

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

**APROBAT,
PREȘEDINTE,
MIRCEA COSMA**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

prin cerere de ofertă a contractului de servicii pentru realizarea Expertizei tehnice, Studiului de Fezabilitate, obținerea Certificatului de Urbanism și avizelor, realizarea Proiectului Tehnic, Detaliilor de Executie, Caietelor de sarcini, Documentației pentru obținerea Autorizației de construire, precum și a Cererii de Finanțare pentru obiectivul:

**“ REABILITAREA/MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA
SPECIFICĂ A CENTRULUI DE RECUPERARE ȘI REABILITARE
NEUROPSIHICĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU
HANDICAP, COMUNA ARICEȘTI RAHTIVANI (SAT NEDELEA)“**

**Vizat,
DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS
ȘI ADMINISTRATIE LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
OANA IACOB**

**Vizat,
DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
MARIA DOVÎNCĂ**

**DIRECȚIA INTEGRARE
EUROPEANA
DIRECTOR EXECUTIV,
ADJUNCT
DAN NEAGU**

**DIRECȚIA LOGISTICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
RUXANDA BUCUR**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a). AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA		
Cod fiscal: R 2842889		
Adresă: B-dul Republicii nr. 2-4		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100066	Țara: România
Persoana de contact: Director Executiv : Bucur Ruxanda	Telefon: 0244/529602, 0244/514545 int 112 și 130 Fax: 0244/511611	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.cjph.ro		
Adresa autorității contractante: Ploiești, Jud. Prahova, B-dul Republicii, nr. 2-4		
ACHIZITIONAREA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE: www.e-licitatie.ro		
Documentația de atribuire este disponibilă pe SEAP atașată la Anuntul de participare. Ofertanții care intenționează să depună oferte la această procedură, vor comunica autorității contractante (la tel: 0244/514040, sau fax: 0244/511611 , DATELE DE CONTACT , si anume: denumire firmă, adresă, tel/fax, e-mail și persoană de contact- în vederea contactării privind eventualele lămuriri, cu cel mult 3 zile înainte de data deschiderii ofertelor.		

I.b). Principala activitate a autorității contractante:

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input checked="" type="checkbox"/> alte : administrație locală _____
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante : **da**
nu (x)

Clarificari:

Orice ofertant care necesita clarificari la documentatia de atribuire, se va adresa in scris autoritatii contractante la fax: 0244/511.611 sau prin posta. Termen limita – nu mai puțin de 3 zile inainte de data depunerii ofertelor.

In cazul in care ofertantul solicita clarificari dupa termenul limita, autoritatea contractanta va raspunde acestor clarificari in masura posibilitatilor de a mai elabora si transmite raspunsul tuturor ofertantilor.

I.c) Căi de atac:

Eventualele contestații se pot depune la:

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor					
Denumire:	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – CNSC				
Adresă:	Str. Stravropoleus, nr.6, sect 3				
Localitate:	București	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	cnscc@anrmap.ro		Telefon:	(+40) 021.310.46.41 (+40) 021.319.95.65	
Web:	www.anrmap.ro		Fax:	(+40) 021.310.46.42	

sau la instanța competentă

Instituția competentă					
Denumire:	Tribunalul Prahova				
Adresă:	Str. Gheorghe Lazăr , nr.6				
Localitate:	Ploiești	Cod poștal:	1000031	Țara:	România
E-mail:	tribunalul.prahova@just.ro		Telefon:	(+40) 0244.544 781	
			Fax:	(+40) 0244.529107	

I.d).Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit :	obiectiv finanțat în cadrul „Programului Operațional Regional 2007-2013 Axa Prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană, sub-domeniul Poli de creștere
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de servicii		
II. 1.2) Denumire contract REABILITAREA/MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA SPECIFICĂ A CENTRULUI DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP, COMUNA ARICEȘTI RAHTIVANI (SAT NEDELEA)		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
()	x	[x]
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A [x] 2B [] (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principală locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Centru de Recuperare si Reabilitare

