

**MUNICIPIUL BUCURESTI
PRIMARIA SECTOR 1
ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC 1**

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

PENTRU

ACHIZITIA PUBLICA A LUCRARILOR:

Amenajare Parc Venus (proiectare + executie)

cod CPV: 71220000-6

45112711-2

SECȚIUNEA I

INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de lucrari. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate sau detaliate în cadrul secțiunii II.

În măsura în care prevederile secțiunii I nu sunt modificate în cadrul secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru candidați/ ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

A. Introducere

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului de lucrari sunt prezentate în **Fișa de date a achiziției**.

A.2.Scopul aplicării procedurii

A.2.1.Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de lucrari descrise în **Fișa de date a achiziției** și în **Caietul de sarcini**.

A.2.2.Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în **Fișa de date a achiziției**.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

- A.3.1.a) nediscriminarea;
b) tratamentul egal;
c) recunoasterea reciproca;
d) transparența;
e) proportionalitatea;
f) eficiența utilizării fondurilor;
g) asumarea raspunderii.

A.4.Legislație aplicabilă

A.4.1.Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în **Fișa de date a achiziției**.

B. Calificarea ofertanților

B.1. Situația personală a ofertantului.

B.1.1.Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

B.1.2. Va fi exclus din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica orice ofertant despre care autoritatea contactanta are cunostiinta ca, in ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudă si/sau pentru spalare de bani.

B.1.3. Va fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarului acestuia;

d) a fost condamnat în ultimii 3 ani prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru o faptă ce a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d);

B.1.4. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc situația personală a acestuia, astfel cum se precizează în **Fișa de date a achiziției**.

B.1.5. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune.

B.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

B.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare sau apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul/candidatul este stabilit

B.2.2. Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se precizează în **Fișa de date a achiziției**.

B.3. Capacitate tehnică și/sau profesională – situația economică și financiară

B.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici ca aceștia să facă dovada capacității tehnice și/sau profesionale precum și situației economice și financiare de care dispun pentru îndeplinirea contractului.

B.3.2. Operatorii economici trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională precum și situația economică și financiară, astfel cum se precizează în **Fișa de date a achiziției**.

B.4. Standarde:

B.4.1. Standarde de asigurare a calitatii;

B.4.2 Standarde de protecție a mediului;

B.4.3. Standarde privind securitatea și sănătatea în muncă

Operatorii economici sunt obligați să prezinte certificatele prevăzute în **Fisa de date a achiziției** prin care se atestă faptul că aceștia respectă standarde de asigurare a calitatii; de protecție a mediului; standarde privind securitatea și sănătatea în muncă.

B.5. Cerințe minime de calificare

B.5.1. Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în **Fișa de date a achiziției**.

C. Elaborarea ofertelor

C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în **Fișa de date a achiziției**.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor

C.3.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în **Fișa de date a achiziției**. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în **Fișa de date a achiziției** va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

C.4. Documentele ofertei

C.4.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în **Caietul de sarcini**.

Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, la condiții de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

C.5. Documentele care însoțesc oferta

C.5.1. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu cele precizate în **Fisa de date a achizitiei**.

C.5.2. Împuternicirea

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, conform celor precizate în **Fisa de date a achizitiei**.

C.5.3. Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în **Fișa de date a achiziției**.

C.5.4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc situația personală a acestuia; capacitatea de exercitare a activității profesionale; capacitatea tehnică și/sau profesională; situația economică și financiară; standarde de asigurare a calității, după cum se precizează în **Fișa de date a achiziției**.

C.6. Propunerea tehnică

C.6.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în **Caietul de sarcini**.

În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în **Fișa de date a achiziției**, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în **Caietul de sarcini**, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

C.6.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în **Fișa de date a achiziției**:

a) o descriere detaliată a lucrărilor ce urmează a fi executate;
b) o descriere detaliată privind modalitățile de execuție a lucrărilor
c) certificate, agremente și orice alte asemenea documente;
d) graficul de execuție a lucrărilor;
e) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

C.6.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând acest lucru în **Fișa de date a achiziției**, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau ale tipului de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.7. Propunerea financiară

C.7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea IV , care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

C.7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în **Fișa de date a achiziției**, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției, de durată și tipul contractului, furnizarea de informații suplimentare referitoare la prețuri, tarife, condiții financiare și comerciale specifice, grafice de eșalonare a plăților etc.

C.8. Garanția pentru participare

C.8.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în **Fișa de date a achiziției**.

C.8.2. Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, în sensul prevederilor de la C.8.5., pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică.

C.8.3. Garanția pentru participare se exprimă în lei și va fi constituită în conform precizărilor din **Fișa de date a achiziției**;

C.8.4. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse la deschidere și returnate.

C.8.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

C.8.6. Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile de la data constituirii integrale a garanției de buna executie.

C.8.7. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă într-un termen cât mai scurt cu putință, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

C.9. Dreptul de a solicita clarificări

C.9.1. Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

C.9.2. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic;

C.9.3. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile – însoțite de întrebările aferente – către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective;

C.9.4. Fără a aduce atingere prevederilor clauzei C.9.2. în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

C.9.5. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la clauza C.9.4., aceasta din urmă, are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

D.1.2. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/ transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

D.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, tuturor operatorilor economici care au obținut un exemplar al documentației de atribuire.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și un număr de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse în **Fișa de date a achiziției**. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați

corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

D.3. Sigilarea și marcarea ofertei

D.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

D.3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, documentele de calificare se vor introduce, după cum este prevăzut în **Fișa de date a achiziției**, în plicuri distincte, marcate corespunzător.

