

**ROMANIA**  
**TRIBUNALUL MURES**  
Str. Bolyai nr.30  
Cod fiscal 4323110  
Nr. 999 /DEA/12.07.2010

Se aprobă,  
Ordonator terțiar de credite  
Dana Suteu

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
pentru aplicarea procedurii de  
*Cerere de ofertă privind atribuirea contractului de achiziție publică*

Expertiză tehnică pentru  
„Reparații capitale la Judecătoria Sighisoara”

- I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- II. CAIETUL DE SARCINI
- III. FORMULARE
- IV. CLAUZE CONTRACTUALE

SECȚIUNEA I

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

I.a. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: TRIBUNALUL MURES		
Adresa: Județul Mures, Municipiul Tg Mures, str. Bolyai nr.30		
Localitate: TG-MURES	Cod poștal:	Tara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Adriana Dumbrava	Telefon: interior 0265260323	240
E-mail: adriana.dumbrava@just.ro	Fax: 0265/250858	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): -		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante: *justiție*

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autorități contractante DA  NU

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări: 15.07.2010, ora 13 <sup>00</sup> Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 19.07.2010, ora 13 <sup>00</sup>	
Căi de atac: Instituția responsabilă pentru soluționare contestație: Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor Adresa: Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3 Localitatea: București E-mail: office@cncsc.ro Adresa internet: www.cncsc.ro Cod postal: 030084 Tara: România Telefon: 021/3104641 Fax: 021/3104642 In cazul inaintarii unei contestatii către Consiliu, contestatorul va transmite autoritatii contractante o copie a contestatiei, in conformitate cu prevederile art. 271, alin. 2 din O.U.G. nr. 34/2006(A) privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari si a contractelor de concesiune de servicii.	

I.c. Sursa de finanțare : Credite bugetare alocate în anul 2010 de catre ordonatorul principal Ministerul Justitiei prin intermediul ordonatorului secundar Curtea de Apel Tg-Mures

**II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „ <b>Expertiză tehnică pentru „Reparații capitale la Judecătoria Sighisoara”</b> ”		
II. 1.2) Locul de prestare a serviciilor <i>Judecatoria Sighisoara, jud Mures, municipiul Sighisoara, str.Justitiei, nr.3</i>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Categoria serviciului Principalul loc de prestare: sediul Judecătoriai Sighisoara Cod CPV: 71319000-7 Servicii de expertiză
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		

II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: maxim <b>30 zile</b> de la data semnării contractului de către ambele părți.
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) - nu se încheie un acord cadru
II.1.6. Divizare pe loturi: - <b>Nu</b> .
II.1.7. Oferte alternative sunt acceptate: <b>Nu</b> se acceptă ofertele alternative

### III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere )	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
- termen de plată: maxim 30 zile lucrătoare de la recepția documentației	
- modalități de plată: O.P. prin Trezorerie	
- alte condiții specifice solicitate de ordonator	

### IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: <b>Cerere de ofertă</b>
--

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA  NU

IV.3) Legislația aplicată – legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice: - O.U.G. nr. 34/2006 – privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 – privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
---

### V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea	<i>Cerință obligatorie:</i> completarea formularului „ <i>Declarație privind eligibilitatea</i> ” - <b>formular nr.12A</b> - <i>Secțiunea III Formulare</i>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</i>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006	- <i>Cerință obligatorie:</i> completarea <b>formularelor nr. 12B și 12C</b> din <i>Secțiunea III Formulare</i> - <i>Cerință minimă obligatorie</i> - Se solicită confirmarea privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată 1. <b>Certificatul de atestare fiscală</b> valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la <u>bugetul general consolidat</u> la data deschiderii ofertelor - <i>în original sau copie legalizată.</i> 2. <b>Certificat de atestare</b> cu privire la impozitele și taxele <u>locale</u> valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local la data deschiderii ofertelor - <i>în original sau copie legalizată.</i>
Declarație privind calitatea de participant la procedura	
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	

