

DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

PRESTĂRI SERVICII

„SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA

Consolidarea imobilului din str. Stirbei Voda nr. 20, sector 1”.

Cod CPV: 71322000-1, 71356200-0



**PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ
SECȚIUNEA A.1. INSTRUCȚIUNI PENTRU
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI**

I. Informații generale

Denumire: MUNICIPIUL BUCUREȘTI		
Adresă: Splaiul Independentei nr. 291-293, et.10, Direcția Achiziții Concesionări și Contracte, sector 6		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 060042	Țara: Romania
Persoana de contact:	Daniela MINCU	
E-mail: serviciuldeachizitiipublice@bucuresti-primaria.ro	Telefon: +40 (0) 21 305 55 30, +40 (0) 21 305.55.00/1050 Fax: +40 (0) 21 305 55 87	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: www.pmb.ro-rubrica achiziții-anunțuri de participare-servicii		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ <input type="checkbox"/> utilități	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : **NU**

Căi de atac: Eventualele contestații se pot depune: - fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; - fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (+4) 021 310 46 41	
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: (+4) 021 310 46 42	
Denumirea instanței competente: Curtea de Apel București - Secția Contencios-Administrativ și fiscal		

Documentație de atribuire- „la procedura de achiziție publică de servicii proiectarea lucrărilor de consolidare – str. Stirbei Voda nr. 20, sector 1”

Adresa:	Splaiul Independenței nr. 5
Localitatea: București	Cod poștal: 050091 Țara: România
E-mail: -	Telefon: 021/319.51.80; 021/319.51.81
Adresa internet: -	Fax: 021/319.51.76

I.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	Buget local
---	-------------

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii	
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare: „SERVICII PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA Consolidarea imobilului din str. Stirbei Voda nr. 20, sector 1”.	
Locația/locul de prestare: str. Stirbei Voda nr. 20, sector 1	
(a) Lucrări	(b) Produse
	(c) Servicii Da X
	Categoria serviciului 2A Da x 2B Nu <input type="checkbox"/>
	Cod CPV: 71322000-1, 71356200-0 Principalul loc de prestare: str. Stirbei Voda nr. 20, sector 1
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Da Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> Nu	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Până la <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni : 12 zile : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
II.1.5.Informații privind acordul cadru:	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Divizare pe loturi Nu X Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile Nu <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: Nu	
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate Nu X	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Informații privind cantitățile și scopul contractului sunt prezentate în caietul de sarcini.

Total prestații servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există):

Conform caietului de sarcini

Valoarea totală estimată a contractului: **321.690 lei exclusiv TVA.**

II.2.2) **Opțiuni (dacă există)** Da Nu **X**

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

II.3) Condiții specifice contractului

II.3.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	Clauzele contractului anexat în documentație sunt obligatorii.
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	Nu
II.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Nu

III. PROCEDURA

III.1) Procedura selectată

Licitație deschisă prin mijloace electronice X	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică NU X

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

III.3.) Legislația aplicată

a) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobată prin **Legea nr. 337/17.07.2006**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

j) **Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 978 din 7 decembrie 2006 cu modificările și completările ulterioare.

c) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365/26.04.2006, cu modificările și completările ulterioare.

d) **Hotărârea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661/01.08.2006.

- f) **Hotărârea Guvernului nr. 895/2005** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005.
- g) **Hotărârea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177/2003, modificată.
- i) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Termeni utilizați în cadrul acestei Documentații:

- a) **"în scris"** înseamnă comunicare în formă scrisă, emisă cu confirmare de primire;
- b) cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și de asemenea cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular;
- c) **"zile"** înseamnă zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care contextul specifică în mod expres altfel.
- d) **"conflict de interese"** se interpretează după cum urmează: orice firmă sau un expert care participă în procesul de pregătire a unui proiect trebuie să fie excluse de la participarea la exercițiul de achiziții ce se desfășoară în baza documentelor emise de acesta, cu excepția cazului în care poate dovedi autorității contractante Municipiul București că implicarea în etapele anterioare ale proiectului nu constituie concurență neloială. În mod similar, nici o persoană privată sau persoană juridică, care participă direct la evaluarea aplicațiilor / ofertelor, nu poate participa la procesul de licitație în calitate de Ofertant, Asociat al unui Ofertant, sau sub-contractant.

V. Calendarul procedurii

Descriere	Data	Ora*
Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare	-05.07.2010	-
Data limită pentru solicitarea de clarificări de la Municipiul București /	-03.08.2010	16.00
Ședința de clarificări / vizitarea amplasamentului (dacă este cazul) **	<i>Nu se aplică</i>	<i>Nu se aplică</i>
Ultima dată la care Municipiul București va emite clarificări	-04.08.2010	-
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	-10.08.2010	Ora fiind alocată de SEAP
Ședința de vizualizare a Ofertelor	-11.08.2010	Ora fiind alocată de SEAP
Notificarea atribuirii Contractului către Ofertantul câștigător***	-31.08.2010	-

Notă 1: * Toate orele sunt specificate la ora României

**Numai în cazul serviciilor de supraveghere de șantier, unde se solicită informații asupra șantierelor unde se vor presta serviciile

*** Dată provizorie

VI. Secțiuni ale Documentației de Atribuire

Această Documentație de Atribuire constă din următoarele părți și secțiuni, și trebuie să fie citită în coroborare cu orice modificare emisă în conformitate cu Art. 7 - "Modificări ale Documentației de Atribuire".

PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

Secțiunea A.1 INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Secțiunea A.2 Procesul de Selecție și Evaluare – Cerințe

Secțiunea A.3 Formulare pentru Depunerea Ofertei

PARTEA B. DATE CONTRACTUALE

PARTEA C. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nota 2:

1. Operatorul economic va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire are ca efect respingerea ofertei.
2. Prin depunerea unei oferte, Ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile prezentei documentații de atribuire ca bază unică de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale condiții de vânzare, la care renunță prin depunerea ofertei. Orice rezerve incluse în ofertă duc la respingerea ofertei
3. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel suma sau natura ofertei sau execuția contractului.

În plus, prin trimiterea ofertelor, se consideră că ofertanții au luat la cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile ce sunt subiect al acestei proceduri de atribuire și a contractului ce rezulta din aceasta.

VII. Informații pentru elaborarea ofertei

1. Participare

1.1 Ofertanți eligibili

1. Această procedură permite accesul în condiții egale tuturor operatorilor economici, persoane fizice și juridice, sau Asocieri de persoane fizice și /sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercitiu necesară îndeplinirii contractului.

2. Fiecare persoană fizică sau juridică poate participa la procedura de atribuire, fie individual, fie în calitate de membru doar într-o singură Asociere.

3. Operatorii economici trebuie să transmită o ofertă pentru întreg contractul ce face obiectul acestei Documentații de Atribuire. Nu vor fi acceptate oferte pentru cantități/volume incomplete.

4. Asocierile formate din persoane fizice și / sau persoane juridice pot prezenta o ofertă comună, cu condiția ca toate persoanele care participă în asociere să îndeplinească cerința de constituire conform legii în țările lor și toți membrii au semnat un Acord de Asociere, cu numirea unuia dintre ei Lider.

5. Asocierile nu sunt obligate să ia o anumită formă juridică în scopul de a-și prezenta ofertele. În cazul în care operatorul economic declarat câștigător este o Asociere, atunci o astfel de

	<p>asociere este obligatoriu să fie legalizată înainte de semnarea contractului.</p>
	<p>6. Operatorii economici pot apela la sub-contractanți. În cazul în care partea alocată unui sub-contractant depășește 10% din valoarea contractului ce urmează a fi atribuit, atunci ofertantul are obligația să îl numească menționând de asemenea, partea din scopul contractului pe care acesta o va executa. Se înțelege că aceluiși sub-contractant nu îi este permis să participe la mai mult de o (1) oferta.</p>
	<p>7. Un operator economic poate, dacă este cazul și pentru un anumit contract, să se bazeze pe capacitățile altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități. În acest caz, operatorul economic trebuie să dovedească Municipiului București că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului prin prezentarea, de exemplu, unui angajament ferm din partea entităților de a pune la dispoziție aceste resurse. Aceste entități, de exemplu, societatea-mamă a operatorului economic, trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare prevăzute în Secțiunea A.2</p>
	<p>8. În cazul în care operatorul economic este încadrat în categoria IMM atunci acesta trebuie să prezinte documentele privind încadrarea în categoria IMM (daca este cazul), conform Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Nota 1.8 În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă împreună asociații intră în categoria IMM-urilor.</p>
	<p>9. În elaborarea ofertei se va ține cont de informațiile cu privire la taxele aplicabile, protecția mediului, măsuri de siguranță și sănătate, etc., în conformitate cu prevederile legislației din România și care trebuie respectate pe durata execuției contractului. Aceste informații suplimentare ce vor fi obținute de la Instituții Publice:</p> <p>Ministerul Finanțelor Publice Strada Apolodor nr. 17, Sector 5, București, România E-mail: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 00 40 21 410 34 00/ 00 40 21 410 35 50 Fax: 00 40 21 312 25 09</p> <p>Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile Bd. Libertății nr. 12. Sector 5, București, România E-mail: relatiicupublicul@mmediu.ro Tel: 00 40 21 316 02 15</p> <p>Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Strada Dem. I. Dobrescu nr. 24, Sector 1, București, România E-mail: relatiicupublicul@mmssf.ro Tel: 00 40 21 313 62 67/ 00 40 21 315 85 56</p>
	<p>10. Municipiul București își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, în special, cele legate de</p>

	Formularele 3 si 4.
1.2 Situații ce determină excluderea ofertantului din procedura de atribuire	<p>Un operator economic este exclus din prezenta procedură dacă:</p> <ol style="list-style-type: none">a. a fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru:<ol style="list-style-type: none">i. participare la activități ale unei organizații criminale;ii. corupție;iii. fraudă;iv. spălare de bani;b. este în stare de faliment ori lichidare; afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale îi sunt suspendate și fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;c. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit la data depunerii ofertei;d. a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;e. în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale față de autoritatea contractantă, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.f. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de Municipiul Bucuresti.
1.3 Clarificări la documentația de atribuire	<p>1.3.1. Municipiul București consideră că prezenta Documentație de atribuire oferă suficiente informații în ceea ce privește:</p> <ol style="list-style-type: none">i. descrierea obiectului contractuluiii. durata de realizare a contractului <p>pentru a putea oferi fiecarui operator economic posibilitatea de a decide în raport cu participarea la aceasta procedură de atribuire a acestui contract.</p> <p>1.3.2. În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări. Orice solicitare de clarificări, trebuie trimisă în scris și postată în SEAP, cu specificarea numărului anunțului de participare din SEAP (http://www.e-licitatie.ro) și a titlului contractului către persoana de contact numita în prezenta documentatie.</p> <p>1.3.3. Dacă solicitarea de clarificare este primită în timp util, Municipiul București va răspunde la aceasta, postând răspunsul în SEAP în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.4. Municipiul București este pus în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitarile de clarificari cu cel puțin 6</p>

