



DIRECȚIA PENTRU SPORT A JUDEȚULUI CONSTANȚA

Nr. 2940 din 25.06.2010

APROB,
ELENA FRÎNCU
Director Coordonator

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
în cazul Contractului de achiziție publică de servicii
„Proiectare-redimensionare-extindere Sala Sporturilor Constanța”

Documentația de atribuire reprezintă acele documente care conțin cerințele formale, tehnice și financiare, care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție publică și pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta.

Documentația de atribuire cuprinde:

- I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- II. CAIETUL DE SARCINI**
- III. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII**
- IV. FORMULARE**

I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

Denumire: Direcția pentru Sport a Județului Constanța		
Adresa: str. Ion Bănescu, nr. 2, Constanța		
Localitate: Constanța	Cod poștal: 900669	Țara: România
Persoana de contact: Isabella Stan	Telefon: 0241-614.012; 0241-611.862	
E-mail: dsj@dsjconstanta.ro	Fax: 0241-617.021	
Adresa de internet: www.dsjconstanta.ro		
Adresa de internet la care se poate accesa anunțul de participare și documentația de atribuire: http://www.e-licitatie.ro		

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante: sport

- ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local.

Autoritatea contractantă **nu** achiziționează în numele altei autorități contractante.

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la:

- Direcția pentru Sport a Județului Constanța, Compartimentul achiziții publice, str. Ion Bănescu, nr.2, Constanța, e-mail: dsj@dsjconstanta.ro, telefon: 0241/614.012, fax: 0241/617.021.

Clarificări: Orice ofertant poate solicita autorității contractante, în scris clarificări.

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 05.07.2010, ora 10.00

- Adresa: Direcția pentru Sport a Județului Constanța, Compartimentul achiziții publice, Constanța, str. Ion Bănescu nr.2

E-mail: dsj@dsjconstanta.ro, Tel.: 0241/614.012, Fax: 0241/617.021

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 05.07.2010, ora 16.00.

I.c. Modul de utilizare a căilor de atac:

Eventualele contestații se pot depune: la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitate: București, Cod poștal: 030084, Țara: România

E-mail: office@cnscl.ro, Telefon: (40)021/3104641, Fax: (40)021/3104642

Adresă internet: : www.cnscl.ro

I.d. Sursa de finanțare: subvenție de la bugetul de stat.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere:

II.1.1. Denumire contract: „Proiectare – redimensionare – extindere Sala Sporturilor Constanța” la obiectivul Sala Sporturilor, situat în municipiul Constanța, B-dul Tomis nr. 102-104.

II.1.2. Denumire contract și locul de prestare:

- Contract de servicii

- Principala locație a lucrării de proiectare: **Sala Sporturilor situat în județul Constanța, localitatea Constanța, B-dul Tomis nr. 102-104.**

- **Cod CPV: 71200000-0**

- **Categoria serviciului: 2A**

II.1.3. Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică de servicii

II.1.4. Durata contractului de achiziție publică: 45 zile

II.1.5. Ofertele alternative sunt acceptate: NU sunt acceptate.

II.1.6. Valoarea estimată a contractului: 252.100 lei, fără TVA.

II.2. Cantitatea sau scopul contractului:

II.2.1. Total cantități: care fac obiectul achiziției publice de proiectare este conform Temei de proiectare care face parte integrantă din prezenta Documentație de atribuire și pe baza căroră operatorii economici vor redacta și prezenta ofertele.

Contractul are ca scop executarea lucrărilor de proiectare în cadrul reparației capitale-redimensionare-extindere suprafață de joc și mărirea capacității la Sala Sporturilor Constanța prin execuția Serviciilor de proiectare care vor cuprinde documentația scrisă și documentația desenată necesară elaborării următoarelor:

- a) expertiză tehnică elaborată de către expert tehnic atestat
- b) studiul geotehnic
- c) a următoarelor faze de proiectare, elaborate conform legii, astfel:

- Faza anteproiectului	Studiu de fezabilitate
- Faza proiectului	Proiect tehnic + PAC
- Faza pregătire execuție	Proiect de execuție (PE+caiete de sarcini)
- Faza execuție	DDE + Asistență tehnică
- Faza finală	Recepție la terminarea lucrărilor

Proiectul cadru va cuprinde:

- proiect structură de rezistență;
- proiect arhitectură;
- proiect instalații (termice, electrice, sanitare) în funcție de soluția tehnică de extindere propusă.

