

**MUNICIPIUL ONEȘTI**

**APROBAT,  
PRIMAR  
Ing. EMIL LEMNARU**

**AVIZAT  
DIRECTOR ECONOMIC  
Ec. NICOLAE GĂBUREANU**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru aplicarea procedurii de  
„licitație deschisă online”  
Privind atribuirea contractului de achiziție publică:

**“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII  
CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI”**

**Cod CPV: 45453000-7;  
71242000-6;**

**Birou Achiziții Publice  
Ing. Camelia Pavăl**

**Responsabil Achiziție,  
Ing. Mariana Pietraru**

**2010**

***OPIS DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE***

<b><i>Nr. sectiune</i></b>	<b><i>Denumire sectiune</i></b>	<b><i>Nr.pag.</i></b>
I.	FISA DE DATE A ACHIZITIEI	11
II.	CAIET DE SARCINI	7
III.	FORMULARE	40
IV.	PROIECT DE CONTRACT	23
	TOTAL	88

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### “PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI”

Documentația de atribuire se va publica în cadrul anunțului de participare pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Procedura se va desfășura prin mijloace electronice (online).

Pentru a putea să participe la procedura organizată prin mijloace electronice, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP, conform prevederilor HG 1660/2006 și H.G. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Pentru a se înscrie în SEAP operatorii economici vor respecta prevederile H.G. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

#### I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>Denumire: MUNICIPIUL ONEȘTI</b>		
Adresă: B-dul Oituz, nr. 17, Municipiul Onești, Județul Bacău, cod fiscal 4353250		
Localitate: <b>MUNICIPIUL ONEȘTI</b>	Cod poștal: 601032	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Ing. Camelia Pavăl Biroul Achiziții Publice	Telefon: 0234/317132 sau 0234/324243 int. 411	
E-mail: <a href="mailto:achizitii@onesti.ro">achizitii@onesti.ro</a>	Fax: 0234/312502	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.onesti.ro">www.onesti.ro</a>		
Adresa autorității contractante: B-dul Oituz nr. 17, Municipiul Onești, județul Bacău		

#### I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> altele: servicii generale ale administrațiilor locale
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante NU x

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<p><b>X</b> la Adresa: <b>B-dul Oituz, nr. 17, Municipiul Onești, Jud. Bacău, Cod 601032, Sediul Primăriei Municipiului Onești, Birou Achiziții Publice, Et.II, fax 0234/312502.</b></p> <p>Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.</p> <p>Fără a aduce atingere prevederilor art. 78 alin. (2), în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut</p>

la art.79 alin. (1) din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**Solicitările privind clarificările referitoare la documentația de atribuire din partea ofertanților se vor transmite prin fax 0234/312502, 0234/313911 (se va menționa – În atenția Biroului Achiziții Publice), iar răspunsurile se vor publica pe [www.licitatie.ro](http://www.licitatie.ro) în cadrul anunțului de participare, la Secțiunea Documentație și clarificări.**

**Atenție:** Corespondența dintre autoritatea contractantă și operatorii economici, până la data limită de depunere a ofertelor se va face pe SEAP. După ședința de deschidere a ofertelor corespondența se va realiza prin SEAP, fax, poșta sau e-mail.

**Obligatoriu: Ofertanții vor urmări permanent informațiile publicate în cadrul anunțului de participare.**

Data limită de acces la documente: **13.07.2010, orele 10.00** la fax 0234/312502, poștă, adresa : B-dul Oituz, nr. 17, Mun. Onești, Jud. Bacău, Cod 601032

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificările transmise în timp util **cu maxim 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pe SEAP** în cadrul anunțului de participare.

Data limită de depunere a ofertelor și locul depunerii: **21.07.2010, ora stabilită de SEAP; în cadrul anunțului de participare.**

Data deschiderii ofertelor: **22.07.2010, ora stabilită de SEAP; deschiderea are loc** la sediul Primăriei Onești din B-dul Oituz, nr. 17, Biroul Achiziții Publice, pe SEAP.

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestației – **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;**

**Termen de depunere a contestațiilor – 5 zile de la primirea actului ce face obiectul acesteia;**

Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, CIF 20329980**

Adresă: Str. Stravropoleus nr. 6, sector 3, București

Localitate: București

Cod poștal: 030041

Țara: România

E-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro)

Telefon: 021/3104641

Adresă internet: [www.cncs.ro](http://www.cncs.ro)

Fax: 021/3104642

#### **I.c.Sursa de finanțare :**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul local.

Valoarea estimată a lucrărilor este de: **600000 lei fără TVA**

## **II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.1.) Descriere**

II.1.1) Denumire contract de execuție lucrări:

**“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII  
CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI“**

II. 1.2.) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/>		
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>		
Loc desfășurare: <b>Municipiul Onești</b> <b>Cod CPV: 45453000-7; 71242000-6;</b>		

II. 1. 3.) Procedura se finalizează prin: **Contract de achiziție publică**

II. 1.4.) Durata contractului de achiziție publică:

- **maxim 25 de zile de la data menționată în ordinul de începere – pentru partea de proiectare;**  
- **maxim 120 de zile de la data menționată în ordinul de începere – pentru partea de execuție;**

II.1.5.) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul): Nu este cazul

II.1.7.) Divizare pe loturi	NU x
II.1.8.) Ofertele alternative sunt acceptate	NU x

## II.2.) Cantitatea sau scopul contractului

Scopul contractului este de a realiza proiectarea și execuția reparației la Cinematograful Capitol, Municipiul Onești.

### II.2.1.) Total cantități – conform caietului de sarcini.

**Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta valoarea cu până la 50% în cazul în care apar lucrări suplimentare, conform art. 122 lit. i sau j din OUG. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.**

Anexa care cuprinde informațiile privind datele tehnice:

- *Caiet de sarcini.*

II.2.2.) Opțiuni (dacă există): NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni: NU ESTE CAZUL

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	NU ESTE CAZUL
III.1.1. Contract rezervat - NU ESTE CAZUL	
III.1.2. Altele - NU ESTE CAZUL	

### III.2.) PROCEDURA

III.2.) Procedura selectată – <b>LICITAȚIE DESCHISĂ; ONLINE</b>			
Criteriul de adjudecare – <b>PREȚUL CEL MAI SCĂZUT</b>			
<b>Licitație deschisă</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

### III.3.) Etapa finală de licitație electronică NU x

**III.4.)** Legislația aplicată – *OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 346/14.07.2004 cu modificările și completările ulterioare privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, alte acte normative- vezi [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).*

## IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

IV.1.) Situația personală a candidatului /ofertantului
<b>NOTĂ: Pentru a putea să participe la procedura organizată prin mijloace electronice, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP, conform prevederilor HG 1660/2006 și H.G. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Pentru a se înscrie în SEAP operatorii economici vor respecta prevederile H.G. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</b>
<b>Documentele de calificare solicitate sunt obligatorii.</b>
<b>PENTRU DEMONSTRAREA ÎNDEPLINIRII CRITERIILOR DE CALIFICARE, OFERTANTUL ARE DOUĂ POSIBILITĂȚI LEGALE:</b>

**Varianta 1.)** Dacă pentru demonstrarea criteriilor de calificare, ofertantul optează pentru aplicarea prevederilor art. 11, alin. (4) din H.G. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare (respectiv prezentarea unei declarații pe propria răspundere că îndeplinește criteriile de calificare, însoțită de o anexă în care ofertantul menționează succint, dar precis, modul de îndeplinire al respectivelor cerințe), atunci acesta **are obligația** de a prezenta **toate** documentele care probează îndeplinirea cerințelor de calificare **atunci când primește** din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Lipsa unui document solicitat în aceste condiții atrage după sine declararea ofertei drept inacceptabilă.

Ofertantii care optează pentru această variantă vor completa **Declarația pe proprie răspundere (Formularul nr. 2) și Anexa aferentă**, din documentația de atribuire.

**Varianta 2.)** Dacă pentru demonstrarea criteriilor de calificare, ofertantul nu optează pentru aplicarea prevederilor art. 11, alin. (4) din H.G. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare (respectiv nu optează pentru prezentarea unei declarații pe propria răspundere că îndeplinește criteriile de calificare), atunci el **are obligația** de a prezenta în cadrul ofertelor **toate** documentele de calificare menționate la cap. IV din FISA de date.

Menționăm că **lipsa unui document de calificare de la cap. IV, în forma solicitată**, atrage după sine **declararea ofertei drept inacceptabilă**.

**Documentele de calificare vor fi prezentate de toți ofertanții și ofertanții asociați ce vor participa și vor fi implicați în realizarea contractului de proiectare și execuție, indiferent de valoarea părții din contract pe care o vor realiza.**

Declarație privind eligibilitatea Solicitat x	<u>Cerință obligatorie:</u> <b>1. Formular 4</b> completat, semnat și ștampilat;
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat x	<u>Cerință obligatorie:</u> <b>2. Formular 5</b> completat, semnat și ștampilat; <i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art.181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări.</i> <b>3. Certificat fiscal</b> privind obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat, bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit – <b>fără datorii, valabil la data depunerii ofertelor;</b> <b>4. Certificat fiscal</b> privind situația taxelor și impozitelor datorate bugetului local, <b>fără datorii, valabil la data deschiderii ofertelor;</b> CertIFICATELE FISCALE DE LA PUNCTELE 3 ȘI 4 vor fi prezentate la deschiderea ofertelor și de asociatul care va îndeplini una din părțile contractului: proiectare sau execuție, indiferent de calitatea sa sau de valoarea serviciilor sale în cuantumul contractului.
<b>IV.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Persoane juridice/fizice române	<u>Cerință obligatorie:</u> Se vor prezenta: <b>5. Certificat de înregistrare</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului – <b>copie vizată cu ștampila societății</b> și semnată de reprezentantul legal al ofertantului; <b>6. Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comerțului – <b>în original sau copie legalizată</b> , emis cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor și trebuie să cuprindă: domeniul principal de activitate, domeniile secundare, situația juridică a ofertantului și obiectul de activitate în conformitate cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit (construcții civile); <b>7. Formular 6</b> - privind calitatea de participant la procedură, pe propria răspundere, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului;
Persoane juridice /fizice străine	Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, similare celor cerute de autoritățile din România.

	<p>Se vor prezenta documente echivalente celor solicitate la cap. IV din țara respectivă.</p> <p><u>Documentele vor fi traduse în limba română de către un traducător autorizat și legalizate, conform legii române. Se vor prezenta documentele în original și traducere legalizată în limba română.</u></p>
<b>IV.3.) Situația economico-financiară</b>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat x</p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p>Se vor prezenta următoarele documente:</p> <p><b>8. Formular 7 - Informații generale</b> situația economico-financiară, completat, ce va conține cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani calendaristici: 2007, 2008, 2009;</p> <p><b>9. Bilanțul contabil la 31.12.2009</b>, înregistrat de organele competente. Copia după bilanț va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină și se va face mențiunea „conform cu originalul” pe fiecare pagină (bilanț fără pierderi).</p>
<b>IV.4.) Capacitatea tehnică și profesională</b>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat x</p>	<p><u>Cerințe obligatorii:</u></p> <p><b><u>PENTRU PROIECTARE:</u></b></p> <p><b>10. Formular 8 - Lista cu servicii similare cu cerințele caietului de sarcini, prestate sau derulate în ultimii 3</b>, care vor conține valori, perioade de prestare, beneficiari,</p> <p><b>11. Formular 9 - Experiență similară:</b> se va prezenta formularul semnat și ștampilat cu ștampila societății la care se anexează cel puțin un contract sau un cumul de maxim două contracte de servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit (proiecte construcții civile), prestat în ultimii 3 ani. Contractul/contractele cerut/cerute va/vor avea valoarea minimă/valoarea minimă cumulată de cel puțin 30000 de lei;</p> <p>Se solicită:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copie după contractul/contractele de prestări servicii;</li> <li>- copie după procesul verbal/procesele verbale de predare și recepție a documentației;</li> <li>- recomandare/recomandări din partea beneficiarului.</li> </ul> <p>Se solicită prezentarea documentelor în copie ce va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină și se va face mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p><b><u>PENTRU LUCRĂRI</u></b></p> <p><b>12. Formular 10</b> –Lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani sau în derulare conforme cu cerințele caietului de sarcini, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari;</p> <p><b>13. Formular 11 - Experiență similară:</b> se va prezenta formularul semnat și ștampilat cu ștampila societății la care se anexează minim un contract sau un cumul de maxim două contracte de lucrări similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit (construcții civile), executat/executate în ultimii 5 ani, cu o valoare minimă/valoare minimă cumulată de <b>500000 lei</b> fără TVA;</p> <p>Se solicită:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-copie după contractul/contractele de execuție lucrări;</li> <li>-copie după procesul verbal/procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor;</li> <li>-recomandare/recomandări din partea beneficiarului.</li> </ul> <p>Se solicită prezentarea documentelor în copie ce va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină și se va face mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p><b>14. Formular 12</b> – Declarație care conține informații privind dotările specifice, echipamentul tehnic și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului- lista utilajelor din dotare cu specificarea proprietarului (dacă sunt în proprietate sau în chirie) va fi conform listei consumurilor de echipamente și utilaje din ofertă.</p> <p><b>Acest formular este solicitat doar pentru execuția de lucrări și nu va fi</b></p>

	<p><b>completat și de prestatorul de servicii.</b></p> <p><b>15. Formular 13</b> - Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității, efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere;</p> <p><b>16.</b> Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă <b>obligativitatea</b> asigurării de către ofertant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a unui <b>responsabil proiectare</b>, de specialitate;</li> <li>- a unui <b>responsabil tehnic cu execuția</b> pentru lucrări specifice celor din caietul de sarcini care să fie atestat în domeniul lucrării ce urmează să fie executată – <b>construcții civile</b>;</li> <li>- a unui <b>responsabil CQ</b> autorizat de ISC sau care se numește care se numește prin dispoziția internă a operatorului economic, pentru lucrări specifice specifice celor din caietul de sarcini - lucrări tehnico-edilitare. Persoana numită trebuie să întrunească condițiile prevăzute în <b>Procedura de autorizare a personalului de specialitate în construcții aprobată prin Ordin nr. 646/2007 din 30.08.2007 publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 660 din 27.09.2007.</b></li> </ul> <p>Pentru <b>responsabil proiectare</b>, ofertanții vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV din care să rezulte o experiență de minim 3 ani în proiectare construcții civile și să fie prezentat minim un proiect realizat și concretizat;</li> <li>- declarație de disponibilitate;</li> </ul> <p>Pentru <b>responsabilul tehnic cu execuția</b>, ofertanții vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV din care să rezulte o experiență de minim 5 ani și să fie prezentată o lucrare de construcții civile realizată până la finalizare;</li> <li>- autorizație în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor sau contracte de prestări servicii dacă nu sunt angajații firmei</li> <li>- declarație de disponibilitate;</li> </ul> <p>Pentru <b>responsabilul CQ</b>, ofertanții vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV din care să rezulte o experiență de minim 5 ani și să fie prezentată o lucrare de construcții civile urmărită până la finalizare;</li> <li>- autorizație în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor, iar dacă este cazul decizia de numire de către directorul societății în funcția menționată sau contracte de prestări servicii dacă nu sunt angajații firmei;</li> <li>- declarație de disponibilitate;</li> </ul> <p><b>17. Formular 14</b> - Declarație privind respectarea legislației referitoare la protecția, securitatea și sănătatea în muncă, completat;</p>
<p><b>IV.5.) Standarde de asigurare a calității</b></p>	<p><b>18.</b> Documente emise de organisme acreditate, care să confirme implementarea sistemului de management al calității <b>SR-EN-ISO 9001/2001</b> sau echivalent specifice serviciilor și lucrărilor ce urmează a se realiza (proiectare respectiv execuție construcții civile);</p> <p><b>19.</b> Cerințe privind prezentarea standardelor de protecție a mediului: autoritatea contractantă solicită documente emise de organisme acreditate care confirmă certificarea sistemului de mediu <b>SR-EN-ISO 14001/2001</b> sau echivalent.</p>
<p><b>IV.6.) Informații privind subcontractanții</b></p>	
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p><b>20. Formularul 15</b> - privind subcontractanții. Se vor menționa: numele, adresa subcontractanților, specializarea acestora, părțile din contract pe care le vor executa aceștia.</p> <p><i>Formularul 15 se va depune în mod obligatoriu, indiferent de existența sau nu a subcontractanților.</i></p>
<p><b>IV.7.) Informații privind asocierea</b></p>	
<p>Informații privind asocierea</p>	<p><b>21.</b> Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze notarial asocierea. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. La ofertare se va prezenta acordul de asociere întocmit conform modelului anexat – <b>Formular 19 – Acord de asociere.</b></p>



	<b>Fiecare asociat va depune toate documentele de calificare solicitate la Cap. IV.</b>
<b>IV.8.) Informatii privind susținerea economică, financiară, tehnică sau profesională</b>	
Informații privind susținerea pentru demonstrarea situației economice și financiare ori capacității tehnice și/sau profesionale	<p><b>22.</b> În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din OUG nr.34/2006, ofertantul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea <b>Formularului 20 - Angajament de susținere din partea unui terț</b>, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.</p> <p>Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din OUG 34/2006 trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.</p> <p>În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal -, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p> <p>În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de lucrări executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p>Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p><b>Angajamentul ferm va fi prezentat în formă legalizată de către ofertantul câștigător și va face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</b></p>
<b>IV.9.) Garanția Companiei-Mama</b>	
Garanția companiei-mamă	În cazul în care oferta operatorului economic aparține unor sedii secundare: sucursale/reprezentanțe/agenții/puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, operatorul economic ofertant are obligația depunerii unei declarații de garanție din partea companiei-mamă și a unei împuterniciri speciale acordate pentru reprezentare în cadrul procedurii.