D.3.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____, ORA _____".

D.3.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

D.4. Modificarea și retragerea ofertei

D.4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

D.4.2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la D.1-D.3, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

D.4.3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

D.5. Oferte întârziate

D.5.1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

D.6. Oferte alternative

D.6.1. Nu este permisă depunerea de oferte alternative.

D.7. Oferta comună

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele de calificare privind situația personală a candidatului sau a ofertantului precum și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind situația economică și financiară; capacitatea tehnică și/sau profesională; standarde de

asigurare a calitatii, standarde de protectie a mediului, standarde privind securitatea si sanatea in munca, trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

D.7.1. Fara a i se diminuea raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de achizitie publica, ofertantul are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

D.7.2. In cazul in care parti din contracul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita la incheierea contractului de achizitie publica respectiv prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.

D.7.3. Pe parcursul indeplinirii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

D.7.4. Ofertantul nu are dreptul in cadrul aceleiasi proceduri:

- a)- sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b)- sa depuna oferta individuala si o alta oferta comuna;
- c)- sa depuna oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte;

D.7.5. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de la D.7.4 va fi respinsă.

D.7.6. Intreprinderile afiliate au dreptul de a participa in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire, dar numai in cazul in care participarea acestora nu este de natura sa distorsioneze concurenta.

D.7.7. Prin intreprinderi afiliate se intelege orice subiect de drept:

- asupra caruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influenta dominanta; sau
- care poate exercita o influenta dominanta asupra altui subiect de drept; sau
- care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se afla sub influenta dominanta a unui subiect de drept.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

E.1.2. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care:

- au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare;
- nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire.

Ofertele respinse la deschidere, se returnează nedeschise.

E.1.3.Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost prezenți sau nu la ședința de deschidere.

E.2. Confidențialitate

E.2.1.Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

E.2.2.Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

E.3. Fraudă și corupție

E.3.1.Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3.Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la situația personală a ofertantului; la capacitatea de exercitare a activității profesionale; la situația economică și financiară, precum și la capacitatea tehnică și/sau profesională. Orice ofertant care îndeplinește cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

E.5. Examinarea ofertelor

E.5.1.Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

E.5.2.Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

E.5.3.În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu produsul care urmează să fie furnizat comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră semnificative cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

E.5.4. Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă

poate fi respinsa pe acest temei numai daca, in urma clarificarilor solicitate, ofertantul este in imposibilitatea de a demonstra intr-o perioada de timp rezonabil stabilita de autoritatea contractanta, ca ajutorul de stat a fost acordat in mod legal.

E.5.5. Atunci cand autoritatea contractanta respinge o oferta in circumstantele prevazute la clauza E.5.4. aceasta are obligatia de a transmite o notificare in acest sens, Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice.

E.5.6. Oferta este considerata inacceptabila in urmatoarele situatii:

a) a fost depusa dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare;

b) nu sunt insotite de garantia de participare astfel cum a fost solicitata in documentatia de atribuire;

c) a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele minime de calificare;

d) constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare din urmatoarele motive;

- in anuntul de participare nu este precizata in mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

- respectiva oferta alternativa nu respecta cerintele minime prevazute in caietul de sarcini;

e) pretul inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;

f) in urma verificarilor prevazute la clauza E.5.3. si E.5.4. se constata ca oferta prezinta un pret neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat.

E.5.7. Oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii:

a) nu satisface cerintele caietului de sarcini;

b) contine propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;

c) contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe si care nu pot fi justificate.

E.5.8. Ofertele declarate inacceptabile si/sau neconforme, vor fi respinse de comisia de evaluare.

E.6. Corectarea erorilor

E.6.1. Singura modificare permisă în ofertă, este corectarea eventualelor erori aritmetice.

E.6.2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

E.6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată neconforma.

E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare

E.7.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în **Fișa de date a achiziției** și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.7.2. Criteriul menționat la E.7.1 poate fi numai:

- a) fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;
- b) fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.8.2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.7.2 lit. a), evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare oferta în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în Fisa de date a achiziției. În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare va întocmi clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

E.8.3. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.7.2 lit. b), evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor în lei fără T.V.A., a fiecărei oferte în parte și prin întocmirea, în ordine descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

E.9. Stabilirea ofertei câștigătoare

E.9.1. Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi:

- a) oferta care întruște punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris în **Fișa de date a achiziției** – în cazul în care pentru atribuirea contractului de furnizare se aplică criteriul "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic"; sau
- b) oferta cu cel mai mic preț – în cazul în care pentru atribuirea contractului de furnizare se aplică criteriul "prețul cel mai scăzut".

F. Atribuirea contractului de achiziție publică

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F.1.1. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

F.1.2. În cazul ofertanților respinși sau a celor a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, autoritatea contractantă are obligația de a informa asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective după cum urmează:

a) pentru fiecare ofertă respinsă, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neconformă sau necorespunzătoare, în special elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini.

b) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă, conformă și corespunzătoare, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, precum și numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică.

F.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații din cele prevăzute la clauza F.1.2 lit. b) dar numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

F.1.4. În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

F.2. Comunicari

F.2.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea trebuie să fie transmise în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

F.2.2. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin posta;
- b) prin fax;
- c) prin e-mail.

F.3. Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.

F.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, și numai în următoarele cazuri:

- a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut pentru fiecare procedură;
- b) au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- c) nu a fost depusă nici o ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul clauzei F.2.1. lit. d) procedura de atribuire este afectată în cazul în care se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la clauza A.3.1.;
- autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la randul lor la încălcarea principiilor prevăzute la clauza A.3.1.

