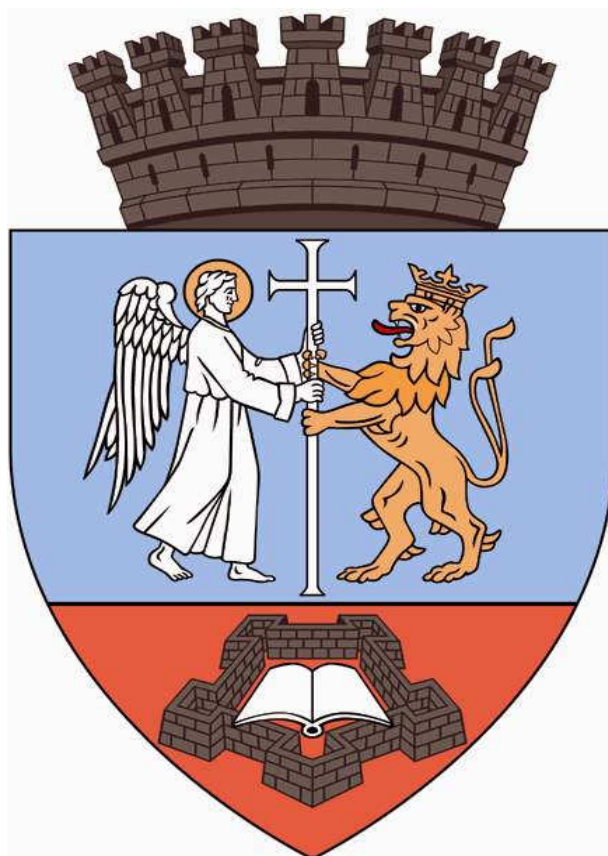


MUNICIPIUL ORADEA
BIROUL ACHIZITII PUBLICE
P-TA UNIRII NR.1



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA PROCEDURA CERERE DE
OFERTE_PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII
PROIECTARE PRIVIND “ELABORAREA PROIECTELOR SI
STUDIILOR NECESARE PENTRU REALIZAREA UNUI CENTRU
DE CARDIOLOGIE INVAZIVA (INTERVENTIONISTA) – VIVA
ANIMA IN ORADEA”**

- ANUL 2010 -

**DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI
PREZENTAREA OFERTEI PENTRU ATRIBUIREA
CONTRACTULUI DE SERVICII PROIECTARE PRIVIND
“ELABORAREA PROIECTELOR SI STUDIILOR NECESARE
PENTRU REALIZAREA UNUI CENTRU DE CARDIOLOGIE
INVAZIVA (INTERVENTIONISTA) – VIVA ANIMA IN ORADEA”**

I – Fișa de date a achiziției

II –Tema de proiectare

III – Formulare

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Primaria Municipiului Oradea – cod fiscal: 4230487		
Cont Trezorerie: RO02TREZ0765006XXX000160 deschis la Trezoreria Oradea		
Adresă: str. Piata Unirii nr.1, Oradea, jud. Bihor		
Localitate: Oradea	Cod poștal: 410100	Țara: Romania
Persoana de contact: Ramona Bolos	Telefon: +4(0259)437000 int.233 Fax: +4(0259)437544	
E-mail: ramona.bolos@gmail.com Ramona.bolos@yahoo.com	Fax: +4(0259)437544 Principala modalitate de comunicare utilizata pe parcursul procedurii, conform art. 60 alin2 din OUG 34/2006, este comunicarea prin fax. Orice solicitare sau comunicare se va face prin fax, cu mentiunea "In atentia Biroului Achizitii Publice din cadrul Primariei Municipiului Oradea"	
Adresa de internet a autoritatii contractante: www.oradea.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați)-__administratie publica locala__
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
DA NU

Modul de obținere a documentației de atribuire sau a clarificărilor

- accesând direct Sistemul Electronic de Achiziții Publice - S.E.A.P., pe site-ul www.e-licitatie.ro, prin descărcarea fișierelor electronice din cadrul secțiunii „Documente și clarificări” din invitația de participare;

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări transmise în timp util de către operatorii economici:

Data: 08.07.2010

Ora limită : 15.00

Fax: +4(0259)440746

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificările solicitate în timp util de către operatorii economici: 12.07.2010.