Detalii de execuție (DDE):

Soluția tehnică trebuie să prezinte modalitatea de preluare a eforturilor (în proiect se vor prezenta calcule de dimensionare și detalii de execuție).

II.2.2. Opțiuni sau suplimentări: nu

III. Condiții specifice contractului: nu este cazul

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată: cerere de ofertă.

IV.2. Etapa finală de licitație electronică: nu este cazul

IV.3. Legislația aplicată:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15.05.2006, aprobată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.

3. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.07.2006.
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 365/2006.
5. Hotărârea Guvernului României nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 01.08.2006.
6. Hotărârea Guvernului României nr. 1337/2006, privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 817 din 04.10.2006.
7. Hotărârea Guvernului României nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 978 din 7 decembrie 2006.
8. Ordonanța de Urgență nr. 94 din 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 676 din 4 octombrie 2007.
9. Hotărârea Guvernului României nr. 198 din 27 februarie 2008 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1660/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 165 din 4 martie 2008.
10. Legea nr. 128 din 5 mai 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 309 din 9 mai 2007.
11. Ordonanța de Urgență nr. 143 din 28 octombrie 2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 805 din 2 decembrie 2008.
12. Ordonanța de Urgență nr. 228 din 30 decembrie 2008 pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 3 din 5 ianuarie 2009.
13. Ordonanța de Urgență nr. 19 din 7 martie 2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 156 din 12 martie 2009.

14. Hotărârea Guvernului României nr. 834 din 22 iulie 2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 515 din 27 iulie 2009.

15. Ordonanța de Urgență nr. 72 din 17 iunie 2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 426 din 23 iunie 2009.

16. Hotărârea Guvernului României nr. 370 din 25 martie 2009 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.660/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 215 din 3 aprilie 2009.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1. Situația personală a candidatului/ofertantului

- Declarație privind eligibilitatea – Cerință obligatorie: completarea Formularului nr.3 conform Secțiunii IV „Formulare”;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 181 din O.U.G. nr. 34/2006 – Cerință obligatorie: completarea Formularului nr.4 conform Secțiunii IV „Formulare”;
- Declarație privind calitatea de participant la procedura - Cerință obligatorie: : completarea Formularului nr.5 conform Secțiunii IV „Formulare”;
- Confirmarea privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit ofertantul pe ultima perioadă legală. Se va prezenta certificat de atestare fiscală valabil original sau copie legalizată. Solicitat cu termen de valabilitate al documentelor la data deschiderii ofertelor - Cerință obligatorie
- Confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local. Se va prezenta certificat de atestare fiscală valabil original sau copie legalizată. Solicitat cu termen de valabilitate al documentelor la data deschiderii ofertelor - Cerință obligatorie.

V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

- Certificat de înmatriculare - cod fiscal emis de Camera de Comerț și Industrie sau similar - copie
- Persoane juridice/fizice române/Cerință obligatorie: certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului/autorizație de funcționare/alte echivalente.
- Persoane juridice/fizice străine/Cerință obligatorie: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.

Cerință obligatorie:

Operatorii economici participanți la procedură să aibă dreptul de a presta serviciile având:

- codul 7420: Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice (cod CAEN)
- sau
- codul 7420: Activități de arhitectură, inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea (cod CAEN rev.1)

sau

-codul 7112: Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea (cod CAEN Rev.2)

sau

- codul 74.20: Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea (cod NACE Rev. 1)

sau

-codul 7112: Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea (cod NACE Rev.2)

sau echivalent

V.3. Situația economico-financiară

- Bilanțul contabil, vizat și înregistrat de organele competente la **31/12/2009**.

- Declarație prin care ofertantul va demonstra realizarea unei cifre medii anuale de afaceri globală, pe ultimii trei ani, de minimum 300.000 lei. Datele se completează conform Formularului nr.6 “Informații generale” existent în secțiunea IV “Formulare” din prezenta Documentație de atribuire.

