

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
MUNICIPIUL CAREI

nr. înreg. 8160 din 14.06.2010.

SE APROBĂ:
PRIMAR
KOVÁCS EUGEN

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**a contractului de lucrări având ca obiect proiectarea și execuția
obiectivului de investiții „Bloc de locuințe sociale cu 90 de
apartamente în Municipiul Carei, județul Satu Mare”**

1. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
2. CAIET DE SARCINI
3. FORMULARE
4. CONTRACT DE LUCRĂRI
5. STUDIU DE FEZABILITATE

CAPITOLUL 1

FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIUL CAREI		
Adresă: str. 1 DECEMBRIE 1918, nr. 17		
Localitate: CAREI	Cod poștal: 445100	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: MAK IOAN	Telefon: +4 0261-861662 int.225	
E-mail:	Fax: +4 0261-861663 , +4 0261-866149	
Adresa de internet: www.primariacarei.ro		

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați):	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați): <i>administrația locală</i>
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată între orele 09:00 – 15:00	<input type="checkbox"/> altele:
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 02.07.2010	
Date limită de trimitere a răspunsurilor la solicitări de clarificări: 06.07.2010	

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Strada Stavropoleos, nr.6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (+4) 021 310.46.41	
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
Denumire: Curtea de Apel Oradea – Comercială de Contencios Administrativ și Fiscal		
Adresa: strada Parcul Traian nr.10, jud.Bihor		
Localitate: Oradea	Cod poștal: 410033	Țara: România
E-mail: primgrfiercao@just.ro , publiccao@just.ro	Telefon: +40 (0)259/426883 +40 (0)359/800693 REGISTRATURĂ: +40 (0)259/426881 ARHIVĂ: +40 (0)259/426882	
Adresă internet: http://portal.just.ro/	Fax: +40 (0)259/415903	
Denumirea instanței competente: Tribunalul Satu Mare		
Adresă: Str. Mihai Viteazul nr. 8		
Localitate: Satu Mare	Cod poștal: 440037	Țara: România
E-mail: tribunal-satumare@just.ro	Telefon: +4 0261-716375	
Adresă de internet: http://portal.just.ro	Fax: +4 0261-713760	

I. d. Sursa de finanțare

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: <i>Contractul de lucrări este finanțat din bugetul local, prin sume alocate anual cu această destinație, precum și din bugetul de stat.</i>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare	
	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Contract de lucrări având ca obiect proiectarea și execuția obiectivului de investiții : „Bloc de locuințe sociale cu 90 de apartamente în Municipiul Carei, județul Satu Mare”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării : Municipiul Carei, județul Satu Mare cod cpv: 71322000-1	Principalul loc de livrare cod cpv : □□□□□□□□	Principalul loc de prestare cod cpv :

45200000-9		□□□□□□□□
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :		
Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică		
ani □□ luni 36 zile □□ (de la încheierea contractului)		
II. 1.5. Valoarea estimată a contractului		
Valoarea estimată a contractului de lucrări este în sumă de 35.000.000,00 lei, fără TVA, echivalent a 8.374.808,57 euro, fără TVA , și se constituie din următoarele componente :		
componenta 1) - valoarea estimată pentru proiectarea și execuția obiectivului de investiții „Bloc de locuințe sociale cu 90 de apartamente în Municipiul Carei, județul Satu Mare” în sumă de 16.977.886,37 lei, fără TVA ,		
componenta 2) - valoarea estimată a serviciilor și lucrărilor similare, care pot fi atribuite ofertantului câștigător, în următorii 3 ani, conform art. 122 lit. j) din OUG nr. 34/2006, în sumă de 18.022.113,63 lei, fără TVA .		
Echivalența leu/euro se calculează utilizând cursul de schimb valutar stabilit de Banca Națională a României, la data de 31.05.2010, 1 euro = 4,1792 lei		
Operatorii economici, în cadrul prezentei proceduri de atribuire, vor depune ofertă de preț, pentru proiectare și execuție, conform caietului de sarcini și studiului de fezabilitate anexat, doar pentru componenta 1) a valorii estimate a contractului, respectiv pentru servicii de proiectare și lucrări de execuție aferent obiectivului de investiții „Bloc de locuințe sociale cu 90 de apartamente în Municipiul Carei, județul Satu Mare”.		
II. 1.6. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru:		
Durata în : ani □□ sau luni □□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru		
	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
II.1.7 Divizare pe loturi	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele se depun pe:		
Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	Toate
loturile <input type="checkbox"/>		
Alte informații referitoare la loturi:		
II.1.8. Ofertele alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Total cantități/prestații servicii/lucrări (Se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există).

(Se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. - max./scopul contractului).

Scopul contractului de achiziție publică, precum și cantitatea lucrărilor și serviciilor este stabilită în caietul de sarcini, care face parte din documentația de atribuire și se va preciza în contractul de lucrări ce se va încheia cu ofertantul declarat câștigător.

II.2.2. Opțiunida nu **Dacă există, descrierea acestor opțiuni:**

DA, în condițiile art. 122, lit. i) și j) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere) III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input checked="" type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2. Etapa finală de licitație electronicăda nu

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

.....

IV.3. Legislația aplicată:**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006**, cu modificările și completările ulterioare,**Hotărârea Guvernului nr. 925 din 19 iulie 2006**, cu modificările și completările ulterioare,**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30 din 12 aprilie 2006**, cu modificările și completările ulterioare,**Hotărârea Guvernului nr. 942 din 19 iulie 2006**, cu modificările și completările ulterioare,**Ordin nr. 2181 din 23 noiembrie 2007**, emis de Ministerul Economiei și Finanțelor**Ordin nr. 51 din 13 martie 2009**, emis de Președintele ANRMAP,**Ordin nr. 107 din 6 iulie 2009**, emis de Președintele ANRMAP, cu modificările și completările ulterioare,**Ordin nr. 863 din 2 iulie 2008**, emis de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor

ETAPA I

SELECTAREA CANDIDAȚILOR

V. CRITERII DE CALIFICARE

În etapa I a procedurii, operatorii economici interesați vor depune **documentele de calificare** solicitate mai jos, însoțită de garanția de participare prevăzută la pct. VI.3 din prezenta fișa de date a achiziției.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de candidați. Orice neconcordanță față de documentele depuse și de datele furnizate în declarații, atrage excluderea din procedură.

V.1. Situația personală a candidatului	
<p>Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Se va prezenta Declarația privind eligibilitatea, Formularul nr. 1, în original.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p> <p>Se va prezenta Declarația privind calitatea de participant la procedură, Formularul nr. 2, în original.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p> <p>Se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. 34/2006, Formularul nr. 3, în original.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p> <p>Se va prezenta certificat de cazier fiscal, din care să rezultă că candidatul nu a săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, financiare, vamale, precum și cele care privesc disciplina financiară, în original sau în copie legalizată.</p> <p>Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie valabil la data deschiderii candidaturilor.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p>
<p>Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta Formularele nr. 1 – 3, în original.</p> <p>Persoanele juridice/fizice străine, în locul certificatului de cazier fiscal, pot prezenta o declarație pe propria răspundere din care să rezultă că, candidatul nu a săvârșit fapte sancționate de legea statului în care își are sediul, în materie fiscală, financiară, vamală, precum și cele care privesc disciplina financiară, în original, în limba română și în formă autentică.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p>

<p>Îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat și bugetul local</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Certificat de atestare fiscală emis de către Ministerul Finanțelor Publice sau de către autoritățile subordonate acestuia privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată. Certificat de atestare fiscală emis de primăria localității unde candidatul își are sediul, privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, în original sau în copie legalizată. Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă. De asemenea, vor fi descalificați candidații care se află în una din următoarele situații: - prezintă certificate de atestare fiscală care nu sunt valabile la data deschiderii ofertelor, - figurează cu obligații de plată.</p>
<p>Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta o declarație pe propria răspundere, în limba română și în formă autentică, în original, din care să rezulte că ofertantul nu figurează ca debitor la organele fiscale competente, locale și naționale, din țara de origine. Vor fi enumerate aceste organe fiscale, locale și naționale, și vor fi prezentate datele de contact (denumire, adresa completă, numere de telefon și fax, adresa de e-mail, adresa de internet). Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă. De asemenea, vor fi descalificați candidații care se află în una din următoarele situații: - omit să prezinte declarația solicitată, - nu prezintă lista organelor fiscale competente din țara de origine și/sau datele de contact ale acestora.</p>
<p>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă că agentul economic este autorizat să desfășoare activitatea care face obiectul prezentei proceduri, în original sau în copie legalizată. Certificatul constatator trebuie să fie emis cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii candidaturilor. Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p>
<p>Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Persoanele juridice/fizice străine pot prezenta, fie certificat constatator emis de organul competent din țara de origine din care să reiasă că agentul economic este autorizat să desfășoare activitatea care face obiectul prezentei proceduri, în original sau în copie legalizată, fie actul constitutiv și statutul candidatului împreună cu toate modificările acestora, din care să rezulte că, agentul economic este autorizat să desfășoare activitățile supuse achiziției, în copie legalizată. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română, vor fi</p>

	<p>însoțite de traducere autorizată, cu încheierea de legalizare a semnăturii traducătorului, în original.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p>
V.3. Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Se va prezenta bilanțul contabil înregistrat la organele fiscale competente sau extrase de bilanț pentru anii 2007, 2008, 2009, în copie legalizată. Pentru a fi calificat ofertantul va trebui să demonstreze că a înregistrat profit în ultimii trei ani. Dacă ofertantul nu a înregistrat profit, urmează să fie descalificat.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p> <p>Se va prezenta o declarație privind informațiile generale și cifra de afaceri pe anii 2007, 2008, 2009. Pentru a fi calificat, candidatul trebuie să aibă, în anii menționați, o cifră medie de afaceri de cel puțin 70.000.000 lei.</p> <p>În cazul în care, candidatul nu are bilanț pentru acești ani, deoarece a fost înființat ulterior, cifra medie de afaceri se va raporta la anii în care a avut obligația depunerii bilanțului contabil. Astfel, dacă a fost înființat în anul 2008, pentru a fi calificat, candidatul trebuie să aibă, în anii 2008 și 2009, o cifră medie de afaceri de cel puțin 70.000.000 lei. Dacă a fost înființat în anul 2009, pentru a fi calificat, candidatul trebuie să aibă o cifră de afaceri de cel puțin 70.000.000 lei în anul 2009.</p> <p>Se va prezenta completat, Formularul nr. 4, în original.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p> <p>Cerință obligatorie: Se va prezenta scrisoare bancară de confirmare de fonduri, sau echivalent, (de ex. extras de cont, contract de credit, altele echivalente) din care să rezultă că, candidatul dispune sau are acces la resurse financiare (lichidități, credit sau alte instrumente financiare echivalente) în valoare de minim 25% din valoarea estimată a componenteii a1), fără TVA, pe o perioadă de minim 6 luni de la data deschiderii candidaturilor. Din scrisoarea bancară de confirmare de fonduri trebuie să rezultă că, suma respectivă va fi folosită în scopul îndeplinirii contractului, care face obiectul prezentei proceduri. Extrasul de cont sau contractul de credit trebuie să fie însoțit, de declarația candidatului, dată în formă autentică, prin care se angajează să folosească suma respectivă pentru îndeplinirea contractului, care face obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p>
Persoane juridice/fizice străine	<p>Cerință obligatorie: Pentru persoanele fizice/juridice străine, îndeplinirea condițiilor referitoare la capacitatea economico-financiară este obligatorie, având în vedere următoarele precizări:</p>

