

DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

PRESTĂRI SERVICII

“Servicii de expertiza tehnica pentru imobilul din soseaua Pantelimon nr. 247, bloc 54, sector 2”

Cod CPV: 71319000-7



PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ
Secțiunea A.I. Instrucțiuni pentru operatorii economici interesați

A.I.1.a – Fisa de date a achiziției

Denumire: MUNICIPIUL BUCUREȘTI		
Adresă: Splaiul Independenței nr. 291-293, et.10, Direcția Achiziții Concesionări și Contracte, sector 6		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 050013	Țara: Romania
E-mail: serviciuldeachizitiipublice@bucuresti-primaria.ro	Telefon: +40 (0) 21 305 55 30, Fax: +40 (0) 21 305 55 87	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: www.pmb.ro achiziții-anunțuri de participare-servicii		

A.I. 1. b.- Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
<input type="checkbox"/> utilități	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : **NU**

Căi de atac: Eventualele contestații se pot depune:		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: (+4) 021 310 46 41	
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: (+4) 021 310 46 42	
Denumirea instanței competente: Curtea de Apel București - Secția Contencios-Administrativ și fiscal		
Adresa:	Splaiul Independenței nr. 5	
Localitatea: București	Cod poștal: 050091	Țara: România
E-mail: -	Telefon: 021/319.51.80; 021/319.51.81	

Adresa internet: -	Fax: 021/319.51.76
--------------------	--------------------

A.I.1.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	1. buget de stat - 90,488% 2. surse proprii SC SC Aga Import Export SRL – 4,486% 3. surse proprii SC BRD –Group Societe General SA – 4,726%
-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A. I. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

A.I. 2.a - Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii de elaborarea expertiza tehnica		
II. 1.2) Denumire contract: Contract de servicii pentru obiectivul: Servicii de expertizare tehnică a imobilului situat în sos. Pantelimon nr. 247, bloc 54, sector 2		
Locația/locul de execuție: Municipiul București		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii Da <input checked="" type="checkbox"/>
Executie		Categoria serviciului 2A Da x 2B Nu <input type="checkbox"/>
		Cod CPV: 71319000-7 Principalul loc de prestare: Municipiul București
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Da Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> Nu		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 12 luni		
II.1.5.Informații privind acordul cadru: nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi <input checked="" type="checkbox"/> Nu Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile Nu <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: Nu		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate <input checked="" type="checkbox"/> Nu		

A.I. 2. b. - Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Informații privind cantitățile și scopul contractului sunt prezentate în caietul de sarcini. Total prestații servicii (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există): Conform

caietului de sarcini	
Valoarea totală estimată a contractului de servicii: 96.040 lei exclusiv TVA	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

A.I. 2.c- Condiții specifice contractului

II.3.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	Clauzele contractului cuprinse în documentație sunt obligatorii.
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	Nu
II.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Nu

A.I. 3 PROCEDURA

A.I. 3 a- Procedura selectată

Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

A.I. 3. b- Etapa finală de licitație electronică NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică - Nu este cazul

A.I. 3. c- Legislația aplicată

- a) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobată prin **Legea nr. 337/17.07.2006**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- b) **Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare (HG nr.834/2009).
- c) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365/26.04.2006.
- d) **Hotărârea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României,

Partea I, nr. 661/01.08.2006.

e) **Hotararea Guvernului nr. 895/2005** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005;

f) **Hotararea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 177/2003, modificată.

g) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

A.I.4 - Termeni utilizați în cadrul acestei Documentații:

- „**contractant**” înseamnă ofertantul care a devenit, în condițiile legii, parte a contractului de achiziție publică;
- „**documentația de atribuire**” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia;
- „**ofertant**” înseamnă oricare operator economic sau asocieră de operatori economici care a depus ofertă;
- „**ofertă**” înseamnă actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- „**operator economic**” înseamnă oricare prestator de servicii - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări;
- „**propunere financiară**” înseamnă parte a Ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- „**propunere tehnică**” înseamnă parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini;
- „**în scris**” înseamnă comunicare în formă scrisă, emisă cu confirmare de primire;
- cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și de asemenea cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular;
- „**zile**” înseamnă zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care contextul specifică în mod expres altfel.
- „**conflict de interese**” se interpretează după cum urmează: orice firmă sau un expert care participă în procesul de pregătire a unui proiect trebuie să fie excluse de la participarea la exercițiul de achiziții ce se desfășoară în baza documentelor emise de acesta, cu excepția cazului în care poate dovedi autorității contractante Municipiul București că implicarea în etapele anterioare ale proiectului nu constituie concurență neloială. În mod similar, nici o persoană privată sau persoană juridică, care participă direct la evaluarea aplicațiilor / ofertelor, nu poate participa la procesul de licitație în calitate de Ofertant, Asociat al unui Ofertant, sau sub-contractant.

A.I.5 - Calendarul procedurii

Descriere	Data	Ora*
Data publicării anunțului de participare	30.06.2010	-
Data limită pentru solicitarea de	14.07.2010	16.00

clarificări de la Municipiul Bucuresti /		
Ședința de clarificări / vizitarea amplasamentului (dacă este cazul) **	<i>Nu se aplică</i>	<i>Nu se aplică</i>
Ultima dată la care Municipiul Bucuresti va emite clarificări	<i>16.07.2010</i>	-
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	<i>22.07.2010</i>	10.00
Ședința de deschidere a Ofertelor	<i>22.07.2010</i>	11.00
Notificarea atribuirii Contractului către Ofertantul câștigător	<i>11.08.2010</i>	-

Notă1: * Toate orele sunt specificate la ora României
**Numai în cazul serviciilor de supraveghere de șantier, unde se solicită informații asupra șantierelor unde se vor presta serviciile
*** Dată provizorie

A.I.6 - Secțiuni ale Documentației de Atribuire

Această Documentație de Atribuire constă din următoarele părți și secțiuni, și trebuie să fie citită în coroborare cu orice modificare emisă în conformitate cu Art. 7 - "Modificări ale Documentației de Atribuire".

PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

Secțiunea A. I Fișa de date a achiziției

Secțiunea A. II Informații minime pentru ședința de deschidere a ofertelor Cerințe pentru Calificare și Evaluare

Secțiunea A. III Formulare și mod de prezentare informații

PARTEA B Clauze contractuale

PARTEA C Caiet de sarcini - specificații tehnice-tema privind elaborarea expertizei tehnice

Nota 2:

- Operatorul economic va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire are ca efect respingerea ofertei.
- Prin depunerea unei oferte, Ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile prezentei documentații de atribuire ca bază unică de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale condiții de vânzare, la care renunță prin depunerea ofertei. Orice rezerve incluse în ofertă duc la respingerea ofertei.
- Comisia de evaluare nu va lua în considerare nici o exprimare a unei rezerve/ comentariu de orice fel/refuz de conformare întocmai la prevederile prezentei Documentații de Atribuire. Exprimarea în cadrul Ofertei a unei astfel de rezerve/ comentariu/ refuz de conformare va duce la respingerea Ofertei.
- Municipiul București își asumă responsabilitatea pentru caracterul complet al acestei Documentații de atribuire și a eventualelor modificări, adăugiri și clarificări numai în cazul în care acestea sunt obținute de către ofertant direct de la Primăria Municipiului București.
- Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, Ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează Documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul

Ofertantului. Dacă ofertantul nu furnizează toate informațiile solicitate sau prezintă o ofertă care nu include toate documentele solicitate, aceasta se va face pe propriul risc al ofertantului.

- Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte pentru activități și cantități incomplete.
- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel suma sau natura ofertei sau execuția contractului.

În plus, prin trimiterea ofertelor, se consideră că ofertanții au luat la cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile ce sunt subiect al acestei proceduri de atribuire și a contractului ce rezultă din aceasta.

A.I.7 - Informații pentru elaborarea ofertei

1. Participare	
1.1 Ofertanți eligibili	1. Această procedură permite accesul în condiții egale tuturor operatorilor economici, persoane fizice și juridice, sau Asocieri de persoane fizice și /sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului.
	2. Fiecare persoană fizică sau juridică poate participa la procedura de atribuire, fie individual, fie în calitate de membru doar într-o singură Asocieră.
	3. Operatorii economici trebuie să transmită o ofertă pentru întreg contractul ce face obiectul acestei Documentații de Atribuire. Nu vor fi acceptate oferte pentru activități/cantități/volume incomplete.
	4. Asocierile formate din persoane fizice și / sau persoane juridice pot prezenta o ofertă comună, cu condiția ca toate persoanele care participă în asociere să îndeplinească cerința de constituire conform legii în țările lor și toți membrii au semnat un Acord de Asociere, cu numirea unuia dintre ei Lider.
	5. Asocierile nu sunt obligate să ia o anumită formă juridică în scopul de a-și prezenta ofertele. În cazul în care operatorul economic declarat câștigător este o Asocieră, atunci o astfel de asociere este obligatoriu să fie legalizată înainte de semnarea contractului.
	6. Operatorul economic poate apela la sub-contractanți. În cazul în care partea alocată unui sub-contractant depășește 10% din valoarea contractului ce urmează a fi atribuit, atunci operatorul economic are obligația să îl numească în ofertă menționând de asemenea, partea din scopul contractului pe care acesta o va executa. Nota 1.6 Se înțelege că aceluiași sub-contractant nu îi este permis să participe la mai mult de o Ofertă decât în situația în care acesta prezintă aceeași ofertă pentru toate ofertele în care participă.
	7. Un operator economic poate, dacă este cazul și pentru un anumit contract, să se bazeze pe capacitățile altor entități, indiferent de natura juridică a relațiilor pe care le are cu aceste entități. În acest caz,

	<p>operatorul economic trebuie să dovedească Municipiului București că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului prin prezentarea, unui angajament ferm din partea entităților de a pune la dispoziție aceste resurse.</p> <p>8. În cazul în care operatorul economic este încadrat în categoria IMM atunci acesta trebuie să prezinte documentele privind încadrarea în categoria IMM (daca este cazul), conform Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Nota 1.8 În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă împreună asociații intră în categoria IMM-urilor.</p> <p>9. În elaborarea ofertei se va ține cont de informațiile cu privire la taxele aplicabile, protecția mediului, măsuri de siguranță și sănătate, etc., în conformitate cu prevederile legislației din România și care trebuie respectate pe durata execuției contractului. Aceste informații suplimentare ce vor fi obținute de la Instituții Publice:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ministerul Finanțelor Publice Strada Apolodor nr. 17, Sector 5, București, România E-mail: publicinfo@mfinante.gov.ro Tel: 00 40 21 410 34 00/ 00 40 21 410 35 50 Fax: 00 40 21 312 25 09▪ Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile Blvd Libertății nr. 12. Sector 5, București, România E-mail: relatiicupublicul@mmediu.ro Tel: 00 40 21 316 02 15▪ Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Strada Dem. I. Dobrescu nr. 24, Sector 1, București, România E-mail: relatiicupublicul@mmssf.ro Tel: 00 40 21 313 62 67/ 00 40 21 315 85 56 <p>10. Municipiul București își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, în special, cele legate de Formularul 3.</p>
<p>1.2 Situații ce determină excluderea ofertantului din procedura de atribuire</p>	<p>Un operator economic este exclus din prezenta procedură dacă:</p> <ol style="list-style-type: none">a. a fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru:<ol style="list-style-type: none">i. participare la activități ale unei organizații criminale;ii. corupție;iii. fraudă;iv. spălare de bani;b. este în stare de faliment ori lichidare; afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale îi sunt suspendate și fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;c. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit la data depunerii ofertei;d. a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii

