



DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA IASI
Strada VASILE CONTA nr. 2-4
Tel.Centrala 0232/ 210900 centrala,
Cabinet director 0232/271687, fax.nr. 0232/ 241963
-e-mail: dsp99@ dspiasi.ro, www: dspiasi.ro

Compartimentul de Achizitii Publice
Nr. _____ din _____ 2010

Aprobat,
DIRECTOR COORDONATOR,
Dr. Vasile Cepoi

**DOCUMENTAȚIE
PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI
PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICA DE
„Lucrari de proiectare si executie - inlocuire invelitoare
de tabla, realizarea de termosistem la fatada - cladire
corp B DSP Iasi”
COD CPV: 45260000-7 - Lucrari de acoperire si alte
lucrari speciale de constructii (Rev.2)**

Compartimentul Achizitii:
Ec. Antochi Raluca
Insp. de spec. Melinte Beatrice Mirela

AVIZAT BIROU JURIDIC

2010

CUPRINS

SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA II – CAIET DE SARCINI

SECTIUNEA III – FORMULARE

SECTIUNEA IV – CONTRACT DE FURNIZARE

SECTIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI IASI		
Adresă: Iasi, str. V. Conta nr. 2-4		
Localitate: IASI	Cod poștal: 700106	Țara: ROMANIA
Persoana de contact: Serviciul Administrativ Aprovizionare - ec. Koll Florin, ing. Calistru Gabriela	Telefon/fax: 0232-210.906	
E-mail: achizitii@dspiiasi.ro	Fax: 0232-210.906	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante:	www.dspiiasi.ro . Iasi, Str. V. Conta nr.2-4, cod postal 700106	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> sănătate
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: la tel/fax: 0232-210.906, in intervalul orar 8.00-16.000.	
Fiecare ofertant se va deplasa la fata locului pentru a constata particularitatile cladirii si ale acoperisului si a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregatirii ofertei.	
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 14.07.2010, ora 16:00 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 15.07.2010, ora 16.00 Solicitările de clarificări se transmit la Directia de Sanatate Publica a Jud. Iasi, în format electronic, prin intermediul SEAP, în conformitate cu H.G. nr. 1660/2006, sau prin fax la nr. de tel: 0232/210906.	
I.c. Căi de atac	
Eventualele contestații se pot depune: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3	Cod postal: 030084
Localitate: București	Țara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021-310.46.41
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: 021-310.46.42

Denumire: Tribunalul Iasi		
Adresa: str. Anastasie Panu nr.25		
Localitatea: Iasi Cod postal: :	Tara: ROMANIA	
E-mail:	Telefon: 0232/260600	
Adresa internet:	Fax:	

I.c. Sursa de finantare: VPI - Accize.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Descriere

II. 1.1) Denumire contract: **Achiziția de lucrari de proiectare si executie - inlocuire invelitoare de tabla, realizarea de termosistem la fatada - cladire corp B DSP Iasi.**
Valoarea estimata: 403.000 lei fara TVA.

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare:		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării DSP IASI - Corp B (Laboratoare), str. N.Balcescu nr.21, Iasi Cod CPV: 45260000-7 - Lucrari de acoperire si alte lucrari speciale de constructii (Rev.2)	Principalul loc de livrare:	Principalul loc de prestare:

II.1.3) Procedura se finalizează prin: incheierea unui **Contract de achiziție publică.**

II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică: **pana la data de 31.12.2010.**

Durata maxima de executie va fi de 90 de zile, de la data semnarii contractului si predarii amplasamentului.

II.1.5) Divizare pe loturi : **NU**

Ofertele se depun pe:

un singur lot unul sau mai multe toate loturile

Alte informații referitoare la loturi:

II.1.6) Ofertele alternative: **nu sunt acceptate**

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) - Intocmirea unui proiect cu adoptarea solutiei optime pentru inlocuirea invelitorii de tabla si preluarea apelor pluviale pentru a inlatura actualele deficiente prezente la acoperisul existent si a infiltratiilor de ape pluviale la etajul superior in interiorul cladirii.

- Executarea lucrarilor de inlocuire a invelitorii existente.

- Refacerea hidroizolatiei si termoizolatiei la sarpanta.