<p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- vor prezenta bilanțul, sau extras din bilanț, înregistrat la organul fiscal competent în țara de origine, în copie, cu menținea „conform cu originalul”, însoțită de traducerea autorizată cu încheiere de legalizare a semnăturii traducătorului, în original.</p> <p>- vor prezenta Formularul nr. 4, în original. Pentru a fi calificat, candidatul trebuie să aibă o cifră medie de afaceri de cel puțin 70.000.000 lei. Conversia în lei a monedei naționale a țării de origine a candidatului se va face utilizând rata de schimb valutar stabilit de Banca Națională a României pentru ultima zi a anului respectiv.</p> <p>- scrisoarea bancară de confirmare de fonduri, extrasul de cont, contractul de credit, sau altele echivalente, pot fi emise de orice bancă agreată de candidat, care are sucursală sau echivalent în România. În orice situație, moneda folosită în scrisoarea bancară, extrasul de cont, contractul de credit, etc. trebuie să fie moneda națională a României.</p> <p>Documentele de calificare referitoare la capacitatea economico-financiară a candidatului, care au fost emise în altă limbă decât cea română, vor fi însoțite de traducere autorizată, cu încheiere de legalizare a semnăturii traducătorului, în original.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p>
<p>V.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>Se va prezenta o listă a lucrărilor similare finalizate și recepționate în ultimii 5 ani. Prin ultimii cinci ani se înțelege perioada 2005-2009.</p> <p>Se va prezenta completat Formularul nr. 5, în original.</p> <p>Valoarea minimă obligatorie a contractului similar (proiectare și execuție de locuințe) este de 35.000.000 lei, fără TVA. Această cerință poate fi îndeplinită prin prezentarea unui singur contract, sau cumulativ, prin prezentarea mai multor contracte similare în domeniul proiectare și execuție locuințe.</p> <p>Condiția de calificare de mai sus se consideră că este îndeplinită, dacă sunt prezentate cumulativ următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lista cuprinzând contractele similare, în original, - copii legalizate ale contractelor care dovedesc experiența similară, însoțite de actele adiționale și anexele acestora, dacă este cazul, - copie legalizată a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza contractului care dovedește experiența similară, - recomandare din partea beneficiarului, în copie legalizată. <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p> <p>Cerință obligatorie:</p> <p>Se vor prezenta informații privitoare la personalul tehnic de specialitate, care poate fi folosit pentru îndeplinirea contractului. Pentru a fi calificat, ofertantul trebuie să dovedească faptul că, are personal de conducere și personal calificat pentru execuția lucrărilor.</p> <p>Se va prezenta completat Formularul nr. 6 și Formularul nr. 7,</p>

<p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>în original.</p> <p>Cerințe minime privind personalul candidatului pentru execuția lucrărilor:</p> <p>- responsabil tehnic cu execuția, cel puțin 1 persoană Se vor prezenta, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae, conform anexei la Formularul nr. 7 - copia legalizată a diplomei de absolvire a studiilor universitare, - copia legalizată a certificatului RTE, pentru domeniul _____, - copia legalizată a cărții de muncă sau a contractului individual de muncă, din care să rezulte calitatea sa de angajat al candidatului, ori echivalent, <p>- inspector protecția muncii și responsabil PSI, cel puțin 1 persoană Se vor prezenta, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae, conform anexei la Formularul nr. 7 - copia legalizată a diplomei de absolvire a studiilor liceale/universitare, - copia legalizată a cărții de muncă sau a contractului individual de muncă, din care să rezulte calitatea sa de angajat al candidatului, ori echivalent, <p>- șef șantier – inginer sau subinginer în construcții, cel puțin 1 persoană Se vor prezenta, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae, conform anexei la Formularul nr. 7 - copia legalizată a diplomei de absolvire a studiilor universitare, - copia legalizată a cărții de muncă sau a contractului individual de muncă, din care să rezulte calitatea sa de angajat al candidatului, ori echivalent, <p>- responsabil cu controlul calității, cel puțin 1 persoană Se vor prezenta, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae, conform anexei la Formularul nr. 7 - copia legalizată a diplomei de absolvire a studiilor liceale/universitare, - copia legalizată a atestatului ISC, - copia legalizată a cărții de muncă sau a contractului individual de muncă, din care să rezulte calitatea sa de angajat al candidatului, ori echivalent, <p>Cerințe minime privind personalul candidatului pentru prestarea serviciilor de proiectare:</p> <p>- arhitect, cel puțin 1 persoană Se vor prezenta, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae, conform anexei la Formularul nr. 7 - copia legalizată a certificatului care atestă calitatea sa de membru al Ordinului Arhitecților din România, - copia legalizată a cărții de muncă/contract individual de muncă, din care să rezulte calitatea sa de angajat al candidatului, ori echivalent, <p>- inginer constructor, cel puțin 1 persoană Se vor prezenta, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae, conform anexei la Formularul nr. 7 - copia legalizată a diplomei de absolvire a studiilor universitare de specialitate, - copia legalizată a cărții de muncă/contract individual de muncă,
--	--

	<p>din care să rezultă calitatea sa de angajat al candidatului, ori echivalent,</p> <p>- inginer instalații sanitare-termice, cel puțin 1 persoană Se vor prezenta, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae, conform anexei la Formularul nr. 7 - copia legalizată a diplomei de absolvire a studiilor universitare de specialitate, - copia legalizată a cărții de muncă/contract individual de muncă, din care să rezultă calitatea sa de angajat al candidatului, ori echivalent, <p>- inginer instalații electrice, cel puțin 1 persoană Se vor prezenta, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae, conform anexei la Formularul nr. 7 - copia legalizată a diplomei de absolvire a studiilor universitare de specialitate, - copia legalizată a cărții de muncă/contract individual de muncă, din care să rezultă calitatea sa de angajat al candidatului, ori echivalent, <p>- inginer proiectant apă-canal, cel puțin 1 persoană Se vor prezenta, în mod cumulativ, următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae, conform anexei la Formularul nr. 7 - copia legalizată a diplomei de absolvire a studiilor universitare de specialitate, - copia legalizată a cărții de muncă/contract individual de muncă, din care să rezultă calitatea sa de angajat al candidatului, ori echivalent. <p>O persoană poate fi propusă pentru o singură funcție.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p> <p>Cerință obligatorie: Se va prezenta o declarație referitoare la dotări, echipamente tehnice, etc. de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului. Pentru a fi calificat ofertantul trebuie să demonstreze că poate dispune de echipamentele tehnice pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Se va prezenta Formularul nr. 8, în original. Operatorul economic trebuie să facă dovada că are în dotarea sa, în proprietate, în chirie, sau în leasing, cel puțin următoarele echipamente și utilaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cilindru compactor min. 10 to , 3 buc. - stație prep. beton, capacitate min. 15 mc/h, .....1 buc. - motocompresor, 3 buc. - laborator de încercări, gr. II, 1 buc. - automacara pe pneuri min. 45 to , 1 buc. - macara turn ,2 buc. - aparat de sudura PE cap la cap, 2 buc. - autopompa de beton ,1 buc. - masina de tencuit, .....2 buc. - excavator, pneuri, 2 buc. - autobetonieră pentru transport beton, 2 buc. - basculă, minim 15 to .....5 buc. - încărcător buldoexcavator, .....2 buc.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - buldozer pe senile , 1 buc. - trailer, minim 20 tone, .....1 buc. - încarcător frontal, minim 2 mc, 1 buc. - excavator pe senile ,.....3 buc. - placa vibratoare,.....2 buc. - schela metalica 600 mp/buc, 5 buc. - popi metalici ,500 buc. <p>Se consideră dovezi, formularul nr. 8 completat, însoțit de următoarele documente, după caz :</p> <ul style="list-style-type: none"> – copia legalizată a facturii în temeiul căruia a fost achiziționat echipamentul sau copia legalizată a cărții de identitate a vehiculului, din care rezultă că vehiculul este proprietatea candidatului, – copia legalizată a contractului de leasing, în temeiul căruia a fost achiziționat echipamentul, din care să rezultă că, candidatul are cel puțin drept de folosință asupra echipamentelor, cel puțin până la data de 31.12.2012, – copia legalizată a contractului de închiriere, din care să rezultă că, candidatul are cel puțin drept de folosință asupra echipamentelor, cel puțin până la data de 31.12.2012, – copie legalizată atestare tehnică pentru : stație preparare beton, capacitate min. 15 mc/h, copie legalizată certificări produse pentru betoane de ciment, - copie legalizată a autorizatiei pentru laborator de gradul II. <p>II. Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p>
<p>Persoane juridice/fizice străine</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Pentru persoanele fizice/juridice străine, îndeplinirea condițiilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională este obligatorie, având în vedere următoarele precizări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moneda folosită în contractele similare prezentate va fi transformată în lei, utilizând cursul de schimb valutar stabilit de către Banca Națională a României din data la care s-a făcut recepționarea lucrărilor, - documentele de calificare referitoare la capacitatea tehnico-profesională a candidatului, care au fost emise în altă limbă decât cea română, vor fi însoțite de traducerea autorizată cu încheiere de legalizare a semnăturii traducătorului, în original, - pentru demonstrarea pregătirii profesionale a personalului, candidații pot folosi echivalente ale documentelor solicitate din țara lor de origine. <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Cerință obligatorie: Se va prezenta, în original, Formularul nr. 10, prin care ofertantul va specifica subcontractanții. Dacă candidatul nu are</p>