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<b>-110 zile de la deschiderea ofertelor.</b> <i>Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate.</i>
V.3) Garanție de participare Solicitată x Nesolicitată <input type="checkbox"/>	<p>- <b>9000 lei RON</b>, plătitibilă:</p> <p>- <b>O.P. sau filă cec</b>, în contul <b>RO76TREZ0625006XXX000084</b> deschis la Trezoreria Onești, Beneficiar Municipiul Onești, <b>cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor;</b></p> <p>- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută mai sus;</p> <p><b>Valabilitate garanție: 110 zile de la data limită de deschidere a ofertelor.</b></p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea</p>

	<p>acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p> <p>Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.</p> <p><b><i>IMPORTANT: Neplata garanției de participare, plata în alt cont ori având o garanție cu perioadă de valabilitate mai mică, atrage după sine respingerea ofertei.</i></b></p> <p><i>În cazul în care ofertanții întrunesc condițiile prevăzute de Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea garanției de participare va fi 50% din valoarea stabilită;</li> <li>- operatorii economici și, după caz, asociații acestora vor prezenta documente justificative și anume: <b>Anexa nr.1 sau nr.2 din Legea 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.</b></li> </ul> <p>Autoritatea contractantă are dreptul să rețină garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, în conformitate cu art. 87 din HG 925/2006, iar restituirea acesteia se va face conform art. 88 din HG 925/2006.</p>
V.4) Data limită de depunere a ofertei	- <b>21.07.2010, ora stabilită de SEAP;</b>
V.5) Data limită de deschidere a ofertelor	- <b>22.07.2010, ora stabilită de SEAP;</b>
V.6) Modul de prezentare a eligibilității	<p><b>Eligibilitatea se va atașa on-line în cadrul anunțului de participare.</b></p> <p><b>Nu se vor lua în considerare documentele de eligibilitate transmise la sediul autorității contractante.</b></p> <p><b>Se vor atașa on-line documentele solicitate la Capitolul IV, semnate și ștampilate sau declarația pe propria răspundere (formularul 2 și anexa), semnată și ștampilată.</b></p> <p><b>Ofertele transmise la sediul autorității contractante nu se vor lua în considerare.</b></p>
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p><b>Propunerea financiară se va atașa online în cadrul anunțului de participare și va conține:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Formularul 16 – formular de ofertă;</b></li> <li><b>2. Anexă la formularul de ofertă pentru servicii de proiectare;</b></li> <li><b>3. Anexă la formularul de ofertă pentru execuție lucrări;</b></li> <li><b>4. Graficul de prestare a serviciilor;</b></li> <li><b>5. Memoriul de prezentare a procedurii de prestare a serviciilor;</b></li> <li><b>6. Grafic fizic și valoric de execuție a lucrărilor;</b></li> <li><b>7. Formularul 17 - Declarație din care reiese faptul că operatorul economic și-a însușit toate clauzele formularului de contract propus de autoritatea contractantă.</b></li> </ol> <p><b><i>IMPORTANT:</i></b></p> <p><i>Toate obiecțiunile referitoare la formularul de contract din cadrul documentației de atribuire, se vor transmite autorității contractante sub formă de solicitare de clarificări.</i></p> <p><i>În situația în care, în cadrul ofertei financiare nu se va prezenta declarația menționată mai sus sau se vor prezenta obiecțiuni la clauzele contractuale, oferta financiară va fi declarată neconformă, conform art. 36 alin.(2), litera (b) din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p><b>Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să</b></p>

	<p><u>contină toate documentele solicitate mai sus.</u></p> <p><b>IMPORTANT:</b> Cursul de schimb valutar leu/EURO comunicat de BNR valabil pentru data de <b>01.07.2010.</b></p> <p><b>Ofertele transmise la sediul autorității contractante nu se vor lua în considerare.</b></p>
V 8). Modul de prezentare a propunerii tehnice.	<p><b>Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească cerințele minime și obligatorii din caietul de sarcini, se va atașa online în cadrul anunțului de participare și va conține:</b></p> <p><b>1. Memoriu tehnic</b> în care se va menționa detaliat:</p> <p>a) Cum se respectă condițiile menționate în Caietul de sarcini, din documentația de atribuire;</p> <p>b) modul de organizare și metodele de execuție utilizate în cadrul procesului de lucru, cu echipamentele, materialele și resursele umane declarate;</p> <p>c) performanțele implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru;</p> <p>d) respectarea reglementărilor aplicabile (legi, standarde, acte normative, prescripții tehnice, instrucțiuni de referință, etc). Se va menționa obligatoriu că la elaborarea documentației solicitate a fost făcută cu respectarea legislației române și europene în vigoare;</p> <p>f) respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;</p> <p>g) lucrările vor fi executate cu respectarea reglementărilor privind protecția mediului.</p> <p><b><u>Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să contină documentul în forma solicitată mai sus.</u></b></p> <p><b>Ofertele transmise la sediul autorității contractante nu se vor lua în considerare.</b></p>
V.9) Modul de prezentare a ofertei <i>Scrisoarea de înaintare</i> <i>Dovada achitării garanției</i>	<p><b>Se va scana și atașa on-line în cadrul anunțului de participare și va conține:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>o scrisoare de înaintare;</li> <li>dovada achitării garanției de participare;</li> <li>declarație conform anexa nr. 1 sau 2 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare (dacă e cazul);</li> <li>cerere de restituire a garanției de participare – formular 3;</li> <li>eligibilitatea;</li> <li>propunerea financiară;</li> <li>propunerea tehnică.</li> </ol> <p><b>CERINȚE OBLIGATORII:</b> <i>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.</i></p> <p><b>Oferta se va atașa on-line până pe data de 21.07.2010, ora stabilită de SEAP.</b></p> <p><b>Documentele în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</b></p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate și ștampilate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p>
V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Oferta se poate modifica sau retrage doar înainte de termenul limită de deschidere a ofertelor.
V.11) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: <b>22.07.2010, ora stabilită de SEAP, pentru toate loturile. Ofertele se vor deschide on-line.</b> <b>Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților/candidaților sau cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</b>

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

### VI.1. Criteriul de atribuire stabilit de autoritatea contractantă:

- **Prețul cel mai scăzut**, în conformitate cu art. 198, alin.(1), lit.b) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Oferta câștigătoare va fi oferta care va avea prețul cel mai mic dintre ofertele admisibile.**

### VI.2)Corectarea erorilor

Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă, este corectarea eventualelor erori aritmetice.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și cel total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre se va corecta corespunzător.

**Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată neconformă și, în consecință, va fi respinsă.**

**Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, în conformitate cu art. 35 din HG 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.**

## VII.GARANȚII

VII.1. Garanția de bună execuție a contractului  DA x NU <input type="checkbox"/>	a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de proiectare și execuție lucrări: <b>- 10 % din valoarea contractului.</b> b) Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de proiectare și execuție lucrări: <b>- rețineri succesive din facturile emise, în cuantum de 10 % pentru fiecare factură în parte.</b> <i>În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</i> <b>IMPORTANT:</b> În cazul în care ofertanții și, după caz, asociații acestora întrunesc condițiile prevăzute de Legea 346/2004, valoarea garanției de bună execuție va fi de 5 %. Perioada de garanție de bună execuție: <b>- 10 ani de la finalizarea lucrărilor.</b>
---	--

## VIII.NOTIFICĂRI/CONTESTAȚII

VIII.1 Notificări	Eventualele notificări cu privire la pretinse încălcări a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, prin care se propun măsuri necesare pentru remedierea pretensei încălcări, suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri, se pot depune la adresa <b>MUNICIPIULUI ONEȘTI</b> menționată pct. I.a , în condițiile art.256 <sup>1</sup> din OUG 34/2006.
VIII.2 Contestații	În vederea soluționării contestațiilor pe cale administrativ-jurisdicțională, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului

	Național de Soluționare a Contestațiilor, cu respectarea prevederilor art. 256, 256 <sup>2</sup> și 270-271 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.
--	---

### IX. AJUSTAREA PREȚULUI

IX.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei cu echivalentul în euro, neajustabil.</b>
--	--

### X. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

X.1 Încheierea contractului de achiziție publică	<p><b>1. Clauzele contractuale specifice sunt propuse de autoritatea contractantă.</b></p> <p>2. Autoritatea Contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de comisia de evaluare, după expirarea perioadei de contestații conform legii.</p> <p>3. Prețurile unitare prevăzute în oferta care a fost stabilită câștigătoare sunt ferme, contractantul neavând posibilitatea de a modifica oferta care va constitui parte integrantă a contractului de achiziție publică.</p> <p>4. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu poate încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se afla într-o situație de forță majoră, atunci aceasta are dreptul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fie să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi;</li> <li>- fie să anuleze aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</li> </ul> <p><b>Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru eventualele daune provocate de anularea procedurii, indiferent de ce natură, chiar dacă în prealabil Autoritatea Contractantă a fost notificată de operatorii economici în acest sens.</b></p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.</p> <p>În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea contractului semnat de către autoritatea contractantă, ofertantul câștigător trebuie să semneze contractul și să-l trimită autorității contractante.</p> <p>Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></p>
--	---

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

**Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.**

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**DIRECTOR ECONOMIC,  
Ec. Nicolae Găbureanu**

**ȘEF BIROU INVESTIȚII ȘI REPARAȚII,  
Ing. Măgureanu Mihaela**

**ȘEF BIROU ACHIZIȚII PUBLICE,  
Ing. Camelia Pavăl**

**Întocmit,  
ing. Pietraru Mariana**

# **CAIET DE SARCINI**

## CAIET DE SARCINI

### “ PROIECTARE SI EXECUTIE REPARATII CINEMATOGRAF CAPITOL – MUNICIPIUL ONESTI “

#### A.1. Informatii introductive

**Beneficiar** : Municipiul Onesti , B-dul Oituz , nr. 17,  
jud. Bacau, tel 0234/324243/313911, cod fiscal : 4353250.

**Sursa de finantare** : Bugetul local .

**Perioada de proiectare si executie propusa** : **maxim** 25 de zile de la emiterea ordinului de incepere pentru proiectare si maxim 120 de zile pentru executie , de la emiterea ordinului de incepere pentru executie.

**Regimul juridic al terenului** : Proprietate beneficiar : Consiliul Local Onesti .

#### A.2. Obiectul contractului

### “ PROIECTARE SI EXECUTIE REPARATII CINEMATOGRAF CAPITOL – MUNICIPIUL ONESTI “

Amplasamentul lucrarii :  
Strada Postei , municipiul Onesti

Primaria municipiului Onesti , intentioneaza sa repare si sa modernizeze cinematograful CAPITOL in vederea asigurarii unor conditii decente si reconfortante pentru vizionarea filmelor cat si pentru desfasurarea altor activitati recreative si de interes public si social .z

Datorita faptului ca in ultimii ani la cinematograful Capitol nu au fost executate deloc lucrari de reparatii si renovari pentru elementele de finisaj si instalatii , acestea prezinta degradari importante care nu sunt in concordanta cu normele sanitare actuale si nu satisfac cerintele pentru destinatiile propuse .

Astfel pentru conformare , cladirea salii de cinematograf trebuie supusa unor lucrari de reparatii a grupurilor sanitare , a elementelor de tamplarie , a peretilor si tavanelor , a instalatiilor de incalzire , a scaunelor si a pardoselii din sala de spectacole si a acoperisului , pentru a fi functionala .

Executia lucrarilor este motivata si de faptul ca uzura fizica din exploatare este mai accentuata ca urmare a regimului de lucru cu aglomerare de persoane.

Pentru atingerea obiectivului propus este necesara realizarea unei documentatii tehnico-economice in baza careia se vor realiza lucrarile de reparatii . Lucrarile de reparatii si amenajari interioare se vor realiza pe baza unui proiect tehnic de executie vizat de un verficator de proiect si a detaliilor de executie aferente iar pentru reamplasarea scaunelor in zona de sus a salii , pentru refacerea pantei este necesara o expertiza intocmita de un specialist.

## **B. Date tehnice**

Obiectul procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica de lucrari si servicii este realizarea unei documentatii , in baza Legii 50/ 1991 si a Ordinului nr. 1430 / 2005 , pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia , privind autorizarea lucrarilor de constructii in concordanta cu HG 28/2008 , privind intocmirea documentatiilor tehnico-economice pentru investitiile publice .

Prezenta procedura de atribuire are in vedere posibilitatea de reparatii a salii de cinematograf de la CINEMA CAPITOL DIN MUNICIPIUL Onesti , amplasat pe terenul apartinand beneficiarului , situat in intravilanul municipiului Onesti .

