

C.N. AEROPORTURI BUCURESTI - S.A.

**DOCUMENTATIE
DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA
AVAND CA OBIECT
ELABORAREA PROIECTULUI DE EXECUȚIE SI
EXECUTAREA LUCRARILOR PENTRU REALIZAREA
UNUI ANSAMBLU DE COPERTINE PENTRU PUNCTELE DE
CONTROL AL ACCESULUI „474 NOU” SI „CARGO TAROM”**

CERERE DE OFERTE

CUPRINS

- 1. Sectiunea I -FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- 2. Sectiunea II- CAIETUL DE SARCINI**
- 3. Sectiunea III -CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**
- 4. Sectiunea IV- FORMULARE**

SECTIUNEA I FISA DE DATE A ACHIZITIEI

A. INTRODUCERE

A.1. Informatii privind autoritatea contractanta

A.1.1. Denumirea autoritatii contractante

Autoritatea contractanta este Compania Nationala "Aeroporturi Bucuresti" S.A., denumita in continuare. C.N.AB S.A., constituita in baza HG. 1208/2009 privind infiintarea C.N.A.B S.A., publicata in Monitorul Oficial nr. 718/23.10.2009.

Cod de Unic de Inregistrare: 26490194

Nr. de ordine in Registrul Comertului: J23/401/2010

Adresa: orasul Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224 E, Jud. Ilfov, Romania

Numarul de telefon: 021/201.33.04, Fax: 021/201.49.90

Cont: RO 40 BRDE 445 SV 12412444450

Banca: B.R.D. Agentia Henri Coanda

A.2. Mijloace de comunicare

A.2.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, efectuata pe parcursul desfasurarii procedurii de achizitie publica, trebuie sa fie transmise în scris, numai în **limba romana**.

A.2.2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii. Corespondenta transmisa pe adresa autoritatii contractante de catre operatorii economici, va fi inregistrata la Registratura acestei

A.2.3. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin posta;

b) prin fax;

A.2.4 Documentele comunicate de catre operatorii economici vor fi transmise la urmatoarea adresa:

Compania Nationala "Aeroporturi Bucuresti" S.A, oras Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224 E, Cod Postal 075150 la **Registratura** – Administratie Aeroport.

A.2.5. Documentele comunicate de catre operatorii economici prin fax vor fi transmise la numarul 021/201.49.90. Documentele care nu sunt comunicate la nr. de fax mentionat nu vor fi luate in considerare.

A.2.6. Operatorii economici isi asuma riscurile transmiterii documentelor, inclusiv forta majora

A.2.7. Corespondenta purtata pe parcursul derularii prezentei proceduri intre Comisia de evaluare a ofertelor si ofertanti va purta semnatura presedintelui Comisiei de evaluare a ofertelor.

A.2.8. Corespondenta purtata pe parcursul derularii prezentei proceduri intre Comisia de evaluare a ofertelor si ofertanti va respecta prevederile cuprinse la A.2.1. – A.2.7. din Fisa de Date a achizitiei

A.3. Pe probleme organizatorice: Oana Cornila – Serviciul Achizitii - Telefon 021/2041408.

B. LEGISLATIA APLICABILA

B.1. Atribuirea contractelor de achizitie publica se realizeaza in conformitate cu prevederile actelor normative urmatoare:

1. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, publicata in in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 681 din 29 iulie 2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. CLARIFICARI PRIVIND DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

C.1. Dreptul de a solicita clarificari

C.1.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, in scris, clarificari despre elementele cuprinse in documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica.

C.1.2. CNA.B S.A. are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, într-o perioada care nu trebuie sa depășească, de regula, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, in functie de complexitatea raspunsului formulat.

C.1.3. CNA.B S.A. are obligatia de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - fara a dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. Acestea vor fi publicate în SEAP (postate pe site-ul www.e-licitatie.ro) in campul documentatie si clarificari atasat anuntului de participare aferent prezentei proceduri.

C.1.4. CNA.B S.A., fără a aduce atingere prevederilor prevazute la C.1.2., are obligatia de a transmite răspunsul la orice solicitare de clarificari nu mai tarziu de 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertei.

C.1.5. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la C.1.4., CN AB SA S.A. va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către toti operatorii economici înainte de data limita de depunere a ofertelor.

D. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

D.1.1. Persoana care se considera vătămată într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autoritatii contractante de a emite un act, recunoasterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ jurisdictionala sau in justitie, in conditiile O.U.G. nr. 34 /2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările si completarile ulterioare, in termen de 5 zile de la data luarii la cunostinta, de un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

E. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE SI DURATA ACESTUIA

E.1.Obiectul contractului

E.1.1. Obiectul contractului de achizitie: il constituie prestarea serviciilor si lucrarilor avand ca obiect – elaborarea proiectului de executie si executarea lucrarilor pentru realizarea de copertine pentru punctele de control al accesului „474 Nou” si „Cargo Tarom” la punctul de lucru AIHCB.

Oferta depusa va cuprinde in mod obligatoriu totalitatea serviciilor si lucrarilor solicitate la E.1.1. alin.1 din Fisa de date. Nu se accepta oferte parțiale pentru gama de servicii si lucrari solicitate.

E.1.2. Codul C.P.V.: 45223210-1, 71320000-7.

E.1.3. Durata contractului: 12 luni de la data semnării contractului

F. PROCEDURA APLICATA

F.1.1. Procedura aplicata este **“Cerere de oferte”**

G. PREZENTAREA OFERTEI SI A DOCUMENTELOR CARE INSOTESC OFERTA

G.1. Data si ora limita si modalitati pentru depunerea ofertei si a documentelor care insotesc oferta

G.1.1. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta, insotita de documentele care insotesc oferta, sa fie primite si inregistrate de catre CN AB S.A. pana la data limita pentru depunere.

G.1.2. Oferta si documentele care insotesc oferta vor fi depuse prin posta sau direct de catre ofertant la urmatoarea adresa:

Compania Nationala “Aeroporturi Bucuresti” S.A., oras Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224 E, Cod Postal 075150 la **Registratura** – Administratie Aeroport.

Ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.

G.1.3. Data limita pana la care se primesc ofertele, insotite de documentele care insotesc oferta, este **08.07.2010, ora 09:00.**

G.1.4. CN AB SA are dreptul de a decala data limita pentru depunerea ofertelor in conditiile prevazute de art. 72 din O.U.G. 34/2006.

G.2. Documentele care insotesc oferta

G.2.1. Scrisoarea de inaintare

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare, in original (Formularul 1 din Sectiunea IV). Aceasta scrisoare se prezinta la Registratura CN AB SA in afara plicului continand oferta in vederea inregistrării depunerii ofertei.

