conditiilor de la punctul 11.10.3 din documentatia de atribuire).

Conform HGR 925 /2006, cu completarile si modificarile ulterioare, art. 80 - comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de forma numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, atunci oferta sa va fi considerata neconforma.

1. Erorile aritmetice se corecteaza dupa cum urmeaza:

- a) daca exista o discrepanta intre pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator;
- b) daca exista o discrepanta intre litere si cifre, se va lua in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

2. Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

14. Informatii privind criteriul de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica este:

() „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”.

(X) „pretul cel mai scazut”.

Aplicarea criteriului de atribuire se face numai asupra ofertelor declarate „ADMISIBILE” atat din punct de vedere tehnic cat si economic.

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin compararea preturilor in lei, fara TVA, a fiecarei oferte in parte si prin intocmirea, in ordine crescatoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare

-Ofertelor care nu indeplinesc cerintele tehnice - calitative solicitate in tema de proiectare nu li se vor aplica criteriul de atribuire specificat mai sus. Ele sunt considerate neconforme - HGR 925/2006, art. 36 alin.(2), lit.a, cu completarile si modificarile ulterioare.

Conform HGR 925/2006, art. 82, alin.(1), cu completarile si modificarile ulterioare, comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare dintre ofertele admisibile.

In aceasta situatie, decizia comisiei nu poate fi contestata, ofertantul fiind raspunzator de intocmirea corecta si completa a ofertei.

15. Atribuirea contractului de achizitie publica

a) Contractul de prestari servicii se incheie in termenii comerciali cei mai avantajosi pentru autoritatea contractanta din punct de vedere al costurilor implicate.

b) Nu se accepta actualizarea pretului contractului.

c) Valoarea exacta a garantiei de buna executie va fi comunicata de autoritatea contractanta operatorului

economic castigator, prin comunicarea rezultatului procedurii si va fi **5 %** din pretul contractului, fara TVA.

d) Conform HGR 925/2006, art.92, cu completarile si modificarile ulterioare, autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui valoarea garantiei de buna executie (GBE) dupa cum urmeaza:

- valoarea garantiei de buna executie aferenta expertizei tehnice, documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie, in termen de 14 zile de la data obtinerii avizelor tehnice favorabile emise de Comisia Tehnica de Avizare a S.T. Bacau si predarii documentatiilor , daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei;
- restul valorii garantiei de buna executie aferenta documentatiilor: proiect tehnic si detaliilor de executie, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului si predarea documentatiei as-built, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

e) Conform art. 204, alin.1¹ din OUG 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, in cazul in care autoritatea contractanta nu poate incheia contractul cu ofertantul a carei oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, datorita faptului ca ofertantul in cauza se afla intr-o situatie de forta majora sau in imposibilitatea fortuita de a presta contractul, acesta are dreptul:

- fie sa declare castigatoare oferta clasata pe locul doi, in conditiile in care aceasta exista si este admisibila;

- fie sa anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Nota:

- 1)** Dupa implinirea termenului de asteptare **6 zile** de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii, ofertantul castigator se va prezenta la sediul autoritatii contractante pentru semnarea contractului de prestari servicii. Contractul intra in vigoare dupa data constituirii garantiei de buna executie, la data comunicata in ordinul de incepere a prestarii serviciului emis de achizitor, prestatorului.
- 2)** Conform OUG 34/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, art. 205 alin 3, lit (b) in cazul in care contractul de achizitie publica urmeaza sa fie incheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la procedura de atribuire, autoritatea contractanta nu are obligatia de a respecta termenul mentionat la art.1.
- 3)** Garantia de participare va fi restituita ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare in termen de cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.
- 4)** Garantia de participare va fi restituita ofertantilor a caror oferta a fost declarata necastigatoare dupa semnarea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.
- 5)** In cazul in care autoritatea contractanta se afla, conform prevederilor art.209 din OUG/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, in situatia de a anula procedura de atribuire, garantia de participare se restituie dupa data expirarii termenului de depunere a unei contestatii cu privire la aceasta decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la aceasta data.
- 6)** Dupa primirea comunicarii prevazute la art. 206 din OUG 34 /2006, cu completarile si modificarile ulterioare, ofertantii ale caror oferte au fost declarate necastigatoare au dreptul de a obtine eliberarea garantiei de participare inainte de expirarea perioadei prevazute la alin. 4 sau, dupa caz, la alin.5, daca transmit autoritatii contractante o solicitare in acest sens.
- 7)** Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand se afla in una din situatiile:
 - a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate;
 - b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;
 - c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei;
- 8) Ofertantii care fac dovada ca sunt IMM-uri beneficiaza de prevederile Legii 346/2004, art.16(2) – privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii: 50% - garantie de participare; 50% - garantie de buna executie.**

Nota:

Se demonstreaza prin completarea pe proprie raspundere a declaratiei conform art. 6 din Ordonanta 27/2006, anexa 1, care modifica Legea 346/2004.

ATENTIE! Avand in vedere scopul declarat al Legii nr.346/2004, cu completarile si modificarile ulterioare, acela de a stimula infiintarea si dezvoltarea intreprinderilor mici si mijlocii, in cazul in care ofertantul este o asociere, reducerea de 50% pentru criteriile de calificare legate de garantia de participare si de garantia de buna executie, solicitate prin documentatia de atribuire, se aplica la asocierea in ansamblu. Astfel, chiar daca toti asociatii se incadreaza, in mod individual, in categoria IMM, reducerea cu 50% a criteriilor privind garantia de participare, respectiv garantia de buna executie nu se va aplica daca asocierea in ansamblu nu se incadreaza in categoria IMM-urilor. Ca urmare, in cazul unei asocieri garantiile vor fi prezentate de liderul asocierii.

16. Legislatia aplicata in domeniul achizitiilor publice

- a) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii aprobata cu modificari si completari prin Legea 337/2006, cu completarile si modificarile ulterioare.
- b) Hotararea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.
- c) Legea nr. 346/14.07.2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 681/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

d) Hotararea de Guvern nr. 1660 din 22.11.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune lucrari publice si a contractelor de concesiune servicii, cu completarile si modificarile ulterioare.

17. Documentele prezentate vor fi redactate in limba romana. Ofertantii straini pot depune documente intr-o limba de circulatie internationala, insotite de traducerea in limba romana, insusita de persoana imputernicita prin semnatura pe fiecare pagina. Exceptie fac: imputernicirea, certificatul de inregistrare, cazierul fiscal sau alt document echivalent si documentul privind plata impozitelor si taxelor, care trebuie insotite de traduceri legalizate.

Orice clarificare cu referire la intreaga documentatie de atribuire se va solicita in scris si electronic in format Word la adresa: maria.draghia@transelectrica.ro. Autoritatea contractanta va atasa raspunsurile la clarificari pe site-ul: www.e-licitatie.ro pentru a putea fi accesate de toti oferantii interesati. Nerespectarea acestei cerinte este in responsabilitatea ofertantului care solicita clarificarile.

SECTIUNEA II

FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 1

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr.data.....ora.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre: C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA SA prin Sucursala de Transport Bacau
Str. Oituz nr. 41 Bacau, 600266

Ca urmare a anuntului de participare publicat in SEAP cu nr.....din..... prin aplicarea procedurii de « licitatie deschisa » pentru atribuirea contractului de achizitie publica a serviciului:

„RK cladire sediu ST Bacau-proiectare” cod CPV - 71322000-1
noi, asocierea formata dinsi
(denumirea/numele operatorului economic - **lider**)

..... va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele operatorului economic -**asociat**)

1. Documentulprivind garantia pentru
(tipul, seria/numarul, emitentul)
participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire :
2. Pachetul/ plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, 1(un) exemplar in original si intr-un numar de 1(una) copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

OPERATOR ECONOMIC,
Nume, prenume (in clar)

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea)

DECLARATIE

Subsemnatul(a), reprezentant imputernicit al
(denumirea operatorului economic)

in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ,
(denumirea operatorului economic)

in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca
(se mentioneaza procedura)

obiect „**RK cladire sediu ST Bacau-proiectare**” cod CPV - 71322000-1,

la data de, organizata de **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin**
(zi/luna/an)

Sucursala de Transport Bacau, declar pe propria raspundere ca:

- a) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul – sindic ;
- b) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in România sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata.....;
- c) in ultimii 2 ani, am indeplinit integral obligatiile contractuale si nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- e) nu prezint informatii false; prezint informatiile solicitate de autoritatea contractanta in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii.....

OPERATOR ECONOMIC,
Nume, prenume (in clar)

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:.....
4. Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:.....
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare
(numarul inmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activitati CAEN pentru care exista autorizare.....(se va solicita dupa caz , certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul contractului de achizitie)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
 1.
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
 2.
 3.
 4.
8. Principala piata a afacerilor :.....
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuala :		

10.Reprezentant legal sa semneze oferta;

Nume si prenume.....speciment de semnatura.....

Operator economic,
Nume, prenume (in clar)
.....
(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin legea nr.337/2006.

1. Partile acordului :

_____, reprezentata prin....., in calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

si

_____, reprezentata prin....., in calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin S.T. Bacau** pentru atribuirea contractului „**RK cladire sediu ST Bacau-proiectare**” cod **CPV - 71322000-1.**

b) derularea in comun a contractului de achizitie publica *in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind câstigatoare.*

2.2 Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie publica este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (*in cazul desemnarii asocierii ca fiind câstigatoare a procedurii de achizitie*).

4. Conditile de administrare si conducere a asociatiei:

4.1 Se imputerniceste SC....., având calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2 Se imputerniceste SC....., având calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *in cazul desemnarii asocierii ca fiind câstigatoare a procedurii de achizitie*).

5. Incetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea isi inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;

neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a activitatilor prevazute la art. 2 din acord;

alte cauze prevazute de lege.

6 Comunicari

6.1 Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele, prevazute la art.....

6.2 De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

8. **Alte clauze:**_____

Prezentul acord a fost incheiat intr-un numar de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi.....

(data semnarii lui)

Liderul asociatiei:

(denumire)

(semnatura autorizata)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Tert sustinator

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind sustinerea tehnica si profesionala
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau, Str. Oituz, nr. 41, Bacau , cod postal 600266**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de prestari servicii „**RK cladire sediu ST Bacau-proiectare**” **cod CPV - 71322000-1,**

noi, având sediul inregistrat la,
(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional) (adresa tertului sustinator tehnic si profesional)

ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia.....
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia

.....
(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici)

resursele tehnice si/sau profesionale de, necesara pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de achizitie publica.

Noi,, declaram ca intelegem sa raspundem, in mod
(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional)

neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de, in baza contractului de achizitie publica, si
(denumire ofertant / grupul de operatori economici)

pentru care a primit sustinerea tehnica si
(denumire operatorul /grupul de operatori economici)

profesionala conform prezentului angajament, renunțând in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutii.

Noi,, declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si
(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional)

irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atât fata de autoritatea contractanta, cât si fata de, care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau
(denumire ofertant/grupul de ofertanti)

totala,sau la executarea cu întârziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,....., declaram ca intelegem sa raspundem pentru
(denumirea tertului sustinator tehnic si profesional)

prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea tehnica si profesionala acordata

(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici).

Data completarii,

.....

Tert sustinator,
Nume, prenume (in clar)
.....
(semnatura autorizata)

Tert sustinator tehnic

.....
(denumirea)

Declaratie

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(denumirea tertului sustinator tehnic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispun si care urmeaza a fi folosite efectiv pentru indeplinirea contractului de achizitie publica „**RK cladire sediu ST Bacau-proiectare**” **cod CPV - 71322000-1**, sunt reale.

Declar de asemenea ca vom disponibiliza aceste resurse neconditionat, in functie de necesitatile care vor aparea pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica având ca obiect „**RK cladire sediu ST Bacau-proiectare**” **cod CPV - 71322000-1**.

LISTA

privind logistica, utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice aflate in dotare si care urmeaza a fi efectiv folosite pentru indeplinirea contractului de achizitie publica

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalatie	Cantitate U.M.	Forma de detinere	
			Proprietate	In chirie

Prezenta declaratie este anexa la „Angajamentul ferm” privind sustinerea noastra tehnica si profesionala oferita
(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici)

Data completarii,.....

Tert sustinator,
Nume, prenume (in clar)
.....
(semnatura autorizata)

Tert sustinator profesional

.....
(denumirea)

Declaratie

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(denumirea tertului sustinator profesional)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere si care urmeaza a fi efectiv alocat pentru indeplinirea contractului de achizitie publica „**RK cladire sediu ST Bacau-proiectare**” cod CPV - 71322000-1, sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat si al cadrelor de conducere care urmeaza a fi efectiv alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru indeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru indeplinirea contractului			

Anexez declaratiei, CV-urile personalului de conducere precum si ale personalului care va fi alocat efectiv pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate, referitoare la experienta anterioara, capacitatile tehnice si personalul angajat si cel de conducere sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau** cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este anexa la „Angajamentul ferm” privind sustinerea noastra tehnica si profesionala oferita

(denumirea ofertantului / grupului de operatori economici)

Data completarii,

.....