<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>subcontractanți, formularul se va prezenta cu mențiunea: „nu este cazul”.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p>
<p>Informații privind asigurarea calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Candidații vor prezenta copia legalizată a certificatului ISO 9001, sau alt certificat echivalent privind certificarea sistemului de management al calității, privind activitatea supusă procedurii de achiziție, (proiectare și execuție) valabil cel puțin până la data valabilității ofertei.</p> <p>Dacă documentul care atestă îndeplinirea acestui criteriu de calificare a fost emis în altă limbă decât cea română, acesta trebuie să fie însoțit de traducere autorizată, cu încheiere de legalizare a semnăturii traducătorului, în original.</p> <p>Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p>
<p>Standarde de asigurare a protecției mediului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Candidații vor prezenta copia legalizată a certificatului ISO 14001, sau alt certificat echivalent privind sistemul de protecție a mediului, privind activitatea supusă procedurii de achiziție, (proiectare și execuție) valabil cel puțin până la data valabilității ofertei.</p> <p>Dacă documentul care atestă îndeplinirea acestui criteriu de calificare a fost emis în altă limbă decât cea română, acesta trebuie să fie însoțit de traducere autorizată, cu încheiere de legalizare a semnăturii traducătorului, în original.</p> <p>Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p>
<p>Standarde de asigurare a sistemului de securitate și sănătate ocupatională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Candidații vor prezenta copia legalizată a certificatului OHSAS 18001, sau alt certificat echivalent privind sistemului de securitate și sănătate în muncă, privind activitatea de execuție supusă procedurii de achiziție, valabil cel puțin până la data valabilității ofertei.</p> <p>Dacă documentul care atestă îndeplinirea acestui criteriu de calificare a fost emis în altă limbă decât cea română, acesta trebuie să fie însoțit de traducere autorizată, cu încheiere de legalizare a semnăturii traducătorului, în original.</p> <p>Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p>
<p>Vizitarea amplasamentelor</p>	<p>Cerință obligatorie: Vizitarea amplasamentelor este un element esențial în procesul de elaborare a ofertei, având în vedere complexitatea lucrărilor care vor fi executate în baza contractului a cărui atribuire face</p>

<p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Astfel, ținând cont și de faptul că, în momentul de față, autoritatea contractantă nu poate să pună la dispoziția operatorilor economici interesați, decât studiile de fezabilitate, candidații interesați au obligația vizitării amplasamentelor, în prezența reprezentantului autorității contractante.</p> <p>În consecință, operatorii economici interesați sunt invitați să viziteze și să inspecteze locul viitorului șantier și împrejurimile acestuia în scopul evaluării, din punctul lor de vedere, a cheltuielilor, a riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii unei oferte fundamentate și conformă cu datele reale din teren.</p> <p>Autoritatea contractantă va organiza o vizită pe teren, care va avea loc la data de 28.06.2010, ora 12:00. Operatorii economici sunt invitați să se prezinte la sediul autorității contractante, la data precizată mai sus.</p> <p>Candidații care nu participă la această vizită a amplasamentelor, vor solicita autorității contractante organizarea unei alte vizită pe teren, a cărui dată va fi stabilită prin acordul părților.</p> <p>Cu ocazia vizitării amplasamentelor, autoritatea contractantă va putea furniza informații și/sau clarificări considerate edificatoare pentru depunerea candidaturii.</p> <p>La finalul vizitării amplasamentului se va încheia un proces-verbal, care se semnează de reprezentantul autorității contractante și de reprezentantul candidatului.</p> <p>La depunerea candidaturii, operatorii economici vor prezenta, obligatoriu, procesul - verbal încheiat cu ocazia vizitării amplasamentelor, în original sau în copie legalizată.</p> <p>Nu se acceptă declarație din partea candidatului, conform căruia a vizitat amplasamentul pe propria răspundere, sau altele asemenea.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p>
<p>Informații privind asocierea și angajamentul ferm</p>	<p>În orice situație de asociere, a doi sau mai mulți operatori economici, toți asociații trebuie să prezinte documentele solicitate în cadrul capitolului V al Fișei de date, astfel:</p> <p>a) documentele privind situația personală, solicitate în cadrul capitolului V.1, trebuie prezentate de fiecare asociat în parte, iar condițiile de calificare privind situația personală, trebuie îndeplinite de fiecare asociat în parte;</p> <p>b) documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, solicitate în cadrul capitolului V.2., trebuie prezentate de fiecare asociat în parte, iar condițiile privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, trebuie îndeplinite de fiecare asociat în parte;</p> <p>c) documentele privind situația economico-financiară, solicitate în cadrul capitolului V.3., vor fi prezentate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilanțurile contabile vor fi prezentate de fiecare asociat în parte, - condiția referitoare la înregistrarea de profit, în ultimii trei ani, trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte, - condiția referitoare la cifra medie de afaceri, în anii menționați, poate fi îndeplinită de unul dintre asociați, sau cumulativ de către toți asociații, - condiția referitoare la scrisoarea bancară de confirmare de

fonduri ori echivalent, poate fi îndeplinită de unul dintre asociați, sau cumulativ de către toți asociații,

d) documentele privind capacitatea tehnică și profesională, solicitate în cadrul capitolului V.4 trebuie prezentate de fiecare asociat în parte, iar condițiile privind capacitatea tehnică și profesională, pot fi îndeplinite numai de unul dintre asociați sau de mai mulți asociați, cumulativ.

În oricare dintre situații, în cazul unei asocieri, în documentele de calificare, va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină cel puțin:

- datele de identificare ale tuturor asociațiilor
- nominalizarea liderului de asociație
- clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului
- împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv
- clauze în care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare

Prezentarea acordului de asociere într-o formă necorespunzătoare, fără precizările menționate, are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.

În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din Ordonanța de urgență nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.

Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din ordonanța de urgență trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje, echipamente, personal -, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării

	<p>contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p>Susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p>Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător, va face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p> <p>Prezentarea angajamentului ferm într-o formă necorespunzătoare are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p> <p>Conform art. 46 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, candidații nu au dreptul :</p> <p>a) să depună două sau mai multe candidaturi individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor în cauză;</p> <p>b) să depună candidatură individuală sau comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte candidaturi, sub sancțiunea excluderii candidaturii individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</p> <p>În situația în care oferta asociației este declarată câștigătoare, liderul asociației va prezenta autorității contractante o copie legalizată a contractului de asociere, înainte de data semnării contractului de achiziție publică, care va conține clauze specifice referitoare la neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de asociere.</p>
<p>V.5. Modul de selectare a candidaturilor</p>	<p>Atenție! Procedura de atribuire fiind „Licitație restrânsă accelerată”, conform prevederilor OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, în prima etapă de selectare a candidaților, aceștia vor depune doar documentele de calificare, însoțită de garanția de participare.</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura.</p> <p>Adresa la care se depune candidatura: la sediul autorității contractante, registratura.</p> <p>Data limită pentru depunerea candidaturii :0 12.07.2010, ora 10:00</p> <p>Data deschiderii candidaturilor : 12..07.2010, ora 11:00 Locul deschiderii candidaturilor : la sediul autorității contractante Numărul minim al candidaților selectați: 5 Numărul maxim al candidaților selectați: 10 Vor fi selectați primii 10 candidați, în ordinea punctajului obținut conform criteriilor de selecție. În cazul în care numărul candidaților care îndeplinesc criteriile de selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă are dreptul: a) fie de a anula procedura; b) fie de a continua procedura numai cu acel/acei</p>

	candidat/candidați care îndeplinește/îndeplinesc criteriile de calificare.
V.6 Modul de prezentare a candidaturii	<p>Toate documentele vor fi depuse în original sau în copie legalizată, conform cerințelor din prezenta fișa de date a achiziției, într-un plic marcat cu mențiunea „Original”. Toate documentele care sunt redactate în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată, cu încheiere de legalizare a semnăturii traducătorului, în original. Paginile vor fi numerotate, semnate de persoana împuternicită și ștampilate.</p> <p>Toate documentele prezentate în plicul marcat cu mențiunea „Original”, vor fi însoțite de 2 exemplare copiate, fiecare în plic separat. Paginile vor avea înscrise pe fiecare pagină „Conform cu originalul“, numele și prenumele în clar al persoanei împuternicite, semnătura acesteia și ștampila. Plicurile conținând copiile vor fi marcate cu mențiunea „Copie”.</p> <p>Plicurile cu mențiunea „Original” și „Copie” vor fi introduse într-un plic exterior, pe care se va scrie denumirea și adresa candidatului, denumirea și adresa autorității contractante, precum și inscripția „Candidatură pentru Contract de lucrări având ca obiect proiectarea și execuția obiectivului de investiții: „Bloc de locuințe sociale cu 90 de apartamente în Municipiul Carei, județul Satu Mare”.”</p> <p>Plicul exterior va fi însoțit de următoarele documente, pe partea exterioară a plicului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de înaintare, conform Formularului nr. 13, - opisul documentelor, în care se arată denumirea documentului și pagina la care se găsește, - o declarație a unei persoane cu drept de semnătură, din cadrul societății, conform certificatului constatator, prin care este nominalizată persoana împuternicită să semneze candidatura, specificându-se datele de identificare a persoanei din cadrul societății, a persoanei împuternicite, precum și documentele candidaturii care pot fi semnate de către persoana împuternicită. Dacă persoana care semnează candidatura este persoana din cadrul societății, conform certificatului constatator, atunci declarația va evidenția acest aspect. - specimenul de semnătură al persoanei împuternicite, - declarația pe propria răspundere, privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, dacă este cazul, - garanția de participare. <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare a scrisorii de înaintare, a opisului documentelor, a declarației prin care este nominalizată persoana împuternicită să semneze candidatura, a specimenului de semnătură a persoanei împuternicite, a declarației de încadrare în categoria IMM, dacă este cazul, are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare, pe partea exterioară a plicului, a garanției de participare, are ca efect respingerea candidaturii, aceasta fiind returnată nedeschisă.</p>
V.7 Selectarea candidaturilor și informarea candidaților selectați	<p>Criterii de selecție</p> <p>1. Experiența similară specifică obiectului achiziției, finalizate și recepționate în ultimii 5 ani. Punctaj maxim 30 puncte</p>

Experiența similară trebuie să fie în valoare minimă de 35.000.000 lei, fără TVA, demonstrată prin contracte finalizate și recepționate în ultimii 5 ani.