- Inlocuire jgheaburi si burlane.
- Indepartarea in totalitate a portiunilor de tencuiala fisurate, in curs de desprindere, de pe fatada cladirii.
- Refacerea tencuielii pe portiunile respective.
- Realizarea de termosistem pe toata suprafata fatadei
- Inlocuirea glafurilor la ferestre si completarea lor acolo unde acestea lipsesc.
- Refacerea hidroizolatiei si termoizolatiei la copertina de la intrarea principala in cladire.

III. Condiții specifice contractului : nu este cazul

IV. PROCEDURA

IV. 1) Procedura selectată : **cerere de oferte online**

IV. 2) Etapa finală de licitație electronică : **nu**

IV.3) Legislația aplicată :

Legislatia aferenta achizitiilor publice in vigoare (OUG 34/2006 actualizata, H.G. nr.925/2006 cu modificari) – vezi www.anrmap.ro

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice, si a contractelor de concesiune de servicii aprobata prin Legea nr.337/2006, modificata si completata prin Legea nr.128/2007, O.U.G. 94/2007; O.U.G. nr. 143/2008, O.U.G. nr.228/2008, O.U.G. nr. 19/2009 si O.U.G. 72/2009;

2. H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile aduse de H.G. 1056/2006, H.G. 1337/2006 si H.G. nr. 834/2009 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

3. Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, modificata si completata prin Legea nr. 175/2006 privind aprobarea O.G. nr.27/2006 pentru modificarea si completarea Legii nr.346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii.

4. O.U.G. nr.30/2006, privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, aprobata prin H.G. nr.942/2006, cu modificarile si completarile aduse de H.G. nr. 1083/2007;

5. H.G. nr.1660/2006 modificata si completata cu H.G. nr.198/2008 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

Vor fi transmise în SEAP în format electronic, până la data limită de depunere a ofertelor.

V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului

Declarație privind eligibilitatea
Solicitat Nesolicitat

Cerințe obligatorii:

- Se va completa *formularul nr. 1* din documentatia de atribuire – **Declaratie privind eligibilitatea**.

Incadrarea in situatia prevazuta la art.80/OUG 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181/OUG 34/2006.

Cerințe obligatorii:

1. Se va completa *formularul nr. 2* din documentatia de

<p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>atribuire- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181/O.U.G.34/2006</p> <p>In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute la art.181/OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>2. Se va completa <i>formularul nr. 3</i> din documentatia de atribuire - Declaratie privind calitatea de participant la procedura;</p> <p>3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice</p> <p>4. Certificat privind plata taxelor si impozitelor locale – eliberat de Primaria locala – in original sau copie legalizata.</p> <p>Observatii:</p> <p>a) Pentru a fi valabile, certificatele de atestare trebuie sa fie emise cu maxim 30 de zile inainte de data solicitata de prezentare a acestora.</p> <p>b) Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii neachitate catre bugetul de stat sau catre bugetul local vor fi respinse.</p> <p>c) In cazul unei asocieri, toate documentele mentionate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare asociat in parte. De asemenea, respectivele documente trebuie sa fie prezentate si de catre subcontractantii declarati, care vor indeplini mai mult de 10% din valoarea contractului.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>Cerință minima obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat constatator, in original sau copie legalizata, emis, cu cel mult 30 de zile inainte de data solicitata de prezentare a acestuia de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, din care sa rezulte ca: <p>- unul din domeniile de activitate ale ofertantului corespunde obiectului procedurii;</p> <p>- nu sunt inscrise mentiuni referitoare la condamnari ale comerciantului pentru fapte penale, punerea sub stare de interdictie, instituirea curatelei, declararea starii de insolventa sau faliment, conform art.21/Legea nr.26/1990, nu se afla in fuziune sau divizare, proces de dizolvare sau lichidare (conform Legii nr.31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment (conform Legii nr.85/2006, republicata).</p> <p>Certificat de înregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului (CUI), în copie legalizata.</p>
<p>Persoane juridice/fizice străine</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Documente edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii (certificate, caziere judiciare, forma de inregistrare ca</p>