	<p>profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</p> <p>e. în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale față de autoritatea contractantă, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.</p> <p>f. prezintă informații false sau nu prezintă informații solicitate de Municipiul București.</p>
<p>1.3 Clarificări la documentația de atribuire</p>	<p>1.3.1. Municipiul București consideră că prezenta Documentație de atribuire oferă suficiente informații în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. descrierea obiectului contractului ii. durata de realizare a contractului <p>pentru a putea oferi fiecărui operator economic posibilitatea de a decide În raport cu participarea la aceasta procedură de atribuire a acestui contract.</p> <p>1.3.2. În cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări. Orice solicitare de clarificări, trebuie trimisă în scris (prin posta, fax sau email), cu specificarea referinței de la publicarea anunțului în cadrul SEAP (http://www.e-licitatie.ro) și a titlului contractului către persoana de contact numita în prezenta documentație.</p> <p>1.3.3. Dacă solicitarea de clarificare este primită în timp util, Municipiul București va răspunde pe SEAP, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, și nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.4. Municipiul București este pus în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, dacă solicitarea de clarificare nu este transmisă în timp util. Totuși, Municipiul București va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.5. Municipiul București încurajează operatorii economici interesați să transmită solicitările de clarificări cu cel puțin 9 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.6. Dacă Municipiul București consideră necesară modificarea Documentației de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificare, o va face urmând procedura descrisă la paragraful „Amendamente la Documentația de atribuire”.</p>
<p>2. Cerințe minime referitoare la situația personală a ofertantului</p>	
<p>2.1 Declarația privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul 1 - calitatea de participant.</p> <p>Nota 2.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici atunci oferta comună trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere</p>

	în conformitate cu Formularul 2.
<p>2.2 Declarație privind eligibilitatea privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formular 3.</p> <p><i>Nota 2.2:</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p>
<p>2.3 Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formular 4.</p> <p><i>Nota 2.3:</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p>
<p>2.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea următoarelor certificate:</p> <p>a) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent -din care sa rezulte ca nu exista obligatii de plata restante. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>b) Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>c) Certificat pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertanții pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe către bugetul de stat consolidat /bugetele locale de la Agenda Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice și respectiv de la Primăriile sectoarelor de care aparțin. Certificatele constatatoare trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi prezentate în original sau copie legalizată.</p> <p>NOTĂ 2.4: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare. În cazul în care operatorul economic a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de eșalonare (în original sau copie legalizată).</p>
<p>2.4 Istoricul Litigiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Prezentarea unei Declarații privind istoricul litigiilor conform Formularului 5.</p> <p><i>Nota 2.5:</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste</p>

	<p>documente.</p> <p>Operatorii economici care au litigii (procese pierdute, întârzieri în îndeplinirea obligațiilor contractuale, sancționări, contracte neexecutate) cu Municipiului București vor fi respinși în temeiul art.181 lit.c1 din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Societățile care au litigii (procese pierdute, întârzieri de prestări de servicii, sancționări, contracte neexecutate), cu Municipiului București vor fi descalificate.</p>
3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
<p>3.1 Pentru persoane juridice române (oferant unic sau în asociere)</p>	<p>Cerința obligatorie:</p> <p>Prezentare în original a Certificatului Constatator emis, cu cel mult 30 zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial, din care să rezulte următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectul de activitate al oferantului corespunde cu cel în al cărui domeniu este obiectul contractului; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr.85/2006, privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. <p>Copii ale documentelor originale ce definesc constituirea Oferantului (de ex. actul constitutiv, statutul etc.), locul de înregistrare și locul principal de desfășurare a activității.</p> <p>Nota 3.1:</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte certificatul de înregistrare.</p> <p>Oferanții - persoane juridice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se angajează ferm ca înaintea încheierii contractului, să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare; - în cazul asocierii va asigura legalizarea asociației; <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest angajament.</p>
4. Situația economico-financiară	
<p>4.1 Informații generale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie:</p> <p>Prezentarea Formularului 6 completat cu informații referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datele de identificare ale operatorului economic; • rezultatul exercițiilor financiare (profit net/pierdere) pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009). <p>Nota 4.1:</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte Formularul 6 completat.</p>
<p>4.2 Informații privind situația economică pentru ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Suma rezultatelor exercițiilor financiare (conform formularului 6) pentru ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) trebuie să fie pozitivă.</p> <p>Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:</p> <p>Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei</p>

	<p>Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării respective în care s-a făcut înregistrarea și va specifica ratele utilizate în documentele depuse. Nota 4.2: În cazul unei asocieri, cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p>4.3 Terți susținători</p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens Formularele 3 și 4 completate. Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formularului 7. Nota 4.3 Prin semnarea angajamentului ferm în forma autentică susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Primăriei Municipiului București ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p>
<p>5. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>5.1 Experiența generală Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Prezentarea <i>listei principalelor servicii</i> de natura și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit - <i>expertiza tehnică</i> pentru construcții civile, prestate în ultimii 3 ani (formularul 9.1), conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Nota 5.1: În cazul unei asocieri, cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p>5.2 Experiența similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) va face dovada realizării de expertize tehnice construcții civile în ultimii 3 ani (2007-2009). Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea copiilor după contracte/rapoarte de activitate/alte documente similare, aferente demonstrării experienței similare. Conversia valorilor se va face la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează:</p>

	<p>Anul 2007: 1 euro = 3,3373 lei Anul 2008: 1 euro = 3,6827 lei Anul 2009: 1 euro = 4,2373 lei</p> <p>Nota 5.2: În cazul unei asocieri, cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p>5.3 Resurse umane și structura de management Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: Cerința minimă pentru experții cheie propuși pentru realizarea contractului de expertizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expert tehnic atestat MDRT, pentru rezistența și stabilitate; <p>În vederea îndeplinirii cerințelor minime de calificare, ofertantul va prezenta acte doveditoare, valabile la data deschiderii. Se vor anexa Cv-uri și</p> <p>(a) copii după contracte de muncă și/sau, (b) acte adiționale la contractele de muncă și/sau (c) angajamente de participare care să demonstreze disponibilitatea de implicare în echipa ofertantului propusă pentru executia contractului, vechimea în domeniul de activitate și certificările/atestările.</p> <ul style="list-style-type: none"> • după caz, certificările/atestările menționate mai sus. <p>Documentele depuse de persoanele juridice străine vor fi traduse în limba română și se vor prezenta în copie legalizată.</p>
<p>5.4 Terți susținători</p>	<p>Cerințe minime obligatorii: În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, prezentând în acest sens Formularele 3 și 4 completate.</p> <p>Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formularului 8.</p>
<p>5.5 Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii: În cazul în care ofertantul decide să subcontracteze mai mult de 10% din valoarea contractului, atunci are obligația de a prezenta Lista cuprinzând subcontractanții (Formularul 10), cu precizarea părților din contract ce urmează a fi îndeplinite de fiecare dintre aceștia, precum și specializarea acestora. Se va prezenta un acord preliminar de subcontractare.</p>
<p>6. Alte solicitări</p>	
<p>6.1 Standarde de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea unor documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv ISO 9001/ 2008, sau echivalent;</p>

	<p>In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat ISO 9001/2008, operatorul economic trebuie sa prezinte alte probe sau dovezi care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. Certificatele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota 6.1: In cazul unei asocieri, se considera indeplinita cerinta daca cel putin unul dintre asociati demonstreaza ca are implementat sistemul de management al calitatii.</p>
<p>6.2 Standarde de protecția mediului Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea unor documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management de mediu al firmelor ofertante la nivelul ISO 14001/ 2005 sau echivalent.</p> <p>In cazul in care operatorul economic nu detine un certificat ISO 14001/2005, operatorul economic trebuie sa prezinte alte probe sau dovezi care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al protecției mediului. Certificatele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nota 6.2: In cazul unei asocieri, se considera indeplinita cerinta daca cel putin unul dintre asociati demonstreaza ca are implementat sistemul de management al mediului.</p>
<p>6.3 Informații privind măsurile de securitate și sănătate ocupațională Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Dovada asigurării unui nivel corespunzător al managementului sistemului de sănătate și securitate în muncă, în conformitate cu SR OHSAS 18001: 2007 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor. Atestarea îndeplinirii acestei cerințe se demonstrează prin prezentarea certificării sistemului de management al securității și sănătății ocupaționale sau orice alte probe sau dovezi în măsura în care acestea confirmă asigurarea sistemului de management al securității și sănătății ocupaționale.</p> <p>Nota: 6.3 În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de cerinta daca cel puțin unul dintre asociati.</p>
<p>6.4 Informații privind protecția muncii Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea unei declarații pe propria răspundere privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, în vigoare. Se va completa Formular 11.</p>
<p>6.5 Informații privind asigurările de risc profesional Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea unei declarații pe propria raspundere ca, în cazul în care ofertantul este declarat câștigător, va încheia o poliță cu privire la asigurarea riscului profesional, pe care o va prezenta in maxim 30 de zile de la semnarea contractului.</p> <p>Nota: 6.4 În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către unul dintre membrii asocierii.</p>
<p>Alte Informatii despre procedura</p>	
<p>7. Modificari/completari ale</p>	<p>7.1. Municipiul București își rezervă dreptul de a clarifica/modifica/completa prezenta documentație de atribuire din</p>

