



ROMÂNIA
MUNICIPIUL DROBETA-TURNU SEVERIN
Județul Mehedinți
Str. Mareșal Averescu, nr. 2, Drobeta Turnu Severin
C.U.I. 4426581, Cod poștal 220131
Tel. 0252/314379 ; Fax 0252/316317

Se aprobă,
Primar,
Av. Constantin Gherghe

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Contract de Proiectare și Execuție Lucrări: „MOBILARE URBANĂ ȘI SUPRALĂRGIRE STRADA CRIȘAN, ZONA CASA TINERETULUI”

Cod CPV	45212100-7	Lucrări de construcții de complexe pentru petrecerea timpului liber
Cod CPV	45233222-1	Lucrări de pavare și de asfaltare
Cod CPV	45233293-9	Instalare de mobilier stradal
Cod CPV	71240000-2	Servicii de arhitectură, de inginerie și de planificare
Cod CPV	71420000-8	Servicii de arhitectură peisagistică

Secțiunea I	Fișa de Date a Achiziției
Secțiunea II	Caiet de Sarcini
Secțiunea III	Formulare
Secțiunea IV	Model de Contract de Lucrări



ROMÂNIA
MUNICIPIUL DROBETA-TURNU SEVERIN
Județul Mehedinți
Str. Mareșal Averescu, nr. 2, Drobeta Turnu Severin
C.U.I. 4426581, Cod poștal 220131
Tel. 0252/314379 ; Fax 0252/316317

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL DROBETA-TURNU SEVERIN		
Adresa: str. Mareșal Averescu, nr. 2, Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți		
Localitate: DROBETA-TURNU SEVERIN	Cod poștal: 220131	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Ing. Radu Manafu	Telefon: 0252/314379 int 122	
E-mail:	Fax: 0252/316317, 0252/326252	
Adresa/Adresele de internet (dacă este cazul):		

Reguli de comunicare și de transmitere a datelor

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să fie transmise în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se realizează astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă;
- b) prin fax;
- c) prin mijloace electronice.

I. b PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați): servicii generale ale administrației publice
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

La adresa mai sus menționată:

**Sediul Primăriei Municipiului Drobeta-Turnu Severin,
camera 55, luni-joi: orele 8-16:00; vineri: orele 8-13**

Orice operator economic are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire prin oricare dintre modalitățile prevăzute mai sus sau prin telefon, în acest din urmă caz operatorul economic având obligația de a confirma solicitarea de participare în scris, cât mai curând posibil, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data trimiterii solicitării telefonice.

Orice solicitare de participare la procedura de atribuire, care a fost transmisă prin fax, trebuie să fie confirmată, în termen de 3 zile lucrătoare, prin scrisoare transmisă prin poștă sau prin mijloace electronice.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția operatorului economic cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

Documentația de atribuire este publicată, integral, pe S.E.A.P.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: cu 9 zile înainte de data depunerii ofertelor – 15.07.2010

Ora limită: 16:00

Adresa :sediul Primăriei Drobeta-Turnu Severin

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: cu 6 zile înainte de data depunerii ofertelor ora 15:00 – 20.07.2010

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile – însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Fără a aduce atingere prevederilor art. 78 alin. (2) din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I.c CĂI DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante are dreptul de a ataca actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau în justiție, în condițiile prevăzute de O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor:

Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR		
Adresă: str. STAVROPOLEOS, nr. 6, sector 3, BUCUREȘTI		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 030084	Țara: ROMÂNIA
e-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021/310.46.41	
Adresă internet: www.cncs.ro	Fax: 021/310.46.42	

Denumirea instanței competente: CURTEA DE APEL CRAIOVA SECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI FISCAL		
Adresă: str. NICOLAE TITULESCU, nr. 4, localitatea CRAIOVA, județul DOLJ		
Localitate: CRAIOVA	Cod poștal: 200136	Țara: ROMÂNIA
e-mail: cacraiova@just.ro	Telefon: 0251/418.568	
Adresă internet: http://portal.just.ro	Fax: 0251/415.600	

I.d SURSA DE FINANȚARE:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: ➤ Buget local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program:
--	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: „MOBILARE URBANĂ ȘI SUPRALĂRGIRE STRADA CRIȘAN, ZONA CASA TINERETULUI”				
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare				
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>		
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>		
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:</td> </tr> <tr> <td>9,045,330 lei (fără TVA)</td> </tr> </table>			VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:	9,045,330 lei (fără TVA)
VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:				
9,045,330 lei (fără TVA)				
Principala locație a lucrării: Municipiul Drobeta-Turnu Severin – locațiile înscrise în caietele de sarcini Cod CPV: 45212100-7, 45233222-1, 45233293-9, 71240000-2	Principalul loc de livrare: Cod CPV	Principalul loc de prestare: Cod CPV		

71420000-8		
II.1.2) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică:		<input checked="" type="checkbox"/>
Încheierea unui acord cadru:		<input type="checkbox"/>
II.1.3) Durata contractului de achiziție publică:		
ani <input type="checkbox"/>	luni 12	zile <input type="checkbox"/> (<i>de la atribuirea contractului</i>)
sau începând cu <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)		
II.1.4) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		Nu e cazul <input checked="" type="checkbox"/>
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru:		Nu e cazul <input checked="" type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.5) Divizare pe loturi:		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele se depun pe:		
Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate:		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2.) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă exista):	
Conform cerintelor caietelor de sarcini	
II.2.2) Opțiuni (dacă există):	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa și alte cantități noi de lucrări similare lucrărilor achiziționate, conform art. 122 lit. j din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare	

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz):	
III.1.1. Contract rezervat(dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică: DA **NU**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică:

IV.3) Legislația aplicată:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006;
- Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/28.10.2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 805/02.12.2008, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/26.09.2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676/04.10.2007, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34 din 19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006;
- H.G. nr. 1056/2006 privind modificarea art. 102 din H.G.R. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial, nr. 727/25.08.2006;
- H.G. nr. 1337/2006 privind completarea H.G.R. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 817/4.10.2006;
- H.G. nr. 1060/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern nr. 834 din 22 iulie 2009 privind modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 925/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării de întreprinderi mici și mijlocii (I.M.M.) modificată și completată cu O.G. 27/2006;
- Legea nr. 422 din 18.07.2001, republicată în Monitorul Oficial partea I nr. 938 din 20.11.2006 privind protejarea monumentelor istorice;
- Alte acte normative care reglementează achizițiile publice (www.anrmap.ro).

V. CRITERII DE CALIFICARE

V. 1.) SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI	
Declarație privind calitatea de participant la procedură	Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular nr. 12 C - „Declarație privind calitatea de participant la procedură” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
	Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună și/sau să fie nominalizați ca subcontractanți al unui alt ofertant. Operatorii economici nominalizați ca subcontractanți în cadrul uneia dintre oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de mai sus urmează să fie respinsă.
Declarație privind eligibilitatea	Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular nr. 12 A - „Declarație privind eligibilitatea” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
	Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006	Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular nr. 12 B - „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
	Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.
<i>Pentru verificarea veridicității declarațiilor prezentate mai sus se solicită prezentarea și a următoarelor documente:</i>	
Certificate constatatoare / Caziere judiciare	Pentru persoane fizice/juridice române: Cerințe minime obligatorii: Prezentare: - Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul local Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Cazier judiciar al operatorului economic Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Cazier judiciar pentru acționari/asociați și administrator(i) așa cum sunt menționați în certificatul constatator (sau echivalent), precum și pentru persoana împuternicită (unde este cazul) ce semnează declarația referitoare la art. 180 și art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
	<i>Ofertantul are obligația să prezinte în original sau copii legalizate certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale – formulare tip emise de autoritățile competente în termen de</i>

	<p>valabilitate la data deschiderii ofertelor.</p> <p><i>Ofertantul are obligația să prezinte în original sau copii legalizate cazierul judiciar al operatorului economic, precum și pentru asociați/acționari și administrator(i), așa cum sunt menționați în certificatul constatator emis de O.R.C (sau echivalent), precum și pentru persoana împuternicită (unde este cazul) ce semnează declarația referitoare la art. 180 și art. 181 – formulare tip emise de autoritățile competente valabile la data deschiderii ofertelor.</i></p>
	<p>Pentru persoane juridice străine: Cerințe minime obligatorii:</p> <p>- Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget.</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
	<p><i>Documentele vor fi prezentate în original sau copii legalizate, însoțite de traducerea în limba română legalizată la notariat.</i></p>
	<p>Se precizează că, pentru a evita excluderea din procedura de atribuire, operatorul economic trebuie să prezinte certificate constatatoare, în forma solicitată, în termen de valabilitate la data depunerii ofertei, fără datorii la bugetul de stat și local, precum și caziere judiciare, în forma solicitată, eliberate cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nerespectarea cerinței minime conduce la descalificarea ofertantului.</p>
<p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 180 și art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>	

V.2.) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

Persoane juridice/fizice române	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Prezentare:</p> <p>- Certificat Unic de Înregistrare (C.U.I) emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială, xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și stampilată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor), în original sau copie legalizată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
	<p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați și autorizați să execute lucrările de construcții ce fac obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>Informațiile minimale ce trebuie cuprinse în certificatul constatator sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare); - obiectul principal și secundare de activitate; - reprezentanții legali; - existența de mențiuni referitoare la declanșarea procedurii de reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, lichidare judiciară voluntară conform Legii nr.

	31/1990 republicată și completată sau orice altă procedură. <i>Ofertantul are obligația să prezinte în original sau copie legalizată certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – formular tip emis de autoritățile competente în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.</i>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Prezentare:</p> <p>- Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><i>Documentele vor fi prezentate în original sau copii legalizate, însoțite de traducerea în limba română legalizată la notariat.</i></p>
<p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află în situația de a nu fi legal înregistrat și autorizat să execute lucrările de construcții ce fac obiectul contractului de achiziție publică acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>	

V. 3.) SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ	
Informații privind situația economico-financiară	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Prezentare:</p> <p>- Formular IG_CA - „Informații generale / Declarația cifrei de afaceri ”</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>cuprinzând informații privind operatorul economic precum și informații privind cifra medie de afaceri din ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009).</p> <p>- Bilanț la data 31.12.2009 vizat, înregistrat de/la Oficiul Registrului Comerțului, în copie</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Bilanț contabil la data 31.12.2008 vizat, înregistrat de/la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în copie</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Scrisori de bonitate din partea băncilor (eliberate cu cel mult 30 zile înaintea datei limită de depunere a ofertei), în original sau copie legalizată</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Documente prin care operatorul economic demonstrează că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cashflow de execuție a lucrărilor pentru o perioadă de minim 3 luni (minim 2.800.000 lei)</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
	<p>Valoarea minimă a cifrei medii de afaceri pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) solicitată a fi îndeplinită de către ofertanți trebuie să fie de 16.000.000 lei.</p>
	<p>Informațiile minimale ce trebuie cuprinse în scrisoarea de bonitate sunt:</p> <p>- date privind deschiderea conturilor de către operatorul economic, rulaje prin conturi;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - au fost/sunt înregistrate restanțe față de bancă provenite din nerambursarea creditelor/dobânzilor acordate; - au fost/sunt înregistrate popriri pe conturile operatorului economic; - au fost/sunt înregistrate litigii cu terții; - operatorul economic figurează/nu figurează în CIP, istoricul incidentelor de plăți majore înregistrate la CIP. <p><i>Operatorul economic are obligația să prezinte în original sau copii legalizate scrisorile de bonitate din partea băncilor și documentele prin care demonstrează existența resurselor financiare.</i></p> <p><i>Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere legalizată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerințelor.</i></p> <p><i>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i></p> <p>În cazul unei asocieri cerințele privitoare la situația economico-financiară pot fi îndeplinite și prin cumul de către grupul de operatori economici asociați.</p> <p>Documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare asociat în parte, cu excepția documentelor care demonstrează asigurarea resurselor financiare pentru realizarea cashflow-ului ce pot fi prezentate doar de unul dintre asociați.</p> <p>În cazul unei asocieri cerința privitoare la valoarea minimă a cifrei de afaceri poate fi îndeplinită și prin cumul de către grupul de asociați.</p> <p>Dacă operatorul economic sau în cadrul unei asociații fiecare din asociați face dovada că se încadrează în categoria IMM, valoarea minimă solicitată a fi îndeplinită privind cifra medie de afaceri se reduce cu 50 % în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004.</p>
<p>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află în situația de a nu îndeplini cerința minimă impusă privind nivelul solicitat pentru cifra de afaceri, figurează în CIP și/sau nu prezintă documente temeinice privind asigurarea cashflowului pentru execuția lucrărilor acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>	
<p>V.4.) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ</p>	
<p>Informații privind experiența similară</p>	<p>Cerințele minime de calificare pentru demonstrarea capacității profesionale vor fi îndeplinite pe activități: proiectare lucrări și execuție lucrări.</p> <p>Proiectare</p> <p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Prezentare:</p> <p>- Formular nr. 12 E - „Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani”</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 E și anexei acestuia cuprinzând lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani.</p> <p>Lista principalelor servicii de proiectare prestate va conține valori, perioade de derulare a contractelor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.</p>

Pentru contractele de prestări servicii de proiectare finalizate și considerate de către ofertant semnificative pentru susținerea experienței sale similare se va întocmi și se va prezenta:

- **Formular nr. 12 E – 1* - ”Fișă de experiență similară”**

Solicitat **Nesolicitat**

(*fișele se vor numerota în ordine crescătoare și se vor prezenta conform numerotării).

Contractele de servicii de proiectare prestate, prezentate în fișele de experiență similară, se vor confirma prin prezentarea unor recomandări, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar:

- **Formular R_C ”Recomandare/Certificare” din partea beneficiarului, în original sau copie legalizată**

Solicitat **Nesolicitat**

Pentru contractele de prestări servicii de proiectare finalizate și considerate de către ofertant semnificative pentru susținerea experienței sale similare se vor prezenta minim trei recomandări din partea beneficiarilor.

Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

- denumirea contractului, valoarea acestuia, perioada de derulare;
- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
- dacă, pe parcursul derulării contractului, au fost înregistrate: neconformități în îndeplinirea contractului care au condus la refaceri parțiale sau totale a documentațiilor întocmite.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a încheiat și finalizat, în ultimii 3 ani, cel puțin câte un contract de prestări servicii de proiectare similare cu obiectul contractului supus licitației, pentru care va prezenta copie a contractului de prestări servicii de proiectare, procesul verbal de predare-primire a documentației și recomandare din partea beneficiarului.

Valoarea minimă a experienței similare în ultimii 3 ani – pentru prestări servicii de proiectare drumuri/străzi/parcări/alei - solicitată a fi îndeplinită de către ofertanți trebuie să fie de cel puțin 50.000 lei rezultată dintr-un singur contract finalizat.

Valoarea minimă a experienței similare în ultimii 3 ani – pentru prestări servicii de proiectare lucrări de instalații electrice - solicitată a fi îndeplinită de către ofertanți trebuie să fie de cel puțin 30.000 lei rezultată dintr-un singur contract finalizat.

Valoarea minimă a experienței similare în ultimii 3 ani – pentru prestări servicii de proiectare lucrări de alimentare cu apă - solicitată a fi îndeplinită de către ofertanți trebuie să fie de cel puțin 30.000 lei rezultată dintr-un singur contract finalizat.

Valoarea minimă a experienței similare în ultimii 3 ani – pentru prestări servicii de proiectare arhitectură peisagistică - solicitată a fi îndeplinită de către ofertanți trebuie să fie de cel puțin 30.000 lei rezultată dintr-un singur contract finalizat.

Execuție

Cerințe minime obligatorii:

Prezentare:

- Formular nr. 12 F - „Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani”

Solicitat **Nesolicitat**

Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 F și anexei acestuia cuprinzând lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani.

Lista principalelor lucrări similare executate va conține valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.

Pentru contractele de execuție lucrări finalizate și considerate de către ofertant semnificative pentru susținerea experienței sale similare se va întocmi și se va prezenta:

- Formular nr. 12 F – 1* - ”Fișă de experiență similară”

Solicitat **Nesolicitat**

(*fișele se vor numerota în ordine crescătoare și se vor prezenta conform ordinii din Formularul nr. 12 F).

Execuția lucrărilor se va confirma prin prezentarea unor recomandări, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar:

- Formular R_C ”Recomandare/Certificare” din partea beneficiarului, în original sau copie legalizată

Solicitat **Nesolicitat**

Pentru contractele de execuție lucrări finalizate și considerate de către ofertant semnificative pentru susținerea experienței sale similare se vor prezenta minim trei recomandări din partea beneficiarilor.

Recomandarea trebuie să precizeze cel puțin următoarele aspecte:

- denumirea contractului, valoarea acestuia, perioada de derulare;
- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;

- dacă, pe parcursul derulării contractului, au fost înregistrate:

- neconformități în îndeplinirea contractului care au condus la refaceri parțiale sau totale a lucrărilor;
- cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a executantului;
- recepții amânate sau respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate.

Ofertantul trebuie să facă dovada că a încheiat și finalizat, în ultimii 5 ani, cel puțin câte o lucrare similară (execuție drumuri, de construcții civile) cu obiectul contractului supus licitației, pentru care va prezenta copia contractului de execuție a lucrărilor, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și recomandare din partea beneficiarului.

Vor fi excluși din procedură ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit defectuos obligațiile contractuale asumate privind execuția unui contract finanțat din fonduri europene, precum și ofertanții care primesc referințe negative din partea beneficiarilor (autorități contractante).