Persoane juridice / fizice române	<p><b>Cerințe obligatorii:</b></p> <p>1. <b>Certificatul constatator</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, <i>în original sau copie legalizată</i> din care să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adresa actuală și obiectul de activitate al societății;</li> <li>- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.</li> </ul> <p>2. <b>Certificatul de înregistrare</b> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, <i>în copie certificată, pentru „conformitate cu originalul”</i>, semnată de reprezentantul legal și ștampilată.</p>
Persoane juridice /fizice străine	<p><b>Cerință obligatorie:</b> documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>
V. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă obligatorie</p> <p><b>Informații generale</b> - Formular nr. 21 - Secțiunea III Formulare</p>
V.4 Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Lista contractelor prestate în ultimii 3 ani</b> - Formular C1 Secțiunea III Formulare</p>
	<p><b>Experiență similară</b> Formular nr. 22 - Secțiunea III Formulare.</p> <p>Se va prezenta cel puțin un contract de servicii similare, în copie, însoțit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copie după contractul de servicii</li> <li>- copie după procesul verbal de recepție a documentațiilor</li> <li>- confirmare/certificare din partea beneficiarului.</li> </ul> <p><u>Notă:</u> În cazul în care operatorul economic nu prezintă certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau clientul beneficiar, acesta va prezenta o <u>declarație</u> și va motiva imposibilitatea obținerii unei certificări/confirmări de la beneficiar.</p>
Informații privind capacitatea profesională	<p><b>Cerințe obligatorii:</b></p> <p><b>Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani</b> – completare Formular F- Secțiunea III Formulare.</p> <p><u>Personal de specialitate</u></p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze ca are ca angajat cel puțin un expert tehnic atestat M.L.P.A.T. pentru serviciile care fac obiectul licitației. În acest sens se va prezenta atestatul vizat la zi, <i>pentru „conformitate cu originalul”</i>, semnată de reprezentantul legal și ștampilată.</p> <p>Se vor prezenta C.V.-uri cuprinzând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.</p>
Informații privind subcontractanții	<p>Ofertantul va completa obligatoriu un formular cu subcontractanții, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, specialitatea acestora precum și partea/părțile din contract ce urmează a le realiza.</p> <p>Se va completa Formular 12G - Secțiunea III Formulare - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.</p> <p>Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul</p>

	unei ofertei, nu au dreptul de a depune oferta proprie sau in asociere.
Informatii privind asociatii	<p>Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte comune, fara a fi obligati sa isi prezinte asocierea intr-o forma legalizata. Fiecare dintre acestia isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de incheierea contractului de achizitie publica, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.</p> <p>Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu autoritatea contractanta, in calitate de lider de asociatie.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri:</p> <p>a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;</p> <p>b) să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună;</p> <p>c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.</p> <p>In cazul asocierii mai multor ofertanti, cerintele privind eligibilitatea trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie indeplinite prin cumul de grupul de asociati.</p>

### **Important**

În conformitate art. 11, alin. (4) din H.G. nr. 925/2006, actualizată: "Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, oferantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea".

### **VI. PREZENTAREA OFERTEI**

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română.
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 de zile de la deschiderea ofertei; <i>Orice oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.</i>
V.3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se solicită.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	- Se solicită obligativitatea de întocmire a acesteia astfel încât in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificțiile tehnice minime din caietul de sarcini. - Propunerea tehnică va face parte din contractul de achizitie publică.
Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul va evidenția, prin completarea <i>Formularului nr. 10C din Secțiunea III Formulare</i> , următoarele: a) Prețul total al serviciilor, exprimat în Lei și Euro, care va include toate cheltuielile necesare pentru ca serviciile să corespundă cerințelor caietului de sarcini; c) Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat.

