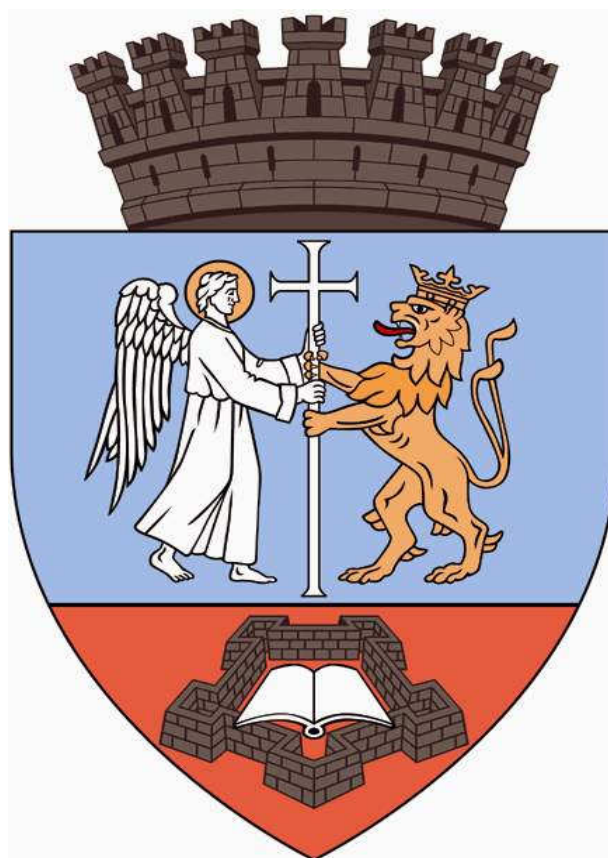


MUNICIPIUL ORADEA  
PRIMAR  
BIROUL ACHIZITII PUBLICE  
P-TA UNIRII NR.1



# DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

***ACHIZITIONAREA PRIN CERERE DE OFERTE privind atribuirea contractului de servicii de proiectare avand ca obiect intocmirea auditului energetic, a documentatiei pentru obtinerea avizelor si acordurilor, a documentatiei de avizare a lucrarilor de investitie, PT, DTAC(PAC), DDE,CS pentru obiectivul de investitie – Reabilitarea sectiilor de obstetrica neo-natologie ale Spitalului Clinic de Obstetrica si Ginecologie Oradea”- administratia imobiliara oradea***

**SECTIUNEA I- Fisa de date a achizitiei**

**SECTIUNEA II – Caietul de sarcini – tema de proiectare**

**SECTIUNEA III – Formulare**

**SECTIUNEA IV – propunerea de contract**

## SECȚIUNEA I- Fisa de date a achizitiei

Nr. inregistrare: 167.101 /21.06.2010

APROBAT  
DIRECTOR GENERAL  
CRISTIAN BELTECHI

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Administratia Imobiliara Oradea – cod fiscal: 21982927		
Cont Trezorerie: RO74TREZ0765006XXX005460 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea		
Adresă: str. Piata Unirii nr.1		
Localitate: Oradea, jud. Bihor	Cod poștal: 410100	Țara: Romania
Persoana de contact: Manuela Glodan	Telefon: +4(0259)437000 int.230 Fax: 0259/437.544	
În atenția: Biroului de Achizitii publice		
E-mail: : manuela.glodan@oradea.ro	Fax: <b>:+4(0259)409.406</b> Principala modalitate de comunicare utilizata pe parcursul procedurii, conform art. 60 alin2 din OUG 34/2006, este comunicarea prin fax. <i>Orice solicitare sau comunicare se va face prin fax, cu mentiunea "In atentia Biroului de Achizitii Publice "</i>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.oradea.ro		

#### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b> <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> <b>altele</b> (specificați) - administratie publica locala
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

**Date limită de primire a solicitărilor de clarificări** transmise in timp util de catre operatorii economici :

Data: **06.07.2010**

Ora limită : **13:00**

Fax: **+4(0259)409.406**

Solicitarile de clarificari vor fi intocmite potrivit formularului anexat in cadrul sectiunii "Formulare"- "Formular nr. 52 – Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă" (Biroul Achizitii Publice)

**Data limită de transmitere a răspunsului** la clarificările solicitate în timp util de către operatorii economici (conf art. 79 alin 1 din OUG 34/2006) : **09.07.2010**

În cazul în care un operator economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul menționat mai sus, autoritatea contractantă *are obligația de a-i răspunde la solicitare în măsura în care perioada necesară pentru transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.*

**Modul de obținere a documentației de atribuire sau a clarificărilor**

a) documentația de atribuire se poate obține prin următoarele modalități:  
- accesând direct Sistemul Electronic de Achiziții Publice - S.E.A.P., pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), prin descărcarea fișierelor electronice din cadrul secțiunii „Documentație și clarificări” din invitația/anunțul de participare;

b) orice clarificare transmisă de autoritatea contractantă din inițiativă proprie sau la solicitarea în scris a operatorilor economici interesați a depune o ofertă va fi adusă la cunoștința acestora prin fax, poștă sau e-mail și postare în S.E.A.P. în cadrul secțiunii “documentație și clarificări”

*Pe tot parcursul derulării procedurii, ofertantii au obligația de a urmări site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), pentru a fi la curent cu toate modificările și clarificările postate de autoritatea contractantă la anunțul/invitația de participare inițială.*

**I c) CĂI DE ATAC**

Eventualele contestații se pot depune:

1. – *fie pe cale administrativ jurisdictionala*- la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor cu notificarea autorității contractante în prealabil în baza art. 256<sup>1</sup> alin 7 din OUG 34/2006 și conform instrucțiunilor de mai jos
2. - *fie în justitie*- la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă în baza art. 256<sup>1</sup> alin (1)-(6) din OUG 34/2006 și conform mențiunilor de mai jos.

**1. Contestațiile** formulate în cadrul procedurii de atribuire înainte de încheierea contractului, în termenele și condițiile prevăzute de art. 256<sup>2</sup> și 271 din ordonanța citată, se vor înainta atât **Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor** cât și Primăriei Municipiului Oradea, (numai cu numărul de înregistrare a contestației la C.N.S.C. sau făcând dovada transmiterii acesteia la C.N.S.C., în caz contrar, comunicarea va fi tratată ca o notificare . )

**2. Notificările** întocmite conform art. 256<sup>1</sup> din O.U.G. 34/2006 vor fi transmise Primăriei Municipiului Oradea prin fax la numărul: **+4(0259)409.406** (însotite de mențiunea “ IN ATENȚIA BIROULUI DE ACHIZITII PUBLICE- MANUELA GLODAN )

1.

Denumirea instanței competente de soluționarea contestațiilor depuse pe cale administrativ jurisdictionala: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: str. Stavropoleos nr.6, sector 3	
Localitate: : București	Cod poștal: 030084 Țara: Romania
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +4(021)3104641
Adresă internet: : www.cnscl.ro	Fax: +4(021)3104642

**Deciziile Consiliului** privind soluționarea contestației pot fi atacate cu plângere la instanța judecătorească competentă, respectiv curtea de apel, secția de contencios-administrativ și fiscal în a cărei rază se află sediul autorității contractante(art.283 OUG 34/2006)

2.

Denumirea instanței competente de soluționarea contestațiilor depuse în justitie: SECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV- TRIBUNALUL ORADEA	
Adresă: Parcul Traian , nr. 10,	

Localitate: Oradea , jud. Bihor	Cod poștal: 410033 Țara: Romania
E-mail:	Telefon: 0359432755
Adresă internet:	Fax: 0359432755

**Hotărârea** pronunțată în primă instanță poate fi atacată cu recurs, în termen de 5 zile de la comunicare. Recursul se judecă de secția de contencios administrativ și fiscal a curții de apel.(art..287^16 OUG 34/2006)

**TERMEN CONTESTATIE:**

persoana vatamata poate sesiza C.N.S.C sau dupa caz instanta judecatoreasca competenta in vederea anularii actului si/sau recunoasterii dreptului pretins ori a interesului legitim in termen de  incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a actului considerat nelegal.(art.256^2 lit.  din OUG 34/2006).

**I.d.Sursa de finanțare:**

<i>Finantare prin imprumut de la Banca Mondiala- proiectul « Reforma Sectorului Sanitar-faza a 2 a APL2 Componenta 1 asistenta medicala maternala si neonatala », proiec derulat prin Ministerul Sanatatii cu finantare de la Banca Mondiala.</i>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

**II.OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: “ <b>contract de servicii de proiectare avand ca obiect intocmirea auditului energetic, a documentatiei pentru obtinerea avizelor si acordurilor, a documentatiei de avizare a lucrarilor de investitie, PT, DTAC(PAC), DDE,CS pentru obiectivul de investitie –Reabilitarea sectiilor de obstetrica si neonatologie ale Spitalului Clinic de Obstetrica si Ginecologie Oradea</b> ”		
II. 1.2) locul de livrare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	<b>Categoria serviciului 2A</b> <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării  Cod CPV <input type="text" value="□□□□□□□□"/>	Principalul loc de livrare  Cod CPV :	<b>Principalul loc de prestare Municipiul Oradea</b> <b>Amplasamentul :</b> Spitalul Clinic de Obstetrica si Ginecologie Oradea, str. Clujului nr.50, loc. Oradea, jud. Bihor  <b>Cod CPV :</b> 71242000-6 pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor
II.1.3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui accord-cadru: <input type="checkbox"/>		

II.1.4) Durata contractului de achiziție publică



auditul energetic, documentatia de avizare a lucrarilor de interventii (inclusiv analiza cost-beneficiu)- **30 zile calendaristice de la obtinerea certificatului de urbanism prin grija proiectantului dar nu mai tarziu de 45 de zile calendaristice de la semnarea contractului de proiectare**



proiectul tehnic, (DTAC) PAC si detaliile de executie, caiet de sarcini si documentatia standard pentru organizarea licitatiei pentru achizitia lucrarilor de executie- **60 zile de la data notificarii din partea achizitorului ca finantarea a fost aprobata si se poate trece la intocmirea documentatiei continand: proiectul tehnic, (DTAC)PAC si detaliile de executie, a caietului de sarcini si a documentatiei standard pentru organizarea licitatiei pentru achizitia lucrarilor de executie. .**

II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)- **nu este cazul**

II.1.6) Divizare pe loturi da  **nu**

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da  **nu** ✓

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

### II.2.1) Total cantități : conform temei de proiectare

**CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII** sunt cele prevazute in **SECTIUNEA IV** a documentatiei de atribuire, in cadrul propunerii de contract prezentata.

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

da  **nu** ✓

III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )

da  **nu** ✓

III.1.2. **Altele**

Etapele si documentatiile solicitate a fi realizate :

1. auditul energetic
2. documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor necesare inclusiv de la Inspectoratul de Stat in Constructii, Consiliul Interministerial, ISCIR, elaborarea si aprobarea HG
3. documentatia de avizare a lucrarilor de interventii
4. PT,DTAC(PAC), DDE,CS (se va intocmi numai dupa aprobarea finantarii)

Proiectantul va prezenta minimum 2 (doua ) variante pentru DALI Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie se va elabora in 7 sapte exemplare.

Auditul energetic- 6 exemplare

PAC- 2 exemplare

PT,CS,DE-6 exemplare

Documentatia aferenta obtinerii avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare se va elabora conform cerintelor pentru fiecare avizator in parte- uzual 2 exemplare din fiecare documentatie. Aceasta se va supune aprobarii/avizarii institutiilor si organelor abilitate de catre proiectant.

Proiectantul va preda inclusiv formatul electronic al lucrarilor. Proprietatea asupra lucrarilor apartine beneficiarilor.

Beneficiarul lucrarii va achita contravaloarea avizelor/autorizatiilor necesare.