Punctajul pentru criteriul „experiența similară specifică obiectului achiziției”, se acordă astfel:

- pentru demonstrarea valorii de 35.000.000 de lei, fără TVA, prin prezentarea unui sau doua contracte finalizat și recepționat, în perioada 2005-2009, se acordă – 30 puncte

- pentru demonstrarea valorii de 35.000.000 de lei, fără TVA, prin 3 sau 4 contracte finalizate și recepționate în perioada 2005-2009, se acordă – 15 puncte

- pentru demonstrarea valorii de 35.000.000 de lei, fără TVA, prin 5 sau mai multe contracte finalizate și recepționate în perioada 2005-2009, se acordă – 0 puncte

Pentru punctarea contractelor prezentate ca experiență similară specifică obiectului achiziției, se vor prezenta toate documentele justificative așa cum au fost solicitate la pct. V.4. din fișa de date a achiziției.

2. Cifra medie de afaceri. Punctaj maxim 25 puncte

Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009). Punctajul pentru criteriul „cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani ” se acordă astfel:

- pentru o valoare mai mare sau egală cu 70.000.000 lei și mai mică sau egală cu 90.000.000 lei, se acordă – 5 puncte

- pentru o valoare mai mare de 90.000.000 lei și mai mică sau egală cu 110.000.000 lei, se acordă - 10 puncte

- pentru o valoare mai mare de 110.000.000 lei și mai mică sau egală cu 130.000.000 lei, se acordă – 15 puncte

- pentru o valoare mai mare de 130.000.000 lei se acorda – 25 puncte

3. Capacitatea financiară de susținere a lucrării. Punctaj maxim 22 puncte

Sustinerea financiară a lucrării trebuie să fie în valoare de minim 25% din valoarea estimată a contractului, fără TVA., pentru o perioadă de 6 luni de la data deschiderii candidaturilor. Neindeplinirea acestei cerințe atrage descalificarea candidatului.

Punctajul pentru criteriul „capacitatea financiară de susținere a lucrării” se acorda astfel:

- pentru o capacitate financiară mai mare sau egală cu 25% și mai mică sau egală cu 30% se acordă – 10 puncte,

- pentru o capacitate financiară mai mare de 30% și mai mică sau egală cu 40% se acordă - 15 puncte,

- pentru o capacitate financiară mai mare de 40% se acordă - 22 puncte.

Pentru a fi punctată capacitatea financiară de susținere a lucrării, aceasta trebuie să fie prezentată conform cerințelor solicitate la pct. V.3 din fișa de date a achiziției.

4. Capacitatea tehnică de susținere a lucrării. Punctaj maxim 23 puncte

Cerința minimă obligatorie referitoare la dotări cu utilaje și echipamente, etc, este prevăzută la pct. V.4 din fișa de date a achiziției. Neindeplinirea acestei cerințe atrage descalificarea candidatului.

Punctajul pentru criteriul „capacitatea tehnică de susținere a

lucrării” se acordă astfel:

- pentru **stație preparare beton**, capacitate min. 15 mc/h, deținut în proprietate, se acordă 3 puncte,
- pentru stație preparare beton, capacitate min. 15 mc/h, deținut în baza unui contract de leasing sau închiriere, se acordă 1,50 puncte,
- pentru **laborator gr. II**, autorizat, deținut în proprietate, se acordă 3 puncte,
- pentru laborator gr. II, autorizat, deținut în baza unui contract de leasing sau închiriere, se acordă 3 puncte,
- pentru fiecare **macara turn**, deținut în proprietate sau în baza unui contract de leasing, se acordă 1 punct
- pentru fiecare macara turn, deținut în baza unui contract de închiriere, se acordă 0,5 puncte
- pentru **excavator, senilar**, deținut în proprietate sau în baza unui contract de leasing, se acordă 0,50 puncte
- pentru excavator, senilar, deținut în baza unui contract de închiriere, se acordă 0,25 puncte
- pentru fiecare **macara pe pneuri**, minim 45 tone, deținut în proprietate sau în baza unui contract de leasing, se acordă 3 puncte
- pentru fiecare macara pe pneuri, minim 45 tone, deținut în baza unui contract de închiriere, se acordă 1,5 puncte
- pentru fiecare **autobetonieră** pentru transport beton, deținut în proprietate sau în baza unui contract de leasing, se acordă 0,50 puncte
- pentru fiecare autobetonieră pentru transport beton, deținut în baza unui contract de închiriere, se acordă 0,25 puncte
- pentru fiecare **basculă**, minim 15 to., deținut în proprietate sau în baza unui contract de leasing, se acordă 0,50 puncte
- pentru fiecare basculă, minim 15 to., deținut în baza unui contract de închiriere, se acordă 0,25 puncte
- pentru fiecare **încărcător buldoexcavator**, deținut în proprietate sau în baza unui contract de leasing, se acordă 0,50 puncte
- pentru fiecare încărcător multifuncțional, deținut în baza unui contract de închiriere, se acordă 0,25 puncte
- pentru **buldozer**, pe senile, deținut în proprietate sau în baza unui contract de leasing, se acordă 0,50 puncte
- pentru buldozer, pe senile, deținut în baza unui contract de închiriere, se acordă 0,25 puncte
- pentru **trailer**, minim 20 tone, deținut în proprietate sau în baza unui contract de leasing, se acordă 0,50 puncte
- pentru trailer, minim 40 tone, deținut în baza unui contract de închiriere, se acordă 0,25 puncte
- pentru **încărcător frontal**, minim 2 mc, deținut în proprietate sau în baza unui contract de leasing, se acordă 0,50 puncte
- pentru încărcător frontal, minim 2 mc, deținut în proprietate sau în baza unui contract de leasing, se acordă 0,25 puncte
- pentru **schela metalica**, 600 mp/buc, deținut în proprietate sau în baza unui contract de leasing, se acordă 0,50 puncte
- pentru schela metalica, 600 mp/buc, deținut în proprietate sau în baza unui contract de leasing, se acordă 0,25 puncte

Pentru a fi punctată capacitatea tehnică de susținere a lucrării, aceasta trebuie să fie prezentată conform cerințelor solicitate la pct. V.3 din fișa de date a achiziției.

Din totalul de 100 de puncte, pentru a fi selectat, candidatul trebuie să obțină un total de minim 81 de puncte.

Vor fi selectați primii 10 candidați, în ordinea punctajului obținut conform criteriilor de selecție.

În situația de egalitate de puncte, va fi selectat candidatul care a prezentat contractul similar cu valoarea cea mai mare.

Detalierea punctajului pentru criteriile de selecție a candidaților :

1. Experiența similară

Pentru acordarea punctajului aferent criteriului experiența similară, în domeniul lucrărilor similare specifice obiectului achiziției, candidatul va prezenta, pentru fiecare contract, documente justificative așa cum s-a solicitat la punctul V.4. din fișa de date a achiziției:

- lista cuprinzând lucrările similare, în original,
- copii legalizate ale contractelor care dovedesc experiența similară, însoțite de actele adiționale și anexele acestora, dacă este cazul,
- copie legalizată a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, executate în baza contractului care dovedește experiența similară,
- recomandare din partea beneficiarului, în copie legalizată.

Vor fi luate în considerare numai contractele similare finalizate și recepționate în perioada 2005-2009.

2. Cifra medie de afaceri

Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani, trebuie să fie de minim 70.000.000 lei. Neîndeplinirea acestei cerințe are ca efect respingerea candidaturii, ca inacceptabilă.

Punctajul maxim aferent criteriului „cifra medie de afaceri” se va acorda conform punctajului prezentat mai sus. IMM-urile beneficiază de reducerea cifrei de afaceri cu 50%, în măsura în care prezintă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 din Legea nr. 346/2004.

3. Capacitatea financiară de susținere a lucrării.

Prezentarea scrisorii bancare de confirmare de fonduri, sau echivalent, (de ex. extras de cont, altele asemenea) din care să rezultă că, candidatul dispune sau are acces la resurse financiare (lichidități, linii de credit sau la alte instrumente financiare echivalente) în valoare de minim 25% din valoarea estimată a contractului, fără TVA, pe o perioadă de minim 6 luni de la data deschiderii candidaturilor, este obligatorie. Neîndeplinirea acestei cerințe atrage descalificarea candidatului.

Punctajul maxim aferent criteriului „capacitatea financiară de susținere a lucrării” se va acorda conform punctajului prezentat mai sus.

4. Capacitatea tehnică de susținere a lucrării.

Cerința minimă obligatorie referitoare la dotări cu utilaje și echipamente, etc, este prevăzută la pct. V.4 din fișa de date a achiziției. Neîndeplinirea acestei cerințe atrage descalificarea

	<p>candidatului.</p> <p>Punctajul maxim aferent criteriului „capacitate tehnică de susținere a lucrării” se va acorda conform punctajului prezentat mai sus.</p> <p>Vor fi punctate numai echipamentele și utilajele specificate ca atare în prezenta fișa de date a achiziției.</p> <p>După analizarea candidaturilor, comisia de evaluare va stabili candidații selectați.</p> <p>După ce a finalizat selecția candidaților, comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar, care se aprobă de către conducătorul autorității contractante care va lua măsurile necesare pentru informarea tuturor candidaților cu privire la rezultatul selecției și transmiterea invitațiilor de participare, în condițiile legii.</p>
<p>V.8 Derogări pentru întreprinderi mici și mijlocii</p>	<p>Întreprinderile mici și mijlocii, așa cum sunt definite în Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, în măsura în care prezintă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 din Legea nr. 346/2004, pe partea exterioară a plicului.</p>

ETAPA II

DEPUNEREA OFERTELOR

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitația de participare la etapa a doua a licitației restrânse concomitent tuturor candidaților selectați. Este interzisă invitarea la etapa a doua a licitației restrânse a unui operator economic care nu a depus candidatura în prima etapă sau care nu a îndeplinit criteriile de selecție.