Cod CPV [] [] [] [] [] [] [] [] - []	Cod CPV [] [] [] [] [] [] [] [] - []	Neuropsihiatrica pentru Persoane Adulte cu Handicap Nedelega, judetul Prahova Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice
--	--	---

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : **Contract de achiziție publică**

II.1.4.Durata contractului de achiziție publică: maximum 75 de zile calendaristice (maximum 40 de zile faza I și 35 de zile faza II)

II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) – NU ESTE CAZUL

II.1.6) Divizare pe loturi **NU ESTE CAZUL** da [] **nu x**

Ofertele se depun pe:

Un singur lot [] Unul sau mai multe [] Toate loturile []

II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da [] **nu x**

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) conform Caiet de sarcini.

Valoarea estimativă a serviciului este de 166800 lei fără TVA

II.2.2) Opțiuni (dacă există) **da x** nu []

Dacă există, descrierea acestor opțiuni: Conform prevederilor art. 122 lit.i din OUG 34/2006.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)
cu posibilitate suplimentării cantităților în condițiile legii

III.1.1. Contract rezervat
(dacă DA scurtă descriere)

da [] **nu x**

III.1.2. Altele
(dacă DA, descrieți)

da [] **nu x**

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă	[x]	Negociere cu anunț de participare	[]
Licitație restrânsă	[]	Negociere fără anunț de participare	[]
Licitație restrânsă accelerată	[]	Cerere de oferte	[]
Dialog competitiv	[]	Concurs de soluții	[]

IV.2) Etapa finală de licitație electronică: **nu x**

IV.3.) Legislația aplicată – OUG 34/2006, HG 925/2006, Lg 337/2006, OUG 94/2007, Lg 27/2007, OUG 61/2006, OUG 78/2000 și alte acte normative (vezi www.anrmap.ro)

Condiții de desfășurare	<p>Adjudecarea contractului se va putea face dacă există cel puțin un ofertant, care să îndeplinească cerințele documentației de atribuire.</p> <p>În situația neatribuirii contractului de achiziție publică, procedura se va repeta la o dată stabilită ulterior.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude de la procedură orice ofertant care în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă prejudicii beneficiarilor acestuia.</p>
--------------------------------	---

V. CRITERII MINIME DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
V.1.1. Declarații privind eligibilitatea	Cerință obligatorie: prezentare formular 12A
V.1.2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță.	Cerință obligatorie: completare formular 12B
V.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură.	Cerință obligatorie: completare formular 12C
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
V.2.1. Certificat înregistrare firmă	<p><u>Persoane juridice române</u> Certificat de înregistrare (copie xerox) <u>Pentru persoane juridice străine:</u> Se vor prezenta documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica - copie legalizata cu traducere in limba romana de traducător autorizat, cu apostila.</p>
V.2.2. Declarație privind obiectul principal de activitate.	Obiectul principal de activitate al firmei corespunde grupei CAEN 7112 – Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea.
V.3) Situatia personala a ofertantului	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă Tribunalul de care aparține operatorul economic (original sau copie legalizata) astfel:
V.3.1 .Certificate constatatoare:	<p><u>Pentru persoane juridice române:</u> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul de care aparține operatorul (original sau copie legalizata), din care să rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectul de activitate al ofertantului, care să corespundă categoriei solicitate, - că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 64/1995, privind reorganizarea sau procedura lichidării judiciare (faliment, sau că societatea se află în incapacitate de plată) - Data de eliberare a acestui Certificat/ Document va fi cu maxim 30 zile înaintea de data deschiderii ofertelor. <p>Autoritatea contractanta va exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <p>a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile sale</p>

comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Pentru persoane juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească:

- obiectul de activitate al ofertantului, care să corespundă categoriei solicitate,
- că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 64/1995, privind reorganizarea sau procedura lichidării judiciare (faliment, sau că societatea se află în incapacitate de plată)

Acest/e document/e se va/vor prezenta în original + traducere în limba română de traducător autorizat, cu apostilă. Data de eliberare a acestuia/acestora va fi cu maxim 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor.