Dacă este cazul se va prezenta:

- Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici- Formular nr.13 conform Secțiunii IV „Formulare”;

- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici- Formular nr.14 conform Secțiunii IV „Formulare”;

- Declarație Terț susținător tehnic și profesional - Formular nr.15 și 16 conform Secțiunii IV „Formulare”;

V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică (solicitat) trebuie prezentate cu privire la:

- Declarație privind Lista principalelor prestări de servicii executate în ultimii 3 ani – completarea Formularului nr.7 conform Secțiunii IV „Formulare”;

- Informații privind obligațiile contractuale în derulare (dacă este cazul);

- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul) - Formular nr.8 conform Secțiunii IV „Formulare”;

- Lista cu subcontractanții și specializarea acestora - Formular nr.9 conform Secțiunii IV „Formulare”;

- Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului - Formular nr. 10 conform Secțiunii IV „Formulare”;

- Declarație privind efectivul mediu anual ale personalului angajat și al cadrelor de conducere - Formular nr.11 conform Secțiunii IV „Formulare”. Se anexează la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

- Informații referitoare la personalul de conducere - Formular nr.12 conform Secțiunii IV „Formulare”;

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei: limba română

VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei: 45 de zile

VI.3. Garanția de participare: nesolicitată

VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice: Conform Temei de proiectare

VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Se completează formularul de ofertă – Formular nr.1, centralizator de prețuri pentru servicii – Formular nr.2, conform tipizate din secțiunea IV“ Formulare” din prezenta documentație de atribuire. De asemenea se va prezenta în mod obligatoriu graficul de îndeplinire a contractului și graficul de plăți.

Cursul de referință care va sta la baza comparării prețurilor la evaluarea ofertelor prezentate, va fi cursul Euro din data de: 25.06.2010 respectiv: 1 Euro=4,2808 lei.

VI.6. Modul de prezentare a ofertei:

a) adresa la care se depune oferta: **Direcția pentru Sport a Județului Constanța - Secretariat, str. Ion Bănescu nr. 2, Constanța, cod poștal 900669.**

b) data limita pentru depunerea ofertei: **12.07.2010, ora 12.00.**

c) numărul de exemplare în copie: **un exemplar**

d) mod de prezentare:

- ☒ Fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată, de către ofertant, ofertantul având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate.
- ☒ Documentele originale care nu pot fi depuse în oferta “ORIGINAL”, vor fi prezentate în copie, semnate și ștampilate în original de către conducătorul firmei ofertante. Originalele acestor documente vor fi prezentate în timpul ședinței de deschidere pentru confruntare.
- ☒ Documentele originale care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic interior plicului marcat „ORIGINAL”, marcat „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ”.
- ☒ Celelalte documente care însoțesc oferta, în original, se vor introduce într-un plic marcat “DOCUMENTE DE CALIFICARE”, interior plicului marcat „ORIGINAL”.
- ☒ Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul.
- ☒ Pe plicul marcat “ORIGINAL” și pe plicurile marcate „COPIE” se va scrie denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.
- ☒ Plicurile interioare se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: **12.07.2010, orele 14.00.**

<u>PLIC „ORIGINAL”</u> Propunerea tehnică Propunerea economică Celelalte documente care însoțesc oferta Marcat cu numele și adresa	<u>PLIC „COPIE”</u> Propunerea tehnică Propunerea economică Celelalte documente care însoțesc oferta Marcat cu numele și adresa
PLIC EXTERIOR – marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunea: “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ .2010 ora _____”	

VI.7. Data limită de depunere a ofertelor: 12.07.2010, ora 12.00.

VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

a) Modificarea și retragerea ofertei:

O ofertă poate fi retrasă și modificată numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la aliniatele 1-2, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

b) Oferte întârziate:

Ofertele depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data/ora limită înscrisă la pct. VI.7. sunt considerate oferte întârziate. Ofertele care sunt primite de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se returnează nedeschise.

VI.9. Deschiderea ofertelor:

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, la data de **12.07.2010, orele 14.00**, la sediul Direcției pentru Sport a Județului Constanța, situat în Constanța, str. Ion Bănescu nr. 2.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor sau reprezentanții autorizați ai ofertanților având împuternicire semnată de persoana autorizată a operatorului economic ofertant.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: ”oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”

Factori de evaluare	Pondere
1.Prețul ofertei	50 puncte
2.Durata de execuție a proiectului	10 puncte
3.Caracteristici tehnice	40 puncte
TOTAL :	100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Numărul maxim de puncte pe care îl poate obține una din oferte este de 100.