Pentru reparatiile cinematografului trebuie indeplinite urmatoarele cerinte :

- se va tine cont ca trebuiesc renovate grupurile sanitare integral , pardoseala se va acoperi cu gresie portelanata de trafic intens antiderapanta , de culoare bej uni , de buna calitate , iar faianta va fi alba simpla, obiecte sanitare , corpuri de iluminat , scurgeri ,canalizari , tamplarie pvc : usi , ferestre si glafuri .
- se vor desface pardoselile vechi din linoleum din sala de spectacol si se va monta covor sintetic acoustic bacteriostatic cu insertie metalica pe lateralele salii
- se va inlocui parchetul vechi si degradat din sala de spectacole si se va monta mocheta cu mocheta de trafic intens , pentru evitarea zgomotului si o buna acustica a salii .
- se vor repara peretii salii si tavanul si se vor varui
- se vor realiza zugraveli lavabile in sala si hol
- se va inlocui fatada exterioara din tamplarie metalica si sticla cu geam termopan pe tamplarie PVC
- se va inlocui tamplaria metalica de la accesul publicului, unde se verifica biletele , in sala de spectacole cu tamplarie pvc si geam simplu .
- se vor inlocui usile laterale de evacuare a publicului cu usi de aluminiu de culoare alba , cu bariera termica pentru usi de exterior si sistem antipanica ce se vor deschide in exterior .
- se vor inlocui ferestrele laterale cu ferestre din tamplarie pvc de culoare alba si geam termopan
- se va realiza un foaier prin inchiderea lateralei dinspre primaria veche cu tamplarie de aluminiu si policarbonat ,
- se va realiza un system de ridicare – coborare pe role a ecranului , incat salii sa I se poata da si alta utilizare ( sala concerte etc.),
- se va repara scena pe care este amplasat ecranul ,



- se vor amenaja 2 cabine pentru artisti in spatele sau lateralele ecranului ,
- se va inlocui draperia decolorata de pe perimetrul ecranului
- se vor revizui scaunele , atat partea de fixare cat si sezutul , spatarul si sprijinul coatelor .
- se va proiecta si realiza o instalatie de filtro- ventilatie care sa asigure aspiratia aerului viciat si evacuarea lui dar si introducerea aerului proaspat . Se va expertiza zona de pe acoperis in care urmeaza a fi amplasat chillerul de racier al aerului .
- se va desface lambriul in holul de acces public si se vor realiza reparatii si tencuieli decorative de protectie pentru protectia peretilor .
- se vor inlocui jgheburile si burlanele vechi, ruginite si sparte
- se va inlocui pazia deteriorata de la streasina acoperisurilor laterale
- reparatii la hidroizolatie , in doua straturi ,
- inlocuirea tablei de pe acoperisurile laterale si de pe intreg acoperisul cu tabla tip tigla metalica , ( tip lindab ) .
- verificari si reparatii la instalatia de termoficare , verificarea si eventual inlocuirea radiatoarelor defecte , montarea capetelor termostactice si racordarea Cinematografului la reseaua de termoficare a orasului si contorizarea separata a acestui obiectiv public .
- verificarea instalatiei electrice ,
- inlocuirea geamurilor si tamplariei metalice de la cele doua vitrine de afisaj exterior cu tamplarie PVC si geam simplu .
- igienizarea casei de bilete si inlocuirea usii de acces existente cu usa de aluminiu .
- igienizarea spatiului din spatele ecranului si a magaziei .

Proiectantul trebuie sa furnizeze urmatoarele servicii in cadrul proiectului pe care il va prezenta in 3 exemplare :

**A . Documentatia pentru proiectul tehnic si detaliile de executie :**

- 1.Documentatia tehnico-economica , documentatia pentru avize, pentru CU , obtinerea avizelor necesare pentru AC inclusiv programul de urmarire si control pe faze determinante avizat de ISC Bacau .
2. Referat de verificare
- 3.Expertiza tehnica
- 4.Proiect tehnic de executie vizat de un verificator atestat.
5. Memoriu tehnic cu specificatiile tehnice si modul in care isi propune sa supravegheze activitatea de executie a lucrarilor , prin :
  - inspectii pe santier in vederea evaluarii corecte a stadiului de constructie , a verificarii calitatii si respectarii Proiectului Tehnic .
  - Revizuirea detaliilor tehnologice , numai dupa avizarea favorabila din partea Autoritatii Contractante .
  - Revizuirea si aprobarea modificarilor aparute in timpul lucrarilor .
  - Intocmirea dispozitiilor de santier ulterioare
  - Probe de verificare partială și la finalizarea lucrării/obiectelor de lucrări conform planului de urmarire și control;

- Pregătirea listei defectelor în vederea recepției la terminarea lucrărilor;
- Participarea la Recepția la terminarea lucrărilor de construcții / obiecte de lucrări, în calitate de invitat
- în perioada de remediere a defectelor, proiectantul va inspecta și întocmi rapoarte în urma efectuării verificărilor.

6. Caietul de sarcini în vederea executiei lucrarilor.

7. Antemasuratoare cu provenienta cantitatilor de lucrari , Listele cu cantitati de lucrari si necesarul de materiale

8. Estimarea de prôt a proiectantului ,

9. Detaliile de executie pentru realizarea obiectivului, planse vizate de verificatori tehnici atestati .

Continutul cadru al documentatiei tehnico-economice va fi cel din HGR NR. 28 / 2008 .

Intrucat obiectivul supus licitatiei este amenajarea spatiului de la Cinematograful municipiului Onesti , documentatia tehnica va avea toate piesele necesare in vederea obtinerii avizelor si autorizarilor pentru functionarea in cadrul legal: PSI si DSP .

**Precizam ca obtinerea acestor avize este in sarcina proiectantului – executantului , iar costul avizelor va fi suportat de acesta , urmand a fi inclus in valoarea totala ofertata.**

**Valoarea totala a Ofertei valorice se va compune din :**

- I - costul documentatiei proiectate si a avizelor aferente
- II- costul lucrarilor necesarea a se executa pentru amenajarea spatiului prezentate in listele cu cantitatile de lucrari.

Amplasamentul lucrarii se poate vizualiza si vizita in strada Postei , din municipiul Onesti , in vecinatatea Administratiei Financiare si a sediului vechi al primariei Onesti.

Ofertantul va depune oferta conform solicitarilor din Fisa de date a achizitiei cu formularele si documentele precizate acolo.

### **C. Prezentarea ofertelor**

Formularul de oferta va avea Anexa care va contine toate fazele documentatiei solicitate in caietul de sarcini , durata de realizare a fiecarei faze , costul fiecarei faze , in lei fara TVA , costul lucrarilor de executie si costul total .

Oferta va fi insotita de :

- graficul de prestare a serviciilor de proiectare;
- memoriu de prezentare a procedurii de prestare a serviciilor ;
- graficul fizic si valoric de executie al lucrarilor;

La elaborarea propunerii tehnice se vor avea in vedere si detaliile tehnice cuprinse in prezentul Caiet de sarcini .

In cadrul ofertei tehnice , operatorii economici vor indica faptul ca :

- elaborarea documentatiei solicitate a fost facuta cu respectarea legislatiei romane si europene in vigoare .
- au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii;
- lucrarile vor fi executate cu respectarea reglementarilor privind protectia mediului.

#### **D. Legislatia aplicata**

- Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 34 / 2006 , cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 10 din 24.01.1995 privind calitatea in constructii
- Normativul P100 – 92 privind asigurarea gradului de protectie antiseismica a cladirilor
- STAS 10107 – 90 privind alcatuirea si realizarea elementelor din beton simplu si beton armat
- Ordonanta de urgenta a guvernului nr. 195 / 2005 privind protectia mediului aprobata prin legea 236/2006.
- Legea 50/ 1991 si Ordinul nr. 1430 / 2005 , pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia , privind autorizarea lucrarilor de constructii .
- HG 28/2008 , privind intocmirea documentatiilor tehnico-economice pentru investitiile publice .

#### **– Masuri de protectie a muncii , PSI si protectie a mediului inconjurator .**

In vederea asigurarii conditiilor normale de munca , cat si pentru prevenirea accidentelor de munca la proiectarea si executia lucrarilor se vor respecta urmatoarele prescriptii:

- Legea protectiei muncii nr. 90/1996 si Normele metodologice de aplicare a acesteia;
- Normele generale de protectie a muncii – 1996, elaborate de MMPS si MS cu ordinul nr. 508/20.11.2002;
- Norme de medicina muncii – conform Ordinului MS nr. 983/23.06.1994
- Regulamentul privind protectia si igiena muncii in constructii aprobat cu Ordinul nr.9 / N/15.03.1999;
- Instructiuni pentru tehnica securitatii muncii -1997;
- Lucrarile de proiectare se incadreaza in prevederile normativelor de protectie a muncii in vigoare.

-

#### **– NPM pentru executia lucrarilor**

In vederea proiectarii si executiei proiectului se vor lua masuri de protectia muncii specificate in “ Regulamentul privind protectia muncii in constructii “ – MLPAT – aprobat cu Ordinul nr.9/N/15.03.1999 si “ Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrarile de instalatii “ – 1996 . Aplicarea masurilor care rezulta din acest regulament , constituie obligatia si raspunderea proiectantului si a executantului .

Se vor mentiona probele si incercarile ce urmeaza sa se efectueze aferente fiecarei operatii in parte .Se vor mentiona atestarile necesare pentru categoria de lucrari si insusirea normelor de protectie a muncii , la zi.

#### **– Masuri PSI**

Proiectarea lucrarilor de reparatii se va realiza in conformitate cu prevederile PE 009/1993- “ Norme de prevenire , stingere si dotare impotriva incendiilor “ si cu Normele generale de prevenire si stingere a incendiilor.

Principala masura consta in respectarea distantelor normate intre instalatiile normate proiectate si retelele de utilitati si constructiile existente in zona .

#### **E. – Receptia si predarea lucrarilor**

In vederea receptiei , se va urmari daca proiectarea s-a facut in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini si indeplinirea tuturor cerintelor de la capitolul **B – Date tehnice** , in vederea demararii lucrarilor de executie pentru indeplinirea finala a obiectivului .

Receptia documentatiei proiectate se va face in prezenta autoritatii contractante sau a reprezentantului acesteia, dupa predarea integrala a documentatiei solicitate , prin intocmirea procesului verbal de predare – primire a documentatiei .

La finalizarea lucrarilor se va anunta autoritatea contractanta , care va convoca comisia de receptie si analiza si care va semna procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor .

#### **F. – Consideratii finale**

**Imobilul care face obiectul lucrarilor de proiectare si reparatii interioare se afla in strada Postei , municipiul Onesti .**

**Intocmirea documentatiei de proiectare va demara odata cu emiterea ordinului de incepere de prestare a serviciilor , ordin ce va fi transmis prin intermediul Biroului Tehnic Investitii , a caror specialisti vor gestiona acest contract .**

**Termenul de predare pentru documentatia de proiectare contractata , nu va depasi 25 de zile de la data incheierii contractului** sub rezerva modificării termenului în funcție de condițiile impuse de către modificarea legislatiei sau a solicitarii speciale a beneficiarului cauzata de eventualele modificari solicitate de ordonatorul principal de credite sau ca urmare a viciilor ascunse .

**Executia propriu zisa a obiectivului va demara odata cu transmiterea ordinului de incepere a lucrarilor , dupa aprobarea documentatiei de proiectare de catre autoritatea contractanta prin reprezentantii sai .**

Asistenta tehnica a proiectantului se va acorda pe perioada executiei si pana la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor si presupune :

- acordarea de asistenta tehnica prin verificarea conformitatii lucrarilor executate de contractant cu documentatia de proiectare la fiecare solicitare a inspectorului de santier . Persoana delegata va raspunde solicitarii scrise a inspectorului de santier in maxim 48 de ore de la data primirii acesteia .
- acordarea de asistenta tehnica dupa caz , cu privire la modificarea oricarei parti a lucrarii pentru o completare corespunzatoare a acesteia .Astfel de modificari pot include adaugiri , omisiuni , substituirii , schimbari in calitate , cantitate , forma , fel , pozitie ,dimensiuni , caracteristici si schimbari in

secventa specifica ( ordinea lucrarilor ) , metoda si timpul afectat fiecarei lucrari ;

- acordarea de asistenta tehnica pentru lucrari diverse si neprevazute
- acordarea de asistenta tehnica la receptiile partiale , receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala ( dupa peritada de garantie ) ale obiectivului in discutie ;
- participarea la toate fazele determinante de verificare ;
- in cazuri exceptionale, proiectantul va remedia si eventualele vicii de proiectare aparute in peritada de garantie .

Documentatia de proiectare se va elabora si preda in 3 exemplare . Documentatia va contine un opis pentru usurinta consultarii ei.

Intreaga documentatie de proiectare se va elabora cu respectarea urmatoarelor specificatii :

La realizarea lucrarilor se vor utiliza numai materiale de calitate agrementate conform reglementarilor nationale si europene .

**PRIMARIA MUNICIPIULUI ONESTI**  
**PRIMAR,**  
**Ing. Emil Lemnaru**

**Biroul tehnic investitii**  
**Ing. Mihaela Magureanu**

# **F O R M U L A R E**

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria**  
**întreprinderilor mici și mijlocii**

## I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

## II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Intreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Intreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Intreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1)</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>2)</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

*Important:* Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-intreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).  Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura .....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnatura .....

**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

Sectiunile care trebuie incluse, dupa caz:

- sectiunea A, daca întreprinderea solicitanta are cel puțin o întreprindere partenera (precum și orice fișe aditionale);
- sectiunea B daca întreprinderea solicitanta este legata cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe aditionale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referinta			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra medie de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele <sup>1)</sup> întreprinderii solicitante sau din situatiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din sectiunea B <sup>2)</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1)</sup> in mod proportional ale tuturor întreprinderilor partenere, daca este cazul (se vor introduce datele din sectiunea A)			
Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1)</sup> (daca exista), daca nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din sectiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în sectiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

<sup>1)</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercitiu financiar raportate în situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determina și se declara pe propria raspundere.

<sup>2)</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situatiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situatiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situatiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusa.



## FORMULARUL 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autoritatii contractante

.....  
(denumirea/numele)

nr. .... / .....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către

Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

Ca urmare a anunțului de participare privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului:

#### “PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI”

noi .....  
(denumirea/numele ofertantului/asocierii)

vă transmitem alaturat următoarele:

1. Documentul ...../(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stima,

**Ofertant/Asociere,**

.....

**(semnatură autorizată)**

Operator economic

FORMULAR NR.2  
PENTRU PRESTĂRII SERVICII

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A ÎNDEPLINIRII CERINȚELOR DE CALIFICARE, ASTFEL CUM AU FOST SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....

.....  
( *denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, confirm prin prezenta că operatorul economic pe care îl reprezint și care participă la procedură îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire.

Depun alăturat Anexa în care menționez succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv informațiile cu privire la diverse valori, cantități sau altele asemenea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Prin prezenta mă oblig a prezenta/completa certificatele/ documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

În cazul în care nu voi completa în mod corect și precis Anexa la prezenta declarație și nu voi prezenta documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prevăzute în documentația de atribuire, după caz, înțeleg că oferta operatorului economic va fi respinsă ca inacceptabilă, în temeiul dispozițiilor art.36, alin.(1), lit.b) din H.G.R. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice alte documente doveditoare de care dispun.

Declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziției publice, și în cazul în care vom fi declarați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziției publice.

Autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic sau financiar în legătura cu activitatea mea.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

**“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII  
CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI”**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Cerința de calificare solicitată de autoritatea contractantă în documentația de atribuire</b>	<b>Modul de îndeplinire a cerințelor de calificare</b>	<b>Conformare</b>
<b>1.</b>	<b>Eligibilitatea</b>	a) Ma aflu aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului <a href="#">nr. 34/2006</a> .	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		b) In ultimii 5 ani am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudarea si/sau spalare de bani	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		c) Particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
<b>2.</b>	<b>Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului <a href="#">nr. 34/2006</a></b>	a) Sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile îmi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		b) fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		c) Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		d) In ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		e) Nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		f) Prezint informații corecte și prezint toate informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-e).	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
<b>3.</b>	<b>Certificate fiscale</b>	a) Figurez cu obligații de plată la bugetul de stat ;	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		Certificat fiscal privind situația taxelor și impozitelor datorate bugetului de stat, valabil până la data de :	_ / _ / _
		b) Figurez cu obligații de plată la bugetul local ;	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		Certificat fiscal privind situația taxelor și impozitelor datorate bugetului local, valabil până la data de :	_ / _ / _
<b>4.</b>	<b>Certificat constatator</b>	Nume societate : .....	
		Sediul social : .....	
		Activitatea principală : .....	
		Nr.deînregistrare la Registrul Comerțului : .....	
		Codul unic de înregistrare fiscală : .....	
		Obiectul de activitate .....	
		Cod CAEN: .....	
		Conformitate cu obiectul contractului :	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
Administrator : .....			

