



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, a documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire, a caietelor de sarcini, a memoriilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor, verificare proiecte , asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de implementare a proiectului precum și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții

„Reabilitarea dispensarului uman din orașul Amara, județul Ialomița”

**Amplasament: Oraș Amara,
Județul Ialomița**



PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertanții vor accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract , ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii ofertantului.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, cerințelor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație.

Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei.

Nu va fi rambursat nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

„Reabilitarea dispensarului uman din orașul Amara, județul Ialomița”



Nr./

APROBAT
Primar
Victor MORARU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**pentru contractul**

Realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, a documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire, a caietelor de sarcini, a memoriilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor, verificare proiecte , asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de implementare a proiectului precum și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea dispensarului uman din orașul Amara, județul Ialomița”

Procedura de atribuire: cerere de oferte**Criteriul de atribuire:** cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic**Data publicării invitației de participare:** 28.06.2010**Data limită pentru depunerea ofertelor:** 09.07.2010, ora 10:00**Data deschiderii ofertelor:** 09.07.2010, ora 11:00



Cuprinsul documentatiei de atribuire:

<u>Secțiunea I - CALENDARUL ORIENTATIV AL PROCEDURII DE ATRIBUIRE</u>	5
<u>Secțiunea II – FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI</u>	6
<u>Secțiunea III – CAIETUL DE SARCINI</u>	25
<u>Secțiunea IV – FORMULARE</u>	40
<u>Secțiunea V – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII</u>	68



Secțiunea I

CALENDARUL ORIENTATIV AL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice b) întocmirea documentației de atribuire c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului	până la 28.06.2010
2.	Transmiterea invitației de participare	28.06.2010
3.	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	06.07.2010
4.	Vizionarea amplasamentelor pe care urmează să se realizeze lucrarea	05.07.2010 orele 12.00 – 16.30
5.	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire	până la 05.07.2010, ora 10:00
6.	Transmiterea răspunsului la clarificările privind documentația de atribuire	05.07.2010, ora 15
7.	Numirea comisiei de evaluare	02.07.2010
8.	Primirea ofertelor	până la 09.07.2010, ora 10:00
9.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului-verbal de deschidere	09.07.2010, ora 11:00
10.	Verificarea cerințelor minime de calificare	12.07.2010
11.	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți	12.07.2010
12.	Primirea răspunsurilor și documentelor solicitate pentru completare	16.07.2010
13.	Stabilirea operatorilor economici calificați	19.07.2010
14.	Verificarea ofertelor	19.07.2010
15.	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate	23.07.2010
16.	Primirea răspunsurilor la clarificările cu privire la ofertele prezentate	28.07.2010
17.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum și a celor admisibile	30.07.2010
18.	Stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	30.07.2010
19.	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	30.07.2010
20.	Semnarea contractului	10.08.2010
21.	Întocmirea dosarului de achiziție publică	16.08.2010



Secțiunea II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Consiliul Local Amara		
Adresa: str. Tudor Vladimirescu, nr. 101		
Localitatea: oraș Amara, județul Ialomița	Cod poștal: 927020	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Iuliana Sohodoleanu	Telefon: 0243 266 102	
E-mail: consiliullocalamara@yahoo.com	Fax: 0243 266 102	
Adresele de internet Adresa Autorității contractante: www.primăria-amara.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input checked="" type="checkbox"/> altele (servicii generale ale administrațiilor publice)
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 05.07.2010 Ora limită: 10:00	
Primăria Orașului Amara, Str. Tudor Vladimirescu nr.101, Amara, Jud. Ialomița	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 05.07.2010 Ora limită : 15:00	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestației	
Denumire: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE AL CONTESTAȚIILOR	
Adresa: str. Stravopoleos, nr. 6, sect. 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon/fax +4(021)3118090 / +4(021)3118095
Adresă internet: www.anrmap.ro.	