<p>1.4. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate</p>	<p>zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, dacă solicitarea de clarificare nu este transmisă în timp util. Totuși, Municipiul București va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.5. Municipiul București încurajează operatorii economici interesați să transmită solicitările de clarificări cu cel puțin 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.6. Dacă Municipiul București consideră necesară modificarea Documentației de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificare, o va face urmând procedura descrisă la paragraful „Amendamente la Documentația de atribuire”.</p> <p>1.4.1. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor postate în SEAP în original și/sau copie, în acest sens completând în mod obligatoriu o declarație pe propria răspundere având în vedere prevederile art.292 din Codul Penal.</p> <p>Analizarea de către comisia de evaluare a documentelor postate în SEAP nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație de acceptare a acestora ca fiind autentice și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>
<p>2. Cerințe minime referitoare la situația personală a ofertantului</p>	
<p>2.1. Declarația privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul 1 - calitatea de participant.</p> <p><i>Nota 2.1:</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici atunci oferta comună trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere în conformitate cu Formularul 2.</p>
<p>2.2. Declarație privind eligibilitatea privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul 3.</p> <p><i>Nota 2.2:</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p>
<p>2.3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul 4.</p> <p><i>Nota 2.3:</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p>
<p>2.4. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea următoarelor certificate: a) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale</p>

	<p>de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent -din care sa rezulte ca nu exista obligatii de plata restante. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>b) Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertanții pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe către bugetul de stat consolidat /bugetele locale de la Agenda Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice și respectiv de la Primăriile sectoarelor de care aparțin. Certificatele constatatoare trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi prezentate în original sau copie legalizată.</p> <p>Nota 2.4: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare. În cazul în care operatorul economic a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de eșalonare (în original sau copie legalizată).</p>
3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>3.1 Pentru persoane juridice române/străine (ofertant unic sau în asociere)</p>	<p>Cerința obligatorie: Prezentare în original a Certificatului Constatator emis, cu cel mult 30 zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial, din care să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none">- obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu cel în al cărui domeniu este obiectul contractului; <p>Copii ale documentelor originale ce definesc constituirea Ofertantului (de ex. actul constitutiv, statutul etc.), locul de înregistrare și locul principal de desfășurare a activității.</p> <p>Nota 3.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte certificatul de înregistrare.</p> <p>Ofertanții - persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se angajază ferm ca înaintea încheierii contractului, să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none">- înregistrarea la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare;- în cazul asocierii va asigura legalizarea asociației; <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest angajament.</p>
4. Situația economico-financiară	
<p>4.1. Informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minima obligatorie: Prezentarea Formularului 5 completat cu informații referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none">• datele de identificare ale operatorului economic;• rezultatul exercițiilor financiare (profit net/pierdere) pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009).

	<p>Nota 4.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte Formularul 6 completat.</p>
<p>4.2 Informații privind situația economică pentru ultimii 3 ani Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerințe minime pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat: Suma rezultatelor exercițiilor financiare pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008, 2009) rezultată din activitatea desfășurată să fie pozitivă. Dovada se va face prin prezentarea Formularului 5 și a extraselor bilanțurilor contabile aferente anilor 2007, 2008, 2009 sau a conturilor de profit și pierdere aferente anilor 2007, 2008, 2009. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în documentele depusă.</p> <p>Nota 4.2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare (cumularea) a resurselor tuturor membrilor asocierii. În acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, iar cerința minima se va considera îndeplinita în mod cumulativ. Pentru ofertanții nerezidenți, în cazul în care pentru exercițiul financiar 2009 bilanțul și anexele nu sunt cerute a fi înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul contabil, anexele la acesta și balanța de verificare contabilă întocmită la 31.12.2009, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați, sau de cenzori după caz. Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri legalizate ale documentelor solicitate mai sus. Municipiul București își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate mai sus nu sunt relevante.</p>
<p>4.3 Terți susținători</p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens Formularele 3 si 4 completate. Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formularului 6.</p> <p>Nota 4.3: Prin semnarea angajamentului ferm in forma autentica susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Municipiului București ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p>
<p>5. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	

<p>5.1. Experiența similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Încheierea, îndeplinirea/ derularea și finalizarea cu succes în ultimii 3 ani, în calitate de lider al unei asocieri, asociat unic sau simplu asociat a cel puțin un contract de proiectare cu o valoare de minim 100.000 lei. Se va prezenta formularul 8.2 completat. Dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară se va face prin prezentarea următoarelor documente - copie contract de executie având ca obiect servicii similare celor supuse prezentei proceduri de achiziție Valorile vor fi exprimate în lei, iar în cazul contractelor exprimate în euro, conversia se va face la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respective <i>Nota 5.2:</i> Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci aceasta cerinta minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p>5.2 Resurse umane si structura de management Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Ofertantul va propune o echipă multidisciplinară și policalificată, cu expereiență relevantă în elaborarea documentațiilor de licitație (caiet de sarcini), urmărirea executării lucrărilor și verificarea decontării situațiilor de lucrări la construcțiile civile și/sau construcțiile social – culturale. Cerinta minima pentru expertii cheie propusi pentru realizarea contractului de expertizare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Manager de proiect cu experiență în proiectarea și/sau urmărirea lucrărilor de constrecții civile și/sau consolidări la construcții civile, cu o experiență similară de cel puțin 4 ani, pentru cel puțin 3 proiecte;• Loctiitor Șef proiect cu experiență în proiectarea și/sau urmărirea lucrărilor de construcții civile și/sau consolidări la construcții civile, cu o experiență similară de cel puțin 4 ani, pentru cel puțin 3 proiecte• Arhitect – Șef proiect cu experiență în proiectarea consolidărilor la construcții civile și/sau construcțiilor civile, membru UAR;<ul style="list-style-type: none">▪ Expert tehnic atestat MDRT, pentru rezistenta si stabilitate; <p>In vederea indeplinirii cerintelor minime de calificare, ofertantul va prezenta acte doveditoare, valabile la data deschiderii. Se vor anexa Cv-uri si</p> <p>(a) copii dupa contracte de munca si/sau, (b) acte aditionale la contractele de munca si/sau (c) angajamente de participare care sa demonstreze disponibilitatea de implicare in echipa ofertantului propusa pentru executia contractului, vechimea in domeniul de activitate si certificarile/atestarile.</p> <p>Inainte de semnarea contractului, ofertantul care a fost declarat castigator va prezenta Contractele de munca permanente pentru personalul cheie declarat in oferta si valabil pe perioada de</p>

	derulare a contractului de lucrari, aceasta fiind o conditie necesara si obligatorie pentru semnarea contractului si indeplinirea viitorului contract.
5.3x. Terți susținători	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens Formularele 3 și 4 completate.</p> <p>Ofertantul va prezenta un Angajament ferm terț susținător, completat conform Formularului 7.</p>
6. Standarde	
<p>6.1. Standarde de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Dovada implementarii unui sistem de Management al Calitatii (ISO 9001:2008) (sau echivalent) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><i>Nota 6.1:</i> In cazul unei asocieri, se considera indeplinita cerinta daca cel putin unul dintre asociatii demonstreaza ca are implementat sistemul de management al calitatii.</p>
<p>6.2 Standarde de protecția mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea unor documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management de mediu al firmelor ofertante la nivelul ISO 14001/ 2005, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><i>Nota 6.2:</i> In cazul unei asocieri, se considera indeplinita cerinta daca cel putin unul dintre asociatii demonstreaza ca are implementat sistemul de management al mediului.</p>
<p>6.3 Sănătate si securitate în muncă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Prezentarea unor documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management in sănătate si securitate în muncă – OHSAS 18001: 2007, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p><i>Nota 6.3:</i> In cazul unei asocieri, se considera indeplinita cerinta daca cel putin unul dintre asociatii demonstreaza ca are implementat sistemul de management al mediului.</p>
<p>6.4. Informații privind protecția muncii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Ofertantul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în vigoare (Formularul 10).</p>
Alte Informatii despre procedura	

<p>7. Clarificări/ modificari/ completari ale Documentației de Atribuire,</p>	<p>7.1. Municipiul București își rezervă dreptul de a clarifica/modifica/completa prezenta documentație de atribuire din proprie inițiativă sau ca urmare a unor solicitări din partea operatorilor economici. Respectivele clarificări/modificări/completări devin parte integrantă a documentației de atribuire.</p> <p>7.2. Municipiul București consideră că Documentația de Atribuire furnizează suficiente detalii și informații pentru ofertanți, prin descrierea:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) scopului contractului în detalii suficiente pentru a permite identificarea locației, a naturii, precum și complexității acestuia b) cel puțin a activităților estimate din contract; c) durata estimată pentru prestarea serviciilor în cadrul contractului; <p>7.3. În funcție de aspectele de mai sus, Municipiul București consideră că ofertanții au posibilitatea de a decide:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dacă vor intra în competiție sau nu pentru acest contract; b) dacă vor avea nevoie de subcontractori pentru anumite părți din contract; c) dacă va participa ca Ofertant singur sau ca membru într-o asocier.
<p>8. Costul Ofertării</p>	<p>8.1 Ofertantul trebuie să suporte toate costurile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale și Municipiul București nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste cheltuieli, indiferent de modalitatea de desfășurare sau de rezultatul procedurii de atribuire.</p>
<p>9. Limba de redactare a ofertei</p>	<p>9.1. Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la ofertă, dintre Ofertant și Municipiul București, vor fi redactate în limba română. Documente justificative și literatura imprimată, care sunt parte a ofertei pot fi prezentate într-o altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a pasajelor relevante în limba română, caz în care, în scopul interpretării ofertei, va governa traducerea.</p>
<p>10. Documente ce trebuie incluse în ofertă</p> <p>Oferta va include următoarele:</p>	<p>Oferta va include următoarele Documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toate formularele solicitate pentru dovedirea îndeplinirii cerintelor minime de calificare si selectie 2. Propunerea Tehnică 3. Propunerea Financiară (Formularul de oferta) 4. Împuternicire care autorizează pe semnatarul ofertei să angajeze ofertantul (împuternicirea va fi semnată de reprezentantul autorizat prin certificatul constatator al firmei) 5. Contractul de asociere între operatorii economici ce depun o ofertă comună, al cărui conținut este descris la paragraful „Oferta depusa de o asociere de operatori economici” 6. O copie a Formularului de contract (semnat și ștampilat), indicând că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. <p>NOTA 10.8: Toate documentele trebuie să fie pregătite folosind</p>

