



A P R O B
ORDONATOR DE CREDITE

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
- CERERE DE OFERTE-

Servicii de proiectare (fazele PT+DL+DDE) a lucrărilor aferente obiectivului de investiții « Amenajare spațiu tehnic la Sediul Poliției municipiului Deva, str. Saturn, nr. 7», Cod CPV 71322000-1

CUPRINS	
Secțiunea I	- Fișa de date a achiziției
Secțiunea II	- Caiet de sarcini
Secțiunea III	- Formulare
Secțiunea IV	- Propunere de contract de servicii

Documentația de atribuire conține informații și cerințe (formale, tehnice și financiare) obligatorii pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

***Observație:** Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții trebuie să examineze cu grijă Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în aceasta Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta privind Documentația de Atribuire; orice exprimare a unei astfel de rezerve va duce la respingerea imediată a ofertei, fără nici o evaluare.*

anul 2010

SECȚIUNEA I : FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ :

I. A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN HUNEDOARA		
Adresă: str. Mihai Eminescu nr.130		
Localitate: Deva	Cod poștal: 330119	Țara: România
Persoane de contact: Savu Gabriela	Telefon: 0254-20.67.22- interior: 20.239	
E-mail:	Fax: 0254-21.28.52	
Adresa de internet: nu este cazul		
Adresa autorității contractante: str. Mihai Eminescu nr.130, mun. Deva, jud. Hunedoara		
Modalități de comunicare: telefon, fax, poștă		

I. B. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificații) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input checked="" type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la:

- Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara -Serviciul Logistic, str. Mihai Eminescu nr.130, mun. Deva, jud. Hunedoara, tel. 0254-20.67.22-int. 20.239, fax 0254-21.28.52, în zilele lucrătoare, între orele 08:00-16:00;
- Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (www.e-licitatie.ro). Potențialii ofertanți au obligația de a urmări site-ul www.e-licitatie.ro până la data de deschidere a ofertelor.

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: **12-07-2010**

Ora limită: **16:00**

Adresa: str. Mihai Eminescu nr.130, mun. Deva, jud. Hunedoara

Fax 0254-21.28.52 între orele 8:00-16:00.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: de regulă, în termen de 3 zile lucrătoare de la

data primirii solicitării de clarificări, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util. Documentele adresate autorității contractante, primite în zile lucrătoare, după ora 16:00, se vor înregistra în următoarea zi lucrătoare, dată de la care vor curge termenele aferente răspunsurilor.

Vizitarea amplasamentului pentru care se întocmește proiectul: în fiecare zi lucrătoare, în perioada 5-14.07.2010, între orele 8-16. Informații privind persoanele de contact pentru vizitarea amplasamentelor se pot obține de la Serviciul Logistic- Biroul Cazarmare, tel. 0254 20 67 22, int. 20 240. Se recomandă ofertanților să inspecteze locația pentru care se vor presta serviciile de proiectare pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru a pregăti oferta. În solicitarea de vizitare a amplasamentului se vor menționa numele și actul de identitate al reprezentanților ofertanților desemnați pentru această activitate.

I. C. CĂI DE ATAC

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Acestea se pot depune, după cum urmează:

- pe cale administrativ juridicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă, aceasta se înaintează atât Consiliului, cât și autorității contractante, dar nu mai târziu de expirarea termenelor prevăzute la art. 256² din O.U.G. nr. 34/2006 (a se vedea art. 44 din O.U.G 19/12.03.2009).

- sau, după caz, la instanța judecătorească competentă.

Înainte de a se adresa instanței competente, orice persoană vătămată notifică autoritatea contractantă - Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara (Serviciul Logistic, str. Mihai Eminescu nr.130, mun. Deva, jud. Hunedoara) cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice și la intenția de a sesiza instanța judecătorească competentă (a se vedea art. 255, 256, 271 din OUG 34/2006 și art. 36 și 37 din O.U.G 19/12.03.2009).

Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Adresă: Str. Stavropoleos, Nr.6, sector 3

Localitate: București Cod poștal: 010873 Țara: România

E-mail: office@cncs.ro Telefon: 021-310.46.41

Adresă internet: www. cncs.ro Fax: 021-310.46.42

Denumirea instanței competente: CURTEA DE APEL ALBA IULIA

Adresă: Piața I.C. Bratianu, nr.1

Localitate: Alba Iulia Cod poștal: 510118 Țara: România

E-mail: Telefon: 0258-81.02.89

Adresă internet: Fax: 0258 -81.02.86

I.D. SURSA DE FINANȚARE :

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:

Bugetul de stat

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA

NU

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1. Denumire contract: **Servicii de proiectare (fazele PT+DL+DDE) a lucrărilor aferente obiectivului de investiții « Amenajare spațiu tehnic la Sediul Poliției municipiului Deva, str. Saturn, nr. 7», Cod CPV 71322000-1**

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

(a) Lucrări

(b) Produse

(c) Servicii

Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2A <input checked="" type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare Sediul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara -Serviciul Logistic, str. Mihai Eminescu nr.130, mun. Deva, jud. Hunedoara
Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV 71322000-1

II. 1.3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru:

II. 1.4). Durata contractului de achiziție publică

- de la data semnării acestuia de către ambele părți, până la data finalizării lucrărilor ce urmează a fi executate în baza acestui proiect a probelor de funcționare, prezentul contract încetând să producă efectele după data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Predarea proiectului către achizitor se face în maxim 20 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

II.1.5. Informații privind acordul cadru

Acordul cadru cu mai mulți operatori

Nr. □□□

sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat

Acordul cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□

Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru: DA NU

II.1.6) Divizare pe loturi

DA NU

Ofertele se depun pe:

Un singur lot

Unul sau mai multe

Toate loturile

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate

DA

NU

II.2) CANTITATEA SAU SCOPUL CONTRACTULUI

II.2.1) Total cantități:)“*Achiziționarea serviciilor de proiectare (fazele PT+DL+DDE) a lucrărilor aferente obiectivului de investiții « Amenajare spațiu tehnic la Sediul Poliției municipiului Deva, str. Saturn, nr. 7», Cod CPV 71322000-1, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.*

Documentația finală se va întocmi în fazele (PT+DL+DDE) și va cuprinde :

- proiect tehnic, detaliile de execuție, piese scrise și desenate (semnate de verificator tehnic de specialitate și însoțite de referat de verificare întocmit de acesta);
- caiet de sarcini și listele de cantități de lucrări, întocmite pe articole de deviz, pentru documentația de atribuire a contractului de execuție.