Tert sustinator,
Nume, prenume (in clar)

.....
(semnatura autorizata)

**INFORMATII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul _____/ , Director General al societatii comerciale.....
declar pe propria raspundere ca pentru serviciul „**RK cladire sediu ST Bacau-proiectare**” cod CPV -
71322000-1, voi folosi urmatorul personal de conducere precum si urmatoarele persoane responsabile
pentru indeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCTIA	NUMELE SI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime in specialitate (ani)	Numarul de servicii similare, prestate in calitate de conducator
0	1	2	3	4
A.	PERSONAL DE CONDUCERE			
1	DIRECTOR GENERAL	_____ _____ _____	____	____
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____ _____ _____	____	____
3	DIRECTOR TEHNIC	_____ _____ _____	____	____
B.	PERSOANE RESPONSABILE PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI –Membrii echipei de proiect (din care sef de proiect), inclusiv expert tehnic si verificatori tehnici de proiecte			
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....

Anexez la declaratie:

- copii fata/verso dupa documentele de autorizare pentru: expert tehnic si verificatori tehnici de proiecte, privind fiecare cerinta prevazuta de legislatia in vigoare referitoare la acest serviciu .
- copii dupa diplomele de studii pentru proiectantii de specialitate: arhitect, ingineri pe specialitati.
- copii dupa documentele in baza caruia verificatorii tehnici de proiect presteaza serviciile solicitate pentru ofertant (contracte de colaborare).

Data completarii

Operator economic,
Nume, prenume (in clar)

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARATIE CONTINAND INFORMATII PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL ARE, EVENTUAL, INTENTIA SA O SUBCONTRACTEZE, DATELE DE RECUNOASTERE ALE SUBCONTRACTANTILOR SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai **C.N.T.E.E.****TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau, Str. Oituz, nr. 41, Bacau , cod postal 600266** cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Specializarea	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi, eventual, subcontractante	Proportia partii/partilor din contract ce urmeaza a fi , eventual, subcontractante %	Acord subcontractant cu specimen de semnatura si stampila

Data completarii

Operator economic,
Nume, prenume (in clar)

(semnatura autorizata)

Formular nr. 8 - Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau, Str. Oituz, nr. 41, Bacau , cod postal 600266** cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de
(se precizeaza data expirarii perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

Operator economic,
Nume, prenume (in clar)

(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Obiectul si nr contractului similar	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Procent indeplinit de prestator %	Cantitate	Perioada de derulare**)
0	1	3	4	5	6	7
1						
2						
.....						

Data completarii.....

Operator economic,
Nume, prenume (in clar)

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat.

***) Se va preciza perioada de incepere si de finalizare a prestarii.

Operator economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE*

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(denumirea operatorului economic)

in calitate de:

- ofertant unic (cu oferta individuala)
- ofertant asociat (cu oferta comuna)

la procedura de „licitatie deschisa” pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect „**RK cladire sediu ST Bacau-proiectare**” **cod CPV - 71322000-1** organizata de **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau ,Str. Oituz, nr. 41, Bacau , cod postal 600266**, la data de..... , declar pe propria raspundere, sub sanctiunea
(zi/luna/an)

excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca indeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza :

- Situatia personala
- Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
- Situatia economico-financiara
- Capacitatea tehnica si/sau profesionala
- Standarde de asigurare a calitatii
- Standarde de protectie a mediului.

(se bifeaza dupa caz)

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate in prezenta declaratie precum si Anexa acesteia sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completarii

Operator economic,
Nume, prenume (in clar)
.....
(semnatura autorizata)

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(denumirea operatorului economic)

in sustinerea DECLARATIEI mentionez succinct modul concret de indeplinire a documentelor* asa cum au fost solicitate in documentatia de atribuire de catre autoritatea contractanta:

A Situatia personala:

-
-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

-
-
-
-
-

C Situatia economico-financiara:

-
-
-
-
-

D Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

-
-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calitatii:

-
-
-
-
-

F Standarde de protectie a mediului:

-
-
-
-
-

*NOTA: daca au fost solicitate se completeaza inclusiv cu diverse valori, cantitati sau alte asemenea.

Inteleg ca in cazul in care primesc din partea autoritatii contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare prezentate mai sus, ma oblig sa le prezint in termenul stabilit.

Data completarii

Operator economic,
Nume, prenume (in clar)
.....
(semnatura autorizata)

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre, **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau,
Str. Oituz, nr. 41, Bacau , cod postal 600266**Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de prestari servicii : „**RK cladire sediu ST Bacau-proiectare**” **cod CPV - 71322000-1,**noi _____, avand sediul inregistrat la
(denumirea bancii)_____
(adresa bancii)ne obligam fata de _____ sa platim suma de
(denumirea autoritatii contractante)_____
lei

(in litere si in cifre)

a) conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; **sau**

b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de 04.11.2010 si este irevocabila.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Data completarii

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

Catre, **C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau, Str. Oituz, nr. 41, Bacau , cod postal 600266**

Cu privire la contractul de achizitie publica nr. _____ din _____,

„RK cladire sediu ST Bacau-proiectare” cod CPV - 71322000-1,
incheiat intre _____, in calitate de contractant si
C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand **5%** din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta

- a) conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; **sau**
- b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garantie este valabila pana la data de 04.11.2010 si este irevocabila.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind respectarea obligatiilor referitoare la securitatea si sanatatea in munca

Subsemnatul , , in calitate de
(numele persoanei care are responsabilitatea intreprinderii si/sau unitatii)

ANGAJATOR in cadrul , declar urmatoarele :
(denumirea societatii ofertante)

La elaborarea ofertei pentru prestari servicii ;

„RK cladire sediu ST Bacau-proiectare” cod CPV - 71322000-1,

s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de securitate si sanatate in munca care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului de prestari servicii , prevazute in urmatoarele acte normative :

- Legea nr. 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca ;
- HG nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea "*Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006*" ;
- HG nr. 1091 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca ;
- HG nr. 1146 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca ;
- HG nr. 1048 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca ;
- HG nr. 1051 / 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare;
- HG nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca ;
- HGR nr. 300/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru santieretele temporare sau mobile;
- HGR nr. 600/13.06.2007- privind protectia tinerilor la locul de munca;
- Urmatoarele **Instructiuni Proprii** (elaborate in conformitate cu art. 13 litera e) din Legea 319 / 2006):
- IPISM -IEE/2007- Instructiune proprie de Securitate a Muncii pentru Instalatii Electrice in Exploatare, cod Tel 18.08, revizia 0 ;
- IPSSM –alte activitati desfasurate in C.N.T.E.E. Transelectrica –cod Tel 18.07, revizia 0.

Urmatoare **Instructiuni proprii ale prestatorului** ;

.....
.....
.....

- Deasemenea au fost respectate si celelalte acte normative, norme , reglementari si standarde precizate, precum si (daca este cazul) :

.....
.....

Personalul prestator va fi dotat cu echipament individual de protectie, in conformitate cu prevederile HG nr.1048/2006. Angajatorul se obliga sa numeasca pentru prezentul serviciu un coordonator in materie de securitate si sanatate in munca.

Operator economic,
Nume, prenume (in clar)

(semnatura autorizata)

Data/..... /.....

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTA**

Catre : C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA SA Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau,
Str. Oituz, nr. 41, Bacau, cod postal 600266

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

....., ne oferim ca,
(denumirea/numele ofertantului)

in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa prestam serviciul „**RK cladire sediu ST Bacau-proiectare**” cod CPV - 71322000-1,

pentru suma lei, la care se adauga taxa pe valoarea

(suma in litere si cifre)

adaugata in valoare de lei, reprezentand :

(suma in litere si in cifre)

- lei (fara TVA) pentru faza expertiza tehnica, la care se adauga..... lei TVA;
- lei (fara TVA) pentru intocmirea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie, la care se adauga..... lei TVA;
- lei (fara TVA) pentru faza Proiect tehnic + caiet de sarcini, la care se adauga lei TVA;
- lei (fara TVA) pentru faza Detalii de executie, la care se adauga..... lei TVA;
- lei (fara TVA) pentru faza de verificare proiect de catre verificatorii de proiecte, la care se adauga..... lei TVA;
- lei (fara TVA) pentru intocmirea documentatiei as-built, la care se adauga..... lei TVA;
- lei (fara TVA) pentru servicii de asistenta tehnica in toate fazele executiei proiectului, la care se adauga..... lei TVA .

Decurge de la data specificata in ordinul de incepere a contractului de lucrari pana la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si PIF.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciul inluni.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data de 04.11.2010 si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Nu depunem oferta alternativa.

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

Operator economic ,
Nume, prenume (in clar)

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE ELABORARE (proponere)
a serviciului de proiectare
„RK cladire sediu ST Bacau-proiectare” cod CPV - 71322000-1

Nr crt	Denumirea fazei de proiectare	Durata de elaborare – zile	Valoarea lei (fara TVA)	Observatii
1.	Expertiza tehnica	.....zile de la data primirii Ordinului de incepere.		-Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare.
2.	Documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventie	..... zile de la data primirii avizului CTA pentru faza de expertiza tehnica		-Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare;
3.	Proiect tehnic +Caiet de Sarcini	..... zile de la data primirii avizului CTA pentru faza Documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventie		- Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare, din care 2 exemplare fara valori si 1 exemplar cu valori;
4.	DE	..... zile de la data primirii avizului CTA pentru faza PT+ CS		- Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare;
5.	Verificare proiect de catre verificatori de proiecte atestati de catre MLPTL	..... zile de la data primirii avizului CTA pentru faza DE		- Se preda la autoritatea contractanta semnata si stampilata de verificatorii de proiecte si de expertul tehnic. Referatele de verificare se predau in doua exemplare originale .
6.	Documentatii as-built	..... zile de la data primirii Ordinului de incepere		Se predau la autoritatea contractanta in 2 exemplare,stampilata de verificatorii de proiecte
TOTAL durata de elaborare a documentatiilor de proiectare		max. 4 luni (120 zile)		-
7.	Asistenta tehnica din partea proiectantului	De la inceperea executiei lucrarilor pana la semnarea procesului verbal de receptie finala		-

Operator economic ,
Nume, prenume (in clar)

(semnatura autorizata)

Formular pentru acces

VA RUGAM CA INAINTE DE COMPLETARE SA CITITI INSTRUCIUNILE DE PE VERSO

A. DATE PRIVIND SOLICITANTUL :

A.1. Numele	A.2. Prenumele	A.3. Cetatenie
A.4. Act de identitate : <input type="checkbox"/> pasport <input type="checkbox"/> CI serie _____ nr _____ eliberat la data ____ / ____ / ____		
A.5. Angajat la :		A.6. In functia de :
A.7. Adresa firmei / societatii/ institutiei (strada, numar, oras, judet)		
A.8. Telefon	A.9. Fax	A.10. Capital strain: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> N

A.11. Obiectivele In care se solicita accesul (enumerati) :

A.12. Scopul accesului :
 executarea lucrarii _____
 In baza contractului nr. _____
 Altul (detaliati) : _____

A.13. Perioada pentru care se solicita accesul: de la ____ / ____ / ____ pana la ____ / ____ / ____

A.14. Ati mai avut acces In obiectivele CN TEE "Transelectrica" SA ? <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	A.15. Vi s-a refuzat vreodata accesul ? <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	A.18. <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; text-align: center; padding: 10px;"><i>Loc de stampila</i></div> Semnatul _____
A.16. La formular se anexeaza : lista cu datele persoanelor pentru care se solicita accesul .		
A.17. Data completarii: ____ / ____ / ____		

B. SPATIU REZERVAT CNTEE "TRANSELECTRICA" SA

CONFIRMARI

B.1. Nume	B.2. Prenume	B.3. Functie
------------------	---------------------	---------------------

B.4. Persoane insotitoare din partea CNTEE "Transelectrica" SA

Nr. crt.	Nume	Prenume	Functie
1.			
2.			

B.5. Subsemnatul confirm ca scopul accesului este cel inscris si sunt intrunite conditiile de acces conform procedurii TEL-00.31
 Data ____ / ____ / ____ Semnatura _____

Aprobari

B.6. Se aproba accesul / Se refuza accesul (Se taie optiunea incorecta)	B.7. Manager Securitate Instalatii Data ____ / ____ / ____ Semnatura _____ <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; text-align: center; padding: 10px;"><i>Loc de stampila</i></div>
--	---

Instructiuni de completare a formularului de catre solicitant :

1. Formularul este singura forma de autorizare a accesului tertilor in obiectivele CNTEE "Transelectrica" SA .
2. Formularul se foloseste numai pentru autorizarea accesului si nu suplineste celelalte documente necesare desfasurarii diferitelor activitati in obiectivele C.N.T.E.E "Transelectrica" S.A., conform procedurilor si legislatiei in vigoare (NSSM, PSI, etc).
3. Formularul se depune la registratura C.N.T.E.E."Transelectrica" S.A. cu cel putin 10 zile lucratoare inainte inceperii perioadei pentru care se solicita accesul.
4. Formularul se va completa cu litere de tipar sau prin bifare cu "X" pentru optiunea corecta la rubricile unde exista optiuni.
5. Pentru accesul reprezentantilor firmelor, este obligatorie completarea tuturor rubricilor.
6. Completarea, semnarea si stampilarea (in cazul firmelor) a formularului reprezinta acordul solicitantului privind transmiterea datelor catre CNTEE "Transelectrica" SA .
7. Respectarea modului de completare si a termenelor este obligatorie. Raspunderea privind corectitudinea datelor furnizate apartine solicitantului.
8. La rubrica A.12. daca scopul accesului este altul decat executarea de lucrari se va detalia (de exemplu : evaluare conditii participare la licitatie pentru, perfectionare profesionala, vizita in vederea colaborarii, etc).
9. Pentru cazul in care este necesar accesul intr-un numar mai mare de obiective si formularul nu permite inscrierea tuturor obiectivelor, solicitantul va completa mai multe formulare ce vor fi inregistrate separat.