	<p>Formularele relevante furnizate în Secțiunea A.3- Formulare pentru ofertanți. Formularele trebuie să fie completate fără nicio modificare a textului, și nu vor fi acceptate substituirii ale documentelor solicitate. O traducere legalizată în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă. În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta trebuie împuternicită în scris de toți asociații. Toate aceste documente vor fi însoțite de un Opis al documentelor care se postează în SEAP, conform informațiilor furnizate în Secțiunea A.3 a prezentei Documentații de atribuire.</p>						
<p>11. Prețurile din ofertă</p>	<p>11.1 Prețurile cotate de ofertant în propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în Documentația de Atribuire.(defalcat pe faze de proiectare si asistenta tehnica) b) ofertanții trebuie să completeze tarife și prețuri pentru toate articolele / activitățile. Elementele pentru care nu se introduce un tarif sau un preț de către ofertanți se consideră a fi acoperite de tarife și prețuri pentru alte elemente / activități și nu trebuie să fie plătite de Municipiul București în timpul execuției contractului. c) prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă, trebuie să fie prețul total al ofertei, inclusiv reducerile – dacă este cazul. d) tarifele și prețurile cotate de Ofertant nu sunt supuse ajustării în timpul executării contractului, în conformitate cu dispozițiile din Condițiile de Contract. <p>11.2 Toate taxele, impozitele, și alte rețineri plătibile de către prestator în legătură cu acest contract, sau pentru orice altă cauză, la data calendaristică cu 28 de zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, trebuie să fie incluse în tarifele și prețurile și prețul total al ofertei prezentată de către Ofertant.</p>						
<p>12. Moneda ofertei</p>	<p>12.1 Moneda ofertei este Lei.</p> <p>12.2 Toate sumele din defalcarea prețului global (al ofertei) și alte documente trebuie să fie exprimate în moneda Lei.</p>						
<p>13. Documente ce trebuie incluse in Propunerea tehnică</p>	<p>13.1 Ofertantul va răspunde la toate punctele din Caietul de Sarcini (Secțiunea C – Caiet de Sarcini - Tema de proiectare). Ofertantul va detalia pentru fiecare cerință din Caietul de Sarcini, capitolul 3, modul de îndeplinire. Propunerea tehnică va fi întocmită sub forma unui tabel:</p> <table border="1" data-bbox="639 1877 1449 1989"> <thead> <tr> <th data-bbox="639 1877 943 1944">Nr. cerință (conform Caietului de Sarcini)</th> <th data-bbox="943 1877 1161 1944">Cerința</th> <th data-bbox="1161 1877 1449 1944">Modul de îndeplinire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="639 1944 943 1989"></td> <td data-bbox="943 1944 1161 1989"></td> <td data-bbox="1161 1944 1449 1989"></td> </tr> </tbody> </table> <p>În special, Propunerea tehnică va include informații referitoare</p>	Nr. cerință (conform Caietului de Sarcini)	Cerința	Modul de îndeplinire			
Nr. cerință (conform Caietului de Sarcini)	Cerința	Modul de îndeplinire					

	<p>la metodologia de abordare, activități, proceduri, termene etc.</p> <p>13.2 Orice alte informații solicitate prin intermediul specificațiilor tehnice detaliate.</p> <p>13.3 Ofertantul va putea atașa materiale în care să prezinte și alte caracteristici și avantaje ale soluției oferite.</p>
14. Documente ce trebuie incluse în propunerea financiară	<p>14.1 Formularul 11 (<i>Formularul de ofertă</i>) completat fără prețuri se va atașa la secțiunea <i>Documente de calificare și propunere tehnică</i>, urmând ca prețurile să fie introduse la rubrica special prevăzută în SEAP. Prețurile vor fi accesibile comisiei de evaluare după calificarea ofertanților din punct de vedere al eligibilității și al propunerii tehnice (Documente de calificare și propunere tehnică).</p> <p>14.2 În fiecare caz în care prețul pentru un produs a fost omis a se introduce în propunerea financiară, se va considera că prețul corespunzător este inclus în alte prețuri din Formular și operatorul economic nu are dreptul de a solicita o remunerație pentru aceste produse / servicii.</p> <p>14.3 În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala</p> <p>14.4 Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în art. 12. - "Moneda ofertei " Tarifele vor fi cotate fără TVA.</p> <p>14.5 În completarea formularului de propunere financiară, ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, precum și a cheltuielilor și a profitului său</p> <p>14.6 Prețurile oferite trebuie să includă taxe și impozite datorate, precum și oricare alte contribuții solicitate prin lege pentru produsele importate. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și / sau contribuțiile menționate mai sus.</p> <p>14.7 Oferta va fi respinsă ca inadmisibilă dacă: (i) propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat aici, sau (ii) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară.</p>
15. Confidențialitate	Ofertanții pot specifica în propunerile lor tehnice informațiile pe care le consideră a fi confidențiale și care nu pot fi divulgate unei terțe părți, și, dacă acesta este cazul, vor preciza motivele.
16. Perioada de valabilitate a ofertelor	<p>16.1 Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertei. O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă de către Municipiul București</p> <p>16.2 În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Municipiul București poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris. Unui ofertant</p>

	<p>care a fost de acord cu prelungirea nu i se va cere sau permite să modifice oferta.</p>
17. Modul de prezentare a ofertei	<p>17.1 Documentele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire se vor atașa în SEAP (www.e-licitatie.ro) în format electronic, scanate în prealabil, la rubrica Anunturi/Anunturi de participare la secțiunea Documente de calificare și propunere tehnică. Formularul de ofertă completat fără prețuri se va atașa tot la secțiunea Documente de calificare și propunere tehnică, urmând ca prețurile să fie introduse la rubrica special prevăzută în SEAP. Prețurile vor fi accesibile comisiei de evaluare după calificarea ofertanților (Documente de calificare și propunere tehnică).</p> <p>17.2 Documentele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract, acesta fiind persoana fizică împuternicită de ofertant prin certificatul constatator.</p> <p>17.3 Dacă sunt utilizate orice abrevieri oriunde în ofertă pentru a desemna concepte tehnice sau de altă natură, ofertantul va furniza explicații într-un tabel însoțitor.</p> <p>17.4 O ofertă ce va folosi orice alte formate nu se consideră admisibilă și o astfel de ofertă trebuie să fie respinsă ca inadmisibilă.</p> <p>17.5 Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.</p>
18. Termenul limită pentru depunerea ofertelor	<p>18.1 Adresa la care se depune oferta: în SEAP (pe site-ul www.e-licitatie.ro) la rubrica Anunturi/Anunturi de participare. Data și ora limită pentru depunerea ofertei sunt cele precizate în Calendarul procedurii. <i>Nota 18.1:</i> Ofertanții nu au opțiunea de a-și prezenta ofertele pe suport de hârtie la sediul Municipiului București. Municipiul București poate, la latitudinea sa, să prelungească termenul limită de depunere a ofertelor prin modificarea Documentației de Atribuire în conformitate cu art. 7 "Modificări la Documentația de Atribuire", caz în care toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Municipiul București și ofertanți vor fi subiect al noului termen extins.</p>
19. Oferte întârziate	<p>19.1 Municipiul București nu va lua în considerare nicio ofertă ce a fost postată în SEAP după data și ora limita precizate în calendarul procedurii.</p>
20. Retragera, înlocuirea, modificarea ofertelor	<p>20.1 Ofertantul poate modifica, înlocui sau retrage oferta sa prin notificare scrisă înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în măsura în care SEAP-ul permite.</p>

	<p>20.2 Un ofertant poate retrage, înlocui sau modifica oferta după ce aceasta a fost prezentată, înainte de termenul limită prevăzut pentru depunerea ofertelor, prin trimiterea unei comunicări scrise, semnată de către un reprezentant autorizat, inclusiv o copie a autorizației, în conformitate cu art.17 "Modul de prezentare a ofertei". Notificarea scrisă trebuie însoțită de oferta ce înlocuiește sau modifică oferta depusă.</p>
21. Oferte alternative	Ofertele alternative nu sunt acceptate.
22. O singură ofertă pentru toate cerințele din caietul de sarcini	<p>Un Ofertant trebuie să prezinte doar o singură Ofertă, fie individual fie ca asociat într-o asociere de operatori economici.</p> <p>Un Ofertant care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi descalificat.</p> <p>Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri.</p> <p>În cadrul acestei proceduri nu se acceptă oferte parțiale, care să facă referire doar la o parte a obiectului contractului.</p>
23. Deschiderea/vizualizarea ofertelor	<p>23.1 Data și locul deschiderii/vizualizării ofertelor: pe site-ul www.e-licitatie.ro la rubrica Anunțuri /Anunțuri de participare, data și ora precizate în Calendarul procedurii.</p>
24. Evaluarea și compararea ofertelor	<p>24.1 Clarificări la oferte - Municipiul București poate solicita oricărui ofertant clarificări la oferta sa (documente de calificare, propunerea tehnică și cea financiară), pentru a ajuta în procesul de examinare, de evaluare, și comparare a ofertelor. Orice clarificare prezentată de către un ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Municipiul București nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de Municipiul București și răspunsurile aferente se vor face în scris. Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.</p> <p>În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la ofertă la data și ora stabilită de Municipiul București în cererea de clarificare, oferta sa va fi respinsă.</p> <p>24.2 Abateri, Neconformități și Omisiuni</p> <p>În evaluarea ofertelor, se aplică următoarele definiții:</p> <ul style="list-style-type: none">a) „Abateră” este o abatere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuireb) “Neconformitatea” este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire; și <p>“Omiterea” este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.</p>

	<p>24.3 Atribuțiile comisiei de evaluare sunt precizate la art. 20 (1), art. 21 și art. 23 din H.G. nr.1660/2006 și anume:</p> <p>„Art. 20. (1) Verificarea modului de îndeplinire a criteriilor de calificare de către fiecare ofertant și responsabilitatea rezultatului acestei verificări revin comisiei de evaluare constituite în cadrul autorității contractante.”</p> <p>„Art. 21. (1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica propunerile tehnice depuse de ofertanți.</p> <p>(2) După finalizarea verificărilor prevăzute la alin. (1) și la art. 20 alin. (1), comisia de evaluare introduce în SEAP, utilizând facilitățile tehnice accesibile prin acest sistem informatic, numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile, precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.</p> <p>„Art. 22. (1) Propunerile financiare transmise de ofertanți în SEAP nu sunt accesibile autorității contractante până la momentul finalizării verificărilor prevăzute la art. 20 și 21.</p> <p>(2) După transmiterea către SEAP a informațiilor prevăzute la art. 21 alin. (2) și, după caz, a informațiilor prevăzute la art. 21 alin. (3), sistemul informatic permite accesul autorității contractante, în mod automat, la informații privind:</p> <p>a) propunerile financiare ale ofertanților ale căror oferte au fost considerate admisibile;</p> <p>b) clasamentul ofertanților ale căror oferte au fost considerate admisibile.”</p> <p>„Art. 23 (1) În cazul în care criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică este "prețul cel mai scăzut", clasamentul este realizat prin ordonarea în mod crescător a prețurilor prevăzute în propunerile financiare.”</p> <p>24.4 Determinarea admisibilității ofertelor</p> <p>Determinarea de către Municipiul București a gradului în care o ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul ofertei în sine, așa cum este definit în - "Documente care trebuie incluse în ofertă ".</p> <p>O ofertă admisibilă este aceea care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri materiale, neconformități, sau omisiuni. O abatere, neconformitate, sau omisiune materială este aceea care:</p> <p>dacă este acceptată:</p> <ul style="list-style-type: none">- ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea, sau execuția contractului, sau- ar limita drepturile Municipiul București sau ar diminua obligațiile ofertanților prevăzute de contractul propus, într-un mod substanțial, inconsistent cu Documentația de Atribuire;- dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor ofertanți care au prezentat oferte
--	--

	<p>substanțial corespunzatoare.</p> <p>24.5 <u>Oferta este considerată inacceptabilă</u> în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none">a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitația de participare;b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 alin.(4)-(5) documente relevante in acest sensc) constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:<ul style="list-style-type: none">- în invitația de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;- respectiva oferta alternativa nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;d) nu asigura respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de munca și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din OUG nr. 34/2006;e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;e¹) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:<ul style="list-style-type: none">- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;- încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini. <p>24.6 <u>Oferta este considerată neconformă</u> în următoarele</p>
--	---