De asemenea, Autoritatea contractantă va exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în

	<p>care este stabilit;</p> <p>c¹) in ultimii 2 ani nu si-a indeplinit sau si-a indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</p> <p>d) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;</p> <p>e) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in legatura cu situatia proprie aferenta cazurilor prevazute la lit. a)-d).</p> <p>Acest document se va prezenta în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, in copie legalizată - cu traducere in limba romana de traducător autorizat,cu apostila.</p> <p>Autoritatea contractanta v-a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 180 si 181 din O.U.G. 34/2006, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.</p> <p>In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus, sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 180 si 181 din O.U.G. 34/2006, autoritatea contractanta v-a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Acest/e document/e se va/vor prezenta in original + traducere in limba romana de traducător autorizat,cu apostila.</p> <p>Data de eliberare a acestui Certificat/ Document va fi cu maxim <u>30 zile</u> înainte de data deschiderii ofertelor.</p>
V. 4.) Situația economico-financiară	
V.4.1 Documente care confirmă plata impozitelor și taxelor la bugetul de stat și la bugetul local	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p><u>Pentru persoane juridice române:</u></p> <p>Certificate constatatoare (emise de Directiile Finantelor publice si Directiile Finantelor publice locale) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu</p>

<p>V.4.2. Bilanțul contabil la 31.12.2008 și 31.12.2009</p> <p>V.4.3. Fișă de informații generale</p>	<p>prevederile legale în vigoare în România și obligațiile de plată la bugetele locale, valabile la data deschiderii licitației. Documentele se vor prezenta în original sau copie legalizata.</p> <p>CertIFICATELE vor fi valabile la data deschiderii licitației (cuprinse în perioada de valabilitate menționată la fiecare certificat).</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Certificate constatatoare (emise de organe publice de drept) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara respectiva și obligațiile de plată la bugetele locale, valabile la data deschiderii licitației - în original sau copie legalizata + traducere în limba romana de traducător autorizat,cu apostila.</p> <p><u>Pentru persoane juridice române:</u> vizate și înregistrate de Directia Finantelor Publice– copie xerox</p> <p><u>Pentru persoane juridice străine:</u> : vizate și înregistrate de organismele competente din țara respectiva- - în copie xerox + cu traducere în limba romana de traducător autorizat,cu apostila.</p> <p>Cerinta: Se va prezenta formularul B2 – Se va prezenta Cifra medie de afaceri de minimum 330.000 lei</p>
<p>V.5.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>1. Lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani.</p> <p>2. Fișa/e privind experiența similară însoțita de copie contract și recomandare</p> <p>3. Declarație privind utilajele</p>	<p>Principalele servicii executate în ultimii 3 ani în domeniul specific investiției – se va completa Formularul 12F, care să cuprindă cel puțin un proiect acceptat de finanțare pe un program european.</p> <p>Se va completa Formularul EXP</p> <p>Prin experiența similară se înțelege: <i>similara în domeniul specific investiției, în ultimii trei ani.</i></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada încheierii și îndeplinirii (finalizării) în ultimii 3 ani a cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un contract al cărui obiect a fost executia de servicii similare (care să cuprindă toate fazele de proiectare: Expertiză tehnică + SF + PT + DE + documentație PAC) având ca valoare minim 160.000 lei fara TVA. <p>Fisa/le de experienta similara vor fi însoțite de <u>copie xerox-</u> (copie cu mențiunea din partea reprezentantului legal al ofertantului”conform cu originalul”) după contractul nominalizat la fisa și recomandarea beneficiarului respectiv. Toate acestea (fișa, contractul și recomandarea), trebuie să fie pentru același serviciu).</p> <p>Se va completa Formularul 12H. Ofertantul va face dovada</p>