Valoarea minimă a experienței similare în ultimii 5 ani - pentru execuție lucrări de drumuri/străzi/parcări/alei - solicitată a fi îndeplinită de către ofertanți trebuie să fie de cel puțin

	<p>5.000.000 lei rezultată dintr-un singur contract finalizat.</p> <p>Valoarea minimă a experienței similare în ultimii 5 ani - pentru execuție lucrări complexe de instalații electrice exterioare - solicitată a fi îndeplinită de către ofertanți trebuie să fie de cel puțin 500.000 lei rezultată dintr-un singur contract finalizat.</p> <p>Valoarea minimă a experienței similare în ultimii 5 ani - pentru execuție lucrări de alimentare cu apă - solicitată a fi îndeplinită de către ofertanți trebuie să fie de cel puțin 500.000 lei rezultată dintr-un singur contract finalizat.</p> <p>Valoarea minimă a experienței similare în ultimii 5 ani - pentru execuție lucrări de construcție/modernizare fântâni arteziene - solicitată a fi îndeplinită de către ofertanți trebuie să fie de cel puțin 450.000 lei rezultată dintr-un singur contract finalizat.</p>
<p>Neîndeplinirea cerințelor minime solicitate a fi îndeplinite de către ofertanți, în privința experienței similare, conduce la descalificarea ofertantului.</p> <p>Vor fi excluși din procedură ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit defectuos obligațiile contractuale asumate privind execuția unui contract finanțat din fonduri europene, precum și ofertanții care prezintă sau primesc, la solicitarea autorității contractante, referințe negative din partea beneficiarilor (autorități contractante).</p>	
<p>Informații privind dotarea tehnică</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Prezentare:</p> <p>- Formular nr. 12 H - „Declarație privind utilajele, instalațiile, mijloacele de transport, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări”</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
	<p>Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 H și anexei acestuia cuprinzând lista utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamente tehnice, laboratoare etc. pe care operatorul economic se obligă a le utiliza pentru îndeplinirea contractului de execuție lucrări.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada deținerii utilajelor și instalațiilor specifice executării lucrărilor (utilaje pentru execuția lucrărilor de terasamente, stație de producere mixturi asfaltice/betoane, utilaje/instalații pentru punerea în operă mixturi asfaltice/betoane etc., mijloace de transport auto (autocamioane, autobasculante), automacarale, utilaje pentru încărcare/manipulare etc.).</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada asigurării cu laborator de grad corespunzător pentru determinări și încercări specifice lucrărilor ce urmează a se executa (acte deținere laborator sau contract de prestări servicii însoțit de copia autorizației și anexele acesteia).</p>
	<p><i>În cazul unei asocieri cerințele privitoare la dotarea tehnică pentru execuție pot fi îndeplinite și prin cumul de către grupul de operatori economici asociați.</i></p>
<p>În situația în care din documentele solicitate a fi prezentate reiese că ofertantul se află în situația de a nu face dovada dotării tehnice corespunzătoare și asigurării cu laboratoare pentru determinări și încercări specifice, ținând cont de toate tipurile de lucrări prevăzute a fi executate prin contract, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>	

<p>Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Formular nr. 12 I - „Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 I și anexei acestuia cu specificarea persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și a oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului (experți, specialiști/specializați; RTE, CQ), în conformitate cu specificul lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>Ofertanții trebuie să facă dovada asigurării a cel puțin următorului personal minim necesar:</p> <p style="text-align: center;">Pentru PROIECTARE:</p> <p>1. Inginer/subinginer - drumuri (minim 1), cu experiență de minim 10 ani în domeniul proiectării Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>2. Inginer/subinginer – instalații electrice (minim 1), cu experiență de minim 10 ani în domeniul proiectării, atestat ANRE Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>3. Inginer/subinginer – construcții hidrotehnice (minim 1), cu experiență de minim 10 ani în domeniul proiectării Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>4. Arhitect (minim 1), cu experiență de minim 10 ani în domeniul proiectării Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Pentru EXECUȚIE:</p> <p>1. Responsabil / Manager de contract, pentru care se va prezenta: - Curriculum vitae – responsabil/manager de contract, în original Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>2. Responsabili tehnici cu execuția (RTE), atestați MLPTL, în conformitate cu specificul lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică, pentru care se va prezenta: - Curriculum vitae – responsabil tehnic cu execuția (RTE), în original Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Atestat – responsabil tehnic cu execuția (RTE), în copie legalizată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Legitimație – responsabil tehnic cu execuția (RTE), viză valabilă, în copie legalizată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Contract de muncă – responsabil tehnic cu execuția (RTE), în copie legalizată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Declarație de disponibilitate – responsabil tehnic cu execuția (RTE), în original Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
--	---

	<p>3. Responsabili tehnici cu controlul calității (CQ), autorizați, în conformitate cu specificul lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică, pentru care se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae - responsabil calitate (CQ), în original Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Certificat de autorizare – responsabil calitate (CQ), viză valabilă, în copie legalizată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Contract de muncă – responsabil calitate (CQ), în copie legalizată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Declarație de disponibilitate – responsabil calitate (CQ), în original Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> <p>4. Inginer/subinginer – drumuri (minim 1), cu experiență de minim 10 ani în domeniu Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>5. Inginer/subinginer - electromecanic/electrotehnic (minim 1), cu experiență de minim 10 ani în domeniu Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>6. Inginer/subinginer – silvic (minim 1), cu experiență de minim 10 ani în domeniu Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>7. Inginer/subinginer – construcții hidrotehnice (minim 1), cu experiență de minim 10 ani în domeniu Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p><i>Pentru persoanele nominalizate a fi angajate în cadrul acestui contract se vor prezenta CV-uri, copii după diplome, atestări, autorizări, declarații de disponibilitate și copii după contractele de muncă vizate de ITM sau contractele de colaborare.</i></p> <p>În cazul unei asocieri cerințele privitoare la personalul de specialitate și de asigurare a calității pot fi îndeplinite și prin cumul de către grupul de operatori economici asociați. Ofertanții pot prezenta și alte documente care să le certifice competențele profesionale și de management.</p>
<p>În situația în care din documentele solicitate a fi prezentate reiese că ofertantul se află în situația de a nu face dovada asigurării cu personal corespunzător, conform solicitării și ținând cont de toate tipurile de lucrări prevăzute a fi executate prin contract, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>	

V. 5.) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	
Standarde de asigurare a calității	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <p>Prezentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 9001:2001 (2000), în copie legalizată sau echivalent <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>

V. 6.) STANDARDE DE ASIGURARE A PROTECȚIEI MEDIULUI

Standarde de asigurare a protecției mediului	Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management de Mediu, în conformitate cu cerințele specificației SR EN ISO 14001:2005, în copie legalizată sau echivalent Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
--	--

V. 7.) STANDARDE DE ASIGURARE A SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII OCUPAȚIONALE

Standarde de asigurare a sănătății și securității ocupaționale	Cerință minimă obligatorie: Prezentare: - Certificat privind implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale, în conformitate cu cerințele specificației OHSAS 18001:2004, în copie legalizată sau echivalent Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
--	--

Ofertanții care se află în curs de certificare privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 nu vor fi calificați în etapa de evaluare a ofertelor.

Neîndeplinirea cerințelor minime solicitate a fi îndeplinite de către ofertanți, în privința certificării privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, conduce la descalificarea ofertantului.

V. 8) INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

Informații privind asocierea	Cerință minimă: Prezentare: - Formular AA - „Acord de asociere” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> - Formular IMP_LA – „Împuternicire lider asociație” Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
	Se solicită prezentarea acordului de asociere, în original sau copie legalizată , din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea. <i>În cazul asocierii documentele solicitate a fi prezentate prin fișa de date a achiziției, vor fi prezentate de fiecare operator economic din cadrul asociației.</i> <i>În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind capacitatea economico-financiară și tehnică pot fi îndeplinite prin cumul.</i>

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

Ofertele depuse de operatori economici care sunt parteneri într-o asociere trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul asocierii precum și categoriile de servicii/lucrări executate de aceștia;

b) Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii;

c) Unul din membrii asocierii trebuie numit ca partener conducător (Lider de asociație) - responsabil de contract și această numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener în parte;

d) Oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se stipuleze că toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual, pentru realizarea contractului, că partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor și că realizarea contractului, inclusiv plățile, vor fi în responsabilitatea partenerului conducător (Liderului);

e) Toți partenerii din cadrul asocierii trebuie să rămână în această forma asociativă pe toată durata de realizare a contractului;

f) Structura sau constituirea asocierii nu va fi modificată, pe durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante și numai în situații excepționale. Noua asociere trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate ca cea inițială.

V. 9) INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII

Informații privind subcontractanții	<p>Cerință minimă: Prezentare:</p> <p>- Formular nr. 12 G - „Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora”</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Lista cu subcontractanții va fi însoțită de acordurile de subcontractare:</p> <p>- Formular AS - „Acord de subcontractare”</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
	<p>Se solicită prezentarea Formularului nr. 12 G și anexei acestuia. În cazul în care nu se va subcontracta parte/părți din lucrare se va completa cu „Fără subcontractanți”.</p>
	<p>Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p>

V.10) INFORMAȚII CU PRIVIRE LA IMPOZITARE, PROTECȚIA MEDIULUI, CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIE A MUNCII

Impozitare	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a preciza în documentația de atribuire instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, precum și cele referitoare la protecția mediului.</p>
	<p><i>Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe:</i> http://www.mfinante.ro.</p>

<p>Protecția mediului</p>	<p>Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40-21-4934253, +40-21-4934239, fax +40-21-4934237, e-mail office@anpm.ro, site web: http://www.anpm.ro, precum și de la Agenția de Protecția Mediului Mehedinți, str. Băile Romane 3 Drobeta Turnu Severin Mehedinți, tel +40 (252) 32.03.96, +40 (252) 32.64.38, precum și de la Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, București, România, telefon (centrala): +40213160215, Relații cu publicul: +040-213163874, e-mail: relatii.cupublicul@mmediu.ro, site web: http://www.mmediu.ro.</p> <p><i>Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului</i></p> <p>Formular DPM – „Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii”</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>Protecția muncii</p>	<p>Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în documentația de atribuire regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări ori de servicii, sau să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. În acest caz, autoritatea contractanta are totodată și obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.</p> <p><i>Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.</i></p> <p>Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate: Inspectia Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, tel. +40-213027030, site web: http://www.inspectmun.ro, precum și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți, Bd. Carol I, nr. 3, Drobeta-Turnu Severin, Mehedinți, tel.: 0252 314907 tel./fax: 0252 313772, 0252 324100</p> <p><i>Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, PSI</i></p> <p>Formular DPM – „Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii”</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>

Note:

1. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din O.U.G. nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut mai sus, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

2. În cazul în care se constată că ofertantul care nu a depus o declarație în condițiile prevăzute mai sus, a omis a prezenta unul sau mai multe dintre documentele solicitate mai sus, prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor minime de calificare, aceasta reflectând lipsa intenției de a se implica cu seriozitate în competiție, comisia de evaluare nu mai poate cere completarea acestora, oferta în cauză fiind considerată inacceptabilă.

3. În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și art. 190 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul își demonstrează situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.

Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin.(2) și la art. 190 alin.(2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului -fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal-, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

În situațiile de mai sus, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba română</p> <p>Persoanele juridice străine vor prezenta toate documentele solicitate în limba țării în care ofertantul este rezident, însoțite de traducerile legalizate ale acestora în limba română de către un traducător autorizat.</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>Minim 60 zile</p> <p>În situații excepționale care impun o astfel de prelungire, conform obligației prevăzute de art. 6 alin. (2) din HG 925/2006, autoritatea contractantă poate solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și prelungirea valabilității garanției de participare.</p>
<p>V.3) Garanție de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1. Cuantumul garanției de participare:</p> <p style="text-align: center;">100.000 lei</p> <p>2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare:</p> <p>Minim 60 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor</p> <p>3. Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată:</p> <p style="text-align: center;">Scrisoare de garanție bancară</p> <p>Modelul de scrisoare de garanție bancară este prezentat în Formularul SGB – „Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Scrisoarea trebuie prezentată în ORIGINAL și anexată/atașată la coletul cu oferta; 2) Să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă; 3) Să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit; 4) Valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitate prin documentația de atribuire; 5) Să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație; 6) Să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și semnătura autorizată; 7) Să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. <p><i>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse la deschidere.</i></p> <p><i>În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</i></p>

În situații excepționale care impun o astfel de prelungire, conform obligației prevăzute de art. 6 alin. (2) din HG 925/2006, autoritatea contractantă poate solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și prelungirea valabilității garanției de participare.

VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Cerință obligatorie:

Prezentare:

- **Planul calității pentru execuția lucrărilor (PC)**
Solicitat Nesolicitat
- **Programul de control al calității, verificări și încercări (PCCVI)**
Solicitat Nesolicitat
- **Procedurile tehnice de execuție (PTE)**
Solicitat Nesolicitat
- **Planul propriu de protecție a mediului (PM)**
Solicitat Nesolicitat

Pentru execuția lucrărilor se solicită:

Prezentare:

- **Formular C1 – ”Grafic fizic și valoric de execuție a lucrărilor”**
Solicitat Nesolicitat
- **Formular C5 – ”Lista cuprinzând cantitățile de lucrări”**
Solicitat Nesolicitat
- **Formular C6 – ”Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale”**
Solicitat Nesolicitat
- **Formular C7 – ”Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru”**
Solicitat Nesolicitat
- **Formular C8 – ”Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții”**
Solicitat Nesolicitat
- **Formular C9 – ”Lista cuprinzând consumurile privind transporturile”**
Solicitat Nesolicitat
- **Formular C10 – ” Fișele tehnice aferente listelor cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj și independente, inclusiv dotările”**
Solicitat Nesolicitat

Se vor prezenta explicit și suficient de detaliat procedurile tehnice de execuție, planul calității și planul de control al calității, verificări și încercări, precum și măsurile specifice și costurile aferente pentru protecția mediului.

Propunerea tehnică se va prezenta în original și 2 (două) copii, îndosariate, în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv PROPUNERE TEHNICĂ COPIE (COPIE NR. ...).

VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Cerință obligatorie:

Prezentare:

- Formular nr. 10 C – „Formular de ofertă”

Solicitat Nesolicitat

Se solicită prezentarea Formularului nr. 10 C și anexelor acestuia.

Pentru **proiectare** se solicită detalierea cheltuielilor legate de întocmirea documentației tehnice precum și termenul de predare a proiectului tehnic.

Pentru **execuție** se vor prezenta:

- Formular C1 – ”Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării”

Solicitat Nesolicitat

- Formular C2 – ”Centralizator financiar al obiectelor”

Solicitat Nesolicitat

- Formular C3 – ”Centralizator financiar al categoriilor de lucrări”

Solicitat Nesolicitat

- Formular C11 – ”Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările”

Solicitat Nesolicitat

Se va depune ofertă completă.

Prețul va fi exprimat în lei, cu evidențierea TVA aferent și, respectiv, în euro.

Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului de schimb valutar RON/EUR anunțat de BNR pentru data de 01.07.2010 va fi utilizat ca reper pentru echivalarea în euro a prețurilor în lei din oferte.

Ofertanții vor prezenta deviz/calculație de cheltuieli însoțit(ă) de desfășurătoarele pentru materiale, manoperă, utilaje, transport, colaborări, cazare etc. întocmite amănunțit cu evidențierea: cantităților, prețurilor/tarifelor unitare și a oricăror elemente justificative.

Devizul/calculația va prezenta toate cotele procentuale utilizate pentru: C.A.S., șomaj, F.U.A.S.S., fond de risc și accidente, regie și profit, precum și formulele de calcul aferente.

Calculule aritmetice se vor face cu două zecimale, cu aproximări.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

- Proiectul de „Contract de execuție lucrări”

Solicitat Nesolicitat

(prezentat în secțiunea IV) acceptat de ofertant în forma propusă face parte tot din propunerea financiară.

Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă. Sub rezerva respingerii ofertei prezentate, ofertantul nu poate prezenta obiecțiuni de fond asupra acestor clauze. Nu se admit negocieri de clauze contractuale care nu au fost obiectate prin oferta financiară.

În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă oferta este considerată neconformă.

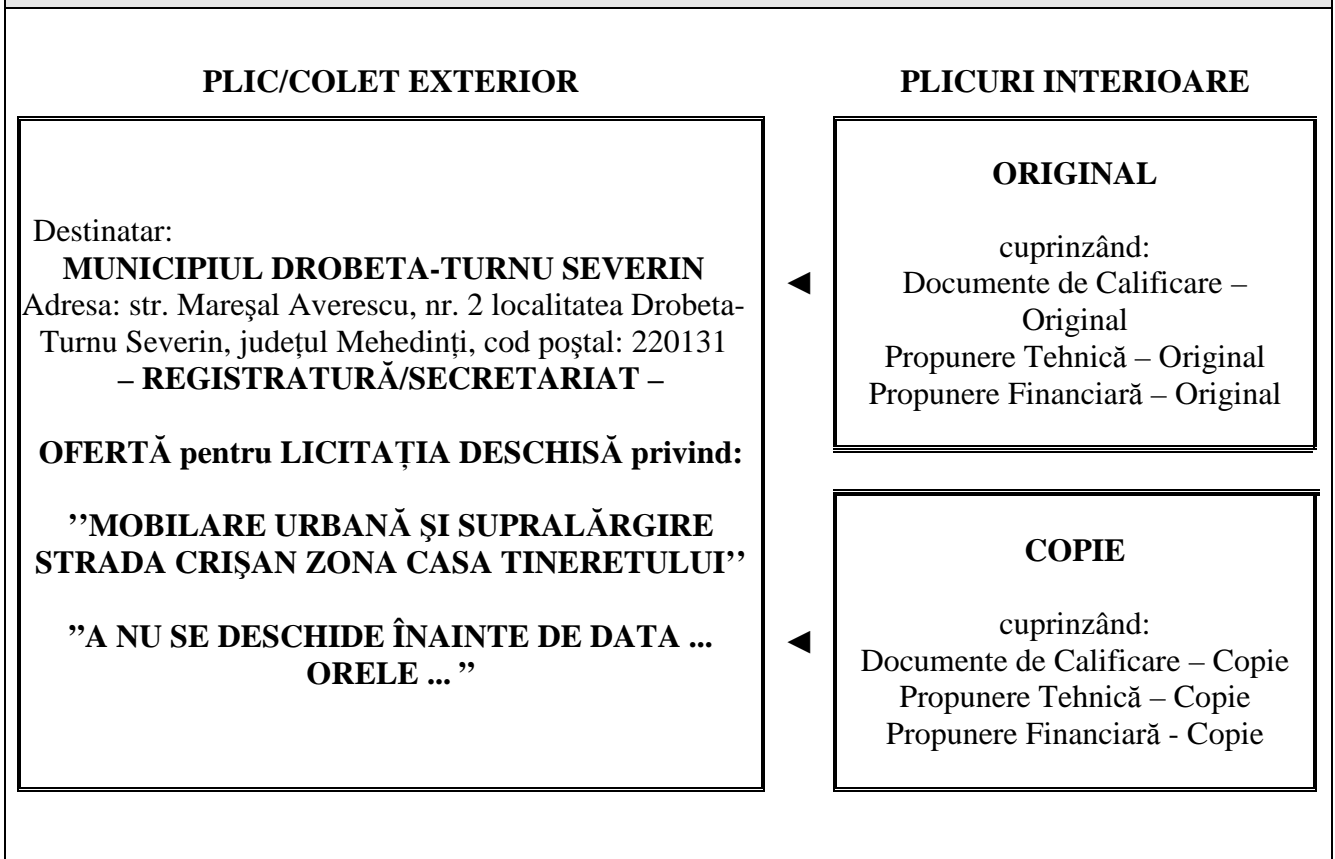
Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bună execuție.

Propunerea financiară se va prezenta în original și 2 (două) copii, îndosariate, în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv PROPUNERE FINANCIARĂ COPIE (COPIE NR. ...)

VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Adresa la care se depune oferta:</p> <p>Destinatar: MUNICIPIUL DROBETA-TURNU SEVERIN Adresa: str. Mareșal Averescu, nr. 2 localitatea Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți, cod poștal: 220131 – REGISTRATURĂ/SECRETARIAT –</p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei:</p> <p>Data: 26.07.2010 ora:12,00</p> <p>Numărul de exemplare:</p> <p>1 (un) original + 2 (două) copii</p> <p>Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:</p> <p>Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta îndosariate și se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, închise și sigilate.</p> <p>Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL și COPIE, separat, în plicuri, închise și sigilate, notându-se corespunzător plicurile cu ORIGINAL și COPIE.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare, sigilate, inscripționate cu ORIGINAL și, respectiv, COPIE (COPIE NR. ...) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>Plicul exterior, sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, precum și cu inscripțiile:</p> <p>OFERTĂ pentru LICITAȚIA DESCHISĂ privind:</p> <p>”MOBILARE URBANĂ ȘI SUPRALĂRGIRE STRADA CRIȘAN ZONA CASA TINERETULUI”</p> <p>și</p> <p>”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 27.07.2010 ORELE 10.00”</p> <p>Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.</p> <p><i>ORIGINALUL și COPIILE vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.</i></p> <p><i>Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de persoana/persoanele ce semnează oferta.</i></p> <p><i>Fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată. Se va prezenta un opis al documentelor depuse.</i></p>
-------------------------------------	--

	<p>- Scrisoarea de înaintare a ofertei – conform modelului Formular SI și</p> <p>- Dovada constituirii garanției de participare la procedura de achiziție</p> <p>-Declarația de IMM-unde e cazul</p> <p>nu vor fi introduse în plicurile cu celelate documente ale ofertei, ci se vor depune o dată cu acestea la Secretariatul/Registratura autorității contractante (atașate coletului conținând oferta).</p>
--	---

SCHEMA DE PREZENTARE A OFERTEI:



VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	26.07.2010 orele 12,00
V.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limita stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p>

	<p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>Ofertele depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor sau ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată în anunțul de participare și în documentația de atribuire vor fi declarate întârziate și se returnează nedeschise.</p>
<p>V.11) Deschiderea ofertelor</p>	<p>1. Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</p> <p style="text-align: center;">Data: 27.07.2010 – ora 10,00 Locul deschiderii ofertelor: Sediul Primăriei Municipiului Drobeta-Turnu Severin, str. Mareșal Averescu, nr. 2, localitatea Drobeta-Turnu Severin, județul Mehedinți.</p> <p>2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere a ofertelor:</p> <p>2.1. La ședința de deschidere a ofertelor participă: membrii comisiei de evaluare, experții cooptați (dacă este cazul), observatori desemnați U.C.V.A.P., reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p> <p>2.2. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, prin reprezentanții săi, care vor prezenta un document din care să reiasă că sunt împuterniciți să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor – conform Formular IMP.</p> <p>2.3. Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice (U.C.V.A.P.) va desemna observatori, fără drept de vot, pentru activitatea de verificare a respectării aspectelor procedurale prevăzute de lege, pe parcursul derulării ședinței de deschidere și ședințelor de evaluare a ofertelor.</p> <p>3. Modul de desfășurare a ședinței de deschidere a ofertelor:</p> <p>3.1. În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații:</p> <p>a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;</p> <p>b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.</p> <p>3.2. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ modul de desfășurare a ședinței respective, ➤ aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, ➤ elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată ➤ lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. <p>3.3. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la</p>

	<p>ședința respectivă.</p> <p>3.4. În mai multe ședințe ulterioare, după verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare, a propunerilor tehnice și financiare, comisia de evaluare va respinge ofertele neconforme și inacceptabile și va evalua ofertele admisibile. La întrunirile comisiei de evaluare au dreptul să participe numai membrii acesteia, experții cooptați și observatorii U.C.V.A.P..</p>
--	---

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

- VII.1) Prețul cel mai scăzut
- VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică

FACTORI DE EVALUAREA A OFERTELOR

Simbol	Factor de evaluare	Pondere
P ₁	Prețul ofertei	50 %
P ₂	Termenul de predare a proiectului tehnic	10 %
P ₃	Programul de asigurare a calității lucrărilor	15 %
P ₄	Procedurile tehnice de execuție a lucrărilor	20 %
P ₅	Planul propriu de protecție a mediului	5 %
TOTAL		100 %

DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL:

$$P_{\text{total}} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5$$

unde:

P _{total}	- reprezintă Punctajul total	max. 100 puncte
P ₁	- reprezintă punctajul corespunzător prețului ofertei	max. 50 puncte
P ₂	- reprezintă punctajul corespunzător termenului de predare a proiectului tehnic	max. 10 puncte
P ₃	- reprezintă punctajul corespunzător programului de asigurare a calității lucrărilor	max. 15 puncte
P ₄	- reprezintă punctajul corespunzător procedurilor tehnice de execuție	max. 20 puncte
P ₅	- reprezintă punctajul corespunzător planului de protecție a mediului pe perioada execuției lucrărilor	max. 5 puncte

P ₁	PUNTAJUL CORESPUNZĂTOR PREȚULUI OFERTEI	max. 50 puncte
Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile în lei din propunerea financiară, exclusiv T.V.A.		
<p>Pentru oferta cu prețul cel mai mic se acordă punctaj maxim, 50 puncte, cu condiția respectării prevederilor art. 36¹ și conexe din HG 925/2006, așa cum au fost modificate prin H.G. 834/2009.</p> <p>Pentru prețurile ofertate diferit din cadrul procentului de punctaj se va aplica formula:</p> <p>P(n) = (preț minim/preț(n)) x punctajul maxim acordat (50 puncte),</p>		

unde:

P(n) – punctajul ofertei curente

Preț (n) – prețul ofertei curente

P₂	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR TERMENULUI DE PREDARE A PROIECTULUI TEHNIC	max. 10 puncte
Termenele de predare a proiectelor tehnice trebuie să fie bine fundamentate iar propunerea trebuie să aibă în vedere predarea integrală a documentației tehnice.		
Pentru termenul cel mai mic de predare a proiectului tehnic se acordă punctaj maxim, 10 puncte, în condițiile unei oferte de predare în integralitate a proiectului tehnic într-un termen fundamentat și realist. Pentru termenle ofertate diferit din cadrul procentului de punctaj se va aplica formula: $P(n) = (\text{termen minim}/\text{termen}(n)) \times \text{punctajul maxim acordat (10 puncte)}, \text{ unde:}$ <p style="text-align: center;">P(n) – punctajul ofertei curente termen (n) – termenul ofertei curente</p>		

P₃	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR	max. 15 puncte								
Ofertantul va prezenta planul calității pentru lucrare, programul de control al calității în faze determinante precum și programul propriu de control al calității, verificări și încercări (PCCVI), avându-se în vedere: gradul de acoperire al cerințelor prevăzute în Caietul/Caietele de Sarcini., modul de prezentare a programului de asigurare a calității execuției lucrărilor, descrierea sistemului aplicat la lucrare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat în execuția lucrărilor, aplicabilitatea acestuia.										
Acoperirea în integralitate a tuturor cerințelor prevăzute în caietul/caietele de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare, printr-un plan al calității și, mai ales, printr-un un program propriu de control al calității, verificări și încercări, elaborat în conformitate cu cerințele reglementărilor tehnice în vigoare și caietelului/caietele de sarcini, constituie un avantaj de natură economică, avantajul real și evident pentru autoritatea contractantă fiind asigurat de aplicarea în execuția lucrărilor a unor programe de control, verificări, încercări, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice în vigoare, asigurându-se astfel un nivel calitativ ridicat al materialelor utilizate și al lucrărilor executate, costurile ulterioare de mentenanță reducându-se semnificativ.										
1. Comisia de evaluare va analiza programul de asigurare a calității execuției lucrărilor prezentat de fiecare ofertant, a cărui structură trebuie să acopere toate elementele legate de calitatea execuției lucrărilor, pentru fiecare dintre acestea acordându-se un punctaj corespunzător, astfel:										
<table border="1"><thead><tr><th>Elemente structurale</th><th>Punctaj</th></tr></thead><tbody><tr><td>Planul calității pentru execuția lucrărilor</td><td>5 puncte</td></tr><tr><td>Programul propriu de control al calității, verificări și încercări (PCCVI)</td><td>10 puncte</td></tr><tr><td>Total P₃</td><td>15 puncte</td></tr></tbody></table>			Elemente structurale	Punctaj	Planul calității pentru execuția lucrărilor	5 puncte	Programul propriu de control al calității, verificări și încercări (PCCVI)	10 puncte	Total P₃	15 puncte
Elemente structurale	Punctaj									
Planul calității pentru execuția lucrărilor	5 puncte									
Programul propriu de control al calității, verificări și încercări (PCCVI)	10 puncte									
Total P₃	15 puncte									
2. Ofertantul care prezintă o documentație detaliată, completă și aplicabilă, care să acopere în întregime cerințele din caietul/caietele de sarcini, va primi maximum de puncte corespunzător fiecărui element structural.										
3. Lipsă informații sau informații incorecte. În conținutul propunerii tehnice sunt considerate informații incorecte acele date ce constituie abateri tehnice majore (erori ce nu intră în categoria viciilor de formă și care nu sunt în concordanță cu normele legale în vigoare sau prevederile caietului de sarcini).										
Note: 1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.										

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Lipsă informații sau informații incorecte. În conținutul propunerii tehnice sunt considerate informații incorecte acele date ce constituie abateri tehnice majore (erori ce nu intră în categoria viciilor de formă și care nu sunt în concordanță cu normele legale în vigoare sau prevederile caietului de sarcini).

P₄	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PROCEDURILOR TEHNICE DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR	max. 20 puncte
----------------------	--	---------------------------

Ofertantul va prezenta lista procedurilor tehnice de execuție și procedurile tehnice de execuție pentru categoriile/tipurile de lucrări prevăzute în Caietul de sarcini/Caietele de sarcini, având în vedere acoperirea în totalitate a categoriilor/tipurilor de lucrări specificate în Caietul de sarcini/Caietele de sarcini.

Acoperirea în integralitate a categoriilor/tipurilor de lucrări prin proceduri tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în operă, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj de natură economică, avantajul real și evident pentru autoritatea contractantă fiind asigurat de aplicarea în execuția lucrărilor a unor proceduri tehnice complete, cuprinzând programe de control, verificări, încercări, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice în vigoare, asigurându-se astfel un nivel calitativ ridicat al materialelor utilizate și al lucrărilor executate, costurile ulterioare de mentenanță reducându-se semnificativ.

1. Comisia va analiza lista procedurilor tehnice de execuție, precum și procedurile tehnice de execuție prezentate de fiecare ofertant și va acorda pentru fiecare procedură tehnică prezentată un punctaj corespunzător următorului algoritm de calcul:

Elemente structurale	Simbol	Punctaj
Lista procedurilor tehnice de execuție și numărul procedurilor tehnice de execuție	P_{4A}	5 puncte
Proceduri tehnice de execuție – conținut	P_{4B}	15 puncte
Total	P₄	20 puncte

2. Ofertantul care prezintă lista completă a procedurilor tehnice de execuție, care vor fi aplicate la lucrare, precum și toate procedurile tehnice de execuție ce acoperă în integralitate categoriile/tipurile de lucrări specificate în caietul/caietele de sarcini și al căror conținut prezintă planuri complete de control ale execuției, verificări și încercări ale materialelor ce vor fi puse în operă, în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare, va primi maximum de puncte, respectiv **P₄ = 20 puncte**.

3.a) Pentru lista procedurilor tehnice de execuție și numărul procedurilor tehnice, punctajul se va stabili după următorul algoritm:

$$P_p = 5 / N_{total}$$

unde: P_p – punctaj corespunzător pentru o procedură;

5 – punctaj maxim alocat pentru numărul total de proceduri (inclusiv lista acestora);

N_{total} = număr total proceduri ce acoperă în integralitate cerințele din caietul/caietele de sarcini (inclusiv lista acestora) (numărul total de proceduri va fi stabilit de comisia de evaluare corespunzător specificațiilor caietului/caietele de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare).

3. b) Neprezentarea listei procedurilor tehnice de execuție depuse, care vor fi aplicate la lucrare, are ca efect considerarea ofertei ca fiind neconformă.

Absența uneia sau mai multor proceduri tehnice de execuție are ca efect depunctarea corespunzătoare a ofertantului în cauză, depunctarea realizându-se conform următorului algoritm de calcul:

$$P_{4A} = 5 - N_p \text{ lipsă} \times P_p$$

unde: P_{4A} – punctaj corespunzător numărului procedurilor tehnice de execuție aplicabile la lucrare

și înscrise în listă;

5 – punctaj maxim alocat pentru numărul total de proceduri (numărul total de proceduri va fi stabilit de comisia de evaluare corespunzător specificațiilor caietului/caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare);

P_p – punctaj corespunzător pentru o procedură;

$N_{p \text{ lipsă}}$ - număr de proceduri tehnice de execuție lipsă.

4. a) Pentru conținutul procedurilor tehnice de execuție, comisia de evaluare a ofertelor va analiza fiecare procedură tehnică de execuție, în principal, în privința programelor de control ale execuției, verificări și încercări ale materialelor și va stabili dacă acestea sunt complete și dacă acoperă cerințele Caietului de sarcini/Caietelor de sarcini, fiind întocmite în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Procedurile tehnice de execuție care nu conțin planuri/programe de control ale execuției, verificări și încercări nu vor fi luate în considerație.

4.b) Pentru conținutul procedurilor tehnice de execuție, algoritmul de calcul al punctajului este următorul:

b₁) Se procedează la determinarea punctajului corespunzător pentru o procedură, ținându-se cont de numărul total de proceduri ce acoperă în integralitate cerințele din caietul/caietele de sarcini, aplicându-se următoarea formulă:

$$P_p = 15 / N_{\text{total}}$$

unde: P_p – punctaj corespunzător pentru o procedură;

15 – punctaj maxim alocat pentru numărul total de proceduri;

N_{total} = număr total de proceduri ce acoperă în integralitate cerințele din caietul/caietele de sarcini (numărul total de proceduri va fi stabilit de comisia de evaluare corespunzător specificațiilor caietului/caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare).

b₂) Se procedează la stabilirea punctajului corespunzător pentru conținutul procedurilor tehnice de execuție, ținându-se cont de numărul total de proceduri stabilite ca fiind complete de către comisia de evaluare (cele incomplete se elimină), aplicându-se următoarea formulă:

$$P_{4B} = P_p \times N_{\text{proceduri complete}}$$

unde: P_{4B} – punctaj corespunzător conținutului procedurilor tehnice de execuție;

P_p – punctaj corespunzător pentru o procedură;

$N_{\text{proceduri complete}}$ = număr total proceduri ce acoperă în integralitate cerințele din caietul/caietele de sarcini (complete)

5. Punctajul total corespunzător procedurilor tehnice de execuție se determină prin însumarea punctajelor corespunzătoare fiecărui element structural:

$$P_4 = P_{4A} + P_{4B}$$

unde: P_4 – punctajul corespunzător procedurilor tehnice de execuție;

P_{4A} – punctaj corespunzător listei și numărului procedurilor tehnice de execuție;

P_{4B} – punctaj corespunzător conținutului procedurilor tehnice de execuție.

P₅	PUNCTAJUL CORESPUNZĂTOR PLANULUI DE MEDIU PE PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR	max. 5 puncte				
	Ofertantul va prezenta planul propriu de protecție a mediului, pe perioada execuției lucrărilor, avându-se în vedere gradul de acoperire a cerințelor prevăzute în caietul/caietele de sarcini.					
	1. Comisia de evaluare va analiza planul propriu de protecție a mediului, pe perioada execuției lucrărilor prezentat de fiecare ofertant, a cărui structură trebuie să acopere elementele structurii-cadru precizate în tabelul de mai jos, pentru fiecare dintre acestea acordându-se un punctaj corespunzător, astfel:					
	<table border="1"><thead><tr><th>Elemente structurale</th><th>Punctaj</th></tr></thead><tbody><tr><td>Date de identificare a proiectului/lucrării (denumirea lucrării, beneficiar, proiectant, antreprenor general, antreprenori de specialitate, subantreprenori etc.,</td><td>1 punct</td></tr></tbody></table>	Elemente structurale	Punctaj	Date de identificare a proiectului/lucrării (denumirea lucrării, beneficiar, proiectant, antreprenor general, antreprenori de specialitate, subantreprenori etc.,	1 punct	
Elemente structurale	Punctaj					
Date de identificare a proiectului/lucrării (denumirea lucrării, beneficiar, proiectant, antreprenor general, antreprenori de specialitate, subantreprenori etc.,	1 punct					

descrierea sumară a proiectului/lucrării) precum și repartizarea execuției lucrărilor + Descrierea sistemului de management de mediu aplicabil pe perioada execuției lucrărilor + Scop și domeniu de aplicare + Evaluarea și examinarea de mediu specifică sitului. Impactul lucrărilor proiectate	
Prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului	1 punct
Protecția apelor și a ecosistemelor acvatice + Protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental + Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre + Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții + Protecția resurselor naturale și conservarea biodiversității + Protecția patrimoniului istoric și cultural + Managementul deșeurilor	2 puncte
Identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare + Plan de atenuare a impactului de mediu + Supraveghere, control, monitorizare – Plan de monitorizare	1 punct
Total	5 puncte

2. Ofertantul care prezintă o documentație detaliată, completă și aplicabilă, care să acopere în întregime cerințele din caietul/caietele de sarcini, va primi maximum de puncte corespunzător fiecărui element structural.

3. Ofertantul care prezintă o documentație incompletă și/sau neaplicabilă va fi depunctat corespunzător structurii cadru prezentate mai sus, neacordându-se punctaj pentru elementele structurale lipsă, incomplete sau neaplicabile.

Note:

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.
2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Lipsă informații sau informații incorecte. În conținutul propunerii tehnice sunt considerate informații incorecte acele date ce constituie abateri tehnice majore (erori ce nu intră în categoria viciilor de formă și care nu sunt în concordanță cu normele legale în vigoare sau prevederile caietului de sarcini).

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuquantumul garanției de bună execuție: 5% din prețul fără TVA al contractului • Modul de constituire a garanției de bună execuție: <ul style="list-style-type: none"> • Scrisoare de garanție bancară de bună execuție – prezentată în ORIGINAL;

• **Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.**

În cazul în care optează pentru modalitatea de constituire a garanției de bună execuție prin rețineri succesive din facturi, contractantul are obligația de a deschide un cont de garanții la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant, în termen de maxim 10 (zece) zile de la semnarea contractului, în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul propunerii financiare pentru care mod de constituire a garanției de bună execuție optează.

Modul de restituire a garanției de bună execuție:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.

Serviciul investitii,
Ing. Radu Manafu

.....



