

Spitalul Municipal Toplița
Str. Victor Babeș, nr. 3, jud. Harghita
Tel/fax: 0266342432, 0266342835
e-mail: administrativ@spitaltoplita.ro
Nr .2273/08.07.2010

Aprobat ,
Manager- Dr. Zaharia Sanda

Vizat,
Consilier juridic- Luncan Daniela

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Pentru

**Lucrări RK Reabilitare termică a clădirii spitalului,
inclusiv servicii de întocmire a proiectului tehnic**

INFORMAȚII GENERALE:

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: SPITALUL MUNICIPAL TOPLIȚA		
Adresa: str. Victor Babeș, nr. 3		
Localitate: Toplița	Cod poștal: 535700	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului:	Cod fiscal: 4367400	
Persoana de contact: Goia Nicolae	Telefon: 0266342432	
E-mail: administrativ@spitaltoplita.ro	Fax: 0266342835	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.spitaltoplita.ro		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice locale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> întreprindere publică cu activitate relevantă	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input checked="" type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activitate relevantă - apă
	<input type="checkbox"/> activitate relevantă - energie
	<input type="checkbox"/> activitate relevantă - transporturi
	<input type="checkbox"/> activitate relevantă - poștă
	<input type="checkbox"/> protecția consumatorilor
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
 DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot obținute:
 la adresa mai sus menționată
 altele: (adresa/fax/interval orar)

Data și ora limită de primire a solicitărilor de clarificări:
3 zile anterioare datei limita de depunere a ofertei /ora limita 12⁰⁰/
 Adresa: **str. Victor Babeș, nr. 3, Toplița, jud. Harghita**
 Data și ora limită de transmitere a răspunsului la clarificări:
2 zile anterioare datei limita de depunere a ofertei /ora limita 12⁰⁰/adresa: mai sus menționată

Solicitările de clarificare se transmit de regulă înainte de data și ora specificată în tabel de mai sus:

- pe fax /prin poștă sau direct la secretariatul Autorității Contractante și
- este recomandabil ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 3 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor

Toate răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări vor fi publicate în SEAP și vor fi luate la cunoștință de către toți operatorii economici de pe pagina invitației de participare.
Toate clarificarile aferente vor fi postate la adresa de internet www.e-licitatie.ro.

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la instanța de judecată competentă (Curtea de apel, secția de contencios – administrativ și fiscal, pe raza careia se afla sediul autorității contractante), când contestatorul nu este de acord cu decizia CNSC

Denumire: **Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa internet: www.cnscl.ro	Fax: 021.310.46.42	

Denumirea instanței competente: **Curtea de Apel Tg. Mureș**

Adresa: str. Justiției, nr. 1	Cod. Postal: 540069	Tara: Romania
Localitatea: Târgu Mureș	Tel: 0265263694	
E-mai: ca-tgmures@just.ro	Fax: 0265269199	

Termenul de depunere al contestației este de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal. În cazul în care contestația se referă la conținutul Documentației de atribuire, data luării la cunoștință este data publicării Documentației de atribuire în SEAP

I. d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul de stat	După caz, proiect / program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere
 II.1.1) Denumire contract
 Contract achiziție publică de lucrări **RK Reabilitare termică a clădirii spitalului, obiectul contractului include și elaborarea proiectului tehnic.**

II.2) Locația lucrării : clădirea spitalului

(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>

corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării: Spitalul Municipal Toplița	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare:
Cod CPV: 45321000-3- Lucrări de izolare termică	Cod CPV: □□□□□□□□	Cod CPV: □□□□□□□□
II.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: - 90 zile de la semnarea contractului Data începerii executării contractului este de la data semnării contractului de către ambele părți și emiterea ordinului de incepere a lucrarilor.		
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)- Nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat Nu este cazul	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/> Nu este cazul	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□ Nu este cazul		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Nu este cazul		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II. 2.1. Total prestații servicii/ lucrări: Conform cerințelor listelor cu cantitati de lucrari, respectarea acestora fiind obligatorie;
II. 2.2. Opțiuni : Dacă există, descrierea acestor opțiuni: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Nu există opțiuni față de caietul de sarcini

III. Condiții specifice contractului

III. 1. Alte condiții particulare referitoare la contract III. 1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) III. 1.2. Altele (dacă DA, descrieți) - termen de plată: 30 zile de la recepția lucrărilor și emiterea facturii - modalități de plată: ordin de plată - alte condiții specifice solicitate de ordonator: -	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
--	--