	<p>persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, alte documente echivalente prin care ofertantul sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitatede autoritatea contractanta) eliberate de autoritatile competente in conformitate cu prevederile locale din tara in care ofertantul este rezident – documentele se vor prezenta in copie legalizata, la care se va alatura traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana. Documentele scanate vor fi depuse în S.E.A.P la secțiunea Criterii de calificare - conform cu originalul</p>
<p>V. 3) Situația economico-financiară: Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>1. <i>Fisa de informatii generale</i> (informatii privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani) - se va completa <i>Formularul nr. 4</i> din documentatia de atribuire.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociere, se va prezenta formularul nr.4 completat de catre fiecare asociat în parte.</p> <p>2. Bilantul contabil pentru exercitiile financiare la data de 31.12.2007, 31.12.2008 si 31.12.2009, toate avind rezultat pozitiv, vizate și înregistrate de organele competente.</p> <p>- Documentele scanate vor fi depuse în S.E.A.P la secțiunea Criterii de calificare - conform cu originalul.</p>	
<p>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se va prezenta o declaratie privind lucrarile incheiate si finalizate în ultimii 5 ani (formularul nr.5), datat, semnat si stampilat in original. Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii de operatori economici) trebuie sa faca dovada ca a finalizat in ultimii 5 ani cel putin 2 contract de lucrari similare. Recomandari (cel putin 2) de la beneficiarii contractelor propuse ca experienta similara. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a prezenta acest formular. <p>RESURSE UMANE ȘI STRUCTURA MANAGEMENTULUI</p> <p>Se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat (formularul 6) - datata, semnata si stampilata in original. <p>Pentru indeplinirea lucrarilor de executie, operatorul economic trebuie sa dispuna de responsabili tehnici de executie cu experienta.</p> <p>Prezentarea acestui document reprezinta o cerinta minima obligatorie.</p> <p>INFORMATII PRIVIND DOTĂRILE SPECIFICE</p> <p>Se vor prezenta urmatoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O declaratie referitoare la utilajele, instalatiile,

	<p>echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrari – (completare formular 7), datata, semnata si stampilata in original.</p> <p>• Documentele scanate vor fi depuse în S.E.A.P la secțiunea Criterii de calificare - conform cu originalul</p>
--	--

<p>V.5) Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat X</p>	<p>Cerinta minima obligatorie: Se va completa Formularul nr. 8 – cu subcontractantii si specializarea acestora.</p> <p>Daca este cazul, ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care are, eventual, intentia sa o subcontracteze si datele de recunoastere/identificare ale subcontractantului.</p> <p>Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul ce urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.</p> <p>Subcontractantii declarati trebuie sa completeze declaratia privind calitatea de participant la procedura de achizitie publica – Formular nr.3</p> <p>Nota: In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta va solicita, la incheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui anexe la contractul de achizitie publica.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p>
---	--

V.6) Standarde de asigurare a calității

<p>Solicitat X</p>	<p>Se va prezenta certificat SR EN ISO 9001-2008 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor – in copie, semnata si stampilata de ofertant cu mentiunea „conform cu originalul”. In conformitatea cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p>
<p>V.7) Standarde de protecția mediului</p> <p>Solicitat X</p>	<p>Se va prezenta certificat SR EN ISO 14001:2004 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor – in copie, semnata si stampilata de ofertant cu mentiunea „conform cu originalul”. In conformitatea cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p>