I.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale	După caz, proiect/program finanțat din
---------------------------------------	--

„Reabilitarea dispensarului uman din orașul Amara, județul Ialomița”



contractului ce urmează a fi atribuit: Buget local	fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract		
Realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, a documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire, a caietelor de sarcini, a memoriilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor, verificare proiecte , asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de implementare a proiectului precum și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea dispensarului uman din orașul Amara, județul Ialomița”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării:		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B
Principala locație a lucrării Orașul Amara , jud. Ialomița CPV 45453000-7- Lucrări de reparații generale și de renovare CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	Principalul loc de livrare Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică Ani □□ min. 6 luni - max. luni 8 (de la semnarea contractului) zile □□ După întocmirea proiectului tehnic, a DTAC și obținerea autorizației de construire, lucrările ce se doresc a fi executate vor fi demarate pe obiectele respective, în funcție de accesarea sumelor din sursele indicate, fără ca eventualele întârzieri în efectuarea plăților datorate acestui fapt să îi poată fi imputat beneficiarului de către executant.		
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiunile, dacă există) Scopul contractului îl constituie achiziționarea de servicii de proiectare în vederea

„Reabilitarea dispensarului uman din orașul Amara, județul Ialomița”



realizării proiectului tehnic, DTAC, detalii de execuție, caiete de sarcini, verificare proiecte, asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de implementare a proiectului și **execuție de lucrări** pentru obiectivul de investiții „**Reabilitarea dispensarului uman din orașul Amara, județul Ialomița**”, cu respectarea studiului de fezabilitate.

VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI (PROIECTARE ȘI EXECUȚIE) nu poate depăși 713.930 LEI fără TVA, din care valoarea estimată a serviciilor de proiectare inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului și verificare proiecte nu va depăși 37.060 LEI fără TVA.

II.2.2) Opțiuni (dacă există

DA

NU

Dacă există, descrierea acestor opțiuni.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.a) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

IV.b) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică



- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 , cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin OUG nr. 19 / 12.03.2009 și OUG nr 72 / 17.06.2009.
- HG nr. 925/2006 completată cu HG 1056 și 1337/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată cu HG 834/27.07.2009.
- Ordonanță de urgență nr. 19/2009 din 07/03/2009, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 156 din 12/03/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice;
- Ordonanța de urgență nr.72 din 17/06/2009, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 426 din 23/06/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul nr. 119/2009 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 193 din 27/03/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.430/2005.
- Ordonanța de Urgența a Guvernului nr 94 / 2007
- Ordonanța de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30 / 12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Ordinul nr. 175 din 5 februarie 2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Legea nr. 228 din 4 Iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publice
- Hotărârea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Ordonanța de urgență nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
- Hotărârea Guvernului nr. 525/30.05.2007 privind organizarea și funcționarea ANRMAP
- Programul Național de Dezvoltare Rurală
- Hotărârea de Guvern nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- Hotărârea nr. 1072 din 11/09/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărâre nr. 723 din 04/07/2007 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.



<p>1.072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnicoeconomice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ordin nr. 726 din 15/08/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnicoeconomice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice ➤ Legea nr. 500 din 11/07/2002 privind finanțele publice ➤ Hotărârea nr. 1865 din 21/12/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi ➤ Ordinul nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ➤ Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 ➤ Hotărârea nr. 1083 din 5 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 ➤ Ordin nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții ➤ Hotărârea nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice ➤ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare. ➤ Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții ➤ Standarde, norme și normative tehnice în vigoare ➤ Legislația în vigoare referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și PSI ➤ H.G. nr. 264/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în nici una din situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006. Operatorul economic (lider, asociat) trebuie să completeze Declarația privind eligibilitatea conform