Obligatiile si drepturile personalului agentilor economici

1. sa nu intre decat in acele zone pentru care li s-a eliberat permisul de acces;
2. sa prezinte personalului de paza documentele si informatiile solicitate in vederea permiterii accesului in spatiile Companiei .
3. sa aibe o conduita etica corecta in incintele Companiei;
4. sa nu solicite accesul atunci cand este in stare de ebrietate;
5. sa nu introduca si sa nu consume bauturi alcoolice in spatiile Companiei;
6. sa nu faciliteze accesul unor persoane care prin natura activitatilor pot leza interesele Companiei sau impiedica desfasurarea activitatilor Companiei;
7. sa poarte, la loc vizibil, permisul de acces in tot timpul cat se afla pe teritoriul Companiei ;
8. sa respecte traseele stabilite ;
9. sa respecte indicatiile persoanei insotitoare;
10. sa predea permisul de acces la expirarea perioadei pentru care a fost eliberat.

Atentie

In cazul nerespectarii prezentelor instructiuni, a obligatiilor si a termenelor, CNTEE "Transelectrica" SA isi rezerva dreptul de a refuza accesul.

Anexa la formularul nr...../.....

Lista cu personalul pentru care se solicita accesul

Nr. Crt	Nume prenume	Firma	Funcția/ Calitatea	Cetatenia	Act de identitate	
					Serie și număr	Eliberat la data de:
0	1	2	3	4	5	6

Intocmit,

Nume prenume

Semnatura și stampila

SECȚIUNEA III

APROBAT
DIRECTOR ST Bacău
Ștefan Țibuliac

TEMA DE PROIECTARE pentru lucrări de mentenanță

1. Date generale

1.1. Denumirea lucrării de mentenanță: RK Cladire sediu ST Bacau-proiectare

1.2. Faze de proiectare:

- Expertiză tehnică pentru clădire corp B și șarpantă corp A și corp B
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție.
- Proiect tehnic
- Detalii de execuție.

1.3. Beneficiar: C.N.T.E.E TRANSELECTRICA S.A – SUCURSALA DE TRANSPORT BACAU

1.4. Sursa de finanțare: Surse proprii

1.5. Amplasamentul obiectivului : strada Oituz, nr. 41, Bacău.

1.6. Documentații de referință:

- ◀ Programul de mentenanță pentru anul 2010
- ◀ Nota tehnică de fundamentare

2. Necesitatea lucrărilor respective

Urmare ninsorilor abundente din lunile decembrie 2009 - ianuarie 2010 s-au produs aglomerări de zăpadă și de gheață pe acoperișul clădirii , preponderent în zona ruperilor de pantă , pe jgheaburi și pe burlane. Din cauza acestor aglomerări s-au format sloiuri de gheață pe 70 % din lungimea jgheaburilor , pe burlane și cu prelingerii pe pereți , iar în timpul topirii acestora apa s-a infiltrat în încăperile de la mansardă și la etajul III. Aceste infiltrații au ca urmare ruperea locală a jgheaburilor, deformarea și dislocarea unor burlane , degradarea tavanelor false , a tencuielilor și zugrăvelilor interioare și exterioare în zona încăperilor în care s-au produs infiltrații.

În scopul remedierii defectelor la acoperiș și la restul elementelor de construcții afectate în urma infiltrațiilor de apă a fost analizată starea tehnică a elementelor de astereală , șarpantă , termoizolație în pod și ignifugare.

Au fost constatate următoarele defecte :

– Unele porțiuni de astereală și șarpantă sunt degradate ca urmare a expunerii repetate la variații de umiditate , cu efecte negative și asupra termoizolației din pod , respectiv asupra unor pereți de rigips de la mansardă.

– Stratul de ignifugare a șarpantei este degradat și trebuie refăcut pe toată șarpanta clădirii deoarece a fost depășită durata de asigurare a protecției contra focului prevăzută de furnizor

(ignifugarea a fost executată în anul 2001 , iar durata de garantare a protecției este de 3÷5 ani) .

– Pe unele porțiuni streășina este înclinată de la jgheab spre perete ceea ce permite scurgerea apei pe perete prin prelingerea pe suprafața streășinei. Este necesară o reanalizare a conformației acoperișului la streășină.

– Nu există o podină de circulație și scări de acces în pod (prin interior și prin exterior) în scopul urmăririi comportării în exploatare a acoperișului și podului, precum și pentru accesul persoanelor care verifică starea tehnică a acestuia ori execută lucrări de întreținere și reparații.

În scopul menținerii aptitudinilor de exploatare este necesară și oportună executarea lucrărilor de reparații la elementele de construcții afectate de infiltrațiile de apă prin acoperiș. De asemenea este necesară și oportună repararea unor elemente de construcții și instalații care nu au fost afectate de infiltrațiile de apă prin acoperiș, dar care au suferit degradări de la ultima reparație și până în prezent.

3. Situația existentă

3.1. Clădirea sediului ST Bacău este formată din două corpuri separate prin rost seismic (corp A și corp B) și este încadrată în categoria B de importanță.

3.1.1. Forma în plan și dimensiunile clădirii

– corp A (D+P+3+M) - dreptunghiulară cu dimensiunile : L=19,80 m, l= 15,73 m, înălțime la streășină +14,40 m, înălțime la coamă +20,88 m , cota trotuar -1,03 m.

– corp B (D+P+3+M) - dreptunghiulară cu dimensiunile : L=33,95 m, l= 13,24 m, înălțime la streășină +13,60 m, înălțime la coamă +19,04 m, cota trotuar -1,03 m.

3.1.2. Deschideri :

– corp A (D+P+3+M) - 2 deschideri de 7,50 m .

– corp B (D+P+3+M) - 2 deschideri de câte 7,255 m, respective 5,635 m.

3.1.3. Travei :

– corp A (D+P+3+M) - 5 travei de 3,60 m.

– corp B (D+P+3+M) - 17 travei de câte 1,80 m și o travee de 3,205 m.

3.1.4. Inchidere exterioară –zidărie de cărămidă de 35 cm.

3.1.5. Compartimentare interioară – zidărie de cărămidă de 10 cm, 12,5 cm , 15 cm și 25 cm.

3.1.6. Acoperiș – învelitoare din tablă țiglată pe arce de lemn la corp A și pe șarpantă de lemn pe scaune la corp A.

3.1.7. Instalații de încălzire cu apă caldă preparată în centrala termică proprie , pe gaze , cu două cazane de câte 349 KW fiecare.

3.1.8. Instalație electrică de utilizare alimentată din rețeaua publică.

3.1.9. Instalații de telefonie, rețea de calculatoare în toate încăperile.

3.1.10. Instalații sanitare – grupuri sanitare la toate nivelurile.

3.1.11. Instalații de climatizare cu aparate tip split montate în toate camerele cu destinație de birou , sala instruire, sala ședințe și în camerele de cazare.

3.1.12. Documentații din Cartea tehnică a construcției care pot fi consultate în vederea elaborării proiectului:

- Corp A – Expertiza tehnică elaborată în anul 2004 de către expertul tehnic CICHI IOSIF ;

- Corp A și corp B – Relevu arhitectură ;

- Corp A și corp B – Proiect amenajare mansardă ;

- Corp A și corp B – Amenjare sală instruire pentru protecția muncii și încăpere documente secrete.

Aceste documentații sunt disponibile în format hârtie și pot fi consultate la sediul ST Bacău.

3.2. Arhitectura actuală

◀ Clădirea este organizată pe 6 niveluri (demisol+parter + trei etaje + mansardă) , cu două scări de acces.

◀ Finisaje interioare și exterioare cu var lavabil în culori de apă;

◀ Pardoseli:

- placate cu parchet in birouri, sala de ședințe mansardă ;
- placate cu gresie pe hol, bufet , grupuri sanitare ;
- placate cu ciment rolat la centrala termică, atelier și cu linoleum în vestiare ;
- placate cu granit pe casa scării.

◀ Tâmplărie din aluminiu/PVC cu geam termopan;

3.3. Structura actuală

3.3.1. Teren de fundare – argilă prăfoasă galben cafenie, plastic vârtoasă , Pa= 3,00 daN/cm²

3.3.2. Infrastructura :

- corp A , corp B - Fundații tip tălpi din beton simplu și cuzineți din beton armat sub pereții de pe conturul demisolului și izolate tip bloc și cuzinet sub stâlpii centrali.

- corp B - Fundații continue cu bloc din beton simplu și elevații armate pe demisol .

3.3.3. Suprastructura :

a. corp A - Sistem de cadre cu grinzi și stâlpi din beton armat , inchideri din cărămidă eficientă. Planșee de beton armat peste demisol, parter, etajele I, II și grinzi principale cu fâșii prefabricate cu goluri peste etajul III . Acoperiș tip terasă necirculabilă inițial , dar care a fost modificat ulterior după cum urmează :

- din anul 1998 acoperiș tip șarpantă pe scaune cu învelitoare din țiglă.
- din anul 2002 acoperiș tip șarpantă pe scaune cu învelitoare din tablă PLANNJA țiglată și amenajare sala ședințe pe structura din arce de lemn (mansardă) .

b. corp B – Diafragme de beton armat dispuse pe două direcții , planșee monolite pe grinzi la interax 1,80 și stâlpi de beton armat. Inchideri exterioare realizate vitrat , cu un parapet de zidărie de cărămidă tip GVP de 30 cm grosime. Planșee de beton armat peste demisol, parter, etajele I, II și grinzi principale cu fâșii prefabricate cu goluri peste etajul III . Acoperiș tip terasă necirculabilă inițial , dar care a fost modificat ulterior după cum urmează :

- din anul 1998 acoperiș tip șarpantă pe scaune cu învelitoare din țiglă .
- din anul 2002 acoperiș tip șarpantă pe scaune cu învelitoare din tablă PLANNJA țiglată și amenajare încăperi pentru cazare și birouri pe structura șarpantei (mansardă).

3.4. Instalații existente

◀ Instalații electrice de utilizare;

◀ Instalații de încălzire cu centrală termică proprie pe gaze, iar apa caldă se prepară în boilere electrice amplasat în grupurile sanitare ;

◀ Instalații de climatizare ;

◀ Instalații de telefonie;

- ◀ Rețea de calculatoare și internet.

3.5. Utilități existente

- ◀ Alimentare cu apă potabilă din rețeaua municipiului Bacău;
- ◀ Evacuare ape uzate menajere în rețeaua de canalizare a municipiului Bacău;
- ◀ Alimentare cu gaze naturale din rețeaua municipiului Bacău;
- ◀ Alimentare cu energie electrică din rețeaua municipiului Bacău;
- ◀ Acces din strada Oituz nr. 41.

4. Lucrări necesare a se executa

4.1. Reparații acoperiș

- ◀ Reparații și înlocuiri de elemente ale șarpantei , la corpul B de clădire, conform cu soluțiile care vor fi precizate în expertiza tehnică.
- ◀ Reparații și înlocuiri de elemente ale învelitorii , la corpurile A și B de clădire, conform cu soluțiile care vor fi precizate în expertiza tehnică.
- ◀ Refacere ignifugare șarpantă pentru toată clădirea .
- ◀ Executare podină de circulație și scări de acces în pod (prin interior și prin exterior) în vederea circulației în condiții de siguranță a persoanelor care analizează starea tehnică a acoperișului și a celor care execută lucrări de întreținere și reparații la acesta.

4.2. Reparații pereți mansardă

- ◀ Reparații și înlocuiri de elemente ale structurii pereților la mansardă , corp B, conform cu soluțiile care vor fi precizate în expertiza tehnică .
- ◀ Refacere termoizolație la pereți mansardă pe porțiunea unde se execută reparații la elementele structurale .
- ◀ Refacere finisaje la pereți , pardoseli și la tavane la încăperile în care se execută reparații la elementele structurale.
- ◀ In proiect se va include o planșă cu releveul situației existente a pereților de la mansardă , o planșă cu situația proiectată și detalii de execuție pentru lucrările propuse.

4.3. Pereți exteriori

- ◀ Reparații tencuieli și zugrăveli exterioare degradate în urma scurgerilor de apă de pe acoperiș.

4.4. Lucrări interioare

- ◀ Reparații tencuieli și zugrăveli interioare degradate în urma scurgerilor de apă de pe acoperiș și în celelalte încăperi în care acestea sunt degradate;
- ◀ Inlocuire plăci tavan fals în camerele în care acesta este degradat ca urmare a infiltrațiilor de apă prin acoperiș;
- ◀ Inlocuire parchet în camerele cu destinație de birou unde acesta este degradat ca urmare a infiltrațiilor de apă;
- ◀ Refacere zugrăveli în camerele în care se execută lucrări de reparații la parchet și la instalații.
- ◀ Igienizare încăperi cabinet medical ;
- ◀ Tratare rost între clădire și casa liftului și închidere fisuri ;
- ◀ Reparații/inlocuire tâmplărie defectă;
- ◀ Refacere praguri uși conducere etaj I.