Documentației de Atribuire	<p>propria inițiativă sau ca urmare a unor solicitări din partea operatorilor economici. Respectivetele clarificari/ modificari/ completari devin parte integranta a documentatiei de atribuire.</p> <p>Orice amendament emis astfel va fi parte a Documentației de atribuire și va fi postat în SEAP la www.e-licitatie.ro .</p> <p>Dacă va considera necesar și pentru a oferi potențialilor Ofertanți timpul necesar pentru a lua în calcul un amendament în pregătirea Ofertelor, Municipiul București va putea prelungi termenul limită de depunere a Ofertelor, caz în care toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Municipiul București și ofertanți vor trebui raportate la noul termen.</p> <p>7.2. În funcție de aspectele de mai sus, Municipiul București consideră că ofertanții au posibilitatea de a decide:</p> <p>a) dacă vor intra în competiție sau nu pentru acest contract;</p> <p>b) dacă vor avea nevoie de subcontractori pentru anumite părți din contract;</p> <p>c) dacă vor participa ca Ofertat singur sau ca membru într-o asocieră.</p>
8. Costul Ofertării	<p>8.1 Ofertantul trebuie să suporte toate costurile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale, și Municipiul București nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste cheltuieli, indiferent de modalitatea de desfășurare sau de rezultatul procedurii de atribuire.</p> <p>8.2 În cazul în care Ofertantul decide să viziteze amplasamentul pe care contractul va fi executat, Municipiul București nu va fi responsabil pentru, și nici nu va acoperi, cheltuielile sau pierderile suportate de către Ofertant pentru vizitele la clădire și inspecțiile sau orice alt aspect legat de oferta sa.</p> <p>8.3 Municipiul București va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse în prezenta procedură de licitație deschisă iar ofertanții nu au dreptul de a solicita returnarea ofertelor, cu excepția celor respinse la deschidere – ofertele intarziate si cele neînsoțite de garanția de participare.</p>
9.Limba de redactare a ofertei	<p>Orice document referitor la aceasta procedură, inclusiv corespondența derulată între Municipiul București și potențialii ofertanți trebuie redactate în limba romana, după cum este stipulat în cele ce urmează:</p> <ol style="list-style-type: none">1. documentația de atribuire este emisă numai în limba română;2. solicitările de clarificări la Documentația de Atribuire vor fi emise de către potențialii ofertanți în limba română;3. răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi emise de Municipiul București în limba română;4. propunerile tehnică și financiară vor fi prezentate Municipiul București de către ofertanți în limba română;5. documentele care însoțesc oferta (declarațiile necesare și specifice pentru aceasta procedura) vor fi prezentate Municipiului București de către ofertanți în limba română;6. documentele emise de către instituții/autorități/organisme din țara în care ofertantul este rezident (altă decât România) vor fi traduse în limba romana, utilizând o traducere legalizată.7. În caz de discrepanțe între documentele în limba română și

	documentele în limba țării de rezidență a Ofertantului, versiunea în limba română va prevala.
10. Documente ce trebuie incluse în ofertă	<p>Oferta va include următoarele Documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de oferta, inclusiv anexa la formularul de oferta 2. Propunerea Tehnică 3. Propunerea Financiară 4. Procura autorizând pe semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul 5. Toate formularele solicitate pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime de calificare si selectie 6. Contractul de asociere între operatorii economici ce depun o ofertă comună, al cărui conținut este descris la paragraful „Oferta depusa de o asociere de operatori economici” 7. O copie a Formularului de contract, Condiții Generale și Speciale la Contract (semnate și ștampilate), indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin 8. Scrisoare de transmitere (inaintare). Formularul 16. <p>NOTA 10.8: Toate documentele trebuie să fie pregătite folosind Formularele relevante furnizate în Secțiunea A.3- Formulare pentru ofertanți. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului, și nu vor fi acceptate substituiri ale documentelor solicitate. O traducere legalizată în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă.</p> <p>În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta trebuie împuternicită în scris de toți asociații.</p> <p>Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în prezenta Documentație de atribuire.</p>
11.Prețurile din ofertă	<p>11.1 Prețurile cotate de ofertant în propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în Documentația de Atribuire, b) ofertanții trebuie să completeze tarife și prețuri pentru toate articolele / activitățile pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului. c) prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă, trebuie să fie prețul total al ofertei. d) tarifele și prețurile cotate de Ofertant nu sunt supuse ajustării pentru elaborarea expertizei tehnice. e) oferta de preț trebuie să prezinte prețul expertizei tehnice, precum și durata de elaborare exprimată în zile calendaristice. <p>11.2 Toate taxele, impozitele, și alte rețineri plătibile de către operatorul economic în legătură cu acest contract, la data calendaristică cu 28 de zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, trebuie să fie incluse în tarifele și prețurile și prețul total al ofertei, cu excepția TVA care se evaluează separat la total.</p>
12. Moneda ofertei	<p>Prețul total al ofertei va fi cotate de către ofertant în LEI și informativ EURO.</p> <p>Toate sumele din defalcarea prețului global (al ofertei) și alte documente trebuie să fie exprimate în moneda Lei.</p>

<p>13. Documente ce trebuie incluse în Propunerea tehnică</p>	<p>13.1 Propunere tehnică va include o prezentare detaliată a serviciilor oferite ce răspund cerințelor specificate de Municipiul București, după cum este indicat în Secțiunea C – Caiet de Sarcini, și orice alte informații, după cum este indicat în Secțiunea A3 - Formulare pentru ofertanți, cu detalii suficiente pentru a demonstra caracterul adecvat și graficul de prestare al serviciilor. În special, Propunerea tehnică va include informații referitoare la metodologia de abordare, activități, termene, etc., prin completarea de către Ofertant a propunerii tehnice, formularul 14.</p>
<p>14. Documente ce trebuie incluse în propunerea financiară</p>	<p>14.1 Propunerea financiară va include Formularele 12.1 și 12.2, completate corespunzător.</p> <p>14.2 În fiecare caz în care prețul pentru un produs a fost omis a se introduce în propunerea financiară, se va considera că prețul corespunzător este inclus în alte prețuri din Formular și operatorul economic nu are dreptul de a solicita o plată pentru aceste omisiuni.</p> <p>14.3 În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.</p> <p>14.4 Prețurile unitare și prețul total al ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în art. 12. - "Moneda ofertei " Prețurile/Tarifele vor fi cotate fără TVA.</p> <p>14.5 În completarea formularului de propunere financiară, ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, precum și a cheltuielilor și a profitului său</p> <p>14.6 Prețurile oferite trebuie să includă taxe și impozite datorate, precum și oricare alte contribuții solicitate prin lege pentru produsele importate. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație în impozitele, taxele și / sau contribuțiile menționate mai sus.</p> <p>14.7 Toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și/sau în Propunerea tehnică prezentată de ofertant pentru care nu s-a oferit un preț, vor fi presupuse a fi incluse în prețul altor activități/ prețul global.</p> <p>14.8 În elaborarea propunerii financiare, operatorul economic va ține cont de faptul ca Municipiul București nu va acorda avans și că termenul minim de plată este de cel puțin 60 de zile.</p> <p>14.9 Oferta va fi respinsă ca inadmisibilă dacă (i) propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat aici, sau (ii) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din propunerea financiară.</p>
<p>15. Confidențialitate</p>	<p>Ofertanții pot specifica în cadrul Propunerii Tehnice informațiile pe care acestea le considera ca fiind confidențiale și care nu pot fi comunicate către terțe părți. În cazul în care ofertantul consideră că situația descrisă în fraza precedentă îi este aplicabilă, acesta trebuie să specifice, pe lângă faptul că aceste informații sunt confidențiale și motivul pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți.</p>
<p>16. Perioada de</p>	<p>16.1 Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de 90 zile de</p>

valabilitate a ofertelor	<p>la termenul limită de depunere a ofertei. O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă de către Municipiul Bucuresti</p> <p>16.2 În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Municipiul Bucuresti poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris. Ofertantul care va fi de acord cu solicitarea va extinde de asemenea și durata de valabilitate a garanției pentru participarea la licitație (în cazul în care se solicită transmiterea unei garanții de participare la licitație) pentru întreaga durată de prelungire a valabilității ofertei, așa cum a fost solicitat de către Municipiul Bucuresti. Un ofertant poate refuza cererea fără ca garanția de participare la licitație să-i fie reținută. Unui ofertant care a fost de acord cu prelungirea nu i se va cere sau permite să modifice oferta.</p>
17. Modul de prezentare al ofertei	<p>17.1 Ofertantul va pregăti un original al documentelor care formează oferta, așa cum este descris - "Documente ce trebuie incluse în ofertă" redactate în limba specificată în Art. 9 - "Limba de redactare a ofertei" și marcată în mod clar "ORIGINAL". În plus, ofertantul trebuie să prezinte o copie a ofertei pe care o va marca în mod clar "COPIE". În caz de neconcordanță între original și copii, originalul va prevala.</p> <p>17.2 Ofertele trebuie să fie prezentate în dosare cu arc, sau alte sisteme de legare pentru a evita ca documentele să fie pierdute sau amestecate, cu toate paginile numerotate.</p> <p>17.3 Ofertele sunt organizate pe secțiuni diferite ce se adresează fiecărui grup de cerințe din Documentația de Atribuire, și trebuie să includă o pagină de conținut, indicând aceste secțiuni și numărul respectiv de pagini, pentru a permite identificarea lor rapidă</p> <p>17.4 Originalul și copiile ofertei vor fi dactilografiate sau scrise în cerneală neradiabilă, se semnează de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului și se stampilează. Autorizația de a reprezenta ofertantul trebuie să fie dovedită prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului ofertei. Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente informații cu privire la împuternicirea semnatarului ofertei de a reprezenta ofertantul, după cum consideră potrivit și cu deplină libertate. Numele și poziția deținute de fiecare persoană ce semnează autorizația de semnare a ofertei trebuie redactate sau imprimare sub Semnătura. Toate paginile ofertei, în cazul în care s-au făcut adăugiri sau modificări, trebuie să fie semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.</p> <p>17.5 Dacă sunt utilizate orice abrevieri oriunde în ofertă pentru a desemna concepte tehnice sau de altă natură, ofertantul va oferi explicații într-o anexa.</p> <p>17.6 O ofertă ce va folosi orice alte formate nu se consideră admisibilă și o astfel de ofertă va fi respinsă ca inadmisibilă.</p> <p>17.7 Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt semnate sau parafate de către persoana care semnează oferta.</p>
18. Sigilarea și marcarea ofertei	<p>18.1 Ofertele trebuie trimise, la adresa menționată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, sau livrate personal cu primirea</p>