G.2.2. Imputernicirea

Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa, in original, prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica

(Formularul 2 din Sectiunea IV) si se prezinta Presedintelui Comisiei de Evaluare inainte de sedinta de deschidere a ofertelor.

In cazul in care ofertantul nu este prezent la sedinta deschiderii ofertelor aceasta imputernicire va fi depusa in original intr-un plic distinct ce va fi introdus in plicul prevazut la G.5.3.

G.2.3. Garantia de participare

Ofertantul trebuie sa prezinte garantia de participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate la G.11.3. si va fi prezentata Presedintelui Comisiei de Evaluare la data deschiderii ofertelor, iar in cazul neprezentarii unui imputernicit la data deschiderii ofertelor va fi depusa intr-un plic distinct ce va fi introdus in plicul prevazut la G.5.3

G.2.4 Documentele de calificare

Ofertantul trebuie sa prezinte documentele care dovedesc indeplinirea conditiilor de calificare, dupa cum se precizeaza la H.1., H.2, H.3.si H.4 din Fisa de Date.

Documentele prevazute la G.2.1. G.2.2. si G.2.3. vor fi prezentate separat de plicul cu documentele de calificare si oferta.

G.3. Documentele ofertei

G.3.1. Oferta elaborata de ofertant trebuie sa cuprinda:

- Propunerea tehnica

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

- Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la costul contractului de achizitie, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

G.4. Modul de prezentare

G.4.1. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor de calificare in original, si o copie de pe acestea. In cazul unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.

G.4.2. Originalul si copia/copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

De asemenea, ofertantii au obligatia de a anexa documentelor de calificare, documentelor din propunerea tehnica si din propunerea financiara un opis al documentelor prezentate.

G.4.3. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

G.5. Sigilarea si marcarea ofertei

G.5.1. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent.

G.5.2. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea tehnica, propunerea financiara, documentele de calificare vor fi introduse in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Astfel documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi depuse in plicuri separate atat originalul cat si copia care vor fi marcate dupa cum urmeaza :

1. Documentele de calificare in original si copie in doua plicuri distincte, inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea "DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE. In cadrul plicului cu documentele de calificare ofertantii au obligatia de a prezenta un opis al documentelor depuse;
2. Propunerea tehnica in original si copie, in doua plicuri distincte, inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE TEHNICA ORIGINAL, respectiv COPIE. In cadrul plicului cu propunerea tehnica ofertantii au obligatia de a prezenta un opis al documentelor depuse;
3. Propunerea financiara in original si copie, in doua plicuri distincte, inchise si sigilate, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea PROPUNERE FINANCIARA ORIGINAL, respectiv COPIE. In cadrul plicului cu propunerea financiara ofertantii au obligatia de a prezenta un opis al documentelor depuse.

G.5.3. Plicurile interioare se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator, netransparent si fara insemne, pe care va fi marcata adresa autoritatii contractante si inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE _____ORA _____".

G.5.4. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la G.5.3, C.N. A.B. S.A. nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei.

G.6. Modificarea si retragerea ofertei

G.6.1. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

G.6.2. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre CN AB SA pana la data limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la G.4. si G.5., cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI".

G.6.3. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

G.7. Oferte intarziate

G.7.1. Oferta care este depusa/transmisa la alta adresa a CN AB SA decat cea stabilita in anuntul de participare/invitatie de participare, ori care este primita de catre CN AB dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se respinge la deschidere.

G.8. Oferte alternative

G.8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune in plus fata de oferta de baza si alte oferte denumite oferte alternative.

G.9. Oferta comuna

G.9.1. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia si a depune oferta comuna. In acest caz se va prezenta un acord de asociere conform Formularului 4 din Sectiunea IV.

Fiecare dintre acestea isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica.

G.9.2. CN AB SA solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de semnarea contractului, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.

G.9.3. Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu CN AB SA, in calitate de lider de asociatie.

G.10. Interdictia de a depune mai multe oferte

G.10.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta. Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune alte oferte, in mod individual, pe langa oferta comuna sau in alta asociere. Ofertantul nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte nu are dreptul de a depune oferta individuală.

G.10.2. Orice oferta pentru care se constata nerespectarea prevederilor de la G.8.1 sau G.10.1. va fi respinsa.

G.11. Garantia pentru participare

G.11.1. Ofertantul trebuie sa constituie garantia pentru participare in cuantumul si pentru o perioada de valabilitate astfel cum sunt prevazute la G.11.3.

G.11.2. Garantia pentru participare este necesara pentru a proteja CN AB SA fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al ofertantului, in sensul prevederilor de la G.11.5, pe intreaga perioada derulata pana la semnarea contractului de achizitie publica.

G.11.3. Garantia pentru participare este in cuantum de 4.400 lei si se va constitui printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de o societate de asigurari.

Garantia de participare poate fi constituita si prin ordin de plata. In cazul in care garantia de participare se constituie prin ordin de plata aceasta trebuie sa fie confirmata de banca emitenta pana la data si ora deschiderii ofertelor.

Garantia de participare va fi prezentata conform cerintelor prevazute la G.2.3

Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare trebuie sa fie cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei precizate la I.3.1.

In cazul ofertantilor care fac parte din categoria intreprinderilor mici si mijlocii, acestia beneficiaza de o reducere cu 50 % a garantiei pentru participare in conformitate cu prevederile Legii 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii. Pentru a putea beneficia de reducerea garantiei de participare, aceasta va fi insotita de o declaratie pe

propria răspundere a reprezentantului/reprezentanților legal/legali al/ai ofertantului privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform modelului prevăzut în anexele nr. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

G.11.4. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

G.11.5. CN AB SA are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b. oferta sa fiind stabilită castigatorie, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;
- c. oferta sa fiind stabilită castigatorie, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei în care urmează să semneze contractul și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului.

G.11.6. Garanția pentru participare se restituie ofertantului castigator în termen de 3 zile de la data constituirii garanției de bună execuție pe baza unei solicitări scrise din partea acestora.

G.11.7. Garanția pentru participare se restituie ofertanților necastigatori după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată castigatorie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

H. CALIFICAREA OFERTANȚILOR

Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile de calificare prevăzute la H.1., H.2, H.3. și H.4 din Fișa de Date. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele de calificare este considerat ofertant calificat.

H.1. Situația personală a ofertantului/ofertanților asociați

H.1.1. Orice operator economic constituit conform normelor legale în vigoare și care are ca obiect de activitate prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri, are dreptul de a participa individual sau într-un grup de operatori la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

H.1.2. Va fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. Este sub incidența art. 180 din O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- b. este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- c. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. b);
- d. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

e. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătura cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. b)-e);

g. în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.