Continutul documentatiilor va respecta prevederile legale in vigoare Documentatia tehnico-economica va fi intocmita cu respectarea cerintelor beneficiarului direct: personalul medical si auxiliar al Spitalului Clinic de Obstetrica si Ginecologie Oradea.

#### IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da  nu



Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică – **nu este cazul**




IV.3) Legislația aplicată:

- [Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare,](#)
- HG nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006, actualizată
- Ordonanța de Urgență nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- CPV- Regulamentul (CE) NR. 213/2008 privind vocabularul comun al achizițiilor publice
- Dispoziția Primarului nr.1851/02.06.2010 privind limitarea valorii cumulate a contractelor care vor fi atribuite și a actelor adiționale care vor fi încheiate în baza art 122 lit. I din OUG 34/2006 pentru lucrări și/sau servicii suplimentare ori adiționale la maxim 15% din valoarea contractului inițial.
- Dispoziția primarului nr. 1900/08.06.2010 privind inserarea în mod obligatoriu în contractele de prestări servicii a următoarei clauze la capitolul "Garantia de buna execuție a contractului" și anume: "Orice omisiune sau greșeală față de listele cu cantități din proiectul tehnic și din specificațiile tehnice prevăzute în caietele de sarcini, dovedită pe parcursul execuției a fi necesară pentru finalizarea investiției și al cărui quantum valoric depășește cota de 10% prevăzută în capitolul "Diverse și neprevăzute" din devizul general actualizat, va fi suportată de către proiectant în limita cuantumului valoric ce depășește cota de 10%"





**V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE** – Cerințe minime obligatorii în vederea calificării

#### V.1) Situația personală a candidatului /oferantului

	Se solicită ca cerința minimă obligatorie prezentarea următoarelor:  Se solicită prezentarea unei declarații completată și semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, conform " Formularului nr. 10- <b><u>DECLARAȚIE privind situația personală a ofertantului</u></b> "- prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art 180 și 181 din ordonanță  Prezentare <b><u>Certificate de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (eliberat de D.G.F.P) și la bugetul local (eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriilor în a căror rază teritorială activează societatea respectivă), valabile la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că</u></b>
--	--

	<p>oferantul nu are datorii la bugetul local sau la bugetul general consolidat.  <b><u>Forma de prezentare:</u></b> original sau copie legalizata</p> <p> Dacă ofertantul nu are deschis rol fiscal la Primăria Oradea acesta va depune o <b><u>declarație pe propria răspundere</u></b> prin care atestă faptul că nu are bunuri impozabile și nu desfășoară activități generatoare de obligații față de bugetul local al municipiului Oradea la data depunerii ofertei.</p>
<p><b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p><i>Se solicita ca cerinta minima obligatorie prezentarea urmatoarelor:</i></p> <p> <b><u>Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului</u></b> de pe langa Tribunalele Teritoriale</p> <p><b><u>Forma de prezentare-</u></b> certificatul se va prezenta în copie lizibilă stampilata,semnata de către reprezentantul legal al ofertantului si continand mentiunea"conform cu originalul".</p> <p> <b><u>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalele teritoriale,</u></b> in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicata si actualizata, termen maxim intre emitere si data limita de depunere a ofertelor – 30 zile (certificatul trebuie sa fie valabil la data deschiderii ofertelor), din care sa rezulte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ca <b><u>obiectul de activitate</u></b> al ofertantului autorizeaza prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei avand ca <b><u>obiect de activitate autorizat (la sediu, puncte de lucru etc.) codul CAEN 7111 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activități de arhitectură și codul CAEN 7112 (Rev. 2) 7420 (Rev. 1) – activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea</u></b></li> </ul> <p>Nota:</p> <p>Solicitarea are la bază cerințele legale expuse in art. 15-25 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului potrivit cărora <b><u>nu pot fi desfășurate decât activități autorizate</u></b>, prin autorizare înțelegându-se conform art. 5 alin. 1 din actul normativ menționat mai sus „[...] <b><u>asumarea de către solicitant a responsabilității privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate</u></b>”. Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. “Sedii și/sau activități autorizate”, respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ca la datele la zi ale firmei, nu figureaza mentiuni referitoare la condamnari ale comerciantului pentru fapte penale, punerea sub interdicție, instituirea curatelei, declararea starii</li> </ul>



	<p>de insolventa sau faliment, conform art. 21 din Legea 26/1990, nu se afla in proces de lichidare ( conform Legii 31/1990 republicata), reorganizare judiciara sau faliment (conform Legii 85/2006, republicata)</p> <p><b>Forma de prezentare:</b> original sau copie legalizata</p> <p><i>In situatia in care din documentele solicitate la capitolul V.1 respectiv V.2, reiese ca ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute de art.180 si art.181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica..</i></p>
Persoane juridice /fizice străine	<p> se solicita ca cerinta obligatorie prezentarea unor documente care dovedesc o forma de inregistrare /atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul /ofertantul este rezident.</p> <p>Se vor respecta prevederile punctului „VI.1) Limba de redactare a ofertei”</p>
<b>V. 3) Situația economico-financiară</b>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p><b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/>    <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>se solicita ca cerinta obligatorie prezentarea urmatoarelor:</p> <p> <b><u>Fisa de informatii generale</u></b> - (Formular nr. 11 - INFORMAȚII GENERALE) din care sa reiasa cifra de afaceri neta medie anuala pe ultimii 3 ani (2009,2008,2007).</p> <p> <b><u>Prezentarea bilanțului contabil</u></b> ,vizat și înregistrat de organele competente, pe anul 2009. Pentru a fi calificat, ofertantul trebuie sa nu inregistreze pierderi in anul 2009 . In cazul in care in acest an au fost inregistrate pierderi, ofertantul va fi descalificat.</p> <p><u>Cerinta minima impusa pentru cifra de afaceri neta, medie anuala pe ultimii 3 ani</u> este ca aceasta sa fie mai mare sau egala cu :. 240.000 lei</p>
<b>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p><b>Solicitat</b> <input type="checkbox"/>    <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicita ca cerinta minima obligatorie prezentarea urmatoarelor:</p> <p> <b><u>Declarație privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani ( 2009,2008,2007)</u></b> (Formular nr. 15 - Declarație privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani) care sa ateste executarea in ultimii 3 ani, a cel putin 2 contracte avand ca si obiect prestarea serviciilor de proiectare similare cu cele ce fac obiectul achizitiei. Doua dintre contractele prezentate trebuie sa aiba cumulate, o valoare mai mare sau cel putin egala cu: 160.000 lei fara tva.</p> <p>Se va prezenta <b><u>o copie a contractelor prezentate</u></b> pentru indeplinirea cerintelor de mai sus, insotite de <b><u>o recomandare(sau document constator-anrmap)</u></b> din partea beneficiarului/beneficiarilor fiecarui</p>

contract.

Recomandarea se va prezenta conform formularului din documentatia de atribuire (FORMULAR nr. X). Sunt acceptate doar recomandarile avand calificativul "foarte bine", in caz contrar oferta fiind descalificata.

Pentru fiecare contract prezentat ca si experientă similară trebuie completat câte un exemplar din **Formularul B4-experienta similara –contract prestari servicii.**



**Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere (Formular nr. 14)**

- prin care sa faca dovada ca detine:

- o persoana responsabila cu indeplinirea contractului si cu supravegherea si organizarea activitatii prestate – se va atasa declaratiei cv-ul persoanei respective



- **Declaratie privind dotarile tehnice** – prin care sa faca dovada ca detine dotarile tehnice necesare pentru executarea contractului, dupa cum urmeaza:

- licența software **MS Office, Arhcad sau Autocad sau echivalent**

In acest sens se vor depune copii ale licentei pentru programele informatice ce vor fi utilizate pentru executarea contractului.

**Forma de prezentare-** copii stampilate si semnate pentru conformitate cu originalul de catre reprezentantul legal al ofertantului



**Declaratie cuprinzand personalul tehnic de specialitate**( Formular nr. 42) - prin care sa faca dovada ca detine:

- personalul de specialitate necesar pentru prestarea serviciilor dupa cum urmeaza:

- 1 auditor energetic atestat pentru instalatii si constructii grad 1
- 1 arhitect, membru OAR cu drept de semnătură înregistrat în Tabloul National al Arhitectilor;
- 1 inginer instalatii
- 1 inginer constructii

Se vor prezenta:

- copii semnate pentru conformitate cu originalul ale diplomelor/atestatelor pentru fiecare persoana nominalizata mai sus.
- Documente justificative ce dovedesc raporturile juridice dintre aceste persoane si ofertant (copii carti de munca/angajament ferm de sustinere/contract de colaborare /acord de subcontractare/angajament de participare din partea unor persoane fizice)

**NOTA:**

– In cazul in care persoanele respective au calitatea de angajati ai ofertantului- se va prezenta ***copia cartii***

**de munca** stampilata si semnata pentru conformitate cu originalul.

- In cazul in care se prezinta un **angajament ferm de sustinere a ofertantului** (acesta poate fi prezentat doar in cazul in care angajamentul de sustinere este oferit de persoane autorizate/atestate in domeniile mentionate mai sus care desfasoara activitati independente (conform prevederilor OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate (PFA), întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; art.17 din Legea 184/2001 republicata privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect-) sau de persoane juridice care au angajat persoane cu calificarile solicitate), acesta se va completa conform formularului din documentatia de atribuire si conform celor prezentate in sectiunea „alte mentiuni” din fisa de date a achizitiei.







- In cazul in care se prezinta un **contract de colaborare, prestari servicii** (acesta poate fi prezentat in cazul colaborarii dintre ofertant si persoanele autorizate/atestate in domeniile mentionate mai sus care presteaza activitati conform mentiunilor de mai sus;)- din acesta trebuie sa reiasa angajamentul ferm, fără echivoc de a presta activitatile specifice domeniului in care persoana detine autorizatia, atestatul, în favoarea ofertantului, în situația în care oferta acestuia din urmă este adjudecată.

Nu se accepta contracte de colaborare incheiate cu persoane fizice care nu sunt constituite conform prevederilor OUG 44/2008 acestea trebuind sa aiba calitatea de angajat.

De asemenea ofertantul poate obtine **angajamentul de participare din partea unor persoane fizice** ce indeplinesc conditiile solicitate (art.188 alin 2 lit c din OUG 34/2006), prezentand pentru dovedirea acestui fapt un **contract avand valoarea unei promisiuni de a contracta** incheiat cu fiecare dintre persoanele respective. Promisiunea de a contracta va fi intocmita in conformitate cu prevederile art 1279 din Codul Civil continand toate clauzele ce trebuie sa le contina un contract de munca, intre ofertant ca si promitent si persoana fizica ce detine diploma/atestatul solicitat, pe care ofertantul se obliga sa o angajeze si care se obliga sa fie disponibila si sa semneze contractul de munca in cazul in care societatea ofertanta ar castiga contractul, in calitate de beneficiar. In aceasta situatie se va prezenta documentul expus mai sus in original si continand numarul de inregistrare in arhivele societatii ofertante . In acest din urma caz in termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de achizitie publica ofertantul va prezenta contractele de munca pentru persoanele respective.



**o declaratie pe proprie raspundere** prin care conducatorul ofertantului atesta faptul ca, la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.