F.3.2. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anularii, încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

F.4. Actualizarea prețului contractului de achiziție publică

F.4.1. Autoritatea contractantă nu va accepta actualizarea prețului contractului (prețurile din oferta nu se actualizează)

F.5. Încheierea contractului de achiziție publică

F.5.1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

F.5.2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

F.5.3. În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă în comun de mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a impune, înainte de încheierea contractului, legalizarea asocierii ofertanților respectivi.

F.5.4. În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

F.5.5. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma și în cuantumul precizate în **Fișa de date a achiziției**.

F.6. Cai de atac

F.6.1. Persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ jurisdictionala sau in justitie, in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

F.6.2. Pentru solutionarea contestatiei, partea care se considera vatamata are dreptul sa se adreseze Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor de pe langa Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice.

Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor :

- str. Stravopoleos nr. 6 sector 3 ;
- Tel : 021/3.10.46.41 ;
- Fax : 021/3.10.46.42 ;
- Cod postal : 010873 ;
- E-mail : office@cnsr.ro ;
- Adresa internet : www.cnsr.ro

F.6.3. Pentru solutionarea litigiilor privind acordarea de despagubiri, este competenta numai instanta de judecata. Competenta de solutionare a cauzelor apartine tribunalului in a carui arie de competenta teritoriala se afla sediul autoritatii contractante. Hotararea pronunta de tribunal este supusa recursului la curtea de apel.

SECȚIUNEA II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

A. Introducere

A.1.1. Denumirea autorității contractante: ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 1

Cod fiscal: 4602068 ; Cont RO02TREZ70124670220XXXXX deschis la Trezoreria sectorului 1

Adresa: Bucuresti, Bd.Poligrafiei nr. 4, Sector 1

Numărul de telefon: 3.19.32.63;

Fax achizitii: 3.19.32.64;

Tel. Centrala: 3.19.32.58/3.19.32.63;

Tel. Secretariat: 3.19.32.53;

Fax secretariat: 3.19.32.54

Serviciile de la care se pot obtine informatii suplimentare:

- Serviciul Juridic: tel/fax 3.19.32.64; mobil 0720.200.672; e-mail danielandronie @ gmail.com;
- Serviciul Achizitii: tel. centrala 3.19.32.58/3.19.32.63 int. 123; mobil 0720.200.676; e-mail lucian_bechir @ yahoo.com.

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit:

- fonduri alocate de la bugetul local

A.2.1. Obiectul contractului de servicii: Amenajare Parc Venus (proiectare + executie).

Caracteristicile si celelalte date tehnice sunt prezentate in caietul de sarcini.

A.2.2. Procedura aplicată:

- licitatie deschisa

A.2.3. Procedura se finalizeaza prin: contract de achizitie publica

A.2.4. Perioada de valabilitate a contractului de achizitie publica: 31.12.2010

A.2.5. Locul de executie- raza administrativ teritoriala a sectorului 1 a municipiului Bucuresti (Parc Venus).

A.3. Principii ce stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica.

- a) nediscriminarea;

- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparența;
- e) proportionalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor;
- g) asumarea raspunderii.

A.4. Legislatia aplicata

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari si a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari si a contractelor de concesiune de servicii, a contractelor de concesiune de lucrari si a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006,cu modificarile si completarile ulterioare.

A.5. Instructiuni privind datele limita ce trebuiesc respectate si formalitatile care trebuiesc indeplinite in legatura cu participarea la procedura de licitatie restransa.

A.5.1. Adresa la care se depune/transmite oferta :

Oferta insotita de scrisoarea de inaintare (**Formularul 1**) se va depune/transmite la sediul autoritatii contractante din B-dul Poligrafiei nr. 4 sector 1-Registratura parter.

Data limita pana la care se primeste oferta : Oferta se primeste pana la data de **05.08.2010, ora 16.00.**

Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa - la vedere (**Formularul 2**) prin care semnatarul acesteia este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica;

A.5.2.Limba de redactare a ofertei : limba romana

A.5.3. Numar de exemplare in copie : un exemplar.

A.5.4. Numerotarea si semnarea : Oferta (originalul si copia), va fi numerotata si semnata pe fiecare pagina de reprezentantul /reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Ofertantul are obligativitatea de a anexa un opis al documentelor prezentate.

A.5.5. Ora, data si locul de deschidere a pachetelor care contin oferta si documentele de calificare : ora 11 ; data **06.08.2010** ; locul - sediul dministratiei Domeniului Public sector 1 din B-dul Poligrafiei nr. 4- Sala de Consiliu.

B. Cerinte minime de calificare si documentele care urmeaza sa fie prezentate de catre ofertanti pentru dovedirea indeplinirii cerintelor respective:

B.1. Situatia personala a ofertantului.

- a) declaratie privind eligibilitatea (**Formularul 3**).
- b) declaratie privind neancadrarea in prevederile art. 181 din O.G. nr. 34/2006 (**Formularul 4**):
- c) certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, valabil la data de 05.08.2010, in original/copie legalizata ;
- d) certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice, valabil la data de 05.08.2010, in original/copie legalizata ;
- e) certificat de cazier fiscal eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice, valabil la data de 05.08.2010, in original/copie legalizata. ;
- f) certificat de atestare privind taxa datorata fondului de mediu valabil la data de 05.08.2010, in original sau copie legalizata.