4.5. Alte lucrări necesare la elementele de construcții și instalații

4.5.1. Centrala termică și distribuitor apă încălzire

- ◀ Vopsire elemente metalice corodate – șasiu cazane, pompe, hidrofor, capac bașă;
- ◀ Reparații la distribuitor pentru eliminarea pierderilor de apă la îmbinări. Montare tevi și robinete de golire pe fiecare ramură de intrare /ieșire apă încălzire.

4.5.2. Instalația de încălzire

- ◀ Analiza măsurilor necesare pentru echilibrarea instalației și reducerea consumului de combustibil , prevederea lucrărilor necesare în acest sens ;
- ◀ Spălarea instalației și a corpurilor de încălzire , înlocuirea corpurilor de încălzire uzate ;
- ◀ Executarea nișe acces la distribuitoare și la armături de golire pentru intervenții în caz de avarie la instalația de încălzire de la mansardă.
- ◀ Reamplasare corpuri de încălzire în cabinetele de WC pentru asigurarea deschiderii corecte a ușii de acces .

4.5.3. Reparații la instalația de sanitară

- ◀ Cabinet medical : înlocuire baterii și racorduri scurgere lavoar ;
- ◀ Bufet : înlocuire baterie și racord scurgere spălător ;
- ◀ Grup sanitar bufet :
 - înlocuire baterie și racord scurgere lavoar ;
 - înlocuire rezervor WC și racord alimentare ;
 - reparații racord alimentare cu apă caldă lavoar ;
- ◀ Grup sanitar pentru cabinetul medical
 - înlocuire baterii și racorduri scurgere lavoar ;
 - înlocuire rezervor WC și racord alimentare ;
 - înlocuire vas WC fisurat ;
 - înlocuire baterie duș ;
 - reparații/înlocuire boiler 80 l .
- ◀ Grupuri sanitare etajele I , II , III și mansardă
 - montare robinet de serviciu pentru apa necesară la curățenie ;
 - înlocuire rezervor vas closet și racord flexibil din inox ;
 - înlocuire tocuri uși lemn degradate și reparații placaje, zugrăveli în jurul acestora ;
 - înlocuire sifoane de pardoseală degradate ;
 - înlocuire obiecte sanitare degradate;
 - reparații/înlocuiri elemente ventilație naturală/mecanică la grupurile sanitare.
- ◀ Grup sanitar conducere etajul I :
 - înlocuire baterie și racord scurgere lavoar ;
 - înlocuire rezervor vas closet și racord flexibil din inox ;
 - înlocuire filtre apă defecte.

4.5.4. Instalații de calculatoare , telefonie

- ◀ Se prevăd în proiect materialele și lucrările necesare pentru protecția instalațiilor de date – voce și echipamentelor de calcul și telefonie prin acoperirea de protecție împotriva prafului , stropilor de var, de vopsea ;

◀ Se prevăd în proiect materialele și lucrările necesare pentru refacerea etichetelor prizelor, circuitelor de date-voce afectate . Refacerea instalațiilor afectate se va realiza cu materiale identice cu cele existente (ale aceluiași producător) , cu personal specializat , utilizând scule și aparate de verificare pentru cablaj CAT 6A;

◀ Se va menționa în proiect că nu se admite vopsirea/zugrăvirea prin pulverizare în sălile de echipamente sau care conțin rack-uri de echipamente de nivel . Se prevăd articole de deviz adecvate pentru aceste lucrări în încăperile respective;

◀ Inlocuire aparate de climatizare existente cu altele corespunzătoare destinației în camera centralei telefonice (sala de echipamente). Se vor prevedea două echipamente de climatizare profesionale destinate sălilor de echipamente (unul activ și unul de rezervă) , alimentate din circuite distincte, fiecare fiind capabil să evacueze căldura din sala de echipamente de la etajul II pe timp de vară (40⁰ C) și pe timp de iarnă (-35⁰ C). Se prevăd în proiect toate lucrările necesare , inclusiv reparatii la partea de construcții pe traseele de instalații electrice care se vor executa în acest scop ;

◀ Executare glasvand izolat fonic la etajul I în fosta cameră a serverelor pentru separarea rack-ului de echipamente față de restul încăperii. Se prevede ușă culisantă, geam transparent și ventilație;

◀ Mascare estetică canalet metalic de pe perete hol etaj I.

4.5.5. Lucrări de reparații la încăperi aferente Dispecerului teritorial

a. Inlocuire pardoseală tehnologică antiseptică, antistatică, ignifugată (≈200 mp) din sala echipamentelor și birou la etajul II. In scopul ușurării exploatării instalațiilor de sub pardoseală și a întreținerii acesteia este necesar ca dalele să fie modulate , tratate ignifug, antiseptic, antibacterian, antistatic , rezistente la trafic greu , protejate cu mochetă aplicată pe fiecare dală în parte. Reparații tencuieli și refacere zugrăveli în încăperile unde se execută lucrările la pardoseala tehnologică;

b. Inlocuire ușă metalică exterioară rezistentă la foc 90 minute, dublă 1,25*2,50 m , pentru acces la scara de incendiu;

c. Reparații la scara de incendiu, la balcon, la iluminatul exterior , demontare elemente metalice de instalații care nu mai sunt necesare de pe fațada laterală stânga și reparații finisaje interioare și exterioare degradate ca urmare acestor lucrări ; se prevede și schela necesară pentru aceste lucrări;

d. In sala echipamentelor SCADA-frontend si echipamentelor de telecomunicatii: inlocuirea instalatiilor de climatizare cu echipamente profesionale care să asigure functionarea timp de 24 ore din 24, 365 zile pe an si la temperaturi exterioare mai scazute de -10 -15 grade;

e. Reparații la două instalatii de climatizare –una in camera dispecerilor cu probleme la motor (decupleaza siguranta de alimentare dupa o scurta perioada de functionare) , iar a doua in sala de electro-alimentare de la parter care nu mai răcește ;

f. Inlocuirea geamurilor termopan de la birouri care nu pot fi curățate și reparații ferestre etajul II, camera SCADA- frontend ;

g. Magaziile DET subsol - refacere tencuieli în zona de consolidare a structurii de rezistență, zugrăveli în toată încăperea , înlocuire ferestre metalice și reparații instalatie electrice ;

5. Precizări suplimentare

5.1. Avize , acorduri -

– Avize și acorduri prevăzute de legislația în vigoare pentru executarea lucrărilor care fac obiectul prezentei teme de proiectare ;

5.2. Alte servicii care fac obiectul contractului prevăzute în Graficul de prestare

- **Verificare tehnică** atestată a proiectului;
- **Refacere proiect** după execuție (AS built)
- **Asistență tehnică** din partea proiectantului.

5.3. Modul de întocmire și predare a proiectului pe faze de proiectare

a. Documentația menționată mai sus, va fi predată pe suport de hârtie și pe CD (format Word, EXCEL, MS Project, AutoCad), astfel :

- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție - in 3 exemplare ;
- Proiectul tehnic si detaliile de executie– 3 exemplare , din care 2 exemplare fara valori si 1 exemplar cu valori .
- Documentații as-built – 2 exemplare .

b. Proiectul va fi întocmit conform legislației în vigoare și anume:

- Hotărârea nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- Ordinul 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

- Proiectantul va întocmi instrucțiuni tehnice privind exploatarea, întreținerea și urmărirea comportării în timp a construcțiilor instalațiilor proiectate în conformitate cu Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;

- Proiectantul va preciza în memoriu cerințele pentru care se face verificarea tehnică de calitate a proiectului de către verificatori tehnici , atestați MLPTL, (independenți de organizația prestatoare).

- Piesele desenate și memoriul de structură la fazele PTH, DE vor fi vizate atât de către expertul tehnic cât și de verificatorul de proiecte la cerința rezistență și stabilitate.

c. In Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție – va fi prezentată evaluarea detaliată pentru **fiecare** din valorile cuprinse în devizul general, cu precizarea datei la care sunt considerate preturile unitare și a cursului de schimb lei – euro . La fiecare capitol se va preciza : valoarea fără TVA , valoarea în EURO și valoarea cu TVA. În partea economică a acestei faze vor fi incluse următoarele documente : devizul general , devizele pe obiect, devizele financiare, estimările de cost detaliate pentru fiecare categorie de cheltuieli cuprinse în devizul general.

d. In proiectul tehnic

- Listele de cantități de lucrări vor fi însoțite de anemăsurați detaliați pe fiecare articol de deviz:

- Se vor prevedea și cheltuielile necesare cu recuperarea , depozitare și transportul materialelor re folosibile, precum și cele pentru colectarea și transportul deșeurilor în locuri special destinate

conform prevederilor legale în vigoare, întocmindu-se liste de cantități și devize separate pentru acestea.

- Se vor întocmi Liste de utilaje și echipamente , precum și specificații tehnice pentru Utilaje și echipamente.

- Elaboratorul documentației se angajează ca pe parcursul execuției lucrării va asista beneficiarul fără costuri suplimentare de proiectare, dacă se vor identifica și/sau solicita de către executanți lucrări suplimentare, în vederea stabilirii cauzelor apariției și necesității lucrărilor respective. În cazul în care aceste lucrări suplimentare se datorează unor scăpări ale elaboratorului, documentațiile pentru lucrările respective se vor completa fără solicitare de costuri suplimentare.

e. Precizări privind măsuri de protecție a elementelor de construcții și de instalații

◀ Lucrările se execută fără retragerea din exploatare a instalațiilor și echipamentelor existente.

◀ În proiect se vor prevedea măsuri și articole de deviz necesare pentru protejarea mobilierului, a pardoselilor, a instalațiilor și echipamentelor pe durata execuției lucrărilor .

◀ În proiect se vor prevedea articole de deviz necesare pentru mutarea mobilierului și echipamentelor de pe locurile unde se execută lucrări de reparații și readucerea acestora pe poziția inițială după terminarea lucrărilor.

◀ În proiect se vor prevedea articole de deviz necesare pentru transportul materialelor cu roaba, prin purtat direct sau cu mijloace mecanice de ridicat . Nu se permite transportul materialelor cu liftul.

5.4. Securitatea muncii

Capitolul de securitate a muncii trebuie să cuprindă următoarele:

a. Actele normative aplicabile (HG 300/02.03.2006, cu completările și modificările ulterioare, Ordinul 24/2007 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorului economic care proiectează executia, verifică și exploatează instalații electrice din sistemul electroenergetic”, Ordinul MIR 90/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiilor de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți și a Comisiei superioare de expertiză medicală a persoanelor cu handicap pentru adulți);

b. Riscuri/gestionarea riscurilor;

- Identificarea riscului;

- Evaluarea riscului:

- Impactul asupra calității lucrărilor, performanței, costurilor programării lucrărilor;

- Probabilitatea producerii riscului în timpul desfășurării proiectului;

- Managementul riscurilor:

- Evitarea riscului;

- Reducerea riscului: reducerea impactului, reducerea probabilității producerii riscului

- Transferarea riscului;

- Acceptarea riscului

c. Legislație aplicabilă, prescripții, norme, normative generale și specifice; Standarde aplicabile;

d. Proiectantul trebuie să întocmească Planul de sănătate și securitate.

5.5. Paza și stingerea incendiilor

In memoriu se va include un capitol distinct privind apararea impotriva incendiilor cu respectarea prevederilor Legii nr.307/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, și a Ord. MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor.

5.6. Protecția mediului

- Documentația de proiectare va cuprinde un capitol distinct privind protecția mediului pentru toți factorii de mediu și pentru toate etapele lucrării, managementul deșeurilor, cu referire cel puțin la următoarele aspecte :

- Identificarea aspectelor de mediu semnificative și impacturile asociate acestora (estimare calitativă și cantitativă) pentru toate fazele proiectului: construcție, funcționare și dezafectare;

- Reglementările legale și cerințele aplicabile aspectelor de mediu semnificative identificate. La elaborarea documentației vor fi respectate prevederile OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu completarile si modificarile ulterioare și ale Legii nr. 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, ale legislației referitoare la gestionarea deșeurilor HG nr. 856/2002 si la transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei HGR 1061/2008;

- Măsurile pentru prevenirea, reducerea sau eliminarea impacturilor semnificative asupra mediului;

- Evaluarea costurilor asociate măsurilor pentru protecția mediului (se vor cuantifica și se vor prezenta în capitolul referitor la protecția mediului din devizul general sau într-un extras de deviz);

- Lucrările de instalații/construcții sau dotări cu caracter de protecție a mediului, vor fi prevăzute distinct la capitolele respective din devizul general (taxe pentru obținerea acordurilor/autorizațiilor de mediu vor apărea distinct la capitolul 3 punctul 3.2 "Obținere de avize, acorduri, autorizații " ca poziție separata);

- Planul de management de mediu (A. Planul cu măsurile de reducere a impactului asupra mediului și B. Planul de monitorizare) pentru toate fazele proiectului: construcție, funcționare și dezafectare, ținând cont de aspectele de mediu cu impact semnificativ.

- Planul de gestionare deșeuri se va întocmi conform Anexa nr. 8- formular TEL 29.09.06.

Formular TEL 29.09.06

Anexa 8

Plan gestionare deseuri

Nr. crt.	Tip deseou	Cod deseou	Cantitate deseou (Kg)	Origine deseou	Obiective	Masuri specifice	Costuri estimate (RON)	Persoane fizice/ juridice autorizate	Respon-sabilitati	Termen

- Planul de management de mediu : formular cod TEL -29.12.02.01 pentru Planul de reducere a impactului asupra mediului și formular cod TEL -29.12.02.01 pentru Planul de monitorizare.