	<p>- Data pentru care se determină echivalența leu/euro 1 euro = 4,2375 lei, curs BNR din 09.07.2010 Prețul include valoarea cheltuielilor de transport și a ambalajului aferent, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestare prevăzute de prezenta Fișă de date. - Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p><i>Depunerea ofertei:</i> 1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Tribunalul Mures Adresa: Departamentul economic-administrativ al Tribunalului Mures, cam 24, parter, in cladirea Curtii de Apel Tg-Mures, str. Justitiei nr.1, mun. Tg-Mures</p> <p>Telefon : <b>0265/260323/int.240; 0265/250858</b> Fax: <b>0265/250858</b></p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei: <b>21.07.2010, ora 11,00</b> <i>Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:</i> Ofertantul trebuie să prezinte câte un exemplar al propunerii tehnice și financiare și al documentelor de calificare ÎN ORIGINAL ȘI COPIE. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul. Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, paginile vor fi numerotate și vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați, corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul (3 plicuri) și copia (3 plicuri) separat, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce în câte un plic exterior (1 original, 1 copie), închise corespunzător și netransparente. Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează: Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE. Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE. Plicurile exterioare netransparente, format A4, trebuie să fie marcate cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA <b>21.07.2010, ORA 12,00</b>, precum și denumirea și adresa operatorului economic, pe verso, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. <u>Documente care însoțesc oferta:</u> - Atasat la colet (plicul exterior) va fi, obligatoriu:</p>

	<p><b>a)</b> formularul completat si stampilat <b>Scrisoarea de înaintare</b> (pentru primirea nr. de înregistrare la autoritatea contractantă), prin care ofertantul comunică Autorității contractante asupra ofertei depuse, precum și a conținutului acesteia.</p> <p><b>b) Împuternicirea - Formular 20</b> – Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p><u>„Împuternicirea scrisă” din partea Societății o va avea asupra sa participantul la ședința de deschidere.</u></p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Scrisoarea de inaintare si imputernicirea scrisa vor fi prezentate separat, respectiv in exteriorul plicului cu oferta.</p> <p>Neprezentarea propunerii financiare si / sau tehnice, conform cerintelor documentatiei de atribuire, are ca efect respingerea ofertei ca neconforme.</p>
VI.6) Data limită de depunere a ofertelor	<b>21.07.2010 ora 11,00</b>
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>a) Modificarea și retragerea ofertei:</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta depusă, aceasta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la punctul d) „mod de prezentare”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei stabilite pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>b) Oferte întârziate</p> <p>Oferta care este depusă – transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
	<p><i>Important:</i></p> <p>Se va prezenta un <u>opis</u> cu toate documentele solicitate.</p> <p>Toate paginile vor fi numerotate și vor conține specimenul de semnătură al persoanelor autorizate de către operatorul economic, în dreptul ștampilei rotunde.</p>
VI.8) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data de <b>21.07.2010 ora 12,00</b> la : Departamentul economic-administrativ al Tribunalului Mures, cam. 24, parter, in cladirea Curtii de Apel Tg-Mures, str. Justitiei nr.1, mun.Tg-Mures</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi împuterniciți, la deschiderea ofertelor.</p> <p>Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate care se returnează nedeschise. Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de</p>

	reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.
--	---

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) <b>Prețul cel mai scăzut</b> <input checked="" type="checkbox"/> X	Oferta câștigătoare, va fi oferta cu cel mai mic preț.
--	--

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea pretului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> X	Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata de desfășurare a contractului
VI. 3) Garanția de bună execuție Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție: <b>5 % din valoarea fără T.V.A.</b> a contractului de servicii.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de proiectare:</p> <p>a) Scrisoarea de garanție bancară de bună execuție, eliberată de o bancă din România autorizată de B.N.R. - <i>Formularul nr.5 - Secțiunea III Formulare</i>,</p> <p>b) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări - prezentare în original;</p> <p>c) ordin de plată în favoarea autorității contractante: Tribunalul Mures, CUI 4323110 cont : RO40TREZ3065005XXX000204, deschis la Trezoreria Mures.</p> <p>d) depunerea la casieria unitatii a sumei in numerar; (în cazul în care garanția de bună execuție este redusă ca valoare)</p> <p>Ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare și va fi invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de furnizare, are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la comunicare, la data respectivă intrând în vigoare contractul.</p>

## IX. PRECIZĂRI

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate	<p>Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.</p> <p>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>
--	---

## CONDIȚII GENERALE

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, pe baza propunerii tehnice și financiare cuprinse în ofertă.