ROMÂNIA
MUNICIPIUL DROBETA-TURNU SEVERIN
Județul Mehedinți
Str. Mareșal Averescu, nr.2, Drobeta Turnu Severin
C.U.I. 4426581, Cod poștal 220131
Tel. 0252/314379 ; Fax 0252/316317

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

CAIETE DE SARCINI

~ P R O I E C T A R E ~

GENERALITATI

Elaborarea documentatiei de proiectare se va face pentru obiectivul :

A. – “Mobilare urbana si supralargire strada Crisan zona Casa Tineretului”

Documentatia de proiectare va fi elaborata avand la baza “Continutul cadru al proiectului tehnic” si vor fi respectate prevederile Legii 10/1995 , “Legea privind calitatea in constructii” , ale HG 28/2008 precum si ale tuturor normelor si reglementarilor tehnice in vigoare .

Intreaga documentatie de proiectare se va elabora cu respectarea urmatoarelor specificatii :

- la realizarea lucrarilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementarilor nationale in vigoare si legislatiei si standardelor nationale armonizate cu legislatia UE ;
- aceste materiale trebuie sa fie in concordanta cu prevederile HG nr.766/1997 si a Legii 10/1995 privind utilizarea de materiale agrementate la executia lucrarilor ;

Documentatiile de proiectare trebuie sa cuprinda urmatoarele repere :

1. Arhitectura

A. Criterii de alegere a solutiei arhitecturale:

Zona care va fi supusa proiectului reprezinta teritoriul in suprafata de **30540.00 mp.**, ce cuprinde Str. Crisan si spatiile adiacente acesteia pe tronsonul dintre B-dul Revolutiei 16-22 Dec. 1928 si Tudor Vladimirescu. Zona descrisa se afla in proprietatea Primariei, si face parte din spatiul public al intravilanul municipiului Drobeta Turnu Severin, fiind dispusa in axul centrului civic al orasului, pe directia Nord-Sud, intre B-dul Revolutiei 16-22 Dec. 1928, la Nord si B-dul Tudor Vladimirescu la Sud.

In viitoarea documentatie tehnica se va studia reglementarea din punct de vedere arhitectural-urbanistic a zonei descrise, tinandu-se cont de urmatoarele prevederi ale programului de dezvoltare a localitatii:

- valorificarea potentialului existent, concomitent cu ameliorarea disfunctionalitatilor majore semnalate la nivelul cadrului natural si construit si al relatiilor de vecinatate
- redarea profilului predominant pietonal de odihna-promenada prin reamenajari peisagere si dotari in aer liber
- cresterea calitatii peisagistico-ambientale prin propuneri de interventii diversificate la nivelul plantatiilor arboricole si floricole, amenajari speciale (apa, pavamente) si iluminat decorativ
- preluarea si dezvoltarea corespunzatoare a spatiilor destinate jocului si distractiei copiilor si tinerilor, printr-o mai mare diversificare si o justa amplasare a lor
- asigurarea unei mai bune si eficiente accesibilitati a zonei la nivel urban si a unei bune fluente interioare a fluxurilor pietonale, precum si asigurarea necesarului de spatii pentru activitati de relaxare, odihna-promenada si activitati sportive
- reabilitarea zonei in contextul asigurarii unei imagini urbane corespunzatoare zonei centrale a localitatii
- asigurarea premiselor unei dezvoltari armonioase pe termen mediu si lung a acestei zone cu relatii corecte cu vecinatatile si cu dezvoltarea intregului oras, pe principiile dezvoltatii durabile
- interzicerea totala sau partiala a unor activitati care distorsioneaza caracterul parcului (circulatie carosabila, comert ambulant, terase, restaurant si spatii de joaca **INADECVATE** ca infatisare si inoportun amplasate.

Strategia generala care se va avea in vedere va fi determinata de valoarea de semnificatie a strazii – ca principala strada pietonala – potentialitatea de utilizare si dezvoltare functionala a spatiilor conexe acesteia, precum si de deziderate ale populatiei si ale factorului administrativ si investitional.

SITUATIA EXISTENTA

Zona ce va fi studiată apartine domeniului public si este situata in intravilanul localitatii Drobeta Turnu Severin, in partea centrala a orasului, fiind compusa din strada Crisan pe tronsonul dintre B-dul Revolutiei 16-22 Dec. 1928 si Tudor Vladimirescu (ca element principal) si spatii adiacente acesteia.

Zona mai ampla luata in considerare cuprinde functiuni diverse – locuinte (colective / individuale) si functiuni complementare, unitati cu caracter educational, zona de sport si agrement, functiuni cu caracter special, circulatii carosabile (bulevarde / strazi adiacente) si pietonale.

Suprafata terenului de **30540.00 mp.** este cuprinsa intr-un perimetru neregulat generat de vecinatatile existente, dispunand de urmatoarele:

- Pe latura Vestica desfasurate de la Sud la Nord se invecineaza cu:
 - Liceul I.St. Paulian
 - Casa Tineretului (contine zona de acces)
 - Stadionul Angelescu (contine zona de acces)
 - Bazinul de inot (contine zona de acces Est)

- Spatiu verde
- Pe latura Estica desfasurate de la Sud la Nord:
 - Zona de locuinte individuale
 - Spatiu verde – Colegiul Tehnic
 - Liceul Stefan Odobleja
 - Liceul Gh. Titeica
- Latura Nordica reprezinta accesul din B-dul Revolutiei 16-22 Dec. 1928
- Latura Sudica reprezinta accesul din B-dul Tudor Vladimirescu

Ca particularitate aria ce se va studia contine zonele de primire-asteptare a catorva cladiri importante, de interes public, specificate mai sus.

Accesabilitate

Zona va poate fi accesata pietonal de pe toate directile dupa cum urmeaza:

- La Sud – acces din B-dul Tudor Vladimirescu
- La Vest – acces din Str.Tabla Butii
- La Nord - accesul din B-dul Revolutiei 16-22 Dec. 1989
- La Est – acces din strazile: Plevnei, Tabla Butii, Grivitei, Calugareni

In zona exista acces auto pe toate cele 4 laturi pana in limita terenului .

Caracterul zonei, aspectul arhitectural urbanistic, destinația clădirilor. Analiza fondului construit existent.

Zona actuala este intr-un dezechilibru din punct de vedere urbanistic functional, datorata multitudinii de functiuni (zona locuinte individuale joase, zona locuinte colective, zona de servicii si agrement). Aria extinsa în care se găsește amplasamentul este preponderent alcătuită din terenuri ocupate cu construcții civile publice P+2, P+3, institutii de invatamant, sportive, cultural-artistice, precum si o considerabila suprafata de locuire individuala si colectiva P, P+2+M, in zona de case si P+4, P+8 in zona colectiva.

Fondul construit existent se constituie din cladiri aferente diferitelor functiuni.

In mare parte stadiul fizic al constructiilor este bun, exista si constructii evidente ce necesita reparatii.

Interiorul ariei este liber de constructii cu exceptia cladirii parter din centrul pateului si al structurii metalice evidente ce acopera suprafata unui patinoar pe limita vestica aproape de zona centrala a pateului. Tot in zona centrala, mai contine un spatiu verde amenajat pe ambele parti ale strazii Crisan. In partea Vestica centrala se gasesc un foisor (rotonda) din lemn, monumentul eroilor si bustul C.Coposu. In partea estica centrala se gaseste o fantana arteziana.

In zona de locuire individuala de case, adiacenta (partea estica), s-au dezvoltat accidental functiuni comerciale cu acces direct din strada Crisan - zona care va fi studiata.

Fatadele cladirilor sunt preponderent intretinute cu exceptia Bazinului de inot ce trebuie reabilitat si chiar si a Casei Tineretului.

Specificatie: pe latura estica (central) se va tine cont de viitoarea constructie a Bisericii Ortodoxe – hram „Sf.Stelian”.

2.6. Echipare existenta

Din punct de vedere al echipării, pe str. Crisan (zona studiata) se găsesc urmatoarele rețele edilitare:

- Retea electrica
- Canalizare
- Alimentare cu apa
- Retele de telefonie si cablu TV

PROPUNERE DE DEZVOLTARE A ZONEI

Obiective

Se propune reamenajarea intregii zone studiate prin:

- reamenajarea terenului si a spatiilor verzi
- reconfigurarea traseelor secundare
- reabilitarea pavimentelor tuturor traseelor (principal/secundare)
- iluminarea spatiilor exterioare
- amplasarea mobilierului urban
- posibilitatea comertului ambulant ocazional in cadru organizat
- plantare spatii verzi
- fantani arteziene decorativ functionale
- ingroparea retelelor edilitare

Caracterul zonei, aspectul arhitectural urbanistic.

Analiza fondului amenajat-construit propus

In urma amenajarilor se va urmari ridicarea confortului social al zonei prin oferirea de posibilitati de agrement si odihna, sportive si de promenada, dar fara a anula functia necesara de tranzit rapid al oamenilor din zona nordica de locuire spre centrul administrativ si invers. Astfel amenajarile din zona vor trebui sa indulceasca parcursul strazii Crisan pe tronsonul propus, oferind participantilor la traficul pietonal perspective si optiuni atractive pentru petrecerea timpului liber.

Caracterul perceptiv al zonei trebuie sa fie reprezentativ pentru Drobeta Turnu Severin, oras incarcat de istorie. Astfel se va propune realizarea interventiilor bazata pe materiale autentice ce nu anuleaza istoria locurilor, prelucrate inasa cu tehnologii de ultima generatie.

Strategia generala va impune amenajarea unei zone alungite de interes accentuat in centrul intregii arii studiate ce asimileaza accesul spre cladirile impunatoare si de interes. Aceasta parte centrala ofera elemente de confort si interactiune precum fontanele arteziene la nivelul solului dar si concentreaza simultan promenada si activitatile comerciale ambulante.

Circulatii pietonale

Peisajele pot fi privite de la distanta, perceptia lor fiind mai ales contemplativa dar mai adesea sunt explorate complex prin parcurgerea diferitelor zone ale acestora, spre deosebire de peisajele naturale, cele amenajate pentru folosinta directa a oamenilor trebuie sa permita accesibilitatea si deplasarea pedestra si cu diferite mijloace in interiorul amenajarii.

Amenajarea va fi alcatuita dintr-o serie de spatii si scene de peisaj, ca va implica miscarea, prin care imaginile in succesiune se contopesc intr-o perceptie vizuala gradata.

Amenajarea va cuprinde in mod necesar trasee de circulatie care raspund, in primul rand unor cerinte functionale :

- va asigura accesul vizitatorilor prin puncte bine alese
- vor conduce spre diferitele zone organizate pentru diferite functiuni
- vor conecta obiectivele incluse si toate partile amenajarii

Sunt conform importantei functionale 3 zone evidente ce se sustin simultan:

- strada Crisan ca circulatie directa
- zona centrala alungita ca element principal al ansamblului
- zona de circulatie secundara (dispusa in parte vestica)

Materialele folosite vor fi date din materiale specifice (beton), care vor face mai evidenta diferenta dintre traficul principal DIRECT si cele secundare indirecte. Se vor folosi 2 tipuri de pavaje, unul pentru Strada Crisan si altul pentru restul circulatiilor.

Spatii verzi si plante

Plantele sunt componente esentiale ale ambiantei naturale, ele constituie materialul viu si predominant verde de o infinita diversitate care imbraca solul, formele de relief si asociaza cu rocile, apele, elementele construite. Alcatuind suprafete si volume vegetale, ele dau viata si dinamism peisajelor prin variatia sezoniera si evolutia in timp a acestora, datorata in principal, modificarii dimensiunilor si habitusului plantelor lemnoase.

Vegetatia care se vrea spre introducere in amenajare va fi formata din masive, grupuri, aliniamente. Pot fi introduse si plante cu caracter temporar care pot fi inlocuite anual sau bianual pentru a evita monotonia.

Din punctul de vedere al plantelor se vor crea zone distincte functional cu plante de talii diferite de la plante mici, medii pana la plante mari.

Amenajarea spatilor verzi se va realiza pe zone de interes, conform tema de proiectare.

Toate suprafetele inverzite vor fi la acelasi nivel si se vor realiza din covoare naturale din gazon.

Suprafata spatii verzi: cca.12540.00 mp

Arbori care se vor introduce în amenajare

Quercus palustris - stejar de baltă

Atinge înălțimi mari de peste 25m, având frunze relativ mici de 8 - 12 cm, eliptice, lung pețiolate, cu 2 - 3 perechi de lobi înguși și sinusurile larg rotunjite, foarte adânci.

Platanus orientalis - platan oriental

Specie care necesită un climat moderat, cu multă caldură estivală, preferă soluri bogate și umede. Atinge înălțimi de până la 30 m având o valoare ornamentală deosebită, mai ales datorită trunchiului cu scoarță puternic exfoliată. Se cultivă izolat dar și în forme tunse în aliniamente.

Paulownia tomentosa - paulovnia

Cultivata în parcuri și grădini, prezentând o sensibilitate la ger și a înghețurilor timpurii. Este un arbore de 15 m înălțime, având o creștere rapidă. Vegetează bine pe soluri fertile, afanate, profunde, cu suficientă umiditate. Are temperament de lumină. Este un arbore care se plantează izolat, înfloreste abundent, cu flori violet deschis, cu frunze mari.

Liliodendron tulipifera – arborele lealea

Arborele atinge înălțimi de până la 45 de m, cu o coroană bogată și flori asemănătoare cu cele de lealea sau crin. Preferă zonele cu climate moderate, sensibile la înghețuri târzii. Este exigent față de umiditatea din aer și sol, preferând soluri afanate, profunde, cu apa freatică la mică adâncime. Nu rezistă la secetă și are temperament de lumină

Abelia grandiflora - confetti

Planta crește sub forma unei tufe rotunjite iar exemplarele de câțiva ani pot ajunge la o înălțime și lățime de 100 - 120 cm. Ramurile lungi sunt ramificate și tind să se arcuiască pe măsură ce cresc. Frunzele sunt ovale, de dimensiuni mici și au culoarea verde închis lucitor. Florile albe sau roz au forma unor trompete, sunt grupate în inflorescente de până la 8 flori, de obicei frumos mirositoare și rezistă până toamna târziu. Fructul este o achenă lemnoasă ce conține o singură sămânță. Sunt cultivate în primul rând pentru rolul lor decorativ. Pe suprafețe extinse se cultivă uneori și pentru rolul pe care îl au în controlul eroziunii.

Berberis ottawensis Superba

Arbust care are frunze cazatoare, de culoare mov-ruginiu închis. Are o înaltime de până la 2,5 m, florile fiind de culoare galbena cu nuanțe de roșu. Bacele sunt roșii. Plantarea speciilor cu frunze permanente se va face în lunile septembrie-octombrie sau în martie-aprilie, iar a celor cu frunze cazatoare din octombrie până în martie. La realizarea gardurilor vii se folosesc plante înalte de 30-40 cm ce vor fi așezate la o distanță de 45-60 cm.

Chaenomeles japonica - gutui japonez

Arbust cu lăstari prevăzuți cu spini rari ce poate ajunge până la 1,5m înălțime. Valoarea ornamentală deosebită se datorează florilor roșii - cărămizii solitare sau câte 2 - 4, care îmbracă ramurile în martie - aprilie înainte de înfrunzire. Fructele sunt globuloase, galbene, parfumate. Se folosește solitar, în grupuri, garduri vii.

Dotari utilitare si estetice

Prezența apei în cadrul amenajat va fi foarte importantă, astfel se va amenaja o zonă în centrul parcelei de gradene de odihnă îngropate în sol ce conțin fântâni arteziene la nivelul pavajului. Apa acționată de acestea se va ridica la un nivel maxim de 1.5 m făcând posibilă datorită configurației interacțiunea oamenilor cu acestea.

Astfel fântânile vor fi un alt element ce concentrează activitatea în zona centrală a zonei.

Mobilierul urban folosit va păstra caracterul zonei fiind realizat din materiale autentice precum piatra și lemnul.

Iluminatul funcțional va fi realizat pe stalpi metalici (h = 5m) decorative (de preferință cu design vechi) amplasați în așa fel ca să poată acoperi întreaga zonă. Iluminatul decorativ va fi realizat prin intermediul proiectoarelor îngropate la nivelul solului în zonele plantate. Lumina va bate de jos în sus luminând atractiv tulpina și coroana pomilor prezenți.

Alte constructii si amenajari

- Se vor crea gradene de beton cu fântâni interactive pe mijloc ;
- Se va amenaja un spațiu cu pietre de cariera de mari dimensiuni puse în evidență cu spoturi;
- Se va amenaja un spațiu de joacă pentru copii pe o suprafață însumată de 24 x 19 m pe care se vor amplasa (tobogane, leagăne, cataratoare, tiroliana etc.) care să respecte condițiile de utilizare a acestora în siguranța de către copii (2-8 ani) respectând normele europene de siguranță și exploatare a acestora.
- De alungul aleilor se vor prevedea montarea unor bănci și a unor coșuri de gunoi.
- Se prevede realizarea unor spații dotate cu bănci pentru vârstnici și pentru discuții ;
- Amenajarea unui mini-amfiteatru pentru spectacole copii ;
- Realizarea unei cisteme de apă potabilă cu 3 duze ;
- Amplasarea a 5 WC-uri ecologice racordabile (apa – canal);
- Teren de sport 20x40 m cu tribuna pe partea de vest;
- Se va realiza și o tablă de șah cu piese de mărime naturală ;

- Se va prevedea si un numar suficient de suporti pentru biciclete;
- Se va prevedea acoperirea perimetrului cu material MESH pe toata inaltimea terenului de sport si a zonei cu degradari majore a fatadei bazinului de inot.

2. Infrastructura si suprastructura alei pietonale

LUCRARI DE PREGATIRE A TERENULUI

Lucrarile pregatitoare vor cuprinde desfacerea stratului existent (asfalt), desfacerea de borduri din beton si spargerea si desfacerea beton pe suprafete limitate.

Dupa pregatirea terenului prin curatire si indepartare a resturilor de materiale de constructie sau vegetale, se va realiza impreuna cu executantul trasarea axelor si cotelor in concordanta cu realitatile terenului.

EXECUTAREA PAVAJELOR

In cadrul zonei ce face obiectul acestor lucrari - zona Crisan, tronsonul cuprins intre Blv.T.Vladimirescu si Blv.Revolutiei 1989 – se va cuprinde executarea unor suprafete cu pavaj din pavele de beton de doua tipuri .

Pavajul din pavele va avea grosimea de 6 cm, placi cu forma patrata de 20cmx 20cm cu fata superioara glazurata, si dreptunghiulara 20x10 de culoare antracit si alb care se va aseza pe un pat de nisip compactat de 5cm.

Se vor respecta straturile - patul de nisip asezandu-se pe 15 cm balast + 12 cm piatra sparta.

Placile se vor fixa prin batere cu ciocanul si apoi prin batere la uscat cu maiul, corectandu-se eventualele denivelari.