<p>Informații privind subcontractanții (daca este cazul)</p>	<p> Se va prezenta o <b><u>declarație cuprinzând subcontractanții</u></b> ( Formular nr. 18 – Model declarație subcontractanți ) insotita si de acordurile de subcontractare, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi precum si informatii privind proportia in care contractul urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora</p> <p> Daca un ofertant care subcontracteaza parti din contract este declarat castigator, inaintea incheierii contractului de achizitie publica se vor prezenta contractele incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta.Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui anexe la contractul de achizitie publica.</p>
<p><b>V.5) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p>Solicitat ✓ Nesolicitat</p>	<p> se solicita prezentarea unui <b><u>certificat emis de un organism național sau internațional de certificare privind implementarea sistemului de management de calitate în conformitate cu ISO 9001:2008, sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor. Certificarea ISO trebuie să fie data pentru domeniul ce face obiectul achizitiei</u></b></p> <p> Nu se acceptă ofertanții în curs de certificare.</p> <p> In cazul unei asocieri, cerintele solicitate pentru indeplinirea criteriilor privind standardele de ISO trebuie indeplinite cel puțin de liderul asociației.</p>
<p><b>Acord de asociere (daca este cazul)</b></p>	<p><b>Cerințe de calificare</b></p> <p> Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna fiind obligati sa depuna in acest caz <b><u>acordul de asociere</u></b> completat conform Formularului nr. 44– Model ACORD DE ASOCIERE, in care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecarui asociat. Acordul de asociere va fi insotit de o <b><u>declarație pe proprie răspundere</u></b> prin care asociatii se obliga, in cazul in care asocierea va fi declarata castigatoare, sa prezinte acordul de asociere in forma legalizata (legalizarea se va face de catre un notar public, conform</p>

legii 36/1995 actualizata,) inainte de semnarea contractului.



In cazul unei asocieri, cerintele solicitate pentru indeplinirea criteriilor de calificare si selectie referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si cele referitoare la situatia personala trebuie indeplinite de catre fiecare asociat. Documentele solicitate vor fi prezentate de fiecare dintre asociati.



In ceea ce priveste criteriile privind cifra de afaceri, in cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuala luata in considerare va fi valoarea generala, rezultata prin insumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzatoare fiecarui membru al asocierii.

#### **ALTE MENTIUNI:**

Toate documentele depuse în copie vor avea înscris pe fiecare pagină „Conform cu originalul”, semnătura și ștampila.



Completarea documentelor de eligibilitate cu cele care nu au fost prezentate la data deschiderii ofertelor este permisa in conformitate cu prevederile art 11 alin 4 din HG 925/2006, numai daca se depune o declaratie pe propria raspundere (“Formularul nr.58 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare”) prin care sa se confirme ca ofertantul indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in fisa de date a achizitiei. Declaratia in cauza va fi insotita de anexa în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a cerințelor din fisa de date (facand referire la cantitatile, valorile solicitate).

**In cazul in care declaratia mentionata nu este depusa, documentele care nu au fost depuse la data deschiderii ofertelor nu vor putea fi depuse ulterior iar oferta va fi declarata inacceptabila.**

**Termenul de prezentare a documentelor lipsa dar mentionate in declaratia pe proprie raspundere (Formularul nr.58) este de maxim 6 zile lucratoare (in functie de natura documentelor ce urmeaza a fi solicitate) de la solicitarea expresa a autorității contractante. Termenul de 6 zile lucratoare incepe sa curga din ziua urmatoare celei în care s-a transmis solicitarea prin fax .**











În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din ordonanța de urgență, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, acesta va fi prezentat în **forma autentica la data deschiderii ofertelor** si in conformitate cu formularul atasat la sectiunea “Formulare” a prezentei documentatii de atribuire.



In cazul in care angajamentul ferm nu este prezentat in forma autentica la data deschiderii ofertelor, acesta va fi considerat document lipsa, fiind lovit de nulitate absoluta, iar oferta va fi considerata inacceptabila. Nu este permisa acoperirea nulitatii absolute prin prezentarea ulterioara a angajamentului ferm in forma autentica.



Tertul sustinator nu trebuie sa se afle intr-una din situatiile care determina obligatia excluderii din procedura de atribuire astfel ca este obligatorie prezentarea de catre aceasta a **declaratiei de eligibilitate** care demonstreaza neincadrarea la prev art. 180 din OUG 34/2006.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul castigator va face parte integranta din contractul de achizitie publica, sustinatorul raspunzand in mod direct de prejudiciile cauzate autoritatii contractante, ca urmare a nerespectarii obligatiilor asumate prin angajament.



## **VI. PREZENTAREA OFERTEI**

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p> - Limba de redactare a ofertei va fi - limba română</p> <p> - <i>orice document tradus dintr-o limba straina va fi prezentat legalizat de notar, iar traducerea va fi efectuata de un traducator autorizat</i></p> <p> Documentația tehnică și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba romana in conditiile mentionate mai sus. In cazul in care documentele prezentate in alta limba nu sunt insotite de traducerea autorizata in limba romana si legalizata la un notar public, oferta in cauza va fi respinsa ca inacceptabila sau neconforma.</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p> Oferta este valabila 60 de zile calendaristice de la data deschiderii, respectiv <b>pana la data de 13.09.2010</b></p> <p> Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate mentionata mai sus.Orice ofertă valabilă pe o perioadă mai scurtă va fi respinsă ca fiind neconformă.</p>
<p>V.3) Costul asociat elaborarii si prezentarii ofertei</p>	<p> Oferta reprezinta manifestarea unilaterala de vointa a operatorilor economici de a se angaja din punct de vedere juridic intr- un contract de achizitie publica, astfel ca acestia vor suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei, precum si a documentelor care o insotesc, iar autoritatea contractanta nu va fi raspunzatoare pentru costurile respective.Raspunderea patrimoniala autoritatii contractante va putea fi angajata doar in conditiile art. 287 alin 3 din OUG 34/2006.</p> <p> Documentatia de atribuire este gratuita.</p>
<p>VI.3) Garanția de participare</p> <p>Solicitată <input type="checkbox"/></p>	<p> Cuantumul garanției de participare - <b>1600 ron</b></p> <p>Garanția de participare poate fi constituita in urmatoarele forme:</p> <p>a) <b>ordin de plata</b> in contul RO74TREZ0765006XXX005460 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea</p> <p>b) <b>Scrisoare de garantie bancara</b> in favoarea autoritatii contractante conform formularului</p>

<p>Nesolicitată □</p>	<p>anexat.</p> <p>c) <b>achitarea sumei la casieria</b> Primariei Oradea</p> <p>Scrisorile de garantie vor fi eliberate de o banca din Romania, sau dupa caz, de o banca din strainatate, de preferinta cu corespondent in Romania.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției- 60 zile de la data deschiderii ofertelor, respective pana la data de <b>13.09.2010</b>.</p> <p>- <b>Orice ofertă care nu este însoțită de garanția de participare (în original) prezentată în partea exterioară a plicului, nu va fi deschisa si va fi considerata respinsa in cadrul sedintei de deschidere conform art. 33 alin 3 din HG 925/2006 actualizata.</b></p> <p>- Garanția pentru participare se pierde de către ofertant în următoarele cazuri:</p> <p>1-ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei;</p> <p>2-oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la data semnarii contractului;</p> <p>3-oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p> <b><u>Modul de restituire a garanției pentru participare</u></b></p> <p>Garanția de participare se restituie:</p> <p>- <u>ofertantului câștigător</u>: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție</p> <p>- <u>ofertanților necâștigători</u>: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din ordonanța de urgență, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadelor mentionate mai sus, dacă transmit autorității contractante o solicitare in scris în acest sens.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p> Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si va contine</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b><i>un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice</i></b> continute in Tema de proiectare, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.</li> <li>2. <b><i>prezentarea duratei de timp necesara pentru elaborarea documentatiilor si a proiectului defalcata pe faze:</i></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>auditul energetic, documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor necesare inclusiv de la Inspectoratul de Stat in</i></li> </ol> </li> </ol>

	<p><i>Constructii, Consiliul Interministerial, ISCIR, elaborarea si aprobarea HG, documentatia de avizare a lucrarilor de interventii si, apoi II) proiectul tehnic, (DTAC)PAC si detaliile de executie, Caiet de sarcini si documentatia standard pentru organizarea licitatiei pentru achizitia lucrarilor de executie,</i></p> <p>avand in vedere respectarea termenelor de realizare impuse in Tema de proiectare si la punctul II.1.4) Durata contractului de achiziție publică – din prezenta fisa de date.</p> <p><b>3. O declaratie pe proprie raspundere ca :</b></p> <p>a) Ofertantul se obliga sa asigure consultanta si asistenta tehnica pentru implementarea proiectului pe toata durata lucrarilor de executie a lucrarilor de « Reabilitare a sectiilor de obstetrica neonatologie ale Spitalului Clinic de Obstetrica si Ginecologie Oradea » si ori de cate ori va fi nevoie</p> <p>b) Ofertantul raspunde pentru calitatea lucrarilor de proiectare pe toata durata de executie a lucrarilor in conformitate cu normele tehnice in vigoare si ca isi va asuma raspunderea pentru eventualele erori de proiectare determinate din vina sa exclusiva</p> <p>c) Ca propunerea tehnica a fost elaborata conform temei de proiectare si in urma vizitarii amplasamentului.</p> <p><u>Forma de prezentare :</u> declaratia pe propeie raspundere va fi intocmita in forma autentica (nu legalizata). Autenticarea documentului se va face de catre un notar public, conform legii 96/1995 actualizata, art 65 sectiunea II “Autenticarea actelor”).</p> <p><b>4. Alte informatii considerate semnificative pentru elaborarea serviciilor de calitate si pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.</b></p> <p> <b>Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme.</b></p>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p> propunerea financiara va contine:</p> <p>1 <u>Formularul de Oferta</u> , care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. <b>Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al</b></p>



	<p><b>prestarii serviciului</b> si va fi exprimat atat in lei cat si in echivalent euro. Echivalenta lei/ euro se va calcula pentru cursul comunicat de B.N.R. la data de 30.06.2010, 1 euro= 4,3688 ron.</p> <p>Propunerea financiara va mai cuprinde:</p> <p>2 <u>defalcarea pretului total pe faze de proiectare, in lei fara TVA :</u></p> <p><b>faza I</b> – <i>auditul energetic, documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor necesare inclusiv de la Inspectoratul de Stat in Constructii, Consiliul Interministerial, ISCIR, elaborarea si aprobarea HG, documentatia de avizare a lucrarilor de interventii si, apoi</i></p> <p><b>Faza II</b> - <i>proiectul tehnic, (DTAC)PAC si detaliile de executie, Caiet de sarcini si documentatia standard pentru organizarea licitatiei pentru achizitia lucrarilor de executie,</i></p> <p>3 <u>analiza de pret a tarifului de proiectare.</u></p> <p>4 <u>Centralizatorul de preturi pentru servicii-</u> in care se va specifica pretul pentru fiecare serviciu aferent fiecarei etape.</p> <p>5 <u>anexa 2 la Formularul de Oferta,</u> care va cuprinde <i>detalierea elementelor de cost ce formează pretul ofertat in formularul de oferta.(conform formularului anexat ANEXA 2 LA FORMULARUL DE OFERTA).</i></p> <p> Propunerea financiara va fi insotita de propunerea de contract afisata la sectiunea "Formulare" semnata si stampilata pe fiecare pagina in parte, fapt ce atesta acceptarea clauzelor contractuale de catre ofertant..</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei; documente ce insotesc plicul continand oferta si documentele de eligibilitate</p>	<p> Ofertantul va prezenta propunerea financiara si propunerea tehnica in doua exemplare: Original si Copie. Documentele de calificare se vor prezenta intr-un singur exemplar original.</p> <p>Oferta si documentele de calificare in original si in copie va fi prezentata in plicuri separate pe care se va specifica "ORIGINAL" respectiv "COPIE".</p> <p>Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.</p> <p>Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator,</p>

care apoi se introduc in cele doua plicuri (original si copie).

Plicul cu documentele de calificare și eligibilitate va trebui sa conțină documente solicitate la cap" Criterii de calificare si /sau selectie", care vor fi prinse într-un dosar cu șină pentru a permite parcurgerea cu ușurință și vor avea opis.