H.1.3. Documentele care dovedesc situația personală a ofertantului/ofertanților asociați

Ofertantul/ofertanții asociați trebuie să prezinte **obligatoriu** următoarele documente care dovedesc situația sa/lor personală, respectiv:

I. Pentru persoane juridice române

1. Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu Formularul H1 din secțiunea IV;

2. Certificate privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, care atestă îndeplinirea obligațiilor la data **31.05.2010**, după cum urmează :

a. Certificat de atestare fiscală pentru persoanele juridice, emis de Administrația Finanelor Publice – original sau copie legalizată;

b. Certificat privind impozitele și taxele locale pentru persoane juridice, emis de Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei – original sau copie legalizată;

***Notă:** Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii procedurii și să fie prezentate în original sau copie legalizată.*

II. Pentru persoanele juridice străine care au o sucursală înregistrată în România

Persoana juridică străină care are înregistrată în România sucursală va prezenta cumulativ atât documentele aferente sucursalei care sunt identice cu cele solicitate persoanelor juridice române la cap. I paragraful. H.1.3. din Fișa de Date cât și documentele similare ale societății-mamă, emise de către o autoritate competentă din țara unde își are sediul, traduse și legalizate în limba română.

III. Pentru persoanele juridice străine

Persoana juridică străină are obligația de a prezenta documente similare celor înscrise la cap. I paragraful. H.1.3., emise de către o autoritate competentă din țara unde își are sediul, traduse și legalizate în limba română.

H.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

H.2.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant/ofertanți asociați să prezinte dovada din care rezultă o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România

sau din tara in care este stabilit, dupa caz , si ca are in obiectul de activitate prestarea serviciilor si lucrarilor care fac obiectul prezentei proceduri.

H.2.2. Documentele care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Ofertantul/ofertantii asociati trebuie sa prezinte **obligatoriu** urmatoarele documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, respectiv:

I. Pentru persoane juridice romane:

1.Certificat constator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale;puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN); mentiuni referitoare la falimente, condamnari, etc. – **original sau copie legalizata;**

2.Certificat de inmatriculare de la Oficiul Registrului Comertului cu toate anexele – **fotocopie.**

II. Pentru persoane juridice straine:

1.Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii:

- o forma de inregistrare ca persoana juridica;
- actionari/asociati;
- obiect de activitate
- administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea;
- capitalul social;
- filiale/sucursale/puncte de lucru;
- durata societatii;
- mentiuni referitoare la falimente/condamnari.

Documentele trebuie sa fie supuse formalitatii de aplicare a apostilei, conform art. 3 din O.G. 66/1999, aprobata prin Legea 52/2000 si prezentate sub forma de traducere legalizata in limba romana.

H.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Ofertantul trebuie sa indeplineasca obligatoriu urmatoarele cerinte minime care dovedesc capacitatea tehnica si/sau profesionala, respectiv:

1. Experienta similara:

a) Pentru servicii de proiectare

Se solicita ca ofertantul sa fi finalizat in ultimii 3 ani cel putin 1 contract ce a avut ca obiect proiectarea unor lucrari de constructii metalice (copertine).

In acest sens se va completa Formularul H2 din Sectiunea IV pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea Comisiei de Evaluare, prin prezentarea contractelor respective, însoțită **obligatoriu** de recomandări ale beneficiarilor respectivi (Formular H3).

b) Pentru executia lucrarilor

Se solicita ca ofertantul sa fi finalizat in ultimii 5 ani cel putin 1 contract ce a avut ca obiect executarea unor lucrari de constructii metalice (copertine), a carui valoare sa fie de minim 400.000 RON.

In acest sens se va completa Formularul H4 din Sectiunea IV pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea Comisiei de Evaluare, prin prezentarea contractelor respective.

Orice fisa referitoare la un contract incheiat cu un beneficiar/client trebuie sa fie insotita de recomandarea din partea beneficiarului/clientului (partenerului contractual) vizata de ISC (Formular H5 din Sectiunea IV), si de Procesul Verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

2. Informații privind partea/părțile din contract ce urmează sa fie îndeplinite de către subcontractanți și specializarea acestora.

Se solicita prezentarea listei cuprinzand subcontractantii si partea/părțile din contract ce urmează sa fie îndeplinite de către acestia, insotita si de acordurile de subcontractare (Formular H6 din Sectiunea IV).

In cazul in care nu exista subcontractanti se va depune o declaratie in acest sens.

H.4 Standarde de asigurare a calității

Ofertantul trebuie sa indeplineasca obligatoriu urmatoarele cerinte minime privind standarde de asigurare a calității, respectiv

1.Certificarea sistemului calitatii.

Se solicita ca ofertantul sa faca dovada certificarea sistemului de Management al calitatii conform EN ISO 9001 pentru proiectare si executie.

In acest sens se va prezenta documentul (certificatul) prin care se atesta certificarea sistemului de Management al calitatii conform EN ISO 9001 sau echivalent pe numele ofertantului, care va fi depus in **copie**.

I. ELABORAREA OFERTEI

I.1. Costul asociat elaborari si prezentarii ofertei

I.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, iar CN AB SA nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective.

I.2. Limba de redactare a ofertei

I.2.1. Oferta si toate documentele care insotesc oferta vor fi redactate **obligatoriu in limba romana**.

I.3. Perioada de valabilitate a ofertei

I.3.1. Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe o perioada de 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea mentionata va fi respinsa de comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.

I.3.2. CN AB SA are dreptul de a solicita ofertantilor, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

I.3.3. Ofertantul are obligatia de a comunica catre CN AB SA daca este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

I.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta.

I.4. Vizitarea amplasamentului

I.4.1. Autoritatea contractanta are obligatia de a permite personalului sau agentilor ofertantului sa viziteze amplasamentul lucrării.

I.4.2. Ofertantului i se recomanda sa viziteze si sa examineze amplasamentul lucrării, inclusiv imprejurimile, si sa obtina toate informatiile care pot fi necesare in vederea elaborarii ofertei.

I.4.3. Ofertantul, în cazul nerespectării prevederilor legale, respectiv a unui comportament riscant pe durata vizitării amplasamentului, își asumă riscul producerii unui eveniment, așa cum este el definit prin prevederile Legii 319/2006, care s-ar putea solda cu vătămarea unei/unor persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății.