	<p>unei confirmări (numar de inregistrare) de la autoritatea contractanta. Ele trebuie sa fie insotite de „Scrisoare de transmitere (inaintare)” - Formularul 16.</p> <p>18.2 Ofertantul va depune originalul și toate copiile ofertei, inclusiv ofertele alternative, dacă sunt permise, în plicuri sigilate separate, pe care le va marca în mod corespunzător "ORIGINAL", "ALTERNATIVĂ" (dacă este permisă) și "COPIE". Aceste plicuri conținând originalul și copiile trebuie apoi să fie închise într-un singur pachet/plic exterior.</p> <p>18.3 Plicul marcat ORIGINAL trebuie să conțină 3 plicuri interioare. Fiecare plic trebuie sigilat și etichetat după cum urmează :</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 plic interior – Propunere Tehnică• 1 plic interior – Propunere Financiară• 1 plic interior – Documente pentru Selecție și Calificări <p>18.4 Plicul exterior trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none">a) să conțină numele și adresa ofertantului;b) să fie adresat Municipiul Bucuresti, așa cum a fost indicat în această Documentație de Atribuirec) să conțină identificarea precisă a acestei proceduri șid) să conțină o avertizare: "<i>A nu se deschide inainte de Ședința de deschidere a ofertelor</i>" <p>18.5 Municipiul Bucuresti nu își asumă nici o responsabilitate pentru pierderea sau deschiderea ofertei înainte de termenul de deschidere, în cazul în care pachetele nu sunt sigilate și marcate după cum este solicitat</p>
19. Termenul limită pentru depunerea ofertelor	<p>19.1 Ofertele trebuie să fie primite de către Municipiul Bucuresti la adresa:</p> <p>Splaiul Independentei, nr. 291-293, sector 6, Bucuresti, parter, camera 19.</p> <p>nu mai târziu de <i>Data si Ora prevazute in calendarul procedurii.</i></p> <p>Nota 19.1: Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majora cad în sarcina ofertantului. Ofertanții nu au opțiunea de a-și prezenta ofertele electronic. Municipiul București poate, la latitudinea sa, să prelungească termenul limită de depunere a ofertelor prin modificarea Documentației de Atribuire în conformitate cu art. 7 "Modificări la Documentația de Atribuire", caz în care toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Municipiul Bucuresti și ofertanți vor fi subiect al noului termen extins.</p>
20. Oferte depuse la o altă adresă sau întârziate	<p>20.1 Municipiul București nu va lua în considerare nici o ofertă ce a sosit după termenul limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu pct.19 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor". Orice ofertă pe care Municipiul Bucuresti a primit-o după termenul limită de depunere a ofertelor se declară ofertă întârziată, oferta care va fi respinsă la ședința de deschidere și va fi returnată nedeschisă ofertantului. Municipiul București nu va fi ținut răspunzător pentru livrarea cu întârziere a ofertelor.</p>

<p>21. Retragera, înlocuirea, modificarea ofertelor</p>	<p>21.1 Ofertantul poate modifica, înlocui sau retrage oferta sa prin <u>notificare scrisă numai înainte de termenul limită de depunere a ofertelor</u></p> <p>21.2 Un ofertant poate retrage, înlocui sau modifica oferta după ce aceasta a fost prezentată, prin trimiterea unei comunicări scrise, semnată de către un reprezentant autorizat, inclusiv o copie a autorizației, în conformitate cu "Prezentarea ofertelor", (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii). Notificarea scrisă trebuie însoțită de oferta ce înlocuiește sau modifică oferta depusă</p> <p>21.3 Toate notificările scrise trebuie: să fie pregătite și prezentate în conformitate cu Art. 17 - " Modul de prezentare al ofertei " și articolul 18 - "Sigilarea și marcarea ofertei" (cu excepția faptului că notificările de retragere nu au nevoie de copii), și, în plus, pachetele respective trebuie să fie clar marcate "RETRAGERE", "SUBSTITUIRE", "MODIFICARE;" și să fie primite de către Municipiul București înainte de termenul limită prevăzut pentru depunerea ofertelor, în conformitate cu Art. 19 - "Termenul limită pentru depunerea ofertelor".</p> <p>21.4 Ofertele solicitate a fi retrase vor fi returnate nedeschise ofertanților.</p> <p>21.5 Nici o ofertă nu poate fi substituită sau modificată după termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>21.6 Retragera unei oferte, în perioada de după termenul limită pentru depunere duce automat la reținerea garanției pentru participarea la licitație.</p>
<p>22. Oferte alternative</p>	<p>Ofertele alternative nu sunt acceptate.</p>
<p>23. O singură ofertă pentru toate cerințele din caietul de sarcini</p>	<p>Un Ofertant trebuie să prezinte doar o singură Ofertă, fie individual fie ca asociat într-o asociere de operatori economici.</p> <p>Un Ofertant care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi descalificat.</p> <p>Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri.</p> <p>În cadrul acestei proceduri nu se acceptă oferte parțiale, care să facă referire doar la o parte a obiectului contractului.</p>
<p>24. Deschiderea ofertelor</p>	<p>24.1. Municipiul București va deschide ofertele, în prezența reprezentanților ofertanților.</p> <p>Deschiderea publică a ofertelor va avea loc la: Adresa: Splaiul Independenței, nr. 291-293, sector 6 București, ROMÂNIA, la <i>Data și Ora prevăzute în calendarul procedurii.</i></p> <p>24.2 Ofertele vor fi deschise de către comisia de evaluare numite în scopul evaluării ofertelor.</p> <p>24.3 Plicurile marcate "RETRAGERE" sunt deschise și citite iar plicul cu oferta corespunzătoare nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă retragera nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de retragere și este citită la deschiderea ofertelor</p> <p>24.4 Plicurile marcate "ÎNLOCUIRE" sunt deschise și citite și schimbate</p>

	<p>cu oferta corespunzătoare de înlocuire, iar oferta înlocuită nu se deschide, ci se returnează ofertantului. Nu va fi permisă înlocuirea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare validă pentru cererea de înlocuire și este citită la deschiderea ofertelor.</p> <p>24.5 Plicurile marcate "MODIFICARE" sunt deschise și citite împreună cu oferta corespunzătoare. Nu va fi permisă modificarea nici unei oferte decât dacă plicul conține o autorizație corespunzătoare valabilă pentru cererea de modificare și este citită la deschiderea ofertelor.</p> <p>24.6 Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt luate în considerare pentru evaluare.</p> <p>24.7 Toate plicurile se vor deschide la același moment, citindu-se: numele ofertantului și dacă există o modificare; prețul (prețurile), inclusiv orice reduceri și oferte alternative, dacă s-a permis acest lucru; prezența sau absența unei garanții pentru participarea la licitație, dacă este solicitată, lista documentelor prezentate, precum și orice alte detalii, pe care Municipiul București le poate considera adecvate. Numai reducerile și ofertele alternative citite la deschidere vor fi luate în considerare pentru evaluare.</p> <p>24.8 Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare la licitație.</p> <p>24.9 Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal al deschiderii ofertelor, care va include, cel puțin informațiile specificate mai sus. Reprezentanții ofertanților care sunt prezenți vor fi invitați să semneze procesul verbal. Lipsa semnăturii unui ofertant de pe acest proces verbal nu invalidează conținutul și efectul minutei de deschidere a ofertei. O copie a procesului-verbal se distribuie tuturor ofertanților.</p>
25. Evaluarea și compararea ofertelor	<p>25.1 Clarificări la oferte Municipiul București poate solicita oricărui ofertant clarificări la oferta sa (proponerea tehnică și cea financiară), pentru a ajuta în procesul de examinare, de evaluare, și comparare a ofertelor. Orice clarificare prezentată de către un ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Municipiul București nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de Municipiul București și răspunsurile aferente se vor face în scris. Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor. În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la ofertă la data și ora stabilită de Municipiul București în cererea de clarificare, oferta sa va fi respinsă.</p> <p>25.2 Abateri, Neconformități și Omisiuni În evaluarea ofertelor, se aplică următoarele definiții:</p> <ul style="list-style-type: none">a) „Abateri” este o abatere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuireb) “neconformitatea” este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire; șic) “Omiterea” este neprezentarea unei părți sau a tuturor

	informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.
	<p>25.3 Determinarea admisibilității ofertelor</p> <p>Determinarea de către Municipiul București a gradului în care o ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul ofertei în sine, așa cum este definit în - "Documente care trebuie incluse în ofertă".</p> <p>O ofertă admisibilă este aceea care nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 36 din HG nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile și care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri materiale, neconformități, sau omisiuni. O abatere, neconformitate, sau omisiune materială este aceea care dacă este acceptată:</p> <ul style="list-style-type: none">- ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea, sau execuția contractului, sau- ar limita drepturile Municipiul București sau ar diminua obligațiile ofertanților prevăzute de contractul propus, într-un mod substanțial, inconsistent cu Documentația de Atribuire;- dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor ofertanți care au prezentat oferte substanțial corespunzătoare.
	<p>25.4 În cazul în care o ofertă nu este substanțial corespunzătoare cerințelor din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către Municipiul București și nu poate fi făcută ulterior corespunzătoare prin corectarea abaterii materiale, a neconformității, sau a omisiunii.</p>
	<p>25.5 Municipiul București examinează aspectele tehnice ale ofertei prezentate în baza "Propunerii tehnice", în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din secțiunea C. "Caiet de sarcini" au fost îndeplinite, fără nici o abatere materială, neconformitate sau omisiune.</p>
	<p>25.6 În cazul în care o ofertă este substanțial corespunzătoare, Municipiul București poate neglija orice rezervă făcută în ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune.</p>
	<p>25.7 În cazul în care o ofertă este substanțial corespunzătoare, Municipiul București poate cere ofertantului să prezinte informațiile sau documentele necesare, într-un termen rezonabil de timp, de regula 3 zile, pentru a clarifica diversele aspecte din ofertă. Nerespectarea de către ofertant a cerințelor solicitate poate duce la respingerea ofertei sale.</p>
	<p>25.8 În scopul evaluării financiare, după încheierea evaluării tehnice, conținutul propunerii financiare ale ofertelor ce nu au fost eliminate la evaluarea tehnica, va fi examinat pentru a determina gradul în care aceasta îndeplinește cerințele din Documentația de Atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe vor fi respinse.</p>
	<p>25.9 Corecția erorilor aritmetice</p> <p>În cazul în care oferta este substanțial corespunzătoare, Municipiul București va corecta erorile aritmetice cu acordul ofertantului, în baza următoarelor:</p> <p>a) dacă există o discrepanță între tariful unitar și prețul total care este obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu durata în zile/durata pe persoană, tariful unitar trebuie să prevaleze, iar prețul total va fi corectat, cu excepția cazului în care, în opinia Municipiului București, există o</p>

	<p>plasare greșită evidentă a punctului zecimal în prețul unitar, caz în care prețul total cotate va governa și prețul unitar trebuie să fie corectat;</p> <p>b) dacă există o eroare într-un total care să corespundă adunării sau scăderii din subtotaluri, subtotalurile vor prevala și suma totală trebuie să fie corectată; și</p> <p>c) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, suma scrisă în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cuvinte este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala, după aplicarea punctelor (a) și (b) de mai sus.</p> <p>25.10 În cazul în care o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut, Municipiul București va solicita în scris ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, “inclusiv documente privind, după caz, prețurile de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru”. După examinarea clarificărilor primite și a verificărilor efectuate, Municipiul București va decide dacă oferta este declarată inacceptabilă.</p> <p>O ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.</p> <p>25.11 Dacă respectivul ofertant nu furnizează în termenul solicitat informațiile relevante solicitate, oferta sa va fi declarată inacceptabilă de către Municipiul București.</p>
<p>26. Criteriul de atribuire</p>	<p>Exclusiv „Prețul cel mai scăzut”.</p> <p>Municipiul București va atribui contractul Ofertantului a cărei ofertă a fost stabilită în evaluare drept oferta cea mai mică dintre toate ofertele substanțial corespunzătoare cerințelor din Documentația de Atribuire. aplicării criteriului de atribuire stabilit în Documentația de Atribuire.</p>
<p>27. Confidentialitate</p>	<p>27.1 Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea contractului, nu vor fi făcute publice ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifica participanții la procedura cu privire la rezultatul aplicării procedurii.</p> <p>27.2 Orice încercare din partea ofertanților de a aborda direct orice membru din comisia de evaluare sau alt angajat al Municipiului București în timpul evaluării ofertelor va fi considerată drept motiv legitim pentru descalificarea ofertei.</p>
<p>28. Dreptul Municipiul București de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele</p>	<p>28.1 Se consideră că prin depunerea de oferte, ofertanții accepta în mod explicit limitarea răspunderii Municipiul București, în cea mai largă măsură permisă de lege</p> <p>28.2 Municipiul București își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă, și de a anula procedura de atribuire și respinge toate ofertele, în orice moment înainte de atribuirea contractului. În nici un</p>