Largimea rosturilor intre placi va fi cu dimensiuni cuprinse intre 5-30mm, se vor umple cu nisip prin imprastierea unui strat de nisip la suprafata pavajului care se impinge cu peria in rosturi, se va stropi cu apa si se va bate cu maiul pana la refuz.

Se vor verifica profilele transversale si longitudinale, denivelarile, abaterile, marimea rosturilor, conform STAS 6978- 96.

Pavajul pe circulatia directa va avea culoarea antracit si placile 20x20 cm cu inchideri pe laterale cu pavele 10x20 iar aleile de pe circulatia de relaxare si odihna culoarea alb si placi 20x20 cm.

Suprafata cu circulatie directa (actuala parte carosabila a strazii Crisan) este de 4515 mp iar aleile din parc 10836 mp.

Se va proiecta sistemul pietonal din pavaj pentru urmatoarele greutati admise pentru circulatie :

Pe un pat de nisip

1. 3,5 tone pentru pavajele cu o grosime de 3,5 cm.

2. 7 tone pentru pavajele cu o grosime între 4,8-5,5 cm
3. 20 tone pentru pavajele cu o grosime între 7-8 cm

În funcție de tipul pavelelor, fiecare producător recomandă o anumită tehnologie de montaj.

Fundatia stabilizatoare

Fundatia stabilizatoare poate fi realizată cu materiale diferite (balast, piatra sparta, etc), astfel ca aceasta să asigure un drenaj corespunzător și de a contribui la rezistența fundației în funcție de natura terenului. Metodele de dimensionare a fundației stabilizatoare sunt numeroase și se calculează în funcție de tipul de pavaj, trafic etc. Modul de pregătire al unei fundații stabilizatoare la modul general.

Stratul de poza

Stratul de poza trebuie să fie format din nisip de râu sau concasat, din punct de vedere granulometric materialul trebuie să conțină elemente cu diametrul de maxim 8mm. Nu trebuie să conțină mal, argila sau resturi de concasare mai mult de 3%. Stratul de poza trebuie să aibă o grosime cuprinsă între 3 - 6 cm.

Finisaje

Umplerea rosturilor dintre pavele se va realiza în general cu un nisip diferit de cel utilizat pentru stratul de poza, nisip ce trebuie compactat corespunzător pentru a garanta efectul autoblocant între pavele.

3. Instalatii alimentare apa si canalizare pluviala

SITUAȚIA EXISTENTA

Strada Crisan, cuprinsă între Bul. Tudor Vladimirescu și Bul. Revoluției 1989, este la ora actuală zona de promenadă cea mai frecventată de locuitorii municipiului Drobeta Turnu Severin. Măsurile luate de autoritățile locale de a interzice traficul auto pe acest tronson au contribuit esențial la transformarea acesteia în zonă de agrement. Zona nu este propice desfășurării activităților în aer liber deoarece este în speta un spațiu carosabil amenajat pentru circulație pietonală și nu are dotări corespunzătoare unei zone de agrement.

SOLUTIA CE VA FI ADOPTATA

În cele descrise mai sus se poate trage concluzia că este absolut necesar amenajarea zonei pentru destinația de zonă de agrement. În acest sens conducerea Primăriei a luat act de solicitările cetățenilor și a decis demararea investiției pentru amenajări majore în zonă:

- Prin proiect se vor crea spații cu destinație de promenadă de o înaltă calitate civică, dotate cu sisteme moderne de iluminat nocturn și cu fântini arteziene de o arhitectură modernă.
- Vor fi amenajate spații de odihnă.
- Se vor construi zone de distracție și petrecere a timpului liber în cadru natural;

- Vor fi dezvoltate spatiile si zonele verzi .

Pentru sustinerea functionarii in parametrii optimi a zonelor enumerate mai sus este necesar a fi prevazute o infrastructura apa-canal de aceeaasi calitate.

Proiectul ce se va intocmi va prevedea realizarea unor instalatii sanitare de alimentare cu apa, canalizare si colectare a apelor pluviale astfel:

Rețele de alimentare cu apa a fntinilor arteziene.

In planul de arhitectura va fi prevazuta o zona de promenada pe o platforma mobilata cu fantani arteziene. Functionarea acestora va fi in circuit inchis, insa vor exista momente de golire si spalare a acestora si de reumplere a bazinului cu apa proaspata.

Alimentarea cu apa se va face din conducta de apa potabila a localitatii care se gaseste pe zona de est a strazi Crisan. Aceasta se desfasoara de la Bul. Revolutiei pina la Bul. Tudor Vladimirescu. Bransarea fantanilor se va face zonal prin gruparea mai multora la un bransament. Vor fi necesare un numar de trei bransamente. Se vor folosi prize de bransament Dn200 reduse la Dn50. Reteaua de distributie la fntini se va face cu conducta PEHD Pm6 si Dn 63. Fiecare cuva a fntinilor se va alimenta cu apa separat. Separarea se va face in camine de vane ce se vor construi pe zonele verzi ca si constructii subterane cu acces la exterior printr-un capac de canalizare. Legatura intre camine si fntini se va face cu conducte de polietilena PEHD Pn6 Dn32mm, iar sectorizarea umplerii cuvei fntinilor im mod diferentiat se va face din fiecare camin prin manevrarea unui robinet.

Se vor construi astfel un numar de trei camine de vane, camine construite din beton monolit.

Golirea apelor din cuvele fntinilor in momentul in care acestea se murdaresc se va face printr-o retea de canalizare direct in retea de canalizare a localitatii. Pe strada Crisan in sectorul propus spre studiu exista retea de canalizare stradala. Conductele de colectare si transport se vor executa din tuburi PVC Dn110 Sn4. Aceste retele vor deversa in camine de vizitare montare pe retea de canalizare existenta, asa cum este prevazut in plan. Se vor folosi camine de vizitare din polietilena. Caminele vor prelua si retea de apa pluviala din zona.

Conductele de apa si canalizare se vor monta sub adincimea de inghet in transee descise din timp. Montajul se va face conform caietelor de sarcin si a instructiunilor de montaj emise de producatorul conductelor.

Reteaua de canalizare pluviala.

Zona ce se va amenaja este o zona cu pante foarte mici dezvoltate pe directia nord-vest-sud-est asa ca la un volum substantial al ploii se risca inundarea acesteia. Pentru a elimina din start acest risc se va proiecta o retea de colectare si transport a apelor pluviale. La dimensionarea acesteia se va avea in vedere destinatia fiecărei suprafețe, materialul din care este executata suprafața respectiva si intensitatea ploii de calcul.

Se vor prevedea guri de colectare a apei și transportul pe o rețea în lungime aferentă teava PVC. Gurile de colectare vor fi neapărat cu decantor și vor avea la partea superioară un gratar de fontă decorativ. Nu este necesar a fi de natură carosabilă.

Transportul la rețeaua de canalizare a orasului se va face printr-o rețea de conducte PVC cu Dn200 și Dn160. Montarea conductelor se va face sub adâncimea de îngheț.

Racordul la rețeaua de canalizare existentă se va face prin intermediul unor camine de vizitare ce se vor monta pe rețeaua existentă pe parcursul execuției lucrărilor.

Instalație de udare a spațiilor verzi.

Zonele verzi, bogate în dotări cu plante și împletite armonios cu suprafața care va fi în studiu se regăsesc pe toată suprafața. Menținerea acestora în viață necesită operații specifice diverse dintre care cea mai importantă este menținerea umidității necesare în sol pe toată perioada de vegetație a plantelor. Proiectul va promova un sistem de udare la suprafața cu aspersoare telescopice montate în spațiu verde. Se va alege sistemul de udare la suprafața datorită componentei secundare a acestuia de ozonare a zonei în momentul funcționării. Operațiunea de udare se va face de regulă dimineața între orele 5 și 7 sau seara după ora 20.

Se vor prevedea un număr suficient de aspersoare telescopice T50 cu rază de acțiune de 3m și aspersoare T200 cu rază de acțiune de 6m astfel încât să fie acoperită toată suprafața.

Punerea sub presiune a acestora se va face prin manevra manuală a robinetilor cu sferă montați pe rețea. Se va alege varianta de montare a acestora în camine de vane și nu direct în sol, data fiind ușurința înlocuirii acestora în momentul defectării. Atenție, aceștia vor fi manevrați cel puțin odată pe zi.

Racordul la rețeaua de apă potabilă a localității se va face prin intermediul unor prize de bransament de tip colier montate pe rețea. Vor fi necesare un număr de bucati de coliere de bransament Dn200x32mm. Rețeaua de distribuție de la bransamente până la aspersoare se va executa cu teava PEHD Dn32mm Pn6. Toate îmbinările se vor executa cu racorduri speciale cu stringere și garnitură ORING de cauciuc.

SATISFACEREA CERINȚELOR PREVĂZUTE ÎN LEGEA 10/95

Proiectul va fi verificat la următoarele cerințe :

Cerința „A” Rezistență și stabilitate

Instalațiile sanitare vor fi proiectate astfel încât ele să nu influențeze negativ stabilitatea, ductilitatea, rigiditatea și durabilitatea construcțiilor din care fac parte. În acest sens se vor prevedea materiale cu o durată de utilizare mare, protejate anticoroziv și termic. Se vor prevedea robineti și vane

de sectorizare astfel incit să se limiteze urmările unor evenimente accidentale, permitindu-se totodată remedierea lor in timp util si fara a se afecta elementele structurale.

Prinderea conductelor de elementele structurale (elastice), modul de realizare a trecerilor prin pereții caminelor de vane (cu tevi de protecție), vor fi realizate in asa fel incit sa nu inducă eforturi suplimentare in acestea.

Cerința „B” Siguranța in exploatare

Siguranța in exploatare o instalațiilor sanitare va fi asigurata prin prevederea montării acestora in asa fel incit să nu constituie pericol de acidentare pentru utilizatori (conducte montate ingropat, hidranti de gradina montati ingropat, etc).

Pentru asigurarea siguranței in exploatare execuția, întreținerea si repararea acestora se va face numai de personal calificat.

Cerința „C” Siguranța la foc

Instalațiile sanitare contribuie la mărirea siguranței la foc a clădirilor ele asigurand sursa de apa necesara limitării si stingerii incendiilor. Materialele utilizate la realizarea instalațiilor si protecției conductelor trebuie sa fie incombustibile.

5.4. Cerința „D” Igiena, sănătatea oamenilor, refacerea mediului înconjurător

La proiectarea instalației sanitare se vor prevedea obiecte sanitare care să satisfacă nevoile de igienice ale tuturor utilizatorilor. Apele uzate menajere vor fi preluate de rețeaua publică stradală.

Cerința „E” Izolare termica, hidrofuga si economie de energie

Instalațiile sanitare (conducte si robineti) se vor prevedea a fi protejate termic prin montarea acestora ingropat ceea ce împiedica apariția condensului si va elimina riscul de inghet.

Cerința „F” Protecția împotriva zgomotului

Pentru asigurarea izolării acustice a zonei, la execuția instalațiilor sanitare se va avea in vedere ca realizarea prinderilor, etansarea trecerilor prin pereții caminelor de vana a conductelor, montarea hidrantilor sa se faca conform prevederilor si normativelor în vigoare utilizandu-se bride, mansoane, garnituri din materiale fonoizolante.

4. Instalatie electrica de iluminat public si arhitectural

Necesitatea si oportunitatea lucrarii

Locatia se afla amplasata in partea de centru - nord a Municipiului Dr. Tr. Severin, unde se vor amenaja alei pietonale, spatii ambientale , fantini arteziene ,locuri de joaca si de odihna etc..

Deoarece zona este foarte frecventata de cetateni, si fiind si un spatiu in care se afla amplasate obiective importante si anume Casa Tineretului , bazinul de inot este necesar realizarea unei instalatii electrice care sa inglobeze in ansamblu ei toate elementele care asigura : iluminat arhitectural strada

si de-a lungul aleilor pietonale, iluminat architectural pomi ornamentali , instalatiile de forta pentru fntinile arteziene ,spatiile comerciale , posibilitati de alimentare cu energie electrica la sarbatori sau alte evenimente culturale .

Toate acestea contribuie la realizarea unui ambient placut precum si la marirea gradului de siguranta si confort a cetatenilor Municipiului.

Amplasamentul instalatiei de iluminat

Traseele retelelor electrice de joasa tensiune ,instalatiile electrice , toate amenajarile se vor amplasa pe domeniul public in localitatea Dr. Tr. Severin.

Topografia terenului

Zona unde se vor realiza instalatiile electrice proiectate nu se afla in zona cu diferente de nivel . Portiunea de strada este cuprinsa intre B- dul T. Vladimirescu si B-dul Revolutiei

Demontari si devieri de retele

Pentru realizarea obiectivului nu sunt necesare lucrari de demontari sau de devieri de retele electrice sau de utilitati publice.Se va avea in vedere ca acestea sunt existente si este necesar depistarea si ocolirea lor.

Caile de acces

Accesul la amplasamentul instalatiei electrice de iluminat se poate face de pe b-dul Tudor Vladimirescu sau din B- dul Revolutiei localitatea Dr. Tr. Severin.

Protejarea lucrarilor executate

Protejarea lucrarilor executate si a materialelor existente in desfasurarea lucrarii se va realiza de catre contractant pana la receptia finala si punerea in functiune.

DESCRIEREA LUCRARILOR

Trasee, cabluri

Pentru alimentarea cu energie electrica a instalatiilor electrice se vor executa retele electrice in montaj subteran pentru racordarea tablourilor generale dupa cum urmeaza :

- in cablu tip CYABY 3 x 70 + 35 mmp, montat subteran din postul trafo PT 245, pina la tabloul electric general TG-1;
- in cablu tip CYABY 3 x 50 + 25 16 mmp, montat subteran din postul trafo PT 245, pina la tabloul electric general TG-2;
- in cablu tip CYABY 3 x 50 + 25 16 mmp, montat subteran din postul trafo PT 349, pina la tabloul electric general TG-3;
- pentru iluminat exista punctul de iluminat aferent PT 245 care permite alimentarea instalatiei noi proiectate.

Cablul va fi pozat in partea de nord a aleii pietonale in spatele zidului de sprijin la o distanta cuprinsa intre 0,8 – 1 m in axul stilpului, pe spatiul verde la o adancime de 0.8 m, intre doua straturi

de nisip de 10 cm fiecare, peste care se va pune folie avertizoare si apoi pamant sortat rezultat din sapatura. La subtraversari cablu se va poza in teava pvc inglobata in beton .

La pozarea cablurilor electrice se va respecta PE 107/95 - Normativ privind proiectarea si executarea retelelor de cabluri electrice.

Intrarea cablurilor electrice in stilp se va face prin doua tevi de pvc, cu diametrul de 42 - 50 mm, montate astfel incit, sa fie cu cca 100 – 150 mm deasupra fundatiei.

Dupa terminarea lucrarii pavajul va fi refacut pe zona subtraversarii parcarii pe toata latimea santului.

Stilpii de iluminat

Stilpi de iluminat utilizati vor avea inaltimea de 5 m, si vor fi din fonta sau poliester armat cu fibra de sticla cu usa de vizitare., cu doua console . Stilpii se vor monta cu armatura metalica de fundatie.

Pentru conexiunile electrice in stilp se vor prevedea cleme speciale cu patru module (3 F si PEN) de sectiune corespunzatoare.

Protectia la scurtcircuit si suprasarcina se va realiza cu sigurante de protectie caracteristia –C- pentru fiecare corp de iluminat in parte.

Elementele metalice componente ale stilpului vor fi galvanizate si tratate termic.

Usa de vizitare va fi prevazuta cu sistem de inchidere antifurt si capac de mascare.

Distanta dintre doi stilpi va fi de regula 20 – 25 m .

Instalatia de legare la pamint

Protectia impotriva electrocutarilor se va realiza prin legarea la nul de protectie, conform STAS 6616/83-.,Instalatii de legare la nul de protectie ‘’. Conductorul de nul al cablului folosit in comun pentru lucru si protectie va fi legat la capetele liniei si ramificatiilor la o instalatie de legare la pamint.

Instalatia de legare la pamint mai va avea in componenta si o platbanda Zn de 25 x 4 care urmareste traseul cablului de forta si iluminat, platbanda se va leaga si la prizele de pamint noi realizate.

Armatura metalica a bazei stilpului va fi sudata la platbanda Zn de 25 x 4, care insoteste cablu de alimentare.

La clema speciala (distribuitoare) de conexiuni electrice, PEN se va lega platbanda Zn , nulurile de lucru, conductorul de PE de la corpul de iluminat si armaturile metalice de la capetele terminalale cablurilor armate.

Clema (distribuitoare) speciala din stilp va avea capacitatea sa preia separat fiecare conexiune astfel incit desfacerea uneia sa nu afecteze siguranta circuitelor alimentate. Pe sina omega se va monta si siguranta automata de protectie a lampii de iluminat .

Toate conexiunile PE se vor face cu conductor litat culoare verde galben de sectiune corespunzatoare si vor fi prevazute la capete cu papuci ac sau plati din cupru cositorit. Portiunea dintre papuc si fir se va proteja cu tub Raychem.

Instalatia de legare la pamint care deserveste reseaua de legare la nul va avea valoare masurata in orice punct al retelei sub 4 ohmi.

Calitatea energiei electrice va fi evidentiata de faptul ca principalii indicatori sunt cei admisi prin contractele de furnizare a energiei electrice:

- nivelul de tensiune: 400 V / 230 V \pm 10%;
- factorul de putere: $\cos \varphi = 0.92$;
- variatii de frecventa: 50 Hz \pm 1%.

Instalatia de iluminat pomi ornamentali

Instalatia va asigura iluminarea arhitecturala a pomilor ornamentali. Corpurile de iluminat vor fi amplasate la baza pomului in gratarul din fonta . La un pom se vor monta 4 corpuri de iluminat asezate in patru colturi astfel incit sa poata pune in evidenta coroana pomului ornamental .

Corpul de iluminat va fi echipat cu leduri , lumina alba , alimentare 24 v , sau 220 v c. a , tip protectie climatica IP 67 ,

Pentru alimentarea acestora va fi o instalatie electrica separata care cuprinde patru tablouri locale TL1-4 , si TG-1. Aceste tablouri vor permite si alimentarea instalatiilor electrice pentru iluminat festiv precum si alimentarea micilor consumatori in caz de necesitati .

OBIECTUL SI SCOPUL DOCUMENTATIEI

Obiectul prezentei documentatii il constitue elaborarea proiectarii in fazele PT,CS,DDE,DTAC,documentatie avize si acorduri si obtinerea acestora ,pentru obiectivul de mai sus care necesita lucrari de refacere si reabilitare. Astfel pentru acest obiectiv se vor intocmi cite 4 exemplare ale documentatiilor PT,CS si DDE ,cite 2 exemplare DTAC si cite 2 exemplare pentru fiecare aviz si acord solicitat .

CONTINUTUL CADRU AL PROIECTULUI TEHNIC

PARTI SCRISE

1. Descrierea generală a lucrărilor

1.1. Elemente generale

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se va executa lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat in mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerintelor sale tehnice, economice și tehnologice .

