

**SE APROBĂ
PREȘEDINTE,
EUGEN CHEBAC**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția publică de servicii

**„ ELABORAREA PLANULUI DE AMENAJARE A TERITORIULUI
JUDEȚEAN GALAȚI „**

**COD CPV- 71240000 - 2 Servicii de arhitectură, de inginerie și de
planificare;**

prin

LICITAȚIE DESCHISĂ

conform prevederilor

OUG nr. 34/2006 si HG 925/2006,

cu modificările și completările ulterioare

**DIRECTOR EXECUTIV,
PAULA ELENA SIMION**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII PENTRU

„ ELABORARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN GALAȚI “

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Consiliul Județului Galați		
Adresa: Strada Eroilor nr.7		
Localitate: GALAȚI	Cod postal: 800119	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Graur Camelia	Telefon: 0236/468.060	
E-mail:	Fax: 0236/468.060	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): -		
Adresa Autorității contractante: Str. Eroilor nr. 7, județul GALAȚI		

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale ▪ autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație ▪ altele Administrație Publică
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU ■

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări :	
Data: 29.07.2010	
Ora limită : 16.00	
Adresa: Consiliul Județului Galați, Bloc Cristal etaj 1, județul Galați	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor de pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice	
Adresa: Strada Stavropoleos, Nr.6, Sector 3 -	
Localitatea: București Cod postal: 030084 Țara: România	
E-mail: office@cncs.ro Telefon: 021 / 3104641	
Adresa internet: www.cncs.ro Fax: 021 / 3104642	

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : Bugetul Consiliului Județului Galați.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „ ELABORARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN GALAȚI cu fazele: faza I - Documentare și studii de fundamentare; faza II - Elemente care condiționează dezvoltarea, probleme și disfuncționalități; faza III - Diagnostic, priorități; faza IV - Strategia de dezvoltare spațială și programul de măsuri ; faza V- Documentații pentru obținerea avizelor și introducerea observațiilor “.		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului vostru sau achiziției)		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Lesing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cump. în rate <input type="checkbox"/> Combinații între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pentru categoriile de servicii 1-27 vezi Anexa XVIIIA și XVIIIB da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării : Cod CPV:	Principalul loc de livrare Cod CPV:	Principalul loc de prestare Județul Galați Cod CPV: 71240000-2;
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică 16 luni de la semnarea contractului de către părți contractului;		
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți ...anexa /caietul de sarcini) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități lucrări	
II.2.2) Scopul contractului: „ELABORARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN GALAȚI cu fazele: faza I - Documentare și studii de fundamentare; faza II - Elemente care condiționează dezvoltarea, probleme și disfuncționalități; faza III - Diagnostic, priorități; faza IV - Strategia de dezvoltare spațială și programul de măsuri; faza V- Documentații pentru obținerea avizelor și introducerea observațiilor“.	
} III. Condiții specifice contractului	
III.1. Garanția de participare (după caz)	Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
III.2 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
III.2.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.2. Altele (dacă DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
LICITAȚIE DESCHISĂ <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată (justificare accelerare procedură –anexa distinctă) <input type="checkbox"/>	(Justificare în cazul negocierii fără anunț de participare -se completează o anexa distinctă)
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

III.3.) Legislația aplicată:

1. OUG nr. 34/2006 actualizată privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
2. Legea nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.625/20.07.2006.
3. Ordonanța de Urgență nr. 94/2007 din 26.09.2007, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență Guvernului nr. 34//2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
4. Ordonanța de Urgență nr. 143/2008 din 28.10.2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006.
5. HG nr. 925/2006 actualizată privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul oficial al României, Partea I, nr.625/20.07.2006.
6. Ordonanța de urgență nr.72/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34./2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
7. Legea 346/2004 actualizată privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
8. Ordonanța de urgență nr. 195/2005, privind protecția mediului.
9. Ordonanța de urgență nr.19/07.03.2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice
10. Hotărârea de guvern nr. 834 din 22 iulie 2009 privind modificarea și completarea HG 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
11. Ordinul nr. 863 din 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