	Formular 3 (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte formularul 3)
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Dovada privind indeplinirea obligatiilor; Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în nici una din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006 Operatorul economic (lider, asociat) trebuie să completeze Declarația, conform formular 4.</p> <p>Se va completa Formularul nr. 4 (DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE la art. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006).</p> <p>► Se vor atașa: certificate valabile la data deschiderii ofertelor, eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, în original sau copie legalizată, pentru persoanele juridice române, respectiv original și traducere legalizată în limba română, în cazul persoanelor juridice străine.</p> <p>Certificatele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și se vor prezenta în copie legalizată sau în original.</p> <p>Se pot prezenta și orice alte acte doveditoare (certificate) echivalente în condițiile art.182 din OUG nr.34/2006 modificată și completată.</p> <p>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare).</p> <p>Observații: Vor fi respinse ofertele candidaților care au datorii restante la bugetele locale și/sau la bugetul general consolidat.</p>
<p>ATENȚIE: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări, rambursări de TVA etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor și se prezintă documente justificative. Certificatele constatatoare vor fi depuse obligatoriu în original sau copie legalizată. Autoritatea contractantă acceptă copii ale acestora dacă în deschidere se prezintă originalele. Președintele comisiei va consemna acest lucru pe copiile documentelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română de către un traducător autorizat.</p>	



<p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampila menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p>	
<p>ATENȚIE:</p> <p>a) Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>b) În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos. În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formulare solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.</p>	
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură. Se va completa Declarația privind calitatea de participant la procedură – conform Formular 5.</p>
<p>Atenție: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentul menționat (Formularul 5).</p>	
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u></p> <p>Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați și să facă dovada că au ca obiect de activitate principal sau secundar codurile CPV menționate la Cap. II.1.2. din Secțiunea II – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI și faptul că nu sunt incluse mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței.</p> <p>Se va atașa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat constatator de la Oficiul Registrul Comerțului cu extras din domeniul de activitate, în original/copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile de la data deschiderii ofertelor– din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr. 85/2006 privind reorganizarea sau procedura lichidării judiciare (faliment) sau că societatea se află în incapacitate de plată; - copie după Certificatul de înregistrare; cu mențiunea „conform cu originalul”



Persoane juridice / fizice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<u>Cerință obligatorie:</u> Operatorii economici participanți la procedură să fie legal înregistrați. Se vor atașa copii după original, și traducere certificată în limba română după documentele edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
Atenție: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare). Neatașarea acestor documente va conduce la descalificarea ofertantului.	
IV. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico - financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicită: - Fișa de informații generale – conform Formular 6; <u>Cerință obligatorie:</u> Cifra de afaceri anuală medie pe ultimii 3 ani (2006, 2007 și 2008) să fie: minim 1.400.000 lei (pentru persoanele juridice române) sau echivalentul a 327,041,67 Euro (pentru persoanele juridice străine). S-a luat în calcul cursul BNR valabil pentru data de 25.06.2010 - 1 euro = 4,2808 lei. Cursul din această dată se va lua în calcul și pentru conversia în lei a altor sume. Se solicită: - Fișa de informații generale – conform Formular 6; Persoanele juridice române vor atașa copii după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierderi, anexe) pe anii 2006, 2007 și 2008, înregistrate la administrația financiară. Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere certificată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii 2006, 2007 sau 2008, cifra de afaceri se va lua în considerare conform bilanțurilor contabile respective.