IV. PROCEDURA

IV. 1) Procedura selectată	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Licitatie restransa <input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunt de participare <input type="checkbox"/> Negociere fara anunt de participare <input type="checkbox"/> Cerere de oferta <input checked="" type="checkbox"/> Concurs de solutii <input type="checkbox"/>
IV. 2) Etapa finală de licitație electronică DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică: Nu este cazul	

IV.3. Legislația aplicată:

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006** cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- **Hotărârea Guvernului nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin **Ordonanța Guvernului nr.27/2006**;

Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI / SAU SELECȚIE

Nota:

Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca in cadrul procedurii:

- a) sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;
- b) sa depuna oferta individuala/comune si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul altei oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este asociat;
- Autoritatea contractanta are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se afla in oricare din urmatoarele situatii:
- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-e).

V.1. Situația personală a candidatului /ofertantului	
V.1.1. Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Completarea Formularului 4 din secțiunea Formulare -declarație privind eligibilitatea
V.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr.34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Completarea Formularului 5 din secțiunea Formulare -declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006;
V.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Completarea Formularului 6 din secțiunea Formulare -declarație privind calitatea de participant la procedura
V.1.4. Declarație de integritate Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Completarea formularului 7 din secțiunea Formulare -declarație de integritate
V.1.5. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1. - Completarea Formularului 8 din secțiunea Formulare. 2. - Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte: a.- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local de la autoritățile locale unde ofertantul are sediul social al firmei;

	<p>b.- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat eliberat de – Agenția de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice de pe raza căreia societatea are sediul social.</p> <p>Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată la data deschiderii ofertelor.</p> <p>CertIFICATELE constatatoare se vor prezenta în original sau copie legalizată și vor fi valabile la data depunerii ofertelor.</p> <p>La solicitarea Autorității Contractante, Ofertantul va fi în măsură să prezinte certificatele constatatoare în original.</p> <p>3. - Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități din țara de origine (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele autorității contractante.</p> <p>DOCUMENTELE vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va atașa traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p>Autoritatea contractantă nu acceptă existența unor datorii reeșalonate;</p>
--	---

ATENȚIE:

- **In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare partener trebuie să prezinte documentele privind situația personală a candidatului /ofertantului.** Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 și încadrarea în oricare din situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 atrage **excluderea** ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
- Ofertele depuse de operatorii economici **care figurează cu datorii neachitate către buget vor fi respinse.**
- Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

V. 2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<p>V.2.1.Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Cerinte obligatorii:</p> <p>1.- Copie după Certificatul de înregistrare CUI emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului cu mențiunea “conform cu originalul”.</p> <p>2.- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertelor din care să rezulte ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofertantul desfășoară activități similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții. - ca nu sunt înscrise mențiuni cuprindere la aplicarea legii privind procedura insolvenței. <p>Certificatul va fi prezentat numai în original sau copie legalizată.</p> <p>(În cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte documentele de la punctele 1 și 2.)</p>
--	--

	<u>Atentie! Ofertantul este obligat sa informeze Autoritatea Contractanta despre orice modificare intervenita cu privire la situatiile certificate prin documentele solicitate mai sus, in termen de maxim 7 zile lucratoare de la interventie sau, dupa caz, luarea la cunostinta asupra acestor modificari.</u>
V.2.2. Persoane juridice /fizice straine Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Cerinta obligatorie: Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română).
V. 3) Situația economico – financiară	
V.3.1. Informații privind situația economico-financiară Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. - Fișa de informații generale cu declarație privind cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani Se va completa Formularul 9 din secțiunea Formulare; In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest formular.</p> <p>2.- Bilanțul contabil pe ultimul an (2009)/echivalent - în copie, vizat și înregistrat de organele competente și /sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.</p> <p>Prezentarea bilanțului contabil sau extrase de bilanț, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate și înregistrate de organele competente.</p> <p>În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat <u>trebuie</u> sa prezinte aceste documente.</p> <p><u>Ofertantii nerezidenti</u> vor prezenta traduceri autorizate si legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>Nota: Capacitatea economico-financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 186, alin. 1, 2, 3 din OUG 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând susținerea acordată, art. 186, alin. 2 de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui „angajament ferm” al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare necesare invocate.</p>