	<p>situații:</p> <ul style="list-style-type: none">a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
	<p>24.7 Ofertele care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la oferta inacceptabilă și neconformă sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile.</p>
	<p>24.8 În cazul în care o ofertă este substanțial corespunzătoare, Municipiul București poate cere ofertantului să prezinte informațiile sau documentele necesare, într-un termen rezonabil de timp, pentru a clarifica diversele aspecte din ofertă. Nerespectarea de către ofertant a cerințelor solicitate poate duce la respingerea ofertei sale</p>
	<p>24.9 În scopul evaluării financiare, după încheierea evaluării tehnice, conținutul propunerii financiare ale ofertelor ce nu au fost eliminate la evaluarea tehnica, va fi examinat pentru a determina gradul în care aceasta îndeplinește cerințele din Documentația de Atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe trebuie să fie respinse</p>
	<p>24.10 Corecția erorilor aritmetice</p> <p>În cazul în care oferta este substanțial corespunzătoare, Municipiul București va corecta erorile aritmetice cu acordul ofertantului, în măsura în care SEAP-ul permite, în baza următoarelor:</p> <ul style="list-style-type: none">a) dacă există o discrepanță între tariful unitar și prețul total care este obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu durata în zile/durata pe persoană, tariful unitar trebuie să prevaleze, iar prețul total va fi corectat, cu excepția cazului în care, în opinia Municipiului București, există o plasare greșită evidentă a punctului zecimal în prețul unitar, caz în care prețul total cotațat va governa și prețul unitar trebuie să fie corectat;b) dacă există o eroare într-un total care să corespundă adunării sau scăderii din subtotaluri, subtotalurile vor prevala și suma totală trebuie să fie corectată; șic) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, suma descrisă în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cuvinte este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala, după aplicarea punctelor (a) și (b)

	<p>de mai sus.</p> <p>24.11 În cazul în care o propunere financiară este considerată a fi anormal de scăzută, Municipiul București va solicita în scris ofertantului să prezinte orice clarificări relevante. După examinarea clarificărilor primite, Municipiul București va decide dacă acceptă sau respinge oferta. Dacă respectivul ofertant nu asigură informațiile relevante solicitate, oferta sa va fi respinsă de către Municipiul București.</p>
25. Criteriul de atribuire	<p>Prețul cel mai scăzut</p> <p>Municipiul București va atribui contractul Ofertantului a cărei ofertă a fost stabilită în evaluare drept oferta cea mai mică dintre toate ofertele substanțial corespunzătoare cerințelor din Documentația de Atribuire.</p>
26. Confidentialitate	<p>26.1 Informațiile referitoare la evaluarea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau oricărei alte persoane care nu este oficial implicată în proces până în momentul în care informația cu privire la atribuirea contractului este comunicată tuturor ofertanților.</p> <p>26.2 Orice încercare din partea ofertanților de a aborda direct orice membru din comisia de evaluare sau alt angajat al Municipiului București în timpul evaluării ofertelor va fi considerată drept motiv legitim pentru descalificarea ofertei.</p>
27. Dreptul Municipiul București de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele	<p>27.1 Se consideră că prin depunerea de oferte, ofertanții acceptă în mod explicit limitarea răspunderii Municipiului București, în cea mai largă măsură permisă de lege.</p> <p>27.2 Municipiul București își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă, și de a anula procedura de atribuire și respinge toate ofertele, în orice moment înainte de atribuirea contractului. În nici un caz Municipiul București nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de natura lor (în special de daune pentru pierderea profitului) în legătură cu decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Municipiul București a fost informat cu privire la posibilitatea daunelor.</p> <p>27.3 Municipiul București își rezervă dreptul de a încheia contractul cu Ofertantul câștigător, în limitele de buget care poate fi pus la dispoziție.</p> <p>27.4 În cazul anulării procedurii de atribuire, ofertanții vor fi anunțați de către Municipiul București.</p>
28. Bune practici	<p>28.1 Municipiul București dorește să își facă clare intențiile sale și anume că relațiile contractuale sunt caracterizate de onestitate și lipsa înșelăciunilor și a intenției de fraudă și consideră orice comportament lipsit de etică drept inacceptabil.</p> <p>28.2 Ofertanții trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu aduce atingeri procedurii de atribuire și pentru a o menține liberă de orice formă de practici ilegale sau corupte.</p> <p>28.3 Dacă ofertanților le sunt oferite sau intră în posesia unor informații ce sugerează că procedura de atribuire ar putea fi</p>

	<p>coruptă, nu vor face uz de astfel de informații și vor informa imediat Autoritatea Contractantă în acest sens. În cazul unor astfel de circumstanțe, Municipiul București va trata aceste informații cu confidențialitate, dar își rezervă dreptul de a folosi aceste informații pentru a reduce pericolul traficului de informații.</p>
29. Notificarea atribuirii contractului	<p>29.1 Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Municipiul București va notifica Ofertantul câștigător, în scris, că oferta sa a fost acceptată. În același timp, Municipiul București va notifica, de asemenea, toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele licitației.</p> <p>29.2 Până la pregătirea și semnarea contractului, notificarea atribuirii contractului, împreună cu formularul de ofertă constituie un contract cu caracter obligatoriu pentru Ofertant.</p> <p>29.3 Notificarea ofertantului câștigător poate fi însoțită de o invitație la clarificarea anumitor aspecte contractuale, iar ofertantul trebuie să se pregătească pentru a răspunde. Această clarificare se va limita la rezolvarea aspectelor care nu au avut legătură directă cu stabilirea ofertei câștigătoare. Rezultatul unor astfel de clarificări va fi stabilit într-un memorandum de clarificări, care urmează să fie semnat de ambele părți și încorporate în contract drept clauze specifice ale contractului.</p>
30. Semnarea Contractului	<p>30.1 În termen de cel mult 11 zile de la primirea notificării de atribuire de la Municipiul București, ofertantul câștigător va furniza garanția pentru buna execuție a contractului.</p> <p>30.2 Imposibilitatea ofertantului câștigător de a prezenta susmenționata garanție pentru bună execuție a contractului sau de a semna contractul, constituie un motiv suficient pentru anularea deciziei de atribuire.</p> <p>30.3 Doar contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Municipiul București, și activitățile contractuale nu pot începe până când nu a fost semnat contractul de către Municipiul București și ofertantul câștigător.</p> <p>30.4 În funcție de nevoile Municipiul București și în legătură cu conținutul propunerilor tehnice și financiare prezentate de către ofertantul câștigător, Municipiul București și ofertantul câștigător pot decide cu privire la adăugarea și/sau îmbunătățirea clauzelor contractului, cu scopul de a reflecta situația reală a condițiilor de execuție a contractului.</p>
31. Garanție de bună execuție	<p>31.1 Garanția de bună execuție se va constitui în quantum de 7% din valoarea contractului exclusiv TVA, sub forma de instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din facturi, conform clauzelor contractuale.</p> <p>31.2 Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p>

32. Drepturile Municipiul București referitoare la scopul contractului	Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de: a) a achiziționa servicii noi, similare cu serviciile prevăzute în contractul ce face parte din această Documentație de Atribuire (repetarea unor servicii descrise în acest caiet de sarcini), de la operatorul economic care va deveni Contractor, ca urmare a acestei proceduri de achiziții. b) a achiziționa servicii adiționale sau suplimentare - de la operatorul economic care va deveni Contractor, ca urmare a acestei proceduri de achiziții - chiar dacă nu sunt incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe neprevăzute, vor fi necesare pentru îndeplinirea și completarea contractului care urmează să fie atribuit și nu pot fi separate din punct de vedere tehnic și economic din acest contract sau ar putea creea inconveniențe majore pentru Municipiul Bucuresti, în cazul separării lor.
33. Sănătate, siguranță și mediu	Municipiul București solicită în mod expres ca operatorul economic să opereze într-o manieră responsabilă și profesionistă, în cadrul unui plan stabilit pentru sistemul de sănătate, siguranță și mediu. Se cere ca operatorul economic să ia toate măsurile de precauție necesare pentru a obține Serviciile/produsele în condiții de siguranță în ceea ce privește proprietatea, personalul, instalațiile și echipamentele și mediul în general

SECȚIUNEA A.2 PROCESUL DE SELECȚIE ȘI EVALUARE: CERINȚE ȘI EXAMINAREA ÎNDEPLINIRII LOR

Această Secțiune prezintă criteriile și cerințele pe care Municipiul București le va utiliza pentru evaluarea ofertelor, în scopul asigurării transparenței procesului de evaluare

A.2.1 Calificările și selecția ofertanților: situația personală a ofertantului – Cerințe și examinarea îndeplinirii lor

Statusul ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale			Cerințe			Documentație suport	
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1	Informații despre ofertant	Transmiterea informațiilor despre ofertant indică faptul că ofertantul este un Operator economic înregistrat legal	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 5 “Informații generale despre ofertanți”, inclusiv atașarea la formular a documentelor menționate la punctul 3.1 respectiv 3.2
2	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Declarația privind eligibilitatea”	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 3 – Declarație privind eligibilitatea
3	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006”	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 4 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 și documentele menționate la punctul 2.4
4	Conflicte de interese	Operator economic implicat doar într-o capacitate în procedura de atribuire	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 1 – Declarație cu privire la participarea în procedura de atribuire și Formularul 2 (daca e cazul)
<p>i. Municipiul București își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, care fac referire la situația sau capacitatea de execuție în calitate de Operator economic</p> <p>ii. Aceleași cerințe sunt aplicabile entităților pe ale căror capacități se bazează ofertantul- terti sustinatori</p>							

A.2.2 Calificările și selecția ofertanților: Capacitățile financiare și economice – Cerințe și examinarea îndeplinirii lor

Situția Financiară și Economică			Cerințe				Documentație suport
Nr	Operator economic singur Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare aplicant	Un partener	
1.	Performanța financiară	Prezentarea unei sume a rezultatelor exercitiilor financiare pentru ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) pozitive , în scopul de a demonstra soliditatea poziției financiare actuale a Ofertantului și profitabilitatea în perspectivă pe termen lung.	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formularul 5 și bilanțurile contabile aferente anilor 2006, 2007, 2008 sau conturile de profit și pierdere aferente anilor 2006, 2007, 2008. Se va prezenta și formularul 6 dacă este cazul
<p>i. Un ofertant se poate baza pe capacitățile altor entități, după cum este specificat în Art. 4.3 - Instrucțiuni către ofertanți. În acest caz, aceste entități trebuie să fie apte să demonstreze Municipiul București ca vor avea la dispoziție resursele necesare. Aceste entități vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care acestea garantează Municipiul București că în eventualitatea în care ofertantului i se va atribui contractul, vor pune la dispoziția acestuia resursele necesare (conform pct. 4.3).</p>							

A.2.3 Calificările și selecția ofertanților: Capacitățile tehnice și profesionale – Cerințe și examinarea îndeplinirii lor

Capacități tehnice și profesionale			Cerințe				Documentație suport
Nr	Asocieri de operatori economici	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare aplicant	Un partener	
1.	Experiență specifică	Experiență în proiecte similare de o amploare și complexitate similară cu proiectul licitat Minim 3 ani experienta in servicii de proiectarea si asistenta tehnica a lucralilor de consolidare si/sau constructii civile	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Formular 8.2 – Experiență similară si declaratia anexa la acest formular Se va prezenta și formularul 7 dacă este cazul
2.	Subcontractanti	In cazul in care ofertantul decide sa subcontracteze mai mult de 10% din valoarea contractului, atunci are obligatia de a prezenta: <ul style="list-style-type: none"> • Lista cuprinzand subcontractanții cu precizarea părților din contract ce urmează a fi îndeplinite de fiecare dintre aceștia, precum și specializarea acestora. Se va prezenta un acord preliminar de subcontractare.	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Formular 9 Lista cuprinzand subcontractanții, insotita de acordul preliminar de subcontractare.
3.	Standarde de asigurarea calității	Dovada asigurării unui nivel corespunzător al calității, în conformitate cu ISO 9001:2008 pentru domeniul servicii IT sau echivalent sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea certificării sistemului de management al calității ofertantului sau orice alte probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Cerințele trebuie îndeplinite	Certificat SR EN ISO 9001:2001 pentru domeniul servicii IT sau orice alte probe sau dovezi în acest sens