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

DA

NU

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz):

DA

NU

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)

DA

NU

III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3.) Legislația aplicată:

-**OUG nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;
-**HGR nr. 925/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare;
-**OUG nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu completările și modificările ulterioare;
-**HGR nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- **ORDIN nr. 113/2008** pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
-**Ordinul MFP nr. 2181/2007** privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;
-**Ordinul MFP nr. 1792/2002** privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **HG 28/ 2008** privind aprobarea structurii devizului general și al metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții.
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții;
- **Legea nr.500/2002** privind finanțele publice cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu completările și modificările ulterioare.
după caz, alte acte normative, (vezi www.anrmap.ro)

V. CRITERII DE CALIFICARE

Atenție:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg.

Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor.

V.1) Situația personală a ofertantului

Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.180 și 181 din ordonanță

1. Declarație privind situația personală a operatorului economic (formularul 5.1.1), datată, semnată și parafată.

Obs: Documentul solicitat se va prezenta în original.

2.Certificate constatatoare din care să rezulte

<p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>îndeplinirea obligațiilor de plată ale impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, prin prezentarea acelor formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este stabilit, <u>valabile la data deschiderii ofertelor</u> (pentru ofertanții persoane fizice/juridice române este necesară prezentarea certificatelor de atestare fiscală din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la bugetul de stat și bugetul local) – certIFICATE ELIBERATE DE ANAF ȘI PRIMĂRIILE ÎN RAZA CĂRORA ÎȘI AU SEDIUL SOCIAL OFERTANȚII. Obs: Documentele solicitate se vor prezenta în original sau copie legalizată.</p>
<p>Neîncadrarea în prevederile art. 46 din ordonanță</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>3. Declarație privind calitatea de participant la procedură (formularul 5.1.2). Obs: Documentul solicitat se va prezenta în original.</p>
<p><i>Notă: În cazul asocierii (ofertă comună), atât liderul cât și asociații vor prezenta fiecare formularele solicitate la pct. V.1).</i></p>	
<p>Observație:</p> <p>- În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu este eligibil sau se află într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și/sau art. 181 din OUG nr. 34/2006 sau are datorii, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>- În situația în care din documentele solicitate reiese că unul din operatorii economici care s-au asociat și au depus o ofertă comună, se află într-una din situațiile prevăzute la art. 180 și/sau art. 181 din OUG nr. 34/2006 sau are datorii, oferta comună va fi respinsă, ca inacceptabilă, de la procedura pentru atribuirea contractului de de achiziție publică.</p>	
<p><i>Notă: Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă va solicita informații direct de la autoritățile competente.</i></p>	
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române și străine</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>- Pentru persoanele juridice române:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat constatator emis de Ministerul Justiției, Oficiul Național al Registrului Comerțului în anul 2010. Certificatul constatator trebuie să certifice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, cu modificările și completările ulterioare, faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv să aibă înscris în certificat codul CAEN corespunzător obiectului achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să fie <u>valabil la data deschiderii ofertelor</u>. <p>- Pentru persoanele fizice române:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizație de funcționare, precum și orice alt document edificator pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului <p>Obs: Documentul solicitat se va prezenta în original sau copie legalizată.</p> <p>-Pentru persoane juridice /fizice străine</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică /juridică sau de atestare ori apartenență din punct de

	vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident. Obs: Documentele vor fi prezentate în original și traducere legalizată în limba română sau copie legalizată în limba română.
<i>Notă: Pentru cazul asocierii/subcontractării în îndeplinirea contractului, capacitatea de exercitare a activității profesionale se demonstrează prin cumularea capacităților fiecăruia din membrii grupului/asocierii .</i>	
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	1. Bilanțul contabil aferent primului semestru al anului 2009 , vizat și înregistrat de organele competente. Obs: Documentul solicitat se va prezenta în copie. 2. Fișă de informații generale (formularul 5.3.1), care să cuprindă declarația privind cifra medie anuală de afaceri pe ultimii trei ani (2007-2009). Obs: Documentul solicitat se va prezenta în original.
<i>Notă: Documentele solicitate la pct. V.3) vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților.</i>	
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	1. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii de proiectare în ultimii 3 ani , conform Formularului 5.4.1. din Secțiunea III și Anexei la acesta. Obs: Documentul solicitat se va prezenta în original 2. Ofertantul va prezenta minim trei recomandări , în original, din partea altor beneficiar/clienti, care să conțină informații referitoare la modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale similare (la termen și calitativ) pe parcursul derulării contractului. Se vor prezenta copii simple după contractele de servicii, procese verbal de predare primire și/sau recepție
Informații referitoare la personalul tehnic de specialitate angajat și al cadrelor de conducere Solicitat ■ Nesolicitat □	3. Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere , conform Formularul 5.4.3 din Secțiunea III. Obs: Documentul solicitat se va prezenta în original
Informații privind subcontractanții Solicitat ■ Nesolicitat □	► Model declarație subcontractanți, după caz, conform Formularului 5.4.5 din Secțiunea III și Anexei la acesta.
<i>Notă: Pentru cazul asocierii în îndeplinirea contractului, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează conform art. 190 alin (3) din O.U.G. 34/2006.</i>	
V.5.)Ofertă comună Solicitat ■ Nesolicitat □	Informații privind asociații (dacă este cazul). Se va prezenta lista asociațiilor și cine este leader al asocierii. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul va fi cea de asociație legalizată, conform legislației în vigoare. În situația asocierii, asociații vor prezenta în ofertă documente care dovedesc Situația personală, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și/sau profesională. <i>Cerințele privind Situația personală</i>

