

APROBAT,

Primar

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

Studii de fundamentare, PUG și RLU COMUNA SARATENI, județul Ialomița

Procedura de atribuire: **CERERE DE OFERTE**

Criteriul aplicat: **OFERTA CEA MAI AVANTAJOASĂ DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMARIA SARATENI		
Adresă: COMUNA SARATENI		
Localitate: SARATENI	Cod poștal: 927044	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: TOCILEANU EUGEN	Telefon: 0243263164	
E-mail: primaria.sarateni.IL@teletehnic.ro	Fax: 0243263164	

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele: <i>Administrație Publică</i>
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

- Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 16.07.2010. Ora limită : 16.00 Adresa : Sediul Primariei comunei Sarateni Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 20.07.2010	

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

Cap. III – Contract de prestări servicii

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- fie la autoritatea contractanta și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București	
Localitate: București	Cod poștal: 030084
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 040-21-3104641
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 040-21-3104642

Denumirea instanței competente:	
Adresă:	
Localitate:	Cod poștal:
E-mail:	Telefon:
Adresă internet:	Fax:

I. d. Sursa de finanțare :

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul local, bugetul de stat	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da [] nu [x]
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1) Denumire contract: Studii de fundamentare, PUG și RLU COMUNA SARATENI, județul Ialomița		
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare al serviciului:		
(a) Lucrări []	(b) Produse []	(c) Servicii [x]
Execuție []	Cumpărare []	Categoria serviciului
Proiectare și execuție []	Leasing []	2A [x]
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă []	Închiriere []	2B []
	Cumpărare în rate []	
Principală locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare _____
Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV 71410000-5
II. 1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: [x] Încheierea unui acord cadru: []		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică : ani [.....] luni [18] zile [.....] de la atribuirea contractului		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru:		
II.1.6) Divizare pe loturi	da []	nu [x]
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	da []	nu [x]

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

Cap. III – Contract de prestări servicii

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există) - Conform caiet de sarcini		
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	da []	nu [x]

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da []	nu [x]
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da []	nu [x]
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	da []	nu [x]

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	[]	Negociere cu anunț de participare	[]
Licitație restrânsă	[]	Negociere fără anunț de participare	[]
Licitație restrânsă accelerată	[]	Cerere de oferte	[x]
Dialog competitiv	[]	Concurs de soluții	[]

IV.2) Etapa finală de licitație electronică	da []	nu [x]
---	--------	--------

IV.3.) Legislația aplicată:
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 (OUG 34/2006) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006;
- Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 155/2006 privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 894 din 2 noiembrie 2006 și nr. 894 bis din 2 noiembrie 2006;
- Hotărâre nr. 1337/27.09.2006 privind completarea HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din OUG nr. 34/2006.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: Prezentare Formular 1, Cap. IV din prezenta documentație, completat și semnat de ofertant, valabil pe perioada de valabilitate a ofertei. (original) .
Solicitat [x] Nesolicitat []	

<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Prezentare Formular 2, Cap. IV din prezenta documentație, completat și semnat de ofertant, valabil pe perioada de valabilitate a ofertei. (original).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale ale unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care sa ateste ca societatea ofertanta nu se înregistrează cu debite la bugetul local, in original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor (original sau copie legalizată). 2. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, in original sau copie legalizata, valabil la data deschiderii ofertelor (original sau copie legalizată). <p>Pentru persoane juridice străine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedească ca si-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor si contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate in traducere legalizata. <i>In situația in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla intr-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G. 34/2006, acesta va fi exclus de al procedura pentru atribuirea contractului de servicii.</i></p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Prezentare Formular 3, Cap. IV din prezenta documentație, completat și semnat de ofertant, valabil pe perioada de valabilitate a ofertei. (original).</p>
<p>Împuternicire legală pentru semnatarul ofertei</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Prezentare împuternicire legală în acest sens semnată de către administratorul firmei sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei. (original sau copie legalizată)</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>Cerință obligatorie: Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului (copie), autorizație de funcționare / altele echivalente (original sau copie legalizată)</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p>Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate in traducere legalizata.</p>

V. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani trebuie sa fie de minim 260.000 lei</p> <p>Prezentare Formular 4, Cap. IV din prezenta documentație completat și semnat de ofertant, valabil la data depunerii ofertei. (original)</p> <p><i>Pentru subcontractanții cu minim 10% din valoarea ofertei:</i> Prezentare Formular 4, Cap. IV din prezenta documentație completat și semnat de subcontractant, valabil la data depunerii ofertei. (original)</p>
<p>Bilanț contabil pentru fiecare din anii 2007,2008,2009 ,</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Prezentare bilanț contabil pentru fiecare din anul 2007, 2008, 2009, vizat și înregistrat de autoritățile competente. (copii cu mențiunea „Conform cu originalul”, ștampilate și semnate de ofertant sau traduceri legalizate în limba română, unde este cazul)</p>
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. <i>Fișa de informații privind experiența similară</i> – declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, prezentare Formular 5, Cap. IV din prezenta documentație completat și semnat de ofertant, valabil la data depunerii ofertei (original). Cerință minimă obligatorie: îndeplinirea și finalizarea a cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndeplinirea si finalizarea, in ultimii 3 ani, a cel puțin unui contract care a avut ca obiect prestarea unor servicii de intocmire sau de actualizare PUG,acarii valoare este egala sau mai mare decât 130.000 RON (exclusiv TVA) - Îndeplinirea si finalizarea in ultimii 3 ani, a cel puțin 2 contracte care au avut ca obiect prestarea unor servicii de realizare plan topografic pentru intocmire sau actualizare PUG scara 1:5000; <p>2. Recomandări din partea beneficiarului că serviciile au corespuns d.p.d.v. cantitativ și calitativ și au fost prestate în termen, cel puțin doua recomandari (una pentru PUG si una pentru plan topografic (originale).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații. Cerință obligatorie: Prezentare Formular 6, Cap. IV din prezenta documentație, completat și semnat de ofertant, valabil pe perioada de valabilitate a ofertei (original). <p>3. Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității. Cerință obligatorie: Prezentare Formular 7, Cap. IV din prezenta documentație, completat și semnat de ofertant, valabil pe perioada de valabilitate a ofertei. (original), <i>Declarație pe propria răspundere privind pregătirea profesională, calificarea și studiile personalului responsabil pentru</i></p>

<p>Solicitat [x] Nesolicitat []</p>	<p><i>execuția lucrărilor</i>, însoțit de CV- urile respective completate conform Formular 10, Cap. IV din prezenta documentație (original). Resurse umane minime:</p> <p>Echipa de proiect</p> <p>a) Project Manager: Coordonator tehnic actualizare PUG si RLU:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii de specialitate (arhitectura, sistematizare, urbanism) si experienta mai mare de 5 ani; - Experienta in conducerea/realizarea cu succes a unor proiecte PATJ, PUG, PUZ, actualizare PATZ, RLU precum si coordonare a studiilor pregatitoare; - Experienta manageriala de cel putin 5 ani. <p>b) Coordonator stiintific urbanism:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studii de specialitate (arhitectura, geodezie, sistematizare, urbanism) si experienta mai mare de 5 ani; - Experienta in conducerea/realizarea cu succes a unor PATJ, PUG, PUZ, actualizare PATZ, RLU; <p>c) arhitecti urbanism -Atestare RUR - cu experienta minima mai mare de 5 ani = 2;</p> <p>d) inginer drumuri = 1</p> <p>e) inginer geodez , topograf = 1;</p> <p>f) inginer instalatii cu experienta in proiectarea /executia de retele edilitare = cate o persoana pentru fiecare specialitate (apa, canal, electrice, termice, gaze, telefonie) sau o persoana pentru toate specialitatile dar care face dovada pregatirii si experientei din CV</p> <p>Ofertantul va prezenta CV pentru toate persoanele din echipa de proiect.</p> <p><i>Persoane fizice române:</i> Presentare certificat de autorizare emis de ONCGC /ANCPI sau OJCGC/OCPI (copie).</p> <p><i>Persoane fizice străine:</i> Presentare documente care dovedesc o formă de atestare echivalentă. (copie și traducere legalizată).</p>
<p>Solicitat [x] Nesolicitat []</p>	<p>Solicitat [x] Nesolicitat []</p>
<p>Solicitat [x] Nesolicitat []</p>	<p>Solicitat [x] Nesolicitat []</p>
<p>Solicitat [x] Nesolicitat []</p>	<p>Solicitat [x] Nesolicitat []</p> <p>4. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere, Presentare Formular 9, Cap. IV din prezenta documentație, completat și semnat de ofertant, valabil pe perioada de valabilitate a ofertei. (original)</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat [x] Nesolicitat []</p>	<p>Prezentare Formular 11, Cap. IV din prezenta documentație, completat și semnat de ofertant – 1 formular/subcontractant (original).</p>
<p>Informații privind asociații (în cazul</p>	<p>Prezentare Acord de asociere cu următoarele prevederi</p>

Cap. III – Contract de prestări servicii

unei oferte depuse de un grup de operatori economici) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	minime: - asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea contractului; - nominalizarea liderului asociației; - comunicările se vor face cu liderul asociației; - plățile se vor face către liderul asociației. (original sau traducere legalizată în limba română, unde este cazul)
--	--