		Acționari : .....				
5.	Calitatea de participant la procedură	Depun oferta:	a) în nume propriu;		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
			b) ca asociat în cadrul asociației .....		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
			c) ca subcontractant al .....		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Declar că sunt membru al unui grup sau rețele de operatori economici, cu următoarele date de recunoaștere: .....			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, și în cazul în care vom fi declarați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic sau financiar în legătura cu activitatea mea.			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
6.	Informații generale (conform fișă de date a achiziției)	Informații de contact	Tel. ....			
			Fax .....			
			Adresă e-mail .....			
		Birourile/ filialelor /sucursalelor locale	.....			
		Principala piață a afacerilor	.....			
Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani	Anul	Cifra de afaceri la 31 decembrie (RON)		Cifra de afaceri (echivalent euro)		
		2007				
		2008				
		2009				
		media				
7.	Bilanțul contabil	Înregistrat la : ....., la data : .....			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Rezultatul financiar:	Profit: .....RON			
			Pierdere: .....RON			
8.	Lista personalului tehnic angajat și cadrele de conducere	x	2007	2008	2009	
		Personal angajat				
		Din care personal de conducere				
		Mă oblig să anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		Confirm existența unui responsabil proiectarea, de specialitate				<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		Mă oblig să anexez la declarație documentele doveditoare pentru calificarea solicitată	curriculum vitae			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
			Contractul de colaborare (prestări servicii) cu aceștia, dacă nu sunt angajații firmei, valabil până la data de .....			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
Declarație de disponibilitate			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			

		Personalul angajat în proiect, responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică	Personal de conducere: .....						
			Responsabili, pe domenii:.....						
9.	Lista principalelor servicii prestate similare cu cerințele caietului de sarcini din ultimii 3 ani	1. Principalele prestări de servicii executate în ultimii 3 ani	Obiectul contractelor	Denumire beneficiari	Calitate prestator	Pretul total contract	Procent prestat	Perioada derulare	
		2. Experiența similară	1	Obiectul contractului: .....					
				.....(anexez o copie a contractului)					
				Beneficiar: .....					
Valoarea contractului: .....RON									
Proces-verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor, în anul.....(îl anexez):						<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
Recomandare din partea beneficiarului .....(o anexez prezentei declarații)						<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
2	Obiectul contractului: .....								
	Beneficiar: .....								
	Valoarea contractului: .....RON								
	Proces-verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor, în anul.....(îl anexez):						<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU		
	Recomandare din partea beneficiarului .....(o anexez prezentei declarații)						<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU		
Valoarea/valoarea cumulată fără TVA este de .....RON și se află peste pragul de 30000 lei fără TVA, stabilit de autoritatea contractantă.						<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
10.	Susținere	Formular de susținere – angajament ferm – pentru demonstrarea situației economice și financiare ori capacității tehnice și/sau profesionale						<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Susținător	Denumire: .....						
			Sediu: ..... Nr.înregistrare la Registrul Comerțului: ..... Cod unic de înregistrare: ..... Cont: ..... Deschis la: ..... Reprezentat prin: .....						
Susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - . Angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat prevede care sunt resursele respective și evidențiază faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.						<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
Susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică.						<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			

Angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat garantează autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin

		implicarea sa directă.		
		Declar că susținătorul și-a asumat prin angajament răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, răspunzând în mod direct în cazul intentării unei acțiuni împotriva sa.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Mă oblig să anexez la prezenta declarație angajamentul ferm, încheiat în condițiile menționate supra.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
9.	Asociere	Formular de asociere pentru depunerea ofertei comune	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Liderul asocierii: .....		
		Asociat	Denumire: ..... Sediu: ..... Nr.înregistrare la Registrul Comerțului: ..... Cod unic de înregistrare: ..... Cont: ..... Deschis la: ..... Reprezentat prin: .....	
		Contribuția financiară:	Liderul asocierii:	.....%
			Asociat:	.....%
		Repatizarea fizica, valorica si procentuala a contractului	Liderul asocierii:	.....%
			Asociat:	.....%
Declar că asociații mei îndeplinesc toate cerințele de calificare solicitate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire, iar în calitate de lider al asociației îmi asum răspunderea pentru respectarea de către asociații mei a tuturor cerințelor prevăzute la pct.1-14 din prezenta Anexă.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU		
În cazul în care îmi vor fi solicitate de autoritatea contractantă, mă oblig să anexez toate formularele prevăzute în documentația de atribuire, atât pentru liderul asocierii cât și pentru asociați.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU		
10.	Subcontractanți	Formular privind subcontractanții	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Subcontractant	Denumire: ..... Sediu: ..... Nr.înregistrare la Registrul Comerțului: ..... Cod unic de înregistrare: ..... Reprezentat prin: ..... Specializare: .....	
		Părțile din contract ce vor fi executare	Ofertant:	.....%
			Subcontractant:	.....%
		Mă oblig să depun documente justificative din care să rezulte resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
11.	Clarificări/completări	În cazul în care îmi vor fi solicitate de autoritatea contractantă, mă oblig să depun orice clarificări sau completări ale documentelor prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, în conformitate cu art. 35 din H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
12.	Modul de completare al Anexei	În cazul în care nu voi completa în mod corect și precis Anexa la prezenta declarație și nu voi prezenta documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prevăzute în documentația de atribuire, după caz, înțeleg că oferta operatorului economic va fi respinsă ca inacceptabilă, în temeiul dispozițiilor art.36, alin.(1), lit.b) din H.G. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
13.	Conformitatea informațiilor furnizate	Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile furnizate în prezenta Anexă sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice alte documente	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	

	doveditoare de care dispun.	
--	-----------------------------	--

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

Operator economic

FORMULAR NR.2  
PENTRU EXECUȚIE LUCRĂRI

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A ÎNDEPLINIRII CERINȚELOR DE CALIFICARE, ASTFEL CUM AU FOST SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....

.....  
( *denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, confirm prin prezenta că operatorul economic pe care îl reprezint și care participă la procedură îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire.

Depun alăturat Anexa în care menționez succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv informațiile cu privire la diverse valori, cantități sau altele asemenea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Prin prezenta mă oblig a prezenta/completa certificatele/ documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

În cazul în care nu voi completa în mod corect și precis Anexa la prezenta declarație și nu voi prezenta documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prevăzute în documentația de atribuire, după caz, înțeleg că oferta operatorului economic va fi respinsă ca inacceptabilă, în temeiul dispozițiilor art.36, alin.(1), lit.b) din H.G.R. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice alte documente doveditoare de care dispun.

Declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziției publice, și în cazul în care vom fi declarați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic sau financiar în legătura cu activitatea mea.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)



Obiectivul: “**PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII  
CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI**”

Nr. crt.	Cerința de calificare solicitată de autoritatea contractantă în documentația de atribuire	Modul de îndeplinire a cerințelor de calificare	Conformare
1.	Eligibilitatea	a) Ma aflu aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului <a href="#">nr. 34/2006</a> .	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		b) In ultimii 5 ani am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/sau spalare de bani	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		c) Particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
2.	Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului <a href="#">nr. 34/2006</a>	a) Sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile îmi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		b) fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		c) Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		d) In ultimii 2 ani mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		e) Am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		f) Prezint informații corecte și prezint toate informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevazute la lit. a)-e).	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
3.	Certificate fiscale	a) Figurez cu obligații de plată la bugetul de stat;	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		Certificat fiscal privind situația taxelor și impozitelor datorate bugetului de stat, valabil până la data de :	_/_/_
		b) Figurez cu obligații de plată la bugetul local;	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		Certificat fiscal privind situația taxelor și impozitelor datorate bugetului local, valabil până la data de :	_/_/_
4.	Certificat de înregistrare	Nume societate : .....	
		Sediul social : .....	
		Activitatea principală : .....	
		Nr.de înregistrare la Registrul Comerțului : .....	
		Codul unic de înregistrare fiscală : .....	
Certificat		Nume societate : .....	
		Sediul social : .....	
		Activitatea principală : .....	

5.	constatator	Nr.deînregistrare la Registrul Comerțului : .....				
		Codul unic de înregistrare fiscală : .....				
		Obiectul de activitate .....				
		Cod CAEN: .....				
		Conformitate cu obiectul contractului :			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Administrator : .....				
		Acționari : .....				
6.	Calitatea de participant la procedură	Depun oferta:	a) în nume propriu;	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU		
			b) ca asociat în cadrul asociației .....	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU		
			c) ca subcontractant al .....	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU		
		Declar că sunt membru al unui grup sau rețele de operatori economici, cu următoarele date de recunoastere: .....			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziției publice, și în cazul în care vom fi declarați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
Autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic sau financiar în legătura cu activitatea mea.			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU			
7.	Informații generale (conform fișă de date a achiziției)	Informații de contact	Tel. ....			
			Fax .....			
			Adresă e-mail .....			
		Birourile/ filialele /sucursalele locale	.....			
		Principala piață a afacerilor	.....			
Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani	Anul	Cifra de afaceri la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri (echivalent euro)			
	2007					
	2008					
	2009					
media						
8.	Bilanțul contabil	Înregistrat la : ....., la data : .....			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Rezultatul financiar:	Profit: .....RON			
			Pierdere: .....RON			
9.	Lista utilajelor și echipamentelor din lista consumurilor de echipamente și utilaje (conform fișă de date a achiziției)	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
					În proprietate	În chirie
	x	2007	2008	2009		
	Personal angajat					
	Din care personal de conducere					

10.	Lista personalului tehnic angajat și cadrele de conducere ( Conform FISA de date a achiziției)	Mă oblig să anez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU					
		Confirm existenta unei persoane autorizată ca responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcțiilor civile		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU					
		Mă oblig să anez la declaratie documentele doveditoare pentru calificarea solicitată	curriculum vitae	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU					
			copie după autorizație valabilă până la data de .....	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU					
			contractul de colaborare (prestări servicii) cu aceștia , dacă nu sunt angajații firmei, valabil până la data de .....	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU					
			declarație de disponibilitate	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU					
		Confirm existenta unei persoane autorizată ca responsabil CQ autorizat de ISC sau numit prin dispoziție internă de operator		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU					
		Mă oblig să anez la declaratie documentele doveditoare pentru calificarea solicitată	curriculum vitae	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU					
			copie după autorizație valabilă până la data de ..... sau decizie de numire	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU					
			contractul de colaborare (prestări servicii) cu aceștia , dacă nu sunt angajații firmei, valabil până la data de .....	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU					
declarație de disponibilitate	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU								
Personalul angajat în proiect, responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica		Personal de conducere: ..... ..... ..... Responsabili, pe domenii:..... ..... ..... Personal de execuție:..... ..... ..... ..... ..... .....							
11.	Lista principalelor lucrări similare cu cerințele caietului de sarcini din ultimii 5 ani (conform fișă de date a achiziției)	1. Principalele lucrări executate în ultimii 5 ani	Obiectul contractelor	Denumire beneficiari	Calitate executant	Pretul total contract	Procent executat	Perioada derulare	
		2. Experiența similară	1	Obiectul contractului: .....					
				(anexez o copie a contractului)					
Beneficiar: .....									
Valoarea contractului: .....RON									
2	2	Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în anul.....(il anexez):							
		Recomandare din partea beneficiarului ( o anexez) <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU							
		Obiectul contractului: .....							
		(anexez o copie a contractului)							
Beneficiar: .....									
Valoarea contractului: .....RON									

			Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în anul.....(îl anez):		
			Recomandare din partea beneficiarului ( o anez)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
			Valoarea/valoarea cumulată fără TVA se încadrează în pragul de 500000 lei fără TVA, stabilit de autoritatea contractantă.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
12.	<b>Condițiile de muncă și protecția muncii</b>	Declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, conform legislației în vigoare din România.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
13.	<b>Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</b>	Certificat ISO 9001:2001 sau echivalent specifice lucrărilor ce urmează a se realiza (lucrări tehnico-edilitare), valabil până la data de .....		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Certificat ISO 14001:2001 sau echivalent pentru mediu, valabil până la data de .....		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
14.	<b>Suținere</b>	Formular de susținere – angajament ferm – pentru demonstrarea situației economice și financiare ori capacității tehnice și/sau profesionale		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Suținător	Denumire: ..... Sediu: ..... Nr.înregistrare la Registrul Comerțului: ..... Cod unic de înregistrare: ..... Cont: ..... Deschis la: ..... Reprezentat prin: .....		
		Susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal - . Angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat prevede care sunt resursele respective și evidențiază faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică. Angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat garantează autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Declar că susținătorul și-a asumat prin angajament răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, răspunzând în mod direct în cazul intentării unei acțiuni împotriva sa.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Mă oblig să anez la prezenta declarație angajamentul ferm, încheiat în condițiile menționate supra.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
15.	<b>Asociere</b>	Formular de asociere pentru depunerea ofertei comune		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	
		Liderul asocierii: .....			
		Asociat	Denumire: ..... Sediu: ..... Nr.înregistrare la Registrul Comerțului: ..... Cod unic de înregistrare: ..... Cont: ..... Deschis la: ..... Reprezentat prin: .....		
		Contribuția financiară:	Liderul asocierii:	.....%	
			Asociat:	.....%	
		Repatizarea fizica, valorica și procentuala a contractului	Liderul asocierii:	.....%	
			Asociat:	.....%	
Declar că asociații mei îndeplinesc toate cerințele de calificare solicitate de autoritatea contractantă în documentația de atribuire, iar în calitate de lider al asociației îmi asum răspunderea pentru			<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU		

		respectarea de către asociații mei a tuturor cerințelor prevăzute la pct.1-14 din prezenta Anexă.	
		În cazul în care îmi vor fi solicitate de autoritatea contractantă, mă oblig să anexez toate formularele prevăzute în documentația de atribuire, atât pentru liderul asocierii cât și pentru asociați.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
16.	Subcontractanți	Formular privind subcontractanții	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
		Subcontractant	Denumire: ..... Sediul: ..... Nr.înregistrare la Registrul Comerțului: ..... Cod unic de înregistrare: ..... Reprezentat prin: ..... Specializare: .....
		Părțile din contract ce vor fi executate	Ofertant: .....% Subcontractant: .....
		Mă oblig să depun documente justificative din care să rezulte resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
17.	Clarificări/completări	În cazul în care îmi vor fi solicitate de autoritatea contractantă, mă oblig să depun orice clarificări sau completări ale documentelor prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, în conformitate cu art. 35 din H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
18.	Modul de completare al Anexei	În cazul în care nu voi completa în mod corect și precis Anexa la prezenta declarație și nu voi prezenta documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prevăzute în documentația de atribuire, după caz, înțeleg că oferta operatorului economic va fi respinsă ca inacceptabilă, în temeiul dispozițiilor art.36, alin.(1), lit.b) din H.G. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU
19.	Conformitatea informațiilor furnizate	Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile furnizate în prezenta Anexă sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice alte documente doveditoare de care dispun.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

### FORMULARUL 3

#### OPERATORUL ECONOMIC \_\_\_\_\_

(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale societății)

## C E R E R E

Subscrisa, SC \_\_\_\_\_ SRL, cod fiscal \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit restituirea garanției de participare la licitația privind atribuirea contractului:

### “PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI“

în valoare de \_\_\_\_\_ lei, achitată cu ..... cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

Restituirea se va face în contul cu nr. \_\_\_\_\_, deschis la (banca) \_\_\_\_\_, conform art. 88 din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Înțelegem faptul că în cazul în care:

- oferta a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
- oferta nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.
- autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

**FORMULARUL 4**

**OPERATORUL ECONOMIC** \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale societății)

**DECLARAȚIE**  
**privind eligibilitatea**

**“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII  
CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI“**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

## FORMULARUL 5

### OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale societății)

### DECLARAȚIE

#### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG34/2006

Subsemnatul(a).....