<p>Atenție! Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind garanția de participare la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 /2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.</p> <p>În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Se va completa Formularul 10A.</p> <p>Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că împreună îndeplinesc condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca „asocierea” să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. Ca urmare, în cazul în care se asociază două sau mai multe IMM-uri ofertanții vor prezenta și un centralizator cu datele (parametrii de identificare ca IMM).</p> <p>Dacă în urma „asocierii”, oricare ofertant depășește parametrii de IMM, iar garanția este depusă în cuantum de 50%, oferta sa va fi respinsă ca inacceptabilă.</p> <p>Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.</p> <p>Notă: Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</p>	
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită:</p> <p>Listă principalelor lucrări în ultimii 5 ani - formular 12E</p> <p>Lista principalelor servicii de proiectare în ultimii 3 ani - formular 12F</p> <p>► Experiență similară – un contract de execuție similar, realizat în ultimii 5 ani, în valoare de minimum 670.000 lei fără TVA formular 12H, însoțit de copii certificate conform cu originalul, pentru: contract din care să reiasă valoarea de mai sus, recomandare din partea beneficiarului și proces verbal de recepție la terminarea lucrării (cu menționarea valorii)</p> <p>► Deosebit de aceasta, ofertanții, în înțelesul dat de prezenta Documentație de atribuire, vor face dovada finalizării (adică recepție documentație), în ultimii 3 ani a unui contract de proiectare, care a avut ca obiect prestarea de servicii de proiectare, de construcții civile în faza PT, serviciu cu o valoare a contractului de proiectare de minimum 37.000 lei fără TVA – formular 12H; însoțit de copii certificate conform cu originalul pentru: contract din care să reiasă valoarea de mai sus, recomandare din partea beneficiarului și proces verbal de predare documentație;</p> <p>În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant /asociat se va prezenta copia contractului de subcontractare/ asocieră;</p> <p>În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul va prezenta paginile din contract din care să</p>



	<p>rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, cantități fizice, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături.</p> <p>Condiția minimă de calificare pentru demonstrarea experienței similare se consideră prin îndeplinirea cumulativă a cerințelor pentru activitățile de proiectare și execuție menționate mai sus.</p> <p>► Declarație privind echipamente, utilaje și instalații specifice – minimum de utilaje pentru execuție și proiectare, conform formular 10;</p> <p>Comisia de evaluare va avea dreptul de a verifica și inspecta pe teren existența dotărilor declarate de ofertant.</p> <p>► Declarație pe propria răspundere referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani de activitate și asigurarea personalului de specialitate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conform formular 8.</p> <p>Este strict necesar pentru îndeplinirea contractului de proiectare și execuție lucrări, numirea echipei de proiect compusă din cel puțin a unui:</p> <p>șef șantier (persoana cu studii superioare), a unui responsabil cu calitatea, a unui responsabil tehnic cu execuția atestat în domeniul construcțiilor civile, a unui inspector S.S.M., a unui coordonator de proiectare (persoana cu studii superioare), a patru proiectanți cu experiență în proiectarea unor astfel de lucrări, în specialitatea: arhitectură (arhitect cu drept de semnătură), construcții (persoană cu studii superioare), instalații apă-sanitare/hidrotehnică (persoană cu studii superioare), instalații electrice (persoană cu studii superioare), instalații termice (persoană cu studii superioare).</p> <p>Pentru toate persoanele nominalizate în echipa de proiect se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV, conform Formular 9; - copie acte studii; - atestate, certificate, autorizații necesare conform prevederilor legale în materie, pentru personalul de specialitate nominalizat, valabile la data depunerii ofertei, în copie certificată conform cu originalul ; - prezentarea a minim 2 referințe (original sau copie legalizată) de la beneficiari/angajatori; - declarație de disponibilitate, în original; <p>Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Pe lângă personalul specializat pot fi puși la dispoziție și alți experți principali pe care ofertantul</p>
--	---