	<p>caz Municipiul București nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de natura lor (în special de daune pentru pierderea profitului) în legătură cu decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Municipiul București a fost informat cu privire la posibilitatea daunelor.</p> <p>28.3 Municipiul București își rezervă dreptul de a încheia contractul cu Ofertantul câștigător, în limita valorii estimate mentionate in anuntul de participare si in Documentatia de Atribuire.</p> <p>28.4 În cazul anulării procedurii de atribuire, ofertanții vor fi anunțați de către Municipiul București imediat și garanțiile de participare la licitație (dacă au fost solicitate), vor fi returnate imediat ofertanților</p>
29. Bune practici	<p>29.1 Municipiul București dorește să își facă clare intențiile sale și anume că relațiile contractuale sunt caracterizate de onestitate și lipsa înșelăciunilor și a intenției de fraudă și consideră orice comportament lipsit de etică drept inacceptabil.</p> <p>29.2 Ofertanții trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu aduce atingeri procedurii de atribuire și pentru a o menține liberă de orice formă de practici ilegale sau corupte</p> <p>29.3 Dacă ofertanților le sunt oferite sau intră în posesia unor informații ce sugerează că procedura de atribuire ar putea fi coruptă, nu vor face uz de astfel de informații și vor informa imediat Autoritatea Contractantă în acest sens. În cazul unor astfel de circumstanțe, Municipiul București va trata aceste informații cu confidentialitate, dar își rezervă dreptul de a folosi aceste informații pentru a reduce pericolul traficului de informații</p>
30. Notificarea atribuirii contractului	<p>30.1 Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Municipiul București va notifica Ofertantul câștigător, în scris, că oferta sa a fost acceptată. În același timp, Municipiul București va notifica, de asemenea, toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele licitației</p> <p>30.2 Până la pregătirea și semnarea contractului, notificarea atribuirii contractului, împreună cu scrisoarea de prezentare a ofertei și garanția pentru participarea la licitație, constituie un contract cu caracter obligatoriu pentru Ofertant.</p> <p>30.3 Notificarea ofertantului câștigător poate fi însoțită de o invitație la clarificarea anumitor aspecte contractuale, iar ofertantul trebuie să se pregătească pentru a răspunde. Această clarificare se va limita la rezolvarea aspectelor care nu au avut legătură directă cu stabilirea ofertei câștigătoare. Rezultatul unor astfel de clarificări va fi stabilit într-un memorandum de clarificări, care urmează să fie semnat de ambele părți și încorporate în contract drept clauze specifice ale contractului.</p>
31. Semnarea Contractului	<p>31.1 În termen de 11 zile de la primirea notificării de atribuire de la Municipiul București, ofertantul câștigător va furniza garanția pentru buna execuție a contractului. Formularul 15 - orientativ</p> <p>31.2 Imposibilitatea ofertantului câștigător de a prezenta sus-menționata garanție pentru bună execuție a contractului sau de a semna contractul, constituie un motiv suficient pentru anularea deciziei de atribuire și reținerea garanției pentru participarea la licitație.</p> <p>31.3 Doar contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Municipiul București, și activitățile contractuale nu pot începe până când nu a fost semnat contractul de către Municipiul București și</p>

	<p>ofertantul câștigător.</p> <p>31.4 În funcție de nevoile Municipiul București și în legătură cu conținutul propunerilor tehnice și financiare prezentate de către ofertantul câștigător, Municipiul București și ofertantul câștigător pot decide cu privire la adăugarea și/sau îmbunătățirea clauzelor contractului, cu scopul de a reflecta situația reală a condițiilor de execuție a contractului.</p>
32. Garanția de bună execuție	<p>Se va constitui de către ofertantul declarat ca fiind castigător în cuantum de 7% din prețul contractului, exclusiv TVA.</p> <p>Garanția de Bună Execuție se constituie sub forma de instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări (orientativ Formular 15)sau prin rețineri succesive din situațiile de plată lunare, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele Părți și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Antreprenor nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul Contractului.</p>
33. Drepturile Municipiului București referitoare la scopul contractului	<p>Municipiul Bucuresti, cu respectarea prevederilor art.122 din OUG 34/2006, își rezervă dreptul de</p> <ul style="list-style-type: none">a) a achiziționa servicii/lucrări noi, similare cu cele prevăzute în contractul ce face parte din această Documentație de Atribuire de la operatorul economic devenit Contractor, ca urmare a acestei proceduri de achiziții.b) a achiziționa servicii/lucrări adiționale sau suplimentare - de la operatorul economic devenit Contractor, ca urmare a acestei proceduri de achiziții - chiar dacă nu sunt incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile, vor fi necesare pentru îndeplinirea și completarea contractului care urmează să fie atribuit și nu pot fi separate din punct de vedere tehnic și economic din acest contract sau ar putea crea inconveniențe majore pentru Municipiul Bucuresti, în cazul separării lor.
34. Sănătate, siguranță și mediu	<p>Municipiul București solicită în mod expres ca operatorul economic să opereze într-o manieră responsabilă și profesionistă, în cadrul unui plan stabilit pentru sistemul de sănătate, siguranță și mediu. Se cere ca operatorul economic să ia toate măsurile de precauție necesare pentru a obține Serviciile/produsele în condiții de siguranță în ceea ce privește proprietatea, personalul, instalațiile și echipamentele și mediul în general.</p>

A.II.1. Informații minime pentru sesiunea de deschidere a ofertelor:

Informații la sesiunea de deschidere a ofertelor		
Nr	Descriere	Cerință minimă
1	Depunere la timp	Ofertă depusă înainte de termenul limită
2	Modificări/retrageri primite.- dacă este cazul	Modificări/retrageri primite înainte de termenul limită.
3	Pachet intact, marcat	Pachet închis și intact, marcat cu numele și adresa ofertantului
4	Original și copii	Un original și o copie ale ofertei.
5	Scrisoare de împuternicire	Scrisoare de împuternicire pentru semnarea ofertei, în original.
6	Formular de ofertă	Formular de ofertă semnat și completat corespunzător
7	Valabilitatea ofertei	Ofertă valabilă pentru 90 zile
8	Dovada IMM	Dacă este cazul se vor prezenta documente în susținere
9	Propunerea financiară	Propunerea financiară în Lei .
10	Opis	Lista cu documentele prezentate în oferta

AI.2. Cerințe pentru Calificare și Evaluare**A.2.2.1 Situația personală a ofertantului**

Statusul ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale			Cerințe				Documentație suport
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1	Informații despre ofertant	Transmiterea informațiilor despre ofertant indică faptul că ofertantul este un Operator economic înregistrat legal	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 6 “Informații generale despre ofertanți”, inclusiv atașarea la formular a documentelor menționate la punctul 3.1
2	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Declarația eligibilitatea” privind	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 3 – Declarație privind eligibilitatea
3	Conflicte de interese	Operator economic implicat doar într-o oferta în procedura de atribuire	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 1 – Declarație cu privire la participarea în procedura de atribuire și, după caz Formularul 2
4	Istoricul litigiilor	Ofertantul nu trebuie să fi avut litigii cu Municipiul București și nici litigii soluționate irevocabil nefavorabile în legătură cu contracte de achiziții publice	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 5 – Istoricul litigiilor și documentele menționate la punctul 2.5
<p>i. Municipiul București își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, care fac referire la situația sau capacitatea de execuție în calitate de Operator economic</p> <p>ii. Aceleași cerințe sunt aplicabile entităților pe ale căror capacități se bazează ofertantul - terți susținători</p>							

A.I.3 Capacitatea financiară și economică

Situția Financiară și Economică			Cerințe			Documentație suport	
Nr	Operator economic singur Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1.	Performanța financiară	Suma rezultatelor exercitiilor financiare (conform formularului 6) pentru ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) trebuie să fie pozitiva .	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Se va prezenta Formularul 6 Se va prezenta si Formularul 7 daca este cazul
<p>i. Un ofertant se poate baza pe capacitățile altor entități, după cum este specificat în Art. 4.5 - Instrucțiuni către ofertanți. În acest caz, aceste entități trebuie să fie apte să demonstreze Municipiul București ca vor avea la dispoziție resursele necesare. Aceste entități vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care acestea garantează Municipiul București că în eventualitatea în care ofertantului i se va atribui contractul, vor pune la dispoziția acestuia resursele necesare (conform pct. 4.5).</p>							

A.I. 4. Capacitatea tehnica și profesionala

Situția capacității tehnice și profesionale			Cerințe			Documentație suport	
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1.	Experiența generală	Prezentarea <i>listei principalelor servicii</i> de natura și complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit - <i>expertiza tehnică</i> pentru construcții civile, prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Se va prezenta formularul 9.1 Se va prezenta și formularul 8 dacă este cazul
2.	Experiența similară	Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) va face dovada realizării de expertize tehnice construcții civile în ultimii 3 ani (2007-2009).	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Se va prezenta formularul 9.2 Se vor atașa copii ale: contractului de experiență similară, și recomandări din partea beneficiarului.
i. Un ofertant se poate baza pe capacitățile altor entități, după cum este specificat în Art. 5.3 - Instrucțiuni către ofertanți. În acest caz, aceste entități trebuie să fie apte să demonstreze Municipiul București că vor avea la dispoziție resursele necesare. Aceste entități vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care acestea garantează Municipiul București că în eventualitatea în care ofertantului i se va atribui contractul, vor pune la dispoziția acestuia resursele necesare (conform pct. 5.3)							

A.2.3. Evaluarea propunerilor tehnice și financiare

A.2.3.1 Evaluarea propunerii tehnice

O Propunere Tehnică va fi eliminată la această etapă dacă nu răspunde tuturor aspectelor din documentatie (inclusiv cele legate de numarul, calificarea si experienta personalului cheie)

A.2.3.2 Evaluarea propunerii financiare

O Propunere financiara va fi eliminată la această etapă dacă nu corespunde cu valoarea din formularul de oferta.

Secțiunea A.III- Formulare

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 1

Declarație cu privire la participarea la procedura de atribuire

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

1 Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar, sub sancțiunea de a fi exclus de la această procedură de atribuire pentru fals de declarații în acte publice, că, în scopul de procedurii de licitație pentru atribuirea de contractului de lucrari privind
..... *[introduceți titlu / obiect de contract]*, organizată de către Municipiul Bucuresti , particip și prezint oferta în calitate de:

ofertant singur;

asociat în Asocierea *[introduceți numele Asocierii]*

[Bifați opțiunea corespunzătoare.]