ANEXA 2

PLAN DE MANAGEMENT DE MEDIU (pentru lucrări/servicii/produse)

APROBAT ,

A. PLAN DE REDUCERE A IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI

Faza	Aspect de mediu	Impact	Măsuri de reducere ^{**)}	Costuri (.....) ⁼ Fără TVA		Responsabilități instituționale		Comentarii (ex: impacturi secundare)	Înregistrări
				Instalare	Funcționare	Instalare	Funcționare		
I. Construcție									
II. Funcționare									
III. Dezafectare									

Observatii : *) Sume cuprinse in devizul general la capitolele

**) Toate masurile de reducere prevazute la faza de constructie vor fi incluse in contractul cu executantul

Data

Întocmit,

formular cod TEL 29.12.02.01

APROBAT ,

B. PLAN DE MONITORIZARE (pentru lucrări/servicii/produse)

Faza	Aspect de mediu / Parametrul monitorizat	Impact / Cauza monitorizării parametrului	Loc monitorizare	Caracteristici ca măsurată/ Mod de monitorizare	Frecvența de monitorizare	Costuri fara TVA (.....) ^{*)}		Responsabilitati		Înregistrări
						Instalare	Funcționare	Instalare	Funcționare	
I. Constructie										
II. Funcționare										
III.Dezafectare										

Observatie: *) Sume cuprinse in devizul general la capitolul – Protectia mediului

**) Toate monitorizările prevazute la faza de constructie vor fi incluse in contractul cu executantul

Data

Întocmit,

formular cod TEL 29.12.02.02

5.7. In memoriu la toate fazele de proiectare se va face următoarea precizare :

Lucrarile de refacere a finisajelor interioare se vor efectua cu luarea unor masuri speciale pentru protectia mobilierului și a echipamentelor la praf, stropire, agenti chimici , deteriorare prin lovire/zgâriere, intreruperi accidentale a alimentarii cu energie electrica.

Vizat,

Director Tehnic
Vasile Drăgușanu

Șef Serviciul Exploatare
Cristian Ioan

Intocmit,

Petru Chelmuș

Avizat în ședința CTA ST Bacău din data de 09-04-2010 aviz nr.18

GRAFIC DE PRESTARE
a serviciului de proiectare
„RK Cladire sediu ST Bacau - proiectare- cod CPV-71322000-1”

Nr crt	Denumirea fazei de proiectare	Durata de elaborare – zile	Observatii
0	1	2	4
1.	Expertiză tehnică	..... zile de la data primirii Ordinului de începere.	-Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare.
2.	Documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție	..... zile de la data primirii avizului CTA pentru faza de expertiză tehnică	-Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare;
3.	Proiect tehnic +Caiet de Sarcini	..... zile de la data primirii avizului CTA pentru faza Documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție	- Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare, din care 2 exemplare fara valori si 1 exemplar cu valori;
4.	DE	..... zile de la data primirii avizului CTA pentru faza PT+ CS	- Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare;
5.	Verificare proiect de catre verificatori de proiecte atestati de catre MLPTL	..... zile de la data primirii avizului CTA pentru faza DE	Se preda la autoritatea contractanta semnata si stampilata de verificatorii de proiecte si de expertul tehnic. Referatele de verificare se predau în două exemplare originale .
6.	Documentatii as-built	..... zile de la data primirii Ordinului de incepere	Se predau la autoritatea contractanta in 2 exemplare, ștampilată de verificatorii de proiecte.
TOTAL DURATA DE ELABORARE A DOCUMENTATIILOR DE PROIECTARE		max. 4 luni (120 zile)	—
7.	Asistenta tehnica din partea proiectantului	De la inceperea executiei lucrarilor pana la semnarea procesului verbal de receptie finala la terminarea lucrărilor	—

AVIZAT,
Vasile Drăgușanu
Director Tehnic

Intocmit,
Petru Chelmuș
Responsabil lucrare

SECTIUNEA IV

C.N.T.E.E. „TRANSELECTRICA” S.A. – Bucuresti
Sucursala de Transport Bacau

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII (PROIECT)

Nr..... din

1. Parti contractante

In temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, in baza Raportului comisiei de evaluare nr..... din2010, s-a incheiat prezentul contract de prestari servicii, intre:

C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti prin Sucursala de Transport Bacau cu sediul in Bacau, str. Oituz, nr.41, cod.postal 600266, tel: 0234 -207 120, fax: 0234- 517 456, inmatriculata in Registrul Comertului cu nr. **J 04 /533/2000**, cod fiscal **RO 13328043**, codul unic de Inregistrare **13427560**, cont **RO05 RNCB 0026 0308 9979 0001** deschis la BCR Bacau, reprezentata legal prin **Stefan Tibuliac**, avand functia de Director si **Ana Gotcu**, avand functia de Director economic, in calitate de **achizitor**, pe de o parte
si

....., avand sediul principal in.....inmatriculata in
(denumirea) (adresa completa, **(cod postal)** tel, fax)
Registrul Comertului cu nr., cod unic de inregistrare, cont IBAN
..... deschis la- reprezentata legal prin,
(trezorie, banca)
avand functia..... in calitate de prestator.

2.Obiectul si pretul contractului

2.1 Prestatorul se obliga sa presteze servicii „**RK cladire sediu ST Bacau-proiectare**” cod CPV - **71322000-1**, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, in perioada / perioadele convenite in **anexa 1** la contract “Grafic fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare”.

2.2 Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit, pentru indeplinirea contractului de prestari servicii de proiectare „**RK cladire sediu ST Bacau-proiectare**” cod CPV - **71322000-1**, in conformitate cu prevederile art.15 Modalitati de plata al prezentului contract.

2.3 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului este de lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de..... lei, reprezentand:

- lei (fara TVA) pentru faza expertiza tehnica;
- lei (fara TVA) pentru intocmirea documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie;
- lei (fara TVA) pentru faza Proiect tehnic;
- lei (fara TVA) pentru faza Detalii de executie;
- lei (fara TVA) pentru faza de verificare proiect de catre verificatorii de proiecte;
- lei (fara TVA) pentru intocmirea documentatiei as-built;
- lei (fara TVA) pentru servicii de asistenta tehnica in toate fazele executiei proiectului.

2.4 Etapa de prestari servicii de asistenta tehnica in toate fazele executiei proiectului decurge de la data specificata in ordinul de incepere a contractului de lucrari pana la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si PIF.

3. Durata contractului

3.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de proiectare „**RK cladire sediu ST Bacau-proiectare**” , in conformitate cu prevederile temei de proiectare, cu respectarea prescriptiilor tehnice si a legislatiei in vigoare, in decurs de luni (**max. 4 luni**) de la data inceperii prestarii serviciului, prevazuta in ordinul de incepere.

3.2 Durata contractului reprezinta suma duratelor de elaborare a serviciilor cuprinse in graficul fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare si nu cuprinde durata de avizare la autoritatea contractanta a documentatiilor intocmite, pentru fiecare faza de proiectare in parte.

3.3 Avand in vedere efectuarea serviciilor in mai multe etape, prestatorul va respecta termenele intermediare specificate in graficul fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare. Termenele intermediare sunt termene contractuale.

3.4 Obligatia prestatorului de a respecta termenele de prestare se considera indeplinita daca la finele acestora serviciile sunt prestate si consemnate in procesul verbal de receptie incheiat cu achizitorul.

4. Definitii

4.1 In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) contract de achizitie publica- contractul care include si categoria contractului sectorial, cu titlu oneros, incheiat in scris, intre o autoritate contractanta, pe de o parte, si unul sau mai multi operatori economici , pe de alta parte, avand ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c) servicii – activitati a caror prestare face obiectul contractului;

d) pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;

e) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

f) destinatie finala - locul unde prestatorul are obligatia de a presta serviciile: **Sucursala de transport Bacau , strada Oituz, nr.41, Bacau;**

g) produse – echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

h) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

i) clauza penala=conventie accesorie prin care partile contractante stabilesc prin apreciere anticipata cuantumul daunelor interese compensatorii (sau moratorii) care vor fi datorate de partea in culpa in caz de neexecutare a obligatiei contractuale;

j) daune = prejudicii suferite

daune interese compensatorii= daune interese acordate pentru neexecutarea totala sau partiala, sau pentru executarea necorespunzatoare a obligatiei contractuale a debitorului;

daune-interese moratorii=daune interese acordate pentru simpla intarziere in executarea unei obligatii contractuale;

daune previzibile=prejudicii suferite de creditor datorita neexecutarii unei obligatii contractuale a debitorului, care au fost prevazute sau care puteau fi prevazute la data incheierii contractului;

daune cominatorii=sume de bani pe care debitorul unei obligatii de a face sau de a nu face este obligat, prin hotarare judecatoreasca sa le plateasca creditorului, pentru fiecare zi intarziere, pana la executarea in natura a obligatiei sale. Daunele cominatorii constituie un mijloc de constrangere a debitorului da a-si executa in natura obligatia, iar nu un mijloc de despagubire a creditorului;

k) zi – zi calendaristica; an - 365 zile; luna – luna calendaristica;

l) actualizare - aplicarea, la contravaloarea prestatiei efectuate de contractant, in conformitate cu obligatiile contractuale, a unui coeficient de actualizare indiferent de aparitia uneia dintre situatiile de natura exceptionala definite in legislatia in vigoare la data semnarii contractului;

m) revizuire - aplicarea unui coeficient de revizuire a anumitor elemente constitutive ale pretului contractului afectat de aparitia uneia dintre situatiile exceptionale;

n) situatie exceptionala (pentru revizuirea pretului)- eveniment care nu a putut fi prevazut in momentul incheierii contractului; este mai presus de controlul partilor contractante; nu se datoreaza greselii sau culpei partilor; are efect de creare a unei disproportii de prestatii intre parti, afectand interesele comerciale legitime ale uneia dintre parti:

- modificari legislative sau emiterea, de catre autoritatile locale, a unor acte administrative al carui efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;

- cresterea preturilor unor materii prime/materiale/alte produse (inclusiv combustibil si energie) care influenteaza semnificativ pretul ofertei, peste cresterea indicelui preturilor de consum (total) comunicat de Institutul National de Statistica;
- diminuarea preturilor unor materii prime/materiale/alte produse, in raport cu preturile prevazute in oferta, considerate preturi de referinta.

5. Aplicabilitate

5.1 Contractul de prestari servicii intra in vigoare dupa semnarea lui de ambele parti, dupa data depunerii la achizitor a dovezii constituirii garantiei de buna executie, asa cum s-a convenit la art.10, dupa punerea la dispozitia prestatorului a documentelor precizate in tema de proiectare, la data mentionata in ordinul de incepere a prestarii serviciului.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele prezentului contract sunt:

- tema de proiectare;
- propunerea financiara si propunerea tehnica;
- dovada constituirii garantiei de buna executie – original sau copie (dupa caz);
- angajament ferm de sustinere din partea unui tert (dupa caz);
- graficul fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare;
- acord de confidentialitate;
- formularul pentru acces;
- contractele incheiate cu subcontractantii (dupa caz);
- alte documente (dupa caz).

6.2 In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerintelor prevazute in tema de proiectare, prevaleaza prevederile din tema de proiectare.

6.3 Fiecare document va fi citit si interpretat ca parte integranta a contractului.

7. Standarde

7.1 Documentatia ce urmeaza a fi intocmita in cadrul prezentului contract va fi efectuata conform cerintelor achizitorului si a ultimei editii a standardelor si normelor autorizate mentionate de prestator in propunerea sa tehnica acceptata de achizitor.

7.2 Cand nu este mentionat niciun standard sau reglementare aplicabila se vor respecta standardele sau alte reglementari autorizate in Romania cu conditia ca prevederile acestora sa fie cel putin echivalente standardelor sau normelor agreeate pe plan mondial.

8. Caracterul confidential al contractului

8.1 Prestatorul si achizitorul vor pastra confidentialitatea si, fara acordul scris al celeilalte parti, nu vor divulga unui tert niciun document, date sau informatii furnizate direct sau indirect de catre cealalta parte, in legatura cu contractul, detalii privind oferta depusa de prestator, planuri, etc., indiferent daca aceste informatii au fost furnizate inainte de incheierea contractului, in cursul derularii contractului sau dupa rezilierea lui.

8.2 Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului. Prestatorul nu va utiliza documente, date si informatii primite de la achizitor in alte scopuri decat pentru prestarea serviciilor conform obiectului prezentului contract.

8.3 O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- informatia era cunoscuta, in mod legal, partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvalui informatia.

8.4 Prevederile de la art. 8 nu se refera la informatiile necesare intretinerii, exploatarii sau dezvoltarii sistemului proiectat, necesar de a fi comunicate societatilor prestatoare.

8.5 Prevederile de la art.8 vor fi valabile si dupa incetarea, indiferent din ce cauza, a contractului.

9. Drepturi de proprietate intelectuala

9.1 Prestatorul il va proteja pe achizitor impotriva pretentiilor unui tert privind incalcarea dreptului de proprietate intelectuala (brevete, marci inregistrate, nume, etc.) legate de serviciile prestate in baza

prezentului contract. Orice reclamatie sau cheltuiala rezultata ca urmare a acestei prevederi va fi in sarcina exclusiva a prestatorului.

9.2 In sensul pct. 9.1, de mai sus, prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror reclamatii si actiuni in justitie si de a suporta orice daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura aferente unei asemenea situatii.

9.3 Titularul drepturilor de proprietate intelectuala asupra documentatiei care face obiectul prezentului contract este achizitorul.