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba de redactare a ofertei va fi limba română .
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Quantumul garanției de participare 1500 RON . Perioada de valabilitate a garanției pentru participare care trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: Scrisoare de garanție bancară – conform formularului nr. 12, prezentată în original și anexată/atașată la coletul cu oferta. Sau cash platiti in data depunerii la casieria unitatii.
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Se va elabora pe baza cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, punct cu punct, pentru toate cerințele și specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective. Propunerea tehnică va conține și Graficul de prestare propus de ofertant pentru prestarea serviciilor (Formularul 15 din Cap. IV – Formulare, al prezentei documentații - original). Criteriile ce se au în vedere la evaluarea propunerii tehnice cât și punctajele ce se acordă pentru fiecare criteriu sunt: - descrierea procedeeleor și a soluțiilor tehnice80 pct. - durata de execuție20 pct. Total.....100 pct. 1. Punctajul pentru factorul de evaluare “ <i>descrierea procedeeleor</i> ” se acorda astfel: a) pentru oferta tehnica, care contine toate elementele solicitate de ghidul de elaborare a PUG ului se acorda punctajul maxim alocat

	<p>factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) pentru ofertele incomplete nu se acorda puncte;</p> <p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare "durata de execuție" se acorda astfel:</p> <p>a) pentru durata cea mai mica (dar nu mai puțin de 12 luni) se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv.</p> <p>b) Pentru o durata mai mare decât cea prevăzută la lit. a), se acorda punctaj astfel:</p> $P_n = Pct_{max} \times \frac{T_{min}}{T_n}$
<p>V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul de Ofertă (Formularul 13 din Cap. IV – Formulare, al prezentei documentații - original), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care va conține Prețul Total al serviciilor solicitate în Caietul de sarcini; • Centralizatorul de Prețuri (Formularul 14 din Cap. IV – Formulare, al prezentei documentații - original). <p>Prețul din propunerea financiară se va exprima în lei (fără TVA) și va rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a ofertei.</p> <p>Pentru valoarea cea mai mică a Propunerii Financiare, dintre ofertele declarate calificate se acordă punctajul maxim de 100 puncte.</p> <p>Calculul punctajului pentru celelalte oferte se utilizează formula:</p> $P = \frac{V_{min}}{V_e} \times 100$ <p>V_{min} = valoarea cea mai mică V_e = valoarea ce se evaluează</p>
<p>V.8) Data pentru care se determină echivalența leu/euro</p>	<p>În vederea monitorizării procedurilor de achiziție publică, prețurile serviciilor solicitate se vor exprima și în euro, la cursul Băncii Naționale a României valabil în data de depunere a ofertelor</p>
<p>V.9) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Adresa la care se va depune oferta: Primaria Sarateni Comuna Sarateni, judetul Ialomita, str. Primaverii nr.19 Termenul de depunere a ofertei: 23.07.2010 ora 10.30</p> <p>Oferta, care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea</p>

	<p>contractantă după expirarea termenului pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p> <p>Oferta trebuie să conțină, în ordine, documentele de calificare și selecție, propunerea tehnică și propunerea financiară. Toate paginile ofertei, cu excepția documentelor eliberate de autorități în original, vor fi semnate de semnatarul ofertei și stampilate.</p> <p>Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către administratorul firmei sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. În acest ultim caz, împuternicirea/documentul echivalent va face parte din ofertă.</p> <p>Oferta nu va conține ștersături, modificări sau adăugiri.</p> <p>Sigilarea și marcarea ofertei:</p> <p>Oferta va ajunge la adresa menționată, transmisă prin poștă sau depusă direct de către ofertanți, până la termenul de depunere.</p> <p>Oferta va fi depusă în două exemplare, original și copie, introduse în câte un plic sigilat, pe care se va menționa „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.</p> <p>Plicurile „ORIGINAL”, „COPIE” vor fi marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Aceste plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent însoțit de Scrisoarea de Înaintare (Formularul 16 din Cap. IV – Formulare, al prezentei documentații – original) și Scrisoarea de Garanție Bancară pentru Participare. Pe plicul exterior se va marca numele licitației, numele și adresa autorității contractante și mențiunea: „A nu se deschide decât în ședința publică din data de 23.07.2010 ora 11.30</p>
<p>V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la termenul de depunere a ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie</p>

Cap. III – Contract de prestări servicii

	<p>prezentate în aceleași condiții ca și oferta de bază, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p>
V.11) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 23.07.2010 ora 11.30 sediul Primăriei Sarateni</p> <p>Împuternicire reprezentanți ofertanți: Reprezentanții ofertanților care doresc să participe la ședința publică de deschidere a ofertelor vor prezenta împuternicire scrisă în acest sens, semnată de persoana care a semnat oferta.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	[]
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	[x]
Factor de evaluare	Pondere
1. Propunere Financiară (P _f)	90%
2. Propunere Tehnică (P _t)	10%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

$$P_{total} = P_f \times 90\% + P_t \times 10\%$$

Punctajul acordat unei oferte P_{total} este rezultatul mediei punctajelor acordate individual de către membrii comisiei. Oferta cu P_{total} cea mai mare este considerată câștigătoare.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA [x] NU []	NU SE ACCEPTA
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA [x] NU []	<p>Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5% din valoarea contractului, fără TVA.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție, rețineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale.</p> <p>Garanția de bună execuție va fi valabilă pe toată durata de executare a contractului.</p>