V. 4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

<p>V.4.1 Informații privind experiența similară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>1.- Completarea și prezentarea Formularului 10 Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani.</p> <p>2. Completarea și prezentarea Formularului 10A Declarație privind lista lucrărilor în derulare la care se va atașa <u>Lista nominală privind personalul și utilajele implicate în aceste lucrări aflate in derulare.</u></p> <p>3. - Se solicită obligativitatea prezentării pentru experiență similară finalizarea în ultimii 5 ani a minim 1 (un) contract al cărui obiect a fost execuția unor lucrări în domeniul construcțiilor civile în care sunt incluse și lucrări de termosistem.</p> <p>Se va completa formularul de Experiență similară Formularul 11-pentru contractul solicitat;</p> <p>Pentru a face dovada îndeplinirii corespunzătoare a contractului prezentat ca experiență similară, ofertantul va prezenta:</p> <p>4.- Copie după Contractul prezentat ca experiență similară;</p> <p>5. –Copie după Procesul-verbal de recepție pentru contractul prezentat mai sus ca experiență similară (la punctul 4.);</p> <p>6 –Copie după Recomandare/ Document constatator emis de beneficiar pentru contractul prezentat mai sus ca experiență similară (la punctul 4.);</p>
<p>V.4.2 Informații privind dotările specifice, utilajele, mijloacele de transport, laboratoarele pe care ofertantul se angajează să le utilizeze la <u>îndeplinirea contractului</u></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Completarea și prezentarea formularului 12.</p> <p>Pentru utilajele și mijloacele de transport închiriate se va face dovada cu contracte de închiriere valabile la data depunerii ofertei.</p>
<p>V.4.3 Informații privind personalul</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>1) Completarea și prezentarea formularului 13 “Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere” ;</p> <p>2) Completarea și prezentarea formularului 14 <u>Lista nominală</u> privind personalul de conducere și personalul muncitor disponibil desemnat pentru execuția obiectivului de investiții</p> <p>3) Dovada asigurării de către ofertant a unui Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) :</p> <p>a)- copie dupa contractul individual de muncă sau contractul de colaborare - copie semnată și ștampilată de către ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”;</p> <p>b)- copie după atestatul MLPAT- copie semnată și ștampilată de către ofertant cu mențiunea “conform cu originalul”;</p> <p>c) – CV-ul pentru RTE - conform Formularului 15 din secțiune Formulare</p>
<p>V.4.4. Informații privind asociații/ subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Cerinta minima:</p> <p>Declaratie privind partea/ partile din contract ce urmeaza a fi indeplinite de asociați/ subcontractanti si specializarea acestora - <u>Formular 16</u></p> <p>Ofertantul- liderul Asociatiei va completa <u>Formularul 16-Lista cuprinzand asociatii/ subcontractorii</u></p> <p><u>Aceasta lista va fi insotita si de acordurile de asociere/ subcontractare.(Formularul 17-Acord de asociere/Formular 18-Acord de subcontractare).</u></p>

	<p>In lista vor fi inclusi toti asociatii precum si subcontractantii precum si partea subcontractanta in exprimare valorica.</p> <p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii contractului.</p> <p>Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv, si ca liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile. Intelegerea trebuie sa-i stipuleze de asemenea pe toti asociatii din asociatie/ Consortiu pe intreaga durata a contractului.</p> <p>Acordul de asociere va indica participarea (in procente) la prestarea serviciilor si tipul de servicii care urmeaza a fi prestate de fiecare dintre parteneri in cadrul parteneriatului. Liderul parteneriatului va fi partenerul cu cea mai mare cota de participare la prestarea serviciilor.</p> <p>Modificarea numelui, cotei de participare sau a liderului nu se vor face pe perioada contractului fara aprobarea scrisa a achizitorului.</p> <p>Neprezentarea acestor documente are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>In lista vor fi inclusi toti asociatii precum si subcontractantii (partea subcontractanta in exprimare valorica).</p>
<p>V.4.5 Standarde de asigurare a calitatii Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Prezentarea certificatelor emise de organisme independente acreditate care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii pentru lucrari de constructii si instalatii sau echivalent in domeniile oferite - Certificat ISO 9001/2008 sau alte documente echivalente acceptate (copie legalizata sau copie cu semnatura si stampila de conformitate)</p>
<p>V.4.6 Standarde de sistemele de management de mediu Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Prezentarea certificatelor emise de organisme independente acreditate care sa ateste implementarea si mentinerea unui sistem de management de mediu pentru lucrari de constructii si instalatii sau echivalent in domeniile oferite - Certificat ISO 14001/2005 sau alte documente echivalente acceptate (copie legalizata sau copie cu semnatura si stampila de conformitate)</p>
<p>V.4.7. Informatii privind respectarea conditiilor de muncă și protecția muncii Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii—Conform Formularului F 19- din secțiune Formulare - în original. Prezentarea certificatelor emise de organisme independente acreditate care atestă respectarea Standardele de sanatate si securitate a muncii pentru lucrari de constructii si instalatii sau echivalent in domeniile oferite - Certificarea sistemului pentru managementul sănătății și securității în muncă -OHSAS 18001/2007 sau alte documente echivalente acceptate (copie legalizată sau copie cu semnatura si stampila de conformitate)</p>