Ca parte integrantă a contractului de achiziție publică se constituie, cel puțin următoarele documente:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Pentru probarea autenticității documentelor, fiecare pagină a documentației de participare care se va depune (oferta tehnică, oferta financiară, formulare, anexe etc) va fi numerotată, semnată de către persoana autorizată să angajeze ofertantul și ștampilată.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și altor documente în cazul în care cele prezentate nu sunt relevante.



Ofertantii care fac dovada ca sunt întreprinderi mici si mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri și de garantia de buna execuție, conform Legii nr. 346/2004, art. 16.

Depunerea ofertei de către ofertant implică acceptarea modelului de contract prezentat in sectiunea « Clauze contractuale », ale cărui clauze nu sunt negociabile.

Toate celelalte documente solicitate, din prezenta Fișa de date a achizitiei constituie cerinte minime de calificare, ofertele care nu le contin urmând a fi respinse din procedura de achizitie publica de către comisia de evaluare in etapele prevăzute la art. 36 din H.G. nr. 925/2006 si O.U.G. NR. 34/2006.

Departamentul ec-fin si administrativ  
Laura Petre

**Caiet de sarcini**

**Expertiză tehnică pentru investiția publică  
„Modernizarea clădirii Judecătoria Sighișoara jud. Mureș”**

**1. Autoritatea contractanta**

Tribunalul Mureș, județul Mureș, Tg.Mureș Str. Bolyai, Nr.30, cod fiscal RO4323110, telefon / fax: 0265/260323/ , 0265/250858, persoana de contact ing. Adriana Dumbrava.

**2. Denumirea lucrării:** *Expertiză tehnică pentru* „Modernizarea clădirii Judecătoria Sighișoara jud. Mureș”

**3. Faza de proiectare :** *Expertiză tehnică*

**4. Amplasament :** Județul Mureș, municipiul Sighișoara, str. Justiției nr. 3 Imobilul se află în administrarea Tribunalului Mureș în baza Decretului nr. 35/14.02.1950. Clădirea are asigurată toate utilitățile.

**5. Prezentare imobil :** Imobilul in care funcționează Judecătoria Sighișoara este amplasat în centrul istoric al municipiului Sighișoara, fiind inaugurat în anul 1907. Acesta nu este înscris pe Lista de monumente istorice.

Clădirea, are regim de înălțime P+E are suprafața construită: 635 mp, suprafața desfășurată: 1255 mp. Accesul la etaj se face printr-o singură scară.

În continuare se prezintă starea tehnică actuală, cu mențiunea că datele prezentate au caracter orientativ drept pentru care acestea trebuie verificate, confirmate și analizate de către expert.

**a) Descrierea structurii de rezistență**

Din punct de vedere structural clădirea are o structură de rezistență alcătuită din fundații continue din piatră, pereți portanți de zidărie de cărămidă, planșee din boltișoare de cărămidă pe profile metalice. Șarpanta este realizată din scaune de lemn, învelitoarea din țiglă ceramică pe șipci din lemn.

Asupra imobilului s-a intervenit cu lucrări de reparații capitale, între anii 1994 -1995, efectuându-se lucrări de recompartimentare și reamenajare. În locurile unde s-au prevăzut goluri noi, au fost introduse buiandrugi noi din profile metalice, iar pentru zidurile noi de BCA s-au executat grinzi de fundații din beton la parter și grinzi întoarse rezemate pe pereții longitudinali, la etaj. La planșeul de peste parter, în zona sălii de ședință, cu ocazia RK din anii trecuți, s-a executat o consolidare.

În prezent la nivelul parterului igrasia este accentuată, există zone de pereți cu degradare a tencuiei.

La nivelul parterului se constată crăpături la pereți despărțitori.

Elementele șarpantei sunt vechi – probabil cele inițiale, au fost supuse fenomenului de îmbătrânire, iar în decursul timpului au avut loc infiltrații de apă la nivelul învelitorii.