9.4 Sub niciun motiv, prestatorul nu poate solicita acordarea prin negociere directa a unor eventuale lucrari de proiectare, mentenanta, legate de sistemul realizat.

10 Garantia de buna executie a contractului

10.1 Garantia de buna executie reprezinta **5 %** din pretul contractului, fara TVA, adica lei.

10.2 Garantia de buna executie a contractului se va constitui in una din urmatoarele forme:

- printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original, in cuantumul de lei (fara TVA) :
 - a) cu o valabilitate care sa depaseasca cu 30 zile data procesului verbal de receptie la terminarea prestarii serviciilor, adica de luni;
 - b) in cazul in care valabilitatea instrumentului de garantare este mai mica decat cea de la pct. (a), prestatorul are obligatia de a prelungi acest instrument de garantare, la expirarea acestuia astfel incat valabilitatea lui sa depaseasca cu 30 zile data procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, executate in baza proiectului si predarea documentatiei as-built.
- prin numerar, dupa la caseria Sucursalei de Transport Bacau.
- **prin retineri succesive** din plata convenita pentru facturile parțiale. In acest caz prestatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia achizitorului la o banca agreata de ambele parti si depunerea in acest cont a 0,5 % din pretul contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri din sumele datorate si convenite prestatorului pâna la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie. Achizitorul va dispune ca banca sa instiinteze prestatorul de varsamântul efectuat precum si de destinatia lui. Contul astfel deschis este purtator de dobânda in favoarea prestatorului.

10.3 Achizitorul are obligatia de a elibera garantia de participare in termen de cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii de catre prestator a garantiei de buna executie. Se va emite ordinul de incepere a prestarii serviciului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

10.4 Achizitorul va retine garantia de participare daca prestatorul nu a constituit garantia de buna executie in max. 15 zile de la semnarea contractului de ambele parti asa cum s-a convenit la pct.10.2.

10.5 Daca prestatorul nu depune dovada constituirii garantiei de buna executie in termen de 7 zile de la semnarea contractului de ambele parti, va plati o penalitate de 0,1% pe zi de intarziere, din valoarea contractului, fara TVA, pana la indeplinirea obligatiei. In acest caz, valoarea totala a penalitatilor este nelimitata.

10.6 Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica prestatorul despre acest lucru, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

10.7 Achizitorul are obligatia de a restitui valoarea garantiei de buna executie astfel:

- pentru documentatia aferenta expertizei tehnice, documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie, in termen de 14 zile de la data obtinerii avizelor tehnice favorabile emise de Comisia Tehnica de Avizare a S.T. Bacau/CTES Bucuresti si predarii documentatiilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei;
- pentru proiectul tehnic si detalii de executie in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului si predarea documentatiei as-built, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

11 Responsabilitatile prestatorului

11.1 Prestatorul are obligatia de a presta toate serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat, in conformitate cu propunerea sa tehnica si financiara, fara a modifica pretul contractului.

11.2 Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, si materiale necesare indeplinirii prezentului contract.

11.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul fizic si valoric de elaborare a serviciului de proiectare convenit. Totodata este raspunzator atat de siguranta

tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

11.4 Pe toata durata prestarii serviciilor, prestatorul prin responsabilul sau tehnic (sef de proiect), in persoana d-lui(functia), tel/fax....., adresa de email..... va tine legatura cu responsabilul tehnic numit de catre achizitor, cu care va conlucra pentru realizarea, din punct de vedere tehnic, a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

11.5 Prestatorul are intreaga raspundere privind:

- obtinerea avizelor si acordurilor prevazute de legislatia in vigoare pentru executarea lucrarilor care fac obiectul prezentei teme de proiectare;
- intocmirea și prezentarea, în fata comisiei de receptie a punctului sau de vedere privind execuția lucrării conform HG 273/1994, art.9.
- participare la receptia finala a lucrării si prezentarea unui punct de vedere privind comportarea constructiei executate in baza proiectului, in perioada de garantie.

11.6 Prestatorul are obligatia de a intocmi documentatia de proiectare cu respectarea prevederilor HGR 28/09.01.2008 – privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.

11.7 Prestatorul va elabora documentatia de proiectare a lucrărilor pentru intervenții in toate fazele mentionate la pct.2.3, conform recomandarilor din expertiza tehnica si a prescriptiilor tehnice in vigoare.

11.8 Documentatia pentru avizarea lucrarilor de interventie va include toate avizele si acordurile prevazute de legislatia in vigoare pentru executarea lucrarilor care fac obiectul prezentei teme de proiectare.

11.9 Prestatorul are obligatia ca la toate fazele de proiectare sa prevada, un capitol distinct cu respectarea temei de proiectare si legislatiei in vigoare, pentru:

- a) securitatea muncii, continand si „Planul de sănătate și securitate”;
- b) paza si stingerea incendiilor;
- c) protectia mediului continand si :

-“Planul de management de mediu“, pentru toti factorii de mediu si pentru toate fazele proiectului : constructie, functionare si dezafectare, tinand cont de aspectele de mediu cu impact semnificativ si situatii de risc, accidente potentiale, cuantificand valoarea acestora, intocmit conform formular cod TEL -29.12.02.01 pentru A.Planul de reducere a impactului asupra mediului si formular cod TEL – 29.12.02.01 pentru B.Planul de monitorizare ;

-„Planul de gestionare deseuri” intocmit conform Anexa nr. 8 – formular TEL 29.09.06.

11.10 Prestatorul are obligatia de a respecta procedurile privind confidentialitatea documentelor accesate de la achizitor. In acest sens va semna un Acord de confidentialitate cu achizitorul care se constituie ca anexa a prezentului contract.

11.11 Accesul prestatorului in sediul ST Bacau se face numai in baza unui „Formular pentru acces” aprobat de achizitor insotit de lista cu nominalizarea personalului care presteaza serviciile.

11.12 Pe toata durata prestarii serviciilor, prestatorul are obligatia de a pastra echipa de proiect nominalizata la ofertare. Persoanele nominalizate vor fi implicate direct in proiect pe intreaga perioada de prestare a serviciilor. Seful de proiect va face parte din aceasta echipa. Componenta echipei de proiect va putea fi modificata doar cu acordul achizitorului.

11.13 Prestatorul, la elaborarea documentatiilor de proiectare, va avea in vedere ca acestea trebuie sa ofere suficiente informatii astfel incat sa se poata evalua necesarul de echipamente, materiale, servicii si lucrari de constructii plus montaj, probe functionale, verificari si punere in functiune aferente lucrarilor prevazute in proiect.

11.14 Prestatorul va intocmi proiectul tehnic in asa fel incât sa includa toate prevederile si cerintele necesare astfel încât echipamentele si lucrarile de executie care se vor achizitiona pe baza caietului de sarcini sa asigure completitudinea si performantele instalatiei, asa cum au fost considerate in „Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie”.

11.15 Prestatorul are obligatia de a examina instalatiile si de a analiza datele primite de la achizitor, astfel incat sa fie in masura sa aprecieze obiectiv starea tehnica a acestora pentru a propune, daca va fi cazul, lucrarile necesare, suplimentar fata de cele mentionate in tema de proiectare.

11.16 Pentru clarificarea si alegerea solutiilor de proiectare, proiectantul are obligatia de a incheia minute cu factorii implicati, daca va fi cazul.

11.17 La elaborarea documentatiei, prestatorul are obligatia de a respecta:

- prescriptiile tehnice, standardele si legislatia precizata in tema de proiectare;
- procedurile privind confidentialitatea documentelor accesate de la achizitor;
- normele de sanatate si securitate ocupationala specifice instalatiilor electrice, protectia mediului pentru toti factorii de mediu si pentru toate etapele lucrării, managementul deseurilor, sanatatii si securitatii ocupationale si PSI;

- legislatia in vigoare privind activitatea de securitatea si sanatatea in munca;
- legislatia cu privire la protectia mediului pentru toti factorii de mediu si pentru toate etapele lucrarii, managementul deseurilor.

11.18 Prestatorul are obligatia :

- de a identifica aspectele de mediu semnificative si impacturile asociate acestora pentru toate fazele proiectului : demontare, constructie si functionare;
- de a lua masuri pentru prevenirea, reducerea sau eliminarea impacturilor semnificative asupra mediului;
- sa evalueze costurile asociate masurilor pentru protectia mediului. In acest scop se vor cuantifica și se vor prezenta în capitolul referitor la protecția mediului din devizul general sau într-un extras de deviz;
- sa prevada distinct la capitolele respective din devizul general lucrările de instalații/construcții sau dotări cu caracter de protecție a mediului.

11.19 Prestatorul va intocmi instructiuni tehnice privind exploatarea, intretinerea si urmarirea comportarii in timp a constructiilor instalatiilor proiectate in conformitate cu Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

11.20 Prestatorul se angajeaza ca pe parcursul executiei lucrarii va asista achizitorul, fara costuri suplimentare de proiectare, daca se vor identifica si/sau solicita de catre executanti lucrari suplimentare, in vederea stabilirii cauzelor aparitiei si necesitatii lucrarilor respective. In cazul in care aceste lucrari suplimentare se datoreaza unor omisiuni ale elaboratorului, documentatiile pentru lucrarile respective se vor completa fara solicitare de costuri suplimentare de proiectare .

11.21 Pentru executarea lucrărilor suplimentare, prestatorul are obligatia de a emite Dispoziții de șantier, avizate de verificatorii tehnici atestați, la care va anexa liste de cantități de lucrări și detalii de execuție.

11.22 Prestatorul are obligatia de a prezenta la achizitor, documentatia avizata, semnata si stampilata de verificatorii de proiecte, atestati MLPTL, independenti de organizatia prestatoare corespunzator categoriei de importanta B a constructiei.

11.23 Prestatorul are obligatia sa respecte metodologia de avizare a achizitorului si sa avizeze fiecare faza de proiectare in Comisia Tehnica de Avizare a S.T. Bacau/CTES Bucuresti. Nu se trece la faza urmatoare pana nu se emite avizul Comisiei Tehnice de Avizare a S.T. Bacau/CTES Bucuresti, favorabil pentru faza anterioara. **Dupa emiterea avizului favorabil, se emite ordinul de incepere pentru faza urmatoare.**

11.24 Prestatorul are obligatia sa respecte metodologia de avizare si de receptie folosita de achizitor si anume :

- sa participe la receptia /avizarea documentatiilor la sediul achizitorului, ca urmare a invitatiei scrise a acestuia adresata cu cel putin 3 zile inainte;
- sa efectueze remedierile si /sau completarile stabilite prin procesul verbal de avizare al CTA a S.T. Bacau/CTES Bucuresti, a documentatiilor, daca acestea au aparut ca necesare ;
- la cererea scrisa a achizitorului, il va informa asupra mersului serviciilor si ii va furniza datele pe care le solicita pe parcursul derularii contractului.

11.25 Fiecare faza de proiectare se finalizeaza printr-un proces verbal de predare/primire, avand anexat un borderou al pieselor scrise si/sau desenate, care se va semna de conducerea unitatii de proiectare, cu stampila, numar si data de inregistrare si se va depune la secretariatul S.T. Bacau, impreuna cu documentatia anexata. Data inregistrarii procesului verbal de predare la secretariatul S.T. Bacau va constitui data predarii documentatiei.

11.26 Prestatorul are obligatia de a preda odata cu documentatiile, procesele verbale legate de avizarea interna, precum si toate avizele sau aprobarile legale aferente elaborarii documentatiilor.

11.27 Remedierile /completarile aparute din vina prestatorului, se rezolva pe cheltuiala proprie a acestuia in cel mult 15 de zile de la primirea instiintarii scrise de la achizitor .

11.28 Prestatorul are obligatia de a elabora documentatia de proiectare si de a o preda achizitorului in limba romana, atat pe suport hartie cat si pe suport, magnetic (CD), in format editabil (Word, Excel, AutoCad, MS Project), astfel:

- expertiza tehnica, documentatia pentru avizarea lucrarilor de interventie, detaliile de executie (DE) - in 3 exemplare;
- proiectul tehnic, caietul de sarcini (PTh + Cs) – in 3 exemplare , din care 2 exemplare fara valori si 1 exemplar cu valori;
- documentatiile as-built – 2 exemplare, stampilata de verificatorii tehnici de proiecte .

11.29 Prestatorul este raspunzator pentru:

- respectarea legislatiei tehnice si juridice in vigoare in domeniul constructiilor;
- calitatea si fezabilitatea solutiilor tehnico-constructive propuse in proiect.

11.30 Prestatorul este singurul raspunzator si suporta pagubele produse bunurilor si personalului achizitorului, sau catre terti, ca urmare a actiunilor si activitatilor sale.

11.31 Prestatorul isi asuma si toate celelalte responsabilitati care rezulta din celelalte clauze ale prezentului contract si care nu au fost enumerate in prezentul capitol.

11.32 Obligatia prestatorului de a respecta termenul/termenele de prestare se considera indeplinita daca la finele acestuia/acestora serviciile sunt prestate si consemnate in procesul verbal de predare / primire a documentatiilor, atat in format scris cat si in format editabil, incheiat cu achizitorul, la sediul acestuia.

11.33 In perioada de garantie prestatorul are obligatia de a remedia, pe costurile sale, precum si de a acorda asistenta tehnica necesara remedierii nefunctionalitatilor serviciilor prestate in baza prezentului contract, daca natura acestora presupune aceasta.