2 Subsemnatul, declar în continuare că:

Nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

Sunt membru al grupului / rețelei de operatori economici a cărei listă, inclusiv toate datele de identificare, o prezint atașat în anexă la această declarație.

[Bifați opțiunea corespunzătoare.]

3 Eu, subsemnatul, declar în continuare că voi informa Municipiul Bucuresti dacă intervin orice modificări în prezenta declarație, în orice moment pe durata de atribuire a contractului sau pe durata execuției lui.

4 De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în toate detaliile și înțelegem că Municipiul Bucuresti își rezervă dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării, declarațiile mele, a punctelor și a documentelor ce însoțesc oferta.

5 Subsemnatul, prin prezenta autorizez orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații oricărui reprezentant autorizat Municipiul Bucuresti , cu privire la orice aspect tehnic și financiar legat de activitatea noastră.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 2

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Conform _____.

(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ _____ ”.

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Se vor menționa pentru fiecare asociat în parte activitățile pe care fiecare asociat le va presta în concret și pentru care devine direct răspunzător în fața autorității contractante _____.

Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Se vor menționa răspunderile pentru fiecare asociat în parte, în caz de neîndeplinire a obligației asumate privind contribuția financiară. Totodată, se vor menționa răspunderile asociației, în caz de neîndeplinire a acestor obligații.

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la autoritatea contractanta în folosul partenerilor de asociere.

Odată cu preluarea responsabilității liderul asociației va prezenta autorității contractante modalitățile în care înțelege să își asume în mod concret responsabilitatea activității care se va desfășura în comun. Se vor prezenta autorității contractante modalitatea în care oferta comună va fi realizată cu contribuția fiecărui asociat. Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor:

Încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere. Denunțarea contractului de asociere făcută unilateral de unul dintre asociați nu îi poate fi opusă autorității contractante și nu îl eliberează pe asociatul denunțător de obligațiile asumate prin ofertă. Denunțatorul va rămâne obligat și responsabil față de

achizitor până la îndeplinirea efectivă și cu bună-credință a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat față de achizitor.

Modul de împărțire a rezultatelor este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorică și procentuala a contractului de achiziție publică preluată de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Membrii asociației îl garantează pe achizitor că neînțelegerile care s-ar putea ivi în legătură cu obligațiile pe care și le-au asumat în comun prin candidatura comună nu îl vor afecta în nici un mod în procesul de executare întocmai și cu bună-credință a obligațiilor asumate.

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Nota: Liderul asociației va prezenta autorității contractante împuternicirea expresă și autentică în baza căruia acționează în numele și pentru membrii asociației.

Împuternicirea va trebui să cuprindă în mod explicit puterile care i-au fost încredințate liderului asociației de către membrii asociației, și va cuprinde în concret toate responsabilitățile liderului asumate în numele asociației față de autoritatea contractantă. În cazul neprezentării acestei împuterniciri asociația nu va putea dovedi modalitatea în care înțelege să acționeze pentru îndeplinirea candidaturii comune care va fi semnată de fiecare candidat în parte și asumată în mod corespunzător.

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 3

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Data: [introduceți ziua, luna, anul]
Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asocieri: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 4

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN OUG 34/2006

Data: [introduceți ziua, luna, anul]
Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de candidat la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/ lună/ an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

c¹) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nota: De atașat certificatele doveditoare care să demonstreze îndeplinirea obligațiilor de plată privind impozitele, taxele și datoriile către stat, inclusiv cele locale, precum și plata contribuției la asigurările sociale (formulare standard emise de către autoritățile competente ale țării de rezidență a ofertantului). Toate certificatele și declarațiile trebuie să fie valabile la termenul limită de depunere al ofertelor menționat în anunțul de participare și să acopere cel puțin perioada ultimului an financiar.

[Orice alineat care nu se aplică trebuie eliminat, iar spațiul de mai jos trebuie folosit pentru a oferi clarificări.]

.....
Semnătura

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 5 Istoricul litigiilor

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

[Vă rugăm să furnizați informații cu privire la orice litigii, arbitraj sau alte proceduri de soluționare a litigiilor care decurg din contractele executate în ultimii 5 de ani sau în curs de execuție. O foaie separată trebuie să fie utilizată pentru fiecare partener la Asociere.]

An	Adjudicate PENTRU, sau ÎMPOTRIVA Ofertantului	Numele Clientului	Descriere pe scurt a contractului/ Subiectul disputei	Suma disputată (Eur/Lei) sau durata disputei (luni)

.....
Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 6

Informații generale despre ofertant

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Numele legal al ofertantului : <i>[introduceți numele legal întreg]</i>
În cazul unei Asocieri, introduceți numele legal al fiecărui partener în Asociere: <i>[introduceți numele legal întreg al fiecărui partener în Asociere]</i>
Anul constituirii ofertantului: <i>[indicați anul constituirii]</i>
Adresa la care este înregistrat legal ofertantul: <i>[introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara]</i> Telefon, fax, email:.....
Descrierea generală a ofertantului, inclusiv experiența sa în calitate de furnizor în țara de origine sau internațional
Informații cu privire la numele reprezentantului autorizat al ofertantului Name: <i>[introduceți numele legal întreg]</i> Adresa: <i>[introduceți strada/ numărul/ orașul/ țara]</i> Numărul de telefon/fax : <i>[introduceți numărul de telefon/fax , inclusiv codul de țara și oraș]</i> Adresa E-mail: <i>[indicați Adresa E-mail]</i>
Dacă ofertantul este o subsidiară, ce implicare, dacă va exista, va avea compania-mamă în execuția proiectului?
Ofertanții de altă naționalitate decât română, trebuie să declare dacă sunt stabiliți în România, în conformitate cu reglementările aplicabile (doar pentru informare)
Atașat vă prezentăm copii ale documentelor originale cu privire la: <input type="checkbox"/> Articole ale încorporării sau documente de constituire ale entității legale numite mai sus <input type="checkbox"/> În cazul unei Asocieri, scrisoarea de intenție de formare a Asocierii sau Contractul de Asociere <input type="checkbox"/> Documentele de înmatriculare ale operatorilor economici numiți mai sus <input type="checkbox"/> Autorizația pentru persoana nominalizată a semna această ofertă în numele ofertantului

Rezultatul exercitiilor financiare pe ultimii 3 ani:

Anul		Rezultatul exercitiului financiar (profitul se va evidentia cu + iar pierderea cu -) la 31 decembrie (LEI)	Rezultatul exercitiului financiar la 31 decembrie (echivalent euro)
1	2007		
2	2008		
3	2009		
SUMA:			

Semnătura

[a persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

FORMULAR 7

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ A OPERATORULUI
ECONOMIC/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea operatorului economic/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform candidaturii prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între candidat și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea operatorului economic/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea operatorului economic/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea operatorului economic/grupul de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupul de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată și autenticată)

Nota: se vor atașa dovezi privind mijloacele financiare declarate ca susținere.

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

FORMULARUL 8
ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OPERATORULUI ECONOMIC/ GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligam, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea operatorului economic/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform candidaturii prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între candidat și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea operatorului economic /grupului de operatori economici) resursele tehnice și /sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire operator economic/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire operatorului economic/grupul de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată și autentificată)

Nota: Se vor anexa de catre tert sustinator si documentele cerute pentru ofertant (ex. CV-uri)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 9.1

Experiență generală

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant și fiecare partener în Asociere]

[Identificați contractele care demonstrează activități continui în ultimii [introduceți numărul] ani conform cu Secțiunea A.2 - "Procesul de Selecție și Evaluare , Cerințelor și Examinarea îndeplinirii lor". Listați contractele în ordine cronologică, după data de început.]

Noi, subsemnații, reprezentanți autorizați ai..... [introduceți numele întreg al Ofertantului] declarăm, sub rezerva sancțiunilor aplicate pentru declarațiile false în acte publice, că:

1. datele prezentate în tabelul de mai jos reflectă realitatea.
2. informațiile furnizate sunt corecte și complete în fiecare detaliu
3. am înțeles că Municipiul Bucuresti are dreptul de a solicita orice informații suplimentare, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor anexate .
4. autorizăm orice entitate să furnizeze, reprezentanților autorizați ai Municipiul Bucuresti , date cu privire la oricare din informațiile prezentate în legătură cu experiența noastră.

Pentru fiecare contract prezentat se ataseaza la prezentul tabel copii ale procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si fisa de informare privind lucrarile similare

Semnătura [persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Nr crt	Obiectul Contractului ¹⁾	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului, adresa, persoana (inclusiv coordonate de contract) care poate da referinte	Calitate a prestatorului ²⁾	Pretul total al contractului (EURO fara TVA)	Procent executat (%)	Cantitatea (U.M)	Perioada de derulare a contractului ³
...								

Data

Ofertant,

¹ Se vor detalia tipul lucrarilor executate – lucrari la care ofertantul a participat efectiv, lucrarile principale executate in cadrul contractelor prezentate, din care sa rezulte indeplinirea criteriilor, precum si valoarea acestor lucrari, in Euro fara TVA

² Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 9.2
Experiență similară

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

[Următorul tabel va fi completat pentru contractele executate de către Ofertant, fiecare partener în Asociere și sub-contractorii specializați]

Nr. Contract Similar <i>[introduceți numărul contractului similar]</i>	Informație		
Identificare Contract	<i>[introduceți numele și numărul contractului, dacă este aplicabil]</i>		
Dată de atribuire	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 15 iunie, 2008]</i>		
Dată încheiere	<i>[introduceți ziua, luna, anul, de exemplu, 03 Octombrie, 2008]</i>		
Rolul în contract <i>[bifați căsuța potrivită]</i>	Contractant unic <input type="checkbox"/>	Contractant asociat <input type="checkbox"/>	Sub-Contractant <input type="checkbox"/>
Suma totală contractuală	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i>		EUR <i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Dacă în poziția de partener într-o Asociere, introduceți valoarea din suma totală	<i>[introduceți procentul din suma totală]</i>	<i>[introduceți suma totală în moneda locală]</i>	<i>[introduceți suma totală a contractului în echivalent EUR]</i>
Numele Beneficiarului:	<i>[introduceți numele întreg]</i>		
Adresa: Numere telefon/fax E-mail:	<i>[indicați strada/numărul/orașul/țara]</i> <i>[introduceți numerele de telefon/fax, inclusiv codul de țară, urban]</i> <i>[introduceți adresa e-mail, dacă este disponibilă]</i>		
Descrierea condițiilor similare			

Documentatie de atribuire- -servicii - *Elaborare a expertizei tehnice pentru imobilul situat in sos. Pantelimon nr. 247, bloc 54, sector 2*

1. Sumă	<i>[introduceți suma în EUR, în cifre și litere]</i>
2. Dimensiune fizica	<i>[introduceți cantitatea fizică de activități]</i>
3. Complexitate	<i>[introduceți o descriere a complexității]</i>
4. Metode/Tehnologii	<i>[introduceți aspecte specifice de metode/tehnologii implicate în contract]</i>
5. Alte caracteristici	<i>[introduceți alte caracteristici, așa cum sunt ele descrise în Secțiunea C.,Specificații Tehnice]</i>

Atașat:

Certificate de la următorii beneficiari:

1.
2.
3.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 10

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant,
.....
(semnătură autorizată)

Lucrarea ce se intenționează a fi subcontractată	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

De atașat acordurile preliminare de subcontractare.