Documentație de atribuire- **contract de prestari servicii „Administrare Oracle”**

4.	Standarde de protecția mediului	Prezentarea unor documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management de mediu al firmelor ofertante la nivelul ISO 14001/ 2005.	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Cerințele trebuie îndeplinite	Certificat ISO 14001/ 2005
5.	Sănătate securitate în muncă	Prezentarea unor documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management în sănătate și securitate în muncă-OHSAS 18001:2007.	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Cerințele trebuie îndeplinite	
6.	Informatii privind protectia muncii	Ofertantul va prezenta: Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în vigoare	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formularul 10
<p>i. Contracte finalizate înseamnă contracte în care Serviciile au fost livrate integral, indiferent dacă perioada de garanție a expirat sau nu</p> <p>ii. Un Operator economic își poate baza capacitățile pe cele ale altei entități, așa cum e specificat la Art. 5.5- Instrucțiuni către ofertanți</p>							

A.2.3. Evaluarea propunerilor tehnice și financiare – Cerințe și examinarea îndeplinirii lor

A.2.3.1 Evaluarea propunerii tehnice

O Propunere Tehnică va fi eliminată la această etapă dacă nu răspunde tuturor aspectelor din Caietul de sarcini (inclusiv cele legate de numărul, calificarea și experiența personalului cheie)

A.2.3.2 Evaluarea propunerii financiare

Examinare financiară						
Referință la Clauză	Examinare:	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant nr
Formularul de oferta (formularul 13)	Prețul ofertei din formularul de oferta să corespundă cu informațiile din documentația de atribuire					
Instrucțiuni către Ofertanți, Clauza 24.10	Prețul corectat al ofertei					
Prețul corectat						

O Propunere financiară va fi eliminată la această etapă dacă nu corespunde cu informațiile din documentația de atribuire și în condițiile legii.

Secțiunea A.III- Formulare

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 1

Declarație cu privire la participarea la procedura de atribuire

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

- 1 Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar, sub sancțiunea de a fi exclus de la această procedură de atribuire pentru fals de declarații în acte publice, că, în scopul de procedurii de licitație pentru atribuirea de contractului de lucrari privind [introduceți titlu / obiect de contract], organizată de către Municipiul Bucuresti , particip și prezint oferta în calitate de:
 ofertant singur;
 asociat în Asocierea [introduceți numele Asocierii]
[Bifați opțiunea corespunzătoare.]
- 2 Subsemnatul, declar în continuare că:
 Nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 Sunt membru al grupului / rețelei de operatori economici a cărei listă, inclusiv toate datele de identificare, o prezint atașat în anexă la această declarație.
[Bifați opțiunea corespunzătoare.]
- 3 Eu, subsemnatul, declar în continuare că voi informa Municipiul Bucuresti dacă intervin orice modificări în prezenta declarație, în orice moment pe durata de atribuire a contractului sau pe durata execuției lui.
- 4 De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în toate detaliile și înțelegem că Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării, declarațiile mele, a punctelor și a documentelor ce însoțesc oferta.
- 5 Subsemnatul, prin prezenta autorizez orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații oricărui reprezentant autorizat Municipiul Bucuresti , cu privire la orice aspect tehnic și financiar legat de activitatea noastră.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 2 ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____
(*încadrarea legală*)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____
ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ _____
”.
(*denumire obiect contract*)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante _____.

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la autoritatea contractanta în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor:

Încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne obligat și responsabil față de achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor. Modul de împărțire a rezultatelor este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorică și procentuala a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin candidatura comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:
S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Nota: Liderul asociației va prezenta autorității contractante împuternicirea expresă și autentică în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației.

Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractanta. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea candidaturii comune care va fi semnată de fiecare candidat în parte și asumată în mod corespunzător.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asocieri: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 3

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 180** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura,

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: **[introduceți întregul nume]**

FORMULAR 4

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN OUG 34/2006

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de candidat la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/ lună/ an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c¹) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nota: De atașat certificatele doveditoare care să demonstreze îndeplinirea obligațiilor de plată privind impozitele, taxele și datoriile către stat, inclusiv cele locale, precum și plata contribuției la asigurările sociale (formulare standard emise de către autoritățile competente ale țării de rezidență a ofertantului). Toate certificatele și declarațiile trebuie să fie valabile la termenul limită de depunere al ofertelor menționat în anunțul de participare și să acopere cel puțin perioada ultimului an financiar.

[Orice alineat care nu se aplică trebuie eliminat, iar spațiul de mai jos trebuie folosit pentru a oferi clarificări.]

.....
Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 5

Informații generale despre ofertant

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Numele legal al ofertantului : <i>[introduceți numele legal întreg]</i>		
În cazul unei Asocieri, introduceți numele legal al fiecărui partener în Asociere: <i>[introduceți numele legal întreg al fiecărui partener în Asociere]</i>		
Anul constituirii ofertantului: <i>[indicați anul constituirii]</i>		
Adresa la care este înregistrat legal ofertantul: <i>[introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara]</i> Telefon, fax, email:.....		
Descrierea generală a ofertantului, inclusiv experiența sa în calitate de furnizor în țara de origine sau internațional		
Informații cu privire la numele reprezentantului autorizat al ofertantului Name: <i>[introduceți numele legal întreg]</i> Adresa: <i>[introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara]</i> Numărul de telefon/fax : <i>[introduceți numărul de telefon/fax , inclusiv codul de țara și oraș]</i> Adresa E-mail: <i>[indicați Adresa E-mail]</i>		
Dacă ofertantul este o subsidiară, ce implicare, dacă va exista, va avea compania-mamă în execuția proiectului?		
Ofertanții de altă naționalitate decât română, trebuie să declare dacă sunt stabiliți în România, în conformitate cu reglementările aplicabile (doar pentru informare)		
Atașat vă prezentăm copii ale documentelor originale cu privire la:		
<input type="checkbox"/> Articole ale încorporării sau documente de constituire ale entității legale numite mai sus <input type="checkbox"/> În cazul unei Asocieri, scrisoarea de intenție de formare a Asocierii sau Contractul de Asociere <input type="checkbox"/> Documentele de înmatriculare ale operatorilor economici numiți mai sus <input type="checkbox"/> Autorizația pentru persoana nominalizată a semna această ofertă în numele ofertantului		
Rezultatul exercițiilor financiare pe ultimii 3 ani:		
Anul	Rezultatul exercitiului financiar (profitul se va evidentia cu + iar pierderea cu -) la 31 decembrie (LEI)	Rezultatul exercitiului financiar la 31 decembrie (echivalent euro)

Documentație de atribuire- **contract pentru prestări servicii „Administrare Oracle”**

1	2007			
2	2008			
3	2009			
SUMA:				
Semnătura				
[a persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Ofertantului]				

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

FORMULAR 6
ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ A OPERATORULUI
ECONOMIC/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului
susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător
financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
..... (denumirea operatorului economic/grupului de operatori economici)
toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de
acesta/aceștia conform candidaturii prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat
între candidat și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care
au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
..... (denumirea operatorului economic/grupului de operatori economici)
suma de (valoarea totală/partială din propunerea financiară),
necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm
că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate
de (denumirea operatorului economic/grupul de operatori economici), în
baza contractului de achiziție publică și pentru care
(denumirea operatorului economic/grupul de operatori economici) a primit susținerea financiară conform
prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de
diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că
înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față
de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea candidat/grupul de
operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu
întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată și autenticată)

Nota: se vor atașa dovezi privind mijloacele financiare declarate ca susținere.

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

FORMULARUL 7

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OPERATORULUI
ECONOMIC/ GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi
..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligam, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea operatorului economic/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform candidaturii prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între candidat și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea operatorului economic /grupului de operatori economici) resursele tehnice și /sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire operator economic/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire operatorului economic/grupul de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată și autenticată)

Nota: Se vor anexa de către tert sustinator si documentele cerute pentru ofertant (ex. CV-uri, etc.)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 8
Experiență similară

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant, fiecare partener în Asociere și sub-contractorii specializați]

Nr. Contract Similar <i>[introduceți numărul contractului similar]</i>	Informație		
Identificare Contract	<i>[introduceți numele și numărul contractului, dacă este aplicabil]</i>		
Data de atribuire	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 15 iunie, 2008]</i>		
Data încheiere	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 03 Octombrie, 2008]</i>		
Rolul în contract <i>[bifați căsuța potrivită]</i>	Contractant unic <input type="checkbox"/>	Contractant asociat <input type="checkbox"/>	Sub-Contractant <input type="checkbox"/>
Suma totală contractuală	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i>		EUR <i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Dacă în poziția de partener într-o Asociere, introduceți valoarea din suma totală	<i>[introduceți procentul din suma totală]</i>	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i>	<i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Numele Beneficiarului:	<i>[introduceți numele întreg]</i>		
Adresa: Numere telefon/fax E-mail:	<i>[indicați strada/numărul/orașul/țara]</i> <i>[introduceți numerele de telefon/fax, inclusiv codul de țară, urban]</i> <i>[introduceți adresa e-mail, dacă este disponibilă]</i>		
Descrierea condițiilor similare			

Documentație de atribuire- **contract pentru prestări servicii „Administrare Oracle”**

1. Sumă	<i>[introduceți suma în EUR, în cifre și litere]</i>
2. Dimensiune fizica	<i>[introduceți cantitatea fizică de activități]</i>
3. Complexitate	<i>[introduceți o descriere a complexității]</i>
4. Metode/Tehnologii	<i>[introduceți aspecte specifice de metode/tehnologii implicate în contract]</i>
5. Alte caracteristici	<i>[introduceți alte caracteristici, așa cum sunt ele descrise în Secțiunea C.,Specificații Tehnice]</i>

Atașat:

Certificate de la următorii beneficiari:

1.
2.
3.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 9

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT

CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Lucrarea ce se intenționează a fi subcontractată	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

De atașat acordurile preliminare de subcontractare.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 10

Declarația cu privire la Respectarea condițiilor de muncă și sănătate și a procedurilor privind siguranța

Data: [introduceți *ziua, luna, anul*]

Oferta nr. și titlul: [introduceți *numărul ofertei și titlul*]

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar solemn sub sancțiunea excluderii de la această procedură pentru fals de declarații în acte publice, că:

1. Am luat la cunoștință, în decursul pregătirii ofertei noastre, prevederile legale privind condițiile de muncă și sănătate și securitate, la nivel național.
2. Noi, în calitate de Contractor, ne angajăm să respectăm prevederile legale privind condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național, în decursul executării contractului.
3. Noi, în calitate de Contractor, vom respecta toate practicile referitoare la condițiile de muncă și sănătate și securitate utilizate în prezent în cadrul Municipiului București , în decursul executării contractului.
4. Noi, în calitate de Contractor, ne vom asigura că toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți sub-contractorii.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 11

Formular de ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Oferta nr. si titlul: *[introduceți numărul and title]*

Către: MUNICIPIUL BUCURESTI

După examinarea Documentației de Atribuire și după ce avem o înțelegere completă a cerințelor contractului, noi, subsemnații, ne angăm să începem, să executăm și să finalizăm contractul în conformitate cu Documentația de Atribuire și propunerea noastră tehnică atașată, pentru prețul specificat mai jos, așa cum a rezultat din propunerea noastră financiară.