Candidații selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă comună, iar autoritatea contractantă nu are dreptul de a accepta o astfel de ofertă. În etapa depunerii ofertelor, candidații selectați vor prezenta **propunerea tehnică și propunerea financiară**, în modalitatea în care se solicită aceasta prin prezenta fișa de date a achiziției. Invitația de participare va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) referințe privind anunțul de participare publicat;
- b) data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Termenul va fi de 10 zile de la data transmiterii invitațiilor de participare;
- c) adresa la care se transmit ofertele;
- d) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;
- e) adresa, data și ora deschiderii ofertelor;
- f) dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor, prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și economico-financiare.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	120 zile de la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei inițiale de valabilitate prevăzută mai sus, autoritatea contractantă poate cere ofertanților prelungirea acestei perioade. Solicitarea prelungirii perioadei de valabilitate a ofertelor și răspunsul la aceasta, se vor face în scris. Un ofertant poate refuza această cerere, caz în care nu-și va pierde garanția de participare. Ofertanții care acceptă această cerere nu sunt autorizați să-și modifice oferta. Ofertanții care au acceptat prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, trebuie să facă dovada prelungirii valabilității garanției de participare, înainte de expirarea valabilității garanției inițiale.
VI.3. Garanția de participare	Cuantumul garanției de participare este de 175.000 lei . Garanția de participare se prezintă la depunerea candidaturii, și rămâne valabilă la depunerea ofertei. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie minim 120 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor. Garanția de participare va fi constituită fie printr-un instrument de garantare, emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări (Formularul nr. 11), fie prin virament bancar în contul Municipiului Carei RO02TREZ5475006XXX000058 cod fiscal 4481160 deschis la Trezoreria Carei. În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici,
Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	

	<p>garanția de participare poate fi constituită de unul dintre asociați, sau cumulativ, de către mai mulți asociați.</p> <p>Persoanele juridice străine pot prezenta instrument de garantare emis de orice societate bancară sau de societate de asigurări agreată de candidat, care are sucursală sau echivalent în România. În orice situație, moneda folosită în instrumentul de garantare trebuie să fie moneda națională a României.</p> <p>Neprezentarea sau prezentarea într-o formă necorespunzătoare a garanției de participare, are ca efect respingerea candidaturii, aceasta fiind returnată nedeschisă.</p> <p>Garanția de participare se pierde în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofertantul revocă oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare, - ofertantul revocă oferta după adjudecare, - ofertantul desemnat câștigător nu semnează contractul de servicii în termenul de valabilitate al ofertei. - ofertantul declarat câștigător nu constituie garanția de bună execuție. <p>Garanția se eliberează pentru candidații neselectați, respectiv pentru ofertanții declarați necâștigători, după expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, la solicitarea acestora, iar pentru ofertantul câștigător după semnarea contractului de achiziție publică.</p>
<p>VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>La întocmirea ofertelor, operatorii economici vor utiliza propriile consumuri de resurse cu condiția respectării prevederilor reglementărilor tehnice în vigoare. Consumurile specifice de resurse cuprinse în ofertă și care au stat la baza analizelor de preț rămân nemodificate pe durata realizării contractului.</p> <p>Propunerea tehnică pentru execuția lucrării, trebuie să fie conformă cu prevederile caietului de sarcini și a studiului de fezabilitate.</p> <p>Propunerea tehnică pentru execuția lucrării, trebuie prezentată conform Ordinului MDLPL nr. 863/2008, prin completarea Formularelor F1-F6 din anexa la caietul de sarcini.</p> <p>Formularele F1-F5, completate de ofertanți cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situației de lucrări executate, în vederea decontării.</p> <p>În caietul de sarcini sunt incluse liste orientative cu cantitățile de lucrări care se solicită a fi executate, pentru fiecare acțiune în parte.</p> <p>Ofertanții au obligația de a întocmi propriile liste cu cantitățile de lucrări, cu respectarea caietului de sarcini și a studiului de fezabilitate.</p> <p>În cadrul propunerii tehnice, ofertanții trebuie să prezintă, în mod detaliat, tehnologia pe care o propun pentru soluțiile tehnice prezentate în caietul de sarcini.</p> <p>Tehnologia propusă trebuie prezentată în așa fel încât să evidențieze, cel puțin, următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - schema tehnologică, cu detalierea obiectelor tehnologice - modul de funcționare a obiectelor tehnologice - modul de execuție, - modul de alocare a resurselor tehnice - modul de alocare a resurselor umane

	<ul style="list-style-type: none"> - modul de alocare a resurselor financiare - grafic de execuție, pe responsabilități, a personalului cheie, - costuri de mentenanță și întreținere, pe perioada exploatării, inclusiv analiză cost-beneficiu - caracteristicile de mediu ale materialelor, care vor fi folosite pentru realizarea investițiilor <p>În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta, de asemenea, planul calității. Planul calității va fi analizat de către comisia de evaluare, în special, în ceea ce privește următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul de prezentare, - gradul de detaliere, - complexitatea și rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la principalele categorii de lucrări, - gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus, - descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, - listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, - descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, - planul de control al calității, verificării și încercării în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. <p>La elaborarea ofertei, precum și în îndeplinirea contractului, ofertanții au obligația respectării regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, inclusiv cele privind durata muncii.</p> <p>Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate referitoare la aceste reglementări este:</p> <p>Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare adresa: Municipiul Satu Mare, bld. Lucian Blaga, nr. 41, cod poștal 440237 tel: +4/0261-763395, fax: +4/0261-761460, e-mail: itmsatumare@itmsatumare.ro web: www.itmsatumare.ro</p>
<p>VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul va elabora propunerea financiară pentru componenta 1) a valorii estimate a contractului, respectiv pentru proiectarea și execuția obiectivului de investiții: <i>„Bloc de locuințe sociale cu 90 de apartamente în Municipiul Carei, județul Satu Mare”</i>, conform caietului de sarcini și a studiului de fezabilitate, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>În cadrul propunerii financiare, ofertanții vor prezenta Formularul nr. 12, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Formularul nr. 12 se completează pe baza propunerii tehnice.</p> <p>Clauzele contractului, condițiile și termenele de plată, sunt precizate în modelul de contract, care trebuie însușit prin semnare pe fiecare pagină, cu sintagma” De acord cu Modelul de</p>

	contract”. Clauzele contractului sunt minimale.
VI.6. Modul de prezentare a ofertei	<p>Adresa la care se depune oferta: la sediul autorității contractante.</p> <p>Termenul limită pentru depunerea ofertelor este de 10 zile de la data comunicării invitației de participare la etapa a doua a licitației restrânse, către candidații selectați.</p> <p>Oferta conține propunerea tehnică și propunerea financiară, introduse în plicuri separate.</p> <p>Ofertele se depun în 2 exemplare (1 original și 1 copie), introduse separat în câte un plic interior, marcate corespunzător, acestea introducându-se la rândul lor într-un plic exterior.</p> <p>Pe plicul exterior se scrie denumirea și adresa ofertantului, denumirea și adresa autorității contractante, precum și inscripția „Oferta pentru Contract de lucrări având ca obiect proiectarea și execuția obiectivului de investiții: „<i>Bloc de locuințe sociale cu 90 de apartamente în Municipiul Carei, județul Satu Mare</i>”.</p> <p>Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente elaborării și prezentării ofertei sale.</p> <p>Ofertele depuse până la data și ora precizată ca termen limită de depunere se păstrează de către organizator sub cheie, după ce s-a verificat că plicurile și sigiliile sunt intacte.</p> <p>Oferta va fi însoțită la depunere, de următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de înaintare, conform Formularului nr. 13, - opisul documentelor, în care se arată denumirea documentului și pagina la care se găsește, - o declarație a unei persoane cu drept de semnătură, din cadrul societății, conform certificatului constatator, prin care este nominalizată persoana împuternicită să semneze oferta, specificându-se datele de identificare a persoanei din cadrul societății, a persoanei împuternicite, precum și documentele ofertei care pot fi semnate de către persoana împuternicită. Dacă persoana care semnează oferta este persoana din cadrul societății, conform certificatului constatator, atunci declarația va evidenția acest aspect. - specimenul de semnătură al persoanei împuternicite. <p>Neprezentarea scrisorii de înaintare, a opisului documentelor, a declarației prin care este nominalizată persoana împuternicită să semneze oferta și a specimenului de semnătură a persoanei împuternicite, are ca efect respingerea ofertei, ca inacceptabilă.</p>
VI.7. Data limită de depunere a ofertelor	Conform invitației de participare la etapa a doua a licitației restrânse, ce se transmite concomitent candidaților selectați.
VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Retragerea sau modificarea ofertei va fi făcută până cel târziu la data și ora depunerii ofertelor.</p> <p>Nu vor fi luate în considerare ofertele depuse la altă adresă decât cea menționată la pct. VI.6 din prezenta fișa de date a achiziției, sau cele depuse după data limită de depunere a ofertelor.</p>
VI.9. Deschiderea ofertelor	<p>Data și ora deschiderii ofertelor: conform invitației de participare, trimisă candidaților selectați.</p> <p>Locul deschiderii ofertelor: la sediul autorității contractante.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:</p> <p>La ședința de deschidere a ofertelor pot participa reprezentanții legali ai ofertanților sau orice altă persoană special împuternicită în acest sens, în scris, de către un ofertant.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut	□
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	x
<u>Factori de evaluare</u>	<u>Pondere</u>
1 Prețul ofertei	25 puncte
2 Durata de execuție a proiectului tehnic	25 puncte
3 Tehnologia propusă pentru execuția lucrărilor	25 puncte
4 Planul calității	25 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “prețul ofertei”, se acordă astfel:

Vor fi comparate prețurile, fără TVA, propuse pentru componenta 1) din valoarea estimată a lucrărilor, astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare;
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit a), punctajul se acordă astfel : $P_n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$

Ofertele cu preț neobișnuit de scăzut, pot fi respinse, ca inacceptabile.

În sensul prevederilor art. 202 alin. (1) din OUG nr. 34/2006, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv.

În cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se află în situațiile prevăzute la art. 36 alin. (1) lit. a) - e) și alin. (2) din HG 925/2006, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective.

Respectarea procentului de 85% este obligatorie, și va fi verificată, raportat la componenta a1) a valorii estimate a contractului, așa cum este prevăzută la pct. II.1.5 din fișa de date a achiziției.

În cazul în care, pe parcursul evaluării, se constată existența unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut în sensul prevederilor alin. (1), autoritatea contractantă va efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la art. 202 alin. (2) din OUG nr. 34/2006.

În scopul efectuării verificărilor prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă va solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „durata de execuție a proiectului tehnic”, se acordă astfel:

Potrivit art. 199 alin. 2 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, „factorii de evaluare a ofertei,, pot fi, alături de preț:, termen de execuție”.

Durata de execuție a proiectului tehnic, mai mic de 10 de zile, va primi 0 puncte.
Durata de execuție a proiectului tehnic, mai mare de 50 de zile, va primi 0 puncte.
Durata de execuție a proiectului tehnic, mai mare de 60 de zile, va fi neconformă.
Durata de execuție a proiectului tehnic, de cel puțin 10 de zile și de cel mult 50 de zile, va primi punctaj, astfel:
a) pentru termenul cel mai mic se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare;
b) pentru alt termen decât cel prevăzut la lit. a), punctajul se acordă astfel : $P_n = (\text{termen minim} / \text{termen } n) \times \text{punctajul maxim alocat}$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare „tehnologia propusă pentru execuția lucrărilor”, se acordă astfel:

Soluțiile tehnice sunt prezentate în caietul de sarcini, care face parte integrantă din prezenta documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să prezintă, în mod detaliat, tehnologia pe care o propun pentru soluțiile tehnice respective. Ofertanții care nu prezintă tehnologia propusă, vor primi punctaj 0.