În cazul în care un operator economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul menționat mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a-1 răspunde la solicitare în măsura în care perioada necesară pentru transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Solicitarile de clarificări vor fi transmise la numărul de fax menționat mai sus, vor conține datele de identificare ale solicitantului, numerele de telefon și fax la care acesta poate fi contactat, precum și mențiunea “IN ATENȚIA BIROULUI ACHIZITII PUBLICE- RAMONA BOLOS”

CAI DE ATAC

(conform Cap. IX- Soluționarea Contestatiilor din OUG 34/2006):

1. pe cale administrativ- juridictionala:

*Notificările întocmite conform art. 256¹ din O.U.G. 34/2006 vor fi transmise Primăriei Municipiului Oradea prin fax la numărul: +4(0259)437544 (însotite de mențiunea “IN ATENȚIA BIROULUI ACHIZITII PUBLICE – RAMONA BOLOS), iar contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire înainte de încheierea contractului, în termenele și condițiile prevăzute de art. 256² și 271 din ordonanța citată, se vor înainta atât **Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor**, cât și Primăriei Municipiului Oradea, (numai cu nr. de înregistrare a contestației la C.N.S.C. sau făcând dovada transmiterii acesteia la C.N.S.C., în caz contrar, comunicarea va fi tratată ca o notificare în baza art 256¹.)*

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor

Adresă: str. Stavropoleos nr.6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Țara: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +4(021)3104641

Adresă internet: www.cnsr.ro

Fax: +4(021)3104642

Deciziile Consiliului privind soluționarea contestației pot fi atacate cu plângere la instanța judecătorească competentă, respectiv curtea de apel, secția de contencios-administrativ și fiscal în a cărei rază se află sediul autorității contractante(art.283 OUG 34/2006)

2. In justitie:

*Procesele și cererile privind actele autorităților contractante, acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, nulitatea, anularea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor de achiziție publică se soluționează în primă instanță de către **secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului** în circumscripția căruia se află sediul autorității contractante. (art.286 OUG 34/2006)*

Hotărârea pronunțată în primă instanță poate fi atacată cu recurs, în termen de 5 zile de la comunicare. Recursul se judecă de secția de contencios administrativ și fiscal a curții de apel. (art.287^16 OUG 34/2006)

TERMEN CONTESTATIE: persoana vatamata poate sesiza C.N.S.C sau dupa caz instanta judecatoreasca competenta in vederea anularii actului si/sau recunoasterii dreptului pretins ori a interesului legitim in termen de **5 zile** incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta a actului considerat nelegal. (art.256^2 lit.b din OUG 34/2006).

I.c.Sursa de finanțare :

- Fonduri europene; bugetul de stat, buget local. Pentru anul 2009 in bugetul local la capitolul 70.02.50, cod. 71.01.30 au fost alocati 300.000 ron (tva inclus) restul de 200.000 ron (tva inclus) urmand a fi alocati in bugetul anului 2010.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: “ELABORAREA PROIECTELOR SI STUDIILOR NECESARE PENTRU REALIZAREA UNUI CENTRU DE CARDIOLOGIE INVAZIVA (INTERVENTIONISTA) – VIVA ANIMA IN ORADEA”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării : Cod CPV	Principalul loc de livrare: -Municipiul Oradea-	Principalul loc de prestare: Jud. Bihor, loc Oradea, str. Corneliu Coposu nr. 12 Cod CPV- 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică : - studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu: max. 45 zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți; - PT, CS, DDE, DTAC: max. 6 săptămâni de la data aprobării proiectului de finanțare.		
II.1.5. Informații privind acordul cadru – NU ESTE CAZUL		
II.1.7) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări

Se va elabora un studiu de fezabilitate (inclusiv expertize și studii aferente), proiect tehnic și detalii de execuție, caiete de sarcini, documentație tehnică pentru autorizatie de construire (DTAC), conform Caietului de sarcini.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract :	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele		
Durata de elaborare a studiului nu va depăși 6 luni de la data semnării contractului.		
Documentația se va elabora astfel: 3 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic		

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

III.2.) Legislația aplicată:
<ul style="list-style-type: none"> - OUG 34/2006 (actualizată) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; - HG 925 /2006 (actualizată) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006; - HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. - CPV- Regulamentul (CE) NR. 213/2008 privind vocabularul comun al achizițiilor publice

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului- <i>Cerințe de calificare</i>	
<u>Declarații privind eligibilitatea</u> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	- prezentare Formular 12A
<u>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181</u> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - prezentare Formular 12B - <u>Prezentare Certificate de atestare fiscala privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat (eliberat de D.G.F.P) si la bugetul local (eliberat de directia de specialitate din cadrul primariilor in a caror raza teritoriala activeaza societatea respectiva),, valabile la data deschiderii ofertelor, din care sa reiasa ca nu are datorii la bugetul local sau la bugetul general consolidat.</u> - <u>Forma de prezentare:</u> original sau copie legalizata
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)- <i>Cerințe de calificare</i>	
Persoane juridice/fizice române	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului</u> de pe langa Tribunalele Teritoriale - <u>Forma de prezentare-</u> certificatul se va prezenta în copie lizibilă stampilata și semnata pentru "conformitate cu originalul" de către reprezentantul legal al ofertantului. - <u>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului</u> de pe lângă tribunalele teritoriale, in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicata si actualizata, termen maxim intre emitere si data limita de depunere a ofertelor – 30 zile, din care sa rezulte: <ul style="list-style-type: none"> - a) ca obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei publice, cum sunt activitățile de proiectare. - b) ca la datele la zi ale firmei, nu figureaza mentiuni referitoare la condamnari ale comerciantului pentru fapte penale, punerea sub interdicție, instituirea curatelei, declararea starii de insolventa sau faliment, conform art. 21 din Legea 26/1990, nu se afla in proces de lichidare (conform Legii 31/1990 republicata),

	<p>reorganizare judiciara sau faliment (conform Legii 85/2006, republicata)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Forma de prezentare:</u> original sau copie legalizata - <i>In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute de art.180 si art.181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica..</i>
Persoane juridice / fizice străine	<p>Cerință de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică / juridică sau de înregistrare / atestare sau apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident; <p><u>Forma de prezentare:</u> - se vor respecta prevederile de la punctul V.1</p>
<p>Nota: In cazul unei asocieri, cerintele solicitate pentru indeplinirea criteriilor de calificare si selectie referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si cele referitoare la situatia personala trebuie indeplinite de catre fiecare asociat.</p>	
<p>IV. 3.) Situația economico-financiară - Cerințe de calificare</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Fisa de informatii generale</u> (Formularul 2)– din care sa reiasa cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani. - <u>Prezentarea bilanțului contabil</u> vizat și înregistrat de organele competente, pe anii 2008, 2007 si 2006. <p><u>Cerinta minima impusa pentru cifra de afaceri neta, medie anuala pe ultimii 3 ani - 2006,2007,2008 este ca aceasta sa fie mai mare sau egala cu 200.000 lei.</u></p> <p><u>Forma de prezentare:</u> bilantul contabil va fi prezentat in copie lizibilă, stampilata și semnata pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului.</p>
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională- Cerințe de calificare</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani,</u> - <u>Fisa privind experienta similara</u> <p>conform Formularului 4 anexat, prin care ofertantul sa faca dovada ca a finalizat in ultimii 3 ani cel un contract care a avut ca obiect prestarea de servicii de proiectare privind elaborare documentatii tehnico-economice realizate destinate obtinerii de fonduri structurale nerambursabile, acceptate de catre organismul finantator, Acestea vor cuprinde in mod obligatoriu cel putin serviciile de elaborare de documentatii similare cu cele care fac obiectul</p>

prezentei proceduri cu o valoare cumulata mai mare sau cel putin egala cu 200.000 lei fara T.V.A. Se vor prezenta:

- **contractul** va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele: ***copia contractului de servicii, proces verbal de receptie/predare-primire, recomandare.***

Forma de prezentare:

- **contractul si procesul verbal de receptie/predare-primire**, se vor prezenta in copie lizibilă, stampilata și semnata pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului

- **recomandarea** din partea beneficiarului, stampilata și semnata pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului.

Recomandarea trebuie sa cuprinda :

- a) modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv
- b) daca au fost inregistrate neconformitati care au condus la refaceri partiale/totale ale prestatilor
- c) daca s-au respectat termenele de prestare asumate

- **Declaratia cuprinzand personalul specializat** direct implicat, disponibil pentru indeplinirea obiectului contractului, prin care sa faca dovada ca detine:

- minim 1 (un) angajat arhitect membru al Ordinului Arhitecților din Romania.
Se solicita prezentarea unei copii legalizate a diplomei de studii.

Se vor prezenta CV-ul persoanelor mentionate mai sus precum si copia cartii de munca.

Forma de prezentare: conform Formularului 5.

Se va anexa cartea de munca se va prezenta in copie lizibilă, stampilata și semnata pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului.

- **Declaratie cuprinzand cantitatile de utilaje si echipamente tehnice, inclusiv dotarile de care dispune (in dotare proprie, prin inchiriere, contract de comodat) pentru indeplinirea contractului – Formularul 6.**

- **Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei a tinut cont de prevederile**

	<u>legale in vigoare, referitoare la sanatatea si securitatea in munca -Legea 319/2006 .</u>
Informații privind subcontractanții (daca este cazul)	<p>Cerința de calificare - <u>Lista cuprinzand subcontractantii</u>, insotita si de acordurile de subcontractare, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi precum si informatii privind proportia in care contractul urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora (daca este cazul). Daca un ofertant care subcontracteaza parti din contract este declarat castiator, inaintea incheierii contractului de achizitie publica, se vor prezenta contractele incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui anexe la contractul de achizitie publica.</p>
Acord de asociere (daca este cazul)	<p>Cerințe de calificare Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna fiind obligati sa depuna in acest caz <u>acordul de asociere</u> completat conform Formularului Anexat, in care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecarui asociat, iar daca va fi declarata castigatoare asocierea se solicita legalizarea acordului de asociere inainte de semnarea contractului.</p>
iv.5)) Standarde de asigurare a calității- Cerinta de calificare	
<p>Informații privind respectarea anumitor standarde de asigurare a calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- <u>Certificat emis de un organism national sau international de certificare privind implementarea sistemului de management de calitate în conformitate cu ISO 9001:2000 sau 2008 (sau echivalent)</u>, valabil la data deschiderii ofertelor. <u>Forma de prezentare</u>:- copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul de reprezentantul legal al ofertantului.</p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	- limba română - <i>orice document tradus dintr-o limba straina va fi prezentat cu autentificare de la notar, iar traducerea va fi efectuata de un traducator autorizat</i>
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	- 60 zile. -Oferta valabila pentru o perioada mai mica de 60 zile va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.
V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Quantumul garanției de participare – 2.000 lei.