B.2. Capacitatea de exercitarea a activitatii profesionale

a) Pentru persoane juridice romane:

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, valabil la data de 05.08.2010, in original/copie legalizata. Certificatul constatator este valabil un termen de 30 de zile de la data eliberarii acestuia ;
- certificat de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului - copie certificata.

b) Pentru persoane juridice straine:

- documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este stabilit, copie legalizata.

B.3. Situatia economico – financiara:

a) bilantul contabil : bilantul contabil vizat si inregistrat de organele fiscale, la data de 31.12.2007; 31.12.2008 ; 31.12.2009.

b) cifra de afaceri : cifra de afaceri medie pe anii 2007-2009 sa fie egala sau mai mare decat 14.000.000 ron respectiv 3.314.864,80 EURO la un curs euro stabilit de B.N.R. pentru data de 15.06.2010 (**Formularul 4 A**);

c) lichiditatea generala : lichiditatea generala medie pe anii 2007-2009, sa fie egala sau mai mare de 100% (**Formularul 4 A**);;

d) obligatii contractuale in desfasurare : prezentarea informatiilor solicitate cu privire la obligatiile contractuale in desfasurare fata de alti beneficiari/clienti, daca exista (**Formularul 5**).

B.4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala :

a)Experienta similara : incheierea si finalizarea in ultimii 5 ani (2005-2009) , in calitate de contractant unic ; contractant conducator (lider de asociatie) ; contractant asociat, a unui contract al caror obiect a constat in executarea unor lucrari similare celor ce fac obiectul procedurii de atribuire, contract a carui valoare sa fie egala sau mai mare decat 6.500.000 ron (fara T.V.A.) respectiv 1.539.044,37 EURO un curs euro stabilit de B.N.R. pentru data de 08.06.2010 (**Formularul 6**) ;

Pentru a demonstra experienta similara solicitata de autoritatea contractanta, ofertantul va prezenta in copie certificata :

- contractul de lucrari invocat ;
- procesele verbale de receptie.

b) Recomandari: prezentarea recomandarilor aferente exeprientei similare invocate de catre ofertant (**Formularul 7**).

c) Resurse tehnice : Ofertantul trebuie sa aiba in dotarea sa sau a unuia dintre asociati prin contracte sau conventii de inchiriere urmatoarele autovehicule si utilaje :

NR. CRT.	Tipul de echipament si caracteristicile	Numar minim solicitat
	Utilaj multifunctional pt. activitati profesionale	2
	Rulou compactor	1
	excavator	1
	autobasculante(min. 5 to.)	2
	Tractoare cu remorca	4
	autocisterne(min. 4.000 l.)	3
	Dispozitiv pt.forat gropi	1
	Utilaj sapat santuri pt.irigatii	1
	Tocator crengi	1
	Echipament catarare= 2 seturi formate din : <ul style="list-style-type: none"> - Coarda statica - Carabine - Coltari - Casca protective - Hamuri sustinere - Opt rapel 	2
	Fierastrau mecanic tip drujba	4
	Fierastrau mecanic telescopic	2
	cosoare	4

	Motoprasitoare(motocultor)	2
	motocositoare	4
	Auto de transport persoane / materiale	10
	bormasini	3
	flexuri	3
	scule de gradinarit:	
	Cosuri nuiele	100
	greble	30
	Sape	20
	Cazmale	20
	Mature exterior cu coada	50
	Lopeti	30

Ofertantul va prezenta in copie certificat in scris doveditor al faptului ca are in dotare utilajele solicitate de autoritatea contractanta.

Ofertantul va prezenta o declaratie (**Formularul 8**) privind utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice de care dispune pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

d) Resurse umane : Ofertantul trebuie sa aiba angajat, in baza contract individual de munca urmatorul personal :

NR. CRT.	Pozitie	Numar
	Ing.silvic	2
	Ing.horticol	2
	Ing.instalatii	1
	Arhitect urbanism	1
	Arhitect peisagist	2
	Inginer mediu	1
	Ing.c-tii CQ cu autorizatie	1
	Ing.c-tii RTE atestat valabil 2010	1
	Ing.sudor	1
	Responsabil cu supravegherea lucrarilor (RSL)- atestat ISCIR	1
	Coordonator in materie de securitate si sanatate in munca	1
	Asfaltatori pavatori	4
	Peisagisti floricultori	10
	Cond.auto	6
	Lacatusi mecanici	2
	Sudori	2
	Dulgheri	2
	Alpinisti utilitari	2
	Drujbisti fasonatori mecanici	2

Muncitori necalificati	10
------------------------	----

Ofertantul va prezenta in copie certificata :

- *Diploma de absolvire (diploma priovind specializarea acestora) ;*
- *Certificate de calificare ;*
- *Copie certificata dupa contractul de munca ;*
- *In cazul responsabililor RTE si CQ , autorizatia/atestatul in valabilitate;*
- *Diploma de absolvire a persoanei coordonatoare in materie de sanatate si securitate in munca ;*

Ofertantul trebuie sa completeze **Formularul 9**, pentru personalul solicitat.

Ofertantul va prezenta o declaratie (**Formularul 10**) privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani.

Candidatul va preciza personalul de conducere, precum si personalul responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, prezentand in acest sens CV-urile acestora.