	<p>îi consideră necesari pentru atingerea scopului contractului. Plata activității tuturor categoriilor de experți va fi inclusă în valoarea totală a serviciilor prestate.</p>
<p>Informații privind subcontractanții:</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va completa Declarația privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora în conformitate cu Formularul 12G – dacă este cazul. Modelul acordului de subcontractare conform Formular 12K</p>
<p>Atenție: Chiar dacă nu este cazul, se vor depune formularele 12G și 12K cu mențiunea „Nu este cazul”.</p>	
<p>Informații privind asociere</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu) fiecare dintre membrii acesteia va trebui să îndeplinească condițiile privind: Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Contractul de asociere, prezentat în forma autentică, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate detaliile necesare pentru a putea evalua ofertele. Modelul acordului de asociere conform Formular 12L.</p> <p>NOTĂ - autoritatea contractantă solicită:</p> <ul style="list-style-type: none"> - legalizarea asocierii numai în cazul în care oferta este declarată câștigătoare; - nominalizarea liderului de asociație; - păstrarea asocierii pe toată durata execuției contractului de achiziție publică; - acceptul că decontările se vor face pe liderul de asociație – declarație asociați.
<p>Atenție: Chiar dacă nu este cazul, se va depune Formularul 12L cu mențiunea „Nu este cazul”.</p>	
<p>Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat de atestare ISO-9001 privind managementul calității în domeniul construcțiilor civile pentru executant și în domeniul proiectării pentru proiectant, valabil la data deschiderii ofertelor, în copie certificată conform cu originalul</p> <p style="text-align: center;">sau</p> <p>Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>NOTĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nu se admit ofertanții în curs de certificare. • Domeniul de certificare al ofertantului trebuie să corespundă obiectului prezentei proceduri.
<p>Standarde de protecție a mediului</p>	
<p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Certificat ISO 14001 valabil la data deschiderii ofertelor, ce va fi prezentat de către executant, și în domeniul proiectării pentru proiectant, în copie certificată conform cu originalul</p> <p style="text-align: center;">sau</p> <p>Certificate echivalente emise de organisme</p>



	abilitate din alte state ale Uniunii Europene. NOTĂ: • Nu se admit ofertanți în curs de calificare
Standarde de protecție a muncii și a siguranței muncii	
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Certificat OHSAS 18001 valabil la data deschiderii ofertelor, ce va fi prezentat de către executant și în domeniul proiectării pentru proiectant, în copie certificată conform cu originalul</p> <p style="text-align: center;">sau</p> <p>Certificate echivalente emise de organisme abilitate din alte state ale Uniunii Europene.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</p> <p>Declarație prin care Ofertantul dovedește faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului (conform Formularului 7 Declarație privind sănătatea și securitatea muncii).</p> <p>NOTĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nu se admit ofertanți în curs de calificare.
Alte mențiuni: Beneficiarul recomandă vizita în teren și consultarea S.F.-ului la sediul autorității contractante.	

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Se precizează: limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Se precizează: 120 zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Valoare: 14.278 lei,</p> <p>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor. Contul autorității contractante, RO29TREZ3915006XXX000126 deschis la Trezoreria Slobozia</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p>



	<p>a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</p> <p>b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>Documentele ce dovedesc plata garanției de participare nu se introduc în plicul/coletul exterior ci se prezintă separat la depunerea ofertei.</p> <p>În cazul ofertanților din categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004) garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile.</p> <p>În cazul utilizării ca instrument de garantare, o scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante se va utiliza Formularul 11;</p> <p>În cazul în care garanția de participare nu este prezentată în forma indicată mai sus, sau cuantumul acesteia este mai mic decât valoarea solicitată, oferta va fi returnată nedeschisă.</p>
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memoriu tehnic care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din Caietul de sarcini și studiul de fezabilitate; • Descrierea succesivă a execuției lucrărilor ofertate și tehnologiile aplicate, lista cu echipamentele, utilajele și personalul, considerate necesare care vor fi folosite pentru fiecare proces tehnologic de realizare a lucrărilor, program de execuție de detaliu, descrierea organizării de șantier – dacă este cazul (birouri, magazii, depozite, capacități de manipulare, etc.) și asigurarea utilităților (alimentare cu energie electrică, căi de acces la obiectivele de investiții și după caz alimentare cu apă și canalizare); • Grafic de proiectare conform Formular 12. • Graficul de realizare a investiției conform Formularul F4 din Ord. 863/2008
V.7) Modul de prezentare a	Propunerea financiară va include costurile lucrărilor și