	<p>Garantia de participare poate fi constituita in urmatoarele forme:</p> <p>a) ordin de plata in contul RO02TREZ0765006XXX000160 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea;</p> <p>b) Scrisoare de garantie bancara in favoarea autoritatii contractante conform Formularului 7 anexat;</p> <p>c) achitarea sumei la casieria Primariei Oradea cam. 14-parter.</p> <p>Scrisorile de garantie vor fi eliberate de o banca din Romania, sau dupa caz, de o banca din strainatate, de preferinta cu corespondent in Romania.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției- 60 zile de la data deschiderii ofertelor</p> <p>- Orice ofertă care nu este însoțită de garanția de participare prezentată în partea exterioară a plicului, nu va fi deschisa si va fi considerata respinsa in cadrul sedintei de deschidere conform art. 33 alin 3 din HG 925/2006 actualizata.</p> <p>- Garanția pentru participare se pierde de către ofertant în următoarele cazuri:</p> <p>1)-ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei;</p> <p>2)-oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 15 zile de la data semnarii contractului;</p> <p>3)-oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>- garantia pentru participare constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de autoritatea contractanta in 3 zile de la data la care pretatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.</p> <p>- garantia pentru participare constituita de ofertantul a carui oferta nu a fost stabilita castigatoare se returneaza dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul a carui oferta a fost desemnata castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data expirarii termenului de 60 zile prevazut pentru valabilitatea ofertei.</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele Temei de Proiectare. In acest scop propunerea tehnica va contine un comentariu articol cu articol al specificatiilor tehnice continute in tema de proiectare, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.</p> <p>Propunerea tehnica trebuie sa contina urmatoarele informatii:</p> <p>- descrierea detaliata a metodologiei si a planului conceput</p>

	<p>pentru prestarea serviciilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - durata de prestare a serviciului care nu va depasi 6 luni de la data semnarii contractului, conform prevederilor din Tema de Proiectare - defalcarea duratei de prestare a serviciului aferent etapelor din tema de proiectare. <p>-Cerintele prevazute in tema de proiectare sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme.</p>
V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiara se va prezenta in conformitate cu Formularul de Oferta anexat, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al ofertei (fara TVA) si va fi exprimat atat in lei, cat si in echivalent euro. Echivalenta lei/ euro se va calcula pentru cursul comunicat de B.N.R. la data de depunerii ofertei.</p> <ul style="list-style-type: none"> - se va intocmi o anexa la Formularul de Oferta, care va cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> - Defalcarea pretului total pe etapele de proiectare solicitate in tema de proiectare - Analiza de pret a tarifului de proiectare.
V.4) Documentele ofertei	<p>Oferta va cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) documente care însoțesc oferta; b) documentele de calificare; c) propunerea tehnica si financiară. <p><u>Documentele de calificare</u> sunt cele solicitate la Capitolul IV.</p> <p><u>Propunerea tehnică</u>-trebuie să respecte toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini</p> <p><u>Propunerea financiară</u>-trebuie să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului</p>
V.5) Documentele care însoțesc oferta	<p><u>Scrisoarea de înaintare</u> Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu Formularul 2B anexat (se va atasa in exteriorul ofertei).</p> <p><u>Împuternicirea</u> Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achizitie publica (se va atasa in exteriorul ofertei).</p> <p><u>Garanția de participare</u> Ofertantul trebuie să prezinte garanția de participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, așa cum sunt precizate în Fișa de date a achizitiei (se va atasa in exteriorul ofertei).</p> <p><u>Declaratia de incadrare in categoria IMM</u> (daca este cazul) in conformitate cu Formularul prevazut de Legea 346/2004 si atasat documentatiei de atribuire (se va atasa in</p>