III.4.) Modul de obținere a Documentației de atribuire

Documentația de atribuire se va atașa anunțului de participare în SEAP.
Operatorii economici vor transmite o scrisoare de interes, cu toate datele de identificare, cel mai târziu cu două zile înainte de data deschiderii ofertelor. Toate răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi publicate în SEAP atașate la anunțul de participare, motiv pentru care operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun pentru a intra în posesia lor.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

Declarații privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat □	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentare formular 1A: Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică; • Prezentare Formular 1B: care demonstrează neîncadrarea în prevederile art.181. • Prezentare Formular 1C: Declarație privind calitatea de participant la procedură.
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerința minimă : formulare tip emise de organismele competente cu valabilitate la data deschiderii. <p style="text-align: center;">Pentru persoane juridice străine:</p> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	Cerință minimă obligatorie :
Persoane juridice române Solicitat ■ Nesolicitat □	<p style="text-align: center;">Pentru persoane juridice române:</p> 1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care să rezulte : <ol style="list-style-type: none"> a) că obiectul de activitate al ofertantului include serviciile ce fac obiectul achiziției publice b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 64/1995, privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului. 2. Certificatul de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în copie.
Persoane juridice /fizice străine Solicitat ■ Nesolicitat □	Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.
IV. 3.) Capacitate economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	Fișa de informații generale, în original-se completează conform Formularului 2 Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani -Fișa de informații

	<p>generale Ofertanții vor demonstra realizarea unei cifre medii anuale de afaceri pe ultimii 3 ani egal sau mai mare cu 1.200.000 lei.</p>
<p>Lista cuprinzând subcontractanții, însoțită și de acordurile de subcontractare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Solicitare valabilă în cazul în care elaborarea documentatiei se realizează prin subcontractanți - formular 3</p>
<p>Bilanț contabil. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>- Bilanțul contabil la data de 31.12.2009 , vizat și înregistrat de organele competente.</p>
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fișă experiență similară –formular 4 <p>Prezentarea fișei de experiență similară și a copiei după trei contracte prestate, din care să reiasă că ofertantul a elaborat în ultimii 3 ani cel puțin 3 Planuri de Amenajare a Teritoriului, a căror valoare însumată să fie de cel puțin 650.000 lei. Contractele vor fi însoțite de proces verbal de recepție și de recomandare în original din partea beneficiarului în care se va preciza modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</p> <p>Se va prezenta în copie cel puțin o Hotărâre de de aprobare a unui Plan de Amenajare a Teritoriului în ultimii 3 ani.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista principalelor contracte în ultimii 3 ani <p>Se va prezenta o listă a principalelor contracte de servicii executate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de execuție, beneficiari. (FORMULAR 5)(FORMULAR 6- Recomandare)</p> <p>Ofertanții cu statut IMM - uri vor prezenta toate documentele legale care certifică acest lucru, pentru a putea beneficia de Legea nr.346/2004.</p>
<p>Declarație care conține informații privind dotările specifice, pe care candidatul/ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se completează conform Formularului 7</p> <p>Se va menționa dacă echipamentul tehnic este asigurat din dotare proprie și/ sau prin contracte de închiriere. Pentru echipamentele care nu sunt asigurate din dotare proprie se vor prezenta contracte/ convențiile de închiriere cu furnizorii acestora.</p> <p>dotări minime necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • calculatoare; • plotter; • imprimante; • scanner A0; • copiatoare; • licență – ArcGis,Corel,AutoCad sau echivalent (se vor prezenta copii care vor dovedi deținerea de licențe) • autoturism

<p>Declarație care conține informații privind efectivele medii anuale ale personalului angajat pe ultimii 3 ani, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea personalului de conducere, precum și a persoanelor responsabile direct de îndeplinirea contractului.</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se completează conform Formularului 8</p> <p>Asigurarea de către ofertant a personalului de specialitate strict necesar pentru îndeplinirea contractului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arhitecți cu drept de semnătură conform Legii 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect și H.G.R. 1519/2004 pentru aprobarea Regulementului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și regulementului referitor la organizarea și funcționare Registrului Urbaniștilor din România.(Minim 2 arhitecți care să fie atestați RUR cu drept de semnătură în categoriile A,B,C care să aibă minim 5 ani experiență. • Sociolog. • Economist. • Inginer (atestat RUR cu drept de semnătură în categoriile F4,G1). • Geodez (atestat RUR cu drept de semnătură în categoriile F4,G1,G7) • Expert pentru studiul istoric. <p>Pentru fiecare dintre persoanele propuse pentru îndeplinirea contractului ofertantul va depune obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae; • Copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV; • Copii ale certificatelor emise de angajatori sau referințe care să probeze experiența indicată în CV.
<p>Standardele de asigurare a calității</p> <p>Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă :</p> <p>Certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, în copie legalizată.</p> <p>- ISO 9001/2008 sau echivalent.</p> <p>Nu se acceptă în curs de certificare.</p> <p>În cazul unei asociații, această condiție trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte.</p>