CAIET DE SARCINI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SARATENI

TEMA DE PROIECTARE PLAN URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI SARATENI

1. Denumirea obiectivului:

Planul urbanistic general al COMUNEI SARATENI

2. Ordonatorul de credite:

Consiliul local al COMUNEI SARATENI

3. Investitor și beneficiar:

Consiliul local al COMUNEI SARATENI

4. Sursele de finanțare ale investiției:

Buget local și alte fonduri legal constituite cu această destinație.

5. Amplasament:

Județul Ialomița, COMUNA SARATENI

6. Date generale despre situația existentă:

- populație: 1326 locuitori;
- suprafața administrativă: 3.145 ha.
- suprafața teren intravilan: 157 ha.
- suprafața teren extravilan (teren arabil, neproductiv, etc.): 2.988 ha.

7. Lucrarea va conține:

STUDII DE FUNDAMENTARE:

- **I. STUDIU TOPOGRAFIC** (compus din memoriu tehnic, planul ridicării rețelei stradale din intravilan, cu reprezentarea reliefului - cote sau curbe de nivel, descrierile topografice ale punctelor noi din rețeaua de indestinare și ridicare, fixarea bornelor pe plan pentru bornarea limitei intravilanului existent și propus cu descrierea topografică a acestora, executată în sistem de proiecție stereografică 1970, prezentată pe suport analogic și digital).

Cap. III – Contract de prestări servicii

I.1. Elemente topografice:

- scara 1:5.000 ;
- STEREO 70 ;
- limita parcela ;
- limita constructii ;
- limita teritoriu si intravilan ;
- delimitare intravilan nou ;
- limita tarlale din extravilan ;
- categorii de folosinta pentru tarla si parcela ;
- cai de comunicati (drumuri, cai ferate) ;
- hidrografie ;
- poduri ;
- toponimie drumuri, hidrografie ;
- curbe de nivel (echidistanta 1 m in intravilan si 5 m in extravilan)
- retele electrice de inalta tensiune (> 20 kV);
- cartare obiective economice si administrative importante ;
- limita noua intravilan propusa ;
- integrare planuri parcelare in zonele de extindere intravilan ;

I.2. Realizarea bazei de date grafice la nivelul teritoriului administrativ .

Straturile bazei de date grafice:

Straturi	Nume strat	topologie	sursa	atribute
strat de fundal	raster	geotiff	ortofotoplanuri sau planuri topografice scanate georeferentiate	
limita teritoriului administrativ	AdminL	poligon	limita teritoriului administrativ din planuri topografice scara 1:5.000 si/sau coordonate de contur acolo unde au fost executate lucrari de bornare si delimitare cadastrala	cheie unica de identificare careae face legatura cu baza de date textuala; tabelul admin, cimp admin_id (1,n)
limita intravilanului	Intrav	poligon	planuri cadastrale scara 1:500 pina la 1:2.000 sau PUG, PUZ,PUD scanate si georeferentiate	cheie unica de identificare careae face legatura cu baza de date textuala; tabelul Localitate, cimp Locality_id (1,n)

Cap. III – Contract de prestări servicii

limitele imobilelor	parcela	suprafata	ortofotoplanuri scara 1:5.000 sau planuri topografice si/cadastrale si masuratori echerice prin metoda intersectiei liniare sau aliniament	cheie unica de identificare carae face legatura cu baza de date textuala; tabelul Property, cimp Property_id (1,n); categ_folosinta; destinatie; suprafata
constructii	constr	suprafata	ortofotoplan scara 1:5.000 si/sau plan topografic scara 1:5.000, masuratori echerice cu ruleta	cheie unica de identificare carae face legatura cu baza de date textuala; tabelul Build, cimp Build_id (1,n); an_construire; suprafata;
Toponimie	text	punct	planuri topografice sau alte surse	denumire element toponimie
Tarlale	Tarla	suprafata	ortofotoplanuri scara 1:5.000 sau planuri topografice scara 1:5.000 sau cadastrale scara 1:10.000	Categ_folosinta ; destinatie ; suprafata ; perimetrul
Curbe de nivel	curbe_nivel	linie	planuri topografice scara 1:5.000 scanate si georeferentiate	

Se vor calcula analitic: suprafata teritoriului administrativ; suprafetele intravilane total si pe sate si corpuri de intravilan izolate daca exista, perimetrul teritorial si perimetrele intravilanelor.