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit prin evaluări prealabile .

1.2. Descrierea lucrărilor

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia (studiu și ridicări topo);
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia, seismicitatea(studiu geotehnic);
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole;
- organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, devieri de rețele etc.(daca este cazul);
- căile de acces provizorii;
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc.;
- programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de control;
- trasarea lucrărilor;
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- măsurarea lucrărilor;
- laboratoarele contractantului (oferantului) și testele care cad în sarcina sa;
- curățenia în șantier;
- memoriile tehnice, pe specialități.

2. Caietele de sarcini pe specialități

Caietele de sarcini dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor.

Aceste caiete de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, de regulă, în broșuri distincte, pe specialități.

2.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini

- Vor reprezenta descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face prezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se vor justifica dimensionarea elementelor constituente.

- Planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini vor fi complementare.

Notele explicative înscrise în planșe vor fi scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor.

- Vor conține nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.

- Vor detalia aceste note și vor cuprinde caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriind lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.
- Impreună cu planșele, vor trebui să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor.
- Elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare.
- Forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.
- Stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.
- Orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini.
- Caietele de sarcini NU trebuie să fie restrictive.
- Redactarea acestora trebuie să fie concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimum de cuvinte.
- Să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării.

2.2. Caiete de sarcini

În funcție de destinație caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- caiete de sarcini generale care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care acoperă majoritatea categoriilor de lucrări; acestea se pot sistematiza pe categorii și capitole de lucrări ;

2.3. Conținutul caietelor de sarcini

Dat fiind faptul că fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare lucrare, folosindu-se, dacă este posibil, părți, secțiuni, capitole etc., elaborate anterior, verificate și adaptate la noile condiții tehnice ale lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării;

- standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect , toleranțe etc.

3. Listele cantităților de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare in vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul obiectelor,
- centralizatorul categorii lor de lucrări ;
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea in detaliu a acestora;
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz);
- listele cuprinzand cantitatile de materiale utilizate
- listele cu consumul de manopera necesar ;
- listele cu transporturile .

4. Graficul general de realizare a lucrării

Graficul cu durata de realizare a investitiei preconizata (in luni) ;

PARTI DESENATE

Vor fi documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului si care, de regulă, se compun din:

1. Planurile generale:

- planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planurile topografice principale;
- planurile de amplasare a forajelor, profilurilor geotehnice, inclusiv cu inscrierea in acestea a condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de terasamente și de fundare;
- planurile principale de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel, distanțe de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice,cotele trotuarelor, cotele și distanțele principale ale carosabilului , inelului central si a celor 3 insule de dirijare etc.;
- planurile principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, inclusiv inscrierea in acestea a volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), precum si precizări privind utilajele și echipamentele de lucru, completări și alte date și elemente tehnice și tehnologice ;
- planurile principale privind utilitatile subterane - amplasarea lor, sectiuni
- planurile de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Se recomandă ca fiecare obiect subteran sau suprateran să aibă un număr sau un cod și o denumire proprii, iar planșele să fie organizate într-un volum propriu, independent pentru fiecare obiect în cazul în care proiectul este voluminos planșele se vor organiza în volume și/sau broșuri pentru fiecare specialitate, distinct.

3. Structura

Va cuprinde planșele privind alcătuirea și execuția structurii de rezistență, pentru fiecare obiect, și anume:

- planurile de situație ;
- profile transversale tip ;
- profile transversale în fiecare pichet în parte ;
- profile longitudinale ;
- detalii de execuție (racorduri stradale , amenajarea intersecțiilor cu strazile adiacente , accese la proprietăți , asigurarea scurgerii apelor , etc.)
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție , recomandări privind transportul, manipularea și depozitarea, care se vor înscrie pe planșele principale.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare .

6. DOCUMENTAȚIA PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE – D.T.A.C.

I. Piese scrise

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul proiectului pentru autorizarea lucrărilor de construcții, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

2.2. Memorii pe specialități

Descrierea lucrărilor de:

- structură;
- instalații;

- dotari si instalatii tehnologice, dupa caz;

2.3. Date si indici care caracterizeaza investitia proiectata, cuprinsi in anexa la cererea pentru autorizare:

- suprafetele - construita desfasurata, construita la sol si utila;
- volumul constructiilor;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

2.4. Devizul general al lucrarilor, intocmit in conformitate cu prevederile legale in vigoare

2.5. Anexe la memoriu

2.5.1. Studiul geotehnic

2.5.2. Studiu topo

2.5.2. Referatele de verificare a proiectului, in conformitate cu legislatia in vigoare privind calitatea in constructii, intocmite de verificatori atestati de Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului si agreeati de investitor.

2.5.3. Fise tehnice necesare obtinerii avizelor in vederea emiterii acordului unic din competenta emitentului autorizatiei, potrivit legii, cerute prin certificatul de urbanism.

2.5.4. Documentatiile specifice necesare pentru obtinerea, prin grija emitentului autorizatiei, a avizelor si acordurilor privind prevenirea si stingerea incendiilor, apararea civila, protectia mediului si a sanatatii populatiei.

2.5.5. Avize specifice cerute prin certificatul de urbanism, ca urmare a conditiilor speciale de amplasament sau a functionalitatii investitiei (daca este cazul) .

II. Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de incadrare in teritoriu

- plansa pe suport topografic vizat de oficiul judetean de cadastru, geodezie si cartografie*), intocmita la scarile 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, dupa caz

*) Conform art. 3 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, astfel modificat prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 41/2004, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 509 din 7 iunie 2004

1.2. Plan de situatie

- privind amplasarea obiectivelor investitiei - plansa pe suport topografic vizat de oficiul judetean de cadastru, geodezie si cartografie, intocmita la scarile 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, dupa caz, prin care se precizeaza:

- parcela cadastrala pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descrisa prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafata, lungimea laturilor, unghiuri
- amplasarea tuturor constructiilor care se vor mentine, se vor desfiinta sau se vor construi;

- cotele constructiilor proiectate si mentinute, pe cele trei dimensiuni (cotele 0,00; cote de nivel; distante de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor etc.);
- denumirile si destinatiile fiecarui corp de constructie;
- modul de scurgere a apelor pluviale;
- accesele pietonale si carosabile din incinta si cladiri, plantatiile prevazute.

1.3. Planul privind constructiile utilitatilor subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, in special a retelelor de utilitati urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind pozitionarea caminelor - radier si capac -, si va fi redactat la scara 1:500.

2. Planse pe specialitati

2.1. Structura

2.1.1. Planul de fundare

Se redacteaza la scara 1:50 si va releva:

- modul de respectare a conditiilor din studiul geotehnic;
- masurile de protejare a fundatiilor cladirilor invecinate, la care se alatura constructiile proiectate.

2.2.2. Detalii de fundatii

2.3. Instalatii

2.3.1. Schemele instalatiilor

Se prezinta parametrii principali si schemele functionale ale instalatiilor proiectate.

Fiecare plansa prezentata in cadrul sectiunii II "Piese desenate" va avea in partea dreapta jos un cartus, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numarul de inmatriculare sau numarul autorizatiei, dupa caz, titlul proiectului si al plansei, numarul proiectului si al plansei, data elaborarii, numele, calitatea si semnatura elaboratorilor si ale sefului de proiect.

3. Caiet de sarcini pentru executie

Executia lucrarilor va respecta in totalitate proiectul tehnic, prevederile caietelor de sarcini ce vor fin intocmite de catre proiectant si reglementarile legale in vigoare in materia executiei de lucrari, protectiei muncii si PSI, protectiei mediului.

Biroul investitii ,
Ing.Radu Manafu

BILL – uri strada CRISAN :

INSTALATII ELECTRICE

A. Instalatie electrica iluminat ornamental pomi

Date generale	
1. Lungime trasee	1400 m
2. Arbusti ornamental	62 buc
3. Tablouri electrice	6 buc
4. Corpuri de iluminat IP68	248 buc

In cadrul lucrarii se vor cuprinde:

- Trasare ,taiere
- Decopertare,spargere betoane
- Sapaturi santuri si gropi,
- Protectie cabluri subtraversari ,fundatii , treceri prin beton , etc
- Cabluri diverse sectiuni si pozare cabluri
- Corpuri de iluminat IP 68 si montat corpuri iluminat
- Instalatie impamintare clasica
- Constructii metalice diverse
- Tablouri electrice si montajul acestora
- Capete de cablu, conexiuni.
- Probe si incercari
- Readucere zona la starea initiala(semnalizare cablu ,umplere si compactare)

B. Instalatie electrica de iluminat si inst.el.alimentare consumatori

Date generale:	
1. Lungime trasee	2600 m
2. Stilpi H=5 m cu 2 brate	106 buc
3. Tablouri electrice	3 buc
4.Corpuri de iluminat	212 buc

In cadrul lucrarii se vor cuprinde:

- Trasare ,taiere
- Decopertare,spargere betoane
- Sapaturi santuri si gropi,
- Protectie cabluri subtraversari ,fundatii , treceri prin beton , etc
- Cabluri diverse sectiuni si pozare cabluri,semnalizare cablu
- Stilpi iluminat si montarea acestora
- Corpuri de iluminat si montat corpuri iluminat
- Instalatie impamintare clasica
- Constructii metalice diverse
- Tablouri electrice si montajul acestora
- Capete de cablu, conexiuni.
- Probe si incercari
- Readucere zona la starea initiala(umplere si compactare)
- Lucrari auxiliare specifice montaj echipamente si instalatii electrice

C. Instalatie electrica de iluminat teren sport

Date generale:

1. Lungime trasee	180 m
2. Stilpi H=13 m	4 buc
3. Tablouri electrice	2 buc
4.Corpuri de iluminat	16 buc

In cadrul lucrarii se vor cuprinde:

- Trasare ,taiere
- Decopertare,spargere betoane
- Sapaturi santuri si gropi,
- Protectie cabluri subtraversari ,fundatii , treceri prin beton , etc
- Cabluri diverse sectiuni si pozare cabluri,semnalizare cablu
- Stilpi iluminat si montarea acestora
- Corpuri de iluminat si montat corpuri iluminat
- Instalatie impamintare clasica
- Constructii metalice diverse
- Tablouri electrice si montajul acestora
- Capete de cablu, conexiuni
- Probe si incercari
- Readucere zona la starea initiala(umplere si compactare)
- Lucrari auxiliare specifice montaj echipamente si instalatii electrice

D. Montaj echipamente fantani

Date generale:

1. Fintina tip 1 cu trei iesiri	3 buc
2. Fintina tip 2 cu sapte coloane de apa	1 buc
3. Fintina tip 3 cu patru coloane de apa	3 buc
4. Corpuri de iluminat RGB 9 W, IP68	20 buc

In cadrul lucrarii se vor cuprinde:

- Trasare ,taiere
- Decopertare,spargere betoane
- Sapaturi santuri si gropi,
- Protectie cabluri treceri prin beton .fundatii , , etc
- Cabluri diverse sectiuni si pozare cabluri
- Corpuri de iluminat si montat corpuri iluminat
- Instalatie impamintare clasica
- Constructii metalice diverse
- Tablouri automatizare si montajul acestora
- Capete de cablu, conexiuni
- Probe si incercari
- Readucere zona la starea initiala(umplere si compactare)
- Lucrari auxiliare specifice montaj echipamente si instalatii automatizari si electrice

INSTALATII ALIMENTARE APA – CANALIZARE

A. SCURGERE APE PLUVIALE – 451m

1. Terasamente – se masoara la metru cub de sapatura executata. (270mc)
Cuprinde:
 - Saparea santului (80% mecanizat, 20% manual);
 - Astuparea santului dupa montarea conductei cu material de umplutura;
 - Compactarea mecanizata a umpluturii;
 - Incarcarea mecanizata in auto a pamintului rezultat din saparea transeii;
 - Transportul auto al pamintulu rezultat din sapatura la halda(5Km);
 - Transportul auto al materialului de umplutura;
 - Transportul cu roaba al materialului de umplutura de la locul de depozitare la locul de punere in opera (max. 10m);
2. Montare conducta – se masoara la metru liniar de conducta montata. (451m)
Cuprinde:
 - Asternerea stratului de nisip;
 - Montarea conductei si a pieselor de racord;
 - Acoperirea cu strat de nisip (15 cm);
 - Compactarea manuala a stratului de nisip;
 - Montarea foliei de avertizare;
 - Proba de etanseitate;
 - Transportul materialelor prin purtare directa pina la locul de punere in opera;
 - Transportul auto al materialului de la depozit la santier;
3. Montare gurilor de scurdere – se masoara la bucata gura scurgere montata. (74buc)
Cuprinde:
 - Asternerea stratului de balast;
 - Turnarea stratului suport din beton;
 - Asezarea la pozitie a gurii de scurgere;
 - Racordarea la conducta de scurgere;
 - Umpluturi;
 - Compactarea umpluturii;
 - Transportul materialelor prin purtare directa pina la locul de punere in opera;
 - Transportul auto al materialului de la depozit la santier;

4. Montare caminelor de vizitare – se masoara la bucata camin canalizare montat. (32buc)
Cuprinde:

- Asternerea stratului de balast;
- Turnarea stratului suport din beton;
- Asezarea la pozitie a caminului de canalizare;
- Racordarea la conductele de scurgere;
- Umpluturi;
- Compactarea umpluturii;
- Transportul materialelor prin purtare directa pina la locul de punere in opera;
- Transportul auto al materialului de la depozit la santier;

B. INSTALATII FINTINI ARTEZIENE – 146m

1. Terasamente – se masoara la metru cub de sapatura executata. (250mc)

Cuprinde:

- Saparea santului (80% mecanizat, 20% manual);
- Astuparea santului dupa montarea conductei cu material de umplutura;
- Compactarea mecanizata a umpluturii;
- Incarcarea mecanizata in auto a pamintului rezultat din saparea transeii;
- Transportul auto al pamintului rezultat din sapatura la halda(5Km);
- Transportul auto al materialului de umplutura;
- Transportul cu roaba al materialului de umplutura de la locul de depozitare la locul de punere in opera (max. 10m);

2. Montare conducta – se masoara la metru liniar de conducta montata. (270m)

Cuprinde:

- Asternerea stratului de nisip;
- Montarea conductei si a pieselor de racord;
- Realizarii bransamentului la conducta de apa;
- Acoperirea cu strat de nisip (15 cm);
- Compactarea manuala a stratului de nisip;
- Montarea foliei de avertizare;
- Proba de etanseitate;
- Transportul materialelor prin purtare directa pina la locul de punere in opera;
- Transportul auto al materialului de la depozit la santier;

3. Montare caminelor de vizitare – se masoara la bucata camin montat. (14buc)

Cuprinde:

- Asternerea stratului de balast;
- Turnarea stratului suport din beton;
- Asezarea la pozitie a caminului de vane;
- Montara vanelor si racordarea la conducte;
- Umpluturi;
- Compactarea umpluturii;
- Transportul materialelor prin purtare directa pina la locul de punere in opera;
- Transportul auto al materialului de la depozit la santier;

C. INSTALATII DE UDARE CU ASPERSOARE – 290buc

1. Terasamente – se masoara la metru cub de sapatura executata. (945mc)
Cuprinde:
 - Saparea santului (80% mecanizat, 20% manual);
 - Astuparea santului dupa montarea conductei cu material de umplutura;
 - Compactarea mecanizata a umpluturii;
 - Incarcarea mecanizata in auto a pamintului rezultat din saparea transeii;
 - Transportul auto al pamintului rezultat din sapatura la halda(5Km);
 - Transportul auto al materialului de umplutura;
 - Transportul cu roaba al materialului de umplutura de la locul de depozitare la locul de punere in opera (max. 10m);
2. Montare conducta – se masoara la metru liniar de conducta montata. (2940m)
Cuprinde:
 - Asternerea stratului de nisip;
 - Montarea conductei si a pieselor de racord;
 - Realizarii bransamentului la conducta de apa;
 - Acoperirea cu strat de nisip (15 cm);
 - Compactarea manuala a stratului de nisip;
 - Montarea foliei de avertizare;
 - Proba de etanseitate;
 - Transportul materialelor prin purtare directa pina la locul de punere in opera;
 - Transportul auto al materialului de la depozit la santier;
3. Montare caminelor de vizitare – se masoara la bucata camin montat. (14buc)
Cuprinde:
 - Asternerea stratului de balast;
 - Turnarea stratului suport din beton;
 - Asezarea la pozitie a caminului de vane;
 - Montara vanelor si racordarea la conducte;
 - Umpluturi;
 - Compactarea umpluturii;
 - Transportul materialelor prin purtare directa pina la locul de punere in opera;
 - Transportul auto al materialului de la depozit la santier;
4. Montare aspersoarelor subterane – se masoara la bucata aspersor montat. (290buc)
Cuprinde:
 - Asezarea la pozitie a aspersorului;
 - Racordarea la conducta de alimentare;
 - Umpluturi;
 - Compactarea umpluturii;
 - Probe de functionare si reglaje;
 - Transportul materialelor prin purtare directa pina la locul de punere in opera;
 - Transportul auto al materialului de la depozit la santier;

ALEI PIETONALE – ZONA PROMENADA SI PARC

Suprafata alei pietonale = 15352,00 mp

Terasamente :

Date generale:

- Se vor executa sapaturi mecanice intre 40-55 cm adancime
- Se vor executa sapaturi manuale 10 %

In cadrul lucrarilor de terasamente se va cuprinde :

- transportul materialului rezultat , la groapa de gunoi
- incarcarea materialelor prin transport pana la 10 m
- nivelarea suprafetelor
- pregatirea platformei pentru straturile suprastructuri

Suprastructura:

Date generale :

- strat de fundatie din balast 15 cm
- strat de baza macadam 12 cm
- pavaj executat cu pavele de beton 200x200x60 mm pe un strat de nisip

In cadrul lucrarilor la suprastructura se va cuprinde :

- transportul fiecarui material in parte

ZONE VERZI SI PLANTATII

Suprafata zone verzi = 12540 mp

Plantatii :

- doborari manuale arbori diam 10-30 cm = 20 buc
- doborari manuale arbori diam 20-30 cm = 40 buc
- degajare teren de frunze si crengi = 125 sute mp
- defrisare manuala = 50 sute mp
- gazon tip brazda = 12540 mp
- plantare vegetatie mare (ex.platani) = 0.100 mii buc
- plantare vegetatie mijlocie = 0.120 mii buc
- plantare vegetatie mica arbusti (tuia etc) = 0.300 mii buc

In cadrul lucrarilor la plantatii se va cuprinde :

- scoaterea cioatelor dupa doborare
- transportul acestora
- sapaturi mecanizate = 75.24 sute mc
- transportul materialului sapat