IV.5)INFORMATII
SUPLIMENTARE
(conform H.G 834/2009)

-I) -Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006 actualizată, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o Declarație pe propria răspundere (Formularul 9), semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o Anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

-În cazul în care uzează de acest drept, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare în cazul în care ofertantul uzează de acest drept, vor avea valabilitate în termenul prevăzut în respectiva solicitare .

În situația în care ofertantul nu prezintă Declarația pe propria răspundere, mai sus menționată (conform art.11 alin.4 din H.G. 925/2006 actualizată) și dintre documentele de calificare prezentate lipsesc mai mult de trei documente oferta va fi considerată inacceptabilă.

-II)-(1)În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din OUG 34/2006 actualizată, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime impuse în cadrul documentației de atribuire.

(2) Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm prevăzut la art. 186 alin. (2) și la art. 190 alin. (2) din OUG 34/2006 actualizată trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare, utilaje,

	<p>echipamente, personal -, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p> <p>(4) În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de produse/servicii/lucrări furnizate/prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.</p> <p>(5) În situațiile prevăzute la alin. (3)-(4), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p>(6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p>
<p>IV.6. Model de contract cadru Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se va prezenta contractul cadru însușit (semnat și ștampilat de reprezentanța legală ai ofertantului).</p>
<p>V. PREZENTAREA OFERTEI</p>	
<p>V.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Limba română.</p>
<p>V.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>90 zile.</p>
<p>V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Cuantumul garanției de participare – 6500 lei 2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 zile 3. Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: - scrisoare de garanție bancară - completarea acesteia se face conform formularului 9 din ghidul pentru atribuirea contractelor de achiziție publică; - depunere de numerar la casieria autorității contractante; - ordin de plată cu viza băncii emitente <u>Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.</u></p>

<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Propunerea tehnică va conține soluțiile propuse în conformitate cu caietul de sarcini anexat la prezenta documentație. Oferta tehnică va conține elemente care să demonstreze capacitatea ofertantului de a forma o echipă care să aibă experiență în domeniu și să asigure organizarea în cele mai bune condiții a derulării contractului.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>1. Prezentarea propunerii financiare: Formular 10</p> <p>2. Data pentru care se determină echivalența leu/euro: 1 EURO = 4,2372 lei din data de 17.06.2010 Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare, următoarele:</p> <p>a) Prețul exprimat în lei și euro;</p> <p>b) Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat.</p> <p>3. Centralizator de prețuri – formular 12</p> <p>4. Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor – formular 13;</p> <p>Prețul are caracter ferm și nu se modifică pe durata derulării contractului. Prețul va fi exprimat în lei.</p> <p>NOTĂ: În propunerea financiară și centralizatorul financiar al obiectelor, se vor prezenta distinct valorile pentru fiecare etapă specificată în caietul de sarcini.</p> <ul style="list-style-type: none"> - faza I – documentare și studii de fundamentare - faza II – elemente care condiționează dezvoltarea, probleme și disfuncționalități; - faza III – diagnostic, priorități; - faza IV – strategia de dezvoltare spațială și programul de măsuri; - faza V – documentații pentru obținerea avizelor și introducerea observațiilor.
<p>V.6) Modul de prezentare a ofertei</p> <p>a) adresa la care se depune oferta;</p> <p>b) data limită pentru depunerea ofertei;</p> <p>c) numărul de exemplare în copie;</p> <p>d) mod de prezentare;</p> <p>e) oferte întârziate.</p>	<p>1. Adresa la care se depune oferta: Destinatar: Consiliul Județului Galați Adresa: str. Erolior nr. 16, Registratură Telefon: 0236/417.222, int.255</p> <p>2. Data limită pentru depunerea ofertei: Data: 05.08.2010 ora 10.00</p> <p>3. Numărul de exemplare: 1 exemplar original 2 exemplare copii pentru oferta tehnică</p> <p>4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta îndosariate și se vor introduce în plicuri distincte, marcate</p>

corespunzător, închise și sigilate.