<p>4. Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și a cadrelor de conducere</p>	<p>detinerii utilajelor, instalațiilor și echipamentelor minimale necesare, sub sancțiunea respingerii ofertei. - stație totală dotată cu GPS pentru ridicări topografice</p> <p>Se va completa Formularul 12I Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, care conține informații privind numărul mediu al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate.</p> <p><i>Se vor prezenta Curriculum vitae detaliate pentru personalul cheie implicat realizarea proiectului. CV-urile trebuie să prezinte poziția și responsabilitățile persoanelor propuse.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Șeful de proiect va fi arhitect, membru al Ordinului Arhitecților din România - Expert tehnic autorizat cu legitimația vizată la zi și valabilă pe toată durata de execuție a contractului - Inginer topometrist avizat ANCPI - Inginer geotehnist - Inginer structurist - Inginer instalații electrice - Inginer instalații sanitare - Inginer specialist gaze și instalații de încălzire - Specialist în analiza cost - beneficiu <p>Operatorii economici vor demonstra că au angajați proprii sau colaborează cu proiectanți specialiști în domeniu</p>
<p>V.6.) Standarde 6.1. Standarde privind managementul calitatii</p>	<p>ISO 9001 – activități de arhitectură, proiectare și inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea</p>
<p>6.2. Standarde privind protecția muncii</p>	<p>ISO 14001 – activități de arhitectură, proiectare și inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea sau declarație</p>
<p>6.3. Standarde privind protecția mediului</p>	<p>ISO 18001 – activități de arhitectură, proiectare și inginerie și servicii de consultanță tehnică legate de acestea sau declarație</p>
<p>V). Verificatorii de proiect</p>	<p>Operatorii economici vor prezenta o listă de agenții economici care dețin verificatori de proiecte atestați MLPTL pe domeniile solicitate de natura proiectului. Autoritatea va opta în timpul realizării proiectului pentru contractarea serviciilor de verificare.</p>
<p>VII). Grafic de execuție</p>	<p>Se va prezenta Grafic de execuție a documentațiilor în zile – pentru fiecare etapă de proiectare</p>
<p>VIII). Contract de execuție- model,</p>	<p>Ofertanți își vor însuși modelul de Contract de execuție-</p>

<p>Însoșit –prin semnatura și ștampila</p>	<p>model, însoșit –prin semnatura și ștampila. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca la data încheierii contractului să poată completa condițiile existente în modelul de contract anexat documentației de atribuire cu prevederile specifice adjudecării. Operatorii economici vor prezenta o lista de verificatori atestați în domeniul în care se realizează investiția.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Informații privind asociații</p>	<p><i>Se va completa Formular nr. 12 G- dacă este cazul</i> Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractați și specializarea acestora și lista cuprinzând subcontractații - formular 12G, însoțită de acordurile de subcontractare; Asociați: <i>Se va completa Formular AS- dacă este cazul</i> Toate firmele din cadrul unei asocieri, vor prezenta toate documentele de eligibilitate de la pct. V. CRITERII DE CALIFICARE/SELECTIE (pc. V.1.1. – V. 4.2.). Restul cerințelor (cap. V.4.3, V.5., VI, VII, VIII) se vor realiza prin cumul de către toți asociații. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fara a fi obligați să-și legalizeze din punct de vedere formal asocierea. În cazul asociațiilor se vor prezenta acordurile de asociere semnate de părți. <i>Autoritatea contractanta solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare .Ofertantul nu are dreptul ca in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire:</i> <i>a) sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor in cauza;</i> <i>b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.</i></p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Limba română</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile calendaristice de la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv pana la data de ...</p>
<p>VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> In cazul asocierii dintre operatori ecoomici, unde fiecare dintre acestia se incadreaza in categoria IMM (Intreprindere Mica sau Mijlocie), asocierea rezultata poate beneficia de reducerile prevazute la art. 16, alin (2) din Legea 346/2004. In situatia asocierii unui IMM cu un operator</p>	<p>1. Garanția pentru participare 2% din valoarea contractului, respectiv 3.200 lei Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducere de 50% a garanției de participare pe baza unei declarații pe propria răspundere în conformitate cu legislația în vigoare. 2.Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 de zile calendaristice de la data limită pentru depunerea ofertelor</p>