Membrii comisiei vor analiza tehnologia propusă de fiecare ofertant în parte.

În cadrul evaluării tehnologiei propuse, membrii comisiei de evaluare vor acorda atenție, următoarelor aspecte:

- modul de prezentare - maxim 2 puncte,
- gradul de detaliere- maxim 1 punct,
- complexitatea și rigurozitatea descrierii - maxim 1 punct,
- schema tehnologică, cu detalierea obiectelor tehnologice - maxim 2 puncte,
- modul de funcționare a obiectelor tehnologice - maxim 2 puncte,
- modul de execuție, pe fiecare acțiune, în parte - maxim 2 puncte,
- modul de alocare a resurselor tehnice - maxim 2 puncte,
- modul de alocare a resurselor umane - maxim 2 puncte,
- modul de alocare a resurselor financiare - maxim 2 puncte,
- grafic de execuție, pe responsabilități a personalului cheie, pe fiecare acțiune, în parte - maxim 1 punct,
- costuri de mentenanță și întreținere, pe perioada exploatării, inclusiv analiză cost-beneficiu - maxim 4 puncte,
- caracteristicile de mediu ale materialelor, care vor fi folosite pentru realizarea investițiilor - maxim 4 puncte,

După analizarea tehnologiei, fiecare membru al comisiei de evaluare, va acorda punctaj de la 1 la 25, pentru tehnologia propusă, în ansamblul ei.

Tehnologia apreciată ca fiind cea mai corespunzătoare va primi 25 puncte, iar tehnologia apreciată ca fiind cea mai necorespunzătoare, va primi punctaj 1.

Punctajul obținut de fiecare operator economic pentru tehnologia propusă, va fi media aritmetică a punctelor acordate de membrii comisiei de evaluare.

4. Punctajul pentru factorul de evaluare „planul calității”, se acordă astfel:

Ofertanții trebuie să prezintă planul calității propus pentru execuția lucrărilor.

Ofertanții care nu prezintă planul calității, vor primi punctaj 0.

Membrii comisiei de evaluare vor analiza planul calității propus de fiecare ofertant în parte.

În cadrul evaluării planului calității, membrii comisiei de evaluare vor acorda atenție, următoarelor aspecte:

- modul de prezentare - maxim 2 puncte,
- gradul de detaliere - maxim 2 puncte,
- complexitatea și rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la principalele categorii de lucrări - maxim 2 puncte,
- gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus - maxim 2 puncte,
- descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității în conformitate cu cerințele caietului de sarcini - maxim 5 puncte,
- listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări pentru fiecare obiectiv în parte în conformitate cu cerințele caietului de sarcini - maxim 3 puncte,
- descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice pentru fiecare obiectiv în parte în conformitate cu cerințele caietului de sarcini - maxim 4 puncte,
- planul de control al calității, verificării și încercării pentru fiecare obiectiv în parte în conformitate cu cerințele caietului de sarcini - maxim 5 puncte,

La elaborarea planului calității, ofertanții vor avea în vedere următoarele:

- descrierea sistemului calității, respectiv a listelor cuprinzând procedurile aferente, trebuie să aibă la bază cerințele caietului de sarcini și trebuie respectate prevederile: Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,

- listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări se vor întocmi pentru fiecare obiectiv în parte în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și trebuie respectate prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Catalogul Standardelor Romane – ASRO,

- descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice se va efectua pentru fiecare obiectiv în parte în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și trebuie respectate prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Catalogul Standardelor Romane – ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise,

- planul de control al calității, verificării și încercării se va întocmi pentru fiecare obiectiv în parte în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și trebuie respectate prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

După analizarea planului calității, fiecare membru al comisiei de evaluare, va acorda punctaj de la 1 la 25, pentru planul calității, în ansamblul lui.

Planul calității apreciat ca fiind cel mai corespunzător va primi 25 puncte, iar planul calității apreciat ca fiind cel mai necorespunzător, va primi punctaj 1.

Punctajul obținut de fiecare operator economic pentru planul calității propus, va fi media aritmetică a punctelor acordate de membrii comisiei de evaluare.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

<p>VIII.1. Ajustarea prețului contractului</p> <p>da x nu <input type="checkbox"/></p>	<p>Prețul contractului se poate ajusta conform art. 97 din HG nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Lucrarile suplimentare din categoria celor diverse și neprevăzute vor face obiectul unui act adițional la contract, atribuit prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.</p> <p>În cazul în care pe parcursul perioadei de execuție a lucrărilor vor apărea și lucrări suplimentare, prin acte adiționale la contract se vor contracta și aceste lucrări. În cazul renunțării la unele lucrări prevăzute în listele cu cantitățile, tot prin act adițional se va diminua contractul cu valoarea lucrărilor la care se renunță.</p> <p>Se vor respecta, în toate situațiile, prevederile art. 122, lit. i) și j) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>VIII.2. Garanția de bună execuție</p> <p>da x nu <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 5%, din prețul contractului, fără TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.</p>
<p>VIII.3. Alte precizări</p>	<p>Perioada de garanție: minim 24 de luni.</p> <p>Plata se va face în lei, prin virament bancar.</p>

CAPITOLUL 2 CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI pentru elaborarea proiectului tehnic aferent obiectivului de investiții *„Bloc de locuințe sociale cu 90 de apartamente în Municipiul Carei, județul Satu Mare”*

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii cu detalii tehnice și caracteristici care nu răspund solicitărilor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea candidatului.

1. Descrierea generală:

Serviciile de proiectare ce vor fi achiziționate sunt necesare pentru execuția obiectivelor de investiții „Bloc de locuințe sociale cu 90 de apartamente în Municipiul Carei, județul Satu Mare”.

2. Autoritatea contractantă:

Municipiul Carei
Sediul: Carei, str. 1 Decembrie 1918, nr. 17
Cod poștal: 445100

3. Obiectul achiziției:

Operatorii economici se obligă la elaborarea proiectului tehnic necesar pentru realizarea obiectivului de investiții „Bloc de locuințe sociale cu 90 de apartamente în Municipiul Carei, județul Satu Mare”.

Serviciile necesare a fi prestate în îndeplinirea contractului sunt descrise în mod detaliat, pentru fiecare obiectiv de investiție în parte, la pct. IV din prezentul caiet de sarcini.

Activitățile enumerate sunt obligatorii.

cod cpv: 71322000-1 servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

4. Descrierea serviciilor

Activitățile obligatorii serviciilor de proiectare sunt următoarele:

- efectuare studii de teren,
- elaborare proiect tehnic,
- elaborare detalii de execuție,
- pregătirea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor,
- obținere certificat energetic,
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului, pe perioada execuției lucrărilor.

La întocmirea proiectului tehnic și detaliilor de execuție, operatorul economic are obligația de a respecta Studiul de fezabilitate, prevederile H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice precum și structura și metodologia de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, dispozițiile Ordinului nr. 863/2008 emis de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului- cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, precum și toate celelalte prevederi legale și normative tehnice în vigoare.

Nerespectarea documentelor mai sus enumerate, are ca efect respingerea ofertei, ca neconformă.

Termenul de realizare a proiectului tehnic, nu poate depăși 60 de zile calendaristice, începând de la data emiterii ordinului de începere.

Ofertele care propun în anexa la Formularul nr. 13, sau în Formularul F7, termene mai mari de 60 de zile calendaristice, vor fi considerate neconforme.

De asemenea, vor fi considerate neconforme ofertele în care nu este completată anexa la Formularul nr. 13, respectiv Formularul F7.

La precizarea termenului de execuție a proiectului tehnic, în anexa la Formularul nr. 13, respectiv Formularul F7, ofertantul trebuie să țină cont de numărul de ore necesare pentru elaborarea proiectului tehnic, de datele prezentate în declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat (Formular nr. 6), precum și de personalul candidatului propus pentru prestarea serviciilor (Formular nr. 7).

În cazul în care comisia de evaluare constată neconcordanțe între termenul de execuție propus, numărul de ore necesare și personalul ofertantului, (de ex. ofertantul propune un anumit termen de execuție a proiectului tehnic în anexa la Formularul nr. 13, și un anumit nr. de ore necesare elaborării proiectului tehnic în Formularul F7, iar acestea sunt contradictorii ori nu demonstrează că are personal suficient pentru a finaliza proiectul tehnic, în termenul propus și cu respectarea legislației privind condițiile de muncă și protecția muncii) oferta respectivă va fi considerată inacceptabilă.

5. Tema de proiectare

In conformitate cu Studiul de fezabilitate.

6. Liste orientative cu cantitățile de lucrări

In conformitate cu Studiul de fezabilitate.

7. Aprobarea proiectului tehnic și obținerea autorizațiilor

Proiectul tehnic elaborat cu respectarea studiului de fezabilitate, va fi înaintat, spre aprobare, autorității contractante, în termenul stabilit prin oferta operatorului economic.

Dacă autoritatea contractantă nu aprobă proiectul tehnic elaborat, operatorul economic este obligat la refacerea proiectului tehnic, conform indicațiilor autorității contractante.

După aprobarea proiectului tehnic, operatorul economic este obligat să obțină toate avizele, acordurile, autorizațiile, etc. necesare, cheltuielile aferente obținerii acestora fiind suportate de autoritatea contractantă.

Execuția lucrărilor va putea începe, după obținerea tuturor autorizațiilor prevăzute de lege.

8. Elaborarea ofertei financiare

Operatorii economici selectați, vor fi invitați la depunerea ofertelor.

În termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici vor prezenta propunerea tehnică și propunerea financiară. Oferta financiară se va prezenta în lei și în euro, fără TVA.

Se va prezenta completat Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Suma totală, fără TVA, nu va putea depăși valoarea estimată a componentei 1) din valoarea estimată a contractului.

De asemenea, ofertanții nu pot depăși următoarele limite maxime, stabilite în studiul de fezabilitate:

- suma de 589.680 lei, fără TVA, aferent cheltuielilor pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului,
- suma de 852.667,29 lei, fără TVA, aferent cheltuielilor pentru proiectare și asistență tehnică,
- suma de 15.302.167,94 lei, fără TVA, aferent cheltuielilor pentru investiția de bază,
- suma de 233.371,14 lei, fără TVA, aferent cheltuielilor pentru organizare de șantier.