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau in copie in vederea participarii la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba română. Documentele redactate in alta limba decat cea specificata mai sus, vor fi luate in considerare numai cu conditia ca acestea sa fie insotite de o traducere autorizata in limba romana</p>
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>Valabilitatea ofertei: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)</p>
<p>VI.3) Garantie de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuquantumul garantiei de participare este de 8000 lei. - Garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare, emis in conditiile legii, de o societate bancara (scrisoare de garantie bancara,etc), ori de o societate de asigurari, care se prezinta in original sau prin virament bancar. Observatii: - Garanția trebuie să fie irevocabilă, iar instrumentul de garantare va prevedea faptul că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. - Atunci cand un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci garanția de participare se poate constitui în numele și pentru Liderul Asocierii sau prin garanții de participare constituite de membrii asocierii care, însumate, să respecte valoarea solicitată și termenul de valabilitate impus. - În conformitate cu art.16 alin.(2) din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările aduse de Rectificarea nr.346/2004; Ordonanta nr.94/2004, Ordonanta nr.27/2006, Legea nr. 175/2006 si Ordonanta nr..139/2007, "Intreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri , de garanția pentru participare și de garanția de buna execuție , cerute în achizițiile publice de produse, lucrări si servicii” . În cazul în care ofertantul dorește să beneficieze de prevederile acestui articol, are obligația de a depune o Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform solicitărilor din Anexa 1 aferentă acestei legi. - În cazul în care ofertantul este o asociere toți membrii asocierii au obligația de a depune o Declarație pe propria răspundere conform Anexei 1 din Legea 346/2004 pentru a demonstra încadrarea în categoria întreprinderilor mici și</p>

	<p>mijlocii.</p> <p>- Nu se acceptă constituirea garanției de participare într-o altă monedă străină, în sumă echivalentă, ci doar în lei, conform cerințelor Cap. VI.3</p> <p>Nota: Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. <p>Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Secțiunea II - Caiet de sarcini.</p> <p>În vederea întocmirii ofertei, ofertanții au obligația de a vizita obiectivul, persoane de contact: ing. Calistru Gabriela, ec. Koll Florin, tel:0232/210.906.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să includă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soluția tehnică – tehnologia propusă pentru remedierea deficiențelor specificate în caietul de sarcini (eliminarea infiltrațiilor de ape pluviale la etajul superior al clădirii, refacerea hidroizolației, realizarea de termosistem la fațada clădirii) - Graficul de execuție a lucrărilor; - O descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale a materialelor ce urmează să fie puse în opera, însoțită de documentația tehnică aferentă (certIFICATE de calitate, de garanție); - Perioada de garanție oferită lucrărilor și modul de asigurare al acesteia, dar nu mai puțin de 24 luni calendaristice; <p>Dacă din tehnologia de execuție proprie a ofertantului rezultă necesitatea unor avize, autorizări, necesare pentru realizarea lucrărilor care fac obiectul achiziției, acestea vor fi în sarcina ofertantului de a le obține de la autoritățile abilitate și de a le respecta.</p> <p>Amenajarea și organizarea șantierului, delimitarea și amenajarea zonei de depozitare a diverselor materiale, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de executant și de subcontractanți pentru realizarea lucrărilor</p>

	<p>proprii sunt în responsabilitatea executantului. Executantul va asigura pentru personalul executant din santier echipamentul de protectie necesar.</p> <p>Ofertantii vor preciza în cadrul ofertei faptul ca, la elaborarea acesteia, au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, PSI, cu respectarea reglementarilor legale în vigoare în acest domeniu). In conditiile în care ofertantul urmeaza sa subcontracteze o parte din lucrari, acesta va preciza partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor, ofertantul ramanand raspunzator în ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract.</p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>În căsuța indicată de sistem se va trece valoarea ofertată de operatorul economic. Oferta se va face în lei, fără TVA..</p> <p>ATENȚIE. Se solicita ca în toate documentele întocmite să fie păstrată aceeași numerotare, ca și cea din Caietul de sarcini. Preturile se vor exprima în lei cu maxim 2 zecimale. Operatorul economic va fi atent la elaborarea propunerii financiare pentru a evita orice eroare aritmetică (în cifre și litere). Se va completa Formular nr. 9 – formular de oferta, la care se vor atașa următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Centralizatorul financiar al obiectelor; 2. Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari, pe obiecte; 3. Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările; 4. Devize pe categorii de lucrari, cu respectarea tehnologiei de execuție conform încadrărilor în articole de norme de deviz și cantitățile de lucrari din Listele cuprinzând cantitățile de lucrari; 5. Listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, cu mână de lucru, ore de funcționare a utilajelor, transporturile. <p>Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate costurile legate de protejarea mediului, conform actelor normative în domeniu, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor. Prezentarea documentelor enumerate mai sus reprezintă cerința minimă obligatorie</p>
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>Ofertații vor transmite oferta în format electronic, prin intermediul SEAP, în conformitate cu H.G. nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	<p>Data limită de depunere a documentelor de calificare și selecție: 16.07.2010. Ora este generată automat de sistem și se găsește în</p>

	invitatie de participare.
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.
VI.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 19.07.2010 - în conformitate cu ora alocată de SEAP, se deschid ofertele depuse în format electronic, prin intermediul SEAP, cfm. cu Hotărârea nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificările și completările ulterioare.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>			
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică X			
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1. Pretul	60%	6.....
2. Soluția tehnică	10%	7.....
3. Durata de execuție	15%	8.....
4. Durata de garanție	15%	9.....
5.....	10.....