**b)Descrierea elementelor nestructurale care prezintă deficiențe**

În cadrul lucrărilor de reparații capitale, dintre anii 1994 -1995 tâmplăria interioară și exterioară a fost doar revizuită și reparată. În prezent clădirea are tâmplăria exterioară și cea interioară uzate din cauza acțiunii îndelungate a factorilor de mediu și a folosirii lor intense. Din aceasta cauză, ele nu-și mai îndeplinesc funcțiunea, conducând la pierderi mari de căldură în perioada de timp friguros, creează disconfort în birouri și în sălile de ședință prin temperaturi scăzute și curenții de aer ce se formează.

Încălzirea clădirii se realizează cu sobe de teracotă, funcționând cu gaz metan. Cea mai mare parte a acestor sobe sunt uzate. De asemenea ele nu prezintă siguranță în exploatare, iar încălzirea nu este economică.

Pardoselile din parchet sunt uzate, tencuielile la pereți și tavane sunt degradate pe porțiuni extinse, fațadele sunt deteriorate.

Instalația sanitară și electrică este depășită, iar la grupurile sanitare gresia, faianța și obiectele sanitare sunt degradate.

Jgheaburile și burlanele sunt degradate.

## 6. Propuneri pentru lucrări

În principiu, Tribunalul Mureș, intenționează să execute lucrări la nivel de reparații capitale, ocazie cu care se vor introduce și lucrări de modernizare în sensul că pe lângă aducerea construcției la parametrii inițiali de funcționare se dorește și dotarea cu instalații la nivelul cerințelor actuale.

- Amenajarea camerelor de arest, la parterul clădirii existente, în două variante, pentru a asigura separarea diferitelor categorii de arestați. În acest sens Expertul va lua în calcul posibilitățile de realizare în spațiile propuse în planșele anexă la prezentul Caiet de sarcini;
- Modernizarea sistemului de încălzire prin trecerea la încălzirea centrală; Amplasarea centralei termice în spațiul exterior actualei construcții, în spate, în imediata apropiere a intrării la azilul de bătrâni (vezi planul anexat). Expertul va preciza măsurile constructive de alipire a încăperii centralei termice, cu sau fără coș de fum;
- Înlocuirea sau consolidarea șarpantei, înlocuirea integrală a învelitorii, inclusiv accesoriile: jgheaburi, burlane, tinichigerie. Expertul va ține seama de noile sarcini de încărcare a construcției și va justifica soluția înlocuirii sau consolidarea șarpantei în ipotezele de viitoare învelitoare: tablă sau țiglă ( E posibil ca Monumentele să aibă unele condiții referitoare la această construcție întrucât se află în centrul istoric).
- Recompartimentarea clădirii pentru a asigura funcționarea corespunzătoare a instanței. Expertul va lua în considerare cele două variante propuse de către Tribunalul Mureș și va da indicațiile tehnice necesare. După caz poate justifica soluția optimă din punct de vedere tehnico-economic.
- Eliminarea igrasiei, consolidarea pereților pentru a elimina fisurile existente. În propunerea financiară ofertei, Expertul trebuie să solicite fonduri separate pentru încercările obligatorii (săpături pentru decopertări fundații și umplutura săpăturilor. spargerea și refacerea planșeelor pentru determinarea straturilor componente, luarea eprubetelor pentru buletinele de analiză ale rezistențelor elementelor de construcții: cărămidă, betoane, mortare, lemn, etc.);
- Înlocuirea ferestrelor cu ferestre noi, termoizolante din lemn stratificat cu geam termopan. Expertul trebuie să verifice posibilitatea montării acestor tâmplării (Ex. existența buiandrugilor corespunzători);
- Reparații la finisajele interioare și exterioare, revopsirea pereților și tavanelor interioare și ale fațadelor.
- Starea planșeelor. Expertul trebuie să confirme starea actuală a planșeelor inclusiv a elementelor metalice de susținere a planșeelor cu bolțișoare, măsura în care acestea asigură condiția de „șaiabă”. În funcție de încărcările actuale să propună soluții pentru viitoarele pardoseli;
- Considerații ale Expertului față de construcțiile alipite acesteia;
- Schimbarea instalației de apă, canalizare și electrice. Expertul trebuie să facă mențiuni referitoare la starea instalațiilor întrucât și acestea au contribuit sau vor contribui la degradarea construcției;
- Revizuirea instalației de avertizare incendiu, introducerea sistemului de avertizare efracție și avertizare inundații. Nu face obiectul Expertizei.
- Restructurarea instalațiilor de curenți slabi: telefoane, calculatoare, voce-date. Nu face obiectul Expertizei.
-