1.Punctajul pentru factorul “prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit a) punctajul se acordă astfel:

$P_n = (\text{preț minim/preț ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Prețurile care se compară sunt prețurile ofertate pentru prestarea de servicii, exclusiv T.V.A.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "durata de execuție a proiectului" se acordă astfel:
- a) pentru termenul de execuție cel mai mic ca durată, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - b) pentru un termen mai mare decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel:
- $$P_n = (\text{termen minim/termen ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

3. Caracteristici tehnice - 40 de puncte, se acord astfel:

a - Rezistență și stabilitate la sarcini statice, dinamice și seismice 20 puncte

- se acordă de către comisia de evaluare pentru soluția tehnică prevăzută în Expertiza tehnică și respectarea întocmai a soluției respective de către proiectant la elaborarea proiectului tehnic, privind nivelul de asigurare seismică al construcției, asigurarea cerinței de rezistență și stabilitate în urma intervenției de demolare a stâlpilor structurii de rezistență a gradinelor respectiv de realizare de noi fundații și stâlpi care să preia încărcarea celor dezafecți, cât și a soluției tehnice de consolidare a stâlpilor structurii de rezistență a sălii și construire a gradinelor suplimentare.

Punctajul se acordă astfel:

20 puncte - în cazul în care se prezintă modalitatea de preluare a eforturilor, respectiv se vor prezenta calcule de dimensionare și detalii de execuție.

10 puncte - în cazul în care se va prezenta soluția tehnică fără detalii de execuție (la structura de rezistență a gradinelor și/sau a sălii de sport).

În cazul în care ofertantul nu prezintă nicio soluție tehnică va fi depunctat cu 20 puncte.

b - Soluții de rezolvare din punct de vedere funcțional și arhitectural al partiurilor, respectiv a modului de realizare a gradinelor 15 puncte

Punctajul se acordă astfel:

15 puncte – pentru soluția care prevede mărirea capacității sălii până la minim 2100 de locuri pe scaune și optimizarea construirii de noi gradene, respectiv:

- asigurarea vizualizării competiției de către spectatori;
- respectarea actuală poziției corpurilor de iluminat din sală, respectiv nu se va diminua gradul de iluminare pe orizontală și verticală păstrându-se numărul actual de luci;

10 puncte – pentru soluția care prevede mărirea capacității sălii până la minim 2100 de locuri pe scaune prin construirea de noi gradene și care nu prevede noi soluții pentru instalația de iluminat și vizualizare în bune condiții a competițiilor sportive.

În cazul în care ofertantul nu prezintă nicio soluție tehnică va fi depunctat cu 15 puncte.

c - Soluția tehnologică pentru instalația de sonorizare și încălzire dezafectată în urma demolării gradinelor 5 puncte

Punctajul se acordă astfel:

5 puncte – pentru prezentarea soluției de funcționare a instalației de sonorizare și de încălzire.

În cazul în care ofertantul nu prezintă noua soluție de funcționare a instalației de sonorizare și încălzire (dezafectată în urma demolării gradinelor) va fi depunctat cu 5 puncte (va primi zero puncte).

VII.2. Pentru examinarea ofertelor, comisia de evaluare va proceda la analiza acestora:

1. Verificarea modului de îndeplinire a criteriilor de calificare impuse.

2. Analiza și verificarea fiecărei oferte din punct de vedere al aspectelor financiare.
3. Analiza și verificarea fiecărei oferte din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.
4. Oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă din punct de vedere tehnico-economic în urma aplicării criteriului stabilit în documentația de atribuire, pentru serviciul de proiectare.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1. Ajustarea prețului contractului: nu

Prețul contractului este ferm exprimat în lei. Prețul contractului nu se ajustează.

VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului: da

Se constituie garanție de bună execuție. Quantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului de proiectare, fără TVA.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin scrisoare de garanție bancară, care devine anexă la contract.

VIII.3. Termenii comerciali în care se va încheia contractul:

Termen de plată și modalități de plată: Achizitorul are obligația de a efectua plata integral către prestator în perioada 24-31 ale lunii conform Ordinul MFP nr. 2281/07.07.2009. Documentul în baza căruia se va face plata va fi factura fiscală. Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de Direcția pentru Sport a Județului Constanța, în contul pe care prestatorul se obligă să-l deschidă la trezorerie. Data la care obligația de plată se consideră efectuată este ziua în care s-a emis ordinul de plată.