Noi, subsemnații, declarăm că:

Am examinat conținutul Documentației de Atribuire pentru licitația *[introduceți numele procedurii de atribuire]* și le acceptăm în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim pentru a presta, în conformitate cu termenii Documentației de Atribuire, precum și condițiile și termenele prevăzute, fără rezervă sau restricție, următoarele:

[introduceți contractului titlu]

[Oferta nr]

Prețul din propunerea noastră este de*[introduceți prețul total și moneda]*.

TVA-ul aferent prețului oferit este de și

Suntem de acord ca propunerea noastră să rămână valabilă pentru o perioadă egală cu perioada declarată în Art 16.1 din Secțiunea A.1 a Documentației de Atribuire, de la data depunerii ofertelor, că ne va ține răspunzători, și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Dacă propunerea noastră este acceptată, ne angajăm să oferim un instrument de garanție bancară pentru buna execuție în sumă de *[introduceți suma și moneda]*, în conformitate cu Art. 31 din Documentatie de atribuire.

Dacă propunerea noastră este acceptată, ne obligăm să începem executarea contractului în condițiile prevăzute în Condițiile Contractuale.

Înțelegem că Municipiul Bucuresti nu este obligat să continue acest proces de licitație și că își rezervă dreptul de a anula procedura, sau de a acorda numai o parte a contractului. Municipiul Bucuresti nu va suporta nici o răspundere față de noi în acest caz.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului său

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

Banca/Societate de asigurări

.....

(denumirea)

FORMULARUL 12 (ORIENTATIV)
GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

B-dul. Regina Elisabeta, nr. 47, sector 5, București, cod poștal 050013, Romania

Cu privire la Contractul de achiziție publică nr..... încheiat pe data de între în calitate de prestator (contractant) și MUNICIPIUL BUCUREȘTI în calitate de achizitor, pentru prestarea serviciilor:

“.....” ne obligam prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de LEI, reprezentând 7% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin prestatorului (contractantului), astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a prestatorului (contractantului).

Prezenta Scrisoare de Garanție este valabilă începând cu data emiterii ei până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

(numele bancii/societății de asigurări)

.....

(semnatura autorizată)

Data

PARTEA B. DATE CONTRACTUALE

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

Nr...../.....

1. Părțile contractante

Intre :

MUNICIPIUL BUCUREȘTI cu sediul în București B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, sediul temporar Splaiul Independenței, nr. 291-293, Sector 6, telefon 021.305.55.00, cod fiscal 4267117, avand contul IBAN RO91TREZ70024700271XXXXX deschis la DTCPMB, reprezentată prin dl. Prof. dr. Sorin Mircea **OPRESCU**, Primar General, **în calitate de achizitor** și

....., cu sediul social in București,, nr. Etaj ... și ..., sector ..., cod postal, tel., fax Cod Unic Înregistrare RO....., atribut fiscal R, Registrul Comerțului, cont IBAN RO....., deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentată prin,, **în calitate de prestator**,

a intervenit prezentul contract .

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de proiectare fazele Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și PT (CS+PAC)+DE și Asistenta Tehnica aferent obiectivului “**Consolidarea imobilului din nr.**”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Prețul ferm convenit pentru îndeplinirea contractului, inclusiv pentru contravaloarea taxelor și avizelor plătit prestatorului de către achizitor, este de **lei exclusiv TVA**, reprezentând **lei inclusiv TVA**, din care TVA **lei**, după cum urmează:

2.3. Prețul pentru proiectarea lucrărilor de consolidare, este de **lei exclusiv TVA** la care se adaugă TVA lei, reprezentând **lei inclusiv TVA**, și se defalcă pe surse de finanțare conform Convenției civile nr./....., potrivit prevederilor O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată în temeiul art. II din Legea nr. 195/2007 astfel:

- **lei** (inclusiv TVA), reprezentând %, de la bugetul de stat pentru locuințele proprietate privată a persoanelor fizice, decontată de Primaria Municipiului București;
- (inclusiv TVA), reprezentând%, de la bugetul local pentru spațiile aflate în administrarea CGMB –AFI;
- **lei**(inclusiv TVA), reprezentând %, din sursele proprii ale proprietarilor, persoane juridice ale spațiilor cu altă destinația decât cea de locuință aflate în proprietatea cu care proiectantul va încheia acte adiționale la prezentul contract:

2.4. Pentru asistența tehnică, suma de **lei exclusiv TVA**, reprezentând **lei inclusiv TVA**, (din care TVA **lei**) sumă asigurată din transferuri de la bugetul de stat pentru

locuințele proprietate privată a persoanelor fizice, de la bugetul local pentru spațiile aflate în

administrarea CGMB –AFI, din sursele proprii ale proprietarilor, persoane fizice și juridice ale spațiilor cu altă destinația decât cea de locuință.

Plățile făcându-se așa cum se precizează la art. 15. Contravaloarea documentelor necesare obținerii avizelor și acordurilor intră în prețul contractului.

3. Durata contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de proiectare în termen de 12 luni calendaristice, de la comanda achizitorului conform propunerii tehnice și a temei de proiectare.

3.2. Contractul se va derula și va fi în vigoare pana la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

3.3. Durata acestui contract este de **12 luni, perioada estimată pentru proiectarea lucrărilor + durata execuție pentru asistență tehnică**, începând de la data semnării contractului de către ultima parte.

3.4. Termenele de predare a documentației de proiectare, pe faze, la Municipiul Bucuresti (cu verificările, avizele și acordurile nominalizate în certificatul de urbanism și în obligațiile contractuale) conform ofertă, sunt:

3.5. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții:zile calendaristice, conform Planului de lucru pentru serviciul de proiectare, de la semnarea și înregistrarea contractului, dar nu mai mult de 5 zile de la obținerea ultimului aviz;

3.6. Proiectul tehnic (caietele de sarcini, PAC) + Detaliile de execuție:zile calendaristice, conform Planului de lucru pentru serviciul de proiectare de la aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în Consiliul General al Municipiului București.

3.7. Prestatorul se obligă să presteze asistența tehnică de specialitate la execuția lucrărilor de consolidare a imobilului din Bucuresti – sector ..., Str., nr., până la finalizarea lucrărilor și la solicitarea constructorului și achizitorului.

4. Definiții

4.1. În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretați, astfel :

a) *contract* – actul juridic care reprezinta acordul de voința al celor doua părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de *achizitor*, și un prestator de servicii, în calitate de *prestator*;

b) *achizitor* și *prestator* – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;

c) *pretul contractului* – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala ii corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) *servicii* – activitati a caror prestare face obiectul contractului;

e) *produse* – echipamentele, masinile, utilajele, piese de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) *standarde* – standardele, reglementarile tehnice sau alte asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

g) *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greielii sau vintii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului ii care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti;

h) zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de servicii intra in vigoare la data semnarii lui de catre ambele parti si inregistrarii in Registrul Unic de Contracte, existent la Directia de Achizitii Concesionari si Contracte din cadrul Municipiului Bucuresti.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului contract sunt :

- a) Propunerea financiara si propunerea tehnica.
- c) Tema de proiectare.
- d) Grafic de prestari servicii de proiectare.

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele nationale in vigoare cu privire la obiectul contractului si standardele prezentate de catre prestator in propunerea sa tehnica.

8. Transparența

8.1. Partile convin ca prezentul contract va fi afisat pe site-ul achizitorului, cu respectarea dreptului de proprietate intelectuala si principiului concurenței loiale.

8.2. Nu fac obiectul art. 8.1. documentele contractului prevazute la art. 6.

9. Drepturi de proprietate intelectuala

9.1. Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror :

- a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; si
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

10.2.(1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 7% din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție (..... lei).

10.3. Garanția de bună execuție reprezintă garanția de aplicabilitate a proiectului și se va returna la solicitarea prestatorului, în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție și a întregii activități efectuată de prestator conform caietului de sarcini și ofertei tehnice, dacă nu s-au ridicat pretenții până la acea dată asupra ei din partea achizitorului.

10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. Responsabilitățile prestatorului

11.1.1. Prestatorul trebuie să prezinte o serie de abilități, grija și solicițudinea în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor sale prevăzute în contract.

11.1.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini și oferta sa cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

11.1.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.1.4. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de elaborare prevazute în oferta tehnică și la art.3.1. din prezentul contract.

11.1.5. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.1.6. Prestatorul are obligația de a notifica prompt achizitorul despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în derularea activității de proiectare sau în termenii de referință pe durata îndeplinirii contractului.

11.1.7. Sa predea achizitorului documentația în 6 exemplare în original, pe faze de proiectare, cuprinzând piese scrise și desenate, la termenele stabilite prin contract, cu semnăturile autorului proiectului, ale verficatorului pe specialități și 2 exemplare din proiectul pentru obținerea autorizației de construire cuprinzând documentația elaborată în condițiile și cu respectarea Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Normelor metodologice de aplicare, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

11.1.8. Prestatorul va obține toate avizele necesare obținerii autorizației de construire. Întârzierea în obținerea avizelor necesare pentru autorizația de construire, nu datorita prestatorului, vor duce la modificarea perioadelor privind prestarea serviciilor, nu și pentru efectuarea plăților serviciului.

11.1.9. Să întocmească Sinteza studiului de fezabilitate - documentației de avizare - (anexa nr.19 din Normele metodologice de aplicare a OGR nr.20/1994 republicata) însușită de către asociația de proprietari și vizată din punct de vedere al Legii 10/1995 de către Inspectoratul de stat al municipiului București.

11.2. Să întocmească documentatia de avizare, proiectul tehnic, (listele cuprinzând cantitățile de lucrări, devizul general confidențial în vederea verificării încadrării în indicatorii aprobați prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București), și detaliile de execuție privind consolidarea construcției cu destinația de locuință, cu respectarea temei de proiectare și a art.7.1. din prezentul contract.

11.3. Sa obțină viza expertului tehnic care a întocmit expertiza tehnică, pentru soluția de consolidare adoptată. Dacă se adoptă o soluție de consolidare diferită de cea propusă de expertul tehnic în raportul de expertiză tehnică (pentru satisfacerea cerințelor impuse de achizitor), aceasta poate fi însușită de un expert tehnic atestat pentru cerința de calitate A1 – rezistență și stabilitate, angajat al proiectantului. În cazul în care expertul tehnic ce a elaborat expertiza este indisponibil, va solicita serviciile unui alt expert al carui onorariu se suporta de către prestator, suma fiind cuprinsă în oferta financiară.

11.4. Să țină seama de posibilitățile tehnice de realizare a lucrărilor, cu menținerea funcționării clădirii pe perioada executării lucrărilor de consolidare, avându-se în vedere respectarea cerințelor privind normele de protecție a muncii, igienă și sănătate a oamenilor, în situația în care locatarii refuză mutarea în locuințele de necesitate.