In reprezentare pe planse si in format digital se respecta « Atlasul de semne conventionale pentru planurile topografice la scarile 1 :5.000, 1 :2.000, 1 :1.000, 1 :500 ».

Precizia de realizare a bazei de date grafice este cea corespunzatoare scarii 1 :5.000 (1m).

Sursa topografica de referinta va consta din ortofotoplanuri scara 1 :5.000 editia cea mai recenta.

Vectorizarea se va efectua tinind seama de interpretarea ortofotoplanurilor si se va corecta si completa folosind :

- planuri topografice scara 1 :5.000;
- planuri cadastrale scara 1 :10.000 pentru tarlale in extravilan;
- alte planuri cadastrale daca a fost efectuata lucrare de cadastru general, dar nu cele cu vechime mai mare decit editia ortofotoplanului;
- PUG, PUZ, PUD scanate si georeferentiate avizate de OCPI;
- identificari in teren si se vor face ridicari topografice simple : metoda coordonatelor rectangulare, metoda aliniamentului si metoda intersectiei liniare ;

Cap. III – Contract de prestări servicii

- conturarea elementelor neclare se va face pe copiile ortofotoplanurilor, se vor efectua schite ajutatoare pe planse pe care este plotat ortofotoplanul si vectorii realizati pe interpretarea la vectorizarea in mediul GIS ;

I.3. Realizarea arhivei digitale.

Produsele cartografice existente se vor scana pentru arhiva digitala :

- a. planuri topografice scara 1 :5.000 (si cadastrale daca exista pe teritoriul administrativ) se vor scana si georeferentia in STEREO 70 si vor fi cumparate de la Fondul National Geodezic. Georeferentierea se va face in 4 puncte – colturile caroiajului STEREO 70.
- b. Planurile de urbanism general, planuri de urbanism zonal si planuri de urbanism de detaliu. Se vor scana si georeferentia numai cele avizate de catre OCPI in vigoare la data realizarii lucrarii.
- c. Ortofotoplanuri scara 1 :5.000 vor fi cumparate de la Fondul National Geodezic editia cea mai recenta.

I.4. Parametrii de scanare.

- a. Planuri topografice si cadastrale :
 - format fisier: tif georeferentiat;
 - culoare de scanare: alb – negru;
 - rezolutie: 300 dpi;
- b. PUG, PUZ, PUD:
 - format fisier: tif georeferentiat;
 - culoare de scanare: color;
 - rezolutie: 300 dpi;

I.5. Livrabile:

- memoriu tehnic;
- format digital standard **OPEN GIS** pe CD/DVD (vezi specificatii la pct IV);
- format digital **AutoCad 2002** conform tabel de mai jos:

Element topografic	Tip	Level Acad	Color	Style	Weight
AdminL	linie	Limita_administrativa	6	0	5
Poduri	linie	Poduri	1	0	1
Toponimie_ape	caracter	Toponimie_ape			
Labels of Toponimie	caracter	Toponimie			
Nume_sate	caracter	Nume_sate			
cat_fol_text	caracter	Categorii_de_folosinta			
Toponimie_strazi	caracter	Toponimie_strazi			
Toponimie_vecini	caracter	Toponimie_vecini			
Intrav	linie	Limita_intravilanului	12	0	3
Leader Terminator for Label of Toponimie		Toponimie			

Cap. III – Contract de prestări servicii

LeaderLinesForLabelofToponimie		Toponimie			
Ax_cf	linie	Ax_cale_ferata	45	0	0
Taluz	linie	Taluz			
Const	suprafata	Constructii	9	0	1
Parcele	suprafata	Parcele	1	0	0
Labels_curbe_nivel	caracter	Curbe_nivel	31		
Curbe_nivel (sau Curbe_nivel_sparte)	linie	Curbe_nivel	31	0	0
Suprafete	suprafata	Hidrografie	5	0	0

Marime text autocad	
Toponimie	10
Nume_sate	20
Toponimie_vecini	20
Curbe_nivel	5
Toponimie_ape	5
Toponimie_strazi	5
Categorii_de_folosinta	5

- planse plotate color scara 1 :5.000 - 2 ex ; 1:25.000 = 2 ex ;
- fisierele arhivei digitale (ortofotoplanuri, planuri topografice, PUG, PUZ, PUD)
ELABORATORUL STUDIULUI TOPOGRAFIC VA PARTICIPA LA SUSTINEREA DOCUMENTAIEI PENTRU OBTINEREA AVIZULUI OCPI , si va face toate completarile solicitate de OCPI pentru obtinerea avizului.