Compartimentul de achiziții publice:

Isabella Stan

Director coordonator adjunct

Iulian Gurzu

Șef serviciu

Laura Pop

Șef serviciu contabilitate

II. CAIETUL DE SARCINI

TEMA DE PROIECTARE

Privind obiectivul de investiții

Proiectare – Redimensionare – Extindere – Sala Sporturilor Constanta

1.DATE GENERALE

1.1. Denumirea proiectului: Proiectare – Redimensionare – Extindere – Sala Sporturilor Constanța

1.2. Ordonatorul de credite: Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului-Autoritatea Națională pentru Sport și Tineret

1.3. Autoritatea contractantă: Direcția pentru Sport a Județului Constanța

1.4. Amplasament: Imobilul se află situat în municipiul Constanța, B-dul Tomis nr.102-104.

2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI

Obligativitatea îndeplinirii normelor europene de desfășurare a competițiilor de rang de Liga Campionilor în condiții de vizibilitate și exigență a oficialilor în limita și în scopul respectării și aplicării cu corectitudine a regulamentului jocului de handbal.

Temei legal:

- Legea 500/2002 privind finanțele publice
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Legea nr.18/2009 - bugetul de stat;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții
- Hotărârea Guvernului României nr. 486 din 23 septembrie 1993 privind creșterea siguranței în exploatare a construcțiilor care reprezintă surse de mare risc;
- Data ultimei intervenții: anul 1985;
- Norme de desfășurare a competițiilor de Liga Campionilor emise de organismul european de handbal.

3. DATE TEHNICE - ELEMENTE CARACTERISTICE

3.1. Situația juridică

Sala Sporturilor, situată în Constanța, b-dul Tomis nr. 102-104, se află în administrarea M.E.C.T.S. - Autoritatea Națională pentru Sport prin Direcția pentru Sport a Județului Constanța.

3.2. Caracteristicile geofizice ale terenului din amplasament

Terenul de fundare este alcătuit din loess galben macroporic sensibil la umezire (grupa A de sensibilitate conform P7/2000).

Din punct de vedere climatic imobilul este amplasat în zona climatică de iarnă: I și zona climatică de vară: II.

Adâncimea de îngheț este de 80 cm - conform STAS 6054/77.

Din punct de vedere seismic, construcția se află în zona seismică de calcul "E" cu coeficientul $K_s=0,12$ și $T_c=0,7$ sec. (normative P100/92).

3.3. Caracteristicile principale ale sălii de sport

Construcția a fost realizată în anul 1958, fiind în prezent încadrată la categoria sală polivalentă cu teren de handbal, baschet, volei, tenis de câmp, are o capacitate de 1862 de locuri pe scaune, vestiare, saună și anexe.

Suprafața terenului: 4 100 mp.

Suprafața construită: 3 123 mp, din care: suprafața construită a sălii de sport: 2 805,64 mp.

Construcția are în plan o formă dreptunghiulară, specifică salilor de sport, cu:

- lungimea interioară a sălii: 45,53 m
- lățimea interioară a sălii: 21,36 m
- înălțimea la cheie: 10,40 m sub tavan la partea superioară a arcelor.

Infrastructura este realizată din fundații de beton armat izolate și grinzi fundație beton armat. Structura este realizată din stâlpi portanți din beton armat. Învelitoarea realizată din tablă este fixată prin elemente de lemn de un număr de 9 bucăți arce de lemn confecționate din elemente de lemn de brad. Învelitoarea este confecționată din tablă.

Clădirea este dotată cu instalații de toate categoriile (sanitare, canalizare, termice, electrice).

În prezent Sala Sporturilor din Constanța nu permite desfășurarea competițiilor de handbal în Liga Campionilor datorită dimensionării necorespunzătoare a spațiului de siguranță aferent terenului de joc.

3.3.1. Starea actuala a construcției

Nu s-au făcut intervenții la structura de rezistență, cu excepția zonei de extindere a sălii executată în perioada 1985-1986 când prin lucrările de reparație capitală s-a mărit capacitatea funcțională a sălii de sport.

4. TEMA DE PROIECTARE

4.1. Cerințe de proiectare

Serviciile de proiectare vor cuprinde documentația scrisă și documentația desenată necesară elaborării:

- b) expertizei tehnice de către expert tehnic atestat
- b) studiul geotehnic
- d) a următoarelor faze de proiectare, elaborate conform legii, astfel:

- Faza anteproiectului	Studiu de fezabilitate
- Faza proiectului	Proiect tehnic + PAC
- Faza pregătire execuție	Proiect de execuție (PE+caiete de sarcini)
- Faza execuție	DDE + Asistență tehnică
- Faza finală	Recepție la terminarea lucrărilor

Proiectul cadru va cuprinde:

- proiect structură de rezistență;
- proiect arhitectură;

- proiect instalații (termice, electrice, sanitare) în funcție de soluția tehnică de extindere propusă.