<p>propunerii financiare</p>	<p>a serviciilor prestate conform Formularul de ofertă – formularul 10B</p> <p>În cadrul propunerii financiare ofertantul va prezenta următoarele formulare completate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform formularul F1 din ordinul 863/2008) -Centralizatorul pe categorii de lucrări, pe obiecte (conform formularul F2 din ordinul 863/2008) -lista de cantități de lucrări pe categorii de lucrări (conform formularul F3 din ordinul 863/2008) <p>Prețurile din ofertă vor fi exprimate în LEI și prețul pe baza căruia se va evalua oferta și se va încheia contractul va fi tot în LEI.</p> <p>Prețurile din ofertă vor fi exprimate și în euro, ținând cont de cursul BNR din data 25.06.2010.</p> <p>Atenție:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propunerea financiară va fi însoțită de contractul inclus în prezenta Documentație de Atribuire, care se va atașa Ofertei financiare, însușit de către ofertant. • Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele: • Ofertantul poate vizita Amplasamentul investiției • Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de proiectarea (PT, DDE, CS, DTAC), precum și execuția „la cheie” a categoriilor de lucrări prevăzute în Listele de cantități ce se vor elabora – Formulare conform Ordinului 863/2008, întocmirea Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și asistența tehnică din partea proiectantului pe toată durata de realizare a obiectivului. • Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform Normelor Legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor; • Ofertantul va include în propunerea financiară toate costurile legate de elaborarea Instrucțiunilor de exploatare și întreținere; <p>Propunerea financiară pentru serviciile de proiectare va prezenta - Detalierea costurilor pentru achiziții de servicii de proiectare per total și pentru fiecare acțiune în parte, precum și pentru fiecare participant la ofertare (lider, asociați, subcontractanți).</p> <p>Propunerea financiară pentru partea de lucrări se va prezenta conform Ordinului MDLPL nr. 863/2008 pentru fiecare acțiune și totalizator, și pentru fiecare participant la ofertare (lider, asociați, subcontractanți).</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă toate elementele necesare</p>
------------------------------	--



	<p>cuantificării valorice a lucrărilor și va conține:</p> <p>a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (conform Formular F1 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);</p> <p>b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (conform Formular F2 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);</p> <p>c) listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări (conform Formular F3 din Ordinul MDLPL nr. 863/2008);</p> <p>Se vor prezenta extrasele de: materiale, manoperă, utilajele pentru construcții și transporturi.</p> <p>NOTĂ:</p> <p>Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situației de lucrări executate, în vederea decontării.</p> <p>Ofertantul are obligația de a întocmi propriile liste cu cantități de lucrări cu respectarea studiului de fezabilitate, documentație ce poate fi consultată la sediul Consiliului Local Amara jud. Ialomița</p>
<p>VI. PREZENTAREA OFERTEI</p> <p>VI.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertelor</p> <p>VI.1.1. Adresa la care se depune oferta: Consiliul Local Amara , oraș Amara jud. Ialomița.</p> <p>VI.1.2. Data limită pentru depunerea ofertei : 09.07.2010, ora 10:00</p> <p>VI.2. Modul de prezentare</p> <p>VI.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte 1 exemplar al ofertei în original și 2 exemplare în copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copii, va prevala originalul.</p> <p>VI.2.2. Originalul și copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>VI.3. Sigilarea și marcarea ofertei</p> <p>VI.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile, în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent pe care se va scrie adresa autorității contractante, obiectul contractului și inscripția A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 09.07.2010, ora 11 . Pe plicul exterior nu se va specifica ofertantul.</p> <p>VI.3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului. Propunerea tehnică elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce, după cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției, în plicuri distincte, marcate corespunzător.</p> <p>În plicul exterior se vor introduce următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un plic interior marcat cu denumirea și adresa ofertantului cu mențiunea „Documente de calificare”; 2. Un plic interior marcat cu denumirea și adresa ofertantului cu mențiunea „Propunerea financiară”; 3. Un plic interior marcat cu denumirea și adresa ofertantului cu mențiunea „Propunerea tehnică”, 	

**Fiecare plic va avea un opis al documentelor semnat și ștampilat.**

Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare, de împuternicire și copie CI, de dovada constituirii garanției de participare în cuantumul solicitat și de dovada privind încadrarea ca IMM.