Propunerea financiară prezentată prin Formularul nr. 13 – Formularul de ofertă, trebuie să fie fundamentată prin următoarele documente, care se vor prezenta în propunerea tehnică:

- 1) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- 2) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- 3) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- 4) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- 5) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- 6) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.);
- 7) graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6);
- 8) detalierea costurilor pentru achiziția de servicii (formularul F7)

Formularele F1 – F7 sunt prevăzute în anexa la prezentul caiet de sarcini.

Cursul de schimb valutar pentru care se determină echivalența lei/euro, este cel folosit în Studiul de fezabilitate, 1 euro = 4,3119 lei.

Ofertele operatorilor economici care, în elaborarea ofertei financiare, nu respectă cerințele de mai sus, inclusiv cursul de schimb valutar, vor fi considerate neconforme.

ANEXA LA CAIETUL DE SARCINI

FORMULARELE F1 – F7

FORMULARUL F1

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe obiectiv

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/ obiect, exclusiv TVA		Din care C+M	
			Mii lei	Mii euro*)	Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4	5	6
1	1.2	Amenajarea terenului 1.1.				
2	1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială 2.1.				
3	2	Realizarea utilităților necesare obiectivului 3.1.				
4	3.1	Studii de teren 4.1.				
5	3.3	Proiectare (numai în cazul în care obiectivul se realizează în sistemul "design & build")				
6	4	Investiția de bază 6.1. Obiect 01				
7	5.1	Organizare de șantier 7.1				
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			... mii lei	... mii euro*)	... mii lei	... mii euro*)
Taxa pe valoarea adăugată			.... mii lei		.... mii lei	
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			.... mii lei		.... mii lei	

*) Cursul de referință = lei/euro, din data de

Proiectant,

.....
(semnătură autorizată)**PRECIZARE:**

În cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 - 2 revine ofertantului.

FORMULARUL F2

OBIECTIV

PROIECTANT

.....
(denumirea)

.....
(denumirea)

CENTRALIZATORUL

cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte

Nr. crt.	Nr. cap./subcap. deviz pe obiect	Cheltuieli pe categoria de lucrări	Valoarea, exclusiv TVA	
			Mii lei	Mii euro*)
0	1	2	3	4
1	I	Lucrări de construcții		
2	1	Terasamente		
3	2	Construcții		
4	3	Izolații		
5	4	Instalații electrice		
6	5	Instalații sanitare		
7	6	Instalații de încălzire,		
8	7	Instalații de alimentare cu gaze naturale		
9	8	Instalații de comunicații		
...		
		Total I		
...	II	Montaj utilaje și echipamente tehnologice		
...		
		Total II		
...	III	Procurare		
...	.....	Utilaje și echipamente tehnologice		
...	.....	Utilaje și echipamente de transport		
...	.....	Dotări		
		Total III		
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			.... mii lei	.... mii euro*)
Taxa pe valoarea adăugată			.... mii lei	-
TOTAL VALOARE:			.... mii lei	-

*) Cursul de referință = lei/euro, din data de

.....

Proiectant,

.....
(semnătură autorizată)

PRECIZARE: În cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 - 2 revine ofertantului.

FORMULARUL F3

OBIECTIV

.....
(denumirea)

PROIECTANT

.....
(denumirea)

LISTA

cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări

Obiectul

Categoria de lucrări

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

I - Cantitate

II - Preț unitar a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport

..... Total a) + b) + c) + d)

- lei -

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	U.M.	I	II	M Materiale (3 x 4a)	m Manoperă (3 x 4b)	U Utilaj (3 x 4c)	t Transport (3 x 4d)	Total (3 x 4)
SECȚIUNE TEHNICĂ				SECȚIUNE FINANCIARĂ					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol								
2	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
...								
Cheltuieli directe					M	m	U	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS - șomaj - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:					M0	m0	U0	t0	T0
Cheltuieli indirecte = T0 x %									I0
Profit = (T0 + I0) x %									P0
TOTAL GENERAL:									V0= T0+I0+P0

Proiectant,

.....
(semnătură autorizată)

PRECIZĂRI:

În cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 - 3 revine ofertantului.

1. Cheltuielile directe sunt constituite din următoarele:

M - cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale, în care se cuprinde valoarea materialelor calculată cu prețurile de la furnizori, fără TVA; în cazul materialelor care provin din import, valoarea acestora trebuie să includă și orice taxe și comisioane plătibile la frontieră (taxe vamale, comisioane vamale etc.);

m - cheltuieli aferente consumurilor cu mâna de lucru, în care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi;

U - cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de construcții, în care se cuprinde valoarea rezultată din totalul orelor de funcționare a utilajelor respective și din tariful mediu orar corespunzător funcționării;

t - cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile, în care se cuprind:

a) valoarea transporturilor auto, CF, navale ale materialelor, prefabricatelor, confecțiilor etc. de la producător sau furnizor la depozitul intermediar, precum și de la depozitul intermediar la locul de punere în operă în raza de acțiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi;

b) valoarea transporturilor cu utilajele de construcții de la baza de utilaje la punctul de lucru și retur;

c) valoarea transporturilor tehnologice, în măsura în care acestea nu sunt cuprinse în articole distincte (transport de pământ, beton, mortar, moloz rezultat din demolări).

2. Beneficiarul are obligația de a include în lista cuprinzând cantitățile de lucrări, atât în secțiunea tehnică, cât și în cea financiară, materialele și furniturile pe care intenționează să le pună la dispoziție, în scopul preluării și includerii acestora în prețurile unitare, precizând și condițiile de livrare.

Utilajele și echipamentele tehnologice, puse la dispoziție de către beneficiar, nu vor fi cuprinse în valoarea aferentă listelor de procurare a utilajelor și echipamentelor.

3. Cheltuielile indirecte reprezintă, în principal, cheltuieli proprii ale executantului, necesare pentru executarea lucrărilor de investiții/intervenții.

4. Formularul F3 poate fi utilizat și pentru stabilirea cantităților de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier).

FORMULARUL F4

OBIECTIV

 (denumirea)

PROIECTANT

 (denumirea)

LISTA

cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Prețul unitar - lei/ U.M. -	Valoarea (exclusiv TVA) - mii lei - (3 x 4)	Furnizorul (denumire, adresă, telefon, fax)	Fișa tehnică atașată
0	1	2	3	4	5	6
1	Obiect 01					
	a)					Fișa tehnică nr. ...
	b)					Fișa tehnică nr. ...
	.....					Fișa tehnică nr. ...
2	Obiect 02					
	a)					Fișa tehnică nr. ...
	b)					Fișa tehnică nr. ...
	.....					Fișa tehnică nr. ...
...	.....					Fișa tehnică nr. ...
TOTAL:			Mii lei:			
			Euro*):			

*) Cursul de referință = lei/euro, din data de

Proiectant,

 (semnătură autorizată)

PRECIZARE:

În cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 - 2 și 6 revine ofertantului.

FORMULARUL F5

OBIECTIV
.....
(denumirea)

PROIECTANT
.....
(denumirea)

FIȘA TEHNICĂ Nr.

(Se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, dotări etc.)

Utilajul, echipamentul tehnologic:

.....

(denumirea)

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini	Producător
0	1	2	3
1	Parametrii tehnici și funcționali		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante		
4	Condiții de garanție și postgaranție		
5	Alte condiții cu caracter tehnic		

Proiectant,

.....
(semnătură autorizată)

PRECIZARE:

În cazul în care contractul de lucrări are ca obiect atât proiectarea, cât și execuția uneia sau mai multor lucrări de construcții, responsabilitatea completării coloanelor 0 și 1 revine ofertantului.

FORMULARUL F6

OBIECTIV

 (denumirea)

PROIECTANT

 (denumirea)

GRAFICUL GENERAL de realizare a investiției publice

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
I	Organizare de șantier					
1	Obiect 01 Categorie de lucrări:					
2	Obiect 02 Categorie de lucrări:					
...	Obiect ... Categorie de lucrări:					

Proiectant,

 (semnătură autorizată)

FORMULARUL F7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DETALIEREA COSTURILOR AFERENTE SERVICIILOR DE PROIECTARE

DENUMIREA OBIECTIVULUI :

ELABORARE PROIECT TEHNIC PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII : „BLOC DE LOCUINȚE SOCIALE CU 90 DE APARTAMENTE ÎN MUNICIPIUL CAREI, JUDEȚUL SATU MARE”

	nr. zile lucrătoare estimat	tarif lei / zi lucrătoare fără TVA	suma în lei fără TVA
Plăți, inclusiv cheltuielile de regie	_____	_____	_____
Experți cheie pe termen lung (dacă este cazul)	_____	_____	_____
- expert cheie conducător (șef proiect)	_____	_____	_____
- expert cheie 1	_____	_____	_____
- expert cheie 2	_____	_____	_____
Experți cheie pe termen scurt (dacă este cazul)	_____	_____	_____
- expert cheie conducător (șef proiect)	_____	_____	_____
- expert cheie 1	_____	_____	_____
- expert cheie 2	_____	_____	_____
- alte persoane care participă la serviciile de proiectare (prezentat în structura/funcții/atribuții și pe categorii de lucrări elaborate	_____	_____	_____
TOTAL, inclusiv cheltuielile de regie :	_____	_____	_____
<i>din care :</i>			
- cheltuieli pentru întocmirea documentațiilor necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor		_____	
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor		_____	
- cheltuieli de proiectare, toate fazele		_____	
din care: proiect tehnic	_____		
detalii de execuție	_____		

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

PRECIZARE:

Cheltuielile cu asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor intră în tarifarea proiectării.

Toate tarifele trebuie să cuprindă și să detalieze :

- remunerația experților cheie și a restului de personal, pe zi lucrătoare, în funcție de responsabilitățile pe care le au în cadrul proiectului
- numărul zilelor lucrătoare pentru fiecare persoană care participă la elaborarea proiectului tehnic, prezentate într-o anexă la prezenta
- activitățile la care participă fiecare persoană din cadrul proiectului, prezentate într-o anexă la prezenta
- cheltuielile administrative cum ar fi: deplasări, cazare, diurnă, asigurări medicale și altele, prezentate detaliat
- limitele pentru cheltuieli de regie, beneficii și alte cheltuieli legale
- deplasările pe distanțe mari trebuie să se facă la clasa a II-a
- diurnele trebuie să se încadreze în prevederile legale

CAPITOLUL 3 **FORMULARELE**

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca contractant conducător (LEADER DE ASOCIAȚIE) în cadrul asociației
.....;
 ca contractant asociat (NU LEADER DE ASOCIAȚIE) în cadrul asociației
.....;
 ca subcontractant al

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic - persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de[se menționează procedura] pentru achiziția de..... [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- α) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar, activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- β) nu fac face obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- χ) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, până la data solicitată, respectiv până la data de
- δ) în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, respectiv nu am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile subscrisei; în consecință nu am produs grave prejudicii beneficiarilor contractelor;
- ε) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- Telex:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (în moneda națională)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent lei)
1	2007		
2	2008		
3	2009		
MEDIA			

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI
EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procent executat (%)

B - Cantitatea (U.M.)

C - Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul contractului	A	B	C
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009
Personal angajat			
din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

**PERSONALUL CHEIE AL OFERTANTULUI
PROPUS PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR / PRESTAREA SERVICIILOR**

Subsemnatul..... director general al societății comerciale declar pe propria răspundere ca pentru îndeplinirea contractului de servicii de voi folosi următorul personal:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Studii de specialitate	Vechimea in specialitate (ani)	Serviciile prestate in calitate de conducător
0	1	2	3	4
1				
2				
3				

Nota:

Pentru fiecare persoana propusa se prezintă curriculum vitae, conform anexei la formularul nr. 8.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

CURRICULUM VITAE

Postul propus in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civila:
Adresa (tel./fax/e-mail):
6. Educație:

Instituție:	
Data: De la (luna/an) Pana la (luna/an)	
Diploma:	

7. Limbi străine
(Pe o scara de la 1 la 5, 1 este cel mai bun nivel):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris

8. Membru al unor asociații profesionale:
9. Alte calificări (calculator, etc.):
10. Poziția prezenta:
11. Ani de experiență:
12. Calificări cheie:
13. Experiența specifică in tari in curs de dezvoltare:

Tara	Data: de la (luna/an) la (luna/an)	Numele si descrierea pe scurt a proiectului

14. Experiența profesionala:

Data: de la (luna/an) la (luna/an)	
Locul	
Compania/organizația	
Postul	
Descrierea postului	

15. Altele:
- 15a. Lucrări publicate si seminarii:
- 15b. Recomandări:

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele)

ASIGURARE TEHNICĂ PROPUȘĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul..... director general al societății comerciale declar pe propria răspundere ca pentru îndeplinirea contractului de servicii de societatea comercială poate dispune de următoarea asigurare tehnică:

Nr. Crt.	Denumirea principalelor dotări, echipamente, mijloace de transport, etc., necesare pentru execuția lucrărilor	U.M. buc / set	Asigurate din dotare proprie	Asigurate de la terț	
				chirie	leasing
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
.....					

Data completării

Operator economic,

.....
 (semnătura autorizată)

Operator economic,
.....
(denumirea/numele)

Formular nr. 10

DECLARAȚIE PRIVIND PARTE/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul _____, administrator al societății comerciale _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la valabilitatea ofertei.

Nr. Crt.	Denumirea subcontractantului	Parte/părțile subcontractate	Acord subcontractor, cu specimen de semnătură
1			
2			
3			

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE PARTICIPARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări pentru execuția obiectivului de investiții „**Bloc de locuințe sociale cu 90 de apartamente în Municipiul Carei, județul Satu Mare**”, noi (denumirea instituției care se obligă), având sediul înregistrat la ne obligăm față de autoritatea contractantă să plătim în locul candidatului (denumirea candidatului pentru care se obligă instituția) suma de 350.000 lei,

condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau

necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei, este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- candidatul (denumirea candidatului pentru care se obligă banca) revocă candidatura și/sau oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare,
- candidatul (denumirea candidatului pentru care se obligă banca) revocă candidatura și/sau oferta după adjudecare,
- ofertantul desemnat câștigător (denumirea ofertantului pentru care se obligă banca) nu semnează contractul de lucrări în termenul de valabilitate al ofertei,
- ofertantul declarat câștigător (denumirea ofertantului pentru care se obligă banca) nu constituie garanția de bună execuție.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea autorității contractante sau a candidatului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de în ziua luna anul

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnării, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm obiectivul de investiții: **„Bloc de locuințe sociale cu 90 de apartamente în Municipiul Carei, județul Satu Mare”**, conform caietului de sarcini, pentru suma de lei (suma în litere și în cifre), echivalent a euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

Prețul reprezintă, contravaloarea corespunzătoare componentei 1) din valoarea estimată a contractului, și se constituie din:

1) suma de lei (suma în litere și în cifre), echivalent a euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), reprezentând cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului,

2) suma de lei (suma în litere și în cifre), echivalent a euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), reprezentând cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică,

3) suma de lei (suma în litere și în cifre), echivalent a euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), reprezentând cheltuieli pentru investiția de bază,

4) suma de lei (suma în litere și în cifre), echivalent a euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), reprezentând cheltuieli pentru organizare de șantier.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să terminăm lucrările, în termenele stabilite în anexa la prezenta ofertă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

8. Declarăm că, la elaborarea acestei oferte am ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, și le-am respectat în totalitate.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura) (calitatea semnatarului)
oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma: rețineri succesive
în cuantum de: _____ (*% din pretul total oferat*)
2. Perioada de garanție de bună execuție _____ *luni calendaristice*
3. Perioada de mobilizare
(durata de la data primirii ordinului de începere
a lucrărilor până la data începerii execuției)
_____ *zile calendaristice*
4. Termenul de remediere a defecțiunilor
în perioada de garanție _____ (*de la data comunicării
intervenirii defecțiunilor*)
5. Durata de execuție a proiectului tehnic _____ (*luni, de la data
emiterii ordinului de începere*)

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

În atenția membrilor Comisiei de Evaluare!

Subscrisa, cu sediul în nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a anunțului de participare nr. din data de, publicată în SEAP în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de, prin prezenta vă transmitem candidatura / oferta noastră, precum și următoarele documente:

1. documentul privind garanția de participare, în cuantumul și în forma stabilită de Dumneavoastră, prin documentația de atribuire,
2. opisul documentelor, în care se arată denumirea documentului și pagina la care se găsește,
3. declarația persoanei cu drept de semnătură din cadrul societății, conform certificatului constatator, prin care este nominalizată persoana împuternicită să semneze oferta, specificându-se documentele ofertei care pot fi semnate de către aceasta,
4. specimenul de semnătură al persoanei împuternicite,
5. declarația pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
6. coletul sigilat și marcat corespunzător, în mod vizibil, conținând candidatura / oferta în original și în copie.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu deosebit respect,

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

CAPITOLUL 4: MODEL CONTRACT

Contract de lucrări
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

între

Municipiul Carei, cu sediul în **Municipiul Carei, str. 1 Decembrie 1918, nr. 17, județul Satu Mare**, cod poștal 445100, având cod de identificare fiscală, cont trezorerie, reprezentată prin domnul **Kovács Eugen**, funcția primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... (denumirea operatorului economic) cu sediul în telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca) reprezentat prin (denumirea conducătorului) funcția în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale,

b. achizitor (autoritate contractanta) și executant (contractant) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract,

c. prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract,

d. amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea,

e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți,

f. zi - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină lucrarea: în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de lei, pentru execuția, finalizarea și întreținerea lucrării:

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA, în valoare de lei.

5.2 - Achizitorul se obligă să plătească cheltuieli diverse și neprevăzute, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 24 luni, începând de la data semnării.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de (se înscrie data la care încetează contractul).

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după predarea amplasamentului, la data de (se precizează data la care intră în efectivitate contractul).

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- (a) Specificațiile tehnice, inclusiv lista de lucrări și piesele desenate
- (b) Oferta tehnică, inclusiv graficul general de execuție
- (c) Oferta financiară,
- (d) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia
- (e) Corespondența din perioada premergătoare depunerii ofertelor, evaluării ofertelor și documentele din perioada semnării contractului
- (f) Orice alt document care face parte din contract

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

(a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

(b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

(c) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

(a) confortul riveranilor, sau

(b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecința.

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

(a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

(b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

(c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de (*se precizează numărul de ani*) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

(a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

(b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligațiile achizitorului

12.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

12.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

(a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

(b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

(c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

(d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

12.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

12.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 40 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 - (1) Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive la tranșele de plată.

14.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului, într-un termen rezonabil de la data semnării prezentului contract.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel: 70 % din aceasta va fi rambursată în termen de 14 zile de la data de recepție la terminarea lucrărilor contractului, iar restul de 30% la expirarea perioadei de garanție pe baza procesului verbal de recepție finală.

14.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

15. Începerea și execuția lucrărilor

15.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de maxim 10 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspectoratului de Stat în Construcții competent, data începerii efective a lucrărilor.

15.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1 - În cazul în care:

(a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

(b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

(c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora. În acest caz, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul.

16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

16.3 – Lucrarile suplimentare de natura diverse si neprevazute se vor atribui printr-un nou contract, prin negociere fara publicarea prealabila a unui anunt, in limta bugetului aprobat de APDRP, prin contractul de finantare.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data primirii ordinului administrativ de începere a lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de luni.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

(a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

(b) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

(c) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

19. Modalități de plată

19.1 - Plățile vor fi efectuate în lei.

19.2 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de maxim 90 zile de la depunerea documentelor de plată (facturilor) de către acesta, conform situațiilor de lucrări verificate și acceptate de către beneficiar și finanțator.

19.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de maxim 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.4 - Achizitorul nu acorda avans executantului.

19.5 – Organizarea de santier se va încasa prin aplicarea cotei procentuale asupra situațiilor de lucrări depuse , conform ofertei.

19.6 - (1) Plățile pe tranșe trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului, după verificarea eligibilității acestora și

aprobate de beneficiar și finanțator. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Plățile pe tranșe se efectuează, de regulă, la intervalele prevăzute în graficul de plăți și nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

19.7 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor și avizate de finanțator. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

19.8 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Prețul prezentului contract poate fi ajustată, în condițiile art. 97 din HG 925/2006, cu respectarea limitelor prevăzute în bugetul proiectului și a prevederilor contractului de finanțare.

21. Asigurări

21.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare, în condițiile legii. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

21.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

22. Amendamente

22.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

23. Subcontractanți

23.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va face numai cu aprobarea achizitorului pe baza de act adițional.

24. Cesiunea

24.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

24.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24.3 - Cei în folosul cărora se face transferul vor trebui să îndeplinească criteriile de eligibilitate aplicabile pentru atribuirea contractului

25. Forța majoră

25.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești competente de la sediul autorității contractante.

27. Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. (*se precizează data semnării de către părți*)

Achizitor

.....
(*semnătura autorizată*)

Executant

.....
(*semnătura autorizată*)