I.4.4. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al producerii unui eveniment de acest gen cu ocazia vizitării amplasamentului lucrării. Ofertantul este obligat să se informeze la Autoritatea contractantă cu privire la necesarul minim de EIP asociat vizitei pe amplasament și să își doteze pe cheltuiala proprie personalul desemnat sau agenții săi pentru a putea asigura desfășurarea fără evenimente a vizitei.

I.4.5. Vizitarea amplasamentului lucrării se poate face de către personalul sau agenții ofertantului înainte cu cel puțin 48 ore înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În acest sens, ofertanții care doresc să viziteze amplasamentul au obligația de a transmite CN AB SA o solicitare scrisă în acest sens, cu cel puțin 48 de ore înainte de efectuarea vizitării amplasamentului care va cuprinde lista persoanelor care vor participa la vizitarea amplasamentului, datele de identificare ale acestora, precum și datele de identificare ale mijloacelor de transport care se vor utiliza (tipul, marca, culoarea și numărul de înmatriculare al autovehiculului). De asemenea, în momentul vizitării amplasamentului persoanele indicate în listă trebuie să aibă actele de identificare (B.I., C.I., Pasaport) asupra lor.”

I.4.6. Responsabilul cu privire la informațiile despre necesarul minim de EIP asociat vizitei pe amplasament este dl. Marțian – Șef SMMSSM – Telefon 021-201.34.93.

I.5 Propunerea tehnica

I.5.1. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor si lucrarilor cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice se va prezenta

- Un memoriu tehnic care va descrie solutia tehnica aleasa,
- devizul general intocmit conform Hotararea Guvernului nr. 28/2008 (Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11.07.2008),
- Declaratie pe proprie raspundere prin care ofertantul isi asuma termenele de predare a documentatiei tehnice elaborate si a termenilor de executare a lucrarilor.

Termenele maxime de predare si executare a lucrarilor, acceptate de CN AB SA sunt:

- a) obtinerea certificatului de urbanism – 20 zile de la data semnarii contractului;
- b) faza Proiect Autorizare Constructie (PAC) – 10 zile lucratoare de la data ordinului de elaborare transmis de catre CN AB SA;
- c) faza Proiect Tehnic (PT), cantitati de lucrari si caiete de sarcini privind executia – 20 zile lucratoare de la data primirii ordinului de elaborare a PT, transmis de CN AB SA;

- d) Proiect Tehnic (PT) avizat de AACR, va fi predat in 30 zile de la data avizarii PT de catre CN AB SA, dar nu mai tarziu de 3 zile de la data primirii avizului AACR.
- e) Executarea lucrarilor – conform graficului de esalonare a lucrarilor – 75 de zile de la data ordinului de incepere a lucrarilor, transmis de CN AB SA.

De asemenea in cadrul propunerii tehnice se va indica

- a) Termenul de garantie al lucrarilor

Termenul minim de garantie al lucrarilor acceptat de CN AB SA este de 24 de luni.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va indica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (sanatatea si securitatea in munca) si in domeniul protectiei mediului, prevazute de actele normative in vigoare.

Propunerea tehnica poate contine si alte aspecte considerate relevante de catre ofertant.

In cazul nerespectarii cerintelor din Caietul de Sarcini, a termenelor de predare a documentatiilor tehnice, de executare a lucrarilor si a termenului de garantie si/sau neprezentarii documentelor si informatiilor solicitate propunerea tehnica va fi respinsa ca neconforma.

I.5.2 CN AB SA are dreptul de a solicita ofertantilor, informatii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

I.6. Propunerea financiara

I.6.1. Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formularul 5 din Sectiunea IV), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare

Propunerea financiara va contine pretul total pentru prestarea serviciilor de proiectare si executarea lucrarilor, incluzand toate cheltuielile legate de proiectare, avizare si executie ce decurg din obligatiile proiectantului si executantului, (Formularul 5 din Sectiunea IV) si defalcarea acestuia pe faza de proiectare si de executie in anexa la Formularul 5 din Sectiunea IV, dupa cum urmeaza:

- a) Proiectare:

- Valoare totala

- Proiect de executie (PT+PAC+DDE) , inclusiv documentatie pentru avize si studiu impact de mediu referitor atat la faza de executie a lucrarilor cat si la faza de operare a obiectivului;

- b) Executie lucrari

Propunerea financiara va cuprinde toate elementele necesare cuantificarii valorice a lucrarilor.

Propunerea financiara va fi structurata conform Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 si va cuprinde :

- Listele cu cantitatile de lucrari (formularele F1-F5 din actul normativ mentionat);
- Graficul general de realizare a investitiei (formularul F6)
- Lista cantitatilor de lucrari si a preturilor unitare aplicate (totale, inclusiv cheltuieli indirecte, profit, etc.);
- Descrierea detaliata a preturilor compuse;
- Lista principalelor materiale necesare executiei si a preturilor unitare ale acestora;
- Lista cu categoriile de muncitori cu tariful orar pentru fiecare categorie;
- Lista cu principalele utilaje, echipamente si cu tarifele orare;
- Lista cu dotari;
- Lista cu tarifele unitare de transport.

Anexat propunerii financiare se va prezenta si un angajament din partea ofertantului in care vor fi specificate:

- cheltuielile indirecte (procent);
- profitul (procent);
- cheltuieli de aprovizionare (procent din valoarea materialelor)

Preturile si tarifele unitare precum si pretul total ofertat vor fi exprimate in EURO si in LEI la cursul de schimb euro/lei din data prevazuta la I.6.3.

Preturile si tarifele unitare precum si pretul total ofertat in EURO nu includ TVA-ul, sunt ferme si fixe pe toata perioada de valabilitate a ofertelor.

In cazul ofertantului declarat castigator, preturile si tarifele unitare precum si pretul total ofertat exprimate in EURO, sunt ferme si fixe pe toata perioada de valabilitate a contractului.

In cazul neprezentarii acestor informatii propunerea financiara va fi respinsa ca neconforma.

I.6.2. CN AB SA are dreptul de a solicita ofertantilor, informatii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii financiare.

I.6.3. Data pentru care se determina echivalenta leu/euro: 29.06.2010, curs comunicat de BNR in ziua respectiva (ora 14:00).

J. DESCHIDEREA SI EVALUAREA OFERTELOR

J.1. Deschiderea ofertelor

J.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de catre comisia de evaluare a ofertelor in data de **08.07.2010, ora 10:00**, la sediul CN AB SA, Administratie Aeroport.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantii sai, la deschiderea ofertelor. In situatia neprezentarii, daca oferta este depusa, aceasta se va deschide de catre Comisia de Evaluare urmand procedura normala, si inscrierea in procesul verbal al sedintei de deschidere a acestui aspect.