[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de LICITAȚIE DESCHISĂ online, pentru achiziția de:

#### **“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI“**

la data de ....., organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată.....
- d) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- f) Nu prezint informații false și prezint toate informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevazute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)



## FORMULARUL 6

OPERATORUL ECONOMIC \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale societății)

### **DECLARAȚIE** **privind calitatea de participant la procedură**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de **licitație deschisă online**, pentru achiziția:

#### **“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI”**

la data de ....., organizată de MUNICIPIUL ONEȘTI, particip și depun oferta:

- în nume propriu  
 ca asociat în cadrul asociației.....;  
 ca subcontractant al .....;  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint ca anexă.  
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONEȘTI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

## FORMULARUL 7

### OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale societății)

### INFORMAȚII GENERALE

1. DENUMIREA/NUMELE \_\_\_\_\_

2. COD FISCAL \_\_\_\_\_

3. ADRESA SEDIULUI CENTRAL \_\_\_\_\_

4. TELEFON \_\_\_\_\_

FAX/TELEX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

5. COD UNIC DE ÎNREGISTRARE \_\_\_\_\_  
(numărul și data)

6. OBIECTUL DE ACTIVITATE PE DOMENII \_\_\_\_\_  
(în conformitate cu statutul propriu)

7. BIROURILE FILIALELOR/SUCURSALELOR LOCALE \_\_\_\_\_

8. PRINCIPALA PIAȚĂ A AFACERILOR \_\_\_\_\_

9 CIFRA DE AFACERI PE ULTIMII 3 ANI ÎN DOMENIUL DE ACTIVITATE AFERENT  
OBIECTULUI CONTRACTULUI:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
2007		
2008		
2009		
Media anuală		

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

**FORMULARUL 8**

**OPERATORUL ECONOMIC** \_\_\_\_\_

*(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale societății)*

**DECLARAȚIE**  
**privind lista principalelor**  
**prestări de servicii executate în ultimii 3 ani**

**“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII**  
**CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI“**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....

.....  
.....  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17, județ Bacău, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

**LISTA**  
**principalelor prestări de servicii executate în ultimii 3 ani**

Nr. Crt.	Denumire contract prestari servicii de dirigenție de santier	Lucrare urmarita /beneficiar (contract de executie lucrari si beneficiar	Valoare lucrare urmarita (contract finalizat sau in derulare) lei, fara TVA
0	1	2	3
1			
2			
.....			

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

**FORMULARUL 9  
PENTRU PRESTĂRI SERVICII**

**OPERATORUL ECONOMIC** \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale societății)

**Experiența similară**

**“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII  
CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI”**

*Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.*

1. Denumirea și obiectul contractului:.....  
Numărul și data contractului:.....
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:.....  
Adresa beneficiarului/clientului:.....  
Țara:.....
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)  
 contractant asociat  
 subcontractant
4. Valoarea contractului  
- exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul.....  
- exprimată în echivalent euro\* .....  
a) inițială (la data semnării contractului): .....  
b) finală (la data finalizării contractului): .....
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:  
.....
6. Durata de prestare a serviciului (luni)  
a) contractată - termen PIF:.....  
b) efectiv realizată - PIF;.....  
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:.....  
.....
7. Numărul și data procesului-verbal la finalizarea serviciilor  
.....
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:  
.....
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de servicii prevăzute în contract:

**OPERATORUL ECONOMIC,**

.....  
**semnătura autorizată**

**L.S.**

**FORMULARUL 10**

**OPERATORUL ECONOMIC** \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale societății)*

**DECLARAȚIE**  
**privind lista principalelor**  
**lucrări executate în ultimii 5 ani**

**“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII**  
**CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI“**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....  
.....  
.....  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17, județ Bacău, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

**LISTA**  
**principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani**

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

**FORMULARUL 11  
PENTRU EXECUȚIE LUCRĂRI**

**OPERATORUL ECONOMIC** \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale societății)

**Experiența similară**

**“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII  
CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI”**

*Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.*

1. Denumirea și obiectul contractului:.....  
Numărul și data contractului:.....
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:.....  
Adresa beneficiarului/clientului:.....  
Țara:.....
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)  
 contractant asociat  
 subcontractant
4. Valoarea contractului  
- exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul.....  
- exprimată în echivalent euro\* .....  
a) inițială (la data semnării contractului): .....  
b) finală (la data finalizării contractului): .....
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:  
.....
6. Durata de execuție a lucrării (luni)  
a) contractată - termen PIF:.....  
b) efectiv realizată - PIF;.....  
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:.....  
.....
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:  
.....
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:  
.....
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

**OPERATORUL ECONOMIC,**

.....  
**semnătura autorizată  
L.S.**



FORMULARUL 12

OPERATORUL ECONOMIC \_\_\_\_\_

*(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale societății)*

**DECLARAȚIE**

**privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune  
operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de  
lucrări**

**Obiectiv: “PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII  
CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI”**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele  
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI  
ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17, județ Bacău cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură  
cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

**LISTA**  
**cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
3.					
4.					

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

**FORMULARUL 13**

**OPERATORUL ECONOMIC**

*(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale societății)*

**DECLARAȚIE**  
**privind efectivele medii anuale ale personalului angajat  
și al cadrelor de conducere**

**“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII  
CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI”**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONEȘTI cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

*(se precizează data expirării  
perioadei de valabilitate a ofertei)*

	2007	2008	2009
Personal angajat			
din care personal de conducere			

*Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.*

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind respectarea legislației referitoare la**  
**condițiile de muncă și protecția muncii**

**“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII**  
**CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI“**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform legislației în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MUNICIPIULUI ONEȘTI, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de.....  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

*(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale societății)*

**DECLARAȚIE**  
**privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite**  
**de subcontractanți și specializarea acestora**

**Obiectiv: “PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII**  
**CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI“**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,  
*(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17, județ Bacău cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

**T A B E L**  
**privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite**  
**de subcontractanți și specializarea acestora**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire subcontractant</b>	<b>Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante</b>	<b>Acord subcontractor cu specimen de semnătură</b>
1.			
2.			
3.			

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

## FORMULARUL 16

### OPERATORUL ECONOMIC \_\_\_\_\_

(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale societății)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre

Municipiul Onești, B-dul Oituz, nr. 17, Jud. Bacău

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executăm lucrările obiectivului:

### “PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI“

pentru suma de \_\_\_\_\_ RON la care se adaugă \_\_\_\_\_ lei T.V.A. reprezentând \_\_\_\_\_ EURO, din care \_\_\_\_\_ RON la care se adaugă \_\_\_\_\_ lei TVA pentru proiectare și \_\_\_\_\_ RON la care se adaugă \_\_\_\_\_ lei TVA pentru execuție lucrări.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in.....luni de la semnarea contractului, conform tabelului anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

\_(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

nu depunem oferta alternativa.

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completării: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXĂ**  
**la Formularul de ofertă**

DENUMIRE ACTIVITATE	TIMP ACORDAT	PREȚ
1. Documentația tehnico-economică, documentația pentru avize, pentru CU, obținerea avizelor necesare pentru AC inclusiv programul de urmărire și control pe faze determinante avizat de ISC Bacău.		
2. Referat de verificare		
3. Expertiza tehnică		
4. Proiect tehnic de execuție vizat de un verificator atestat.		
5. Memoriu tehnic cu specificațiile tehnice și modul în care își propune să supravegheze activitatea de execuție a lucrărilor, prin : - inspecții pe șantier în vederea evaluării corecte a stadiului de construcție, a verificării calității și respectării Proiectului Tehnic. - Revizuirea detaliilor tehnologice, numai după avizarea favorabilă din partea Autorității Contractante. - Revizuirea și aprobarea modificărilor apărute în timpul lucrărilor - Întocmirea dispozițiilor de șantier ulterioare - Probe de verificare parțială și la finalizarea lucrării/obiectelor de lucrări conform planului de urmarire și control; - Pregătirea listei defectelor în vederea recepției la terminarea lucrărilor; - Participarea la Recepția la terminarea lucrărilor de construcții/obiecte de lucrări, în calitate de invitat - în perioada de remediere a defectelor, proiectantul va inspecta și întocmi rapoarte în urma efectuării verificărilor.		
6. Caietul de sarcini în vederea execuției lucrărilor.		
7. Antemasurătoare, Listele cu cantități de lucrări și necesarul de materiale		
8. Estimarea de preț		
9. Detaliile de execuție pentru realizarea obiectivului, planșe vizate de verificatori tehnici atestați .		
10. Obținerea avizelor și autorizațiilor PSI și DSP		
<b>TOTAL</b>		

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)  
(denumirea/numele operatorului economic)



**ANEXĂ  
la Formularul de ofertă**

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți .....(% din prețul total ofertat)
2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma: - retineri succesive  
- în cuantum de : .....(% din prețul total ofertat)
3. Perioada de garanție de bună execuție .....luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) ..... zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) ..... zile calendaristice
6. Penalizări pentru întâzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție .....(% din valoarea care trebuia să fie realizată)
7. Limita maximă a penalizărilor .....(% din prețul total ofertat)
8. Limita minimă a asigurărilor .....(% din prețul total ofertat)
9. Perioada medie de remediere a defectelor ..... zile calendaristice
10. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții , avansuri ) .....(% din situațiile de plată lunare)

**Data completării:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Subsemnatul** \_\_\_\_\_, **in calitate de** \_\_\_\_\_, **legal autorizat sa semnez**  
(semnatura autorizată) (calitatea de reprezentare)  
**oferta pentru si in numele** \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULAR 17

MODEL

**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

**DECLARAȚIE  
PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR FORMULARULUI DE CONTRACT**

**“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII  
CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI“**

Subsemnatul....., reprezentant imputernicit al  
SC....., declare pe propria raspundere, ca sunt de accord cu clauzele din formularul de  
contract.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de .....

Data completarii:.....

Operator economic,

FORMULARUL 18

BANCA \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale băncii)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Catre  
**MUNICIPIUL ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17, județ Bacău**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

**“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII  
CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI”**

noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea bancii) (adresa bancii)

ne obligam fata de **MUNICIPIUL ONEȘTI, B-dul Oituz nr. 17, județ Bacău,**  
sa platim suma de \_\_\_\_\_ RON, la prima sa cerere scrisa si fara ca  
(in litere si in cifre)

aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa  
autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei  
uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate  
a acesteia; (denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de .....

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

BANCA,

.....  
(semnătura autorizată)

## FORMULARUL 19

ASOCIAT 1 \_\_\_\_\_

ASOCIAT 2 \_\_\_\_\_

(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale asociațiilor)

### ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere, numit în continuare Acord, a fost redactat și semnat în data de ....., anul ....., localitatea ....., județul .....

#### Art.1 – Părțile:

Încheiat între:

1. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul....., telefon ....., fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr ....., Cod unic de înregistrare ....., Cont bancar ....., deschis la....., reprezentat de..... având funcția de.....

Și

2. Numele complet al firmei/companiei..... cu sediul....., telefon ....., fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr ....., Cod unic de înregistrare ....., Cont bancar ....., deschis la....., reprezentat de..... având funcția de.....

(se va completa și pentru al treilea partener, dacă va fi cazul)

(firmele/companiile asociate sunt denumite „Părți”, respectiv „Parte”)

Ținând cont de obligațiile asumate prin prezentul Acord, Părțile convin următoarele:

#### Art.2 - Obiectul Acordului:

2.1 Obiectivul Acordului este de a reglementa principiile pe baza cărora se vor stabili relațiile de colaborare între Părți, cu scopul de a pregăti documentația Ofertei și a participa la licitația având ca obiect:

#### “PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI”

finanțată din bugetul local a Municipiului Onești.

2.2 Prevederile acestui Acord se referă exclusiv la activitățile pe care Părțile și le-au asumat în comun pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale stabilite prin contractul de execuție lucrări încheiat cu Municipiul Onești, în condițiile legii.

#### Art.3 - Obligațiile Partilor:

A. Părțile își vor desemna prin Acord următoarele:

1) Liderul asocierii se desemnează: ....., care preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la beneficiar în folosul partilor.

2) Persoana care în baza unei împuterniciri legalizate la notariat va avea dreptul să semneze Contractul și documentele aferente, pe parcursul derulării acestuia este .....(nume/presume/A.I./Seria/nr./Eliberat la.../de.../CNP/).

3) Repartizarea obligațiilor parteneriale (activitățile care vor fi întreprinse de fiecare partener în cursul derulării contractului), conform tabelului anexat.

4) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate, conform procentelor de participare a fiecărei părți, conform tabelului anexat.

<b>Firma/compania</b>	<b>Calitatea în cadrul asocierii</b>	<b>Repartizare activități</b>	<b>Ponderea %</b>	<b>Repartizarea rezultatelor la încetarea contractului %</b>	<b>Repartizarea rezultatelor în caz de încetare/lichidare %</b>

**B. Părțile** își vor asuma suportarea cheltuielilor necesare realizării obligațiilor contractuale stabilite prin contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

#### **Art.4 – Plăți:**

Asociatul principal își va deschide un cont separat pentru încasarea contravalorii contractului. Toate plățile pentru activitățile efectuate pe parcursul derulării contractului vor fi făcute pe bază de facturi emise de către partenerul principal, conform clauze contractuale..

#### **Art.5 – Durata de valabilitate a Acordului**

Fiecare parte are obligația de a-și păstra calitatea de Parte în Acord pe întreaga perioadă de derulare a contractului, încheiat cu Municipiul Onești, la care se adaugă durata garanției de bună execuție de la data finalizării contractului fără a pretinde costuri suplimentare. Orice modificare în cadrul asocierii va fi făcută numai cu acordul autorității contractane, Municipiul Onești.

#### **Art.6 – Dispoziții Finale**

Acordul se va elabora numai în limba română.

Eventualele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu acesta, pe care Părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente de pe raza autorității contractante.

Acordul se supune legislației românești în vigoare.

Acordul va fi întocmit în 3 exemplare , câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă.

**LIDERUL ASOCIERII,**

.....  
**(Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)**  
 .....

**L.S.**

**Reprezentant asociat 2**

**Reprezentant asociat 3**

.....  
**Denumire/nume, prenume și semnătură reprezentant autorizat)**  
 .....

**L.S.**

**FORMULARUL 20**

**OPERATORUL ECONOMIC OFERTANT**

**OPERATORUL ECONOMIC SUSȚINĂTOR**

*(denumirea/numele/adresă, datele de identificare ale operatorilor economici)*

**ANGAJAMENT FERM DE SUSȚINERE**

Scurta descriere a Contractului:

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului:

**“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII  
CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI“**

Am fost informati ca ofertantul..... *(denumirea/numele operatorului/asocierii)* intenționează să prezinte o oferta pentru adjudecarea Contractului sus amintit și ca răspuns la solicitarea sa, în situația adjudecării contractului de către ofertantul..... *(denumirea/numele operatorului/asocierii)*, noi *(denumirea/numele susținătorului)*

....., cu sediul....., telefon ....., fax....., cod poștal....., înmatriculat la Registrul Comerțului cu nr ....., Cod unic de înregistrare ....., Cont bancar ....., deschis la....., reprezentat de..... având funcția de..... vă garantam în mod irevocabil și neconditionat, ca obligație primară, executarea tuturor obligațiilor și responsabilităților Antreprenorului în cadrul Contractului în acord cu prezentul angajament.

Ne exprimăm disponibilitatea, ca în acord cu prevederile OUG nr.34/2006 să susținem Antreprenorul cu următoarele :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... ( se va completa după caz cu Capacitatea economico-financiară – conform art. 186, sau cu Capacitatea tehnică și / sau profesională – conform art. 190 din OUG nr.34/2006.)

Susținerea noastră are în vedere următoarele :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... ( se vor detalia mijloacele ce vor fi puse la dispoziție)

.....



# **PROIECT CONTRACT**



## CONTRACT DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE DE LUCRĂRI

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

1 Autoritatea Contractantă **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Onești** adresa sediului Bd. Oituz nr. 17, mun. Onești, județul Bacău, telefon/fax 0234 – 324243, cod fiscal 4353250, cont deschis la Trezoreria municipiului Onești, Nr. RO 57 TREZ 0622 1450 2010 1XXX - FEDR, reprezentată prin **ing. Emil Lemnaru**, Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului economic* cu sediul în  
..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare  
în Registrul Comerțului ..... cod fiscal ..... având cont deschis  
la cont (trezorerie, bancă) ..... reprezentat prin domnul/doamna  
..... (numele și prenumele conducătorului), având  
funcția de ....., în calitate de **executant**, pe de altă parte.