11.5. Să obțină viza pentru luat în evidență din punct de vedere al Legii nr.10/1995 de la Inspectoratul Teritorial în Construcții București Ilfov pe Sinteza studiului de fezabilitate – documentației de avizare (anexa 19 din Normele metodologice de aplicare a OG 20/1994 republicată).

11.6. Sa obțină avizul, din punct de vedere tehnic, al Comisiei Tehnice pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor din cadrul M.D.R.T. pentru soluția de consolidare prevăzută la faza studiului de fezabilitate.

Să obțină avizele Comisiei de Circulație – Serviciul de Circulație și a avizelor de ocupare a carosabilului în timpul execuției.

Să obțină avizele ENEL DISTRIBUȚIE MUNTENIA și DISTRIGAZ SUD REȚELE-GDF SUEZ pe proiecte de specialitate care se referă la lucrările determinate de consolidare la instalațiile electrice și de gaze.

Să efectueze încercări nedistructive pentru depistarea elementelor esențiale privind detalierea soluției de consolidare.

Să efectueze sondaje pentru determinarea soluțiilor de fundare.

Să asigure verificarea documentației de către verificatori tehnici atestați, alții decât cei angajați în elaborarea proiectului, pe specialități, pentru asigurarea cerințelor de calitate impuse prin Legea privind

calitatea în construcții nr.10/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea regulamentului aprobat prin H.G.R. nr.925/1995 și a celorlalte acte normative în domeniu.

Să elaboreze tehnologia de execuție.

Să elaboreze proiectul de organizare de șantier faza 1.

Să predea documentația de licitație de execuție și pe suport electronic.

11.7. Să participe la fazele determinante ale lucrărilor de consolidare, să asigure verificarea respectării proiectului și corectarea greșelilor constatate în timpul execuției.

Să presteze serviciile prevazute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat, asigurând prezența reprezentantului său pe șantier atunci când este cazul.

11.8. Să treacă, de la o fază de proiectare la alta numai după aprobarea de către achizitor a fazei anterioare, proiectantul are obligația să prezinte spre aprobare documentația, elaborată pe faze de proiectare și să introducă toate completările care decurg din avize și acorduri, cu condiția ca acestea să nu constituie completări sau modificări ale temei de proiectare.

11.9. Să întocmească, pe răspunderea sa, documentația de postcalcul pentru elaborarea proiectului, conform situației din teren în limita valorii contractului. Documentația se predă odata cu proiectul.

11.10. Îndeplinirea responsabilităților prestatorului va fi realizată în totalitate în conformitate cu legislația română în vigoare.

11.11. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, privind sarcinile prevazute în caietul de sarcini și oferta tehnică prin deducerea acesteia din garanția de buna execuție și în limita acesteia.

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Să anexeze la prezentul contract următoarele documente (în copie):

- hotărârea asociației de proprietari privind aprobarea, în condițiile O.G. nr.20/1994 republicată cu completările și modificările ulterioare, a acțiunilor pentru proiectarea și executarea lucrărilor de consolidare privind reducerea riscului seismic al construcției cu destinația de locuință (anexa nr.15 la Normele metodologice de aplicare a O.G. nr.20/1994) la care se anexează în copie:

- lista proprietarilor și destinația spațiilor din clădire (anexa nr.6 la Normele metodologice de aplicare a O.G. nr.20/1994);

- declarațiile pe propria răspundere, autentificate, (anexa nr.16 la Normele metodologice de aplicare a O.G. nr.20/1994) ale proprietarilor condominiului privind constituirea, conform O.G. nr.20/1994, a acțiunilor pentru proiectarea și executarea lucrărilor de consolidare.

12.3. Să asigure:

- facilitarea consultării de către proiectant a cărții tehnice a construcției, unde există, pusă la dispoziție de către asociația de proprietari;
- facilitarea examinării de către proiectant a construcției cu destinația de locuință afectată de seisme;
- facilitarea efectuării de către proiectant a sondajelor și decopertărilor necesare;
- avizarea și aprobarea proiectului pentru executarea lucrărilor de consolidare, în Comisia Tehnico-Economică. La avizarea în Consiliul Tehnico-Economic se vor lua în considerare avizele de principiu nominalizate în certificatul de urbanism;
- consultarea expertizei tehnice (piese scrise și desenate) la sediul Serviciului Consolidări din Splaiul Independenței, nr. 291-293, sector 6, etaj 5.

12.4. Să întocmească decontul justificativ (conform anexei nr.20 la Normele metodologice) având viza de control financiar preventiv pe care îl va remite Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, însoțit de proces verbal de recepție, în 2 exemplare.

12.5. Să efectueze, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea sumei în cont prin trezorerie, plata în contul proiectantului nominalizat în decontul justificativ, din care se constituie garanția de aplicabilitate a proiectantului în cuantumul de 7% din valoarea contractului de proiectare și se depune în contul garanției de aplicabilitate a proiectului.

12.6. Se restituie proiectantului garanția de aplicabilitate a proiectului la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea execuției lucrărilor de consolidare, în condițiile inexistenței vreunui prejudiciu din culpa exclusivă a proiectantului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele precizate în documentația de achiziție.

3.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților sai imputerniciți pentru acest scop.

14. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la comanda achizitorului.

14.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare servicii și plăți, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita majorări de întârziere prestatorului.

14.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de plată. Modificarea datei de plată se face cu acordul părților.

14.6. Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.5., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul prestatorului de a solicita majorări de întârziere achizitorului.

14.7. În cazul apariției unor situații excepționale, care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului, situații care necesită sistarea lucrărilor, direcția de specialitate (DI) are obligația de a

notifica prestatorul despre sistarea lucrărilor înainte cu 30 de zile.

15. Modalitati de plata

15.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 15 zile de la data înregistrării facturii la Direcția Financiar Contabilitate pe baza :

- procesului verbal de recepție și a avizului CTE –PMB pentru faza Documentație de avizare, după aprobarea acestuia în Consiliu General ;

- procesului verbal de recepție și a avizului CTE –PMB pentru faza PT (CS +PAC) + DE;

- procesului verbal de furnizare a asistenței tehnice însușit de părți, pe parcursul progresului lucrărilor și a situațiilor de lucrări acceptate la plată de investitor. Prețul pentru asistența tehnică se va plăti proporțional cu lucrările de execuție pe parcursul derulării acestora, în procentul rezultat prin raportarea valorii asistenței tehnice la valoarea lucrărilor de execuție, în baza documentelor justificative (pontajului lunar confirmat de

achizitor și constructor), fără a depăși prețul corespunzător asistenței tehnice menționat la pct. 2.2.2. din contract. Facturile vor fi însoțite de dispozițiile de șantier sau note de constatare ce se încheie cu ocazia prezentării la șantier a reprezentantului/reprezentanților prestatorului.

15.2. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și

întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

15.3. Plățile pentru serviciile de proiectare (proiecte tehnice și pregătirea documentației de licitație, detalii de execuție, proiecte pentru eliberarea autorizațiilor de construire) nu influențează responsabilitatea și garantarea bunei execuții a prestatorului. Plățile nu se consideră de către achizitor ca recepție a serviciilor executate.

15.4. Contractul va fi considerat terminat la punerea în funcțiune a obiectivului de investiții.

Potrivit prevederilor art.8(1) lit.a) din O.G. nr.20/1994 republicată, decontarea contravalorii contractului de proiectare și asistență tehnică, corespunzătoare spațiilor cu destinația de locuință proprietate privată a persoanelor fizice (valoare determinată din devizul de cheltuieli, proporțional cu cota-parte indiviză din proprietatea comună) din clădirile incluse în programe anuale se vor asigura din transferuri de la bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.

15.5. Plata serviciilor executate nu este condiționată de obținerea avizelor, acordurilor și aprobărilor pe niveluri ierarhice.

Alocația de la bugetul de stat nu se datorează și nu se poate plăti dacă nu sunt obținute toate avizele, acordurile și aprobările pe niveluri ierarhice, conform prevederilor legale și obligațiilor contractuale.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Nu se acceptă actualizare pentru elaborarea proiectului.

16.3. Durata prestării serviciului de asistență tehnică este pe toată durata execuției lucrărilor de consolidare începând cu data ordinului de începere și finalizându-se cu data procedurii verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

16.4. Pentru primele 12 luni de prestare a serviciului de asistență tehnică prețul nu se actualizează

16.5. Diferența de serviciu de asistență tehnică rămasă de îndeplinit până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, se actualizează prin aplicarea la valoarea rămasă a unui coeficient de actualizare care este egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică. Evoluția indicelui prețurilor de consum (total) se determină aferent perioadei între luna de referință (data semnării contractului) și luna pentru care se

realizează decontarea.

17. Amendamente

17.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18. Subcontractanti (dacă este cazul)

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

18.2.1. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

18.2.2. Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. Prestatorul este singurul responsabil față de achizitor de modul în care acesta îndeplinește contractul.

18.4. Subcontractarea se va face cu acordul achizitorului și nu va modifica în niciun fel responsabilitatea prestatorului și prețul contractului.

19. Majorari de intarziere

19.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract si programul de implementare, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca majorari de intarziere o suma echivalenta cu o cota procentuala din valoarea obligatiilor neonorate (0,1% din valoarea pretului contractului pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor).

19.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevazuta in clauza 15.1., acesta are obligatia de a plati la solicitarea prestatorului, ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu 0,1 % din plata neefectuata, pe zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

19.3. In cazul in care platile nu pot fi efectuate din cauza unor situatii neprevazute in legatura cu contul bancar sau alocarea bugetara, Municipiul Bucuresti nu datoreaza majorari, penalitati sau daune interese prestatorului.

20. Incetarea contractului

20.1. Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti in urmatoarele cazuri:

- una din parti este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare (faliment) inainte de inceperea executarii prezentului contract;
- contractantul ceseaza obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti.

20.2. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de executie in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

20.3. Achizitorul poate rezilia contractul unilateral, in urmatoarele cazuri:

- Contractantul abandoneaza „Proiectul” sau demonstreaza clar in alta maniera intentia de a nu continua indeplinirea obligatiilor pe care le are protritvit prezentului contract;

- Subcontractează tot „Proiectul” sau cesionează contractul fără a avea aprobare necesară;
- Contractantul oferă să dea (direct sau indirect) oricărei persoane mită, daruri, gratuități, comisioane sau alte lucruri de valoare, ca stimulente sau recompense în vederea acționării sau nu în legătură cu contractul sau pentru a favoriza sau nu, sau a defavoriza sau nu oricare persoană care are legătură cu contractul.

20.4. Rezilierea intervine în condițiile în care oricare dintre părți își încalcă obligațiile contractuale la solicitarea părții care și-a îndeplinit sau este gata să-și îndeplinească obligațiile contractuale.

20.5. Procedura rezilierii:

- (1) Rezilierea intervine de plin drept prin efectul comunicării unei „Notificări de reziliere”, precedată de o „Notificare de remediere”, în celelalte situații, după cum se arată mai jos:
 - (a) Înainte de a comunica Notificarea de reziliere, Partea care și-a executat propriile sale obligații va comunica celeilalte Părți o Notificare de remediere prin care va descrie încălcarea Contractului cu referire la clauzele ce reglementează obligația neexecutăta ori executată necorespunzător și va solicita remedierea într-un termen („Termen de remediere”) ce-l va stabili în mod rezonabil, după împrejurări. În nici o situație termenul de remediere nu poate fi mai scurt de 5 zile calendaristice de la data comunicării Notificării de remediere.
 - (b) Eșecul Părții notificate de a remedia încălcarea care a determinat comunicarea „Notificării de remediere” și în lipsa unui acord scris al Părților semnate care să consemneze o înțelegere de prelungire a termenului de remediere și/sau garanții de executare și/sau obligații alternative celei neexecutate sau executate necorespunzător, îndreptățeste Partea care și-a executat propriile obligații să comunice “Notificarea de reziliere”.
 - (c) Notificarea de reziliere își produce efectele în termen de 15 zile de la data la care a fost comunicată, fără a fi necesară o altă formalitate sau intervenția unei autorități, inclusiv instanțe judecătorești sau arbitrale.