VI.3.3. Modificarea și retragerea ofertei

Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor.

VI.3.4. Oferte întârziate

Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în Secțiunea I - Fișa de Date a Achiziției se returnează nedeschise ofertantului.

VII. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR**VII.1. Deschiderea ofertelor**

VII.1.1. Ofertele se deschid la sediul Autorității Contractante: **Consiliul Local Amara, oraș Amara , jud. Ialomița.**

Data deschiderii ofertelor : 09.07.2010, ora 11:00

VII.1.2. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor – cel mult 2 persoane /ofertant.

VII.1.3. În cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

- a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare – se returnează nedeschise;
- b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire – se respinge ca inacceptabilă.

VII.2. Confidențialitate

VII.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de ași proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

VII.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

VII.3. Fraudă și corupție

VII.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

VII.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

VII.3.3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

VII.4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

VII.4.1. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii



comisiei de evaluare, de experții cooptați și de reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședința, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței, verificările formale executate la deschidere, astfel :

- existența documentelor de participare la procedură;
- existența nr. de exemplare în original și copie;
- se deschide “OFERTA ÎN ORIGINAL” și se verifică existența:
 - Plic cu Documente de calificare - original ;
 - Plic cu Propunere tehnică - original ;
 - Plic cu Propunere financiară - original ;
- comisia de evaluare nu verifică în ședința de deschidere „documentele de calificare”, „documentele propunerii tehnice”, constată doar depunerea plicurilor care conțin aceste documente, consemnând totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.
- se deschide „Propunere financiară” și se anunță elementele principale ale propunerii financiare.

VII.4.2. Comisia de evaluare va înmâna (transmite) un exemplar al procesului verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere.

VII.4.3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

VII.5. Examinarea și evaluarea ofertelor

VII.5.1. Criteriul de selectare a ofertelor este:

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;

VII.5.2. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza de către Comisia de evaluare, în perioada de valabilitate a ofertelor și aplicând criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică la „ofertele admisibile”.

VII.5.3. Comisia de evaluare are dreptul de a verifica până la adjudecare cele declarate de către ofertant. Neconcordanțele între cele declarate și existentul de pe teren va duce la descalificarea ofertantului.

Factori de evaluare	Punctaj
1. Financiar (preț)	50 puncte
2. Tehnic (durata de garanție a lucrării)	25 puncte
(durata de execuție a lucrării – min. 6 luni – max. 8 luni)	25 puncte
Punctaj maxim: 100 puncte	100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Factor de evaluare : **prețul ofertei** :

Oferta cu prețul cel mai mic obține **50 puncte**,

iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează folosind relația:

Punctaj = oferta cu prețul cel mai mic/prețul ofertei luate în calcul X 50

Oferta câștigătoare trebuie să aibă o valoare egală sau mai mică decât disponibilitățile financiare ale achizitorului.

Factor de evaluare: **durata de garanție a lucrării:**

Punctajul maxim acordat este de **25 puncte**.



Punctajul pentru criteriul « Durata de garanție a lucrării » se acordă astfel :
 Durata de garanție a lucrării trebuie să fie de minim 10 ani și maxim 20 ani.
 Ofertarea unei perioade de garanție mai mică de 10 ani are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă conform art.36 alin.2 lit.b) din HG 925/2006 actualizată.
 Pentru ofertele care conțin o durată de garanție mai mare de 20 ani nu se vor acorda puncte (se va puncta zero) în cadrul factorului de evaluare.