### Articolul 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- II. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
  - a. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.
  - b. **ordin administrativ**: orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către executant privind execuția lucrărilor.
  - c. **act adițional**: document ce modifică termenii și condițiile contractului de execuție.
  - d. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul executantului.
  - e. **Despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului de proiectare și execuție lucrări de către cealaltă parte.
  - f. **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
  - g. **proiectul**: proiectul (documentația) în legătură cu care sunt executate lucrările în conformitate cu prevederile din prezentul contract;
  - h. **sector de lucrare** : obiect de construcție, parte a obiectivului de investiție cu funcționalitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia.
  - i. **termene limită**: perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

- j. **garanția de participare:** suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică.
- k. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l. **garanția acordată lucrărilor :** perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale
- m. **garanția tehnică :**
- n. **perioadă de notificare a defecțiunilor** înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări sau sectoare de lucrări (*după caz*) în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea lucrărilor sau Sectoarele de Lucrări și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

### **Articolul 3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## **CLAUZE GENERALE**

### **Articolul 4. Obiectul contractului**

4.1 - **PROIECTARE ȘI EXECUȚIE REPARAȚII CINEMATOGRAF CAPITOL, MUNICIPIUL ONEȘTI**“, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prevăzute la 4.1.

### **Articolul 5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de ..... **lei fără TVA**, la care se adaugă T.V.A. .... lei, astfel:

5.1.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv **servicii de proiectare** plătit de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ **lei**, la care se adaugă TVA..... lei și anume:

1. Documentația tehnico-economică, documentația pentru avize, pentru CU, obținerea avizelor necesare pentru AC inclusiv programul de urmărire și control pe faze determinante avizat de ISC Bacău și alte avize cerute de autoritatea contractantă cum ar fi: aviz de la Compania de drumuri naționale. - .....lei

2. Referat de verificare a proiectului - ..... lei

3. Proiect tehnic de execuție vizat de un verificador atestat

4. Memoriu tehnic cu specificațiile tehnice și modul în care își propune să supravegheze activitatea de execuție a lucrărilor, prin :

- inspecții pe șantier în vederea evaluării corecte a stadiului de construcție, a verificării calității și respectării Proiectului Tehnic

- Revizuirea detaliilor tehnologice, numai după avizarea favorabilă din partea Autorității Contractante.

- Revizuirea și aprobarea modificărilor aparute în timpul lucrărilor.

- Întocmirea dispozițiilor de șantier ulterioare

- Probe de verificare partiala si la finalizarea lucrării/obiectelor de lucrări conform planului de urmarire si control ,

- Pregătirea listei defectelor , in vederea receptiei la terminarea lucrarilor.

- Participarea la Recepția la terminarea lucrărilor de construcții /obiecte de lucrări, în calitate de invitat

- în perioada de remediere a defectelor, proiectantul va inspecta și întocmi rapoarte în urma efectuării verificărilor.- ..... lei

5. Caietul de sarcini în vederea execuției lucrărilor - ..... lei.

6. Antemasurătoare cu proveniența cantităților de lucrări, Listele cu cantități de lucrări și necesarul de materiale - ..... lei

7. Estimarea de preț a proiectantului - ..... lei

8. Detaliile de execuție pentru realizarea obiectivului, planșe vizate de verificatori tehnici atestați - .....lei

9. Obținerea și plata avizelor și autorizațiilor- ..... lei

5.1.2.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv **lucrări de execuție**, plătit de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA \_\_\_\_\_ lei.

#### **Articolul 6. Durata contractului**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

#### **Articolul 7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție la data menționată în ordinul de începere emis de Biroul Tehnic Investiții.

7.2. Executarea contractului se face în conformitate cu graficul de prestări servicii proiectare și execuție lucrări, părți integrante din prezentul contract.

7.3. *Termenele de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului contract sunt :*

- *etapa 1 – serviciile de proiectare în maxim ..... de zile de la data menționată în ordinul de*

**începere conform grafic prestari servicii de proiectare**

- *etapa 2 - execuția lucrărilor conform proiect în maxim ..... de zile de la data menționată în*

**ordinul de începere conform grafic execuție lucrari .**

#### **Articolul 8. Documentele contractului**

**8.1. Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract :**

a) propunerea tehnică

b) propunerea financiară

c) garanția de bună execuție

d) lista cu subcontractanții;

e) graficul de îndeplinire a contractului;

f) contractele de asociere, dacă este cazul;

g) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul

h) documentația de atribuire și răspunsurile la solicitările de clarificări

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

#### **Articolul 9. Protecția patrimoniului cultural național**

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic sau geologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate ca fiind proprietatea absolută a achizitorului și vor fi încredințate în grija și sub autoritatea acesteia.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și Comisia Monumentelor Istorice.

#### **Articolul 10. Obligațiile generale ale executantului**

Executantul se obligă să proiecteze, să execute, să finalizeze și să remedieze orice defecte ale lucrărilor executate în cadrul contractului, aparute în perioada de garanție ce decurge de la semnarea procesului verbal ( scris ) la terminarea lucrărilor și până la semnarea procesului verbal ( scris ) de recepție finală.

## 10.1. Codul de conduită

1. Executantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau lucrările executate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.
2. Pe perioada executării contractului, Executantul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.
3. Când Executantul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant.
4. Plățile către executant aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Executantul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.
5. Executantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.
6. Executantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Executantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului contract. Totodată, Executantul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului Contract.
7. Executarea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în prezentul contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele care nu corespund unor servicii/lucrări executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.
8. Executantul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

## 10.2. Conflictul de interese

1. Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în

timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și dacă este necesar, poate solicita măsuri suplimentare. Executantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Executantul va înlocui, în...zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Executantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care executantul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

### **10.3. Legislația Muncii și Programul de lucru**

1. Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

2. Executantul va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.

3. Executantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

4. Activitatea pe șantier nu se va desfășura în zilele de sărbători legale, zilele de odihnă și uzanțele religioase sau de altă natură, recunoscute oficial ca fiind zile nelucrătoare sau în afara programului normal de lucru specificat în contract, cu următoarele excepții:

a) se specifică altfel în contract

b) persoana autorizată de achizitor își dă consimțământul;

c) activitatea nu poate fi evitată sau este necesară pentru protecția vieții sau a proprietății sau pentru siguranța lucrărilor, caz în care executantul va informa imediat persoana autorizată de achizitor.

5. Executantul îl va informa pe achizitor în privința programului său de lucru planificat pentru fiecare săptămână / fiecare lună de executare a prezentului contract, astfel încât persoana autorizată a acestuia să aibă posibilitatea de a planifica și asigura continuitatea supravegherii lucrărilor pe parcursul tuturor etapelor contractului.

### **10.4. Facilități pentru personal și forța de muncă**

1. Executantul va asigura și va întreține toate cele necesare pentru cazare precum și facilitățile sociale pentru personalul său. De asemenea, executantul va asigura facilități și pentru personalul achizitorului responsabil pentru buna derulare a contractului.

2. Executantul nu va permite niciunui din angajații săi să locuiască temporar sau permanent în nicio structură care face parte din lucrările permanente.

### **10.5. Sănătatea și securitatea muncii**

1. Executantul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe șantier. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

2. Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul are obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii și autorității sale.

3. Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate sau, utilizate, sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

4. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de executant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, **evenimentul**, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.
5. Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte privind sănătatea, securitatea și facilitățile sociale ale persoanelor, conform cerințelor persoanei autorizate de achizitor.
6. Achizitorul va înregistra numai evenimentele produse propriilor angajați.

#### **10.6 Personalul și echipamentul**

1. Personalul executantului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate.
2. Persoana autorizată de achizitor poate solicita executantului să înlăture (sau să dispună să fie înlăturat) orice persoană angajată pe șantier, care:
  - a) persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
  - b) îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
  - c) nu respectă oricare din prevederile prezentului contract;
  - d) persistă într-un comportament care periclitează siguranța, sănătatea sau protecția mediului.
3. Executantul va transmite persoanei autorizate de achizitor detalii privind fiecare categorie de personal precum și al fiecărui tip de utilaj existent pe șantier

#### **10.7. Obligațiile executantului privind proiectarea**

**10.7.1. Executantul are obligația de a realiza proiectarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alți profesioniști, care corespund cerințelor menționate la art.5.1.1 și în specificațiile tehnice, anexa la prezentul contract.**

**10.7.2. Executantul va garanta că el, proiectanții și subproiectanții săi au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare.**

**10.7.3. Executantul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu achizitorul și/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.**

**10.7.4. Pe baza specificațiilor tehnice puse la dispoziție de achizitor, executantul are obligația de a asigura elaborarea și finalizarea tuturor obligațiilor prevăzute în prezentul contract..**

10.7.5. Executantul are obligația de a elabora un proiect tehnic coerent și conform cu cerințele din specificațiile tehnice și planșele furnizate de achizitor, potrivit documentației de atribuire care a stat la baza încheierii prezentului contract.

10.7.6. Executantul are dreptul de a furniza succesiv informații pe părți de proiect cu condiția ca fiecare parte înaintată să fie completă în așa fel încât să poată fi analizată și aprobată de achizitor separat, ca parte integrantă a întregului proiect de execuție al lucrărilor.

10.7.7. Executantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către achizitor și va fi responsabil pentru proiectarea lucrărilor la un standard ce poate fi verificat de către persoana autorizată de achizitor care acționează în calitate de verificator de proiecte.

10.7.8. Termenul în care achizitorul urmează să-și dea acordul pe documentele prevăzute la art. 10.1.6 este de 10 zile de la primirea acestora.

10.7.9. Executantul are obligația de a proiecta toate lucrările (provizorii sau permanente) necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.

**10.7.10. Executantul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale în vigoare referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător.**

**10.7.11. Dacă pe parcursul derulării contractului intervin modificări ale standardelor și/sau legislației aplicabile la elaborarea proiectului, executantul va înștiința achizitorul și (dacă e cazul) va transmite propuneri pentru aplicare/actualizare.**

**10.7.12. În situația în care, potrivit prevederilor art.10.1.10. achizitorul decide că se impune aplicarea noilor reglementări, propunerile pentru aplicare vor face obiectul unui act adițional, semnat de părțile contractante cu respectarea prevederilor legale în materie, la data încheierii acestuia.**

**10.7.13. Executantul va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către persoana autorizată de achizitor, în calitatea sa de verificator al proiectului.**

### ***10.8. Obligațiile principale privind execuția lucrărilor***

10.8.1. Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

10.8.2. Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea prezentului contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.8.3. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

10.8.4. Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesare execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.8.5. Executantul are obligația de a păstra, pe șantier, o copie a prezentului contract, un exemplar al documentației de execuție, modificările și alte comunicări emise potrivit prevederilor prezentului contract în vederea consultării de către Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

10.8.6. Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.8.7. (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.8.8. (1) Dacă una dintre părți descoperă o eroare sau o deficiență de natură tehnică într-un document care a fost elaborat pentru a fi folosit la execuția lucrărilor, partea în cauză are obligația de a notifica cu promptitudine celeilalte părți cu privire la acea eroare sau deficiență.

(2) În cazul în care pe parcursul executării lucrărilor se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepanțe sau alte deficiențe de proiectare, acestea și lucrările vor fi remediate pe cheltuiala executantului.

10.8.9. Executantul are obligația de a obține toate aprobările pentru planurile de sistematizare, de zonare sau alte autorizații similare pentru lucrările permanente și orice alte aprobări descrise în anexa...la prezentul contract.

**10.8.10. Executantul are obligația de a transmite toate înștiințările, de a plăti toate taxele, impozitele și onorariile și de a obține toate autorizațiile, licențele și aprobările în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru proiectarea, execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Executantul va despăgubi achizitorul și îl va proteja împotriva consecințelor datorate nedeplinirii acestor obligații.**

10.8.11. (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.

10.8.12. Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

d) de a se asigura că emisiile, deversările de suprafață și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de prevederile legale în vigoare.

**10.8.13. Executantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuția lucrărilor, din vina sa , în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor . Soluțiile propuse pentru remedierea defectelor vor fi verificate și aprobate de persoana autorizată de achizitor.**

10.8.14 Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

**10.8.15. (1) Executantul are obligația de a institui un sistem de asigurare a calității pentru a demonstra respectarea cerințelor prezentului contract, sistemul care va fi în conformitate cu detaliile prevăzute în Achizitorul sau persoana autorizată de acesta, va avea dreptul să auditeze orice aspect al sistemului calității.**

(2) Detaliile tuturor procedurilor și documentele de conformitate vor fi transmise achizitorului în scopul informării acestuia, înainte de începerea fiecărei etape de proiectare sau execuție. La emiterea unui document de natură tehnică adresat achizitorului sau reprezentantul acestuia, este necesar ca pe documentul respectiv să fie înscris acceptul prealabil al Antreprenorului.

(3) Respectarea sistemului de asigurare a calității nu va exonera executantul de nici una din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile sale potrivit prevederilor prezentului contract.

**10.8.16. (1) Executantul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, executantul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.**

(2) Executantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces;

(3) Executantul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri; Achizitorul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces;

**10.8.17. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor prezentului contract, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:**

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.



10.8.18. - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în prezentul contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.8.19. (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- b) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.8.20. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.8.21. Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**10.8.22. (1) Executantul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului său inclusiv a celor referitoare la angajare, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere după caz, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.**

**(2) Executantul va solicita angajaților săi să se conformeze legilor în vigoare, inclusiv legilor referitoare la securitatea muncii.**

**(3) Executantul va lua toate măsurile necesare pentru angajarea întregului personal și forței de muncă, precum și pentru plata, cazarea, masa și transportul acestuia.**

**(4) Executantul are obligația de a notifica toate lucrările ce devin ascunse către achizitor .**

**(5) Executantul are obligația de a notifica terminarea lucrărilor și cererea pentru convocarea comisiei de recepție, către achizitor .**

10.8.23. Executantul are obligația de a prezenta achizitorului la sfârșitul executării lucrărilor, următoarele :

- a) factura fiscală;
- b) situația de lucrări confirmată de dirigintele de șantier și responsabilul pe lucrare numit din partea Biroului tehnic investiții și reparații al autorității contractante , însoțită de extrasele de materiale cu facturile justificative pentru prețurile și cantitățile de materiale folosite la lucrare , pentru principalele materiale puse în opera și avizele de însoțire a marfii , extrasele de resurse umane , transport și utilaje .
- c) măsuratoarea cu cantitățile de lucrări , realizată în prezenta dirigintelui de șantier și a responsabilului pe lucrare numit din partea Biroului tehnic investiții și reparații al autorității contractante .

- d) proces-verbal ( scris ) de recepție la terminarea lucrărilor .
- e) documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă;
- f) certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- g) buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;
- h) dosarul lucrării completat cu toate înregistrările declarate în PCCVI.
- i) cartea tehnica a obiectivului .

**10.8.24. Dacă executantul constituie (potrivit prevederilor legilor în vigoare) o asocierie, un consorțiu sau o altă grupare de două sau mai multe persoane:**

- ✓ aceste persoane vor fi considerate ca având obligații comune și individuale față de achizitor pentru executarea contractului;
- ✓ aceste persoane vor notifica achizitorul cu privire la liderul lor care va avea autoritatea de executant pentru toți membrii asocierii; și
- ✓ executantul nu își va modifica componența sau statutul legal fără aprobarea prealabilă a achizitorului

**Articolul 11. Obligațiile achizitorului**

11.1. La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor, altele decât cele cerute executantului prin contract .

11.2. (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11.4 Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 30 zile de la notificarea executantului.