	<p>a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, iar celelalte cerințe privind Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să fie îndeplinite, prin cumul, de grupul de asociați.</p> <p>Acord sau o scrisoare preliminară de asociere - Formularul nr. 5.8.1 din Secțiunea III. Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea că toți asociații din Asocierie sunt obligați să rămână în Asociație pe întreaga durată a contractului.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.</p>
<p>NOTA nr. 1: In conformitate cu prevederile art.11, alin.4) din H.G.nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul poate prezenta inițial o declarație pe propria răspundere, conform Formular nr. 5.9 din Secțiunea III, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate. In acest caz, declarația va fi însoțită de o anexă în care se menționează succint modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe.</p> <p>NOTA nr. 2: In cazul în care ofertantul uzează de dreptul prevăzut la Nota nr.1, acesta are obligația de a prezenta/completa documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante.</p>	
<p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta care nu îndeplinește cerințele minime de calificare va fi respinsă ca inacceptabilă, conform art. 36, alin (1) lit. b) din H.G.R. 925/2006. 	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>LIMBA ROMÂNĂ.</p> <p>Obs.: 1.Oferta și toate documentele care însoțesc oferta vor fi prezentate în limba româna.</p> <p>2.Eventualele documente întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu o traducere autorizată în limba română, traducere realizată de un traducator autorizat.</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>30 zile de la data deschiderii ofertelor, respectiv până la data de 14.08.2010</p>
<p>VI.3) Garanția de participare</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>► Cuantumul garanției de participare este:</p> <p style="text-align: center;">720 lei</p> <p>► Pentru I.M.M.-uri garanția se poate constitui în procent de 50 % din cuantumul precizat, respectiv:</p> <p style="text-align: center;">360 lei</p>

	<p>In acest caz, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care sa rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p> <p>► Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 40 zile de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la 24.08.2010.</p> <p>► <i>Garanția de participare trebuie prezentată, în original, cel mai târziu la deschiderea ofertelor.</i></p> <p>► a)- Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garanția trebuie să fie irevocabilă. - Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate; <p>b)- Ordin de plată, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor, în contul: RO06TREZ3665005XXX000103 Trezoreria Deva, Cod Fiscal 4374342;</p> <p>c)- In numerar la casieria autoritatii contractante.</p> <p><i>In cazul unei asocieri, garanția va fi va fi depusa in numele si pentru Liderul Asocierii.</i></p> <p>► Garanția de participare va fi reținută/restituită în condițiile prevăzute la art. 87 și 88 din HGR nr. 925/2006.</p> <p><i>Observație: Ofertele care, la deschidere, nu sunt însoțite de documentele de constituire a garanției de participare, vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise, la adresa specificată pe plicul interior.</i></p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>- Propunerea tehnică:</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte oferta detaliată, pentru toate serviciile enumerate la pct. II.2.1), adjudecarea procedurii făcându-se pe pachet complet.</p> <p><i>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității Propunerii tehnice cu cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini.</i></p> <p>În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol a elementelor conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective. Propunerea tehnică va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea activităților ce urmează a realizate în vederea satisfacerii cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini, respectiv pentru elaborarea unui proiect tehnic care să satisfacă necesitățile autorității contractante. - Termenul de prestare a serviciilor; - Lista cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului de servicii, conform Formularul 6.4 din Secțiunea III. <p>Ofertantul trebuie sa prezinte personalul de specialitate propus a fi angajat in derularea actiunilor din contract, iar pentru fiecare din aceștia CV-uri, diplome, autorizări. Autoritatea contractantă solicită ofertanților asigurarea</p>

	<p>execuției serviciilor cu specialiști tehnici atestați (autorizați) pe domenii (subdomenii) de activitate.</p> <p>Contracte de colaborare cu persoanele de specialitate care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului – <i>dacă este cazul</i>. (Contractele de colaborare trebuie să precizeze ca personalul colaborator va participa la prestarea acestor servicii, pe toată perioada, până la îndeplinirea contractului).</p> <p>Atentie! Pentru fiecare dintre persoanele incluse în ofertă, CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de pe diplome / certificate de studii menționate în CV-ul respectiv, precum și de pe documente care să confirme experiența profesională indicată.</p> <p>Nefurnizarea unor astfel de documente conduce la neluarea în considerare, de către comisia de evaluare, a acelor informații cuprinse în CV-uri care trebuiau susținute de acestea.</p> <p>Atentie! Lista personalului responsabil cu îndeplinirea contractului și CV-urile, precum și documentele însoțitoare solicitate, reprezintă documente pe baza cărora comisia de evaluare va stabili dacă ofertantul satisface criteriile de calificare privind personalul minim necesar.</p> <p>Atentie! CV-urile se vor prezenta cu semnăturile în original.</p> <p>Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada capacității de a elabora proiectarea solicitată de autoritatea contractantă în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să arate resursele puse la dispoziția realizării proiectului.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea doar parțială a informațiilor solicitate în propunerea tehnică duce la descalificarea ofertei ca neconformă.</p> <p>- Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.</p> <p>- Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția. În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. (conform Formularului nr. 6.4.1 din Secțiunea III)</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>► Propunerea financiară: <i>Prețul din ofertă va fi exprimat ferm, în lei, incluzând toate costurile aferente.</i> TVA va fi explicitată separat. Propunerea financiară va fi</p>

	<p>prezentată conform formularului 6.5.2 și anexei la acesta din Secțiunea III, care reprezintă principalul element al propunerii financiare.</p> <p>Plata se va efectua în lei, cu ordin de plată, de către achizitor, în maximum 30 zile calendaristice de la recepția serviciilor de proiectare, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2009, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>RECOMANDARE: La întocmirea ofertei se vor avea în vedere prevederile art.36, alin.(1) lit.e1) și f) și art.361 din H.G. nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>“ART. 36</p> <p>(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:</p> <p>e^1) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare; - încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice; <p>f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.”</p> <p>și</p> <p>“ART. 36^1</p> <p>(1) În sensul prevederilor art. 202 alin. (1) din ordonanța de urgență, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se află în situațiile prevăzute la art. 36 alin. (1) lit. a) - e) și alin. (2), atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.</p> <p>(2) În cazul în care, pe parcursul evaluării, se constată existența unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut în sensul prevederilor alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la art. 202 alin. (2) din ordonanța de urgență.</p> <p>(3) În scopul efectuării verificărilor prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă va solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.</p> <p>(4) În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art. 36 alin. (1) lit. f).”</p>	
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>1. Adresa la care se depune oferta: Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara, str. Mihai Eminescu nr. 130, mun. Deva, jud. Hunedoara – Serviciul Logistic, tel. 0254 206 722 -int. 20 239, persoana de contact: Savu Gabriela-Violeta.</p> <p>2. Data limită de depunere a ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.07.2010, ora 10:00 <p>3. Data și locul deschiderii ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15.07.2010, ora 10:30, la Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara, str. Mihai Eminescu nr.