11.34 Pagubele materiale asupra instalatiei electrice a achizitorului, produse de executant , sau subcontractantii sai, ca urmare a unei erori sau omisiuni de proiectare, prin nerespectarea prevederilor de securitatea muncii vor fi suportate de proiectant.

11.35 Prestatorul are obligatia de a respecta integral cerintele temei de proiectare asa cum rezulta din declaratia de asumare a acestora, conform propunerii tehnice.

12. Responsabilitatile achizitorului.

12.1 Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

12.2 Pentru a-si indeplini responsabilitatile, achizitorul numeste un responsabil tehnic al sau in persoana domnului , tel/fax adresa de mail..... care va primi orice cerere a prestatorului privind comunicarea de informatii tehnice necesare prestarii contractului precum si a altor activitati legate direct de derularea acestuia.

12.3 Responsabilul tehnic va indeplini, in numele achizitorului, orice obligatie a acestuia privind furnizarea de informatii tehnice, coordonarea activitatii care face obiectul contractului. In acest sens, responsabilul tehnic va obtine de la achizitor si va transmite la prestator, direct sau prin intermediul reprezentantului tehnic al prestatorului, orice aprobare sau instructiune necesara realizarii tehnice a contractului.

12.4 Responsabilul tehnic al achizitorului nu va putea hotara asupra aspectelor comerciale rezultate din prestarea contractului, asupra prelungirii unui termen sau asupra oricarei modificari/completari a aspectelor tehnice care au implicatii asupra pretului contractului si/sau asupra dreptului achizitorului de a percepe penalizari si/sau daune. In aceste situatii orice modificare va putea fi realizata de catre prestator numai cu acordul achizitorului.

12.5 Acceptarea de catre acest responsabil tehnic a unor elemente neconforme sau in afara limitelor admisibile ale conditiilor de prestare a serviciilor, nu scuteste prestatorul de responsabilitatea prestarii serviciilor in conditiile contractului.

12.6 Orice facilitate sau derogare data de responsabilul tehnic al achizitorului care ar conduce la modificarea pretului contractului, a termenului/termenelor de prestare a contractului, daca nu are aprobarea achizitorului si nu a fost introdusa in contract, in conditiile legii, nu il va exonera de raspundere pe prestator.

12.7 Responsabilul tehnic al achizitorului va inregistra pentru acesta toate comunicari primite sau date de el in conformitate cu contractul.

12.8 Achizitorul este raspunzator pentru:

-corectitudinea si exactitatea informatiilor tehnice si datelor tehnologice transmise prestatorului, precum si pentru continutul temei de proiectare;

-insusirea in conditiile contractului a documentatiei de proiectare elaborata de prestator si decontarea la termen a contravalorii prestatiei;

-relatiile administrative si juridice, care cad in sarcina sa, cu autoritatile publice in legatura cu executarea proiectului.

13. Receptie si verificari; Perioada de garantie acordata serviciilor

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor atat in timpul efectuarii lor cat si la sfarsitul perioadei de prestare, pentru a stabili conformitatea serviciilor efectuate cu prevederile din propunerea tehnica si din tema de proiectare.

13.2. Achizitorul are obligatia de a aviza in CTA ,S.T. Bacau/CTES Bucuresti, fiecare faza de proiectare intr-un termen de 30 zile de la finalizarea fiecărei faze, avizare in care se va verifica daca documentatia a fost intocmita conform cerintelor din tema de proiectare. Avizarea documentatiei se va face la sediul C.N.T.E.E.TRANSELECTRICA S.A.- S.T. Bacau.

13.3 Observatiile rezultate in cadrul avizarii interne a achizitorului vor fi remediate de prestator in termen de 15 zile de la data sedintei de avizare.

13.4 Serviciile ce urmeaza a fi prestate pentru completare vor fi supuse unor noi avizari. Pentru depasirea termenului de 15 zile acordat pentru rezolvarea reclamatilor de mai sus prestatorul va plati penalizari ca si pentru depasirea termenului de prestare.

13.5 Dupa rezolvarea observatiilor, prestatorul va prezenta documentatia in forma finala conform punctului 13.4 al prezentului contract si o va transmite achizitorului in termen de 15 zile de la avizarea acesteia, pe baza unui proces-verbal de predare/primire.

13.6 Prestatorul garanteaza serviciile prestate conform Legii nr.10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare.

13.7 Prestatorul garanteaza, printr-un certificat de calitate/ aviz intern ca documentatiile intocmite sunt in conformitate cu ultimele norme, standarde si reglementari in vigoare .

13.8 Reclamatii de calitate privind imposibilitatea de utilizare a serviciilor neconforme cu parametrii din propunerea tehnica, in perioada de garantie, se vor transmite la prestator. Prestatorul este obligat sa rezolve reclamatii de calitate in maximum 15 zile de la data receptionarii reclamatiei, daca in acest interval partile nu convin altfel printr-un document semnat de ambele parti. Depasirea termenului de 15 zile sau a termenului convenit prin document pentru rezolvarea reclamatiei va fi penalizata in aceleasi conditii ca si depasirea termenului de prestare.

13.9 In cazul in care prestatorul nu reuseste sa rezolve reclamatii, conform celor convenite, achizitorul o va face el insusi, pe riscul si cheltuiala prestatorului fara a prejudicia alt drept pe care achizitorul il are fata de prestator in cadrul prezentului contract.

Toate cheltuielile legate de rezolvarea reclamatii in perioada de garantie, sunt in sarcina exclusiva a prestatorului.

13.10 Pentru modificarile in perioada de garantie, prestatorul va acorda o noua perioada de garantie egala cu aceea prevazuta de Legea nr.10/1995 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

13.11 Partile prezentului contract convin ca perioada de garantie se va prelungi automat cu perioada/perioadele de timp in care serviciul/serviciile nu pot fi utilizate datorita unor nereguli aparute in aceasta perioada. Aceasta perioada se va intelege ca fiind perioada de timp scursa intre data reclamatiei facuta de achizitor si data procesului verbal semnat de reprezentantii partilor cu ocazia rezolvarii de catre prestator a neconformitatilor.

13.12 Daca vreunul dintre serviciile verificate si inspectate nu corespunde temei de proiectare, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar prestatorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului:

- a) de a inlocui serviciile refuzate; sau
- b) de a face toate modificarile necesare pentru ca serviciile sa corespunda temei de proiectare, pe costurile sale, fara a se depasi termenul de finalizare contractual al prestarii serviciilor.

13.13. Proiectantul va acorda asistenta tehnica de la inceperea executiei lucrarilor pana la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor , avand obligatia de a raspunde in termen de zile (max.3 zile) de la data solicitarii scrise.

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1 (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data specificata de catre achizitor in ordinul de incepere a contractului.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor negocia in conditiile legii:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si/sau
- b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2 (1) Serviciile prestate in baza prezentului contract atat in totalitate cat si orice faza (parte) a acestora trebuie sa fie efectuate in perioada mentionata la art. 3 al prezentului contract.

(2) In cazul in care:

- a) orice motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului; sau
- b) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, sau a oricarei faze a acestora; prestatorul va emite o cerere in acest sens.

In aceasta situatie achizitorul va analiza cererea prestatorului si daca o va considera indreptatita va putea accepta, in conditiile legii, modificarea termenului de prestare cu sau fara implicatii asupra pretului contractului.

14.3 Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta durata de prestare, el are obligatia de a notifica acest lucru achizitorului, in maximum 1(una) zi de la imposibilitatea realizarii.

14.4 Cu exceptia prevederilor art.22 "Forta majora" si in afara cazurilor in care achizitorul este de acord cu prelungirea, conform pct.14.2, achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului, penalitati potrivit art.19 din prezentul contract.

14.5 Daca prestatorul nu-si realizeaza obligatiile asumate, achizitorul se poate adresa altui prestator pentru prestarea serviciului nerealizat, pe costurile prestatorului prezentului contract.

14.6 Contractul nu se va considera finalizat pana la incheierea procesului verbal de receptie finala a lucrarii „**RK cladire sediu ST Bacau-proiectare**” **cod CPV - 71322000-1.**

14.7 Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, la sfarsitul prestarii serviciilor sau dupa expirarea perioadei de garantie.

15. Modalitati de plata.

15.1 Pretul contractului prevazut la pct.2.3 se va plati prestatorului, dupa efectuarea serviciilor in baza facturii fiscale care va fi emisa de prestator dupa data avizarii in Comisia Tehnica de Avizare a S.T. Bacau/CTES Bucuresti a fiecarei faze de proiectare fara observatii. Factura va fi insotita de procesul verbal de predare/primire a documentatiilor, avand anexat un borderou al pieselor scrise si/sau desenate, semnat de prestator, cu stampila, numar si data de inregistrare, impreuna cu documentatia aferenta fiecarei faze de proiectare.

15.2 Plata contravalorii facturii se face prin transfer bancar la banca si in contul prestatorului in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii fiscale la achizitor, in conditiile respectarii clauzelor contractuale. Factura va fi emisa si depusa la achizitor pana in data de 10 ale lunii.

15.3 (1) Platile trebuie sa fie facute la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor prestate, cu respectarea clauzelor contractuale.

(2) Situatiile de plata provizorii pentru servicii partiale (faze de proiectare) se confirma in termen de 5 zile de la primire. In cazuri justificate acest termen poate fi prelungit, cu anuntarea prealabila a prestatorului, pana la 10 zile.

15.4 Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut la pct. 15.2, prestatorul are dreptul sa solicite penalizari pentru intarzierea platii.

15.5 Plata facturii finale se va face imediat dupa avizarea ultimei faze de proiectare de catre achizitor. Daca avizarea se prelungeste din diferite motive, dar, in special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea serviciilor care nu sunt in litigiu va fi platita imediat.

15.6 Contractul nu va fi considerat finalizat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca serviciile au fost prestate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, la sfarsitul prestarii serviciilor sau dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate prestatorului, pentru serviciile prestate, nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala, daca aceasta s-a convenit a fi facuta dupa expirarea perioadei de garantie.

15.7 Prestatorul are intreaga raspundere pentru completarea rubricilor facturii fiscale, conform art.1, achizitorul rezervandu-si dreptul de a refuza la plata factura completata necorespunzator.

16. Actualizarea pretului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, platile datorate sunt cele declarate in propunerea financiara.

16.2 Depasirea termenelor contractuale, din vina exclusiva a prestatorului, nu poate fi invocata ca motiv de actualizare a pretului contractului.

16.3 Pretul contractului este ferm pe toata durata de indeplinire a contractului.

16.4 **In cazul in care achizitorul constata, in fazele ulterioare prestarii serviciului , neindeplinirea chiar si a unei cerinte a temei de proiectare, situatie nesesizata in propunerea tehnica *prin declaratia de asumare a cerintelor*, prestatorul are obligatia de a remedia neconditionat neconformitatile, fara drept de a modifica valoarea contractului.**

17. Amendamente

17.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, in conditiile legii, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18. Subcontractanti

18.1 Prestatorul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii selectati in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta, la incheierea contractului de prestari servicii cu achizitorul, toate contractele, in original, incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie documente la contract.

18.3 (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

18.4 Prestatorul poate schimba, cu acordul achizitorului, oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica termenul si pretul contractului.

19. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

19.1 In cazul in care prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, conform clauzei referitoare la termenele de prestare, achizitorul va calcula, iar prestatorul va plati, penalitati in suma echivalenta cu o cota de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere din valoarea serviciilor neefectuate, fara TVA. Valoarea maxima a acestor penalitati nu va depasi 15% din valoarea contractului, fara TVA.

19.2 Atunci cand penalitatile calculate ating limita maxima de 15% din valoarea contractului, fara TVA, achizitorul va notifica in scris prestatorul sa remedieze situatia aparuta in termen de 15 zile de la notificare, in caz contrar se vor aplica prevederile clauzei pct.20.1.5.

19.3 In cazul in care achizitorul nu achita facturile emise de prestator, la data scadentei prevazuta in contract, achizitorul va plati, in afara sumei datorate, penalitati in suma echivalenta cu o cota de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere aplicata la suma ramasa neachitata la data scadentei. Valoarea maxima a acestor penalitati nu va depasi valoarea intarziata la plata, fara TVA.

19.4 Platile penalitatilor vor fi facute la valoarea serviciilor prestate cu intarziere conform contractului, pentru fiecare documentatie de proiectare in parte, conform pct.2.3 in termen de 30 de zile de la finalizarea documentatiei respective si avizarea in CTA a S.T. Bacau/CTES Bucuresti. In cazul in care prestatorul nu achita factura/facturile de penalizare in termenul mentionat mai sus, achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie.

20. Rezilierea contractului.

20.1 Daca prestatorul intarzie efectuarea serviciilor dovedind incapacitatea de a executa contractul, achizitorul poate sa-i incaseze garantia de buna executie a contractului, sa-i pretinda penalitati si daune si sa rezilieze contractul.