Detalii de execuție:

Soluția tehnică trebuie să prezinte modalitatea de preluare a eforturilor (în proiect se vor prezenta calcule de dimensionare și detalii de execuție).

4.1.1. Expertiza tehnică

Ofertantul va elabora, înainte de realizarea proiectului propriu-zis, o expertiză tehnică care să precizeze nivelul de asigurare seismică al construcției, asigurarea cerinței de rezistență și stabilitate în urma intervenției de demolare a stâlpilor și a podestelor aferente gradenelor, respectiv de realizare de noi fundații și stâlpi care să preia încărcarea celor dezafecți cât și de consolidare a structurii de rezistență a sălii de sport.

Inspectoratul de Stat în Construcții obligă Direcția pentru Sport a Județului Constanța, prin Procesul-Verbal de Inspecție privind Urmărirea Comportării în Exploatare și Intervenții în Timp Asupra Construcțiilor nr. 510/15.03.2007, ca să comande o expertiză tehnică către un expert tehnic atestat, conform legii, care să releveze degradările construcției și să precizeze nivelul de asigurare seismică al construcției, asigurarea cerinței de rezistență și stabilitate, modul de influență al apelor din subsol asupra construcției și măsurile necesare menținerii funcționalității clădirii și verificarea acoperișului construcției.

4.1.2. Studiul geotehnic

Ofertantul are obligația să prezinte în Documentația de proiectare, studiul geotehnic elaborat conform legislației în vigoare.

4.1.3. Documentații, avize, verificări

Ofertantul va prezenta în ofertă și ulterior, odată cu proiectul și Documentația pentru obținerea: Certificatului de Urbanism, avizului P.S.I., a avizelor rezultate în urma cerințelor din certificatul de urbanism, autorizației de construire precum și a tuturor celorlalte documentații necesare execuției lucrării.

În mod obligatoriu ofertantul va prezenta proiectul avizat de către Verificatorii atestați de proiecte conform legii.

4.1.4. Referatul de prezentare

Referatul de prezentare cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în conformitate cu prevederile documentației de execuție și ale reglementărilor specifice cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii.

4.1.5. Obiectivele temei de proiectare

- I. Redimensionarea suprafeței de joc prin extinderea terenului pe cele două laturi (lungimi) ale sălii.
- II. Mărirea capacității actuale a sălii cu un număr de locuri care să mențină capacitatea sălii la 2100 de locuri.

I. Redimensionarea suprafeței de joc prin extinderea terenului pe cele două laturi (lungimi) ale sălii.

2 laturi teren x 46,00 m x 1,50 m = 138 mp respectiv:

-suprafața afectată pentru crearea spațiului de siguranță:

2 laturi teren x 46,00 m x 1,50 m = 138 mp

-suprafața afectată pentru crearea spațiului oficialilor și băncii de rezervă: 12,12m x 1,44m = 17,45 mp

Dimensiune nou obținută

- lățimea interioară a sălii la capetele terenului de joc: 24,26 m (corespunde lățimii terenului de handbal compus din: teren de joc cu lățimea de 20 m și spațiu de siguranță cu lățimea de 2,00 m pe fiecare din cele două laturi ale sălii, la care se mai adaugă zona băncilor de rezervă și oficialilor (12,12 m x 1,45 m)

- lățimea interioară a sălii în dreptul perimetrului afectat băncilor de rezervă va fi: 25,71 m (compusă din lățimea sălii de 24,26 m la care se adaugă adâncimea spațiului de 1,45 m aferent băncii de rezervă).