TEREN SPORT , SUPORTI BICICLETE , MINITRIBUNA

Suprafata teren sport = 800 mp

Suprastructura

Date generale :

- strat balast 15 cm
- macadam piatra sparta 10 cm
- strat de imbracaminte asfaltica 4 cm BA8
- confectii metalice suportii biciclete 2000 kg
- confectii metalice mini-tribuna 6000 kg

In cadrul lucrarilor la terenul de sport se va cuprinde :

- transportul tuturor materialelor
- confectionarea si montarea confectiilor metalice
- confectionarea si montarea gratarelor din lemn la tribuna 15 mp
- vopsirea in culori de ulei (2 straturi) atat a lemnului cat si a confectiilor metalice

CISMEA , WC-uri ECOLOGICE , TABLA DE SAH

Tabla de sah 8 x 8 m = 64 mp

Date generale :

- saptura mecanica - 30 cm
- strat balast - 15 cm
- strat repartitie nisip - 2 cm
- strat beton B150 - 10 cm
- placare cu marmura 2 culori (1x1m)

In cadrul lucrarilor la tabla de sah se va cuprinde :

- prepararea betoanelor si transportul lor
- transportul balastului si nisipului

WC-uri ecologice racordabile 5 buc (1,5x1,5)

Date generale :

- strat de fundatie balast – 15 cm
- strat de repartiei din nisip – 2 cm
- strat de beton de ciment B150 – 10 cm
- procurarea WC-urilor

In cadrul lucrarilor la WC-urile ecologice se va cuprinde :

- transportul materialelor
- prepararea si transportul betonului
- nu se va cuprinde racordarea propriuzisa a WC-urilor , ea facandu-se la instalatia de canalizare

Cismea apa potabila

Date generale :

- strat de balast - 15 cm
- strat de nisip de repartitie - 2 cm
- strat de beton pentru fundatie B150 - 10 cm
- cofraje elevatie - 22 mp
- beton B150 elevatie - 4 mc
- armatura plasa sudata - 110 kg
- placare cu pavele 200x200x60 - 20 mp

In cadrul lucrarilor la cismea se va cuprinde :

- transportul tuturor materialelor ;
- prepararea betonului precum si transportul lui
- montarea plaselor sudate

GRADENE FANTANI

Suprafata gradene – 1290 mp

Constructii

Date generale :

- sapaturi mecanice 10.2 sute mp
- strat balast 15 cm
- strat repartitie nisip 2cm
- cofraje 50 mp
- beton B150 – 10cm
- armaturi plase sudate – 6415 kg
- placare pavele de beton 200x200x60 pe toata suprafata

In cadrul lucrarilor la gradene se va cuprinde :

- transportul tuturor materialelor
- prepararea si transportul betonului
- montarea armaturilor din plasa sudata

Nu este cuprinsa montarea fantanilor

BANCI , COSURI DE GUNOI , GRATARE DE PROTECTIE POMI

Banci - 80 buc (2500x720)

Cosuri gunoi - 80 buc

Gratare protectie pomi – 50 buc

Lucrari constructii banci

- strat de balast 15 cm
- strat de beton B150 – 10 cm
- elevatie banca sub forma de cuva din beton B150 - 0.20 mc / banca
- cofraje – 5 mp/banca
- armaturi plase sudate 15 kg/banca
- placaj pavele de beton 200x200x60 – 5 mp/banca
- gratare lemn esenta tare 2mp/banca
- umplutura cuva de beton banca cu balast – 0.30 mc/banca

In cadrul lucrarilor la banci se va cuprinde :

- transportul tuturor materialelor
- prepararea si transportul betonului
- montarea pe suporti din teava rectangulara 20x50 a gratarelor de lemn
- vopsirea materialului lemn cat si a tevii rectangulara in 2 straturi

Lucrari la cosurile de gunoi

- sapaturi 50x50x50 cm manuale pentru toate cosurile
- turnare beton B150 in fundatii 50x50x50
- transportul si prepararea betonului

Lucrari la gratarele de protectie pomi

- procurare , montare si transport

MINI-AMFITEATRU

Suprafata 22x19 mp

Constructii

- sapaturi mecanice 2.5 sute mc
- umpluturi 100 mc
- strat balast 15 cm
- strat repartitie nisip 2cm
- cofraje 152 mp
- armaturi plase sudate 2254 kg
- turnare beton B150 - 50 mc
- pavaj pavele de beton 200x200x60 – 451 mp
- gratare lemn – 150 mp

In cadrul lucrarilor la miniamfiteatru se va cuprinde :

- transportul tuturor materialelor
- transportul si prepararea betonului
- vopsirea gratarelor de lemn 2 straturi

AMENAJARE LOC DE JOACA (24 X 24)

NR.CRT	DENUMIRE ELEMENTE / LUCRARI	COD	UM	CANTIT.	PRET/UM	TOTAL
1	Ansamblu joaca complex	J3862	buc	1		
2	Leagan 2 locuri normale	J472	buc	4		
3	Leagan 2 locuri copii mici	J474	buc	2		
4	Aparat arc joaca 2 persoane	J838	buc	1		
5	Aparat arc joaca 3 persoane	J846	buc	1		
6	Rotativa	J2402B	buc	1		
7	Ansamblu joaca complex Tiboo	J3952	buc	1		
8	Montaj echipamente		buc	1		
9	Furnizare si turnare cauciuc protectie		mp	288		
10	Excavare si nivelare teren		mp	576		
11	Asternere strat pietris 10m+compactare		mp	576		
12	Procurare borduri perimetrare 50x25x12		ml	96		
13	Montare borduri perimentrale 50x25x12		ml	96		
14	Procurare pavele 5-6 cm grosime		mp	22		
15	Montare pavele dimensiuni SYMM		mp	22		
	CHELTUIELI DIRECTE					
	CHELTUIELI INDIRECTE					
	PROFIT					
	TOTAL FARA TVA					
	TVA					
	TOTAL GENERAL					

Alte constructii

Nr.crt.	Categoria de lucrari	Cantitate	Valoare fara TVA
1	Spatii modulare comerciale din lemn	9 buc x lei/buc	
2	Zona arocamente	1 buc	
3	Foisor 5x5 m	1 buc	
4	Teren sport - sistem CONIPUR 1S 10mm cauciuc turnat 1 strat + Marcaj teren handbal si basket	800 mp x lei/mp 1 buc x lei/buc	
5	Panza decor - MESH teren sport si bazin	900 mp x lei/mp	
6	Piese de sah	32 buc x lei/buc	
	TOTAL FARA TVA		
	TVA		
	TOTAL GENERAL		

Nota : Spatiile modulare comerciale vor avea urmatoarea alcatuire :

- invelitoare din membrana poliplan
- structura de rezistenta din grinzi si stalpi 20x6 cm
- va avea forma patrata 3x3m cu o inaltime de 2.5 m
- va avea podina de lemn constituita din 4 module de 150x150 cm pozitionate pe un cadru de lemn 12x6 cm

Serviciul investitii,
Ing. Radu Manafu



ROMÂNIA
MUNICIPIUL DROBETA-TURNU SEVERIN
Județul Mehedinți
Str. Mareșal Averescu, nr.2, Drobeta Turnu Severin
C.U.I. 4426581, Cod poștal 220131
Tel. 0252/314379 ; Fax 0252/316317

SECȚIUNEA III – FORMULARE

SECȚIUNEA III - FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPIS FORMULARE

Nr. crt.	Document
1	Formular AA – Acord de asociere
2	Formular nr. 12 A – Declarație privind eligibilitatea
3	Formular nr. 12 B – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. 34/2006
4	Formular nr. 12 C – Declarație privind calitatea de participant la procedură
5	Formular IG_CA – Informații generale / Declarația cifrei de afaceri
6	Formular nr. 12 F – Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani + Anexă – Formular nr. 12 F
7	Formular nr. 12 F_1 – Fișă de experiență similară (execuție lucrări)
8	Formular R_C – Recomandare / Certificare
9	Formular nr. 12 G – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora + Anexă – Formular nr. 12 G
10	Formular AS – Acord de subcontractare
11	Formular nr. 12 H – Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de execuție lucrări + Anexă – Formular nr. 12 H
12	Formular nr. 12 I – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere + Anexă – Formular nr. 12 I
13	Formular DPM – Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii
14	Formular C1 – Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării
15	Formular C2 – Centralizator financiar al obiectelor
16	Formular C3 – Centralizator financiar al categoriilor de lucrări
17	Formular C5 – Lista cuprinzând cantitățile de lucrări
18	Formular C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
19	Formular C7 – Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru
20	Formular C8 – Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții
21	Formular C9 – Lista cuprinzând consumurile privind transporturile
23	Formular nr. 10 C – Formular de ofertă
24	Formular nr. 10 C – Anexa nr. 1
25	Formular SGB – Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
26	Formular SGBE – Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
27	Formular SI – Scrisoare de înaintare
28	Formular IMP – Împuternicire

ACORD DE ASOCIERE

Noi, părți semnatare:

1.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)
2.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)
3.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)
4.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de lucrări (denumirea contractului), după cum urmează:

1. Activități economice ce se vor realiza în comun
2. Contribuția fiecărei părți la realizarea sarcinilor economice comune, convenite
3. Condiții de administrare și de conducere a asociației
4. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate
5. Clauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării
6. Repartizarea fizică, valorică și procentuală preluate de fiecare asociat pentru îndeplinirea contractului supus licitației
7. Liderul asociației
8. Alte clauze

Liderul asociației

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat A

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat B

.....
(denumirea)

L. S.

Asociat C

.....
(denumirea)

L. S.

Note:

- Se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte lucrările care se execută de fiecare asociat, precum și valoarea ce revine fiecărui asociat
- În cazul asociației câștigătoare a licitației, acordul de asociere va fi legalizat potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant ca subcontractant în cadrul altei oferte

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării:

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a), (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) Nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, și nu am produs prejudicii beneficiarilor mei;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și sunt de acord să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (*se menționează procedura*), având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), particip și depun ofertă:

- € în nume propriu;
 - € ca asociat în cadrul asociației
 - € ca subcontractant al
- (*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

2. Subsemnatul declar că:

- € nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
 - € sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
- (*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,
.....
(*semnătură autorizată*)

Operator economic

.....
 (denumire/numele)

INFORMAȚII GENERALE / DECLARAREA CIFREI DE AFACERI

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
 (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: (în
 conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale: (daca este cazul) (adrese
 complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1	2007		
2	2008		
3	2009		
Medie anuală			

Data completării:

Operator economic

.....
 (semnătură autorizată)

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

1. Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile excluderii din procedura de achiziție „ _____” (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV) și faptei de fals în acte publice conform prevederilor legislației penale, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ -

Operator economic

 (semnătura autorizată)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Data contractului	Prețul contractului (Fără T.V.A)	Beneficiar (numele și adresa completă)	Durata de realizare
1					
2					
.....					

Operator economic

 (semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: ...

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

NR. CRT.	OBIECTUL CONTRACTULUI	CODUL CPV	DENUMIREA / NUMELE BENEFICIARULUI / CLIENTULUI ADRESA	CALITATEA PRESTATORULU I *)	PREȚUL TOTAL AL CONTRACTULUI (FĂRĂ TVA)	PROCENT ÎNDEPLINIT DE PRESTATOR (%)	CANTITATEA (UM)	PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI **)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

Data completării:**Operator economic,**

.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
€ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)		
€ contractant asociat		
€ subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului)		
b) finală (la data finalizării contractului)		
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de execuție a lucrării (luni):		
a) contractată – termen PIF _____ luni		
b) efectiv realizată – PIF _____ luni		
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Numărul și data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor:		
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de recepție:		
9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)-----
*) se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

10. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
11. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
12. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
€ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)		
€ contractant asociat		
€ subcontractant		
13. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului)		
b) finală (la data finalizării contractului)		
14. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
15. Durata de execuție a proiectului (luni):		
a) contractată – termen predare _____ luni		
b) efectiv realizată – termen predare _____ luni		
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de adiționale încheiate cu beneficiarul:		
16. Numărul și data procesului verbal de predare/primire		
17. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară cu referire în mod special la obiectul contractului.		

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

*) se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

.....
 (Antetul beneficiarului lucrării/contractului)

RECOMANDARE

În legătură cu participarea ... (*Denumirea/numele operatorului economic*), cu sediul în ... (*Sediul/Adresa operatorului economic*), la licitații publice, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte, suntem în măsură să vă facem cunoscut următoarele:

Numita societate a derulat cu societatea noastră următoarele contracte:

Denumirea contractului	Contract Nr./data	Valoare contract	Data începerii contractului	Data finalizării contractului	Observații
------------------------	-------------------	------------------	-----------------------------	-------------------------------	------------

Apreciem **calificativul execuției** contractului, din punct de vedere al calității fiind

FOARTE BUN BUN SATISFĂCĂTOR NESATISFĂCĂTOR

Pe parcursul derulării contractului **au / nu au fost înregistrate:**

- Neconformități în îndeplinirea contractului
- Caz de accident tehnic produs din vina exclusivă a prestatorului de servicii/executantului, datorită încălcării normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor executate
- Recepții amânate datorită nerespectării parametrilor de calitate
- Recepții respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate

Alte precizări:

.....

Prezentul document are **caracter de recomandare** și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

Conducătorul beneficiarului,

.....
 (Semnătură autorizată)

L.S.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

LISTA CUPRINZÂND SUBCONTRACTANTII

NR. CRT.	DENUMIRE SUBCONTRACTANT	PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT CE URMEAZĂ A FI SUBCONTRACTATE	ACORD SUBCONTRACTOR CU SPECIMEN DE SEMNĂTURĂ
1			
2			
3			

Data completării:

Operator economic

.....
 (semnătură autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

La contractul de achiziție publică ce se va încheia între
(denumirea autorității contractante)
 și privind execuția
(denumire ofertant)

(denumirea contractului de achiziție publică)

1. Părți semnatare

Acest acord de subcontractare este încheiat între:

1.
(denumirea, sediul, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **contractant/antreprenor general**

și

2.
(denumirea/numele, sediul/adresa, C.U.I., O.R.C., reprezentant legal)

denumit/ă în continuare **subcontractant/subantreprenor**.

2. Obiectul acordului de subcontractare

Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă execuția de către subcontractant a următoarelor categorii de lucrări:

-
-
-

în cadrul contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

pe care contractantul general îl va încheia cu autoritatea contractantă.

3. Valoarea lucrărilor executate de subcontractant

Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de către subcontractant, conform ofertei depuse, este de lei (fără TVA), reprezentând % din valoarea totală a ofertei și implicit, din valoarea totală a contractului de achiziție publică.

4. Durata de execuție a lucrărilor executate de subcontractant

Durata de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de execuție a contractului de achiziție publică.

La încheierea contractului de subcontractare graficul de execuție a lucrărilor se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

5. Durata de garanției de bună execuție a lucrărilor executate de subcontractant

Durata garanției de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi luni, de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, corespunzător duratei garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică încheiat între contractantul general și autoritatea contractantă.

6. Alte clauze

Subcontractantul/subantreprenorul se angajează față de contractantul/antreprenorul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul/antreprenorul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
(denumirea contractului de achiziție publică)

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi, în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

Contractant general/antreprenor general Subcontractant/subantreprenor

.....

.....

(denumirea)

(denumirea)

.....

.....

(reprezentant legal)

(reprezentant legal)

L. S.

L. S.

Notă:

În cazul în care oferta depusă este desemnată câștigătoare a licitației, acordul de subcontractare va fi legalizat potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de subcontractare ce se va încheia între contractant/antreprenor general și subcontractant/subantreprenor.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, MIJLOACELE DE TRANSPORT,
ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC
PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ... (*denumirea și adresa autorității contractante*), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: ...

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic:

.....
(denumirea/numele)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații, mijloace de transport, echipamente tehnice, alte
mijloace fixe

NR. CR T.	DENUMIRE UTILAJ / ECHIPAMENT / INSTALAȚIE	U.M.	CANTIT ATE	FORMA DE DEȚINERE	
				Proprietate	În chirie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
....					

Data completării: ...

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ... (denumirea/numele și sediul candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009
Personal angajat			
din care: Personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării: ...

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic:

.....
 (denumirea/numele)

**INFORMAȚII
 PRIVIND
 ASIGURAREA CU PERSONAL DE SPECIALITATE
 pentru
 îndeplinirea contractului**

Domeniul	Numele și prenumele	Studii
A. La sediul central al firmei ofertante		
1. Conducerea generală		
	a) Director General	
	b) Director Economic	
	c) Director Tehnic	
	d) Director Comercial	
2. Personal cu studii tehnice		
3. Personal cu studii economice		
B. Personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului:		
	a) Responsabil/Manager de contract	
	b) Responsabil tehnic cu execuția (RTE)	
	c) Responsabil control calitate (CQ)	
	d) Inginer ...	
	e) Inginer ...	
	...	
	k) Deservenți utilaje	
	l) Conducători auto	
	m) Zidari	
	n) Dulgheri	
	...	
	z) etc.	

Data completării:

Ofertant,

.....

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
 REFERITOARE LA:
 CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII / PROTECȚIA MEDIULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, în conformitate cu art. 34 alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii și PSI ce se impun a fi respectate în execuția lucrărilor, precum și a obligațiilor referitoare la respectarea legislației în vigoare privind protecția mediului.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe tot parcursul execuției contractului de lucrări, vor fi respectate normele de protecția muncii și PSI în vigoare, precum și obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Ofertant:

.....
(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII

Nr. crt.	Grupa de obiecte/ denumirea obiectului	U.M.	Cantitate	Anul I			...	Anul <i>n</i>
				Luna				
				1.	2.	3.	...	<i>n</i>
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	D.D.E.							
2.	Organizare de șantier							
3.	Obiect 01 categoria de lucrări:							
4.	Obiect 02 categoria de lucrări:							
...	Obiect ... categoria de lucrări:							

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

L.S

Ofertant:

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL OBIECTELOR

Nr. crt.	Grupa de obiecte / denumirea obiectului	Valoarea (exclusiv TVA) - lei -	din care: C+M	din care (după caz):									
				Contractantul conducător (Liderul asociației)	Asociați				Subcontractanți				
					Asociatul 1:		Asociatul n:		Subcontractantul 1:		Subcontractantul n:		
					Total	C+M	Total	C+M	Total	C+M	Total	C+M	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Proiectare (numai în cazul în care obiectul contractului cuprinde atât proiectarea, cât și execuția lucrării)												
2.	Amenajarea terenului 2.1												
3.	Amenajări pentru protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor 3.1												
4.	Realizarea infrastructurii (rețele de racord, utilități exterioare incintei)												
5.	Investiția (lucrarea de bază) 5.1 Obiect 01												
6.	Organizare de șantier												
Total valoare (exclusiv TVA) - lei -													
Total valoare Euro 1 Euro = ... lei													
Taxa pe Valoarea Adăugată - lei -													
TOTAL (inclusiv TVA) - lei -													

Lucrarea se încadrează în grupa (ofertantul precizează grupa IIA sau IIB, după caz)

Proiectant,
.....
(semnătură autorizată)
L.S.