20.1.1 Prestatorul poate cere rezilierea contractului daca:

- a) achizitorul notifica prestatorului ca, din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice, ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale;
- b) achizitorul este declarat in stare de faliment;
- c) achizitorul nu-si indeplineste o obligatie care este in sarcina sa, cu exceptia obligatiei de plata, si prin aceasta il pune pe prestator in situatia de a nu putea presta serviciile;

20.1.2 Achizitorul poate cere rezilierea contractului, in conditiile pct. 20.1 daca:

- a) prestatorul a fost declarat in stare de faliment, se emite ordin de executare impotriva lui, intra in lichidare juridica in vederea fuzionarii sau are o ipoteca pe capital;
- b) prestatorul a abandonat contractul;
- c) prestatorul nu incepe serviciile fara sa aiba un motiv justificat sau nu reia serviciile suspendate in termenul stabilit la primirea dispozitiei scrise de reincepere a serviciilor;
- d) prestatorul neglijeaza in mod flagrant si repetat sa-si indeplineasca obligatiile contractuale, desi a fost notificat de achizitor;
- e) prestatorul a subcontractat o parte de servicii, fara avizul achizitorului.

20.1.3 Cererea de reziliere a contractului (notificarea) pentru motivele mentionate la pct.20.1.1 si pct. 20.1.2. se va comunica in scris partii contractante, cu cel putin 30 zile lucratoare anterior datei solicitate de reziliere. Daca in termen de 10 zile, de la data primirii notificarii, partea notificata nu formuleaza obiectiuni asupra motivului de reziliere invocat in notificare astfel incat partile contractante sa poata initia eventual rezolvarea amiabila a cauzei rezilierii, contractul se considera rezolvit de plin drept fara interventia instantei. In cazul in care partenerul de contract considera ca motivele invocate pentru reziliere nu fac parte din cele mentionate la pct. 20.1.1 sau pct.20.1.2. si partile nu se conciliaza, partea nemultumita se poate adresa instantei competente din Bacau.

20.1.4 Indiferent de partea contractanta care a solicitat rezilierea contractului, in cazul rezilierii contractului achizitorul va convoca comisia de receptie, care va efectua receptia cantitativa si calitativa a serviciilor executate pana la data rezilierii, intr-un termen de maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

(a) In cazul rezilierii contractului conform celor prevazute la pct.20.1.1 achizitorul va intocmi situatia serviciilor efectiv executate, inventarul materialelor, al utilajelor si al serviciilor provizorii, dupa care va stabili sumele pe care urmeaza sa le plateasca in conformitate cu prevederile contractului.

(b) In cazul rezilierii contractului conform celor prevazute la pct.20.1.2 achizitorul va intocmi situatia serviciilor efectiv executate, inventarul materialelor, al utilajelor si al serviciilor provizorii, dupa care va stabili sumele pe care urmeaza sa le plateasca in conformitate cu prevederile contractului.

(c) După rezilierea contractului, în cazul prevăzut la pct.20.1.2, achizitorul este în drept să contracteze serviciile, în regim de urgență cu un tert, pretentia de daune implicând și diferența între valoarea contractului reziliat și valoarea noului contract.

20.1.5 În cazul în care penalitățile calculate pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contract ajung la limita de 15% din valoarea contractului (fără TVA) și prestatorul nu remediază situația apărută în decurs de 15 zile de la notificarea achizitorului, conform clauzei 19.2 contractul se consideră reziliat de plin drept, fără nicio notificare și fără intervenția instanțelor de judecată.

21. Cesiunea

21.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

21.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22 Forta majora

22.1 Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.

22.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

22.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

22.4 Se consideră caz de forță majoră situațiile intervenite independent de voința partilor, imprevizibile și inevitabile care survin după intrarea în vigoare a contractului, împiedicând una din părți să-și îndeplinească, total sau parțial, obligațiile asumate prin prezentul contract. Greva propriilor angajați nu poate constitui caz de forță majoră.

22.5 Cazurile de forță majoră pot fi opuse celeilalte părți, numai dacă partea care le invocă, comunică în scris, în termen de maximum 3 zile de la data apariției cazului de forță majoră, celeilalte părți, situația intervenită și prezintă în alte 14 zile ulterioare un certificat emis de autoritățile competente, privind realitatea evenimentului invocat, legalitatea constatării lui, precum și durata sa.

22.6 Cazul de forță majoră nu poate fi invocat în situațiile în care materialele și/sau bunurile pot fi înlocuite, deoarece se află în producția curentă a prestatorului sau pot fi procurate de acesta din altă parte cu respectarea condițiilor de calitate prevăzute în contract.

22.7 În situația când cazurile de forță majoră aparute și invocate au o durată mai mică de 30 zile, prelungesc în mod automat, cu perioada de timp respectivă, termenele de îndeplinire a obligațiilor părții care le-a invocat. Dacă acestea au o durată mai mare de 30 zile, partile contractuale vor analiza dacă, și în ce condiții pot continua contractul. În această situație, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul.

22.8 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreo una dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

23 Soluționarea litigiilor

23.1 Dacă între achizitor și prestator apare o neînțelegere sau o dispută de orice natură cu privire la încheierea sau derularea contractului, partile vor căuta să soluționeze disputa pe cale amiabilă, prin tratative directe.

23.2 În cazul în care, partile nu reușesc să soluționeze pe cale amiabilă disputele sau neînțelegerile în termen de 15 zile de la începerea tratativelor, soluționarea acestor divergențe intră în competența instanțelor din Bacău.

24 Limba care guvernează contractul

24.1 Contractul se va încheia în limba română.

24.2 Orice alte documente necesare derulării contractului care sunt redactate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată, în limba română.

25 Comunicari

25.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării respective.

26 Legea aplicabila contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

27 Dispozitii finale

27.1 Prezentul contract a fost incheiat in 3 (trei) exemplare cu valoare de original , 2(doua) exemplare la achizitor si 1(un) exemplar pentru prestator.

27.2 Fiecare pagina a prezentului contract va fi semnata si stampilata de fiecare parte contractanta.

**ACHIZITOR ,
C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. BUCURESTI
SUCURSALA DE TRANSPORT BACAU**

**DIRECTOR ,
Ing. Stefan TIBULIAC**

**DIRECTOR ECONOMIC,
Ec. Ana GOTCU**

**VIZAT,
Oficiul Juridic
cons. jr. Cristinel LUNGU**

PRESTATOR,

DIRECTOR,

DIRECTOR ECONOMIC,

JURIST,

GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE ELABORARE (propunere)
a serviciului de proiectare
„RK cladire sediu ST Bacau-proiectare” cod CPV - 71322000-1

Nr crt	Denumirea fazei de proiectare	Durata de elaborare – zile	Valoare lei (fara TVA)	Observatii
1.	Expertiza tehnica	.....zile de la data primirii Ordinului de incepere.		-Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare.
2.	Documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventie	..... zile de la data primirii avizului CTA pentru faza de expertiza tehnica		-Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare;
3.	Proiect tehnic +Caiet de Sarcini	..... zile de la data primirii avizului CTA pentru faza Documentatie pentru avizarea lucrarilor de interventie		- Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare, din care 2 exemplare fara valori si 1 exemplar cu valori;
4.	DE	..... zile de la data primirii avizului CTA pentru faza PT+ CS		- Se preda la autoritatea contractanta in 3 exemplare;
5.	Verificare proiect de catre verificatori de proiecte atestati de catre MLPTL	..... zile de la data primirii avizului CTA pentru faza DE		- Se preda la autoritatea contractanta semnata si stampilata de verificatorii de proiecte si de expertul tehnic. Referatele de verificare se predau in doua exemplare originale.
6.	Documentatii as-built	..... zile de la data primirii Ordinului de incepere		Se predau la autoritatea contractanta in 2 exemplare, stampilata de verificatorii de proiecte
TOTAL durata de elaborare a documentatiilor de proiectare		max. 4 luni (120 zile)		-
9.	Asistenta tehnica din partea proiectantului	De la inceperea executiei lucrarilor pana la semnarea procesului verbal de receptie finala		-

ACHIZITOR,
C.N.T.E.E. „TRANSELECTRICA” S.A.
Sucursala de Transport Bacau
 Director
 Stefan Tibuliac

Director Economic
 Ana Gotcu

VIZAT,
 Oficiul Juridic
 cons. jr. Cristinel LUNGU

PRESTATOR,

 Director

Director Economic

JURIST

Acord de Confidentialitate

Acest Acord de Confidentialitate este anexa la Contractul de prestari servicii
Incheiat intre

C.N T.E.E. TRANSELECTRICA S.A. Bucuresti – ST BACAU, ce sediul in Bacau, str. Oituz, nr 41, Tel: 0234/207120 Fax: 0234/517456, inmatriculata la Registrul Comertului sub numarul J04/533/2000, având CUI 13427560, cont IBAN RO05 RNCB 0026 0308 9979 0001, deschis la BCR Bacau, reprezentata prin Director, ing. Stefan Tibuliac si Director Economic ec. Ana Gotcu in calitate de achizitor,

si

SC, cu sediul in....., inregistrata la Registrul Comertului cu nr. , CUI tel/fax:..... reprezentata legal prin cu functia de

Avand in vedere:

Importanta obiectivelor ST Bacau in cadrul Sistemului Energetic National si faptul ca unele informatii in forma scrisa sau electronica, documente, schite cadastrale, scheme ale statiilor de transformare sunt confidentiale

S-au stabilit urmatoarele:

1. DEFINITII SI INTERPRETARE

1.1 In prezentul Acord de Confidentialitate cu exceptia cazului in care contextul cere altfel, cuvintele si expresiile de mai jos vor avea urmatoarele intelesuri:

“Informatie confidentiala” – orice informatie, indiferent de forma acesteia, dar care, in cazul formei scrise sau electronice a fost in mod clar clasificate ca fiind confidentiala, iar in cazul comunicarii orale, este identificata in momentul dezvaluirii ca fiind confidentiala sau care prin natura sa este confidentiala.

“Acord de Confidentialitate” – prezentul acord de confidentialitate;

“Partea care dezvaluie informatia” – este partea care dezvaluie informatii confidentiale celeilalte parti (beneficiarul serviciului)

“Parte” – o parte la acest Acord de Confidentialitate;

“Parte primitoare” – o Parte care primeste informatii de la Partea care dezvaluie informatia (prestatorul)

1.2 Regulile Generale privind interpretarea Contractelor, inclusiv Codul civil art. 977-985, vor fi aplicabile in scopul interpretarii acestui Acord de Confidentialitate.

2. OBIECTUL ACORDULUI DE CONFIDENTIALITATE

Obiectul Acordului de Confidentialitate il reprezinta conditiile de furnizare a informatiilor cu caracter confidential dezvaluite de catre beneficiarul serviciului de proiectare „**RK cladire sediu ST Bacau-proiectare**” **cod CPV - 71322000-1**.

3. INTRAREA IN VIGOARE SI DURATA

3.1 Acest Acord de Confidentialitate este anexa la contractul de prestari servicii si intra in vigoare la data semnarii sale.

4. CONFIDENTIALITATE

4.1 In conformitate cu urmatoarele prevederi ale acestui articol 4, Partea Primitoare (prestatorul) va pastra secrete Informatiile confidentiale si nu le va dezvalui nici unei terte parti (de asemenea va face eforturi rezonabile pentru a se asigura ca directorii sai, angajatii si colaboratorii sai profesionali nu vor dezvalui informatiile confidentiale)

Partea Primitoare nu trebuie sa : foloseasca, sa reproduca, direct sau indirect, sa dezvaluie sau sa permita accesul la informatiile primite.

4.2 Partea Primitoare va trata Informatiile Confidentiale cel putin cu aceeaasi atentie cu care ar face-o o persoana rezonabila care cunoaste natura confidentiala a informatiei. Partea Primitoare va utiliza cel

putin acelasi nivel de securitate cu acela pe care il aplica pentru propriile Informatii confidentiale de natura echivalenta.

4.3 In cazul in care nu s-a convenit altfel in scris, Partea Primitoare nu va utiliza Informatiile Confidentiale ale celeilalte Parti pentru a obtine avantaje comerciale in activitatea.

4.4 In cazul terminarii a relatiilor comerciale sau de alta natura intre partiile semnatare ale acestui Acord, la cererea oricarei parti, Partea Primitoare va trebui sa inapoieze partii solicitante toate informatiile confidentiale apartinand partii solicitante si toate copiile acestor informatii (in forma scrisa sau electronica), sau sa distruga aceste informatii la cererea partii solicitante.

5. AMENDAMENTE

5.1 Nici un amendament al prezentului Acord de Confidentialitate nu va produce efecte, decat daca va fi convenit in scris de catre Parti.

6. INVALIDARE

6.1 In cazul in care o prevedere a acestui Acord este sau devine nula, validitatea prevederilor ramase nu va fi afectata. Partile vor inlocui prevederea nula, cu una valida, care sa se apropie cat mai mult posibil de scopul prevederii devenite nule.

7. LEGEA GUVERNANTA

7.1 Interpretarea, valabilitatea si executarea prezentului Acord de Confidentialitate va fi guvernata in toate privintele de legea romana.

8. CLAUZE FINALE

8.1 Prezentul Acord nu poate fi modificat sau suplimentat in intregime sau in parte decat daca cele doua parti isi dau acordul in scris (incluzand semnatura si stampila celor doua parti) privind acest lucru.

8.2 Fiecare parte va fi si va ramane pe deplin responsabila in conformitate cu legea romana, pentru orice incalcare a obligatiilor sale ce ii revin din prezentul Acord, cauzata de actiuni sau omisiuni ale oricarui angajat al sau, sau a intregii societati.

ACHIZITOR

Director,
Ing. Stefan Tibuliac

Director tehnic,
Ing.Vasile Dragusanu

Oficiul Juridic,
Cons. Jr. Cristinel Lungu

Inspector Situatii de Urgenta
Ing. Cosmin Craescu

PRESTATOR

Director General

Director Economic