J.1.2. Nici o oferta nu poate fi respinsa la deschidere, cu exceptia situatiilor prevazute la paragraful G.7. din Fisa de Date si a celor care nu fac dovada constituirii garantiei de participare, in cuantum, forma si perioada de valabilitate indicate la paragraful G.11 din Fisa de Date.

J.1.3. Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere care urmeaza sa fie semnat atat de catre membrii comisiei, cat si de catre reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor. Se vor mentiona in procesul-verbal ofertantii care nu au fost prezenti. Fiecare membru al comisiei de evaluare si fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere va primi o copie a acestuia. Procesul verbal va fi transmis prin posta ofertantilor care nu au avut un reprezentant la data deschiderii procedurii de atribuire.

J.2. Examinarea ofertelor

J.2.1. Ofertele vor fi examinate de catre comisia de evaluare, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de calificare impuse.

J.2.2. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile necesare pentru evaluarea fiecărei oferte sau completări ale documentelor prezentate pentru demonstrarea

conformității ofertei cu cerințele solicitate, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor și documentelor solicitate.

J.2.3. Oferta este considerată inacceptabilă în situațiile prevăzute de art. 36, alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

J.2.4. Oferta este considerată neconformă în situațiile prevăzute de art. 36, alin. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

J.2.5. În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat și executat, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la oferta, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

J.3. Corectarea erorilor/viciilor de forma

J.3.1. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de forma numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi considerată neconformă.

J.3.2. Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în oferta, este corectarea eventualelor erori aritmetice.

J.3.3. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a. dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b. dacă există o discrepanță între prețul unitar exprimat în LEI și prețul unitar exprimat în EURO se va lua în considerare prețul unitar exprimat în EURO, iar valoarea exprimată în LEI va fi corectată în mod corespunzător;
- c. dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

J.3.4. Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți ofertanți.

J.4. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului

J.4.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este “*pretul cel mai scăzut*” și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului.

J.5. Evaluarea ofertelor

J.5.1. Evaluarea ofertelor si, in urma acestei evaluari, stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza de catre comisia de evaluare, avand in vedere incadrarea in perioada de valabilitate a ofertelor, precum si criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica

J.5.2. Evaluarea ofertelor consta in compararea preturilor fiecarei oferte declarata admisibila si intocmirea, in ordinea descrescatoare a preturilor respective, a clasamentului pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

J.5.3. Preturile care se compara in scopul intocmirii clasamentului sunt preturile totale ofertate pentru prestarea serviciilor si executarea lucrarilor solicitate de CN AB SA, exclusiv TVA.

J.6.Stabilirea ofertei castigatoare

J.6.1. Oferta castigatoare se stabileste numai dintre ofertele admisibile, respectiv numai dintre ofertele care nu se incadreaza in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 36 din Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

J.6.2. Oferta castigatoare stabilita de catre comisia de evaluare va fi **oferta cu cel mai mic pret.**

J.7 Comunicarea privind rezultatul aplicarii procedurii

J.7.1. CN AB SA va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, dupa caz la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

L. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

L.1.1. CN AB SA are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul a carei oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de comisia de evaluare pe baza propunerii tehnice si financiare cuprinse in respectiva oferta.

L.1.2. CN AB SA are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii.

L.1.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

M. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

M.1.1. C.N. AEROPORTURI BUCURESTI S.A considera pretul serviciilor si lucrarilor executate, exprimat in EURO, ferm si fix si nu este de acord, in nici un caz, cu majorarea acestuia pe parcursul derularii contractului.

N. ANULAREA APLICARI PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

N.1.1. CN AB SA are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica numai daca ia aceasta decizie, de regula inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective, oricum inainte de data incheierii contractului si numai in urmatoarele circumstante:

- a. au fost depuse numai oferte inacceptabile si/sau neconforme;
- b. nu a fost depusa nici o oferta sau a fost depuse oferte care, desi pot fi luate in considerare, nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare;
- c. abateri grave de la prevederile legislative, afecteaza procedura de atribuire sau este imposibila incheierea contractului.

Procedura de atribuire se considera afectata in cazul in care se indeplinesc cumulativ conditiile prevazute la alin. 2, lit a si b art. 209 din OUG 34/2006.

N.1.2. Decizia de anulare nu creaza vreo obligatie a CN AB SA fata de ofertanti, cu exceptia returnarii garantiei de participare si comunicarea in scris participantilor la procedura de atribuire, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

O. FRAUDA SI CORUPTIE

O.1.1. Ofertantul nu are dreptul de a influenta sau de a incerca sa influenteze comisia de evaluare in procesul de examinare si evaluare a ofertelor sau in decizia de stabilire a ofertei castigatoare, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

O.1.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor pana in momentul atribuirii contractului de achizitie publica.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificari la oferta si/sau la documentele care insotesc oferta numai ca urmare a unei solicitari scrise din partea comisiei de evaluare.

O.1.3. Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte ori frauduloase in legatura cu procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

P. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

P.1. Garantia de buna executie a contractului este de 10 % din valoarea totala a contractului, exclusiv T.V.A., si se va constitui distinct pentru proiectare si executie lucrari dupa cum urmeaza:

- a) pentru proiectare in quantum de 10% din valoarea proiectului, sub forma de scrisoare de garantie bancara in favoarea CN AB SA (Formularul 6 din Sectiunea IV). Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 7 zile de la semnarea contractului.

b) pentru executia de lucrarii garantia de buna executie se va constitui prin retineri succesive (10%) din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia in termen de 7 zile de la semnarea contractului de a deschide un cont la dispozitia CN AB SA, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis va fi de minim 0,5% din valoarea totala a lucrarilor.

Pe parcursul indeplinirii contractului CN AB SA urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului, pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

CN AB SA va dispune ca banca sa instiinteze contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui.

In cazul in care ofertantul declarat castigator se incadreaza in categoria IMM, conform documentelor prezentate, cuantumul garantiei de buna executie se va reduce, conform legislatiei in vigoare, cu 50 %.

Garantia de buna executie a contractului de achizitie va fi constituita pe o perioada egala cu perioada de garantie a lucrarilor executate in baza contractului + 14 zile.

Garanția de buna execuție va fi restituita după cum urmează:

a) valoarea garanției de buna execuție aferentă proiectului de executie, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă autoritatea contractanta nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

b) valoarea garanției de buna execuție pentru executie lucrari va fi restituita astfel:

1) 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca autoritatea contractanta nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

2) restul de 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului – verbal de receptie finala.