	<p>130, mun. Deva, jud. Hunedoara</p> <p>4. Numărul de exemplare: 1 (unu).</p> <p>5. Modul de prezentare a ofertelor:</p> <p>Oferta se va depune, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 15.07.2010, ora 10:30”.</p> <p>- Plicul exterior va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> o plicul nr. 1: documente de calificare; o plicul nr. 2: propunerea financiară; o plicul nr. 3: propunerea tehnică. <p>- Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea acestora, fără a fi deschise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>- Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară, se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>a) <u>Scrisoarea de înaintare</u></p> <p>- Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul 6.6.1 din Secțiunea III;</p> <p>b) <u>Împuternicire scrisă</u> din partea ofertantului, pentru persoana/persoanele desemnat/desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor, în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul 6.6.2 din Secțiunea III;</p> <p>c) <u>Scrisoare de garanție bancară de participare.</u></p> <p>6. Scrisoarea de înaintare, împuternicirea scrisă și scrisoarea de garanție bancară de participare, vor fi prezentate separat, respectiv în exteriorul plicului cu oferta.</p> <p>7. Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>8. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.</p>
<p>VI. 7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>15.07.2010, ora 10.00</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei.</p>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, printr-o solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad</p>

	<p>în sarcina operatorului economic.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>1. Locul, data și ora deschiderii ofertelor: Sedința de deschidere a ofertelor va avea loc în data de 15.07.2010, ora 10:30, la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, din str. Mihai Eminescu nr. 130, mun. Deva, jud. Hunedoara. Ofertanții pot participa la ședința de deschidere. Persoanele care vor participa la ședința de deschidere trebuie să prezinte împuternicire scrisă din partea reprezentantului legal al operatorului economic și actul de identitate.</p>

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VII.1. Evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriului „Prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor de calificare și tehnice din Documentația de atribuire. Evaluarea ofertelor constă în compararea prețului fiecărei oferte și întocmirea, în ordinea descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile ofertate în lei, exclusiv TVA. Criteriul de atribuire se aplică numai ofertelor declarate admisibile.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea pretului contractului

DA

NU

VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului

DA

NU

Garanția de bună execuție a contractului:

a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii va fi de **10 %** din valoarea angajată a acestuia, fără TVA.

În cazul ofertanților din categoria I.M.M.-urilor, garanția de bună execuție se poate constitui în procent de **5%** din prețul contractului, fără TVA. *În acest caz, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.*

b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii:

Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în original. Garanția de bună execuție se constituie în favoarea autorității contractante, trebuie să fie irevocabilă și să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate privind neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică încheiat.

În situația constituirii sub forma unei scrisori de garanție bancară, aceasta va fi completată conform

	<p>formularului 8.2.1.</p> <p>c) Termenul de valabilitate al garanției bancare pentru buna execuție va depăși cu 14 zile data efectuării recepției finale a serviciilor, care este data limită de valabilitate a contractului de servicii.</p> <p>d) Ofertantul va constitui garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de servicii, iar intrarea în vigoare a acestuia va avea loc după constituirea garanției de bună execuție.</p> <p>e) Garanția de bună execuție va fi reținută/ restituită în condițiile prevăzute la art. 91 și 92 din HGR/2006.</p>
--	---

ȘEF SERVICIU
Subcomisar de poliție

PERȚA EMIL CRISTIAN

VIZAT
BIROUL JURIDIC
Inspector de poliție

CONDORACHI MONICA

COMPARTIMENT ACHIZIȚII
Inspector de poliție

SAVU GABRIELA

SECȚIUNEA II-

CAIET DE SARCINI

privind întocmirea proiectării faza unica (PT+DL+DDE) pentru obiectivul « Amenajare spațiu tehnic la Sediul Poliției municipiului Deva, str. Saturn, nr. 7 »

Documentația de proiectare se va întocmi în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 și Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, respectându-se standardele și normativele în vigoare.

Capitolul I. Obiectul contractului

Întocmirea documentației de **proiectare faza unică PT+DL+DDE.**

La proiectarea amenajărilor necesare se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- Lucrările de amenajare a spațiului tehnic existent la parterul sediului poliției municipiului Deva, str. Saturn nr. 7, la potențialul normal de exploatare cu menținerea funcționalităților existente și asigurarea exigențelor impuse de exploatarea în condiții de siguranță și continuitate a echipamentelor de comunicații voce-date, ce vor funcționa în acest spațiu tehnic.
- Pentru a realiza un spațiu tehnic pentru un centru de date e necesară planificarea cu atenție a fiecărui element care intră în alcătuirea sa (zona de amplasare, sisteme IT, rack-uri, sisteme pentru răcire, alimentare energie, siguranță).
- La proiectarea amenajării spațiului tehnic pentru centrul de date trebuie avut în vedere faptul că acestea au o durată de viață de aproximativ 10-15 ani și o structură complexă. Un centru de date poate fi comparat cu un lanț, în sensul în care este la fel de puternic ca cea mai slabă verigă din alcătuire. Altfel spus, dacă spre exemplu sistemul de răcire nu este configurat corespunzător cerințelor sau instalația de alimentare cu energie este deficitară întregul sistem poate ceda, ducând la întreruperi în funcționare.
- În spațiul tehnic care urmează a fi amenajat ca centru de date vor fi instalate echipamente care monitorizează condițiile de microclimat, asigură răcirea aerului și stingerea incendiilor.
- Încăperea ce urmează a fi amenajată a fost aleasă astfel încât să ofere următoarele facilități: izolare față de exterior pentru a nu influența temperatura și umiditatea din interior, un acces controlat, proximitate față de facilitățile de bază, instalație electrică ce poate asigura necesarul pentru o bună funcționare, să susțină necesarul utilizat de sistemele informatice și de infrastructura ce le susțin la parametri optimi de funcționare cu precizarea că sistemele de răcire au nevoie de o cantitate de energie electrică mai ridicată decât a sistemelor informatice pentru a elimina cantitatea de energie termică degajată de acestea.
- Proiectul va include toate lucrările de construcții și amenajările necesare pentru protecția mediului;
- Documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor pentru realizarea lucrărilor și pentru obținerea autorizației de construcție **NU SUNT NECESARE** deoarece lucrările ce urmează a se executa se încadrează în prevederile art. 11 alin. (1) din legea nr. 50 / 1991 republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții.