**NOTA: Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei si a dosarului continand documentele de eligibilitate, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.**



Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. *denumirea si adresa autoritatii contractante,*
2. *denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta („Oferta privind **achizitia serviciilor de proiectare pentru –Reabilitarea sectiilor de obstetrica –neo-natologie ale Spitalului Clinic de Obstetrica si Ginecologie Oradea“)***
3. *denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa*
4. precum si cu *inscriptia: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 13.07.2010 ORA 14:00***



Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :

1. *scrisoarea de inaintare ( Formularul 2B\*)*
2. *garantia de participare (in original)- nerespectarea fomei de original in care trebuie depusa garantia de participare atrage incadrarea ofertei la art.33 alin 3 lit. b din HG 925/2006.*
3. *împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.- in cazul in care semnatarul ofertei nu este reprezentantul legal al ofertantului.Din cuprinsul împuternicirii trebuie să rezulte calitatea de reprezentant legal a persoanei fizice care, pe seama persoanei juridice, acorda semnatarului ofertei dreptul de a angaja operatorul economic in procedura de achizitie publica.*
4. *împuternicirea de a participa la sedinta*

de deschidere- in cazul in care persoana care participa la sedinta nu este reprezentantul legal al ofertantului(administratorul) .- conform prevederilor sectiunii "VI.9) Deschiderea ofertelor". Aceasta imputernicire va putea fi prezentata in cadrul sedintei de deschidere.

5. copia buletinului sau a cartii de identitate pentru persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor..

6. declaratia de incadrare in categoria IMM (daca este cazul)- declaratia se va depune doar in cazurile in care sunt intrunite in mod cumulativ urmatoarele doua conditii (art.3 Legea nr. 346/2004):

a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;

b)cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

Dovada calității de IMM se va realiza astfel:

- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:

\* „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)

- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:

\* „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);

\* „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);

\* „Fișa de parteneriat”;

\* „Întreprinderi partenere”

- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:




\* „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);






\* „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);

\* „Întreprinderi legate”;

\* „Fișa privind legătura dintre întreprinderi”

In cazul întreprinderilor legate sau partenere, încadrarea în una dintre aceste categorii se face conform prevederilor art. 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup>, 4<sup>3</sup>, 4<sup>4</sup> și 4<sup>5</sup> din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.

	<p>27/2006, acestea depunand pentru a-si demonstra calitatea de IMM, pe langa formularul formularele prezentate in cadrul sectiunii Formulare a documentatiei de atribuire (Formularele ANEXA F1^1, ANEXA F1^2, ANEXA F1^3, ANEXA F1^4, ANEXA F1^5)</p> <p><i>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare pentru ca operatorii economici ofertanti sa se poata prevala de prevederile art.16 din Legea 346/2004 cu privire la stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, care stabileste dreptul intreprinderilor mici si mijlocii de a beneficia de reducerea cu 50% pentru criteriile legate de <u>cifra de afaceri</u> si pentru <u>garantiile (de participare si de buna executie) cerute in cadrul procedurilor de achizitii publice</u> .</i></p> <p> Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.</p>
<p>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor si adresa</p>	<p> <u>Ofertele se vor depune la adresa autoritatii contractante: Primaria Municipiului Oradea, str. Piata Unirii nr.1, cam. 23-Centrul Informatii Publice, la Stoica Viorela</u></p> <p> <b>data si ora limită pentru depunerea ofertei- 12.07.2010 ora 13:00</b></p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</li> <li>- Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".</li> <li>- Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.</li> <li>- <i>Vor fi considerate intarziate si inacceptabile ofertele care au fost depuse la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei si</i></li> </ul>

	<p>orei limita pentru depunere. Acestea se vor returna nedeschise.</p>
<p>VI.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p> <b>Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 13.07.2010 ora 14:00 in Sala Mica a Primariei.</b>  <u>Condiții pentru participării la ședința de deschidere :</u>  - la ședința de deschidere a ofertelor vor participa imputernicitii sau reprezentanții legali ai ofertanților și membrii comisiei de evaluare a ofertelor.</p> <p> Se va prezenta o imputernicire (conform formularului din documentația de atribuire- IMPUTERNICIRE DE A REPREZENTA OFERTANTUL/ASOCIEREA IN CADRUL ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR) semnată și stampilată de reprezentantul legal al operatorului economic, pentru persoana fizică autorizată să participe la ședința de deschidere, însoțită de actul de identitate al acesteia.</p> <p>In cazul în care la ședința de deschidere participă reprezentantul legal al operatorului economic, acesta va prezenta copia buletinului sau a cărții de identitate.</p>
<p> VI.10) Modul de lucru al comisiei</p> <p>Comisia de evaluare va examina documentele de eligibilitate și ofertele depuse pentru stabilirea ofertei castigatoare, în conformitate cu prevederile OUG 34/2006 actualizată și a HG925/2006 actualizată.</p> <p> În acest scop, după încheierea ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare va proceda la <b>verificarea documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor de eligibilitate</b> .</p> <p>Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate, solicitate în documentația de atribuire.</p> <p>Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare. <u>Completarea documentelor solicitate în fișa de date a achiziției și care nu au fost prezentate la data deschiderii ofertelor se va solicita în condițiile menționate la capitolul "alte mențiuni" din prezenta fișa de date.</u></p> <p>În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. De asemenea, cu privire la documentele prezentate în copie, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea originalului pentru confruntare.</p> <p> Comisia de evaluare <b>va examina propunerile tehnice și financiare</b> (oferta) iar în final va stabili ofertele admisibile precum și pe cele inacceptabile sau neconforme, ținând cont de cerințele prevăzute în documentația de atribuire.</p> <p>Ofertanții au dreptul de a aduce clarificări la ofertele depuse dar numai la solicitările scrise din partea comisiei de evaluare, și în intervalul de timp impus de aceasta.</p> <p>Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată ofertantului pentru transmiterea clarificarilor.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată</p>	

neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire;

În cazul în care ofertantul modifica prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconforma, cu excepția situației prevăzute la art. 80 alin. (2) din HG925/2006- erorile aritmetice.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.



Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, în conformitate cu prevederile art. 200 din ordonanța de urgență.

După stabilirea ofertelor admisibile se va stabili oferta castigatoare (conform prevederilor de la punctul- Criterii de atribuire).



Oferta este considerată *inacceptabila* în următoarele situații, prevăzute la art.36 alin.1 din HG 925/2006 actualizata:

- a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3) din HG925/2006;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 alin. (4)-(5) din HG 925/2006, documente relevante în acest sens;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini,
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii,
- e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- e<sup>1</sup>) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:
  - prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;
  - încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

În sensul prevederilor art. 202 alin. (1) din ordonanța de urgență 34/2006, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se află în situațiile prevăzute la art. 36 alin. (1) lit. a)-e) și alin. (2) din HG 925/2006, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.

În cazul în care, pe parcursul evaluării, se constată existența unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut în sensul prevederilor alin. (1) din art 36<sup>1</sup> din HG 925/2006, autoritatea contractantă are

obligația de a efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la art. 202 alin. (2) din ordonanța de urgență 34/2006.

În scopul efectuării acestor verificări, autoritatea contractantă va solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În cazul în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art. 36 alin. (1) lit. f) din HG 925/2006. În cazul în care prețul oferit este corect justificat, oferta va fi considerată conformă.



**Pentru a înlătura susceptibilitatea de încadrare la prevederile art 36 lit f din HG 925/2006 a propunerilor financiare conforme prevederilor art 36<sup>1</sup> din HG 925/2006 și pentru a asigura celeritatea procedurii de achiziție publică, autoritatea contractantă solicită ofertanților să respecte modul de întocmire a propunerii financiare menționat la punctul-VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare -*atasând formularului de oferta financiară anexa cuprinzând fundamentarea economică a modului de formare a prețului constând în defalcarea acestuia pe elemente de cost.***



Oferta este considerată *neconformă* în următoarele situații prevăzute la art 36 alin 2 din HG 925/2006 actualizată:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute mai sus sunt considerate oferte *admisibile*.

Oferta castigatoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.



Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare



Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică în condițiile art. 209 din OUG 34/2006. Decizia de anulare nu creează nicio obligație autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției de participare.




## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) **Prețul cel mai scăzut** □√(art. 13 din HG 925/2006 actualizată până la data de 27.07.09) În acest sens, se va întocmi un clasament al prețurilor fără TVA, urmând ca oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile, să fie declarată castigatoare de către comisia de evaluare. Prețul din "Formularul de oferta" va reprezenta prețul total al prestării serviciului de proiectare.

Oferta declarată castigatoare în acest caz trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini. Stabilirea ofertei castigatoare se va face numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către ofertanți.

În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care oferă prețuri identice și castigatoare, autoritatea contractantă va solicita acestora reoferțarea în plicuri închise și sigilate. Clasamentul final se va stabili în urma prețurilor obținute prin reoferțare.

### VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1) Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	 Pretul din Formularul de Oferta nu va putea fi modificat sau ajustat pe toata durata contractului, el fiind considerat ferm exprimat in oferta
VII.2). Garanția de bună execuție a contractului  da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	 <i>Modul de constituire a garanției de buna executie a contractului de servicii :</i> - Garanția de buna executie se va constitui prin scrisoare de garanție bancară, care va deveni anexa la contractul de furnizare încheiat .  <i>Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din pretul contractului fara tva, defalcata dupa cum urmeaza, aferent fiecărei faze :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• 10% din pretul fara tva mentionat in contract pentru faza 1</li><li>• 10% din pretul fara tva mentionat in contract pentru faza 2</li></ul> <i>Restituirea garanției de buna executie se va face:</i> pentru faza 1- in termen de 14 zile de la data procesului verbal de receptie a documentatiei acceptat fara obiectiuni de catre de catre autoritatea contractanta pentru faza 2- in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului acceptat fara obiectiuni de beneficiar, daca autoritatea contractanta nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE  
Adina Marge

CONSILIER BIROU ACHIZITII PUBLICE  
Manuela Glodan



## SECȚIUNEA II – Caietul de sarcini – tema de proiectare

### TEMA DE PROIECTARE. CERINȚE. SPECIFICAȚII. CONDIȚIONĂRI

#### I. Date generale

1. Denumirea obiectivului de investiții: **Reabilitarea secțiilor de obstetrică –neo-natologie ale Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea**
2. Faza supusă contractării: audit energetic, documentația pentru obținerea de avizelor și acordurilor, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, PT, DTAC(PAC), DDE, CS
3. Amplasamentul: județul Bihor, localitatea Oradea, strada Clujului nr. 50
4. Titularul investiției: municipiul Oradea
5. Beneficiarul investiției: municipiul Oradea

#### Informații generale privind proiectul

Proiectat la sfârșitul anilor '70, Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea răspundea cerințelor în materie la darea în folosință la începutul anilor '80, fiind una dintre cele mai moderne unități sanitare din vestul țării. Utilizarea la capacitate maximă și trecerea timpului și-a pus amprenta asupra spitalului, acesta nebeneficiind de programe ample de reabilitare, modernizare și echipare, doar în limita lucrărilor minime de mentenanță și echipare strict necesare.

Aflat în proprietatea municipiului Oradea, în lipsa fondurilor suficiente pentru a derula o finanțare integrală proprie, administrația locală dorește să fructifice posibilitățile de finanțare oferite de Proiectul de „**Reforma a Sectorului Sanitar-faza a II-a-APL2 Componenta1 Asistenta medicala maternală și neonatală**”, proiect derulat prin Ministerul Sănătății cu finanțare prin împrumut cu BM, în această etapă fiind imperios necesară reabilitarea, modernizarea subsolului, etajelor 1,2,3 și 4 din corpurile centrale B1 și B2 pentru conformarea acestuia la normele privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 914/26.07.2006 și NP-015-1997.