II. ALTE STUDII

II.1 Studiu geotehnic (inundabil, alunecari, conditii de fundare)

Probleme geotehnice, resurse ale subsolului, riscuri naturale si antropice conform HG 382/2003:

2.1 cadru natural, riscuri naturale, tipologia fenomenelor

2.2. plan de situatie – zonare geotehnica

2.3. plan de situatie : seismicitate, alunecari de teren, riscuri naturale si antropice, inundatii ;

Livrabile :

- memoriu tehnic;
- format digital standard **OPEN GIS** pe CD/DVD ;
- planse plotate color **scara 1 :5.000** - 2 ex ; 1:25.000 = 2 ex ;

II.2. Studiu de circulatie

II.3. Studiu istoric pentru instituirea si delimitarea zonelor protejate de patrimoniu construit si a ariilor siturilor arheologice protejate prin lege. Marcarea monumentelor prin instituire pe planuri si delimitarea zonelor de protectie pe repere urbanistice sau topografice precum si reglementarile generale de amenajarea teritoriului acestora.

III. Documentatie de urbanism.

A. DENUMIREA DOCUMENTATIEI DE URBANISM :

A.1. Titlul documentatiei de urbanism :

**PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM
PENTRU COMUNA SARATENI – JUDETUL IALOMITA**

B. CONTINUTUL DOCUMENTATIEI DE URBANISM :

a. PARTEA SCRISA:

Volumul I: memoriu general - situatie existenta si propuneri

Volumul II: Regulament local de urbanism

b. PARTEA DESENATA

Memoriul general va avea urmatorul continut:

- Foaie de garda - cuprinzind titlul si capitolele lucrarii, insemnele unitatii elaboratoare, semnaturi si data;

- Cuprinsul memoriului general:

1. INTRODUCERE

1.1. Date de recunoastere a documentatiei

1.2. Obiectul lucrarii

1.3. Surse documentare

2. STADIUL ACTUAL AL DEZVOLTARII

2.1.Evolutie

2.2.Elemente ale cadrului natural

2.3.Relatii in teritoriu

2.4.Activitati economice

2.5.Populatia - elemente demografice si sociale

2.6.Circulatie

2.7.Intravilan existent - Zone functionale, bilant teritorial.

2.8.Zone de riscuri naturale.

2.9.Echipare edilitara.

2.10.Probleme de mediu.

2.11 .Necesitati si optiuni ale populatiei

3.PROPUNERI DE DEZVOLTARE URBANISTICA

3.1.Studii de fundamentare

3.2.Evolutie posibila, prioritati

Cap. III – Contract de prestări servicii

- 3.3.Optimizarea relatiilor in teritoriu
- 3.4.Dezvoltarea activitatilor
- 3.5.Evolutia populatiei
- 3.6.Organizarea circulatiei
- 3.7.Intravilan propus - Zonificare functionala, bilant teritorial.
- 3.8.Masuri in zonele cu riscuri naturale
- 3.9.Dezvoltarea echipari iedilitare
- 3.10.Protectia mediulul
- 3.11.Reglementari urbanistice
- 3.12.Obiective de utilitate publica

4.CONCLUZII - MASURI IN CONTINUARE

5. ANEXE:

-scheme, cartograme, grafice.

VOLUMUL 2 – RLU (REGULAMENT LOCAL DE URBANISM)

Regulamentul local de urbansm va fi structurat astfel:

I. DISPOZITII GENERALE

- 1.RoluI RLU
- 2.Baza legala a elaborarii
- 3.Domeniul de aplicare

II. REGULI DE BAZA PRIVIND MODUL DE OCUPARE A TERENURILOR

- 4. Reguli cu privire la pastrarea integritatii mediului si protejarea patrimoniului natural si construit.
- 5. Reguli cu privire la siguranta constructiilor si la apararea interesului public.
- 6. Reguli de amplasare si retrageri minime obligatorii.
- 7. Reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii.
- 8. Reguli cu privire la echiparea edilitara.
- 9. Reguli cu privire la forma si dimensiunile terenurilor pentru constructii.
- 10. Reguli cu privire la amplasarea de spatii verzi si imprejmuiri.

III. ZONIFICAREA FUNCTIONALA

- 11. Zone si subzone functionale

IV. PREVEDERI LA NIVELUL ZONELOR FUNCTIONALE DIN INTRAVILAN

- L - Zona pentru locuinte
- IS- Zona pentru institutii si servicii
- ID- Zona pentru unitati industriale si depozitare
- A - Zona pentru unitati agricole
- C - Zona pentru cai de comunicatie
- SP - Zona pentru spatii verzi amenajate, perdele de protectie, sport si agrement
- DS - Zona cu destinatie speciala
- GC - Zona pentru gospodarie ORASla

TE - Zona pentru echipare edilitara

V. PREVEDERI PRIVIND MODUL DE OCUPARE A TERENURILOR DIN EXTRAVILAN

TA—Terenuri agricole

TF—Terenuri forestiere

TH—Terenuri aflate permanent sub ape

TC—Terenuri ocupate de cai de comunicatie

TN—Terenuri neproductive

TS — Terenuri cu destinatie speciala

PIESE DESENATE - piese de baza:

Se intocmesc pe planuri topografice actualizate (conform studiului topografic) in culori si semne conventionale standard.