<p><i>economic ce nu face parte din categoria IMM, asocierea respectiva nu beneficiaza de reducerile prevazute la art. 16, alin (2) din Legea 346/2004.</i></p>	<p>3. Modul de constituire a garanției pentru participare: La data deschiderii procedurii, garanția trebuie să fie constituită conform OG 34/2006 (ordinul de plată să apară în extrasul de cont sau se prezintă copie după chitanța emisă de casierie). Garanția de Participare a unei asocieri va fi în numele Liderului asocierii.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de : a) Caietul de sarcini b) prevederile Documentației de Atribuire.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Se vor completa: - formularul de ofertă (Formularul 10C); - anexa la formularul de ofertă; Valoarea ofertei va fi defalcată în: - valoare în lei fără TVA, care va fi oferta fermă legală, pentru fiecare dintre etape, conform anexei la formularul de oferta</p>
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul va prezenta în plic deschis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoarea de înaintare - ofertantul trebuie să prezinte formularul 2A completat și semnat corespunzător - Împuternicire și copie după carte de identitate <p>Număr de exemplare: - în original – un exemplar, - în copie – doua exemplare.</p> <p>Ofertantul va trebui să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original și doua copii. În eventualitatea în care vor exista discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Documentatia va fi prezentata si pe suport magnetic, elaborat in PDF, pentru accesibilitate in SEAP.</p> <p>În plicuri închise și sigilate, cu ștampila societății: 1. Ofertantul va introduce propunerea tehnico-financiară / documentele de calificare, toate în original, fiecare în câte un plic sigilat. În același mod se va proceda și cu copiile după propunerea tehnico-financiară și documentele de calificare. Plicurile cu documentele originale se introduc într-un alt plic pe care se va preciza ORIGINAL. La fel se procedează și cu plicurile cu documentele în copie, pe care se va preciza COPIE. Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei precum și de a anexa un opis al documentației prezentate.</p>

Formatat: Marcatori și numerotare

	<p>2. Ofertantul trebuie să sigileze oferta originală și respectiv copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și “COPIE”. Fiecare din plicurile marcate “ORIGINAL” și respectiv, “COPIE”, va conține câte 3 dosare și anume: propunerea tehnică (un dosar), Propunerea financiară (un dosar) și Documentele de calificare (un dosar).</p> <p>Cele 2 plicuri se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis / lipit corespunzător.</p> <p>3. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care aceasta este declarată întârziată.</p> <p>4. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adresa autorității contractante - titlul – oferta pentru cererea de ofertă din data de 12.07.2010 - mențiunea :“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 12.07.2010 ORA 10.00” <p>5. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor menționate anterior, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în caz de rătăcire a ofertei.</p>
<p>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>- Data limită pentru depunerea ofertei:12.07.2010, ora 9.30.</p> <p>- Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Prahova, Directia Logistică Sediul: Ploiești, jud. Prahova, B-dul Republicii nr. 2-4.</p> <p>Oferta se va înregistra la registratura Consiliului Județean Prahova, intrarea D camera 66, după care se va depune la Direcția Logistică, etaj IV, cam. 416 (secretariat).</p>
<p>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită de depunere. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită de depunere a ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p>
<p>VI.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data deschiderii ofertelor: 12.07.2010 ora 10.00, la sediul organizatorului procedurii, Consiliul Județean Prahova, bd. Republicii, nr.2-4, Ploiești.</p> <p>Ofertanții pot fi prezenți la deschiderea ofertelor, prin reprezentanții legali sau persoane împuternicite cu</p>

	condiția ca acesta să depună oferta însoțită de: împuternicire (formular nr. C) – original și copie buletin /carte de identitate.
VI.10) Respingerea ofertelor la ședința de deschidere	În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații: a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare; b) nu sunt însoțite de garanția de participare – in original - astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. În aceste cazuri oferta este considerată inacceptabilă și se returnează nedeschisă ofertantului.