In plus, ofertantul va prezenta:

e) Autorizatie ISCIR INSPECT Societate Comerciala - pentru montare echipamente de agrement – original sau copie legalizata ;

f) Certificat De Conformitate , emis de catre ISCIR – CERT , prin care echipamentele destinate spatiilor de joaca indeplinesc cerintele HG 1102/2002
- original sau copie legalizata ;

g) Autorizatie de la producator – pentru desfacerea echipamentelor de agrement pe teritoriul Romaniei – original sau copie legalizata

B.5. Standarde de asigurare a calitatii:

Prezentarea dosarului privind sistemului propriu de conducere si asigurare a calitatii lucrarilor:

a) Certificare a sistemului de management al calitatii ISO 9001/2001 aplicat la lucrare – (copie certificata), sau alte documente echivalente; acest certificat se solicita in copie certificata, si pentru subcontractantii care urmeaza sa indeplineasca mai mult de 10% (in exprimare valorica) din contractul de achizitie publica.

b) Programul de conducere si de asigurare a calitatii lucrarilor, program care va include in mod obligatoriu:

- manualul calitatii ;
- proceduri de sistem;

- proceduri de proces.

B.6. Standarde de protectie a mediului:

a) Certificare a sistemului de management de mediu ISO 14001/2005 aplicat la lucrare – (copie certificate), sau alte documente echivalente. Acesta va fi insotit de:

- descrierea sistemului de management al mediului aplicat la lucrare, inclusiv procedurile aferente;
- contractul/conventia cu un deposit ecologic- copie certificata

B.7. Standarde privind securitatea si sanatatea in munca

a) Certificare a sistemului de management de securitate si sanatate in munca OHSAS 18001/2005 – copie certificate, sau alte documente echivalente.

Observatie: este acceptat si certificatul de management integrat (calitate – mediu – sanatate) – copie certificata.

In caz de asociere, fiecare dintre asociati trebuie sa intruneasca conditia impusa de catre autoritatea contractanta privind : certificarea sistemului de management al calitatii ISO 9001/2001; certificarea sistemului de management de mediu ISO 14001/2005; certificarea sistemului de management pricinind securitatea si sanatatea in munca OH SAS 18001/2005

B.8- Autorizatie de comercializarea a semintelor si a materialului saditor – vizata 2010;
B.9- Certificat de conformitate eliberat de ISCIR CERT , conform HG 1102/2002 , pentru echipamentele destinate spatiilor de joaca ;

In caz de asociere, cel putin unul dintre asociati trebuie sa intruneasca conditia impusa de catre autoritatea contractanta privind :
autorizatiea de comercializarea a semintelor si a materialului saditor – vizata 2010; certificat de conformitate eliberat de ISCIR CERT , conform HG 1102/2002 , pentru echipamentele destinate spatiilor de joaca ;

Toata documentataia va fi prezentata in limba romana.

Nota: In caz de neprezentare de catre ofertant, a documentelor de calificare solicitate de catre autoritatea contractanta pe calea documentatiei de atribuire, oferta acestuia va fi declarata inadmisibila in conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 925/2006, urmand a fi respinsa de la procedura de atribuire.

C. Elaborarea ofertei

C.2.1. Limba de redactare a ofertei: limba romana.

C.3.1. Perioada de valabilitate a ofertelor : 90 de zile de la data depunerii. Orice oferta cu o valabilitate mai mica va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.

C.4. Documentele ofertei :

C.4.1 Oferta elaborata de catre ofertant trebuie sa cuprinda :

Propunerea tehnica
Propunerea financiara

C.5.Documentele care insotesc oferta

a) Scrisoarea de inaintare – ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu **Formularul 1**;

b) Imputernicirea- oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa - la vedere (**Formularul 2**) prin care semnatarul acesteia este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica;

c) Garantia pentru participare – In vederea participarii la procedura de atribuire, ofertantul este obligat sa constutie garantia de participare ;

d) Documentele privind calificarea ofertantilor – ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc calificarea acestuia.

C.6. Propunerea tehnica

C.6.1.Ofertantul are obligatia de a intocmi propunerea tehnica astfel incat aceasta sa contina planul calitatii propus pt. executia lucrarii, precum si o prezentare a PT-ului

C.6.2. Propunerea tehnica va contine :

a) prezentarea PT-ului + DDE-ului;

b) programul calitatii propus pentru executia lucrarii;

c) listele procedurilor aferente sistemului calitatii (PS)

d) o descriere detaliata a lucrarilor ce urmeaza a fi executate;

e) o descriere detaliata a modului de executie ;

e) graficul de executie a lucrarilor(**Formularul A**);

f) listele cuprinzand cantitatile de lucrari(**Formularul 12E**),_ completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrari. Ofertantii vor prevedea in oferta consumurile si tehnologiile de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in Caietul de sarcini si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor.

g) analiza riscurilor – pentru personalul ofertat.

- h) alte informații considerate semnificative de către ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Termen de garanție: termenul de garanție a lucrării este de min. 3 ani.

Termen de execuție:

- termenul de realizare a proiectului tehnic= maxim 15 zile;
- termenul de realizare a lucrării= maxim 75 de zile.

Cele două termene încep să curgă de la data emiterii ordinului de începere (comenzii de execuție)

C.6.3. Subcontractanți:

În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, operatorul economic va prezenta la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

Ofertantul va completa **Formularul 11**

C.6.4. Operatorii economici sunt obligați să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii : Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei ; www.mmssf.ro.

C.7. Propunerea financiară

C.7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formularul 12**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

C.7.2. Ofertantul va trebui să prezinte următoarele formulare:

- valoarea totală a lucrărilor ce urmează să fie prestate, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct (**Formularul 12A**);
- valoarea consumurilor totale de resurse materiale (**Formularul 12B**);
- valoarea consumurilor totale cu mână de lucru (**Formularul 12C**);
- valoarea consumurilor totale privind utilajele (**Formularul 12D**);
- lista cuprinzând cantitățile de lucrări (**Formularul 12E**).