Ofertantul va introduce oferta sa separat, în plicuri închise și sigilate, notându-se coresponzător plicurile cu ORIGINAL și COPIE.

Plicurile ORIGINAL și COPIE vor fi introduse într-un plic/colet exterior închis coresponzător și netransparent, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată, precum și cu inscripția:

**Ofertă privind procedura de atribuire a contractului
„ELABORARE PLAN DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN GALAȚI „
A nu se deschide înainte de
data 05.08.2010, ora 11,00”**

Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare plic.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei. Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare

b) **Imputernicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

c) **Garanția pentru participare** în original.

5. Nu se acceptă oferte alternative.

6. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate în termen de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.

7. Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

<p>V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei stabilite pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică. 4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. 5. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerate întârziată și se returnează nedeschisă.
<p>V.8) Deschiderea ofertelor</p>	<p>1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor: Locul deschiderii ofertelor: Consiliul Județului Galați, Compartiment Licitatii Data: 05.08. 2010, ora 11.00 Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi împuterniciți, la deschiderea ofertelor. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise.</p> <p>2. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HGR nr. 925/2006. Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.</p>
<p>VI. CRITERII DE ATRIBUIRE</p>	
<p>VI.1) Prețul cel mai scăzut</p>	<p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică</p>	<p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p>
<p>Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	

VII. Garanția de bună execuție a contractului

- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA, .

-Garanția de bună execuție se constituie sub formă de Scrisoare de garanție emisă de o bancă agreată de părți sau de o societate bancară sau de o societate de asigurări care va constitui anexa la contract.

- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

- Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la obținerea avizelor/acordurilor de la organisme centrale și locale abilitate și aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Galați de către Consiliul Județului Galați.

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la [art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spulare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
[Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#)

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asociației
 - ca subcontractant al
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala afaceri anuala	Cifra de
31 decembrie	la 31 decembrie	la
	(mii	lei)

(echivalent euro)

1.

2.

3.

Media anuala:

Operator economic*(semnatura autorizata)*

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANT ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

9. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

9. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifeazăș opțiunea corespunzătoare)

–

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație)

–

contractant asociat

–

subcontractant

9. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro*2)
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Durata de executie a contractului(luni)

a) contractanta – termen PIF: _____

- b) efectiv realizata – PIF: _____
- c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.
7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea contractului: _____.
8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: _____
9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de servicii prevazute in contract: _____.

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PROIECTE EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*	Pretul total al contractului	Procent executat	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

**RECOMANDĂRI DIN PARTEA ALTOR BENEFICIARI
PRIVIND CALITATEA**

RECOMANDARE

În legătură cu participarea.....(*denumirea firmei constructoare*) cu sediul în....., str..... nr....., la procedura de atribuire a contractului de proiectare, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte de proiectare, suntem în măsură de a face cunoscute următoarele:

Numita societate a derulat cu firma noastră mai sus menționată următoarele contracte:

Denumirea contract	Contract nr./data.	Data începerii contractului	Data terminării contractului	Observații
.....	

Apreciem calificativul contractelor executate, din punct de vedere al calității, ca fiind:

FOARTE BUN BUN SATISFACATOR NESATISFACATOR

În cursul desfășurării contractelor au fost înregistrate:

- Neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de contract

Total, din care: rezolvat	Observații și precizări
.....

Recepții amânate datorită nerespectării parametrilor de calitate, La terminarea lucrărilor și/sau la recepția finală

Recepții respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate La terminarea lucrărilor și/sau la recepția finală

Alte precizari

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

CONDUCĂTORUL BENEFICIARULUI,

.....