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VII.1. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj maxim alocat
1.	Punctajul financiar	85 puncte
2.	Termenul de executie etapa I: Expertiza tehnică + Audit energetic + SF + Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism și a avizelor + Cererea de Finanțare	15 puncte
TOTAL		100 puncte

Precizări privind punctajul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare, "prețul ofertei", se acorda astfel :

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv - **85 puncte**;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se calculează astfel:

$$P_{n1} = (\text{preț minim/preț}_n) \times P_{\text{max}}$$

Unde;

P_{n1} = punctaj oferta;

Pret minim = cea mai mica valoare a ofertei din ofertele prezentate;

Pret $n1$ = valoarea ofertei al carei punctaj se calculeaza;

P_{max} = punctajul alocat factorului de evaluare, adică 85 de puncte;

2. Punctajul pentru factorul "Termen de executie" pentru etapa I: Expertiza tehnică + Audit energetic + SF + Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism și a avizelor + Cererea de Finanțare

Punctajul pentru factorul de evaluare "termenul de executie", se acordă astfel :

a) Pentru cel mai mic termen de executie, dintre termenele prezentate, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv - 15 puncte ;

b) Pentru alt termen decât cel prevăzut la pct.a), punctajul se calculează astfel :

$$P_n = (T_{\text{min}} / T_n) \times P_{\text{max}}, \text{ unde :}$$

P_n = punctaj ofertă ;

T_{min} = termenul de executie cel mai mic dintre toate termenele de prezentate în oferte ;

T_n = termenul de execuție, prezentat în ofertă, al cărei punctaj se calculează ;
 P_{max} = punctajul maxim alocat factorului de evaluare – **15 puncte**.

Termenul de execuție pentru etapa I: Expertiza tehnică + Audit energetic + SF + Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor + Cererea de Finanțare se va stabili de către ofertant în condițiile justificării normelor de timp necesare și dovedirii existenței personalului de specialitate angajat în contract. Termenul maxim impus de autoritatea contractantă pentru faza I este de 40 de zile.

Termenul de execuție pentru etapa II: PT + DE + Caiete de sarcini + Documentație pentru PAC impus de autoritatea contractantă este de maximum 35 de zile.

Pe toată durata de execuție a contractului: nu se admite actualizarea prețului contractului, prețul fiind ferm.

Durata contractului se va întinde pe toată durata de realizare a lucrării de investiții „**REABILITAREA/MODERNIZAREA ȘI ECHIPAREA SPECIFICĂ A CENTRULUI DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHIATRICĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU HANDICAP, COMUNA ARICEȘTII RAHTIVANI (SAT NEDELEA)**” și va include următoarele faze:

- a. **Întocmirea etapa I: Expertiza tehnică + Audit energetic + SF + Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism și a avizelor + Cererea de Finanțare, în cel mult 40 de zile** calendaristice de la semnarea contractului.
- b. **Întocmirea etapa II: Proiect Tehnic, Caiete de Sarcini și Detalii de execuție, în cel mult 35 de zile** calendaristice de la finalizarea etapei I.
- c. **Etapa III: Asistență tehnică pe toată durata implementării proiectului.**

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului
da nu

VIII.2. Garanție de bună execuție:
Solicitat Nesolicitat

Nu se admite actualizarea prețului contractului.
Prețul este ferm pe toată durata de execuție a contractului.

Cuantumul **garanției de bună execuție** a contractului:

10% din prețul contractului, fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului :

1. prin rețineri succesive din sumele datorate pentru plata facturilor parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre

	<p>destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului, sau:</p> <p>2. scrisoare de garanție bancară în cuantumul solicitat și valabilă până la expirarea perioadei de garanție de bună execuție – Formular 11 bis.</p> <p>Garanția de bună execuție va fi aplicată integral la valoarea totală a contractului și va fi eliberată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 70% din valoarea garanției în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor de montaj indicatoare; <p>restul de 30% din valoarea garanției la expirarea perioadei de garanție de bună execuție, pe baza procesului-verbal de recepție finală.</p>
<p>Contractul de achiziție publică</p>	<p>Contractul se va încheia cu ofertantul câștigător, la sediul autorității contractante.</p> <p>Ofertanții vor fi de acord cu termenii contractuali din modelul de contract prezentat în formularul anexat care face parte integrantă din documentația de atribuire, contract care va fi însușit – semnat și ștampilat.</p> <p>Ofertantul castigator cu care se va incheia contractul, va fi obligat ca inainte de a primi ordinul de incepere a lucrarilor, sa-si deschida punct de lucru in Jud. Prahova in cazul in care nu face dovada ca are sediu sau punct de lucru deschis anterior.</p>