#### Cadrul legal:

- **HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aceasta din urmă **completată cu Ordinul 863 /2008 din 02 iulie 2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"
- Pentru elaborarea documentației se va ține cont și Ordinul 914/2006, NP-015/1997 normativele în vigoare referitoare la instalații, siguranța la foc a construcțiilor P118-99, a normelor de securitate și sănătate în muncă precum și de alte documente, note sau corrigendum-uri emise de Unitatea de Management a proiectelor-BM-APL2 sau alte structuri abilitate relevante pentru proiect.
- DTAC(PAC), PT, CS, DDE se vor întocmi numai după aprobarea finanțării investiției.
- Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea documentației de avizare a

lucrărilor de intervenție atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

- La solicitarea de completări de către avizatori, respectiv Ministerul Sănătății, Inspectoratului de Stat în Construcții, Consiliului Interministerial sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție / studiului de fezabilitate, se va trece la realizarea acestora, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.
- **Analiza cost-beneficiu se va realiza obligatoriu (dacă nu este inclusă în SF/documentația tehnică de avizare)**
- Finanțarea investiției se va face prin împrumuturi cu BM:

Clădirile B1 și B2 în regim de înălțime S+P+4E ce adăpostește Spitalul Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea sunt amplasate în continuarea corpului de clădire A1 de la intrarea principală în spital.

Etapile și documentațiile solicitate a fi realizate:

1. auditul energetic
2. documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare inclusiv de la Inspectoratul de Stat în Construcții, Consiliului Interministerial, ISCIR, elaborarea și aprobarea HG.
3. documentația de avizare a lucrărilor de intervenții
4. PT, DTAC(PAC), DDE, CS (se va întocmi numai după aprobarea finanțării investiției)

Reabilitarea și modernizarea acestor secții vizează în primul rând dezvoltarea unui sistem de tratare modern, performant, accesibil tuturor categoriilor de beneficiari a serviciilor de obstetrică și neonatologie.

1) În perioada 2006-2010 în Blocul materno-infantil (clădirea nouă a spitalului în care funcționează secțiile de Obstetrică și Neonatologie) s-au efectuat lucrări de reabilitare. Aceste lucrări au fost realizate de către Consiliul Local Oradea care are în administrare imobilul în care funcționează spitalul, imobil ce se află în proprietatea Statului Român. Finanțarea precum și derularea procedurilor de achiziție au fost realizate de către Consiliul Local al Municipiului Oradea. Execuția lucrărilor a fost precedată de realizarea unui proiect pentru reabilitarea instalației de fluide medicale pentru întregul spital, proiect care s-a realizat etapizat în sectoarele reabilite. Proiectul și lucrările de instalații pentru fluidele medicale au fost realizate de SC Tehnoplus București în urma procedurii de achiziție derulată de Consiliul Local.

Lucrările de reabilitare s-au efectuat la etajul IV, etajul III și parterul Blocului materno-infantil și au constat în înlocuirea tâmplăriei vechi uși și ferestre, refacerea parțială a instalațiilor de fluide medicale la secțiile ATI – cezariene (10 paturi-etaj IV) și Neonatologie: prematuri și terapie intensivă (45 paturi – etaj III și IV), a instalațiilor sanitare și electrice și lucrări de finisaje interioare cu montarea de tarchet pentru pardoseli și pereți. Clădirea are prevăzute 3 lifturi, din care 2 de capacitate mare care au fost înlocuite recent.

2) Au rămas de cuprins în lucrările de reabilitare: două nivele, etajele I și II, în care funcționează secțiile de Lăuze în sistem rooming-in și Obstetrică patologică, înlocuirea liftului destinat transportului de urgență a personalului medical cu capacitate de 4 persoane. Instalația de fluide medicale trebuie reabilitată la blocul de naștere, secția Lăuze etaj III și în serviciul de internări-primire urgențe. Trebuie reabilitat sistemul de încălzire și realizată izolația termică suplimentară în conformitate cu cerințele actuale a întregii clădiri de 4 nivele + parter. De asemenea, trebuie sistemul centralizat de climatizare și sistemul de protecție împotriva incendiilor.

Menționăm că circuitele funcționale ale spitalului există și sunt corespunzătoare normelor sanitare în vigoare, motiv pentru care spitalul are din anul 2003 Autorizație sanitară de funcționare, vizată la zi, fără plan de conformare. De asemenea, precizăm că Blocul materno-infantil este construcție relativ nouă, dată în folosință în 1995 având din acest motiv compartimentare adecvată profilului secțiilor de obstetrică și neonatologie, respectiv saloane cu două paturi și grup sanitar la fiecare salon. Ca urmare, nu sunt necesare lucrări de compartimentare. Lucrările pentru instalații sanitare, electrice, de ventilație și fluide medicale, lucrările de tâmplărie, finisaje interioare și înlocuire lift, la cele două nivele unde au rămas de executat lucrările de reabilitare necesită suma de aproximativ 5.300.000 lei (adică aprox. 1.325.000 euro).

3) La etajul I funcționează secția de Obstetrică OB III cu un număr de 70 de paturi repartizate în 22 saloane, cu o suprafață construită de 1.295 mp și o suprafață utilă de 975 mp. La etajul II funcționează secția de Lăuze parțial rooming-in cu un număr de 56 paturi adulți și 26 paturi copii într-un număr de 24 saloane, cu o suprafață construită de 1.200 mp și o suprafață utilă de 930 mp. La etajul III funcționează secția de Lăuze, parțial rooming-in, în 13 saloane, compartimentul de Prematuri și cel de Terapie intensivă nou născuți cu 20 respectiv 15 paturi. La etajul IV funcționează Blocul de naștere, organizat cu compartiment septic și aseptice și două săli de operații cezariene precum și compartimentul de Terapie intensivă adulți cu 10 paturi pentru lăuzele care au născut prin operație cezariană și un compartiment de nou născuți prin operație cezariană. Suprafața construită pe nivel este de 1.200 mp, iar suprafața utilă 930 mp. Compartimentul de Terapie intensivă adulți – cezariene are 5 saloane cu câte 2 paturi și grup sanitar la fiecare salon.

Ținând cont de indicatorii de utilizare a paturilor în aceste secții, de evoluția numărului de internări și nașteri pe ultimii 5 ani, consideram că nu este necesară o reorganizare a acestor secții și nici reducerea numărului de paturi.

Transmitem alăturat Anexa 4 – Tabel date statistice.

Numele unității spitalicești: <b>SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE ORADEA</b>		2008	2009	2010 (până în acest moment)	<b>Anexa 4</b>
					2011 (planificat după reabilitarea maternității)
<b>Număr total de paturi</b>					
<b>Din care:</b>		335	335	335	335
	Obstetrică	152	152	152	152
	Obstetrică - Terapie intensivă (TI)	10	10	10	10
	Ginecologie	68	68	68	68
	Ginecologie - Terapie Intensivă (TI)	10	10	10	10
	Neonatologie	80	80	80	80
	Neonatologie - Terapie intensivă (TI)	15	15	15	15
<b>Personal</b>		<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b> (până în acest moment)	<b>2011</b> (planificat)
<b>Număr total personal (normă întreagă)</b>		396	391	391	399
Din care:	<b>Doctori d.c.:</b>	49	47	47	49
	obstetrică	29	29	29	29
	neonatologie	9	7	7	9
	<b>Asistente d.c.:</b>	184	184	184	190
	obstetrică	114	114	114	120
	neonatologie	43	43	43	43
	<b>Personal auxiliar</b>	87	86	86	86
<b>Prestarea de servicii</b>		<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b> (până în acest moment)	<b>2011</b> (estimat)
Număr total de nașteri		4.695	4.910	718	5.000
Număr de nou născuți		4.762	4.950	731	5.050
din care:	Nașteri normale	3.117	2.760	441	3.250
	Cezariene	1.645	1.990	290	1.800
Nou născuți de la alte spitale (nu născuți în acest spital)		5	3	0	15
Număr de internări spitalizare		16.127	16.488	2.514	16.700

Număr total de paturi - zile		104.433	102.978	15.078	101.000
Durata medie a spitalizării		6,47	6,18	5,64	6
Durata ocupării paturilor (DOP)		312	307	45	307
	în				
	Obstetrică	298	287	43	287
	Neonatologie	345	357	48	357
Vizite totale (Obs-gin)		11337	11447	1778	11600

**Lucrările de reabilitare și modernizare vor avea ca obiective:**

- Repartizarea funcțiilor inițiale, precum și a celor nou apărute, prin operațiuni de re-repartizare de încăperi și, acolo unde este cazul, remodelări de spații pentru adaptarea la noile funcțiuni cu respectarea normelor actuale.
- Scăderea consumurilor energetice ale ambulatoriului, cu accent pe reabilitarea termică a clădirii (termoizolații și fonoizolații, înlocuirea tâmplăriei ferestre și uși interioare și exterioare)
- Refacerea integrală a finisajelor interioare și exterioare, în conformitate cu standardele actuale din domeniul sanitar (pardoseli, placaje, tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, tâmplării).
- Dimensionarea, modernizare și înlocuirea instalațiilor electrice inclusiv curenți slabi (telefonie, rețele informatice, CATV), instalațiilor termice, sanitare și climatizare, conform refuncționalizării propuse și a cerințelor dictate de furnizorii de echipamente, inclusiv dotarea cu obiecte și corpuri sanitare, electrice și termice
- Posibilitatea deplasării urgente a personalului medical pentru intervenirea mai rapidă unde situația o cere prin înlocuirea liftului existent cu unul mai performant

Elaboratorul Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va concluziona asupra celei mai bune soluții din punct de vedere tehnico-economic, soluție ce va sta la baza întocmirii PT, CS, DDE, faza de proiectare la care se va trece numai după aprobarea finanțării investiției.

**Termene și condiții de elaborare și predare:**

Proiectantul poate subcontracta părți din lucrare, cu condiția acceptului beneficiarului, dat în scris, în prealabil. Subcontractorul se supune la aceleași condiții și termene de realizare. Beneficiarul va avea dreptul de a solicita proiectantului sau / și subcontractorilor rapoarte, date, situații etc. privind starea / situația / faza lucrărilor.

- Proiectantul va prezenta minim 2 (două) variante pentru DALI.
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție se va elabora în 7 (șapte) exemplare.
- Auditul energetic: 6 exemplare
- PAC: 2 exemplare
- PT, CS, DE – 6 exemplare

Documentația aferentă obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare se va elabora conform cerințelor pentru fiecare avizator în parte – uzual 2 exemplare din fiecare documentație. Aceasta se va supune aprobării / avizării instituțiilor și organelor abilitate, de către proiectant.

Proiectantul va preda inclusiv formatul electronic al lucrărilor. Proprietatea asupra lucrărilor aparține beneficiarilor.

Beneficiarul lucrării va achita contravaloarea avizelor / autorizațiilor necesare.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale în vigoare.

**Condiționări:**

Documentațiile se vor elabora conform legislației în vigoare.

Oferta va fi însoțită de dovada vizitei la obiectiv.

Documentația tehnico-economică va fi întocmită cu respectarea cerințelor beneficiarului direct : personalul medical și auxiliar al **Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea.**

**Termenul de predare a livrabililor:**

- Audit energetic, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (inclusiv Analiza cost-beneficiu): **30 zile** calendaristice de la obținerea certificatului de urbanism prin grija proiectantului. dar nu mai târziu de **45 de zile** calendaristice de la semnarea contractului de proiectare.–
- Proiect tehnic, (DTAC)PAC și Detaliile de execuție, Caiet de sarcini și documentația standard pentru organizarea licitației pentru achiziția lucrărilor de execuție: **60 zile** de la data notificării din partea achizitorului ca finanțarea a fost aprobată și se poate trece la întocmirea documentației continuând: proiectul tehnic, (DTAC)PAC și detaliile de execuție, a caietului de sarcini și a documentației standard pentru organizarea licitației pentru achiziția lucrărilor de execuție. .