Capitolul II.

Date generale privind întocmirea proiectului

Proiectul va fi defalcat pe următoarele capitole principale:

A. Se vor proiecta următoarele lucrări de amenajare de natura construcțiilor:

1. Pardoseală tehnică casetată cu linoleum antistatic deasupra și folie antistatică dedesubt, cu înălțimea de 30 cm. cu racordare la cota +/- 0,00 a clădirii și o capacitate portantă de min. 1.500 kg/mp;
2. Tavan casetat la o înălțime adecvată pozării prizelor aferente echipamentelor și soluției de climatizare;
3. Eliminarea suprafețelor vitrate prin închidere cu zidărie, fără a se modifica aspectul exterior al fațadei;
4. Înlocuirea ușilor de acces și a celor din interior (din PVC cu geam termopan) cu uși rezistente la foc;
5. Refacerea finisajelor interioare;
6. Fundație pentru grup electrogen;

B. Se vor proiecta următoarele lucrări de amenajare de natura instalațiilor de alimentare cu energie electrică:

1. Instalația electrică interioară trebuie proiectată astfel încât să asigure alimentarea unor consumatori cu 380 V, la o putere de 35 KWh, la care se adaugă puterea instalată a echipamentelor de climatizare proiectate;
2. Soluția tehnică va avea în vedere posibilitatea unei majorări a puterii instalate, în viitor, cu 30 %;
3. Alimentarea se va efectua separat, aparent, din tabloul general al clădirii, cu racordare prin sistem de protecție corespunzător, iar asigurarea continuității în exploatare se va face prin grup electrogen separat de cel existent, cu pornire automată;
4. În spațiul tehnic se va prevedea un tablou de distribuție, cu întrerupător automat și descărcător de protecție corespunzător;
5. Protecția instalației electrice se va realiza printr-o priză de pământ separată de centura de împământare a clădirii, care să asigure o rezistență de dispersie maximă de 1,00 Ω;
6. La stabilirea soluțiilor tehnice de realizare și verificare, se vor aplica prevederile standardelor internaționale ISO 8877;

C. Se vor proiecta următoarele lucrări de amenajare de natura instalațiilor de climatizare:

1. Instalația de climatizare trebuie proiectată astfel încât să asigure condiții de microclimat optime atât din punct de vedere termic cât și de calitate a aerului;
2. Este necesar să asigure dezumificarea și purificarea aerului, să asigure permanent o temperatură între 20°-25°C, umiditatea să nu depășească 80% și să nu se producă condens;
3. Prizele de aer vor fi amplasate atât în pardoseală respectiv cât și în tavanul casetat și din considerente de siguranță, se impune proiectarea și realizarea a două sisteme de ventilare și climatizare (unul de rezervă);
4. Dimensionarea celor două sisteme de climatizare se va face pentru asigurarea unei majorări cu 30% a surselor de căldură;
5. La stabilirea sarcinii termice și pentru evaluarea soluțiilor de ventilare și climatizare a aerului, se va avea în vedere că în spațiul tehnic ce urmează a fi amenajat, vor funcționa echipamente ce presupun o sarcină termică corespunzătoare puterii instalate;

D. Se vor proiecta următoarele sisteme de detecție și semnalizare:

a) Detecție și stingere a incendiilor.

1. Se solicită prevederea unui detector optic de fum și temperatură cu posibilitate de deconectare a fiecărui detector în parte sau a unei grupe de detectoare, indicator separat de funcționalitate și adaptare automată la condițiile de mediu.
2. Se solicită prevederea unei centrale de detecție și semnalizare incendiu cu comandă a sistemului de stingere a focului cu transmitere a datelor la dispeceratul I.P.J. Hunedoara și un număr de 8 zone de detecție.
3. Sirena internă roșie cu tonuri diferite, volum reglabil și alimentare pe buclă.
4. Echipamentele de detecție a incendiilor vor fi multi-senzoriale, urmând a avea integrate tehnologie de detecție a fumului cu cameră optică și tehnologie superioară de detecție a creșterii bruște de temperatura generate de foc.

5. Detectorul de temperatură va fi proiectat să reacționeze în intervalul de temperatură de 30° C – 60° C, la o viteză de creștere a temperaturii de 1° C/minut.
6. Sistemul de stingere va fi proiectat ca funcționând pe bază pe gaz inert folosind principiul “înnundării totale”, care să corespundă cerințelor ediției Y2000 din Normativul NFPA 2001 sau altor reglementări superioare, utilizând un amestec de gaz special destinat protejării spațiilor care adăpostesc echipamente de comunicații voce-date, neafectând integritatea fizică și funcțională a echipamentelor instalate.
7. Sistemul va fi prevăzut cu monitorizarea presiunii agentului de stingere în interiorul buteliilor (manometre de presiune). Timpul de stingere, teoretic, maxim va fi de 30 secunde din momentul declanșării purjării gazului.

b) Sistem de restricționare, control și supraveghere acces.