SECTIUNEA II
CAIETUL DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

COPERTINE PENTRU PUNCTELE DE CONTROL AL ACCESULUI „474-NOU” (HALĂ ÎNTREȚINERE ECHIPAMENTE) ȘI "CARGO TAROM" LA PUNCTUL DE LUCRU AIHCB

OBIECTUL LICITATIEI

Achiziție servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru un ansamblu de copertine de protecție, pentru zonă de control de securitate

Cod CPV :	45223210-1 71320000-7	Lucrări de structuri metalice Servicii de proiectare tehnică a instalațiilor mecanice și electrice pentru construcții
------------------	--------------------------	---

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Cod de Unic de Inregistrare: 26490194

Nr. de ordine in Registrul Comertului: J23/401/2010

Adresa: orasul Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224 E, Jud. Ilfov, Romania

Numarul de telefon: 021/201.33.04, Fax: 021/201.49.90, e-mail otp@otp-airport.ro

Cont IBAN RO40BRDE445SV12412444450 deschis la B.R.D. Agenția Henri Coandă;

CN Aeroporturi București SA are ca obiect principal de activitate efectuarea de prestații servicii, lucrări de exploatare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniu sau aflat în proprietate sau în concesiune, în vederea asigurării condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol aeronavelor în trafic național și/sau internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri, poștă, precum și servicii de interes public național.

AMPLASAMENT

a) CN Aeroporturi București SA, este situat la nord de Municipiul București, la km 16,5 al șoselei București-Ploiești, în orașul Otopeni, județul Ilfov.

Coordonatele geografice sunt:

- latitudinea: 44^o 33' 58" Nord;
- longitudinea: 26^o 08' 58" Est;
- altitudinea: între 95 m la Vest și 92 m la Est.

Geomorfologia

Forma de relief pe care este amplasat CN Aeroporturi București SA este cvasiorizontală, specifică regiunii de câmpie și este fragmentată la N, E și S de valea Pasărea. Terenul are o pantă orientată în general de la NNV către SSE.

Clima și fenomenele naturale specifice zonei

Datele climatice ale zonei sunt următoarele:

- Climatul este temperat continental cu ușoare nuanțe excesive, reprezentat de veri calde uscate, cu maxime de + 38 grade C și ierni reci, cu minime de – 18 grade C și posibile precipitații abundente.
- Adâncimea de îngheț a terenului este de 90 cm.

- Indicele de umezeală al zonei (Thornthwithe) – It = -20 la 0. Cantitatea de precipitații în anul 2005 a avut o medie de 100 l/mp față de cantitatea normală de 48 l/mp, înregistrându-se un maxim de 270 l/mp în luna septembrie, față de cantitatea normală de 36 l/mp.

Seismicitatea

Conform SR 11100/1 (martie 1993), zona prezintă gradul 8 MSK de intensitate seismică, iar conform normativului P100-92, face parte din zona seismică "C" cu un coeficient de accelerație seismică $K_s = 0,20$ și $T_c = 1,5$ s.

Date geotehnice

Subsolul amplasamentului este format din formațiuni cuaternare, pleistocen superioare, alcătuite din alternanțe de argile cu nisipuri.

Forajele executate în zonă au pus în evidență următorul profil litologic:

- 0,00 – 1,00 sol vegetal
- 1,00 – 14,00 m argile gălbui.
- 14,00 – 21,00 m nisipuri fine și mijlocii cărora li se asociază subordonat pietrișuri
- 21,00 – 50,00 m argile prăfoase galbene-cafenii sau cenușii verzui de consistență ridicată

Apa freatică a fost întâlnită în straturi superficiale la cca. 2,74 - 2,90 m, localizată în crăpăturile de contracție ale terenului argilos, uneori ridicându-se până la 1,00 m datorită precipitațiilor. Pânza principală de apă freatică a fost localizată la adâncimea medie de 4,00 - 5,00 m.

Date hidrologice

Au fost evidențiate 3 orizonturi acvifere:

- mică adâncime 14 – 21 m – nisipurile de Colentina
- medie adâncime 50 – 70 m – nisipurile de Mostiștea
- mare adâncime peste 200 m – nisipurile de Frățești

b) Ansamblul de copertine de protecție, care fac obiectul achiziției, este amplasat în zona tehnică a aeroportului, în punctele de control al accesului "474-nou" (între Hala întreținere echipamente și incinta Menzies) și Cargo Tarom

SURSE DE FINANTARE

- surse proprii

PREZENTAREA SITUAȚIEI ACTUALE

În vederea asigurării unui cadru adecvat pentru aplicarea măsurilor de control de securitate și antifraudă, în conformitate cu cerințele din domeniul securității aeronautice, în punctele de control al accesului "474-nou" și "Cargo Tarom" este necesară asigurarea unei infrastructuri adecvate controlului de securitate.

În acest scop, au fost realizate puncte de control al accesului, integrate într-un sistem de securitate. Prin aceste puncte de control, se asigură accesul în zona de desfășurare a operațiunilor aeriene.

Structura acestora include împrejmuire perimetrală securizată, clădiri de control, bariere și porți glisante securizate, infrastructură rutieră pentru fluxurile de acces auto (conform Anexei 4 pentru PCA "474 nou" și Anexei 5, pentru PCA Cargo Tarom).

OBIECTIVE URMĂRITE

Principalul obiectiv urmărit este acela de a asigura infrastructura adecvată pentru controlul de securitate, în conformitate cu cerințele privind securitatea aeroportuară.

Controlul de securitate în punctul de control specificat, se efectuează conform procedurilor de securitate, pentru persoanele, echipamentele autospeciale și mijloacelor auto, autorizate să tranziteze această zonă.

Este necesară asigurarea tuturor condițiilor pentru desfășurarea conform procedurilor și asigurarea operativității controlului, pentru controlul de securitate al persoanelor și autovehiculelor și echipamentelor autospeciale, și pentru controlul documentelor de acces.

Asigurarea acestor condiții implică crearea unor zone de control adecvate, care să protejeze personalul operativ în timpul controlului, împotriva intemperiilor.

Zonele vor fi avea posibilitatea supravegherii și controlului video, iluminate corespunzător și care să permită controlul tuturor tipurilor de autovehicule care tranzitează zonele de control.

CERINTE SPECIFICE

Proiectul tehnic va fi elaborat, având în vedere respectarea prevederilor *Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008* (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008), corespunzătoare acestui tip de lucrări.

Detalierea valorii investiției va fi evidențiată în structura devizului general, elaborat conform actului normativ menționat.

Conform prevederilor Codului aerian, Ordinului MTCT nr. 118/2003 pentru aprobarea Reglementării aeronautice civile romane privind condițiile de avizare a documentațiilor tehnice pentru obiectivele aflate în zone cu servituti aeronautice civile - RACR - CADT, editia 02/2003, modificat prin Ordinul MTCT nr. 1254/2005, și conform N.P. 081/2002, *proiectul* va fi avizat de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română.