**II. Conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții<sup>1</sup>****A. PIESE SCRISE****Date generale:**

1. Denumirea obiectivului de investiții
2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul)
3. Titularul investiției
4. Beneficiarul investiției
5. Elaboratorul documentației

**Descrierea investiției**

1. Situația existentă a obiectivului de investiții:
  - Starea tehnică, din punct de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii
  - Valoarea de inventar a construcției
  - Actul doveditor al forței majore, după caz
2. Concluziile raportului de expertiză tehnică/ audit energetic:
  - Prezentarea a cel puțin 2 opțiuni
  - Recomandarea expertului/ auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

**Date tehnice ale investiției**

1. Descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma finalizării lucrărilor de bază
  2. Descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/ reabilitate/ reparate
  3. Consumuri de utilități:
    - a) Necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare
    - b) Estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități
-

### **Durata de realizare și etapele principale**

1. Graficul de realizare a investiției

### **Costurile estimative ale investiției**

2. Valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general
3. Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției

### **Indicatori de apreciere a eficienței economice**

1. Analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției

### **Surse de finanțare a investiției**

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/ bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

### **Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției**

1. Număr de locuri de muncă create în faza de execuție
2. Număr de locuri de muncă create în faza de operare

### **Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției**

1. Valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)  
(în prețuri – luna, anul, 1 Euro = ..... lei), din care:
  - Construcții montaj (C+M)
2. Eșalonarea investiției (INV/C+M)
  - Anul I
  - Anul II
  - .....
3. Durata de realizare (luni)
4. Capacități (în unități fizice și valorice)
5. Alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

### **Avize și acorduri de principiu**

1. Certificatul de urbanism
2. Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.)
3. Acordul de mediu
4. Alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție

## **B. PIESE DESENATE**

1. Plan de amplasare în zonă (1:25000 – 1:5000)
2. Plan general (1:2000 – 1:500)
3. Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului.
4. Planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

III. Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție vor conține:

## **A . PĂRȚILE SCRISE**

### **1. Date generale:**

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;

- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

## **2. Descrierea generală a lucrărilor**

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea;

### 2.2. Memorii tehnice pe specialități.

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

## **3. Caietele de sarcini**

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

### 3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști - pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

### 3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

### 3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

## 4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

## 5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

## **B. PĂRȚILE DESENATE**

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

### 1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:



- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
  - planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
  - planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
  - planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
  - planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

## 2. **Planșele principale ale obiectelor**

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

### 2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

### 2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

### 2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

### 2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;

- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

## 2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific

**IV. Analiza cost-beneficiu** va conține:

### **A. Analiza financiară (Analiza cost-beneficiu financiară)**

Principalul obiectiv al analizei financiare (analiza cost-beneficiu financiară) este de a calcula indicatorii performanței financiare a proiectului (profitabilitatea să). Această analiză este dezvoltată, în mod obișnuit, din punctul de vedere al proprietarului (sau administratorului legal) al infrastructurii. Sunt cazuri în care proprietarul și operatorul infrastructurii nu sunt aceeași entitate (gestiune delegată). În aceste cazuri va fi dezvoltată o analiză financiară consolidată (ca și cum ar fi aceeași entitate).

Metoda utilizată în dezvoltarea ACB financiară este cea a „fluxului net de numerar actualizat”. În această metodă fluxurile non-monetare, cum ar fi amortizarea și provizioanele, nu sunt luate în considerație. Cheltuielile neprevăzute din Devizul general de cheltuieli nu vor fi luate în calcul decât în măsura în care sunt cuprinse în cheltuielile eligibile ale proiectului. Ele nu vor fi luate în calcul în determinarea necesarului de finanțat, atât timp cât ele nu constituie o cheltuială efectivă, ci doar o măsură de atenuare a anumitor riscuri.

**Orizontul de analiză recomandat pentru proiectele finanțate prin acest domeniu de intervenție al POR este de 20 de ani.**

**Rata de actualizare recomandată în cadrul analizei financiare este de 5%.**

În cadrul analizei se va utiliza metoda **incrementală**. Atunci când este dificil sau chiar imposibil de a determina costurile și veniturile în situația „fără proiect”, Comisia Europeană recomandă ca scenariul fără proiect să fie considerat acela „fără nici o infrastructură”, adică veniturile și costurile de operare și întreținere să fie considerate pentru întreaga infrastructură, nu numai pentru porțiunea reabilitată, modernizată, prin proiect.

### **Analiza financiară va evalua în special:**

- a) profitabilitatea financiară a investiției și a contribuției proprii investite în proiect determinată cu indicatorii VNAF/C (venitul net actualizat calculat la total valoare investiție) și

RIRF/C (rata internă de rentabilitate calculată la total valoare investiție). Total valoare investiție include totalul costurilor eligibile și ne-eligibile din Devizul de cheltuieli.

Pentru ca un proiect să necesite intervenție financiară din partea fondurilor structurale, VNAF/C trebuie să fie negativ, iar RIRF/C mai mică decât rata de actualizare ( $RIRF/C < 5$ ). Proiectele care au acești indicatori buni se pot susține și fără intervenția din partea Fondurilor structurale, deci nu vor fi finanțate.

Profitabilitatea contribuției proprii investite în proiect se determina considerând numai contribuția proprie la proiect și se măsoară prin VNAF/K și RIRF/K. În acest caz se considera contribuția proprie la momentul în care este ea efectiv plătită (de ex, în cazul unui împrumut, la momentul rambursării). Acești indicatori trebuie să fie buni, în funcție de natura proiectului. Un tabel cu profitabilitatea așteptată în cazul a diferite tipuri de infrastructurii este prezentat în Documentul de lucru 4.

b) cantitatea optimă de intervenție financiară din partea fondurilor structurale.

În cazul în care RIRF/K și VNAF/K au valori prea bune, aceasta înseamnă ca proporția de finanțare rambursabilă a fost mai mare decât era necesar. Pentru a evita această situație, se va determina proporția de grant, conform art. 55 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

c) durabilitatea financiară a proiectului în condițiile intervenției financiare din partea fondurilor structurale.

Durabilitatea financiară a proiectului trebuie evaluată prin verificarea fluxului net de numerar cumulat (neactualizat). Acesta trebuie să fie pozitiv în fiecare an al perioadei de analiză.

La determinarea fluxului de numerar net cumulat se vor lua în considerare toate costurile (eligibile și ne-eligibile) și toate sursele de finanțare (atât pentru investiție cât și pentru operare și funcționare, inclusiv veniturile nete).

## **B . Analiza de risc și senzitivitate**

Va fi realizată și inclusă în Studiul de fezabilitate, pentru toate proiectele, indiferent de valoarea totală a acestora.

În conformitate cu art 40 (e) din Regulamentul 1083/2006, analiza cost-beneficiu trebuie să includă și o evaluare a riscurilor. Aceasta va fi făcută în doi pași:

a) **analiza de senzitivitate:** vor fi identificate variabilele critice ; se vor analiza performanțele financiare și economice ale proiectului atunci când valorile acestora variază, în plus sau în minus, cu 1%. Ceea ce încercăm să determinăm sunt acele valori care influențează stabilitatea proiectului nostru: în ce condiții valoarea netă actualizată ajunge zero! (cu alte cuvinte: la ce este proiectul sensibil; aceasta se calculează atât pentru VNAF cât și pentru VNAE).

b) **analiza de risc:** se va lua în calcul și probabilitatea ca acea variabilă critică să evolueze așa cum am estimat în analiza de senzitivitate. Vor fi utilizate diferite metode statistice și se va determina distribuția probabilistică a indicatorilor financiari sau economici. Nu întotdeauna se poate determina probabilitatea modificării cu un anumit procent a valorii unei variabile critice. Și deci nu întotdeauna putem dezvolta o analiză de risc pe baza analizei de senzitivitate. În aceste cazuri se va efectua o analiză de risc calitativă (evaluare calitativă a riscurilor prezentată narativ).

**Cristian Beltechi**

**Director general**

**Tunde Benyovszki**

**Director general adj.  
Marcela Halasz**

**Sef serviciu**

## **SECTIUNEA III – Formulare**

**Formular 2B\***

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**În atenția membrilor Comisiei de Evaluare**

Subscrisa ....., cu sediul în ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., CUI ....., ca urmare a invitației nr. .... din data de ....., publicată în SEAP în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de ....., prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:

1. documentul privind garanția de participare ....., în cuantumul și în forma stabilită de Dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei,
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original și în copie,
3. documentele care însoțesc oferta.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

**Cu deosebit respect,**

Data completării .....

Operator economic

**Formular nr. 52 – Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către  
Autoritatea contractantă**

**SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

In atentie: BIROULUI DE ACHIZITII PUBLICE

Referitor la procedura de \_\_\_\_\_ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru \_\_\_\_\_ cod CPV \_\_\_\_\_, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....  
.....  
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresa, datele de identificare, nr. Tel. si

fax)

.....  
(semnatura autorizată)

## Formular nr. 10- DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....

(denumirea)

### DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

## Formular dppr 1

### DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Avand in vedere faptul ca nu avem rol deschis la Primaria Municipiului Oradea, noi, ...(denumirea completa a ofertantului) ....., ..... (sediul) ....., cu Certificat de înregistrare nr. ....../....., asiguram, garantăm și declaram pe propria răspundere ca nu detinem bunuri impozabile si, nu desfasuram activitati generatoare de obligatii fata de bugetul local al Municipiului Oradea, la data depunerii ofertei.

Data:

semnatura reprezentantului legal si stampila



## Formular nr. 11 - INFORMAȚII GENERALE

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. \_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1. 2007		
2. 2008		
3. 2009		
Media anuală :		

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

## Formular nr. 15 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

**CANDIDATUL/OFERTANTUL**

.....  
 (denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

**1. Denumirea si obiectul contractului:**

Numarul si data contractului:

**2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:**

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

**3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:**

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

**4. Valoarea contractului**

exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul

e

xprimata in echivalent euro

a) initiala (la data semnarii contractului): ... ..

b) finala (la data finalizarii contractului): ... ..

**5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:**

**6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:**

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

.....  
(Numele si adresa emitentului)

## **RECOMANDARE**

In legatura cu participarea .....  
( Numele si adresa ofertantului )  
la derularea procedurii de achizitie publica....., noi  
(denumirea procedurii)  
..... ca urmare  
(se trece numele, datele de identificare si adresa emitentului)  
a colaborarii in derularea unor contracte de ..... , cu societatea  
(se trece tipul de contract)

mai sus mentionata, suntem in masura a va face cunoscute urmatoarele :

a) Numita societate a derulat cu societatea noastra urmatorul contract:

.....  
(denumire obiect contract, nr. contract, perioada de derulare, valoare)  
Observatii.....

b) In cursul desfasurarii contractului au fost inregistrate ( se bifeaza DA sau NU ) :  
Nelivrari la termen :

DA ( precizari )                       NU (precizari)

c) Calificativul acordat: bine/foarte bine/satisfacator/nesatisfacator – (se va motiva acordarea calificativului)

d) Alte precizari.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza datelor inregistrate in cadrul unitatii noastre.

Data completarii

.....

Semnatura si stampila

.....

## Formular nr. 14 – Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 2010	Anul 2009	Anul 2008
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez prezentei CV-UL PERSOANEI RESONSABILE CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI .

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

**Modelul standardizat de Curriculum - Vitae european - aprobat prin HG 1021/25.06.2004 și publicat în monitorul oficial 633/13.07.2004.**

<b>Curriculum Vitae</b>	
<b>Informatii Personale</b>	-
<b>Nume<sup>1</sup></b>	(Nume, prenume)
<b>Adresa:</b>	(număr, stradă, cod poștal, oraș, țară)
<b>Telefon:</b>	-
<b>E-mail:</b>	-
<b>Nationalitate</b>	-
<b>Data nasterii</b>	(zi, lună, an)
<b>EXPERIENȚA PROFESIONALĂ</b>	<p>(Menționați pe rând fiecare experiență profesională pertinentă, începând cu cea mai recentă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la – până la)</li> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Tipul activității sau sectorul de activitate</li> <li>• Funcția sau postul ocupat</li> <li>• Principalele activități și responsabilități)</li> </ul>
<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>	<p>Descrieți separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la – până la)</li> <li>• Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională</li> <li>• Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale</li> <li>• Tipul calificării / diploma obținută</li> <li>• Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ)</li> </ul>
<b>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE</b>	(dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neaparat printr-un certificat sau o diploma)
<b>Limba maternă</b>	-
<b>Limbi străine cunoscute</b>	Abilitatea de a : citi / scrie / vorbi
<b>Aptitudini și competențe artistice<sup>2</sup></b>	(Muzică, desen, pictură, literatură etc.)
<b>Aptitudini și competențe<sup>3</sup></b>	(Exemplu: Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială (de exemplu: cultura, sport, etc.))
<b>Aptitudini și competențe organizatorice<sup>4</sup></b>	(Exemplu: coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete, la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu)
<b>Aptitudini și competențe tehnice<sup>5</sup></b>	(Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.)

<b>Permis de conducere</b>	-
<b>Alte aptitudini și competențe<sup>6</sup></b>	<i>(Competențe care nu au mai fost menționate anterior)</i>
<b>INFORMAȚII SUPLIMENTARE</b>	<i>(Indicați alte informații utile care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc.)</i>
<b>ANEXE</b>	<i>(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul)</i>

*Textul scris inclinat se va înlocui cu datele cerute.*

*<sup>1</sup>. Înlocuiți rubrica respectivă cu numele titularului cv-ului*

*<sup>2, 3, 4, 5, 6</sup> Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care au fost obținute*



## **Anexa nr. 13– DECLARAȚIE Privind DOTARILE tehnice**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### **DECLARAȚIE Privind dotarile tehnice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

**LISTĂ**  
**privind dotarile tehnice**

Nr. crt.	Denumire dotare	Forma de deținere	
		Proprietate	În chirie <sup>2</sup>
	<b>Licenta software de tipul _____</b>		
	<b>Altele.....</b>		

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată )

<sup>2</sup> Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.

În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție dotarile necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

## Formular nr. 42 - PERSONAL TEHNIC DE SPECIALITATE

OPERATOR ECONOMIC

Denumire

### LISTA CU PERSONAL TEHNIC DE SPECIALITATE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al ..... (denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea” \_\_\_\_\_” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat	
			Permanent	temporar
0	1	2	3	4
1.	AUDITOR ENERGETIC ATESTAT PENTRU INSTALATII SI CONSTRUCTII GRAD 1			
2.	ARHITECT MEMBRU OAR CU DREPT DE SEMNATURA INREGISTRAT IN TABLOUL NATIONAL AL ARHITECTILOR			
3.	INGINER INSTALATII			
4.	INGINER CONSTRUCTII			
5	ALTE PERSOANE.....			

Data completării:

*Operator economic,*  
.....  
(semnătura autorizată )

## Formular dpr 2- punctul 3 al propunerii financiare

### DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Noi, ...(denumirea completa a persoanei juridice ) ....., ..... (sediul) ....., cu Certificat de înregistrare..... in calitate de ofertant in cadrul procedurii privind achizitionarea \_\_\_\_\_ asiguram, garantăm și declarăm pe propria răspundere, ca :

- A) ne obligam sa asiguram consultanta si asistenta tehnica pentru implementarea proiectului pe toata durata lucrarilor de executie a lucrarilor de « Reabilitare a sectiilor de obstetrica neonatologie ale Spitalului Clinic de Obstetrica si Ginecologie Oradea » si ori de cate ori va fi nevoie
- B) ne angajam raspunderea pentru calitatea lucrarilor de proiectare pe toata durata de executie a lucrarilor in conformitate cu normele tehnice in vigoare si pentru eventualele erori de proiectare determinate din vina noastra exclusiva
- C) ca am elaborat propunerea tehnica conform temei de proiectare si in urma vizitarii amplasamentului

Operator economic,  
.....  
*semnătură autorizată si stampila*

**nota:**  
**prezentul formular se va prezenta in forma autentica. Autentificarea documentului se va face de catre un notar public, conform legii 96/1995 actualizata, art 65 sectiunea II "Autentificarea actelor").**

## Formular nr. 18 – Model declarație subcontractanți

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### LISTĂ CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul ..... ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic  
(semnătură autorizată)

## Formularul nr. 44– Model ACORD DE ASOCIERE

### ACORD DE ASOCIERE

#### în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

#### 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

#### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

#### **5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

#### **6 Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

#### **7 Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,  
\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,  
\_\_\_\_\_

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Nr. Inregistrare:.....

Unitatea.....

## DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Noi, ...(denumirea completa a persoanei juridice ) ....., ..... (sediul) ....., cu Certificat de înregistrare..... in calitate de lider in asocierea cu....., (denumirea completa si datele de identificare ale asociatului), asiguram, garantăm și declaram pe propria răspundere, ca in cazul in care asocierea va fi declarata castigatoare, pana la data semnarii contractului privind *achizitia* ” \_\_\_\_\_ ”, vom prezenta la solicitarea achizitorului, acordul de asociere in forma legalizata . Legalizarea se va face de catre un notar public, conform legii 36/1995 actualizata, art 89 .

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici  
Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Atasam prezentei : (se enumera dupa caz)

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

NOTA: Prezentul angajament de sustinere se va intocmi in forma autentica (nu legalizata) conform prevederilor legii 36/1995 a notarilor publici si a activitatii notariale actualizata, art 65 sectiunea II "Autentificarea actelor", in caz contrar actul fiind lovit de nulitate absoluta

**Formular nr. 19a - Angajament Terț susținător : (se bifeaza dupa caz)**

- experienta similara
- cifra de afaceri

**ANGAJAMENT** privind susținerea privind (se bifeaza dupa caz)

- experienta similara
- cifra de afaceri

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător privind experienta similara/cifra de afaceri), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele privind experienta similara în domeniul/cifra de afaceri necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii privind experienta similara/ cifra de afaceri, nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică:

EXPERIENTA SIMILARA

Denumire contract	Denumire beneficiar	Obiectul contractului	Proportia in care contractul a fost executat de sustinator	Valoare contract	Valoarea partii din contract efectuata de sustinator

CIFRA DE AFACERI- pe anii solicitati anexand toate documentele in forma solicitata in documentatia de atribuire.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea privind experienta similara/ cifra de

afaceri conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Atasam prezentei : (se enumera dupa caz)

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

NOTA: Prezentul angajament de sustinere se va intocmi in forma autentica (nu legalizata) conform prevederilor legii 36/1995 a notarilor publici si a activitatii notariale actualizata, art 65 sectiunea II "Autentificarea actelor", in caz contrar actul fiind lovit de nulitate absoluta

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică și profesională**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din

susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

.....  
(semnătură autorizată)

.....

NOTA: Prezentul angajament de sustinere se va intocmi in forma autentica (nu legalizata) conform prevederilor legii 36/1995 a notarilor publici si a activitatii notariale actualizata, art 65 sectiunea II "Autentificarea actelor", in caz contrar actul fiind lovit de nulitate absoluta

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

### LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(*semnătură autorizată*)

NOTA: Prezentul angajament de susținere se va întocmi în forma autentică (nu legalizată) conform prevederilor legii 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale actualizată, art 65 secțiunea II “Autentificarea actelor”, în caz contrar actul fiind lovit de nulitate absolută

## Formular nr. 22– Declarație terț susținător tehnic și profesional

### Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

### Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

#### LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(*semnătură autorizată*)

**NOTA:** Prezentul angajament de susținere se va întocmi în forma autentică (nu legalizată) conform prevederilor legii 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale actualizată, art 65 secțiunea II “Autentificarea actelor”, în caz contrar actul fiind lovit de nulitate absolută

## Formular nr.58 – Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....  
(denumirea)

### DECLARAȚIE\*

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*),  
în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ..... organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), la data de ..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

#### **(se bifează după caz)**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)



ANEXA 1

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor\* **asa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă (mai jos se vor mentiona toate documentele solicitate, se va face referire la diferite valori solicitate in documentatia de atribuire etc):**

A Situația personală:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

C Situația economico-financiară:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

E Standarde de asigurare a calității:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

F Standarde de protecție a mediului:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

**Formular A**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operator economic)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la **art. 180** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

**Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .**  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

### SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achizitie publica)  
noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea bancii) (adresa bancii)  
ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante)  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
(in litere si in cifre)  
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa  
specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre  
situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)  
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

## Formular nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI- PUNCTUL 4 AL PROPUNERII FINANCIARE  
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei	Euro	Lei
0	1	2	3	4	(col 2x col 3)	(col 2 x col 4)	7
1	Auditul energetic						
2	Documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor necesare inclusiv de la Inspectoratul de Stat in Constructii, Consiliul Interministerial, ISCIR						
....	Elaborarea si aprobarea HG						
	Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii						
	PT						
	DTAC(PAC)						
	DDE						
	CS						
	TOTAL						

TOTAL Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....(semnătura autorizată)L.S.



*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

Nota: in cazul in care ofertantul beneficiaza de un ajutor de stat, acordat in mod legal, acest lucru se va mentiona in prezenta declaratie



**Analiza de pret a tarifului de proiectare- punctul 3 al propunerii financiare**

Noi, ...(denumirea completa a persoanei juridice ) ....., ..... (sediul) ....., cu Certificat de înregistrare..... in calitate de ofertant in cadrul procedurii privind achizitionarea \_\_\_\_\_ asiguram, garantăm și declaram pe propria răspundere, ca tariful de proiectare a fost stabilit in conformitate cu normele legale ce reglementeaza acest domeniu, analiza de pret a tarifului de proiectare fiind prezentata in continuare :

---

---

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

Defalcarea pretului total pe faze de proiectare - punctul 2 al propunerii financiare

Noi, ...(denumirea completa a persoanei juridice ) ....., ..... (sediul) ....., cu Certificat de înregistrare..... in calitate de ofertant in cadrul procedurii privind achizitionarea \_\_\_\_\_ asiguram, garantăm și declarăm pe propria răspundere, ca , defalcarea pretului total de \_\_\_\_\_ lei fara tva, prezentat in formularul de oferta este urmatoarea:

Nr. Crt.	Denumire faza	Pretul cu tva	Pretul fara tva
1	FAZA I - <i>auditul energetic, documentatia pentru obtinerea avizelor si acordurilor necesare inclusiv de la Inspectoratul de Stat in Constructii, Consiliul Interministerial, ISCIR, elaborarea si aprobarea HG, documentatia de avizare a lucrarilor de interventii</i>		
1	FAZA 2- <i>proiectul tehnic, (DTAC)PAC si detaliile de executie, Caiet de sarcini si documentatia standard pentru organizarea licitatiei pentru achizitia lucrarilor de executie,</i>		
TOTAL FARA TVA _____			
TOTAL CU TVA _____			

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_ (semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(asociația, în cazul ofertei comune)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**IMPUTERNICIRE DE A REPREZENTA OFERTANTUL/ASOCIEREA IN CADRUL  
ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR**

C ă t r e,

\_\_\_\_\_  
(denumirea unității achizițoare)

Vă confirmăm prin prezenta că noi, \_\_\_\_\_ (denumirea firmei ofertante sau a asociației, număr de înregistrare la Oficiul Comertului, cod unic de înregistrare, adresa, telefon), prin administrator \_\_\_\_\_ (denumirea persoanei ce îndeplinește funcția de administrator) împuternicim pe \_\_\_\_\_ (nume, prenume, documente de identificare), să ne reprezinte în cadrul **ședinței de deschidere** a ofertelor pentru \_\_\_\_\_ (denumirea achiziției) din \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul)

Persoana desemnată este împuternicită să:

- asiste la desfășurarea ședinței de deschidere a ofertelor;
- urmărească modul de respectare a procedurilor din ședința de deschidere;
- emită eventualele observații sau contestații privind modul de desfășurare a ședinței de deschidere și/sau a procedurilor utilizate;
- răspundă la eventualele întrebări ale Comisiei de Licitare privind modul de prezentare a ofertei noastre;
- prezinte documentele care, din diverse motive nu au putut fi incluse decât în copie în coletul conținând oferta;
- semneze Procesul Verbal al Ședinței de Deschidere;
- alte împuterniciri cu referire la ședința de deschidere

*Mentionam ca atasam prezentei copia actului de identitate a reprezentantului.*

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant/Lider de asociație,

\_\_\_\_\_  
Nume și prenume

(semnătura persoanei împuternicite și stampila)

\_\_\_\_\_  
*Formularul se va completa de către toți ofertanții* Documentul se prezintă în timpul ședinței de deschidere

Formular F1

DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 din L346/2004

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).  Nu  Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....  
(numele și funcția semnatarului,  
autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

## ANEXA F1^1

## CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

\*T\*

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

## Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Total active (mii lei/ mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2)			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

-----  
\*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

\*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

ANEXA F1^2

#### FIȘA DE PARTENERIAT

##### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

##### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați*3)	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
TOTAL			

##### NOTA:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

##### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută\*4) de întreprinderea solicitantă

(sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....  
 .....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....  
 .....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale*5) (mii lei/ mii euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

-----

\*3) In cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

\*4) Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

\*5) Active totale reprezintă active immobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.



## Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" [câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate], datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

## 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numarul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total						

## NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din

tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

#### ANEXA F1^4

##### ÎNTEPRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

##### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare\*6).

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați*7)	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele presedintelui consiliului de adm-

			nistratie, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

-----

\*6) Definiția întreprinderii legate din prezenta lege.

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)

-----  
\*) Ataşați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

ANEXA F1^5

FIȘA  
privind legătura dintre întreprinderi nr. ....  
din tabelul B2, secțiunea B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse  
în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general  
sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați*7)	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii euro)	Active totale (mii lei/ mii euro)
TOTAL			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

-----

\*7) În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

\*ST\*

-----

## SECȚIUNEA IV

Propunere- Contract de servicii  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul OUG nr.34/2006 actualizata, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, între

..... **denumirea** **autorității** **contractante** adresă  
..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare  
..... cod fiscal ..... cont trezorerie  
..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

..... **denumirea** **operatorului** **economic** adresă  
..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare  
..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, bancă)  
.....reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să elaboreze studiile și proiectul privind **“Reabilitarea secțiilor de obstetrică –neonatologie ale Spitalului Clinic de Obstetrică și Ginecologie Oradea”**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

În prima fază se va elabora documentația pentru obținerea de avize și acorduri, *auditul energetic, documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare inclusiv de la Inspectoratul de Stat în Construcții, Consiliul Interministerial, ISCIR, elaborarea și aprobarea HG, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții*, urmând ca restul documentației ce face obiectul contractului, respectiv *proiectul tehnic, (DTAC)PAC și detaliile de execuție, Caiet de sarcini și documentația standard pentru organizarea licitației pentru achiziția lucrărilor de execuție*, să se elaboreze după aprobarea cererii de finanțare prin Proiectul de **„Reforma a Sectorului Sanitar-faza a II-a-APL2 Componenta1 Asistența medicală maternă și neonatală”**, proiect derulat prin Ministerul Sănătății cu finanțare prin împrumut cu BM,

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate atribuite în urma organizării procedurii de cerere de oferte, finalizată prin Raportul procedurii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

#### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ cu TVA, din care \_\_\_\_\_ lei TVA.

Prețul total detaliat pe faze conform ofertei este:

- **Faza I** : documentația pentru obținerea de avize și acorduri, *auditul energetic, documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare inclusiv de la Inspectoratul de Stat în Construcții, Consiliul Interministerial, ISCIR, elaborarea și aprobarea HG, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții-* \_\_\_\_\_ lei fără TVA

- **Faza II** : *proiectul tehnic, (DTAC)PAC și detaliile de execuție, Caiet de sarcini și documentația standard pentru organizarea licitației pentru achiziția lucrărilor de execuție-* \_\_\_\_\_ lei fără TVA

În cazul în care documentația elaborată pentru Faza I, nu obține finanțarea din Proiectul de **„Reforma a Sectorului Sanitar-faza a II-a-APL2 Componenta1 Asistența medicală maternă și neonatală”**, proiect derulat prin Ministerul Sănătății cu finanțare prin împrumut cu BM, prețul total al contractului se va diminua cu \_\_\_\_\_ lei **inclusiv TVA**, suma ce reprezintă contravaloarea Fazei II care nu se va mai elabora.

**Plata se va suporta din .....**

#### **6. Durata contractului**

6.1 – Durata de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract, este după cum urmează:

Faza 1-

Faza 2-

#### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de .....

#### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

a) Propunerea financiară

b) propunerea tehnică

c) teme de proiectare.

d) *garanția de bună execuție;*

e) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.*

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și să respecte cerințele din tema de proiectare.

9.2. –Prestatorul se obligă să elaboreze documentația în conformitate cu legislația solicitată în tema de proiectare în vederea obținerii finanțării investiției din Proiectul de **„Reforma a Sectorului Sanitar-faza a II-a-APL2 Componenta1 Asistența medicală maternă și neonatală”**, proiect derulat prin Ministerul Sănătății cu finanțare prin împrumut cu BM, .

– Documentația aferentă fiecărui obiectiv/lot se va elabora și preda astfel:

Proiectantul va prezenta minimum 2 (doua ) variante pentru DALI  
Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie se va elabora in 7 sapte exemplare.  
Auditul energetic- 6 exemplare  
PAC- 2 exemplare  
PT,CS,DE-6 exemplare

Documentatia aferenta obtinerii avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare se va elabora conform cerintelor pentru fiecare avizator in parte- uzual 2 exemplare din fiecare documentatie. Aceasta se va supune aprobarii/avizarii institutiilor si organelor abilitate de catre proiectant.

Proiectantul va preda inclusiv formatul electronic al lucrarilor. Proprietatea asupra lucrarilor apartine beneficiarilor.

Beneficiarul lucrarii va achita contravaloarea avizelor/autorizatiilor necesare.

Continutul documentatiilor va respecta prevederile legale in vigoare

Documentatia tehnico-economica va fi intocmita cu respectarea cerintelor beneficiarului direct: personalul medical si auxiliar al Spitalului Clinic de Obstetrica si Ginecologie Oradea.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu durata de timp prezentată în propunerea tehnică.

9.4- Prestatorul se obliga sa completeze in termen de maxim 3 zile de la transmiterea solicitarii achizitorului sau avizatorilor, sa faca completarile sau modificarile solicitate la documentatia elaborata.

9.5. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care acestea rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15.2, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă de a efectua plata catre prestator conform OUG 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009, in perioada 24-31 a lunii, pentru facturile emise pina in data de 20 a lunii. Achizitorul are obligatia de efectua plata catre prestator pe baza facturii, insotita de procesul verbal de receptie al fazei pentru care sa emis factura, semnat fara obiectiuni de comisia de receptie.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 10.2., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi intarziere din prețul contractului.

11.2. - Se considera intarziere si se aplica penalitati prestatorului in cazul in care:

a) se depasesc termenele de predare mentionate la clauza 6.1 pentru oricare dintre cele 2 (doua) etape de elaborare a documentatiei;

b) documentatia pentru fiecare faza a fost predata in termen, s-au transmis de catre achizitor in termenul convenit la clauza 15.2(b) obiectiunile la documentatie dar nu s-a respectat de catre prestator temenul de 3 zile pentru raspuns la clarificarile solicitate, fapt ce a dus la depasirea termenului de 15 zile aferent receptiei.

11.3 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi intarziere din plata neefectuată.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde



numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6 Partile au convenit de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fără punerea în întârziere a furnizorului, sau fără alta formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

- a) Dacă furnizorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, certificările sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- b) Cumularea de către furnizor a penalităților pentru neexecutarea obligațiilor contractuale lato sensu, până la o sumă echivalentă cu ½ din suma reprezentând garanția de bună execuție prevăzută de prezentul contract;
- c) Dacă una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile contractuale fără acordul celeilalte părți
- d) În cazul încălcării de către una dintre părți a obligațiilor sale, după ce a fost notificată, în scris, de cealaltă parte că o nouă nerespectare a obligațiilor contractuale va conduce la rezilierea contractului.

## **12. Incetarea contractului**

Contractul încetează de drept prin ajungerea lui la termen sau prin încetarea asocierii executantului (dacă este cazul)

### **Clauze specifice**

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, suma ce reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA,.

Din care suma constituită - **pentru faza I este de \_\_\_\_\_ lei.**

**- pentru faza II este de \_\_\_\_\_ lei**

12.2 - Această sumă se va constitui integral de către prestator prin scrisori de garanție bancară de bună execuție, în termen de maxim **5 zile** de la data semnării contractului.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 (1) - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) În cazul în care după predarea documentației aferente primei faze (faza I), proiectul este acceptat pentru finanțare din Proiectul de „**Reforma a Sectorului Sanitar-faza a II-a-APL2 Componenta1 Asistența medicală maternă și neonatală**”, proiect derulat prin Ministerul Sănătății cu finanțare prin împrumut cu BM, suma reprezentând garanția de bună execuție aferentă acestei faze se restituie în termen de 14 zile de la data acceptării proiectului pentru finanțare dacă nu a ridicat până la data recepției pretenției asupra ei, restul sumei din valoarea garanției de bună execuție aferentă elaborării documentației pentru faza II se restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

b) În cazul în care proiectul nu este acceptat pentru finanțare din Proiectul de „**Reforma a Sectorului Sanitar-faza a II-a-APL2 Componenta1 Asistența medicală maternă și neonatală**”, proiect derulat prin Ministerul Sănătății cu finanțare prin împrumut cu BM, din motive care nu se datorează prestatorului, se restituie integral suma reținută drept garanție de bună execuție în termen de 14 zile de la data înștiințării autorității contractante de neacceptare la finanțare a proiectului.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

#### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

13.4 La solicitarea de completări de către avizatori, respectiv Ministerul Sănătății, Inspectoratului de Stat în Construcții, Consiliului Interministerial sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție / studiului de fezabilitate, se va trece la realizarea acestora, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

**13.5 Analiza cost-beneficiu se va realiza obligatoriu (dacă nu este inclusă în SF/ documentația tehnică de avizare)**

#### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

#### **15. Recepție și verificări**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din tema de proiectare, numind în acest sens, o comisie de recepție.

15.2. Comisia de recepție are obligația:

a) De a verifica, receptiona și întocmi procesul verbal de recepție la fiecare fază în termen de 15 zile de la depunerea documentației de către prestator.

b) În cazul în care sunt obiecțiuni la documentația predata, va solicita pe durata celor 15 zile aferent recepției, clarificările necesare prestatorului, astfel încât prestatorul să poată răspunde în termenul de 3 zile la clarificări fără a depăși cele 15 zile aferente recepției.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Tema de proiectare.

15.3 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării în vigoare a contractului, pentru a se încadra în termenul solicitat.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită la pct.6.1, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii executării contractului.

(2) În cazul în care:

➤ orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

➤ alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele prevăzute la punctul 6.1. a prezentului contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare prevăzute la punctul 6.1. se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

#### **18. Amendamente**

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

### **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Comunicări**

24.1 - (1) În acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se considera primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

24.2 - Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**

**Prestator**