Oferta cu durata de garanție a lucrărilor cea mai mare (cuprinsă în intervalul mai mare de 10 ani și mai mic sau egal cu 20 ani, obține 25 puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează folosind relația:

$$Dg = (Dn / Dm) \times 25.$$

Dg= durata de garanție

Dn= durata propusă

Dm= durata maximă propusă

Factor de evaluare: **durata de execuție a lucrării**

Punctajul maxim acordat este de **25 puncte**.

Punctajul pentru criteriul „**durata de execuție a lucrării**” se acordă astfel:

Durata de execuție a contractului trebuie să fie de minim 6 luni și maxim 8 luni.

Ofertarea unei durate de execuție mai mică de 6 luni are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă conform art.36 alin.2 lit.b) din HG 925/2006 actualizată.

Pentru ofertele care conțin o durată de execuție a contractului mai mare de 8 luni nu se vor acorda puncte (se va puncta zero) în cadrul factorului de evaluare.

Oferta cu durata de execuție a lucrărilor cea mai mică obține 25 puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează folosind relația:

$$De = (Dn / Dm) \times 25.$$

De= durata de execuție

Dn= durata propusă

Dm= durata maximă propusă

Cea mai avantajoasă ofertă economică se stabilește prin aplicarea formulei:

Punctajul total al ofertei = (P ofertei financiare) + (Dg durata de garanție a lucrării) + (De durata de execuție a lucrării)

Rezultatele astfel obținute se adună pentru fiecare ofertă în parte și cea care obține scorul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

VIII. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

VIII.1. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui **garanția de bună execuție** astfel:

- Prin **scrisoare de garanție**, emisă în condițiile legii, în favoarea autorității contractante **de o societate bancară sau de o societate de asigurări** ce nu se află în curs de lichidare sau faliment, agreată de Beneficiar, **sau**
- Prin **rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale**. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o banca agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis va fi de **0,5%** din prețul contractului, fără TVA.

VIII.2. **Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări: 10% din valoarea contractului fără TVA.** Conform Legii nr. 346/2004, art. 16, alin. (2),



întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducere cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, garanția de participare și garanția de bună execuție, cu condiția prezentării actelor doveditoare, în acest sens.

VIII.3. Perioada de garanție acordată lucrării va fi de minim 10 ani.

VIII.4. În cazul ofertanților care au sediul în străinătate, pentru derularea contractului și încasarea prețului va fi împuternicită o firmă înregistrată în România, conform legilor românești în vigoare.

VIII.5. În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să fie realizate de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

VIII.6. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

VIII.7. Contractul se încheie în lei. Prețul contractului este ferm. Ajustarea prețului poate fi cu caracter excepțional, pentru restul rămas de executat, doar în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele comerciale legitime ale părților și care, în mod obiectiv, nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, conform H.G.925/2006, ART.97, alin.1 și alin.2.

Formula de calcul $V=(V_o*IPCT)/100$

Indicele prețurilor de consum total se determină aferent perioadei cuprinse între prețul de referință (anterior deschiderii ofertelor) și prețul pentru care se realizează decontarea.

VIII.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța în orice moment la contract, în situația în care, din motive imprevizibile survenite după data încheierii contractului, s-a pierdut finanțarea, operatorul economic având dreptul de a solicita doar contravaloarea lucrărilor executate până la acea dată.

VIII.9.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

VIII.9.2. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica protecția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

VIII.10. Garanția de bună execuție se restituie după cum urmează:

-70% în termen de 14 zile de la data întocmirii Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor, dacă Beneficiarul nu a formulat până la acea dată nici o reclamație de executare a Garanției de Bună Execuție și cu condiția emiterii Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;

-30% din valoarea Garanției de Bună Execuție la emiterea Certificatului de Recepție Finală, dacă Beneficiarul nu a formulat până la acea dată nici o reclamație de executare a Garanției de Bună Execuție.

Întocmit,

Iuliana Sohodoleanu