Subcontractanții vor trebui să depună propriile lor formulare și documente care să demonstreze eligibilitatea în conformitate cu paragrafele 2.2, 2.3 din Secțiunea A.I.- Instrucțiuni pentru operatorii economici interesați. Aceste documente vor fi atașate prezentului formular.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 11

Declarația cu privire la Respectarea condițiilor de muncă și sănătate și a procedurilor privind siguranța

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea / adresa ofertantului care depune oferta), declar solemn sub sancțiunea excluderii de la această procedură pentru fals de declarații în acte publice, că:

1. Am luat la cunoștință, în decursul pregătirii ofertei noastre, de prevederile legale privind condițiile de muncă și sănătate și securitate, la nivel național.
2. Noi, în calitate de Contractor, ne angajăm să respectăm prevederile legale privind condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național, în decursul executării contractului.
3. Noi, în calitate de Contractor, vom respecta toate practicile referitoare la condițiile de muncă și sănătate și securitate utilizate în prezent în cadrul Municipiului București , în decursul executării contractului.
4. Noi, în calitate de Contractor, ne vom asigura că toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți sub-contractorii.

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*
Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 12.1.
Formular de ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Oferta nr. si titlul: *[introduceți numărul and title]*

Către: MUNICIPIUL BUCURESTI

După examinarea Documentației de Atribuire și după ce avem o înțelegere completă a cerințelor contractului, noi, subsemnații, ne angajăm să începem, să executăm și să finalizăm contractul în conformitate cu Documentația de Atribuire și propunerea noastră tehnică atașată, pentru prețul specificat mai jos, așa cum a rezultat din propunerea noastră financiară.

Noi, subsemnații, declarăm că:

Am examinat conținutul Documentației de Atribuire pentru licitația *[introduceți numele procedurii de atribuire]* și le acceptăm în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții.

Ne oferim pentru a executa, în conformitate cu termenii Documentației de Atribuire, precum și condițiile și termenele prevăzute, fără rezervă sau restricție, următoarele:

[introduceți contractului titlu]

[Oferta nr]

Prețul din propunerea noastră este de*[introduceți prețul total și moneda]*.

La care se adauga TVA-ul de și

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada egală cu - 60 zile - perioada declarată în Art 16.1 din Secțiunea A.1 a Documentației de Atribuire, de la data depunerii ofertelor, că ne va ține răspunzători, și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne angajăm să prezentăm garanția pentru buna execuție în sumă de *[introduceți suma și moneda]*, în conformitate cu Documentația de Atribuire.

Dacă oferta noastră este acceptată, ne obligăm să începem executarea contractului în condițiile prevăzute în Condițiile Contractuale.

Înțelegem că Municipiul Bucuresti nu este obligat să continue acest proces de licitație și că își rezervă dreptul de a anula procedura in conditiile legii. Municipiul Bucuresti nu va suporta nici o răspundere față de noi în acest caz.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului
său

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

Numele legal al partenerului în Asociere: *[introduceți întregul nume]*

FORMULAR 12.2

Propunerea Financiară

Cost Total– Propunerea Financiară

Articol	Cost Total	
Costurile totale ale Propunerii Financiare ³	LEI	EUR

Defalcarea costurilor pe activități

[Acest formular trebuie să fie completat pentru întregul contract. Atunci când o parte din activități solicită moduri diferite de facturare și de plată (de exemplu: când contractul este în etape și fiecare etapă are un program de plată diferit, Ofertantul trebuie să completeze un formular separat pentru fiecare grup de activități)]

Suma corespunzătoare Subtotalurilor pentru toate formularele depuse trebuie să fie aceeași ca și Costul Total din Propunerea financiară]

Grup de Activități (Fază): <i>[aceste activități trebuie să fie aceleași ca și cele descrise în Propunerea tehnică]</i>	Descriere: <i>[foarte scurtă descriere a activităților al căror cost este defalcat în acest formular]</i>	
	Costuri	
Componentă de Cost	Lei/EUR	
Remunerații <i>[totalul trebuie să fie același cu costul total al remunerației din costurile defalcate]</i>		

¹ Indicați costurile totale, fără TVA, care urmează să fie plătite de către Municipiul Bucuresti . Astfel de costuri totale trebuie să coincidă cu suma relevantă a Subtotalurilor indicate în formularul: "Defalcarea costului pe activitate"

Documentatie de atribuire- -servicii - *Elaborare a expertizei tehnice pentru imobilul situat in sos. Pantelimon nr. 247, bloc 54, sector 2*

Alte cheltuieli <i>[totalul trebuie să fie același cu costul total al cheltuielilor altele decat remuneratiile din costurile defalcate]</i>		
Subtotals		

Numele legal al Băncii emitente *[introduceți numele întreg]*

FORMULARUL 13

Scrisoare de garanție de bancară pentru participare la licitație (garanție bancară)- optional

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Oferta nr. și titlul: *[introduceți numărul ofertei și titlul]*

Scrisoare de garanție de bancară pentru participare la licitație (garanție bancară)

[Banca emitentă va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile, fără a face vreo modificare]

_____ *[Numele Băncii și Adresa Sucursalei sau Biroului emitent]*

Beneficiar: MUNICIPIUL BUCURESTI , România

Data: _____

Garanție de participare la licitație Nr.: _____

Am fost informați că *[numele Ofertantului]* (de aici înainte numit “Ofertantul”) v-a transmis oferta (de aici înainte numită “Oferta”) din data _____ *[data]* pentru execuția _____ *[numele Contractului]*.

În plus, înțelegem că, în conformitate cu condițiile dumneavoastră, oferta trebuie însoțită de o scrisoare de garanție bancară de participarea la licitație.

Noi _____ *[numele Băncii]* ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume care să nu depășescască în un total suma de _____ *[suma în cifre și litere]* la primirea de către noi a primei cereri scrise însoțită de o declarație care să ateste că Ofertantul și-a încălcat obligațiile asumate prin condițiile ofertei, pentru că Ofertantul:

- și-a retras oferta în perioada de valabilitate a ofertei specificată în Formularul de transmitere a ofertei; sau
- fiind anunțat de acceptarea ofertei sale de către Investitor în timpul perioadei de valabilitate a Ofertelor:
 - nu reușește sau refuză să completeze și să semneze Contractul sau
 - nu reușește sau refuză să prezinte Garanția de bună execuție, așa cum este prevăzută în Documentația de atribuire.

Această garanție va expira la intervenția primului dintre următoarele evenimente:

- dacă Ofertantul este câștigător, după primirea de către noi a unei copii a contractului semnat de către Ofertant și a dovezii de constituire a garanției de bună execuție emisă pentru dumneavoastră de către Ofertant; sau
- dacă Ofertantul nu este câștigător, fie după primirea de către noi a unei copii a notificării dumneavoastră pe numele Ofertantului câștigător; sau

În consecință, orice cerere de plată în cadrul acestei garanții trebuie primită de noi la sediul nostru în sau înainte de acea dată.

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA BĂNCII _____

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]
Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 14 **Propunerea Tehnică**

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Oferta nr. și titlul: [introduceți numărul ofertei și titlul]

Observatie! [Comentariile din parantezele [...] oferă îndrumări Contractorilor pentru pregătirea propunerilor lor tehnice; și nu trebuie să apară în Propunerile Tehnice ce urmează să fie prezentate.]

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă:

- Modul de intelegere a scopului contractului, ipoteze si riscuri
- Organizarea Consultantului pentru indeplinirea contractului (organigrama pentru indeplinirea contractului)
- Descrierea modului de abordare, a metodologiei de lucru și a Planului de îndeplinire Serviciilor – descriere activitati, resurse alocate si rezultate
- Planul de lucru - Prezentați activitățile importante din contract, conținutul și durata activităților, organizarea în etape și inter-relaționările dintre ele (utilizând grafice cu bare, de preferat realizate în software de planificare, de exemplu Primavera sau Microsoft Project), jaloane (inclusiv aprobările ale Municipiului Bucuresti)si date de livrare a rapoartelor și a altor livrări în cadrul contractului
- Componenta echipei și atribuirea sarcinilor - se va prezenta:
Structura și componența echipei, principalele discipline și experții cheie responsabili, precum si sarcinile atribuite fiecărei categorii de personal

Curriculum Vitae (CV) pentru personalul profesional propus

Numarul estimat de zile lucratoare pentru fiecare luna a contractului si pentru fiecare categorie de expert in parte

Componența echipei și atribuirea sarcinilor

Personal profesionist					
Numele personalului	Compania	Domeniul de expertiză	Poziția atribuită	Sarcina atribuită	Experienta *

***(se va specifica experiența în corelație cu cerințele pentru fiecare expert menționate mai jos)**

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Detaliere Componența echipei – se va detalia conform cerințelor din caietul de sarcini

Semnătura

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului]

Formular Curriculum vitae

Rolul propus în cadrul proiectului:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data de naștere:
4. Naționalitatea:
5. Stare civilă:
6. Nivelul Educațional:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. Limbi străine: se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membrii ai unor corpuri profesionale:
9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)
10. Poziția profesională în acest moment:
11. Vechimea în cadrul operatorului economic:
12. Calificări relevante pentru proiect:
13. Experiența profesională

De la Data – până la Data	Locația	Operatorul economic	Poziția	Descrierea

--	--	--	--	--

Semnătura

Data.....

DECLARATIE DE EXCLUSIVITATE SI DISPONIBILITATE ⁴

Titlul contractului: „.....”

Subsemnatul,.....(nume/prenume al expertului cheie propus) declar ca sunt de acord sa particip in mod exclusiv cu ofertantul

(numele/denumirea ofertantului)

la procedura de atribuire mai sus mentionata. Declar ca sunt capabil si dispus sa lucrez pentru perioada (perioadele) prevazute pentru pozitia pentru care am fost propus in contract in situatia in care aceasta oferta este castigatoare, si anume:

De la	Pana la
<inceputul perioadei ⁵ >	<sfarsitul perioadei ⁶ >

Confirm ca nu particip la prezenta procedura de atribuire cu un alt ofertant si ca nu sunt implicat in alt proiect sau alta procedura de atribuire in curs de derulare intr-o pozitie pentru care serviciile mele sunt solicitate in perioadele de mai sus.

Numele	
Semnatura	
Data	

Data completarii.....