	exteriorul ofertei).
Modul de prezentare al ofertei	<p>Ofertantul va prezenta oferta in doua exemplare: Original si Copie.</p> <p>Oferta in original si in copie va fi prezentata in plicuri separate pe care se va specifica "ORIGINAL", respectiv "COPIE".</p> <p>Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.</p> <p>Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator, care apoi se introduc in cele doua plicuri (original si copie). Plicul cu documentele de calificare și eligibilitate va trebui sa conțină documente solicitate la capIV-Criterii de calificare si /sau selectie, care vor fi prinse într-un dosar cu șină pentru a permite parcurgerea cu ușurință și vor avea opis.</p> <p><u>Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta si cu denumirea si adresa ofertantului („Oferta privind ELABORAREA PROIECTELOR SI STUDIILOR NECESARE PENTRU REALIZAREA UNUI CENTRU DE CARDIOLOGIE INVAZIVA (INTERVENTIONISTA) – VIVA ANIMA IN ORADEA”), precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 14.07.2010, ORA 11.00.</u></p> <p><u>Plicului exterior i se va atasa scrisoarea de inaintare (Formularul 2B), garantia de participare, imputernicirea de a reprezenta societatea in cadrul procedurii si declaratia de incadrare in categoria IMM (daca este cazul)-documente prevazute la punctul V.5- Documente care insotesc oferta.</u></p> <p>-Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.</p> <p>-Ofertele se vor depune la adresa autoritatii contractante: <u>Primaria Municipiului Oradea, str. Piata Unirii nr.1, cam. 23- Centrul Informatii Publice.</u></p> <p>Data si ora limită pentru depunerea ofertei-13.07.2010 ora 15.00</p> <p>Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: 08.07.2010 ora 15.00, sediul autorității contractante-Oradea, P-ța Unirii, nr.1, cam. 23.</p>
V.10) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>- Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>- In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura</p>

	<p>primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>- Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia "MODIFICARI".</p> <p>- Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.</p> <p>- Vor fi considerate intarziate si inacceptabile ofertele care au fost depuse la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere. Acestea se vor returna nedeschise.</p>
V.11) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc in data de 14.07.2010 ora 11.00 in Sala Mica a Primariei, in prezenta membrilor comisiei de evaluare si a reprezentantilor ofertantilor.</p> <p>Modul de lucru al comisiei si stabilirea ofertei castigatoare:</p> <p>- Comisia de evaluare va examina ofertele depuse pentru stabilirea ofertei castigatoare.</p> <p>In acest scop va proceda la verificarea documentelor care atesta indeplinirea cerintelor de calificare .</p> <p>Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca cerintele minime de calificare, solicitate in documentatia de atribuire, cu privire la situatia personala si la capacitatea economica, tehnica si profesionala.</p> <p>Comisia de evaluare va examina propunerile tehnice si financiare iar in final va stabili ofertele admisibile, precum si pe cele inacceptabile sau neconforme, tinand cont de cerintele prevazute in documentatia de atribuire.</p> <p>Ofertantii au dreptul de a aduce clarificari la ofertele depuse dar numai la solicitarile scrise din partea comisiei de evaluare, si in intervalul de timp impus de aceasta.</p> <p>Dupa stabilirea ofertelor admisibile se va stabili oferta castigatoare (conform prevederilor punctului- Criterii de atribuire).</p> <p>Oferta este considerată <i>inacceptabila</i> în următoarele situații, prevazute la art.36 alin.1 din HG 925/2006 actualizata:</p> <p>a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3) ;</p> <p>b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, conform prevederilor art. 11 alin. (4)-(5) din HGR nr. 925/2006 actualizata, documente relevante în acest sens;</p> <p>c) constituie o alternativa la prevederile caietului de</p>

	<p>sarcini,</p> <p>d) nu asigura respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de munca și de protecție a muncii,</p> <p>e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;</p> <p>e¹) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare; - încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice; <p>f) în urma verificărilor prevăzute la art. 202 și 203 din ordonanța de urgență se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.</p> <p>Oferta este considerată <i>neconformă</i> în următoarele situații prevăzute la art 36 alin 2 din HG 925/2006 actualizata:</p> <p>a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;</p> <p>b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;</p> <p>c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;</p> <p>d) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.</p> <p>Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute mai sus sunt considerate oferte <i>admisibile</i>.</p> <p>Oferta castigatoare se stabilește numai dintre</p>
--	--