20.6. În cazul prevăzut la art. 20.1 Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de drept a contractului.

20.7. În cazul prevăzut la art. 20.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.8. În cazul rezilierii contractului, părțile contractante, vor întocmi în termen de 15 zile situația serviciilor efectiv prestate, pe baza cărora se vor stabili sumele care urmează a fi plătite, conform prevederilor legale.

21. Cesiunea

21.1. Părțile contractante nu pot cesiona total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

21.2. (1) Cesiunea nu va exonera părțile contractante de nici o responsabilitate privind garanțiile sau orice alte obligații asumate prin contract.

(2) Cesiunea drepturilor reprezentând sume de încasat este permisă cu o prealabilă notificare din partea Partii.

22. Forta majora

22.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a

prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

22.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

22.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

23. Solutionarea litigiilor

23.1. Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

23.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania, de preferat Camera de Comert si Industrie a Romaniei - Bucuresti.

24. Limba care guverneaza contractul

24.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

25. Comunicari

25.1. (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea acestui contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

25.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

26. Legea aplicabila contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

27. Dispozitii finale

27.1. Prezentul contract a fost intocmit in patru exemplare.

27.2. Urmarirea prezentului contract se va face de catre directiile de specialitate semnatare, in functie de activitatea specifica fiecarei directii.

27.3. Prezentul contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara incheierii lui.

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL BUCURESTI
PRIMAR GENERAL
dr. prof. Sorin Mircea OPRESCU

PRESTATOR,

PARTEA C. CAIET DE SARCINI

T E M Ă

**privind proiectarea lucrărilor de consolidare pentru construcțiile existente,
cu destinația de locuință,
încadrate prin raportul de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic,
cu pericol public**

1. – INFORMAȚII GENERALE

Imobilele nominalizate în Centralizatorul clădirilor de locuit multietajate încadrate în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public pentru proiectarea lucrărilor de consolidare pe anul 2010, aprobată de Primar General, au fost expertizate tehnic și încadrate prin raportul de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic (RsI), potrivit prevederilor Normativului de proiectare antiseismică a construcțiilor P100/1992 completat cu cap.11 și 12, republicate în “Buletinul Construcțiilor” nr.11/1996.

Principalele date privind clădirile ce fac obiectul contractelor ca și informațiile asupra soluțiilor recomandate prin expertizele tehnice sunt prezentate în sintezele și/ sau memoriile Rapoartelor de expertiză tehnică anexate.

Expertizele tehnice (inclusiv Nota tehnică justificativă privind includerea clădirilor în clasa

I de risc seismic) pot fi consultate la sediul Primăriei Municipiului București – Direcția Generală de Dezvoltare, Investiții și Planificare Urbană – Direcția Investiții – Serviciul Consolidări – sector 6, Splaiul Independenței nr.291-293, etaj 5.

Potrivit prevederilor art.7 din O.G. nr.20/1994, republicată în 2007, și a Normelor Metodologice de aplicare a acestora aprobate prin H.G. nr 1364/2001, pentru clădirile de locuit nominalizate în Centralizatorul clădirilor de locuit multietajate încadrate în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public pentru proiectarea lucrărilor de consolidare pe anul 2010, aprobată de

Primar General, asociațiile de proprietari au depus documentele necesare finanțării proiectării lucrărilor de consolidare din transferuri de la bugetul de stat.

2. – DATE DE PROIECTARE

Proiectul va cuprinde:

- lucrările de consolidare a sistemului structural al clădirii sau a unor elemente structurale ale acesteia,
- introducerea unor elemente structurale suplimentare și/ sau repararea elementelor nestructurale ale clădirii existente,
- îmbunătățirea terenului de fundare, termoizolarea și/ sau hidroizolarea clădirii și/ sau a instalațiilor aferente în zona de intervenție,
- desfacerea și refacerea finisajelor în zona de intervenție,
- desfacerea și refacerea instalațiilor și/ sau a echipamentelor în zona de intervenție și, după caz, înlocuirea acestora sau a unor elemente componente,
- alte lucrări strict necesare în zona de intervenție, justificate din punct de vedere tehnic prin soluția de intervenție adoptată și reglementările tehnice în vigoare.

Proiectul va dezvolta o soluție de intervenție (consolidare):

- cu respectarea Codului de proiectare seismică, indicativ P100-3/2008
- cu respectarea prevederilor O.G nr. 20/1994 republicată în 2007,
- fundamentată din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al încadrării în raza de protecție monumente;
- care să conducă la ridicarea gradului nominal de asigurare la acțiuni seismice a construcției după consolidare, stabilit potrivit clasei de importanță a construcției cu destinația de locuință, existente în București, conform codului de proiectare seismică P100-3/2008,

- în ceea ce privește refacerea finisajelor echipamentelor și instalațiilor se vor avea în vedere prevederile art.10 – al.3 și al.4 din Normele metodologice de aplicare a O.G.R. nr.20/1994 republicata, aprobate prin HGR nr.1364/2001 publicate în Monitorul Oficial, partea I, nr.100/2002;
- Se va elabora în mod distinct documentația de execuție, fazele: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic și detalii de execuție, documentație pentru obținerea autorizației de construire.

Se va întocmi proiectul de organizare de șantier Faza I care se va include în documentația P.A.C.

Se va întocmi documentația cu respectarea Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului–cadru al documentației tehnico-economică aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție și cu respectarea Ordinului Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr.863/02.07.2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 menționate mai sus.

Se va întocmi Sinteza documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (anexa nr.19 din Normele metodologice de aplicare a OGR nr.20/1994 republicată) însușită de către asociația de proprietari și vizată din punct de vedere al Legii 10/1995 de către Inspectoratul în Construcții al Municipiului București.

Soluția de intervenție (consolidare) va fi vizată de expertul tehnic care a întocmit expertiza tehnică, expert care va fi contactat de proiectant.

În situația în care din motive obiective expertul tehnic nu poate fi contactat ofertantul trebuie să cuprindă în oferta financiară contravaloarea serviciilor unui expert tehnic pentru vizarea proiectului.

În situația în care expertiza tehnică elaborată în perioada 1990 - 1993, nu poate fi luată în considerare pentru stabilirea soluției de consolidare, oferta tehnică și financiară va cuprinde actualizarea sau elaborarea unei noi expertize tehnice.

Se acceptă dezvoltarea altor soluții de intervenție (consolidare) diferite de cele propuse de expertul tehnic în raportul de expertiză tehnică, pentru satisfacerea cerințelor impuse de beneficiar, acestea pot fi însușite de un expert tehnic atestat pentru cerința A1 – rezistență și stabilitate – angajat al proiectantului, care își va asuma toată responsabilitatea pentru soluțiile propuse.

Soluția de consolidare dezvoltată în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție va fi avizată de către Comisia pentru reducerea riscului seismic din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului.

Este obligatorie prezentarea proiectului tehnic (toate fazele, exceptând faza PAC) **în format electronic.**

Oferta financiară trebuie să cuprindă, pe lângă contravaloarea proiectării, și contravaloarea sondajelor necesare pentru determinarea corectă a soluțiilor de fundare și a traseelor rețelelor exterioare, încercărilor nedistructive.

Oferta financiară trebuie să cuprindă taxele pentru obținerea avizelor de la ENEL DISTRIBUȚIE MUNTENIA, DISTRIGAZ SUD REȚELE – GDF SUEZ, S.C.”APA NOVA” S.A., S.C. “ROMTELECOM” S.A., Serviciul Circulație și altele solicitate prin Certificatul de urbanism. În cazul în care prin avizele deținătorilor de rețele se impune întocmirea de proiecte de lucrări de specialitate, oferta financiară trebuie să cuprindă și sumele necesare elaborării acestor proiecte, care vor fi predate de către proiectantul general beneficiarului odată cu proiectul lucrărilor de consolidare a imobilului.

Indicatorii tehnico-economici vor fi avizați de către Inspectoratul de stat în Construcții și aprobați prin hotărâre de Consiliu General al Municipiului București.

3. FAZELE PROIECTĂRII

La elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectului tehnic, al caietelor de sarcini, al listelor cu cantități de lucrări și al detaliilor de execuție se va avea în vedere conținutul-cadru ce se prezintă în continuare la punctele 3.1 .

3.1. Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenție:

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții cuprinde caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai investiției, prin care se asigură utilizarea rațională și eficientă a cheltuielilor de capital și a cheltuielilor materiale, pentru satisfacerea cerințelor economice și sociale în domeniul respectiv.

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (localitatea,sectorul, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;

5. elaboratorul documentației.

Descrierea investiției:

1. situația existentă a obiectivului de investiții:

- starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;

- actul doveditor al forței majore, după caz;

2. concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:

- prezentarea a cel puțin două opțiuni;

- recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Date tehnice ale investiției:

1. descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;

2. descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate;

3. consumuri de utilități:

a) necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare;

b) estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.

Durata de realizare și etapele principale:

- graficul de realizare a investiției:

Costurile estimative ale investiției:

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Sursele de finanțare a investiției:

Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri de la bugetul de stat și/sau bugetul local, fonduri proprii ale proprietarilor de spații cu altă destinație decât cea de locuință.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;

2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principali indicatori tehnico-economici ai investiției:

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)

(în prețuri - luna, anul, 1 euro =..... lei),

din care:

- construcții-montaj (C+M);
- 2. eșalonarea investiției (INV/C+M):
 - anul I;
 - anul II;
 -;
- 3. durata de realizare (luni);
- 4. capacități (în unități fizice și valorice);
- 5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu:

- 1. certificatul de urbanism;

- 2. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
- 3. acordul de mediu;
- 4. alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție.

B. Piese desenate:

- 1. plan general (1: 2000-1:500);
- 2. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
- 4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

NOTĂ:

Cheltuielile de investiții aferente lucrărilor de intervenții se aprobă de către ordonatorul principal de credite, conform prevederilor [art. 44 alin. \(3\) și \(4\) din Legea nr. 273/2006](#) privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Conținutul-cadru al proiectului tehnic:

Conținutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:

A. Părțile scrise

- 1. Date generale:
 - denumirea obiectivului de investiții;
 - amplasamentul (localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
 - titularul investiției;

- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
 - b) topografia;
 - c) geologia, seismicitatea;
 - d) prezentarea proiectului pe specialități;
 - e) devierile și protejările de utilități afectate;
 - f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
 - g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
 - h) trasarea lucrărilor;
 - i) antemăsurătoarea;
- 2.2. Memorii tehnice pe specialități.

3. Caietele de sarcini

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști - pentru fiecare categorie de lucrare;

g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;

h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;

i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;

c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;

e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.)

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

* planșa de încadrare în zonă scara 1:500, 1:2000;

* planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

* planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

* planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

* descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

Raport de expertiză tehnică: se va atașa CD-ul