Proiectul tehnic de executare a lucrării, se va realiza conform standardelor și normelor tehnice naționale în vigoare.

Cerințe specifice pe linie de securitate și sănătate în muncă și protecția mediului

Toate cerințele și specificațiile tehnice vor fi verificate de către elaboratorul proiectului tehnic.

Măsuri de securitate și sănătate în muncă

La elaborarea studiului vor fi respectate reglementările legale în vigoare privind includerea măsurilor de securitatea și sănătatea în muncă.

Măsuri P.S.I.

Vor fi respectate dispozițiile Legii nr. 307 din 12/07/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și reglementările normative în vigoare, privind apărarea împotriva incendiilor, referitoare la elaborarea documentației tehnice.

CONTINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va conține:

- un memoriu tehnic care va descrie soluția tehnică aleasă;
- devizul general, întocmit conform *H.G. nr. 28/2008*;
- o declarație pe proprie răspundere, prin care ofertantul își asumă termenele de predare a documentației tehnice elaborate și termenelor de executare a lucrărilor.

Termenele maxime acceptate de către CN AB SA, sunt cele prevăzute la capitolul „Termene de predare”.

Eventualele măsurători, relevee, probe, analize, studii vor fi făcute de către ofertant, pe cheltuiala acestuia.

Elaborarea proiectului nu va fi condiționată de punerea la dispoziție a altor planuri sau documente care constituie secret de serviciu.

Toate documentațiile tehnice de proiectare vor fi avizate de către specialiști verficatori de proiecte, alții decât cei care au întocmit proiectele, pe cheltuiala ofertantului declarat câștigător.

Documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), întocmită conform prevederilor și conținutului-cadru al Anexei nr. 1 a Legii nr. 50, republicată, este extras din proiectul tehnic și în concordanță cu cerințele *certificatului de urbanism* și cu conținutul avizelor și acordurilor cerute prin acesta.

Proiectul va fi întocmit în mod clar și va asigura informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare.

CONTINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor.

Propunerea financiară va fi structurată conform Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 și va cuprinde:

- Listele cu cantitățile de lucrări (formularele F1-F5 din actul normativ menționat);
- Graficul general de realizare a investiției (formularul F6).

Specificații privind elaborarea proiectului și executarea lucrărilor

Pentru punctul de control al accesului "474-nou"

- Din punct de vedere tehnic, ansamblul de copertine este format din două copertine principale, și două luminatoare de legătură, între clădirea de control și copertinele principale.

- Ansamblul de copertine va fi amplasat și va avea o suprafață construită de aproximativ 355m², conform planșei atașate caietului de sarcini (în anexa 6). Pentru clarificări, va vizita amplasamentul.

- Clădirea de control are o înălțime de 3,35 m, o lungime de 12 m și o lățime de 10 m.

- Copertinele trebuie să asigure un spațiu liber, cu înălțimea de 6,5 m, pentru a permite circulația autovehiculelor agabaritice.

- Pe un suport amplasat sub învelitoarea copertinei mari, beneficiarul va monta un ansamblu de 3 (trei) camere video de supraveghere.

- Instalația de iluminat exterior, prevăzută cu câte două corpuri de iluminat pentru fiecare culoar de acces auto (6 corpuri în total), va asigura iluminarea corespunzătoare a zonei de control.

Instalația electrică va fi racordată la rețeaua de alimentare a clădirii de control și va include echipamentele de conectare, comutație și protecție necesare. Instalația de iluminat face parte din obiectul achiziției.

- Copertinele vor fi prevăzute cu piese (jgheaburi, burlane, coturi etc.) pentru colectarea și evacuarea apei pluviale spre baza structurii metalice, pentru a fi preluată de canalizarea pluvială din zonă.

- Proiectarea ansamblului de copertine, va avea în vedere faptul că, în zonă s-au înregistrat rafale de vânt puternice.

- Materialele din care sunt confecționate învelitoarele copertinelor, pot fi plăci din tablă, policarbonat sau alte tipuri de materiale, care să asigure cerințele acestui caiet de sarcini.

- În vederea întocmirii proiectului, precizăm faptul că, pentru copertina care acoperă două benzi de acces auto, structura de rezistență se poate realiza, utilizând elemente de rezistență, amplasate la mijlocul celor două benzi de circulație auto.

Pentru punctul de control al accesului "Cargo Tarom"

- În acest punct de control, se va prevedea o copertină principală și un luminator de legătură, între clădirea de control și copertina principală.

- Copertina va fi amplasată și va avea o suprafață construită de aproximativ 150 m², conform planșei atașate caietului de sarcini (în anexa 7). Pentru clarificări, se va vizita amplasamentul.

- Clădirea de control are o înălțime de 3,35 m, o lungime de 12 m și o lățime de 6 m.

- Copertina trebuie să asigure un spațiu liber, cu înălțimea de 6,5 m, pentru a permite circulația autovehiculelor agabaritice.

- Pe un suport amplasat sub învelitoarea copertinei, beneficiarul va monta un ansamblu de 3 (trei) camere video de supraveghere.

- Instalația de iluminat exterior, prevăzută cu câte două corpuri de iluminat pentru fiecare culoar de acces auto (4 corpuri în total), va asigura iluminarea corespunzătoare a zonei de control.

Instalația electrică va fi racordată la rețeaua de alimentare a clădirii de control și va include echipamentele de conectare, comutație și protecție necesare. Instalația de iluminat face parte din obiectul achiziției.

- Copertina va fi prevăzută cu piese (jgheaburi, burlane, coturi etc.) pentru colectarea și evacuarea apei pluviale spre baza structurii metalice, pentru a fi preluată de canalizarea pluvială din zonă.

- Proiectarea ansamblului de copertine, va avea în vedere faptul că, în zonă s-au înregistrat rafale de vânt puternice.

- Materialele din care sunt confecționate învelitoarele copertinelor, pot fi plăci din tablă, policarbonat sau alte tipuri de materiale, care să asigure cerințele acestui caiet de sarcini.