Ofertant,
.....
(semnătură autorizată)
L.S.

PRECIZARE:

Proiectantul va răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

¹⁾ Reprezintă partea din contract, calculată ca o cotă procentuală din prețul total, care urmează să fie îndeplinită de persoanele juridice române.

Ofertant:

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI

Nr. crt.	Categoria de lucrări	Valoarea (exclusiv TVA) lei	din care (după caz):				
			Contractantul conducător (Liderul asociației)	Asociați		Subcontractanți	
				Asociatul 1:	Asociatul n:	Subcontractantul 1:	Subcontractantul n:
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Clădiri și construcții speciale, instalații aferente construcțiilor și rețele de utilități în incintă						
1.	<i>Ts Terasamente</i>						
2.	<i>C Construcții</i>						
...						
n	<i>M Montaj utilaje tehnologice, inclusiv rețelele aferente</i>						
TOTAL I							
II	Procurare: - Utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj - Utilaje și echipamente de transport - Dotări, inclusiv utilaje și echipamente independente cu durată mare de serviciu						
TOTAL II							
Total valoare (exclusiv TVA) – lei -							
Total valoare Euro 1 Euro = ... lei							
Taxa pe Valoarea Adăugată lei							
TOTAL (inclusiv TVA) – lei -							

Proiectant,
.....
(semnătură autorizată)
L.S.

Ofertant,
.....
(semnătură autorizată)
L.S.

PRECIZARE:

1. Proiectantul va răspunde de corectitudinea completării coloanelor 0 și 1, având în vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; în cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

LISTA
cuprinzând cantitățile de lucrări

Obiectul

Categoría de lucrări

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar:	Material [3 x 4a]	Manoperă [3 x 4b]	Utilaj [3 x 4c]	Transport [3 x 4d]	TOTAL [3 x 4] sau [5 + 6 + 7 + 8]
				a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport Total a) + b) + c) + d)					
SECȚIUNEA TEHNICĂ					SECȚIUNEA FINANCIARĂ				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare 1.1 Subcapitol								
2	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
n.	Capitol de lucrare n.1 Subcapitol n.2 Subcapitol n.n Subcapitol								
Cheltuieli directe:					M	m	U Din care: - Vut termice (valoarea afereată pentru utilaje termice) - Vut electrice (valoarea afereată pentru utilaje electrice) U = Vut termice +	t	T

			Vut electrice		
Alte cheltuieli directe:					
- CAS					
- șomaj					
- sănătate					
- fond de risc					
- alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:					
-					
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:	M_o	m_o	U_o	t_o	T_o
Cheltuieli indirecte = $T_o \times \dots \%$					I_o
Profit = $(T_o + I_o) \times \dots \%$					P_o
TOTAL GENERAL					$V_o = T_o + I_o + P_o$

Ofertant,

.....

PRECIZĂRI:

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără T.V.A.; în cazul materialelor care provin din import valoarea acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătitibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mâna de lucru, în care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de construcții, în care se cuprinde valoarea rezultată din totalul orelor de funcționare a utilajelor respective și din tariful mediu orar corespunzător funcționării;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, în care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale, ale materialelor, prefabricatelor, confecțiilor etc. de la producător sau furnizor la depozitul intermediar, precum și de la depozitul intermediar la locul de punere în operă în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru și retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport de pământ, beton, mortar, moloz rezultat din demolări).

2. Articolele sau cantitățile de lucrări, precum și utilajele sau echipamentele funcționale, necuprinse în listele cuprinzând cantitățile de lucrări, respectiv în listele de procurare, ale documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei, dar care, ca urmare a analizării de către ofertanți a proiectului tehnic, se dovedesc necesare pentru execuția lucrării, vor fi aduse la cunoștință autorității contractante, care, în cazul însușirii observațiilor respective, are obligația de a transmite în scris tuturor ofertanților completările sau modificările stabilite.

3. Cheltuielile indirecte vor cuprinde și contravaloarea primelor de asigurare solicitate în condițiile de contractare.

Ofertant:

.....
 (denumirea/numele)

LISTA
 cuprinzând consumurile de resurse materiale ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U. M.	Consumurile cuprinse în ofertă	Prețul unitar (exclusiv TVA) - lei -	Valoarea (exclusiv TVA) - lei - (col.3 x col.4)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.
2.
3.
...
	Resurse nenominalizate (cel mult 20 % din valoarea totală a resurselor materiale)	-	-	-	.....	-	.....
TOTAL Σ M:				lei:			
				euro:			

Ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

L.S.

.....
¹⁾ Lista se întocmește pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de Date a Achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul rezultat.

Ofertant:

.....
(denumirea/numele)

LISTA
cuprinzând consumurile cu mâna de lucru ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directă	Tariful mediu - lei/oră -	Valoarea (exclusiv TVA) - lei - (col.2 x col.3)	Procentul ²⁾
0	1	2	3	4	5
1.
2.
3.
...
TOTAL Σ m:		lei: .....	.....
				euro:	

Lucrarea se încadrează în grupa (se precizează grupa IIA sau IIB, după caz)

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

¹⁾ Lista se întocmește pentru consumurile cu mâna de lucru necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul realizat.

²⁾ Reprezintă remunerația aferentă mâinii de lucru formate din cetățeni români, calculată ca o cotă procentuală din valoarea totală a consumurilor cu mâna de lucru.

Ofertant:

.....
 (denumirea/numele)

LISTA
 cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea utilajului de construcții	Consumurile - ore de funcționare -	Tariful orar - lei/oră de funcționare -	Valoarea (exclusiv TVA) - lei - (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.
2.
3.
...
TOTAL Σ m:		lei:
				euro:

Ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

L.S.

.....
¹⁾ Lista se întocmește pentru consumurile de ore de funcționare a utilajelor necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul realizat.

Ofertant:

.....
(denumirea/numele)

LISTA
cuprinzând consumurile privind transporturile ¹⁾

Nr. crt.	Tipul de transport	Elemente rezultate din analiza lucrărilor ce urmează să fie executate			Tariful unitar - lei/t x km -	Valoarea (exclusiv TVA) - lei -
		tone transportate	km parcurși	ore de funcționare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto (total), din care, pe categorii 1.1 1.2					
2.	Transport pe cale ferată (total), din care, pe categorii 2.1 2.2					
3.	Alte transporturi (total)					
TOTAL Σ m:						lei:
						euro:

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

.....
¹⁾ Lista se întocmește pentru consumurile privind transporturile necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări; ofertantul are obligația de a prezenta listele cuprinzând consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrări, numai dacă acest lucru este precizat în Fișa de date a achiziției sau la solicitarea comisiei de evaluare și fără a mai calcula echivalentul în euro pentru totalul realizat.

FIȘA TEHNICĂ NR.

Utilajul / Echipamentul tehnologic
 (denumirea utilajului/echipamentului tehnologic)

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de Sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de Sarcini	Producător / Furnizor
A		B	
0	1	2	3
1	Parametri tehnici și funcționali: - -		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare: - -		
3	Condiții privind conformitatea cu standarde relevante: - -		
4	Condiții de garanție și post garanție: - -		
5	Alte condiții cu caracter tehnic: - -		

Proiectant,

 (semnătură autorizată)

Ofertant,

 (semnătură autorizată)

Notă: Se completează câte o fișă tehnică pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic etc.

Precizări:

1. Proiectantul răspunde de corectitudinea completării coloanei A
2. Ofertantul răspunde de corectitudinea completării coloanei B
3. Ofertantul va anexa la fiecare specificație tehnică fișa tehnică a furnizorului, pentru a se verifica concordanța cu parametrii tehnici înscrși în documentele de licitație

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotările

Nr. crt.	Denumirea	U. M.	Cantitate	Preț unitar (lei / U.M.)	Valoare (exclusiv TVA) lei (col. 3 x col. 4)	Furnizor (denumire, adresa, telefon, FAX)	Fișa tehnică atașată
0	1	2	3	4	5	6	7
Obiect 01							
1	..... (utilaj /echipament tehnologic)						Fișa tehnică nr. ...
2	..... (utilaj /echipament tehnologic)						Fișa tehnică nr. ...
n	..... (utilaj /echipament tehnologic)						Fișa tehnică nr. ...
Obiect 02							
1	..... (utilaj /echipament tehnologic)						Fișa tehnică nr. ...
2	..... (utilaj /echipament tehnologic)						Fișa tehnică nr. ...
n	..... (utilaj /echipament tehnologic)						Fișa tehnică nr. ...
Obiect n							
1	..... (utilaj /echipament tehnologic)						Fișa tehnică nr. ...
2	..... (utilaj /echipament tehnologic)						Fișa tehnică nr. ...
n	..... (utilaj /echipament tehnologic)						Fișa tehnică nr. ...
TOTAL VALOARE (LEI)							

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

Ofertant

.....
 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

2. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm ... (denumirea lucrării), pentru suma de ... lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția lucrărilor, reprezentând ... euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ... (suma în litere și în cifre).
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de timp anexat, în ... (perioada în litere și în cifre).
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe o durată de ... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm că:
 - € depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate întrun formular de ofertă separat, marcat în mod clar «alternativă»;
 - € nu depunem ofertă alternativă.
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare).
7. Am înțeles și consimțit ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data: ... / ... / ...

..... (semnătură), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ... (denumirea/numele ofertantului)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate subcontractanți % *(din prețul total ofertat)*
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub formă:
în cuantum de % *(din prețul total ofertat)*
3. Perioada de garanție de bună execuție luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) zile calendaristice
6. Penalități pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție % *(din valoarea care trebuia realizată)*
7. Limita maximă a penalizărilor % *(din prețul total ofertat)*
8. Limita minimă a asigurărilor % *(din prețul total ofertat)*
9. Perioada medie de remediere a defectelor zile calendaristice
10. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri etc.) % *(din situațiile de plată lunare)*

Ofertant,

.....

BANCA

.....
 (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către,

.....
 (denumirea autorității contractante)

.....
 (adresa autorității contractante)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
 (denumirea
 contractului de achiziție publică),

noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la
 (adresa băncii), ne obligăm față de
 (denumirea autorității contractante) să plătim suma
 de (suma în litere și cifre), la prima cerere scrisă și fără ca
 aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca, în cererea sa, autoritatea
 contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai
 multora dintre situațiile următoare:

- a) Ofertantul (denumirea/numele ofertantului) și-a retras
 oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
 (denumirea/numele ofertantului) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de
 valabilitate a ofertei;
- c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
 (denumirea/numele ofertantului) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în
 perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până în data de

Parafată de bancă în ziua luna anul
 (semnătură autorizată)

BANCA

.....
 (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către,

.....
 (denumirea autorității contractante)

.....
 (adresa autorității contractante)

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului de achiziție publică), încheiat între (denumirea/numele contractantului), în calitate de contractant și (denumirea autorității contractante), în calitate de achizitor, ne obligăm să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de (suma în cifre și în litere) reprezentând % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până în data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de bancă în ziua luna anul

(semnătură autorizată)

Ofertant

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

*(denumirea/numele)**Datele societatii(lider)*

nr..... /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Anunțului de participare publicat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice sub nr. din (zi/lună/an), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)* noi *(denumirea/numele ofertantului)* vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul*(tipul, serie/număr, emitent)* privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;Declaratie IMM-unde este cazul ;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original și întrun număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Cu stimă,

Ofertant

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic:

.....
 (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Prin prezenta, noi, (denumirea/numele operatorului economic), reprezentată legal prin (numele și prenumele reprezentatului legal al operatorului economic), având funcția de (funcția conducătorului operatorului economic), împuternicim pe (numele și prenumele persoanei împuternicite), care se legitimează cu C.I./B.I. seria nr., să reprezinte și să semneze în numele nostru procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor precum și alte documente aferente acesteia privind procedura (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), organizată de către (denumirea autorității contractante) la data, ora (data/ora ședinței de deschidere a ofertelor).

Data completării:

Operator economic,

.....
 (semnătură autorizată)

Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(*semnătură autorizată*)

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

DECLARATIE
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertant la procedura de atribuire a **contractului avand ca obiect**
.....

ne insusim modelul contractului de achizitie publica prezentat in Sectiunea IV din Documentatia de atribuire.

In cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semna cu aceste clauze contractuale.

Operator economic,
.....

Nume, prenume reprezentant
.....
.....

(semnatura autorizata si stampila)

Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. _____

(adresa)

.....
(semnatura autorizată)

Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)

- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)



ROMÂNIA

MUNICIPIUL DROBETA-TURNU SEVERIN
Județul Mehedinți
Str. Mareșal Averescu, nr.2, Drobeta Turnu Severin
C.U.I. 4426581, Cod poștal 220131
Tel. 0252/314379 ; Fax 0252/316317

SECȚIUNEA IV – PROIECT DE CONTRACT

CONTRACT DE PROIECTARE SI EXECUȚIE LUCRĂRI

nr. _____ din data _____

Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările, s-a încheiat prezentul contract de proiectare și execuție lucrări, **între**:

1. Părțile contractante

Primaria Municipiului Drobeta Turnu Severin cu sediul in Drobeta Turnu Severin str.Maresal Averescu, nr.2, judetul Mehedinti, telefon 0252314379, fax 0252316317, cod fiscal 4426581, cont trezorerie RO71TREZ46124700271XXXXX, reprezentata prin primar - Av.Constantin Gherghes si director economic - ec.Elena Calianu, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC “.....” **SA/SRL/SNC** cu sediul în, telefon/fax:, având număr de înregistrare în Registrul Comerțului:, cod unic de înregistrare:, cont curent nr. deschis la Banca reprezentată prin – Administrator în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- amplasamentul lucrării** – locul unde executantul execută lucrarea;
- forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrarea: **„MOBILARE URBANĂ ȘI SUPRALĂRGIRE STRADA CRIȘAN, ZONA CASA TINERETULUI”** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de **lei**, pentru execuția și finalizarea lucrării **„MOBILARE URBANĂ ȘI SUPRALĂRGIRE STRADA CRIȘAN, ZONA CASA TINERETULUI”**, din care:

- pentru proiectare:lei;
- pentru execuție:lei.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, este de *lei*, la care se adaugă TVA de *lei* .

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de ... *luni calendaristice*, începând de la data de 2010.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data constituirii garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de 2010.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini
- propunerea tehnica si financiara
- graficul fizic si valoric de executie lucrari
- graficul de plati
- angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert(daca este cazul)\

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 – Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 – Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dipoziiții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 – Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute în prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 – Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3 - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor executantului, va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoanele autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuși, contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite,

desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4. - (1) Executantul are obligația de a respecta și de a executa dispozițiile achizitorului în orice problemă menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră ca dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5. - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și de a păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6. - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară pentru evitarea oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu produca deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, prevederile de la alin. (1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă caii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării executantul are obligația:

- i) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau de a retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și de a îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier până la sfârșitul perioadei de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 2 (doi) ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 – Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi intelectuale (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

11.4. - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, a bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziție executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5 - Achizitorul are obligația de a examina și de a măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la pct. 18.1 și pct. 18.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă de 0,06% pe zi de întârziere calculată la valoarea neachitată, dar nu mai mult de aceasta valoare.

12.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În

acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.4 – În situația în care executantul nu-și onorează obligațiile contractuale din vina sa, conform graficului de execuție și pune în pericol îndeplinirea obligațiilor asumate de beneficiar prin bugetul de venituri și cheltuieli din anul în curs, se obligă să plătească daune interese de 1% pe zi de întârziere din valoarea contractului.

Dacă pe parcursul lucrărilor se constată o întârziere în execuție mai mare de 30 zile față de graficul de execuție, beneficiarul are dreptul de reziliere unilaterală a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul fără TVA al contractului.

(2) Modul de constituire a garanției de bună execuție este rețineri succesive din facturi parțiale.

(3) Executantul are obligația de a deschide în maxim 5 (cinci) zile de la semnarea contractului un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

(4) Suma inițială care se depune de către executant în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din prețul contractului.

13.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

(2) Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

13.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1. - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările imediat după primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Data maximă de emiteră a ordinului de începere a execuției este a doua zi după deschiderea contului de garanții de bună execuție.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspectiei de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită, respectiv maxim

(2) Executantul va prezenta la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 10.1 alin. (1), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit va rezilia contractul.

14.3. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile cuprinse în anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și

anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigințele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revine executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în opera vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface aceasta parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către beneficiar iar, în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1. - În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție este de 24 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrări; sau

iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 – În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin. (1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 28 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

18.2 - Antreprenorul va transmite lunar Beneficiarului o situație de plata care să cuprindă sumele la care se considera îndreptățit, însoțită de facturile corespunzătoare, cu cel puțin 3 zile înainte de data de 24 a lunii de facturare. Plata facturilor reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate conform situației de plata, se realizează în perioada 24 – 31 a fiecărei luni.

18.3 - Achizitorul nu acordă avans executantului pentru demararea lucrărilor.

18.4 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Facturarea se va face de către fiecare asociat și contractant în parte pentru lucrările proprii executate. Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora .

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

(4) Platile către asociat și contractanți declarați în oferta se vor face direct către aceștia pe baza situației de lucrări întocmită de fiecare în parte în funcție de procentul stabilit în oferta și în acordul de asociere și subcontractare. Garanția de execuție se va vira către fiecare asociat și subcontractant în contul comunicat de fiecare în parte.

18.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 – Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 – Prețul contractului nu se actualizează.

20. Asigurări

20.1 – (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse de către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plată primelor curente (actualizate).

20.2 – Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului

22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Cesiunea

23.1 - Executantul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2 – Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Alte clauze

29.1 – Eventuale erori de calcul sau sume încasate necuvenit constatate de organele abilitate, se vor suporta de prestator inclusiv despagubirile aferente.

29.2 - Devansarea lucrarilor de catre prestator, nu atrage obligatia achitarii contravalorii acestora tot în devans, plata făcându-se așa cum s-a stabilit conform bugetului aprobat pe fiecare an bugetar.

29.3 - Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a modifica prevederile programului anual de plati, functie de esalonarea cuprinsa în bugetul local pe anul respectiv.

29.4 - Prestatorul va lua la cunostiinta de esalonarea achizitorului prin acte aditionale la prezentul contract.

29.5 – Plățile vor fi efectuate în funcție de fondurile prevăzute în bugetul anual.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Contractant (executant),

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DROBETA-TURNU
SEVERIN**

SC “.....” SA/SRL

Primar,

Director General

Constantin Gherghe

Secretar,

Director economic,

Ioța Rogobete

Director economic,

Oficiul juridic,

Elena Călianu

Oficiul juridic,

Ana Neamțu

Serviciul Investitii,

Radu Manafu