Observație: Oferta care nu îndeplinește cerințele minime de calificare va fi respinsă ca inacceptabilă, conform prevederilor art. 36 alin (1) litera b) din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

VI.) PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba română Pentru persoanele fizice/juridice străine documentele de calificare solicitate, care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în traducere în limba română, realizate de către persoane autorizate și legalizate în România; În cazul existenței unor discordanțe în ceea ce privește oferta depusă, între limba utilizată a ofertantului și cea legalizată în limba română, va prevala cea depusă în limba română.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>Perioada de valabilitatea a ofertei este de 90 de zile de la data depunerii ofertelor. În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade cu până la maxim 90 de zile. Ofertantul a cărui oferta a fost declarată câștigătoare are obligația, de la data comunicării rezultatului aplicării procedurii, de a extinde valabilitatea ofertei cu o perioadă adițională de 90 de zile, care se adaugă perioadei inițiale de valabilitate de 90 zile, indiferent de data comunicării.</p>
VI.3) Garanția de participare:	Solicitată Nesolicitată X
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității Propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și Listele de cantități. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în Listele de cantități. Propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute, un comentariu, articol cu articol, al cerințelor conținute în Listele de cantități, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective. Ofertantul trebuie să prezinte un grafic fizic și valoric privind executarea contractului, care conține fiecare etapă și fiecare fază de execuție a lucrărilor. Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de <u>obligatiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</u> Pentru persoane juridice/fizice străine documentele trebuie să fie traduse în limba română și legalizate.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară se va exprima în Lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată. Ofertantul va prezenta: 1) Formularul de ofertă (conform Formularului 22), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total al lucrărilor descrise în propunerea tehnică în conformitate cu Listele de cantități. 2) De asemenea, ofertantul va atașa la formularul de ofertă o anexa (conform Formularului 23). Pentru persoane juridice /fizice străine documentele trebuie să fie traduse în limba română și legalizate.</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	1. Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la

sediul **Spitalului Municipal Toplița, direct sau prin poștă fără a depăși data și ora limită de depunere a ofertei.**

Oferta se transmite împreună cu o **Scrisoare de înaintare**, în formatul prevăzut în **Formularul 3**, transmis în original. **Scrisoarea de înaintare** la licitație și **orice Împuternicire (Formularul 2)** a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, **în afara coletului**, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

- Fie prin servicii postale / de curierat
- Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire
- Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

3. **Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie.** Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător la ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie/copii, va prevala originalul.

4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și stampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de-al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de-al treilea marcat „Plic C – propunere financiară”.

▪ **Plicul A** va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii **criteriilor de calificare/selecție** menționate în documentația de atribuire.

▪ **Plicul B** va conține **propunerea tehnică**, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

Plicul C va conține **propunerea financiară**: Formularul de oferta

Ofertantul are obligația de a îndosaria, numerota, semna și stampila fiecare pagină a ofertei, atât originalul cât și copiile acestuia;

Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire, duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numerele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achiziție publică;
- Adresa autorității contractante indicată, și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR: 19.07.2010 ora 11,00.**”