.....
(Semnatura expertului cheie propus)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.292 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art.145, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

.....
(Semnatura expertului cheie propus)

⁴ A se completa de fiecare expert cheie nominalizat in oferta si a se prezenta in original

⁵ Se va completa cu data in format luna si an

⁶ Se va completa cu data in format luna si an

Alte formulare

FORMULAR 15

BANCA/ SOCIETATE DE ASIGURARI

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE - orientativ

Către

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Splaiul Independentei nr. 291-293, sector 6, Bucuresti

Cu privire la Contractul de achizitie publica nr..... incheiat pe data de intre in calitate de prestator (contractant) si MUNICIPIUL BUCUREȘTI in calitate de achizitor, pentru prestarea serviciilor:

“.....” (banca/societate de asigurari) ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de , reprezentand 7% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declarație cu privire la neandepinirea obligațiilor ce revin prestatorului (contractantului), astfel cum sunt acestea prevăzute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat.

Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nicio alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a prestatorului (contractantului).

Prezenta Scrisoare de Garantie este valabila incepand cu data emiterii ei pana la data de In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii/societatii de asigurari, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar, prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

(numele bancii/societatii de asigurari)

Data

.....

(semnatura autorizata)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți întregul nume]

Numele legal al partenerului în Asociere: [introduceți întregul nume]

FORMULAR 16

Scrisoare de transmitere a ofertei

Oferta noastra este depusă în numele următorilor*:

	Nume(le) Ofertantului(Ofertanților)
Lider	
Membru în asociere 2*	
Membru în asociere 3 *	
.....	

* adăugați / ștergeți linii în plus pentru parteneri, după caz. Rețineți că subcontractanții nu sunt considerați parteneri, în sensul prezentei proceduri de licitație. Dacă această ofertă este depusă de către un singur Ofertant, numele Ofertantului ar trebui să fie introdus ca "lider" (și toate celelalte linii trebuie șterse)

Persoana de contact în scopul acestei proceduri de atribuire este:

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului său

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

PARTEA B. DATE CONTRACTUALE

Secțiunea B.1 Formular de Contract

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

Nr...../.....

1. Părțile contractante

Între :

MUNICIPIUL BUCUREȘTI cu sediul în București Splaiul Independenței nr. 291-293, Sector 6, telefon 305.55.00, cod fiscal 4267117, având contul RO81TREZ70024510220XXXXX deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin **Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU**, Primar General, **în calitate de achizitor**

și

S.C., cu sediul în, str.nr., sector, tel/fax:, fax:.....Cod Unic Înregistrare, atribut fiscal R, Registrul Comerțului, cont, deschis la Trezoreria Sector, reprezentată prin, în calitate de **prestator**,

a intervenit prezentul contract .

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze, serviciul de expertiză tehnică, la imobilul situat in *sos. Pantelimon, nr. 247, bloc 54 , sector 2*, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

2.3. Prețul contractului pentru serviciul de expertiză tehnică, la imobilul situat in *sos. Pantelimon, nr. 247, bloc 54, sector 2*, este de**lei exclusiv TVA**, reprezentând**lei inclusiv TVA**, din care TVA **Lei** și se defalcă pe surse de finanțare conform Convenției civile nr.8./12.08.2009, potrivit prevederilor O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată în temeiul art. II din Legea nr. 195/2007 astfel:

- **lei** (inclusiv TVA), reprezentând %, de la bugetul de stat pentru locuințele proprietate privată a persoanelor fizice, decontată de Primăria Municipiului București;
- **lei** (inclusiv TVA), reprezentând%, din sursele proprii ale proprietarilor, persoane fizice/juridice ale spațiilor cu altă destinația decât cea de locuință aflate în proprietatea cu care proiectantul va încheia acte adiționale la prezentul contract, astfel:
 - **lei** (inclusiv TVA), reprezentând%;
 - **lei** (inclusiv TVA), reprezentând%;

.....
Contravaloarea taxelor, avizelor, acordurilor intră în prețul contractului.

3. Durata contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de expertiză tehnică în termen de de zile lucrătoare conform ofertei tehnice, de la comanda achizitorului.

4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel :

- a) *contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de *achizitor*, și un prestator de servicii, în calitate de *prestator*;
- b) *achizitor și prestator* – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) *produse* – echipamentele, mașinile, utilajele, piese de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- h) *zi* – zi calendaristică; *an* – 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și înregistrării în Registrul Unic de Contracte, existent la Direcția de Achiziții Concesionări și Contracte din cadrul Primăriei Municipiului București.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului contract sunt :

- a) propunerea financiară;
- b) propunerea tehnică;
- c) tema de proiectare;
- d) graficul de îndeplinire a contractului;
- e) garanția de buna executie;
- f) graficul de plăți;
- g) angajamentul ferm de susținere din partea unui tert, dacă este cazul

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului și standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

8. Transparența

8.1. Părțile convin ca prezentul contract va fi afișat pe site-ul achizitorului, cu respectarea dreptului de proprietate intelectuală și principiului concurenței loiale.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricaror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Garanția de buna execuție a contractului

10.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

10.2.(1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 7% din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin scrisoare bancară de garanție de bună execuție/rețineri succesive din valoarea facturilor, înainte de semnarea și înregistrarea contractului. În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive se va depune 0,5 % din valoare, într-un cont deschis la dispoziția Municipiului București.

(3) În cazul în care garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din valoarea facturilor, prestatorul are obligația de a prezenta lunar, Direcției Financiar Contabilitate în copie extrasul de cont al contului de garanție de bună execuție prin care se dovedește constituirea garanției conform contractului încheiat.

10.3. Garanția de bună execuție reprezintă garanția de aplicabilitate a proiectului și se va returna la solicitarea prestatorului, în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție și a întregii activități efectuată de prestator conform caietului de sarcini și ofertei tehnice, dacă nu s-au ridicat pretenții până la acea dată asupra ei din partea achizitorului.

10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. Responsabilitățile prestatorului

11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

11.2. Prestatorul are obligația de a respecta tema de proiectare.

11.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.4. Prestatorul are obligația de a respecta termenele de execuție prevăzute la art.3.

11.5. Prestatorul are obligația să prezinte spre aprobare documentația elaborată și să introducă toate completările necesare ce decurg din datele concrete din teren, din avize și acorduri, cu condiția ca acestea să constituie cerințe care concură la realizarea obiectivelor prezentului contract.

11.6. Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentația completă în 5 exemplare, cuprinzând piese scrise și desenate, cu semnătura autorului proiectului .

11.7. Prestatorul are obligația de a prezenta în 5 exemplare Sinteza Raportului de expertiză tehnică semnată de expertul tehnic elaborat, vizată de Asociația de proprietari (locatari) și de Inspectoratul Teritorial în Construcții București-Ilfov.

11.8. Prestatorul răspunde față de achizitor pentru îndeplinirea prevederilor și obligațiilor ce rezultă din prezentul contract.

11.9. Prestatorul are obligația de a preda achizitorului expertiza tehnică și în format electronic.

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele precizate în documentația de achiziție.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.3. Documentațiile vor fi avizate în Comisia Tehnico Economică a Primăriei Municipiului București înainte de a se efectua plata.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data primirii comenzii din partea achizitorului, conform termenelor prevăzute în ofertă și contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care :

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora; părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de plată. Modificarea datei de plată se face cu acordul părților.

14.6. Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.5., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului.

15. Modalități de plată

15.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 15 zile de la data înregistrării facturii (confirmată în prealabil de către Direcția de Investiții) la Direcția Financiar Contabilitate pe baza procesului verbal de recepție și a avizului Comisiei Tehnico Economică din cadrul Primăriei Municipiului București.

15.2 În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt conform clauzei 2.3. și declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Prețul contractului este ferm în lei și nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Majorări de întârziere

18.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract și programul de implementare, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere o suma echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neonorate (0.1% din valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor).

18.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 15.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o suma echivalentă cu 0,1 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

18.3. În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar si/sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la art. 11 și 12 din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract, sau

în termen de 30 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.

19.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

19.3. Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.4. Prevederile prezentului articol (respectiv 19. încetarea contractului) nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului .

20. Cesiunea

20.1. Prestatorul are obligația de a nu cesiona total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

20.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea acestui contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1. Prezentul contract a fost întocmit în patru exemplare.

26.2. Urmărirea prezentului contract se va face de către direcțiile de specialitate semnatare, în funcție de activitatea specifică fiecărei direcții.

26.3. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

ACHIZITOR,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

PRIMAR GENERAL

Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU,

PRESTATOR,

.....

.....

.....

PARTEA C. CAIET DE SARCINI

T E M Ă

pentru elaborarea expertizei tehnice a imobilului situat în
șos. Pantelimon, nr. 247, bloc 54, sector 2

Cap.1. Elemente de bază

Imobilul cu destinația de locuință situat în șos. Pantelimon, nr. 247, bloc 54, sector 2 a fost realizat în anul 1978, are regimul de înălțime S+P + M + 18E și o suprafață construit desfășurată de 15 226 mp conform fișei de identificare a clădirii.

Cap.2. Obiectul expertizei tehnice

Expertiza tehnică trebuie să aibă în vedere analizarea și stabilirea soluțiilor care să asigure siguranța clădirii privind rezistența și stabilitatea, ținând cont de destinația actuală a imobilului.

În stabilirea soluțiilor de consolidare se va ține seama de încadrarea seismică a zonei, de destinația clădirii și de prevederile Codului de proiectare seismică, indicativ P 100-3/2008. De asemeni se vor respecta Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.20/1994 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1364/2001 – cap. II, secțiunea a II-a, art. 16-18, precum și prevederile Legii nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Expertiza tehnică va trebui să analizeze rezultatele obținute pe probe de beton prelevate din elementele de structură, să realizeze încercări nedistructive și sondaje la infrastructura care să prezinte starea actuală a fundațiilor și structurii de rezistență.

Expertiza tehnică se va finaliza printr-un raport de expertiză tehnică care va conține piese scrise și desenate, precum și o estimare valorică a lucrărilor de consolidare propuse prin expertiză.

Raportul de expertiză tehnică va conține și Sinteza Raportului de expertiză tehnică (Anexa nr. 10 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.20/1994, republicată) semnată de reprezentantul Asociației de proprietari și vizată de Inspectoratul Teritorial în Construcții București Ilfov.

Cap. 3. Oferta financiară

Oferta financiară trebuie să cuprindă toate costurile necesare pentru efectuarea expertizei tehnice, efectuarea de sondaje, verificări de laborator, și alte cheltuieli.

Pe parcursul realizării expertizei tehnice se recomandă o legătură permanentă cu Asociația de proprietari / proprietari persoane fizice sau juridice / locatari, care urmează să pună la dispoziția expertului toate informațiile necesare precum și să permită accesul acestuia în toate spațiile din imobil.

Expertiza tehnică se va preda în 5 exemplare, din care 1 exemplar pentru Asociația de proprietari.