C.7.3. Ofertantul va evidenția prețurile oferite pentru prestarea serviciilor, fiind obligat să le exprime în RON.

Se va atașa graficul de execuție atât pentru PT.+ DDE cât și pentru execuția lucrării.

C.8. Garanția de participare

C.8.1. Ofertantul trebuie sa constituie garanția pentru participare in cuantum de **141.500 ron.**

C.8.2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 de zile de la data depunerii ofertelor.

C.8.3. Modul de constituire a garanției pentru participare:

Garanția pentru participare se va exprima in RON si se poate constitui prin:

- virament bancar in cont nr. RO50TREZ7015006XXX000219 deschis la Trezoreria Sectorului 1. Ofertantul va prezenta in copie certificata, ordinul de plata;
- instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori o societate de asigurari, care se prezinta in original. Instrumentul de garantare va trebui sa prevada faptul ca, plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie sa fie irevocabila.

C.8.4. Ofertele ce nu vor fi insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate fara a fi deschise.

C.8.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a retine garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei si oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului.

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

C.8.6. Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile de la data constituirii garanției de buna executie.

C.8.7. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă intr-un termen cat mai scurt cu putinta, dar nu mai târziu de data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

C.8.8. In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii, (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute de Legea nr. 346/2004) garanția de participare se constituie in procent de 50 % din cuantumul precizat in Documentatia de atribuire.

D. Prezentarea ofertei

D.1.1. Adresa la care se depune oferta : sediul A.D.P.1, Bucuresti din bd.Poligrafiei nr. 4 – Registratura - parter.

D.1.2. Data limită pentru depunerea ofertei: **05.08.2010, orele 16⁰⁰.**

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul sau în invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/ transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

D.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, tuturor operatorilor economici care au obținut un exemplar al documentației de atribuire.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor ce o însoțesc, în ORIGINAL, și un număr de 1 (una) COPIE a acestora. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

D.3. Sigilarea și marcarea ofertei

D.3.1 Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică, propunerea financiară, se vor prezenta astfel :

A. Scrisoarea de înaintare – **Formularul 1** din Secțiunea IV - la vedere ;

B. Scrisoare de împuternicire – oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (**Formularul 2**)- la vedere ;

C. Garanția pentru participare – la vedere ;

D. Plic sigilat I, pe care se va înscrive mențiunea : „Documente de calificare originale”

E. Plic sigilat II, pe care se va înscrive mențiunea : „Propunere tehnică originală”

F. Plic sigilat III, pe care se va înscrive mențiunea : „Propunere financiară originală”

Plicurile numerotate de la I - III se vor introduce într-un plic sigilat ce va fi marcat cu următoarele date :

- Denumirea ofertantului, adresa, telefon, fax
- Mențiunea ORIGINAL

G. Plic sigilat IV, pe care se va înscrive mențiunea : „ Documente de calificare copie”

H. Plic sigilat V, pe care se va înscrive mențiunea : „ Propunere tehnică copie”

I. Plic sigilat VI, pe care se va înscrive mențiunea : „ Propunere financiară copie”

Plicurile numerotate de la IV - VI se vor introduce într-un plic sigilat ce va fi marcat cu următoarele date :

- Denumirea ofertantului, adresa, telefon, fax
- Mențiunea „COPIE”

Cele două plicuri cu mențiunile „ORIGINAL” și „COPIE” se vor introduce într-un plic exterior pe care se va menționa : adresa autorității contractante și inscripția “ **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE....., ora⁰⁰**”

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor : **06.08.2010 ora 11** la sediul A.D.P.1. Bd.Poligrafiei nr. 4, sector 1 – Sala de consiliu.

E.7.1. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achiziție publică este “ oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii .

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei castigatoare se va realiza de către comisia de evaluare având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit. Aceasta metodă presupune alocarea, conform specificațiilor cuprinse în Tabelul de mai jos, a unui număr de puncte pentru fiecare factor de evaluare stabilit de către autoritatea contractantă. În ordinea descrescătoare a punctajului acordat , comisia de evaluare va întocmi clasamentul pe baza caruia se stabilește oferta castigatoare.

Tabel

Factorul de evaluare	Punctaj maxim alocat	Observații
Prețul ofertei	50	
Termen de realizare a proiectului tehnic	10	
Termen de execuție a lucrării	25	
Termen de garanție	15	
TOTAL:	100	

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „prețul ofertei” se acordă astfel :

a) pentru cele mai scăzute dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat acestui factor ;

b) pentru alte prețuri decât cel prevăzut la lit.a) punctajul se acordă astfel :

$$P_n = (\text{pret minim} / \text{pret}_{(n)}) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt cele oferite pentru serviciile precizate, fără TVA.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare ``**termen de realizare a proiectului tehnic**`` se acorda astfel :

- a) pentru oferta ce prezinta cel mai mic termen de executie, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv ;
- b) pentru un termen mai mare decat cel prevazut la litera a), punctajul se acorda astfel :

$$T_{(n)} = (\text{termen minim/termen}_{(n)}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

3. Punctajul pentru factorul de evaluare ``**termen de executie a lucrarii**`` se acorda astfel :

- a) pentru oferta ce prezinta cel mai mic termen de executie, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv ;
- b) pentru un termen mai mare decat cel prevazut la litera a), punctajul se acorda astfel :

$$T_{(n)} = (\text{termen minim/termen}_{(n)}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

4) Punctajul pentru factorul de evaluare ``**termen de garantie**`` se acorda astfel :

- a) pentru oferta ce prezinta cel mai mare termen de garantie, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv ;
- b) pentru un termen mai mic decat cel prevazut la litera a), punctajul se acorda astfel :

$$T_{(n)} = (\text{termen minim/termen}_{(n)}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

F. Atribuirea contractului de achiziție publică

F.1.1. Autoritatea contractanta va comunica rezultatul aplicarii procedurii, tuturor oferantilor in cel mult 3 zile lucratoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare.