	<p><u>Plicurile trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, daca va fi cazul.</u></p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p> <p>Plicul/coletul continand oferta se primeste de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent. Ofertele primite se pastreaza nedeschise de autoritatea contractanta, pana la data si ora inceperii sedintei de deschidere. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. In cazul documentelor emise de institutii / organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana / persoanele autorizata / autorizate sa semneze oferta. Ofertantul trebuie sa sigileze originulul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile „ORIGINAL” si „COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce intr-un colet exterior, inchis corespunzator si netransparent.</p> <p>Coletul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.</p> <p>Coletul exterior care contine Originalul si Copia trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii Contractante si cu inscriptia: „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE DESCHIDERE A OFERTELOR: 19.07.2010.” precum si denumirea achizitiei, DENUMIREA OFERTANTULUI SI ADRESA ACESTUIA.</p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p> <p>Documentele insotitoare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Cerere de participare la procedura (Formularul 1);</u> • <u>Imputernicire (Formular 2) +copie Carte de Identitate a imputernicitului;</u> • <u>Scrisoare de înaintare(Formularul 3)</u> • <u>Dovada incadrarii in categoria IMM -Formularul 21</u> <p>Nerespectarea prevederilor privind modul de prezentare a propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>19.07.2010 ORA 09.00</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. Daca doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor de catre autoritatea contractanta pana la data si ora limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la capitolul VI.6., cu amendamentul ca plicul</p>

	<p>exterior se va marca, în mod obligatoriu cu inscripția « MODIFICARI »</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta după expirarea datei și orei limita stabilită pentru depunerea ofertelor.</p>
VI. 9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 19.07.2010, ORA 11.00 în Sala de Ședințe a Spitalului Municipal Toplița</p> <p>Condiții pentru participării la ședința de deschidere: fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor (obligatoriu vor avea asupra lor împuternicire și copie după actul de identitate /echivalent).</p> <p>ATENȚIE: Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților și a însoțitorilor acestora, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p> <p>- Oferta se deschide de către Comisia de evaluare a ofertei în cadrul ședinței de deschidere din data de 19.07.2010 ora 11.00</p> <p>- Oferta va fi însoțită de împuternicirea scrisă prin care ofertantul autorizează persoana fizică, prezentă la ședința de deschidere, să-și susțină candidatura și să semneze Procesul – Verbal de deschidere a ofertelor.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere a ofertelor;</p> <p>- Plicul va fi deschis de președintele comisiei de evaluare, ce are obligația de a anunța în cadrul ședinței de deschidere a ofertei următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denumire ofertant; - valoarea propunerii financiare - termenul de execuție din propunerea tehnică - orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare. <p>- Orice decizie cu privire la calificarea candidatului va fi luată de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1 Prețul cel mai scăzut

–DA

După stabilirea ofertelor admisibile, Comisia de evaluare va întocmi clasamentul final al ofertelor, pe baza criteriului „**în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut**”.

Observații:

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut cu **condiția încadrării prețului oferat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.**

VII. 2) Cea mai avantajoasă ofertă economică

–NU

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII. 1) Ajustarea prețului contractului

DA

NU

Nu este cazul

VIII. 2) Atribuirea contractului:

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/ sau să anuleze întreaga procedură de atribuire. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a lansa o nouă invitație de participare.

Autoritatea Contractantă **are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică**, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind

rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/ sau neconforme ;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulative următoarele condiții:
 - în cadrul documentației de atribuire și/ sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor publice;
 - autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare castigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În nici un caz Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată în prealabil în acest sens.

Autoritatea Contractantă va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat în Documentația de atribuire, cu toate anexele specificate.

Autoritatea Contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.**

VIII. 3) Garanția de bună execuție a contractului

DA NU

Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din prețul contractului, fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

- rețineri succesive din facturile parțiale acceptate la plată.

În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Autorității Contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Autoritatea Contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Contractantului.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica pretenția Contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Garanția de bună execuție se va restitui după cum urmează:

	<p>- 70% din valoarea garanției în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;</p> <p>- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului – verbal de recepție finală.</p>
VIII.4. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii	<p>În cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, se solicita, înainte de încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p>Până la finalizarea prestării serviciilor valoarea totală a contractului este nemodificabilă.</p>

IX. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

La data încheierii contractului, ofertantului/lor câștigător(i), i se va solicita să prezinte contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația română în vigoare.

Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro

X. PRECIZĂRI FINALE

PREZUMȚIA DE LEGALITATE ȘI AUTENTICITATE A DOCUMENTELOR PREZENTATE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și /sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**Șef Serviciu Administrativ,
Goia Nicolae**