Lucrările constau în:

A. Pentru realizarea suprafeței de siguranță

- dezafectare a 2 (două) gradene pe toată lungimea sălii, pe ambele laturi de lucru (L= 46,00 m x 2 laturi), respectiv a scaunelor spectatorilor;

- dezafectarea stâlpilor de beton armat (înălțime stâlp=1,48 m, lățime stâlp=0,38 m) situați în perimetrul supus lucrărilor;

- desființarea grinzilor aferente stâlpilor de beton conform lățimii zonei de lucru pe cele 2 laturi (1,50 m x 2 laturi sală);

- dezafectarea zidurilor despărțitoare situate în stânga și dreapta stâlpilor de rezistență a gradenelor ce se vor dezafecta poziționați în prelungirea axei fundațiilor stâlpilor dezafecțați în vederea realizării pe pozițiile nou create a noilor stâlpi care să preia încărcările celor dezafecțați;

- dezafectarea podestului (zona de acces spectatori la primul rând de gradene care se va demola, situată pe cele 2 lungimi ale sălii, având dimensiunile: 46 m x 1,50 m x 0,20 m x 2 laturi

- dezafectarea balustradei de protecție din metal (h balustrade=0,56 m) situată la nivelul gradenelor pe cele 2 lungimi ale suprafeței de lucru (L= 46 m/latură);

- desfacerea pardoselii suprafeței de joc în zona de lucru S=180 mp.

B. Pentru realizarea spațiului (zonei) oficialilor și băncilor de rezervă (înlocuirii jucătorilor)

- dezafectare a 1 (una) gradenă pe toată lungimea zonei de lucru = 12,12 m, respectiv a scaunelor;

- dezafectarea a 2 stâlpi de beton armat (înălțime stâlp=1,48 m, lățime stâlp=0,38 m)– dacă este cazul, în funcție de structura de rezistență a gradenelor;

- desființarea grinzilor aferente celor 2 stâlpi de beton conform lățimii zonei de lucru, dacă este cazul în funcție de structura de rezistență a gradenelor;

- dezafectarea zidului despărțitor aferente incintelor situate sub tribune în vederea realizării pe pozițiile nou create a celor 2 noi stâlpi care să preia încărcările celor dezafecțați, dacă este cazul în funcție de structura de rezistență a gradenelor;

- dezafectarea podestului (zona de acces spectatori) având dimensiunile în plan 12,12 m x 1,50 m x 0,20 m
- desfacerea holului de acces și a pardoselii în vederea refacerii conform soluției proiectantului.

Lucrări noi:

- realizarea stâlpilor de beton armat cu fundațiile situate pe axul aliniamentului zidului despărțitor aferent coridorului de acces a sportivilor la vestiare. Se va redimensiona la situația proiectată structura de rezistență a sălii, soluția tehnică trebuie să prezinte modalitatea de preluare a eforturilor (în proiect se vor prezenta calcule de dimensionare și detalii de execuție);
- reparații perete despărțitor sală-coridor;
- reparații paviment parchet suprafață de joc;
- reparații pereți, placă podest gradene, terminație plafon zona de lucru;
- confecționat-montat balustradă protecție gradină (se va monta pe zona dezafectată de scaune după forma și dimensiunile nou create prin dezafectarea zonei de podest);
- lucrări de construcții, refaceri încăperi și finisaje interioare în funcție de soluția arhitecturală propusă (zugrăveli cu vopsea lavabilă, placări ale pereților, vopsitorii în culori de ulei la pereți coridor și confecții metalice, refacerea tencuielilor, etc.) redimensionarea și refacerea instalațiilor interioare: sanitare, electrice, termice, sonorizare etc., în raport cu funcțiile nou create ale spațiului redimensionat.

II. Mărirea capacității actuale a sălii cu un număr de locuri care să mențină capacitatea sălii la 2100 de locuri

Față de prevederile privind redimensionarea suprafeței de joc, se solicită prin tema de proiectare realizarea prin expertiza tehnică și proiectul de execuție, efectuarea de lucrări de consolidare a stâlpilor structurii de rezistență și mărire a capacității sălii prin realizarea unor gradene suplimentare, poziționate în perimetrul aferent spațiului destinat spectatorilor (în funcție de soluția tehnică propusă prin expertiza tehnică și realizată prin proiectul tehnic).

Lucrări noi:

- consolidarea stâlpilor structurii de rezistență ai sălii
- realizarea gradenelor suplimentare
- realizarea căilor de acces
- lucrări de construcții, finisaje în funcție de soluția arhitecturală propusă.

Prezenta Temă de proiectare nu are un caracter restrictiv, ofertantul putând să adopte soluția tehnică care să respecte cerințele Temei respectiv:

I. Redimensionarea suprafeței de joc prin extinderea terenului pe cele două laturi (lungimi) ale sălii.

II. Mărirea capacității actuale a sălii cu un număr de locuri care să mențină capacitatea sălii la 2100 de locuri.

5. Termen de execuție

Termenul maxim de elaborare și predare al proiectului cu toate fazele respective este de 45 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Durata de execuție a proiectului se poate decala, de comun acord, doar în cazuri bine fundamentate.