1. Se va proiecta un sistem de control acces în spațiul tehnic pe bază de cartele împreună cu sistem de înregistrare video a persoanelor ce pătrund în spațiul tehnic;
2. Va fi prevăzută instalarea de senzori antifracție, de senzori de umiditate (apa), conectați la centrala de pază și alarmare a clădirii;

Capitolul III. Cuprinsul documentației tehnice

Documentația finală se va întocmi în faza unică (PT+DL+DDE+Doc. achiziție) în 3 exemplare + 1 exemplar pe suport electronic (CD în format compatibil Microsoft Office 2003) și va cuprinde:

1. Proiect tehnic, detaliile de execuție, piese scrise și desenate (semnate de verificator tehnic de specialitate și însoțite de referat de verificare întocmit de acesta) + documentația de licitație;
2. Caiete de sarcini semnate de verificator care vor fi explicite și întocmite înănd seama de prevederile tehnice în vigoare la data întocmirii (se va prezenta lista acestor normative în vigoare la data întocmirii documentației) și de obligativitatea efectuării de măsurători de verificare a rezistenței ohmice a prizei de pământ cu rezultate certificate prin Buletin de încercare;
3. Listele de cantități de lucrări vor fi întocmite pe articole de deviz care vor cuprinde toate lucrările necesare realizării amenajării;
4. Deviz general, centralizatorul și devizul estimativ al lucrărilor și lista fișelor tehnice ale echipamentelor ce intră în categoria dotărilor conform prevederilor HG 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și Ordinul Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor Nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".
6. Grafic de ealonare a lucrărilor, din punct de vedere fizic;
7. Asigurarea asistentei tehnice va fi implicit asumată de către ofertant (proiectant general) și se va concretiza prin emiterea de soluții tehnice de detaliu, la solicitarea antreprenorului și beneficiarului, dacă acestea apar ca necesitate tehnică, pe parcursul execuției și nu au fost detaliate corespunzător prin documentația elaborată, inclusiv evaluarea modificărilor dispuse de proiectant, vizate de emitent; Soluțiile tehnice care se vor solicita, eventual, pe parcursul execuției, nu se vor tarifa separat, rămânând în sarcina proiectantului general, până la finalizarea lucrării.
8. Documentația de licitație va cuprinde memoriul tehnic pentru fiecare natură de lucrări, devizul estimativ al acestora, devizul general și lista de cantități pentru lucrările ce se vor executa, caietele de sarcini, precum și «Instrucțiunile pentru ofertanți »;
9. Toata documentația va fi semnată și stampilată de un verificator autorizat și se va face pe fiecare capitol de lucrări detaliat la Cap. II
10. Termenul de realizare și predare a documentației este de 20 zile de la semnarea contractului.

Notă:

Se anexează:

- extras din planul parter al clădirii semnificativ pentru spațiul tehnic ce urmează a fi amenajat;
- extras din secțiunea verticală a clădirii;
- extras din schema de alimentare cu energie electrică a spațiului supus amenajării;
- extras din planul de situație al clădirii;

Documentația completă a clădirii se poate consulta la sediul achizitorului iar spațiul poate fi examinat **vizual** la cerere.

Capitolul IV. Detalii despre modul de elaborare a ofertei

1. Ofertantul trebuie să facă dovada că a mai întocmit minim trei proiecte similare și care au fost realizate fără obiecțiuni (recomandare, copie contract proiectare și proces verbal de recepție a acestuia).
2. Oferta pentru serviciile de proiectare va fi exprimată în lei (fără TVA) și va exprima valoarea totală a proiectului inclusiv verificarea acestuia, pentru fiecare natură de lucrări;
3. Ofertele vor fi apreciate în funcție de valoarea fermă a acestora în ordine descrescătoare;
4. Contractul se va atribui ofertei calculate conform Cap. IV, pct. 3, cu valoarea cea mai mică.

5. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității Propunerii tehnice cu cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol a elementelor conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective. Propunerea tehnică va conține:

- Prezentarea activităților ce urmează a realizate în vederea satisfacerii cerințele prevăzute prin Caietul de sarcini, respectiv pentru elaborarea unui proiect tehnic care să satisfacă necesitățile autorității contractante.
- Termenul de prestare a serviciilor;
- Lista cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului de servicii, conform Formularul 6.4 din Secțiunea III.

Ofertantul trebuie sa prezinte personalul de specialitate propus a fi angajat in derularea actiunilor din contract, iar pentru fiecare din aceștia CV-uri, diplome, autorizări. Autoritatea contractantă solicită ofertanților asigurarea execuției serviciilor cu specialiști tehnici atestați (autorizați) pe domenii (subdomenii) de activitate.

Contracte de colaborare cu persoanele de specialitate care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului – *dacă este cazul*. (Contractele de colaborare trebuie să precizeze ca personalul colaborator va participa la prestarea acestor servicii, pe toată perioada, până la îndeplinirea contractului).

Atentie! Pentru fiecare dintre persoanele incluse în ofertă, CV-ul trebuie să fie însoțit de copii de pe diplome / certificate de studii menționate în CV-ul respectiv, precum și de pe documente care să confirme experiența profesională indicată.

Nefurnizarea unor astfel de documente conduce la neluarea în considerare, de către comisia de evaluare, a acelor informații cuprinse în CV-uri care trebuiau susținute de acestea.

Atentie! Lista personalului responsabil cu îndeplinirea contractului și CV-urile, precum și documentele însoțitoare solicitate, reprezintă documente pe baza cărora comisia de evaluare va stabili dacă ofertantul satisface criteriile de calificare privind personalul minim necesar.

Atentie! CV-urile se vor prezenta cu semnăturile în original.

6. Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada capacității de a elabora proiectarea solicitată de autoritatea contractantă în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să arate resursele puse la dispoziția realizării proiectului.
7. Neprezentarea sau prezentarea doar parțială a informațiilor solicitate în propunerea tehnică duce la descalificarea ofertei ca neconformă.

8. Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic – va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
9. **Informații referitoare la respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și protecția.** În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. (conform **Formularului nr. 6.4.1** din Secțiunea III)

Observatie : *Ofertele care nu satisfac cerintele caietului de sarcini se resping ca fiind neconforme.*

**ȘEFUL SERVICIULUI
COMUNICAȚII INFORMATICĂ**
Comisar șef de poliție

PATRICHI CRISTIAN

ȘEFUL SERVICIULUI LOGISTIC
Subcomisar de poliție

PERȚA EMIL CRISTIAN

ÎNTOCMIT
Comisar șef de poliție

SĂNDOIU EMIL

SECȚIUNEA – III – FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă în mod individual sau ca asociat la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULAR 5.1.1 - DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea serviciului*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de de **Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara**, declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f) nu prezint informații false în legătura cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit.a)-e).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULAR 5.1.2- DECLARAȚIE privind calitatea de participant la procedură

OFERTANT

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică _____ (se menționează procedura), având ca obiect _____ (denumirea serviciului și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de **Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara**, particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației _____;

ca subcontractant al _____;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

OFERTANT

(semnătura autorizată)

FORMULAR 5.3.1- INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se solicită certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

• **NOTĂ: Echivalentul euro /leu: cursul BNR valabil pentru data de _____**

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR 5. 4.1 - Declarație privind lista principalelor PRESTĂRI DE SERVICII

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai, (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

FORMULAR 5. 4.3. - DECLARAȚIE privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al
cadrelor de conducere

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(*semnătură autorizată*)

)

FORMULARUL 5.8.1– Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

FORMULAR 5.9 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea serviciului*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

*NOTĂ: **nu** este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,
.....

(*semnătură autorizată*)

FORMULAR 6.3.1 - SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ pentru participare

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia
(denumirea/numele)

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătura autorizată)

NOTĂ: În situația constituirii garanției de participare în euro, echivalentul euro/leu va fi calculat la cursul BNR valabil pentru data de _____

FORMULAR 6.4.1 - DECLARAȚIE privind protecția muncii

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul
îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de
protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea
acestor obligații.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 6.4. - Persoanele responsabile cu prestarea serviciilor de proiectare

.....
OPERATOR ECONOMIC

**PERSOANELE RESPONSABILE PENTRU PRESTAREA
SERVICIILOR DE PROIECTARE**

Subsemnatul _____, Director General al(*denumirea operatorului economic*) declar pe propria răspundere că pentru serviciile de proiectare “ _____ ” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de proiecte similare întocmite
0	1	2	3	4
1	ȘEF PROIECT	_____ _____	_____	_____
2	_____ _____	_____	_____
3	VERIFICATOR PROIECT	_____ _____	_____	_____

Anexez la declarație CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, însoțite de copii de pe diplome / certificate de studii menționate în CV-uri, precum și de pe documente care să confirme experiența profesională indicată.

Operator economic,
.....
(*semnătura autorizată*)

FORMULAR 6.5.2. – Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la Formularul 6.5.2.- Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei
0	1	2	3	4	5
1					
2					
....					
	TOTAL				

TOTAL Lei: % asociați lei: % subcontractanți lei:
-------------------	---

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.
 - c) schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

FORMULAR 6.6.2.– Model ÎMPUTERNICIRE
privind participarea la procedura de achiziție prin cerere de oferte

OFERTANTUL

.....
(denumire/nume)

Către,
Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara,
str. Mihai Eminescu nr. 130, mun. Deva, jud. Hunedoara

ÎMPUTERNICIRE
privind participarea la procedura de achiziție prin cerere de oferte

Noi,, în calitate de director/contabil șef al
.....
împuternicim prin prezenta pe domnul/doamna....., care se legitimează cu
..... să participe la procedura de achiziție, din data de..... organizată de
unitatea dumneavoastră, pentru

(denumirea serviciilor)

.....
Semnături autorizate ale ofertantului

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

CONTESTAȚIE

Subscrisa _____, cu sediul în _____,
 cod unic de înregistrare _____, reprezentată legal prin _____, în
 calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de _____,
 organizată de autoritatea contractantă **Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara**, având sediul în
 str. Mihai Eminescu nr. 130, mun. Deva, jud. Hunedoara,

contest decizia autorității contractante **Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara**, pe care o
 consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt _____
- în drept _____

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

- _____
- _____

Reprezentat legal
 (nume/prenume în clar)

 (semnatură autorizată)

Formular pentru persoane fizice

CONTESTAȚIE

Subscrisa _____, cu sediul în _____,
cod unic de înregistrare _____, reprezentată legal prin _____, în
calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de _____,
organizată de autoritatea contractantă **Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara**, având sediul în
str. Mihai Eminescu nr. 130, mun. Deva, jud. Hunedoara,

contest decizia autorității contractante **Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara**, pe care o
consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt _____
- în drept _____

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

- _____
- _____

Semnătură autorizată

FORMULAR 8.2.1.- SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNA EXECUȚIE

B a n c a

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNA EXECUȚIE

Către

**Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara,
str. Mihai Eminescu nr. 130, mun. Deva, jud. Hunedoara**

Cu privire la contractul de achiziție publică _____ (denumirea contractului), încheiat între _____, în calitate de **contractant** și **Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara**, în calitate de **achizitor**, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____, reprezentând _____% din valoarea fără TVA a contractului respectiv, orice suma cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnatură autorizată)

SECȚIUNEA IV (PROIECT)

CONTRACT DE SERVICII PROIECTARE

nr. _____ data _____

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, a prevederilor Hotărârii guvernului nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a dispozițiilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006, completată prin Hotărârea Guvernului nr.1337/2006 și a prevederilor H.G. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. 34/2006, s-a încheiat prezentul contract de proiectare,

1. Părți contractante

Între **BENEFICIAR:**

Autoritatea contractantă **Inspectoratul de Poliție al Județului Hunedoara**, cu sediul în Deva, str. Mihai Eminescu nr. 130, județul Hunedoara, cod fiscal 4374342, cont nr. RO24TREZ36623550120XXXXX, deschis la Trezoreria Deva., reprezentată prin **Inspector Șef, domnul comisar Șef de poliție DUMITRU LIVIU GABRIEL** și pt. **contabil șef, doamna subcomisar de poliție POTÎRNICHE BRÎNDUȘA**, în calitate de **ACHIZITOR**