## 7. Obiectivele Expertizei tehnice:

- Stabilirea categoriei de importanță și a clasei de importanță a construcției „ Judecătoria Sighișoara”
- Expertizarea construcției, ținându-se seama de propunerile pentru lucrări, în conformitate cu prevederile art.3, din Codul de evaluare seismică P 100-1/2006 și P100-3/2008 și în conformitate cu prevederile Codului de proiectare pt. clădiri din zidărie CR6-2006;
- Estimarea valorică a măsurilor de intervenție;
- Indicarea tehnologiei de execuție a măsurilor de intervenție propuse;
- Justificarea propunerii de intervenție cu personal in construcție sau fără prezenta acestuia, pe durata execuției.

Aceste obiective urmează a se atinge pe baza următoarelor considerente:

- Evaluarea calitativă a stării tehnice a clădirii, privind îndeplinirea criteriilor de performanță ale cerințelor de calitate, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, ținând seama și de propunerile pentru modernizarea clădirii și propunerile de compartimentare conform schițelor anexate.
- Analiza detaliată a tuturor elementelor structurale degradate, a capacității portante a acestora și stabilirea măsurilor de stopare a degradării construcției astfel ca aceasta să poată fi utilizată în condiții de siguranță conform prevederilor legale cel puțin pe perioada până la următoarea reparație capitală normată;
- Analiza elementelor nestructurale degradate, a elementelor de arhitectura interioară și exterioară și stabilirea măsurilor de stopare a degradării acestora și remedierea lor astfel încât funcționalitatea imobilului să fie corespunzătoare.

## 8. Conținutul de principiu al expertizei tehnice

Expertiza va structura de conținut prevăzută de reglementările legale. În principiu, aceasta va conține:

- Sinteza raportului de expertiză tehnică, adaptat la actualele reglementări legale ( P 100/92), anexa nr. 1 din Norme metodologice de aplicare a Ordonanței nr. 20/1994 (edificator la analiza ET);
- Breviarul de calcul al structurii;
- Descrierea posibilităților tehnologice de execuție a soluțiilor de intervenție propuse de către expert;
- Relevee: planuri de arhitectură și structură
- Releveele degradărilor (desene și/sau fotografii identificabile pe baza unui plan: poziția din plan corespunzătoare numărului fotografiei);
- Buletine de analiză de materiale;
- Starea tehnică a instalațiilor și elementelor de arhitectură (descriere de principiu);
- Recomandări pentru proiectare și lucrări de intervenție;
- Evaluare estimativă a cheltuielilor, în ambele variante, recomandabil pe tipuri de capitole importante;
- Durata estimată pentru realizarea intervențiilor;
- Alte date, considerate de către Expert foarte importante și utile.

## 9. Condiții de recepție a lucrării

Conform Ordinului ministrului justiției nr. 466/C din 21.febr.2008, Expertul tehnic autorizat, în calitate de elaborator al documentației de Expertiză tehnică are sarcina susținerii acesteia în Comisia Consiliului Tehnico-economic (CTE) al Ministerului Justiției.

Documentația se va preda autorității contractante în limba română, în 4 exemplare și pe format electronic (C.D.).

**10. Oferta expertului** se va realiza după ce acesta va viziona construcția la sediul Judecatoriei Sighișoara str.Justitiei nr.3 in data de 14.07.2010 intre orele 09-14. Persoană de contact: ing. Adriana Dumbrava, Tel. 0265/260323.