	<p>ofertele admisibile si numai pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire.</p> <p>Pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de catre ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricand clarificari, iar ofertantii au obligatia de a pune la dispozitia comisiei in termenul impus de catre aceasta, clarificari sau completari ale documentelor prezentate pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor minime de calificare sau pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.</p> <p>- Autoritatea contractanta va comunica tuturor ofertantilor rezultatul aplicarii procedurii in cel mult 3 zile lucratoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare .</p>
--	---

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>VI.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> (art. 13 din HG 925/2006 actualizata)</p> <p>In acest sens, se va intocmi un clasament al preturilor totale fara TVA, urmand ca oferta care va prezenta pretul total cel mai scazut, dintre ofertele declarate admisibile, sa fie declarata castigatoare de catre comisia de evaluare.</p> <p>Oferta declarata castigatoare in acest caz trebuie sa indeplineasca specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite in tema de proiectare.</p> <p>Stabilirea ofertei castigatoare se va face numai prin compararea preturilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre ofertanti.</p>	<p>VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică <input type="checkbox"/></p>
---	--

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Pretul din Formularul de Oferta nu va putea fi modificat sau ajustat pe toata durata contractului sau la finele acestuia, el fiind considerat ferm exprimat in oferta.</p>
<p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Garanția de bună execuție a contractului - este în procent de 10% din valoarea totala a contractului fără T.V.A și se constituie astfel:</p> <p>a) prin depunerea a 0,5% din valoarea contractului în contul de garanții de bună execuție deschis de prestator, la data semnării contractului de execuție;</p> <p>- restul garanției de bună execuție se constituie prin rețineri în cuantum de 9,5% din situațiile de lucrări prezentate spre decontare și virarea sumelor în același cont de garanții de bună execuție.</p> <p>b) prin depunerea unei scrisori de garanție de bună execuție conform Formularului 8 din Secțiunea III.</p> <p><i>Restituirea garanției de buna executie se va face in termen de 14 zile de la data predarii si aprobarii documentatiei si a platii facturii finale in baza procesului final de receptie, daca autoritatea contractanta nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.</i></p>

Alte precizari

1. Intreprinderile mici si mijlocii beneficiaza de reducerea cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri si pentru garantiile cerute la achizitiile publice conform art.16 din Legea 346/2004 cu privire la stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii. Încadrarea în plafoanele referitoare la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se stabilesc pe baza unei declarații pe propria răspundere a reprezentantului/reprezentanților legal/legali al/ai întreprinderii interesate în încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform modelului prevăzut în anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din Legea 346/2004.

2. In situatia in care furnizorul nu isi indeplineste la termen sau corespunzator obligatiile contractuale, se considera ca acesta produce implicit prejudicii grave autoritatii contractante, iar acesta din urma are dreptul de a-l exclude in cazul participarii la alte proceduri organizate in viitor pentru atribuirea altor contracte de achizitie publica.

SEF BIROU ACHIZITII PUBLICE
MARGE ADINA

CONSILIER BIROU ACHIZITII PUBLICE
BOLOS RAMONA

SECȚIUNEA III FORMULARE

Cuprinde formularele pe care ofertanții au obligația de a le completa și depune conform prevederilor Documentației de atribuire, după cum urmează:

Formular 2B	Scrisoare de înaintare
Formular nr.12A	Declarație de eligibilitate
Formular nr.12B	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.34/2006, modificata si completata prin O.U.G. nr.94/2007
Formular 1 îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora Anexa la formularul 1	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt
Formular 2	Informații generale despre operatorul economic
Formular 4	Fișa privind experiența similară
Formular 9	Declarație privind lista principalelor prestari de servicii similare
Formular 5	Lista cu personalul de conducere și de execuție
Formular 6	Lista cu dotările tehnice
Formular 7	Scrisoare de garanție bancară pentru participarea la procedura de atribuire a contractului
Formular 8	Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
Formular 3	Propunerea financiară
Model 1	Acord de asociere

OPERATOR ECONOMIC (OFERTANT)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Municipiului Oradea, P-ța Unirii, nr.1 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă pe perioada de valabilitate a ofertelor.