1. **Achizitorul va numi și autoriza un reprezentant (inginer cu experiență și calificare corespunzătoare care să aibă competența de a-și îndeplini responsabilitățile) care să urmărească lucrarea cantitativ și calitativ, cu respectarea proiectului și a prezentului contract. Persoana autorizată de achizitor, nu va avea autoritatea de a modifica prezentul contract.**
2. **În orice situație în care persoana autorizată își exercită o autoritate specifică pentru care este necesară aprobarea achizitorului, se va considera (în interesul contractului) că acordul acestuia, a fost dat.**
3. **Persoana autorizată acționează în numele achizitorului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau exercită autoritatea atribuită sau implicată de contract.**
4. **Persoana autorizată nu are autoritatea de a absolvi nicio parte semnatară, de sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în prezentul contract.**
5. **Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de persoana autorizată nu vor absolvi executantul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități.**
6. **În cazul în care achizitorul intenționează să înlocuiască persoana autorizată, acesta are obligația de a transmite executantului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru înlocuire, o înștiințare cuprinzând numele, adresa și experiența relevantă a celui care este potențialul înlocuitor al persoanei autorizate.**

**Articolul 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - Penalitatile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

12.3. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților ce pot fi percepute, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

12.5. - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, acesta are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1 Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% , pentru perioada de 10 ani de la recepția execuției lucrărilor, sub forma plăți/rețineri succesive într-un cont la dispoziția achizitorului.

13.2. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a lucrării contractate, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, în maxim 5 zile de la data intrării în vigoare a actului adițional.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

13.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție în cuantum de minim 0,5% din valoarea contractului.

13.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală semnat de toate partile implicate în realizarea contractului.

Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

13.6 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

#### **14. Proiectarea.**

14.1. Executantul are obligația de a începe prestarea serviciilor de proiectare de în termen de maxim 30 zile de la data menționată în ordinul de începere.

14.2. În cazul în care executantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.3 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată în perioadă stabilită în graficul de execuție a contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează executantului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către executant,

îl îndreptățesc de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.4 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului executantul nu respectă graficul prevăzut la art.7, acesta are obligația de a notifica în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de execuție asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.5 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități executantului.

## **15. Instalarea, organizarea, securitatea și igiena șantierului**

### **15.1. Instalarea șantierului**

15.1.1. Executantul achiziționează pe cheltuiala și riscul său terenurile de care ar putea avea nevoie pentru instalarea șantierului, în măsura în care cele care i-au fost puse la dispoziție de achizitor nu sunt suficiente.

15.1.2. Executantul suportă toate schimbările referitoare la construirea și întreținerea instalațiilor șantierului, cuprinzând căile de acces, drumurile de deservire care nu sunt deschise circulației publice.

15.1.3. Dacă accesul pe șantier nu se poate realiza decât pe apă sau prin lucrări de dragare, îndiguire, executantul trebuie să pună gratuit la dispoziția achizitorului și/sau a persoanei autorizate a acestuia precum și a angajaților acestuia o ambarcațiune ori de câte ori este nevoie.

15.1.4. Executantul trebuie să afișeze la locul șantierului un panou care să conțină informațiile prevăzute de legislație.

### **15.2. Depozitarea pământului excavat**

15.2.1. a. Executantul achiziționează pe riscul și cheltuiala sa terenurile de care ar putea avea nevoie ca loc de depozitare temporară a pământului excavat în plus față de terenurile pe care achizitorul le pune la dispoziție acestuia ca loc de depozitare definitivă sau provizorie.

b. Executantul trebuie să prezinte lista acestor terenuri, cu acordul prealabil al achizitorului care poate refuza autorizarea sau subordonarea dispozițiilor speciale luate, mai ales pentru amenajarea de depozite dacă motivele de interes general, cum ar fi protecția mediului, le impun.

### **15.3. Securitatea și igiena șantierului**

15.3.1. Executantul va lua toate măsurile în ceea ce privește securitatea proprie, a personalului său, precum și ale terților în vederea evitării accidentelor pe șantier. Acesta va avea în vedere toate reglementările și instrucțiunile autorităților competente.

15.3.2. Executantul asigură iluminatul și curățenia șantierului atât în interior, cât și în exterior. În măsura în care este nevoie executantul va asigura și împrejmuirea șantierului.

15.3.3. Executantul va lua toate măsurile necesare ca lucrările pe care le execută să nu reprezinte pericole pentru terți sau circulația publică, dacă aceasta nu este deviată.

15.3.4. Punctele de trecere periculoase pe toată lungimea căilor de comunicare trebuie protejate cu panouri provizorii sau cu orice alte dispozitive potrivite. Căile de acces trebuie să fie iluminate și, la nevoie păzite.

15.3.5. Executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura igiena instalațiilor de pe șantier destinate personalului, chiar și prin instalarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă și de salubritate, dacă complexitatea șantierului o justifică.

15.3.6. Toate măsurile de securitate și igienă prevăzute mai sus sunt în sarcina executantului.

15.3.7. În cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile specificate mai sus și fără a încălca atribuțiile autorităților competente, achizitorul, pe cheltuiala executantului, poate să ia măsurile necesare înainte ca notificarea privind neîndeplinirea obligațiilor să producă efecte.

15.3.8. În caz de urgență sau pericol, aceste măsuri se vor lua fără notificare prealabilă.

15.3.9. Intervenția autorităților competente sau a achizitorului nu absolvă executantul de responsabilități.

15.3.10. Achizitorul informează executantul de toate disfuncționalitățile cauzate de personalul de intervenție pe șantier împiedicând buna desfășurare a activității acestuia.

15.3.11. Executantul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea disfuncționalităților constatate.

### **15.4. Măsuri împotriva muncii la negru**

15.4.1. Executantul sau fiecare membru al asocierii , trebuie să impună personalului să poarte în permanență, în incinta șantierului, un element de identificare, conținând informații cu privire la persoană și angajator.

15.4.2 Executantul sau fiecare membru al asocierii, este obligat să stabilească o înregistrare care să cuprindă toate persoanele angajate care au acces pe șantier.

15.4.3.Înregistrarea prevăzută la 15.4.2 este ținută la zi și pusă la dispoziția persoanei autorizate de achizitor și a tuturor autorităților competente.

15.4.4. Executantul își informează subcontractanții că aceste obligații le sunt aplicabile. El rămâne responsabil de respectarea acestora pe toată durata de execuție a lucrărilor.

#### **15.4. Semnalizarea șantierului și paza circulației publice**

15.4.1. Atunci când lucrările afectează circulația publică, semnalizarea utilizării de către public trebuie să fie conformă cu reglementările în materie. Aceasta se realizează sub controlul serviciilor competente de către executant aceasta din urmă având ca responsabilitate furnizarea și montarea de panouri și dispozitive de semnalizare fără a aduce atingere articolului 15.3.4.

15.4.2. Dacă execuția lucrărilor presupune devierea circulației, executantul este responsabil, în aceleași condiții, de la executarea și întreținerea semnalizării la extremitățile secțiunilor unde circulația este întreruptă și a semnalizării drumurilor deviate.

#### **15.5. Menținerea rețelelor de comunicații și a debitului de apă**

15.5.1. Executantul trebuie să conducă execuția potrivit instrucțiunilor date și a restricțiilor, în special a celor care fac referire la rețelele de comunicații și la debitul de apă, astfel încât să mențină în condiții normale de funcționare rețelele de orice natură care traversează șantierul.

15.5.2. În cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile specificate mai sus și fără a încălca atribuțiile autorităților competente, achizitorul, pe cheltuiala executantului, poate să ia măsurile necesare înainte ca notificarea privind neîndeplinirea obligațiilor să producă efecte.

15.5.3. În caz de urgență sau pericol, aceste măsuri se vor lua fără notificare prealabilă.

15.5.4. Intervenția autorităților competente sau a achizitorului nu absolvă de responsabilități executantul.

#### **15.6. Constrângeri speciale pentru execuția lucrărilor în apropierea ariilor protejate**

Dacă execuția lucrărilor se desfășoară în apropierea ariilor protejate sau deținătoare de certificate de protecție a mediului, executantul trebuie să ia, pe riscul și cheltuiala sa, măsurile necesare pentru a reduce în măsura în care este posibil, efectele care pot cauza dificultăți de acces, zgomotul motoarelor, vibrații, fum și praf.

#### **15.7. Demolarea construcțiilor**

15.7.1 Executantul nu poate demola construcțiile din interiorul șantierului înainte de a notifica achizitorul. Notificarea va fi transmisă acestuia cu... zile înainte, iar netransmiterea unui răspuns din partea achizitorului, se consideră acord cu privire la demolarea construcțiilor.

15.7.2 În privința selecției materialelor, executantul va respecta prevederile dispozițiilor legislației în domeniu referitoare la reutilizarea sau valorificarea materialelor provenite din demolare sau demontare.

#### **15.8. Utilizarea explozibililor**

15.8.1 Executantul trebuie să ia pe riscul și cheltuiala sa, toate măsurile necesare pentru ca utilizarea explozibililor să nu prezinte niciun risc pentru personal său sau pentru alții și a nu cauza pagube proprietății sau vecinătăților.

15.8.2 În timpul desfășurării lucrărilor și în special după, explozie, executantul trebuie să examineze fragmentele excavate și straturile superioare ale "craterului" pentru ca părți de rocă sau alte elemente să nu cadă sau să alunece direct sau indirect în crater.

Executantul trebuie deasemenea să se asigure că niciun material susceptibil de explozie nu rămâne pe șantier sau în cazul în care rămâne, să asigure procedura de ..... detonare, tratare, neutralizare.

#### **15.9. Gestiunea deșeurilor pe șantier**

##### **Principii generale**

- a. Valorificarea sau eliminarea deșeurilor create prin lucrările, obiect al prezentului contract, intră în responsabilitatea achizitorului ca producător al deșeurilor și a executantului ca deținător al deșeurilor pe durata execuției lucrărilor.
- b. Executantul, rămâne producătorul deșeurilor sale în privința ambalajelor produselor pe care le folosește și a celor rezultate din intervențiile sale.
- c. Executantul efectuează tranzacțiile, prevăzute în legislație cu privire la colectarea, transportul, depozitarea, eventuala evacuarea a deșeurilor rezultate ca urmare a lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, conform reglementărilor legale.
- d. Pentru deșeurile periculoase, se vor utiliza formularele specifice legislației în vigoare.

e. Înainte de începerea lucrărilor, achizitorul, transmite executantului, toate informațiile pe care le consideră necesare pentru valorificarea și eliminarea deșeurilor, conform prevederilor legale.

f. Executantul va lua permanent măsuri pentru îndepărtarea materialelor neimplicate în lucrări .

g. Pe măsură ce lucrările avansează, executantul va degaja amplasamentul pus la dispoziție pentru execuția lucrărilor, de deșeurile rezultate.

## **16.. Începerea și execuția lucrărilor**

16.1. (1) Executantul are obligația de a începe lucrările la data predării amplasamentului și semnarea procesului verbal de predare – primire.

(2) Predarea amplasamentului se va face la data menționată în ordinul de începere.

(3) În vederea predării amplasamentului, achizitorul, prin reprezentantul sau împuternicit, va emite ordin scris de începere a lucrării prin care va solicita prezentarea executantului în vederea predării amplasamentului, semnării procesului verbal de predare-primire și începerea execuției lucrării.

(4) Executantul are obligația de a prelua amplasamentul, de a semna procesul verbal de predare primire și de a începe executarea lucrării cel mai târziu la expirarea termenului prevăzut la art. 15.1. alin. (2), sub sancțiunea perceperii de penalități pentru fiecare zi de întârziere în cuantum de 0,1.% din valoarea contractului fără TVA.

(5) Executantul nu datorează penalități pentru nepreluarea amplasamentului, în termenul prevăzut la art.15.1. alin.(2), dacă acest fapt se datorează vinei achizitorului (inclusiv netransmiterea ordinului de începere a lucrării), sau unui caz de forță majoră.

(6) Neprezentarea executantului în vederea preluării amplasamentului și începerea executării lucrării contractate la data menționată în ordinul de începere, atrage rezilierea contractului cu consecința reținerii garanției de bună execuție și suplimentar, plata de daune-interese pentru diferența dintre valoarea garanției de bună execuție constituită și cuantumul prejudiciului efectiv cauzat achizitorului. Rezilierea intervine de drept fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități.

(7) Consecințele menționate la clauza 15.1. alin. (6) nu se vor produce în cazul în care depășirea termenului se datorează vinei achizitorului (inclusiv netransmiterea ordinului de începere a lucrării) sau unui caz de forță majoră.

(8) Înainte de începerea execuției lucrării se vor încheia convenții privind respectarea condițiilor PSI, de mediu și SMM. Accesul în amplasament și începerea execuției lucrării nu este permisă în lipsa convențiilor.

16.2. Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

16.3. (1) Executantul are obligația de a derula și finaliza lucrările conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, în termen de max.5 zile de la data predării amplasamentului și semnarea procesului verbal de predare – primire, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, pe parcursul desfășurarea lucrărilor, acestea nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit ori de câte ori programul anterior este neconform cu stadiul real al executării, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în prezentul contract. Graficul revizuit nu îl absolvă pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

Acest grafic va include:

(a) ordinea în care executantul intenționează să execute lucrările, prezentare a documentelor executantului, procurare, producere, inspecție, livrare pe șantier, construcție, montare, testare, punere în funcțiune și efectuare a probelor;

(b) perioadele de revizuire și orice alte transmiteri, aprobări și acorduri menționate în cerințele achizitorului;

(c) succesiunea și termenele aferente inspecțiilor și testelor specificate în contract, și

(d) un raport justificativ care să includă:

(i) o descriere generală a metodelor pe care executantul intenționează să le aplice și a principalelor etape de execuție a lucrărilor, și

(ii) detalii cuprinzând estimările rezonabile ale executantului privind necesarul de personal pe categorii numărul utilajelor executantului, necesare pe șantier pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări,

(e) toate datele, termenele și obiectivele principale în contract, în special data de începere a lucrărilor, termenul de obținere a autorizației de construire și durata de execuție,

(f) data la care executantul și-a planificat finalizarea lucrărilor,

(g) conexiunile logice și dependențele existente între activități,

(h) drumul sau drumurile critice,

(i) datele la care executantul necesită orice tip de informații sau orice altceva pe care achizitorul este obligat să i le furnizeze acestuia, inclusiv datele de acces pentru diferite secțiuni ale șantierului.

Toate programele generale ulterioare vor indica, în plus față de datele deja menționate:

(j) progresul real realizat la fiecare activitate și impactul pe care acesta îl are asupra lucrărilor restante și

(k) orice modificare a duratei de execuție rezultată în urma unei prelungiri a duratei acordate de către persoana autorizată de achizitor.

16.4. Dacă în termen de 10 zile după primirea programului, persoana autorizată de achizitor nu transmite o înștiințare executantului, în care să menționeze că programul nu corespunde prevederilor contractului, executantul va acționa în conformitate cu acesta și cu celelalte obligații pe care trebuie să le îndeplinească potrivit prevederilor prezentului contract.

16.5. Dacă persoana autorizată de achizitor transmite o înștiințare executantului în care se menționează că programul nu corespunde prevederilor prezentului contract sau evoluției lucrărilor și intențiilor declarate, executantul va transmite acestuia un program actualizat în termen de max.10zile.

16.6. În condițiile în care executantul nu reușește să remită nici un program de execuție în termenul stabilit la art.16.5 se va aplica o sancțiune începând cu data la care programul de execuție ar fi trebuit remis și până la data la care programul de execuție satisfăcător este remis.

16.7. Executantul va furniza persoanei autorizate de achizitor actualizari săptămânale ale programului de execuție prin care să confirme durata, locul și natura fiecărei activități care se va efectua pe șantier în cursul săptămânii ulterioare. Personalul achizitorului va fi îndreptățit să-și planifice activitatea conform programului executantului.

16.8. Executantul va transmite persoanei autorizate de achizitor, graficele de lucrări pentru fiecare săptămână și lună din intervalul de execuție a contractului. Deficiențele constatate în activități la sfârșitul unei săptămâni sau luni planificate vor fi remediate în programul ulterior prin eliminarea fiecărei deficiențe în perioada următoare, sau în caz contrar, executantul va menționa în scris motivele pentru care remedierea deficiențelor nu poate fi realizată.

16.9. În condițiile în care evoluția unei activități înregistrate, în interval de o lună, nu atinge un nivel minim de 80% din valoarea/cantitatea programată, persoana autorizată de achizitor poate solicita executantului, printr-o notificare, să ofere o justificare pentru deficit. Dacă, executantul nu poate justifica cauza deficitului respectiv, acesta este pasibil de o sancțiune echivalentă cu 0,1% /zi din valoarea lucrărilor nerealizate.