1. INCADRARE IN TERITORIU - Scara uzuala - 1:25 000 (existent si propuneri)

- LIMITE
- FOLOSINTA TERENURILOR
- BILANT TERITORIAL (tabel pe plansa)

2. SITUATIA EXISTENTA - DISFUNCTIONALITATI -Scara uzuala - 1:5 000

- LIMITE
- ZONIFICARE
- DRUMURI
- STRAZI IN INTRAVILAN, CU MARCA IMBRACAMINTII SI DENUMIRI.
- DISFUNCTIONALITATI (tabel pe planse)
- PRIORITATI
- BILANT TERITORIAL (tabel pe planse)

3. REGLEMENTARI URBANISTICE – ZONIFICARE

Scara uzuala - 1:5 000 si cuprinde:

- LIMITE
- ZONIFICARE FUNCTIONALA
- DRUMURI
- STRAZI
- REGLEMENTARI
- BILANT TERITORIAL (tabel pe plansa)

4. REGLEMENTARI - ECHIPARE EDILITARA

Scara uzuala este 1:5 000, se redacteaza pe suportul plansei reglementari urbanistice, diferentiat existent — propus si cuprinde:

- ALIMENTARE CU APA
- CANALIZARE
- ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA
- TELECOMUNICATIE
- ALIMENTARE CU CALDURA
- ALIMENTARE CU GAZE

5. PROPRIETATEA ASUPRA TERENULUI

Scara uzuala este de 1: 5 000, se redacteaza pe suportul plansei de reglementari urbanistice si cuprinde:

* TIPURI DE PROPRIETATE ASUPRA TERENURILOR DIN INTRAVILAN (prin hasuri si culori)

* CIRCULATIA TERENURILOR (prin hasuri)

* OBIECTIVE DE UTILITATE PUBLICA PROPUSE

Documentatia P.U.G. se va prezenta pe suport analog si digital.

c. DOCUMENTATII PENTRU OBTINERE AVIZE / ACORDURI DIN PARTEA ORGANISMELOR CENTRALE SI LOCALE INTERESATE

Planul urbanistic general al COMUNEI SARATENI va fi avizat de:

- Ministerul Apararii Nationale
 - Ministerul Administratiei si Internelor
 - Serviciul Roman de Informatii
 - C.N.A.D.N.R. — Regionala de drumuri si poduri Bucuresti
 - inspectoratul General al Politiei — Directia politiei rutiere Organisme teritoriale interesate:
 - Consiliul Judetean Ialomita
 - Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Ialomita
 - Directia Judeteana pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural National
 - Agentia de Protectia Mediului Ialomita
 - alte institutii conform certificat de urbanism
- Baza legala a intocmirii documentatiei
- Se elaboreaza in conformitate cu :
- Ghidul privind Metodologia de elaborare si continutul cadru al Planului Urbanistic General- reglementare tehnica GP038/99, aprobat cu Ordinul MLPAT nr. 13 N/ 10.03.1999;
 - Ghidul privind elaborarea si aprobarea regulamentelor locale de urbanism - reglementare tehnica aprobata cu ordinul MLPAT NR. 21/N/10.04.2000 - INDICATIV GM - 007 - 2000;
 - Legea nr. 350 / 6.06.2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si in acord cu intreaga legislatie complementara urbanismului;

Alte precizari :

a. PUG si RLU va cuprinde Piese scrise si desenate conform Ordinului nr.13N din 10.03.1999;

b. Studiile de fundamentare suplimentare necesare ca si amploarea acestora se stabilesc de comun acord cu beneficiarul, dupa evaluarea PUG 1997;

c. Documentatia integrala (piese scrise si desenate) se va preda pe suport de hartie in 3 exemplare si format digital – **WORD** pentru partea scrisa si fisiere format **OPEN GIS** pentru planse pe CD/DVD.

d. plansele vor fi plotate color la scara 1:5.000;

Intocmit ,

VICEPRIMAR
(cu atributii de urbanism si
amenajarea teritoriului)
TUDORAN RELU

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

..... **denumire autoritate contractantă** adresa
sediului telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția.....