**11. Termen de realizare a documentației:** maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului .

Contractul se va derula începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

**PREȘEDINTE**

**MANAGER ECONOMIC**

Întocmit  
ing. Adriana Dumbravă

**Ofertant:** .....

**Lucrarea:** „Modernizare Judecătoria Sighișoara”

**OFERTA FINANCIARĂ**  
pentru serviciul de elaborare a Expertizei tehnice autorizată privind  
construcția sediu al Judecătoria Sighișoara

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare (fără TVA)	Valoare (cu TVA)
1	Elaborare Expertiză tehnică, <b>din care:</b>	lei	lei
1.1	Cheltuieli pentru lucrări <u>necesare</u> obținerii datelor pentru realizarea Expertizei tehnice: decopertări, foraje, probe, etc.	lei	lei
TOTAL lei			

**Notă: Prețurile ofertei sunt ferme în lei.**

Termen de realizare a Expertizei tehnice: ..... zile lucrătoare, începând cu data .....

OFERTANT

Nume și prenume

Semnătură și ștampilă

Data.....

## SECȚIUNEA III

### FORMULARE

Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Prezentăm mai jos formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni:

1. Formular de ofertă (formularul 10C);
2. Declarație privind eligibilitatea (formularul 12A);
3. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr.34/2006 (formularul 12B);
4. Declarația privind calitatea de participant la procedura (formularul 12C);
5. Împuternicire (formularul 20);
6. Informații generale (formularul 21);
7. Experiență similară (formularul 22);
8. Declarație privind lista principalelor prestări în ultimii 3 ani (formularul C1);
9. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (formularul 12G);
10. Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere (formularul F).

Formularul 10C  
Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm ..... (denumirea produselor), pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

.....,  
(semnatura),

În calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 12A

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit .....  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)



Formularul 12B

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din  
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic),  
în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... (se menționează  
procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... (denumirea produselor și codul CPV), la data de  
..... (zi/luna/an), organizată de .....(denumirea autorității  
contractante), declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un  
administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui  
aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare,  
reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile  
prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări  
sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu  
prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată  
.....;

c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile  
contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură  
să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe  
judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei  
greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Formularul 12C  
Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate  
faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică  
..... (se menționează procedura), având ca obiect  
.....

..... (denumirea produselor și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an),  
organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....;

ca subcontractant al .....;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în  
anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni  
modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a  
contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul  
derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și  
adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu  
activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

Formular nr. 12 G

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE**  
**SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

### ÎMPUTERNICIRE

Noi, (denumirea completa a ofertantului)..... avand sediul social  
in (adresa completa) .....telefon ....., fax .....,  
reprezentata prin (nume, prenume, functia) .....

### IMPUTERNICIM

Prin prezenta pe dl/d-na ....., care se legitimeaza cu B.I. seria ....., nr.  
..... emis de ..... la data de .....  
sau pasaport seria ....., nr. .... emis de .....  
..... la data de .....

Să participe in numele nostru si pentru noi la procedura de achizitie publica organizata de  
Tribunalul Mures, in ziua de ....., cu obiectul .....

Data .....

.....  
(Semnaturile autorizate si stampilate)

Formular 21

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: .....

2. Codul fiscal: .....

3. Adresa sediului: .....

4. Telefon: .....

Fax: .....

E-mail: .....

5. Banca si contul bancar .....

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare .....

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: .....

.....

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

.....

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

9. Principala piata a afacerilor: .....

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala		Cifra de afaceri anuala
Anul	la 31 decembrie	la 31 decembrie
	(mii lei)	(echivalent euro)
1.		
2.		
3.		

Media anuala:

Operator economic

.....  
(semnatura autorizata)

Formular 22

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.  
Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.  
Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.  
Tara: \_\_\_\_\_.
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)  
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)  
 contractant asociat  
 subcontractant
4. Valoarea contractului:  

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro*2)
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:  
\_\_\_\_\_.
6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractanta – termen PIF: \_\_\_\_\_

b) efectiv realizata – PIF: \_\_\_\_\_

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: \_\_\_\_\_.
7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: \_\_\_\_\_.
8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: \_\_\_\_\_
9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract: \_\_\_\_\_.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Formular nr. C2

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

(denumirea si adresa autoritații contractante)

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată )

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,  
.....  
*(semnatura autorizată)*

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.



.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI  
AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele  
prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu  
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)  
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării  
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie C.V.-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării .....