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

1. Pretul va avea o pondere de 60 %

a) Pretul cel mai mic va obține punctajul maxim de 60 de puncte ;

b) Pentru alt pret decât cel prevăzut la litera a), punctajul se acordă astfel:

$$P_n = (\text{pretul minim} / \text{pretul ofertant}) \times 100 \times 60 \%$$

2 Propunerea tehnică va avea o pondere de 40 de puncte, defalcată astfel:

a) Soluția tehnică reprezintă 10 de puncte, după cum urmează:

Tehnologia propusă prin proiectul întocmit pentru remedierea deficiențelor specificate în caietul de sarcini (eliminarea infiltrațiilor de ape pluviale la etajul superior al clădirii, refacerea hidroizolației, realizarea de termosistem la fațada clădirii) cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei adoptate. Descrierea tehnologiei adoptate se va face pe fiecare lucrare în parte, iar pentru materialele puse în opera se vor prezenta certificatele de calitate și garanție. Soluția considerată cea mai

completa, având în vedere criteriile menționate mai sus, va primi punctajul maxim, de 10 de puncte.

b) Durata de executie

a) Oferta a carei durata va fi cea mai scăzută, va obține punctajul maxim de 15 puncte;

b) Pentru alta durată de executie decât cea prevăzută la litera a), punctajul se acordă astfel:

$$D_n = (\text{durata minima} / \text{durata ofertant}) \times 100 \times 15\%$$

NOTA

Durata maxima de executie este de 90 de zile de la data semnării contractului și predării amplasamentului. Ofertele a căror durată de executie va fi mai mare de 90 de zile vor fi declarate neconforme.

c) Garanția lucrării

a) Pentru cea mai mare garanție a lucrării se acordă punctajul maxim de 15 puncte;

b) Pentru o garanție mai mică decât cea prevăzută la litera a) punctajul se acordă astfel:

$$G_n = (\text{Garanție ofertant} / \text{garanție maxima}) \times 100 \times 15 \%$$

NOTA

Garanția minima a lucrării este de 24 de luni de la data recepției preliminare. Ofertele a căror garanție a lucrării va fi mai mică de 24 de luni de la data recepției preliminare, vor fi declarate neconforme.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1) Ajustarea prețului contractului	Pretul ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului. Nu se accepta ajustarea pretului contractului.
VIII.2). Garanția de bună execuție a contractului: Solicitat	Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului, fara TVA. IMM-urile beneficiaza de reducere cu 50% a garanției de bună execuție.

IX. INFORMAȚII PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

IX. Informații privind clauzele contractuale	Ofertantul are obligația de a lua la cunoștință prevederile contractuale ce se regăsesc în secțiunea IV - Model de contract iar eventualele amendamente sau observații cu privire la contract, vor fi depuse odată cu oferta.
--	---

X. PRECIZĂRI FINALE

a) Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini conținute în această Documentație.

b) Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

c) Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
 - Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
- d) Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura pentru atribuirea contractului orice ofertant/candidat care se afla în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 181 - lit. A-e din OUG 34/2006.
- e) În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de Comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta va fi considerată neconformă (HG 925/2006, art. 79, alin.1).
- f) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. (HG 925/2006, art. 79, alin.2).

Toți ofertanții vor prezenta în documentele de calificare o fișă cu informații generale din care să rezulte toate elementele de identificare ale societății care apar și în contract (adresa, telefon, fax, adresa e-mail, cod poștal, cont Trezorerie, CIF, înregistrare la Registrul Comerțului, persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze/vizeze contractul, persoană de legătură).

**Intocmit,
Antochi Raluca**