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresă sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un

Cap. III – Contract de prestări servicii

eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să executedenumirea serviciilor, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

(se inscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

(se inscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

Cap. III – Contract de prestări servicii

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de, pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Cap. III – Contract de prestări servicii

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului NU se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

Cap. III – *Contract de prestări servicii*

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

Cap. III – *Contract de prestări servicii*

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. *Limba care guvernează contractul*

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. *Comunicări*

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. *Legea aplicabilă contractului*

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

.....
(semnătura autorizată)
LS

Prestator

.....
(semnătura autorizată)
LS

FORMULARE

1. Formularul 1 – DECLARAȚIE privind eligibilitatea
2. Formularul 2 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
3. Formularul 3 – DECLARAȚIE privind calitatea de participant la procedură
4. Formularul 4 – INFORMAȚII GENERALE
5. Formularul 5 – DECLARAȚIE privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, inclusiv anexa;
6. Formularul 6 – DECLARAȚIE privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări
7. Formularul 7 – INFORMATII PRIVIND ASIGURAREA CU PERSONAL
8. Formularul 8 – RECOMANDARE
9. Formularul 9 – DECLARAȚIE privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere
10. Formularul 10 – CURRICULUM VITAE (model)
11. Formularul 11 – DECLARAȚIE privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora
12. Formularul 12 – SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
13. Formularul 13 – FORMULAR DE OFERTĂ
14. Formularul 14 – CENTRALIZATOR DE PREȚURI
15. Formularul 15 – GRAFIC DE PRESTARE
16. Formularul 16 – SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgența a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei
de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2007		
2.	2008		
3.	2009		
	Media anuală:		

Data:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII
3 ANI***

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și finalizare a prestării

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE
A CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

**LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1					
2					
3					
.					
.					
.					

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII

privind asigurarea cu personal de specialitate

Subsemnatul, Directorul General (Președintele Consiliului de administrație) al societății comerciale declar pe propria răspundere că pentru realizarea contractului de achiziție publică “.....” în localitatea, județul, societatea comercială..... dispune de următorul personal ce se va utiliza în executarea lucrărilor:

Funcția (în cadrul firmei)	Nume și prenume	Ani de experiență în specialitate (proiecte de baze de date, scanare documente, indexare, stocare și preluare date)	Ani de experiență în funcția actuală
(a)			
(b)			
.			
.			
.			
.			

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

RECOMANDARE

În legătură cu participarea _____ (denumirea societății comerciale), cu sediul în _____ (adresa completă), la licitații, în vederea atribuirii contractelor de achiziții publice, urmare a colaborării și derulării unor contracte de servicii în domeniul _____, suntem în măsură de a vă face cunoscut că acesta a executat următoarele lucrări:

Nr. crt.	Denumirea SERVICIILOR	Contract Număr/data	Apreciere privind calitatea serviciilor
1		
2		
3		
4		
.			
.			

Data

BENEFICIAR,

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)
Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

CURRICULUM VITAE

1. Funcția propusă pentru contract:
2. Naționalitate:
3. Data nașterii (ziua/luna/anul):
4. Numele Firmei:
5. Numele echipei:
6. Profesie:
7. Numărul de ani în firmă:
8. Calificări relevante pentru contract:
9. Pregătire profesională de bază și instruiți:
10. Numărul de ani de experiență:
11. Descrierea sumară a proiectelor în care am participat:
12. Istoricul experienței profesionale de la absolvire:
13. Limbi cunoscute : (descrise prin calificativele excelent, bine , satisfăcător, slab)

Vorbit , Citit, Scris,

Subsemnatul declar pe propria răspundere că datele biografice descrise mai sus sunt corecte și că ele descriu calificarea și experiența mea profesională.

Confirm că dacă [*inserează numele firmei*] va fi câștigătorul pentru aceste servicii sunt disponibil să preiau sarcinile tehnice descrise în ofertă

Nume prenume și semnătură.

Semnătură autorizată a reprezentantului firmei ofertante:

Data (ziua/luna/anul)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

(PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Specializare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE PARTICIPARE
cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) _____
(adresa băncii) _____
ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante) _____,
la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele) _____
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele) _____
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele) _____
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este **irevocabila** și valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(suma in litere si in cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

privind realizarea contractului de achiziție publică

“.....”

în localitatea, județul.....

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea	<u>Preț</u> UM	Valoarea totală	Valoarea totală cu TVA
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						
6	TOTAL					

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

GRAFIC DE EȘALONARE A PRESTATIEI CONTRACTULUI

privind contractul de achiziție publică

“.....”

în localitatea, județul.....

Nr. crt.	Denumire etapă	2010						2011						Număr de luni/lucrare
		1	2	3	12	1	2	3	12	
1														
2														
3														
4														
5														
TOTAL DURATA DE EXECUTIE =		...						luni						

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul
autorității contractante
Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în nr..... din
..... (zi/luna/an) privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului(denumirea
contractului de achiziție publică),

Noi(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul (tipul, serie/număr, emitent) privind garanția pentru participare,
în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și
prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de....
copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele
dumneavoastră

.
Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)