Operator,

(semnatura autorizată)

**ANEXA LA FORMULARUL 1-
PARTE INTEGRANTA DIN
ACESTA**

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnatură

Operator,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

eclare pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. A);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată 30.06.2010;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC (OFERTANT)

 (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____/(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare).

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu).

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare).

9. Principala piata a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala

Anul

Cifra de afaceri anuala

la 31 decembrie
(RON)la 31 decembrie
(echivalent euro)

1.

2.

3.

Media anuala:

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC (OFERTANT)

 (denumirea/numele)

**FIȘA PRIVIND
 EXPERIENȚA SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numarul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda
 în care s-a încheiat
 contractul

exprimată
 în echivalent
 euro*1)

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Durata de valabilitate a contractului (luni)

a) contractată-termen PIF:

b) efectiv realizată-PIF:

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

7. Numarul și data procesului-verbal de recepție:

8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:

9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

**LISTA CU PERSONALUL PE CARE OFERTATUL SE ANGAJEAZĂ SĂ-L UTILIZEZE
PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Municipiului Oradea cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Funcția	Numele și prenumele	Vechime în specialitate	Nr. De lucrări similare, executate în calitate de conducător
		Studii de specialitate		
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				

Nota:

Prezenta declarație este valabilă pe perioada de valabilitate a ofertei.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și (denumirea/numele ofertantului) cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam

_____ (denumirea achizitiei)

pentru suma totala de _____ lei

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei,

astfel: _____ (suma în litere și în cifre)

NR. CRT	DENUMIRE DOCUMENTATIE ELABORATA	VALOARE (LEI FARA T.V.A.)
1		
2		
3		
4		
5		
	TOTAL	

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să elaborăm documentatiile în termen de _____ zile (se va specifica perioada de elaborare a fiecărei documentatii in parte).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) _____ (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem oferta alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____/ (semnatura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____/ (denumirea/numele operatorului economic).

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

 /(denumirea contractului de achizitie publica), noi _____/(denumirea
 bancii), avand sediul inregistrat la _____
 /(adresa bancii), ne obligam fata de _____/(denumirea
 autoritatii contractante) sa platim suma de _____/(in
 litere si in cifre), la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva
 cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma
 ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile
 urmatoare:

a) ofertantul _____/(denumirea/numele) si-a retras
 oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
 /(denumirea/numele) nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a
 ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
 /(denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de
 valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____/(denumirea contractului de achizitie publica),

Noi _____/(denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul _____/(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original:

- a) documentele care insotesc oferta;
- b) documentele de calificare
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

Cu stima,

Ofertant,

(semnatura autorizata)

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,

(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Noi, partile semnatare..... ne asociem
 (denumirea, sediul)

pentru a realiza in comun investitia, dupa cum urmeaza:

- Activitati economice ce se vor realiza in comun.....
- Contributia ficarei parti la realizarea sarciniloreconomice comune, convenite.....
- Conditii de administrare si de conducere a asociatiei.....
- Modalitati de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate.....
- Cauzele incetarii asoviatiei si modul de impartire a rezultalelorlichidarii.....
- Repartizarea fizica, valorica si procentuala a lucrarilor preluate de fiecare asociat pentru executia obiectivului supus licitatiei.....
- Liderul asociatiei.....
- Alte cauze.....

Data completarii.....

Liderul asociatiei

 (denumirea)

Asociat A

 (denumirea)

Asociat B

 (denumirea)

Asociat C

 (denumirea)

Nota:

- Se prezinta acordul de asociere incheiat cu toti asociatii, din care sa rezulte categoriile de produse care se furnizeaza de fiecare asociat sau partile fizice din obiect precum si valoarea ce revine fiecarui asociat.
- In cazul asociatiei castigatoare a licitatiei, acordul de asociere va fi legalizat potrivit legii si va constitui parte integranta a contractului de antrepr