16.10. În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit, prezentul contract va fi reziliat.

16.11. În condițiile în care executantul nu reușește să obțină autorizația de construire, la data sau înainte de data stabilită de acesta în programul de execuție, achizitorul este îndreptățit să aplice o sancțiune de 0,1%/zi din valoarea contractului, calculată de la data la care autorizația de construire ar fi trebuit obținută și transmisă, până la data efectivă când este obținută și transmisă.

16.12 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la prezentul contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și

anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigințele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

16.13. Executantul va informa achizitorul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, pot majora prețul contractului sau provoca întâzieri în execuția lucrărilor. Achizitorul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

16.14 - (1) Materialele puse în opera trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract. (*caietele de sarcini*, *Planul de Control al Calității, Verificari si Incercari*)

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului, cu excepția probelor și încercărilor solicitate de achizitor și neprevăzute în devizul ofertei.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

16.15. Lucrările, componentele, materialele și produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eșantioanelor și altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția achizitorului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.

16.16. Executantul este singurul responsabil față de achizitor pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor precum și pentru defectiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

16.17. Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele utilizate sunt noi, de primă calitate, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

16.18 (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

## **17. Întârzierea, și suspendarea lucrărilor**

17.1 - În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:
  - orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
  - totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

17.2.- (1) Suspendarea execuției lucrărilor din motivul prevăzut la pct.b al art.17.1. se realizează la dispoziția scrisă a achizitorului.

(2) Decalarea termenului contractual va fi calculată luând în considerare perioada de suspendare, adăugându-se o durată suplimentară apreciată de comun acord pentru reintrarea în ritmul normal.

17.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului, acesta are dreptul de a suspenda lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 22.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.



17.3. Achizitorul poate oricând dispune executantului, prin notificare prealabilă, suspendarea executării unei părți sau a tuturor lucrărilor. Pe perioada suspendării, executantul are obligația de proteja, păstra și asigura paza acelei părți sau a tuturor lucrărilor împotriva deteriorării, pierderii sau degradărilor.

17.4. În cazul în care executantul va înregistra întârzieri și/sau costuri suplimentare ca urmare a suspendării lucrărilor și/sau ca rezultat al reluării acestora, executantul va transmite achizitorului o înștiințare având dreptul, după caz :

**(a) la o prelungire a duratei de execuție dacă terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată, și**

**(b) la plata costurilor suplimentare, care vor fi incluse în prețul contractului.**

17.5. Executantul nu va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție și/sau la plata costurilor suplimentare astfel cum sunt prevăzute la art....dacă aceasta a survenit ca urmare a remedierii consecințelor unor erori din proiectul elaborat de executant, a lucrărilor sau materialelor necorespunzătoare sau a consecințelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

### **18. Finalizarea și recepția documentației tehnico-economice / documentației de avizare....)**

18.1. Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului se predau achizitorului în copie, la sediul acestuia, conform termenelor prevăzute la art.7 din prezentul contract, în 4 exemplare, atât piesele scrise cât și cele desenate. Eventualele copii solicitate în plus de către achizitor se vor realiza contra cost pe cheltuiala acestuia.

18.2. Recepția documentațiilor se face pe baza borderourilor de piese scrise și desenate pe baza unui proces verbal de predare-primire a documentelor, pentru fiecare fază decontabilă, semnat de achizitor la momentul predării.

18.3. În caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertențe în documentația predată, achizitorul va face obiecțiunile convenite în limitele temei de proiectare și a obligațiilor (misiunilor) asumate de executant, a normativelor și legilor în vigoare, în maxim 10 zile de la primirea lucrării. Neprezentarea de obiecțiuni în acest termen prezumă acceptarea documentației în forma predată.

### **19. Finalizarea și recepția lucrărilor**

19.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

19.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

19.3.- Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

19.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

### **19.5. Recepția lucrărilor și a sectoarelor de lucrări**

1. Dacă lucrările sunt împărțite în sectoare executantul poate solicita în mod similar, emiterea unui certificat de recepție la terminarea lucrărilor pentru fiecare sector.

2. În termen de 30 zile de la primirea înștiințării de la executant, achizitorul :

a. va emite către executant, certificatul de recepție la terminarea lucrărilor precizând data la care lucrările/sectorul, au fost terminate în conformitate cu prevederile contractului, cu excepția unor lucrări minore rămase neexecutate și a unor defecte care un afectează substanțial folosirea lucrărilor/sectorului în scopul prevăzut;

b. va respinge solicitarea prezentând justificări și specificând lucrările necesare a fi executate de către executant, pentru a face posibilă remiterea certificatului de recepție la terminarea lucrării; Executantul va termina aceste lucrări înainte de a transmite o nouă înștiințare.

3. Procedurile pentru recepția lucrărilor și a sectoarelor de lucrări se vor completa cu cerințele legislației în vigoare referitoare la recepție.

### **19.6. Recepția unor părți de lucrări**

1. Achizitorul poate emite un certificat de recepție la terminarea lucrărilor pentru orice parte a lucrărilor permanente dar nu va utiliza nici o parte a lucrărilor decât ca măsură temporară specificată în contract, sau convenită de către ambele părți

2. Dacă achizitorul utilizează o parte a lucrărilor înainte de emiterea certificatului de recepție:
- (a) partea care este utilizată va fi considerată ca fiind recepționată de la data la care a început utilizarea acesteia;
  - (b) executantul va înceta să mai aibă responsabilitatea privind acea parte începând cu data la care a început utilizarea acesteia, dată la care responsabilitatea va trece în sarcina achizitorului, și
  - (c) la cererea executantului, persoana împuternicită de achizitor va emite un certificat de recepție la terminarea lucrărilor pentru această parte.

## **20. Probele la terminarea lucrărilor**

20.1. Înainte de începerea testelor la terminarea lucrărilor, executantul va transmite achizitorului documentele conforme cu execuția și manualele de exploatare și întreținere astfel încât achizitorul să poată exploata, întreține, demonta, reasambla, ajusta și repara această parte a lucrărilor.

20.2. O astfel de parte nu va fi considerată a fi terminată în scopul recepției potrivit prevederilor contractuale până când aceste documente nu vor fi trimise achizitorului.

20.3. Achizitorul :

a) va efectua testele în conformitate cu manualele pentru exploatare și întreținere furnizate de către executant și orice îndrumare pe care acesta este solicitat să o asigure pe parcursul acestor teste;

b) va efectua testele în prezența personalului executantului.

20.4. Testele la terminarea lucrărilor vor fi efectuate după recepția de către achizitor a lucrărilor sau a sectoarelor de lucrări. Achizitorul va înștiința executantul cu 10 zile înainte de data în care vor fi efectuate testele. Cu excepția cazurilor în care s-a convenit altfel, aceste teste vor fi efectuate în termen de 10 zile după această dată, în ziua sau zilele stabilite de către achizitor.

20.5. Dacă executantul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea testelor, care se vor considera a fi efectuate în prezența executantului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

20.6. Rezultatele testelor la terminarea lucrărilor vor fi redactate și evaluate de ambele părți. Se va face o evaluare corespunzătoare pentru efectul utilizării anterioare a lucrărilor de către achizitor.

20.7. Dacă, din motive care nu se pot atribui executantului, un test după terminare a lucrărilor sau a unui sector de lucrări nu poate fi finalizat în termenul 10 zile (sau oricare perioadă asupra căreia părțile au convenit), se va considera că lucrările sau sectorul de lucrări au trecut testul după terminare.

20.8. Dacă lucrările, sau un sector de lucrări, nu au trecut testul după terminare, fiecare parte poate solicita repetarea, în aceiași termeni și condiții. Dacă rezultatele necorespunzătoare precum și repetarea testelor conduc la producerea de costuri suplimentare pentru achizitor, executantul va suporta contravaloarea acestora și o va achita până cel târziu la expirarea termenul de 10 zile.

20.9. Dacă lucrările, sau un sector de lucrări, nu au trecut un test după terminare și executantul propune corectări sau modificări ale lucrărilor sau sectorului de lucrări în cauză, acesta nu are dreptul de a efectua corectările sau modificările propuse, fără acordul prealabil al achizitorului. Achizitorul va înștiința executantul cu privire la acordarea dreptului de acces la lucrări sau sectorul de lucrări, în termen de...zile de la primirea notificării trimisă de executant. Dacă executantul nu primește această înștiințare pe durata *Perioadei de Notificare a Defecțiunilor*, acesta va fi exonerat de această obligație și se va considera că lucrările sau sectorul de lucrări (după caz) au trecut testele la terminare.

20.10. Dacă executantul înregistrează costuri suplimentare ca urmare a unei întârzieri nerezonabile din cauza achizitorului referitoare la permiterea accesului la lucrări sau echipamente, la investigarea cauzelor care au condus la rezultatele necorespunzătoare ale unui test sau să efectueze oricare corectări sau modificări, executantul va transmite o înștiințare achizitorului și va avea dreptul la plata costurilor suplimentare care vor fi incluse în prețul contractului.

## **21. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

21.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

21.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- b) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;

c) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

21.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la art.20.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

21.4. Garanția tehnică a lucrărilor executate este de 120 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție  
( *Legea 10/1995 privind calitatea în construcții*)

## **22. Modalități de plată**

22.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 60 de zile de la primirea facturii de către acesta din urmă, în funcție de disponibilul din contul achizitorului.

22.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de max.30zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în termen de max 10.zile.

22.3 - (1) Plățile parțiale se pot face la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform situațiilor de plata lunare confirmate de beneficiar sau de reprezentantul acestuia , conform Art. 10.8 – Aliniatul 10.8.23, pentru lucrari partiale dovedite ca atare printr-o situație de lucrări partiala , întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări partiale achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în prezentul contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 30zile, de la prezentarea acestora achizitorului.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

22.4 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

22.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

22.6. Executantul va achita cuantumul taxei pe valoare adăugată (TVA) agențiilor guvernamentale competente din România în conformitate cu legislația în vigoare. Un executant străin va desemna un reprezentant fiscal în România, care va îndeplini obligațiile privind plata taxei pe valoarea adăugată.

Fiecare facturare de TVA remisă de către executant se va face în moneda Lei (RON).

## **23. Ajustarea prețului contractului**

23.1. Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

23.2 *Prețul contractului poate fi ajustat numai în următoarele situații :*

a) au avut loc modificări legislative, au fost emise, de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului (cote recapitulație, TVA);

## **24. Asigurări**

24.1. Executantul are obligația de a încheia o asigurare de răspundere civilă profesională, care va acoperi riscul de neglijență profesională în proiectarea lucrărilor. Acesta va depune toate eforturile sale pentru a menține în vigoare asigurarea de răspundere civilă profesională până la recepția finală a lucrărilor executate în baza proiectului.

24.2. Executantul are obligația de a înștiința achizitorul sau destinatarul, de orice dificultate în extinderea, reînnoirea și restabilirea acestei asigurări.

24.3. (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare autorizată. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

24.4. Executantul are obligația să asigure utilajele pentru o valoare cel puțin egală cu valoarea totală de înlocuire a acestora, inclusiv livrarea pe șantier. Pentru fiecare din utilajele executantului asigurarea trebuie să fie în vigoare pe perioada transportului pe șantier și până în momentul în care utilajul nu mai este necesar ca utilaj al executantului.

24.5 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

## **25. Amendamente**

25.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

25.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

## **26. Subcontractanți**

26.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

26.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, se constituie în anexă la contract.

26.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

26.4.. – Orice convenție prin care executantul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

26.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

26.5.- Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a serviciilor/lucrărilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

26.6.- Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 30 de zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

26.5 - Executantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

26.6 - Executantul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera executantul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

**26.7-** Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.

## **Articolul 27. Drepturi de proprietate intelectuală**

### **27.1. În relația dintre părți, executantul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate în faza de proiectare.**

27.2. (1) Prin semnarea prezentului contract, executantul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de executant, inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

(2) Această licență:

a) se va aplica pe întreaga durată de viață programată sau efectivă (cea mai lungă din cele două) a părților relevante ale lucrării;

b) va da dreptul oricărei persoane care se află în posesia licită a sectoarelor relevante de lucrări să multiplice, să folosească și să transmită documentele executantului în scopul finalizării, operării, întreținerii, modificării, ajustării, reparării și demolării lucrărilor, și

a) în cazul în care documentele executantului se găsesc în forma unor programe de computer sau alt tip de software, va permite folosirea acestora pe orice computer de pe șantier și alte locuri prevăzute în prezentul contract, inclusiv pe computerele furnizate și înlocuite de către executant.

27.3. Documentele executantului și alte documente de proiectare întocmite de executant (sau în numele acestuia) nu vor fi, fără acceptul acestuia, copiate sau transmise de către achizitor (sau în numele acestuia) unei terțe părți pentru a fi utilizate în alte scopuri decât cele permise de prezentul contract.

### **28. Cesiunea**

28.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

28.2 – Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația lucrării executate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

28.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile articolului 23.2.

### **Articolul 29. Încetarea și rezilierea contractului**

29.1.- Prezentul contract va înceta automat dacă în termen 10 zile de la data precizată în ordinul administrativ de începere, executantul nu a demarat execuția contractului în cauză.

29.2.- Prezentul contract va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă 360 zile de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată .

29.3.- Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.20.1 și 20.2. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și executantului dobândite în baza prezentului contract.

29.4.- Suplimentar față de cauzele de încetare definite la art.20.1 și 20.2, Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 15 zile executantului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) executantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) executantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
- d) executantul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
- e) executantul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) executantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- h) împotriva executantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- j) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- k) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului ;

- l) executantul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- 29.5.- Dacă Achizitorul reziliază Contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la executant fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.
- 29.6.- În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte executantul din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 29.7.- În cazul prevăzut la art.29.6., achizitorul va convoca în max. 10 zile de la data rezilierii contractului, comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

29.8.- Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau executantul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea Contractului

29.9. Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau
- b) Penalități contractuale.

29.10. - În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate executantului sau poate executa garanția de bună execuție.

29.11. - După rezilierea contractului, achizitorul poate decide continuarea execuției lucrărilor cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

### **29.12. - Suspendarea Contractului**

1. În cazul în care executarea Contractului este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea acestuia.
2. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile executantului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

### **29.13. - Încetarea Contractului din inițiativa executantului**

1. În urma unui preaviz de 15 zile acordat Achizitorului, executantul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:
  - a) nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut la art. 17.2 din prezentul contract.
  - b) nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile sale, cu privire la care a fost notificată în mod repetat;
  - c) suspendă executarea contractului sau a oricărei părți a acestuia pentru mai mult de 360 de zile pentru motive nespecificate în Contract sau independente de culpa executantului;
2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al executantului dobândit în temeiul prezentului Contract.

### **30. Forța majoră**

30.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

30.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

30.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

30.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

30.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 120luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30.6- Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din prezentul contract de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de către părți.

30.7.- Executantul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către executant pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

30.8- Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale achizitorului, executantul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Executantul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului, sau ale persoanei autorizate a acestuia.

30.9.- Dacă executantul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile achizitorului sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art.28.7. totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri va fi certificat de către achizitor.

### **30. Soluționarea litigiilor**

31.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

31.2 - Dacă, după 15.zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești din România.

### **32. Limba care guvernează contractul**

- Limba care guvernează contractul este limba română.

### **33. Comunicări**

33.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

33.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **34. Legea aplicabilă contractului**

34.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

34.2. - Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România precum și reglementărilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție, rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**UAT Onești**  
reprezentata prin

SC.....  
reprezentata prin

***PRIMAR,***  
**Ing. Emil Lemnaru**

***DIRECTOR,***  
.....

Director economic,  
Ec. Nicolae Găbureanu

Director economic,  
.....

Birou Juridic,

Jurist,  
.....

Birou Achiziții Publice,

Responsabil contract,  
Birou Tehnic Investiții