6. Prezenta temă de proiectare este însoțită de:

1. Plan de amplasament și delimitare Sala Sporturilor Constanța
2. Plan parter Sala Sporturilor Constanța – releveu
3. Plan etajul I Sala Sporturilor Constanța – releveu
4. Plan etaj Sala Sporturilor Constanța – planșa A3
5. Plan Sala Sporturilor Constanța –secțiune - planșă A4
6. Plan gradene existente Sala Sporturilor Constanța

**Șef serviciu,
ing. Gurzu Iulian**

III. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... **denumirea autorității contractante**
adresa, telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
..... reprezentată prin
(denumirea conducătorului), funcția, în calitate de **achizitor**, pe de o
parte,

și

..... **denumirea operatorului economic**
adresă telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
(denumirea conducătorului), funcția în calitate de **prestator**, pe de altă
parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... . (*denumirea*)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la..... până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini*;
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;
- c) *graficul de îndeplinire a contractului*;
- d) *graficul de plăți*;
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul*;
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul*.

(*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului*)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) *reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și*
- ii) *daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.*

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(*se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată*)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

.....

(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

.....

(semnătură autorizată)

LS

IV. FORMULARE

Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni (acolo unde este cazul, așa cum sunt acestea specificate în opis), completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

OPIS FORMULARE

Nr. crt.	Denumirea/tipul formularului - tip solicitat
1.	Formular de ofertă - Formular nr.1
2.	Centralizator de prețuri pentru servicii - Formular nr.2
3.	Declarație privind eligibilitatea - Formular nr.3
4.	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr.34/2006 - Formular nr.4
5.	Declarație privind calitatea de participant la procedura - Formular nr.5
6.	Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a datoriilor către stat eliberat de MFP-DGFP - valabil la data deschiderii ofertelor (formular în original eliberat de autoritatea competentă din localitatea în care ofertantul este rezident)
7.	Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice-valabil la data deschiderii ofertelor (formular în original eliberat în termen legal de autoritatea competentă din localitatea în care ofertantul este rezident)
8.	Certificat de înmatriculare - cod fiscal emis de camera de comerț și industrie – copie
9.	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului
10.	Informații generale - Formular nr.6
11.	Bilanțul contabil din anul precedent, vizat și înregistrat la organele competente la 31/12/2009
12.	Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani - Formular nr.7
13.	Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - Formular nr.8
14.	Listă cu subcontractanții și specializarea acestora - Formular nr.9
15.	Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice - Formular nr.10
16.	Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere - Formular nr.11
17.	Informații referitoare la personalul de conducere - Formular nr.12
18.	Angajament privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici - Formular nr.13
19.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/ grupului de operatori economici - Formular nr.14
20.	Declarație Terț susținător tehnic și profesional (Lista privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică) - Formular nr.15
21.	Declarație Terț susținător tehnic și profesional (Lista privind personalul angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică) - Formular nr.16
22.	Informații privind obligațiile contractuale (dacă este cazul)
23.	Scrisoare de înaintare

Suplimentar listei, ofertantul va prezenta: orice alt tip de document legal prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea tehnică și economico-financiară sau care se solicită în fișa de date a achiziției publice.

.....
 (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
 (nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei:	 % asociați	lei:
	 % subcontractanți	lei:
	 % asociați	euro:
	 % subcontractanți	euro:
Euro:		

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

.....
 (denumirea/numele ofertant)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate
 a ofertei)

Data completării

.....
 (semnătura autorizată)
 L.S.

.....
(denumirea/numele ofertant)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

.....
(denumirea/numele ofertant)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/înregistrare,data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1.

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

2.

3.

4.

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală:		

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în
acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
 verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la
 orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

LISTĂ
privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie ²

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

² Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.
 În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de
 angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele
 necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul __/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “_____”
voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile de specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A.	PERSONAL DE CONDUCERE			
1	DIRECTOR GENERAL	_____	_____	_____

2	DIRECTOR ECONOMIC	_____	_____	_____

3	DIRECTOR TEHNIC	_____	_____	_____

B.	PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI			
1				
2				
.				
.				
.				

Operator economic,
(semnătura autorizată)

.....

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.
- c) mostre, schițe după caz.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)