Semnătura

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE
A CONTRACTULUI DE PROIECTARE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/instalatie	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	In chirie

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de (denumirea autorității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnatura autorizată) în ziua luna anul

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să realizăm (denumirea fazelor de proiectare), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după predarea documentației, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem proiectarea cât mai curând posibil, în (perioada în litere și în cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii

Nr. crt.	Activitatea (gama/faza)	Tariful unitar	Remunerația personalului	Prețul total	Taxa pe valoarea adaugata
0	1	2	3	4	5
1.		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
2.		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
.....		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	
TOTAL		RON:	RON:	RON:	
		euro:	euro:	euro:	

TOTAL	RON: % asociati	RON:
	 % subcontractanti	RON:
	Euro: % asociati	euro:
	 % subcontractanti	euro:

Partea din contract, calculata ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de asociati/sau de subcontractori, care sunt persoane fizice sau juridice romane.

Serviciul se incadreaza in grupa:

_____ (se precizeaza grupa III A sau III B, dupa caz)

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)**Grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor**

Nr. crt.	Denumire activități	ziua/săptămâna/luna				numărul de zile/săptămâni/luni
		1	2	3	...	
1.						total 1
2.						total 2
...						total ...

Ofertant,

(semnatura autorizata)

¹ Este necesara numai nominalizarea persoanelor cu sarcini de conducere, precum și, in funcție de cerințele din Fișa de date a achiziției, specialiștii cu sarcini “cheie” în îndeplinirea contractului de servicii.

*) Acest formular este opțional și poate fi utilizat în cazul solicitării prevazute in Fișa de date a achiziției
Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita completarea acestui formular sau completarea unui formular adaptat după acest model, în funcție de specificul serviciului a căror prestare reprezintă obiectul contractului

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) actualizată, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

CONSILIUL JUDEȚULUI GALAȚI, cu sediul în localitatea Galați, str. Domnească, nr.56, județul Galați, telefon 036/417.222, fax 036/460.703, cont de virament nr. RO65TREZ30624680256xxxxx la Trezoreria Județului Galați, reprezentat prin Președinte, Eugen Chebac și Director economic, Lucean Mihalcea, denumit în continuare Achizitor, pe de o parte și

....., cu sediul în, Str..... nr...,sector ..., cod fiscalcont nr.tel/fax: la, reprezentată de, în calitate de prestator,

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de elaborare a „PLANULUI DE AMENAJARE A TERITORIULUI JUDEȚEAN GALAȚI” în 5 etape: faza I- Documentare și studii de fundamentare;faza II- elemente care condiționează dezvoltarea, probleme și disfuncționalități;faza

III- Diagnostic;faza IV- Strategia de dezvoltare spațială și programul de măsuri;faza V- Documentatii pentru obținerea avizelor și introducerea observațiilor,în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de lei / euro fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare delei. (Curs euro din.....- 1 euro = lei).

6. Durata contractului

6.1. – Durata prezentului contract este de **16 luni**.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după semnarea contractului de către părți.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt: oferta.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu solicitările beneficiarului.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu oferta anexată la contract.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din cerințelor tehnice solicitate de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, în termen de 30 zile de la primirea facturii.

10.2. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea documentației si/sau lucrărilor întârziate din vina prestatorului.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 10.2, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o suma echivalentă cu 0,1% pe zi din plata neefectuată.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA, .

12.2 –Garanția de bună execuție se constituie sub formă de Scrisoare de garanție emisă de o bancă agreată de părți sau de o societate bancară sau de o societate de asigurări care va constitui anexa la contract.

12.3 – Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la obținerea avizelor/acordurilor de la organisme centrale și locale abilitate și aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Județean Galați de către Consiliul Județului Galați.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit în contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară anexată la contract.

17.2. - Prețul contractului nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Forta majoră

19.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

20.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transducerii, cat și în momentul primirii.

22.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ACHIZITOR,

CONSILIUL JUDEȚULUI GALAȚI,

Președinte

Chebac Eugen

Direcția Tehnică Investiții
și Implementări Proiecte
Simion Paula Elena

Direcția Drumuri – Arhitect Șef
Dumitrescu Mărioara

Direcția Economie și Finanțe
Lucean Mihalcea

Direcția Juridică
Bojoc Sorina Iulia

Control Financiar Preventiv
Carmen Chirnoagă

**PRESTATOR,
S.C.**