Nu se acceptă actualizarea pretului contractului!

G. Garantia de buna executie

Garantia de buna executie a contractului, se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.

a) Cuquantumul garanției de bună execuție: cuquantumul garanției de buna executie a contractului este de 5% din valoarea contractului (fara T.V.A.)

b) Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului:

Ofertantul invitat sa incheie contractul de achizitie publica are obligatia de a constitui garantia de buna executie. Garantia de buna executie se constituie printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori o societate de asigurari, care se prezinta in original. Instrumentul de garantare va trebui sa prevada faptul ca, plata garanției se va executa neconditionat, respectiv la

prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garantia trebuie sa fie irevocabila.

Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie a contractului trebuie sa fie cel putin egala cu durata contractului.

Ofertantul declarat castigator este obligat sa constituie garantia de buna executie a contractului in termen de 3 zile lucratoare, termen care incepe sa curga de la data semnarii contractului, dar nu mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data incheierii contractului.

In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria Intreprinderilor Mici si Mijlocii, (facand dovada in acest sens prin prezentarea documentelor prevazute de Legea nr. 346/2004) garantia de buna executie se constituie in procent de 50 % din cuantumul precizat in Documentatia de atribuire.

H. Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac : persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ jurisdictionala sau in justitie, in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

Pentru solutionarea contestatiei, partea care se considera vatamata are dreptul sa se adreseze Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor de pe langa Autoritatea Nationala pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice.

Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor :

- Str. Stravropoleos nr. 6 sector 3 ;
- Tel : 021/3.10.46.41 ;
- Fax : 021/3.10.46.42 ;
- Cod postal : 010873 ;
- E-mail : office@cnsr.ro;
- Adresa internet : www.cnsr.ro

Pentru solutionarea litigiilor privind acordarea de despagubiri, este competenta numai instanta de judecata. Competenta de solutionare a cauzelor apartine tribunalului in a carui arie de competenta teritoriala se afla sediul autoritatii contractante. Hotararea pronunta de tribunal este supusa recursului la curtea de apel.

I. Informatii referitoare la clauze contractuale obligatorii

Contract de lucrări

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

..... **denumire** **autoritate**
contractantă adresa sediu telefon/fax
..... numar de înmatriculare
cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
..... (denumirea
conducătorului), funcția.....
în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediu
..... telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal
cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat
prin (denumirea
conducătorului) funcția.....
în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga să execute, să finalizeze și să întrețină.....(denumirea lucrării), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de mii lei, pentru execuția, finalizarea și întreținerea (denumirea lucrării).

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este demii lei, la care se adaugă TVA mii lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:
(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții. (2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are

obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11- Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de *(se precizează numărul de ani)* de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligațiile achizitorului

12.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

12.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

12.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

12.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală prevăzută pentru clauza 13.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Formularul 1

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

noi vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele operatorului economic)

1. Documentul privind garanția pentru
(tipul, seria/numărul, emitentul)
participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin
documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și
într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface
cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE IMPUTERNICIRE

Subscrisa....., imputernicesc prin prezenta
(denumire/numele ofertantului si adresa completa)
dl/d-na..... sa participe in numele
(numele si prenumele reprezentantului)
subscrisei..... la procedura de atribuire a contractului de
(denumire/numele ofertantului)
achizitie publica organizata de Administratia Domeniului Public Sector 1 in calitate de
autoritate contractanta, contract avand ca obiect,.....
(obiectul contractului)

Ofertant

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

(semnatura autorizată)

Ofertant

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic- persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Formularul 4 A

Ofertant

(denumirea/numele)

1)Cifra de afaceri medie pe anii 2007-2009

2)Lichiditatea generala medie pe anii 2007-2009

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

Formularul 5

Ofertant

.....
(denumire/numele)

OBLIGATII CONTRACTUALE IN DESFASURARE

Nr. crt.	Denumire beneficiar/client	Nr.contract/data	Valoare contract	Executat %
1.				
2.				
3.				
4.				
5				

Ofertant

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:
Numărul și data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Țara:
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 contractant asociat
 subcontractant
4. Valoarea contractului
exprimată în moneda
în care s-a
încheiat contractul
exprimată
în echivalent
euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și
modul lor de soluționare:
6. Natura lucrărilor care au fost executate în baza contractului,
precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține
experiența similară.

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

BENEFICIARUL/CLIENTUL

Formularul 7

.....
.....

RECOMANDARE

In legatura cu participarea.....cu sediul
(denumire/numele candidatului si adresa completa)
in.....str.....la procedura de atribuire a contractului
de achizitie publica, ca urmare a colaborarii si derularii unor contracte avand ca obiect
executarea unor lucrari similare celor ce fac obiectul procedurii de achizitie(cerere de oferta
) organizata de Administratia Domeniului Public Sector 1 in calitate de autoritate
contractanta, suntem in masura de a face cunoscute urmatoarele:

Numita societate a derulat cu firma mai sus mentinata urmatoarele contracte de furnizare de
produse:

Obiectul contractului	Contract nr./data	Data inceperii lucrarilor	Data finalizarii contractului	Observatii

Apreciem calificativul lucrarilor executate, din punct de vedere al calitatii, ca fiind:
FOARTE BUN BUN CORESPUNZATOR NECORESPUNZATOR

Alte precizari

.....
.....