și **S.C.** cu sediul în , telefon....., având număr de înmatriculare, cod fiscal cont deschis la Trezoreria, reprezentată de, în calitate de **PROIECTANT GENERAL**, a intervenit prezentul contract:

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract .
- b. **Achizitor și proiectant general** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Prețul contractului** – prețul plătit proiectantului general de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** – servicii de proiectare, servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin proiectantului general prin contract;
- e. **Termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform incoterms 2000 – camera internațională de comerț (cic).
- f. **Forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **Zi** – zi calendaristică; *an* – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Proiectant general se obligă să întocmească proiectul pentru “**Amenajare spațiu tehnic la Sediul Poliției municipiului Deva, str. Saturn, nr. 7**” în conformitate cu caietul de sarcini pe baza căruia a fost emisă oferta, în perioada/ perioadele convenite, în prezentul contract.

4.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, este de lei, la care se adaugă lei TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către ambele părți, până la data finalizării lucrărilor ce urmează a fi executate în baza acestui proiect și a probelor de funcționare, prezentul contract încetând să producă efectele după data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

6.2.- Predarea proiectului către achizitor se face în maxim 20 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți și constituirea, de către proiectantul general a garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1 – Documentele contractului sunt:

- 1 – propunerea financiară
- 2 – caietul de sarcini
- 3 - propunerea tehnică
- 3 – garanția bancară de bună execuție

9. Obligațiile principale ale proiectantului general

9.1 – Proiectantul general se obligă să întocmească și să predea achizitorului, proiectul pentru “**Amenajare spațiu tehnic destinat echipamentelor ce formează site-ul secundar din Proiectul RO-FSCH-10.2 - "Managementul stocării datelor Poliției Române pentru compatibilizarea cu SINS și în perspectivă cu N. SIS" la Sediul Poliției municipiului Deva, str. Saturn, nr. 7**” întocmit în conformitate cu caietul de sarcini.

9.2. – Proiectantul general se obligă să întocmească listele de cantități respectiv caietul de sarcini pentru derularea procedurii de achiziție a lucrării în termen de 20 de zile de la semnarea de către ambele părți a contractului și să finalizeze respectiv să predea beneficiarului, toate celelalte elemente ale documentației menționate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, în termen de 25 de zile de la semnarea de către ambele părți a contractului.

9.3. – Proiectantul general se obligă să emită soluțiile tehnice solicitate motivat de antreprenor, și va semna alături de dirigintele de șantier, documentele ce vizează calitatea lucrărilor executate de antreprenor.

9.4. – Proiectantul general se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- Daune–interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze proiectul pentru “**Amenajare spațiu tehnic destinat echipamentelor ce formează site-ul secundar din Proiectul RO-FSCH-10.2 - "Managementul stocării datelor Poliției Române pentru compatibilizarea cu SINS și în perspectivă cu N. SIS" la Sediul Poliției municipiului Deva, str. Saturn, nr. 7**” pe fazele finalizate în termenul convenit la art. nr. 9, alin. 2 din prezentul contract și să formuleze eventuale obiecțiuni la documentație în termen de 10 zile calendaristice de la recepționarea acesteia.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul documentației către proiectantul general în termenul convenit de 30 zile de la primirea facturii, în perioada 24 – 30 a lunii în care se împlinște termenul. Plățile se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, proiectantul general nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului stabilită în cuantum de 1 % pentru fiecare zi întârziere calculată din valoarea prezentului contract, menționată în propunerea financiară.

11.2 – În cazul în care achizitorul își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art.10.2, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală în cuantum de 1 % pentru fiecare zi întârziere din plata neefectuată.

11.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de plin drept reziliat, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune–interese.

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, prin notificare scrisă adresată proiectantului general, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru proiectantul general.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – Proiectantul general se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectivlei, pentru perioada derulării contractului, până la intrarea în efectivitate a contractului.

12.2 – Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce proiectantul general a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă proiectantul general nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru proiectantului general, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 10 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12.5 – Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 – Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a verifica conformitatea proiectului cu specificațiile din caietul de sarcini precum și valabilitatea verficatorului autorizat care a vizat partea scrisă și cea desenată a documentației.

13.3 – Dacă proiectul nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar proiectantul general are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a face toate modificările necesare pentru ca proiectul să corespundă specificațiilor lor tehnice din caietul de sarcini.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1 – Proiectantul general are obligația de a întocmi proiectul respectând datele din graficul de execuție și termenul comercial stabilit la art.9, alin. 2 din prezentul contract

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 – Pentru proiectul întocmit, plățile datorate de achizitor proiectantului general sunt cele declarate în propunerea financiară acceptată și se achită la finalizarea tuturor fazelor prevăzute la art. 9, alin. 2 din prezentul contract

15.2 – Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și a căror valoare să nu depășească 10% din valoarea totală a acestui contract așa cum a fost precizată la art. 5 alin 1 din prezentul contract

17. Subcontractați

17.1 – Proiectantul general are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractații desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 – Proiectantul general are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractații desemnați.

– Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 – Proiectantul general este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

– Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de proiectantul general, de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

– Proiectantul general are dreptul de a pretinde daune–interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 – Proiectantul general poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1 – Proiectantul general are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele menționate la art. 9, alin. 2 din prezentul contract

18.2 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, proiectantul general nu respectă termenele de finalizare menționate la Art. nr. 9, alin. 2 din prezentul contract, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor Art. 11 alin 1 din prezentul contract.

19. Cesiunea

19.1 – Proiectantul general se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 – Cesiunea nu va exonera proiectantul general de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune–interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 – Achizitorul și proiectantul general vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 – Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și proiectantul general nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la camera de comerț și industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 – limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

– Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e–mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Inspector Șef,

Contabil șef

Vizat pentru legalitate,
Consilier juridic,

Furnizor

Director,

Contabil șef,