*Operator economic,*  
.....  
(semnatura autorizată )

## IV. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contract de servicii  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

TRIBUNALUL MURES, cu sediul în municipiul Tg Mures, str. Bolyai nr.30, cod fiscal 4323110, cont trezorerie RO51TREZ306236171XXXXX deschis la Trezoreria Mures, reprezentată prin presedinte Sonia Deaconescu si manager ec Dana Suteu, în calitate de *achizitor*, pe de o parte,

și

S.C. .... SRL/S.A., cu sediul în ....., str. ....nr. ...., cod poștal ....., telefon : ....., fax ....., număr de înmatriculare O.R.C., cod fiscal ....., cont ..... deschis la Trezoreria Mures, reprezentată prin ..... și Director economic/Contabil șef ..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să elaboreze următoarele lucrări ....., în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Documentația va fi predată astfel: .....

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul ..... lei lei pentru serviciile prestate.

#### 5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei T.V.A., echivalent ..... Euro fără T.V.A .

#### 6. Durata contractului

6.1. - Prezentul contract produce efecte de la data de .....2010 .

6.2. - Prezentul contract încetează sa producă efecte la data de ..... 2010 , data expirării perioadei de garanție de bună execuție a contractului.

#### 7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe la data de ..... 2010, după predarea amplasamentului de către achizitor și constituirea garanției de bună execuție a contractului.

#### 8. Documentele contractului

8.1. - Documentele care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

- Documentația de atribuire nr. .... ;
- Propunerea Financiară nr. ....
- Propunerea tehnică nr. ....

#### 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obliga să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, adică în termen de 15 zile.

#### 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul și condițiile convenite în oferta acceptată.

10.2. - Achizitorul se obligă sa plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile lucrătoare de la recepția documentațiilor și emiterea facturii de către prestator.

#### 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește sa-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota 0,1% pe zi de intarziere din pretul comenzii neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3. - Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 -În situația în care executantul nu-și îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se consideră că acesta produce, impicit, prejudicii grave autorității contractante, iar acesta din urmă are dreptul să-l excludă pe executant, în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor, pentru atribuirea altor contracte de achiziții publice.

#### **Clauze specifice**

##### 12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, în contul de garanții de bună execuție nr.....deschis de executant la Banca....., în termn de 3 (trei) zile de la data comunicării ofertei câștigătoare.

12.2. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește, nu își executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de buna execuție în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

##### 13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

#### 14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### 15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către verificatori tehnici atestați.

#### 16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

indreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional la prezentul contract de servicii.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica în scris acest lucru achizitorului, în termen de 2 (două) zile.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional la prezentul contract de servicii.

16.4. - În afară de cazul în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului conform pct. 11.1.

#### 17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. - Prețul contractului nu se actualizează sau indexează în nici un fel.

#### 18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.2. - Executantul contractului are obligația de a notifica prompt, în termen de 2 (două) zile, achizitorului, despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea, descoperite de el pe durata îndeplinirii contractului.

#### 20. Cesiunea

20.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### 21. Forta majoră

21.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva, pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 În caz de conciliere, procedura de soluționare pe cale amiabilă a disputei se va consemna, indiferent de rezultat, într-un act scris, semnat de ambele părți. În măsura în care se ajunge, printr-o astfel de procedură, la un rezultat agreat de ambele părți, actul va face parte integrantă din contract, ca exprimând voința contractuală a părților.

22.3 Dacă în decurs de 15 zile de la convocarea făcută de către oricare dintre părți, în condițiile legii, nu se ajunge la o soluție agreată de ambele părți sau una din părți nu se prezintă la locul și data stabilită, partea interesată se poate adresa instanței de drept comun competente pentru soluționarea cauzei.

22.4 Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa conform dreptului comun prevăzut de legea română, și anume în condițiile prevederilor art. 720 indice 1 și urm. din Codul de procedură civilă,

## 23. Limba care guvernează contractul

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 24. Comunicări

24.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, .....2010, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

TRIBUNALUL MURES

PRESTATOR,

.....