Prezentul document are caracter de recomandare si este eliberat pe baza datelor inregistrate in
cadrul unitatii noastre.

Societatea ce recoamnda

.....
(semnatura autorizata)

Formularul 8

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE
DE CĂRE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,
că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc
oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea si adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instal ație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chiriere
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

TABEL

privind personalul de specialitate

Pozitie

Numar

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

TABEL

Nr. Crt	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formularul A

Ofertant,

.....
(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC DE EXECUTIE

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumi rea obiectului	ANUL 2008					
		LUNA					
0		1	2	3	4	5	6
1.		
2.		
3.		
...		

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa
executam : (denumirea lucrarii)

pentru suma de:lei (fara T.V.A.) proiectare;
.....lei (fara T.V.A.) executie

Total general:.....lei (fara T.V.A.)

, platibila dupa receptia lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare
de _____
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa
executam lucrarile in conformitate cu propunerea tehnica.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de
_____zile, respectiv pana la data de
(durata in litere si cifre)

_____,
(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta,
impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este
stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de
oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat
(semnatura)

sa semneze oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

	Taxa (inclusive T.V.A.) RON	
--	--------------------------------	--

Ofertant
.....
(semnatura autorizata)

OFERTANT

Formularul 12B

.....
denumirea/numele

LISTA
cuprinzand consumurile de resurse materiale

Nr. Crt .	Denumirea resursei materiale	U.M .	Consumurile cuprinse in oferta	Pretul unitar (exclusiv T.V.A. -ron-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) -ron- (col.3 x col.4)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.
2.
3.
...
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totala a resurselor materiale)	-	-	-	-	-	-
TOTAL Σ M:				Ron:			
				euro:			

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Lista se intocmeste pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru indeplinirea intregului contract.

OFERTANT

Formularul 12C

.....
denumirea/numele

LISTA
cuprinzand consumurile cu mana de lucru

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directa	Tariful mediu -ron/ora-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) -ron- (col.2 x col.3)	
0	1	2	3	4	
1.	
2.	
3.	
...	

TOTAL Σm: ron:.....

euro:.....

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

Lista se intocmeste pentru consumurile cu mana de lucru necesare pentru indeplinirea intregului contract.

OFERTANT

Formularul 12D

.....
denumirea/numele

LISTA
cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor

Nr. crt.	Denumirea utilajului de constructii	Consumurile -orar de functionare-	Tariful orar -ron/ora de functionare-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) -ron- (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....
...
		-	-	-

TOTAL ΣU:

ron

euro:.....

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Lista se intocmeste pentru consumurile de ore de functionare a utilajelor necesare pentru indeplinirea intregului contract.

OFERTANT

Formular 12E

.....
(denumirea/numele)

LISTA
CUPRINZAND CANTITATILE DE LUCRARI

Obiectul.....

Nr crt	Capitolul de lucrari	U.M	Cantitatea	Pret unitar	Material (3x4a)	Manopera (3x4b)	Utilaj (3x4c)	Transport (3x4d)	Total (3x4) sau (5+6+7+8)
				a.)materiale b.)manopera c.)utilaj d.)transport					
SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Spatiu de joaca								
N.									
Cheltuieli directe :					M	M	U Din care : -Vut termice (valoarea aferinta pt.utilaje termice -Vut electrice	t	T

			(valoarea afereanta pt.utilaje electrice U= Vut termice+ Vut electrice		
Alte cheltuieli directe : -CAS -somaj -sanatate -fond de risc -alte cheltuieli conf. prevederilor legale, nominalizate :					
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:	Mo	mo	Uo	to	To
Cheltuieli indirecte= To x % Profit = (To + lo) x %					Lo Po
TOTAL GENERAL:					Vo=To+lo+Po

Ofertant

.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARI (pentru Formularul B):

1.Cheltuielile directe sunt constituite din urmatoarele:

M-Cheltuieli aferente consumurilor de resurse materiale , in care se cuprinde valoarea materialelor calculata cu preturile de la furnizori , fara T.V.A. ; in cazul materialelor care provin din import valoarea acestora trebuie sa includa si orice taxe si comisioane platibile la frontiera (taxe vamale, comisioane vamale etc);

m-Cheltuieli aferente consumurilor cu mana de lucru, in care se cuprinde valoarea manoperei muncitorilor direct productivi ;

U- Cheltuieli aferente consumurilor cu utilajele de constructii , in care se cuprinde valoarea rezultata din totalul orelor de functionare a utilajelor respective si din tariful mediu orar corespunzator functionarii ;

t – Cheltuieli aferente consumurilor privind transporturile , in care se cuprind :

a.valoarea transporturilor auto, CF, navale , ale materialelor, prefabricatelor , confectiilor, etc. de la producator sau furnizor la depozitul intermediar, precum si de la depozitul intermediar la locul de punere in opera in raza de actiune a mijloacelor de ridicat, inclusiv taxele aferente acestor transporturi ;

b.valoarea transporturilor cu utilajele de constructii de la baza de utilaje la punctual de lucru si retur;

c.valoarea transporturilor tehnologice , in masura in care acestea nu sunt cuprinse in articole distincte (transport de pamant, beton, mortar, moloz rezultat din demolari).