Alte condiții privind executarea lucrărilor

Acestea sunt cuprinse în anexele următoare:

1. Anexa nr. 1 - privind cerințe specifice pe linie de securitate aeroportuară

2. Anexa nr. 2 - privind cerințele referitoare la calitatea lucrării de proiectare, conform Legii 10/1995

3. Anexa nr. 3 - privind cerințele de securitate și sănătate în muncă și de protecția mediului
4. Anexa nr. 4. - privind cerințe specifice pe linie de siguranță aeroportuară
5. Anexa nr. 5. - privind cerințe referitoare la reglementări tehnic-operaționale

Obligațiile ofertantului câștigător vor fi următoarele:

I) Pentru faza de proiectare

- să execute toate lucrările și serviciile conexe elaborării proiectului tehnic;
- să obțină Certificatul de urbanism, în numele achizitorului, și să îl predea împreună cu proiectul tehnic;
- să execute lucrările de proiectare, respectând normativele tehnice și legislația în domeniu;
- să completeze sau să corecteze, în 3 zile de la sesizare, omisiunile sau inadvertențele din documentație, semnalate de beneficiar;
- să întocmească conform prevederilor legale documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare executării lucrării;
- să analizeze și să introducă în proiect recomandările forurilor emitente ale avizelor legale;
- să obțină avizul A.A.C.R. pentru proiectul tehnic elaborat;
- să includă în PT, *planul de control al calității lucrărilor*, documentația privind probele efectuate în vederea recepției, condițiile de recepție, exploatare, întreținere și condițiile care trebuie respectate pentru protejarea mediului, cu referire la normele legale în vigoare;
- să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării și să elaboreze instrucțiuni de urmărire a comportării în timp a lucrării;
- să completeze detaliile de execuție conform cu graficul de eșalonare stabilit de comun acord cu beneficiarul, pentru a asigura la timp frontul de lucru în șantier;
- să acorde asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor și să elaboreze soluții tehnice pentru toate problemele survenite în timpul execuției, dacă se datorează unor omisiuni sau neclarități ale proiectului;
- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- să întocmească referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

II) În faza de executare a lucrărilor

- să respecte graficul de eșalonare a executării lucrărilor, stabilit;
- să respecte prevederile privind condițiile de acces și de desfășurare a lucrărilor, stabilite de către beneficiar;
- să asigure personal de executare și de coordonare al lucrărilor, conform prevederilor legale.

TERMENE DE PREDARE

Termenele maxime de predare ale documentațiilor de execuție, acceptate de CN AB SA, sunt:

- obținerea certificatului de urbanism - 20 zile de la data semnării contractului;
- faza Proiect Autorizare Construcție (PAC) – 10 zile lucrătoare de la data ordinului de elaborare, transmis de CN AB SA;
- faza proiect tehnic (PT), cantități de lucrări și caiete de sarcini privind execuția – 20 zile lucrătoare de la data primirii ordinului de elaborare a PT, transmis de CN AB SA;
- proiectul tehnic, avizat de A.A.C.R., va fi predat în 30 de zile de la data avizării PT de către beneficiar, dar nu mai târziu de 3 zile de la data primirii avizului A.A.C.R.;

- executarea lucrărilor – conform graficului de eșalonare a lucrărilor – maxim 90 de zile de la data ordinului de începere, transmis de CN AB SA;
 - durata de valabilitate a contractului este de 12 luni , începând cu data semnării contractului.
- Documentele vor fi predate, avizate de către A.A.C.R..

MOD DE PREZENTARE ȘI CONDITII DE RECEPTIE

Recepția se va efectua de către o comisie de recepție, la sediul CN AB, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind recepția lucrărilor de proiectare și execuție.

Va fi verificată conformitatea documentației realizate și predate și a lucrărilor executate, cu cerințele Caietului de sarcini, pe baza borderourilor centralizatoare pentru piese scrise și desenate, prin proces verbal de predare-primire a lucrărilor pentru proiectare și prin proces-verbal de recepție a lucrărilor executate.

Documentația tehnică realizată va fi predată în 4 (patru) exemplare în limba română, pe suport din hârtie. Va fi predat și un exemplar în limba română , în format digital (copie pe CD).

Documentele vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere prin care este garantată conformitatea proiectului cu prevederile și reglementările legale în vigoare, precizându-se paragrafele la care se face referire.

SECTIUNEA III
CLAUZE CONTRACTUALE

CN Aeroporturi București SA
Nr. inregistrare
...../.....

Nr. Inregistrare
...../.....

CONTRACT DE EXECUTIE DE LUCRARI SI PROIECTARE

1. Partile contractante:

Intre

I. Autoritatea contractanta CN Aeroporturi București SA cu sediul in Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224 E, Judetul Ilfov, telefon/fax 021/2013304, 021/2014990, Inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Ilfov cu nr. ordine J23/401/2010, Cod de Unic de Inregistrare: 26490194, cont RO 40 BRDE 445 SV 12412444450 deschis la BRD Agentia Henri Coanda, **reprezentata** prin Tudor Jidav - Director General si Director Economic – Augustin Dutulescu, *in calitate de Achizitor,*

si

II. _____ cu sediul social in _____, str. _____ nr. _____, sector ___/judetul, fax _____, tel. _____, inregistrata in Oficiul Registrului Comertului sub nr. _____, Cod de Inregistrare Fiscal: _____, cont _____ *deschis la* _____, **reprezentata** prin _____, in calitate de **Executant,**

a intervenit prezentul contract, in conditiile aplicarii prevederilor din Documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica, care face parte integranta din prezentul contract si in baza:

1.Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Hotararii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, publicata in in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 681 din 29 iulie 2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Definitii

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între autoritatea contractantă și executant;

- b) achizitor și executant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - elaborarea, proiectului tehnic inclusiv PAC și detaliile de execuție pentru realizarea de copertine pentru pentru punctele de control al accesului „474 Nou” și „Cargo Tarom”, conform cerintelor din Caietul de Sarcini și a ofertei executantului;
- e) lucrări – executia lucrarilor de realizarea de copertine pentru pentru punctele de control al accesului „474 Nou” și „Cargo Tarom” la punctul de lucru AIHCB, conform cerintelor din Caietul de Sarcini și a ofertei executantului;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Obiectul și prețul contractului

3.1.(1) Executantul se obliga sa elaboreze, proiectele de execuție (PAC, PT și DDE) și sa execute lucrarile de constructii – montaj pentru realizarea de copertine pentru pentru punctele de control al accesului „474 Nou” și „Cargo Tarom” la punctul de lucru AIHCB, la valoarea totala stipulata la art. 4.1. din contract, in perioada convenita și in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica, oferta tehnica și economica a executantului și anexele care fac parte la prezentul.

(2) Serviciile de proiectare cuprind:

- a) elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea lucrarilor de construire (DTAC), intocmit in conformitate prevederile Legii 50/2001 republicata;
- b) elaborarea proiectelor tehnice (PT), conform cerintelor din Caietul de Sarcini a ofertei tehnice a executantului și a obligatiilor asumate prin prezentul contract, inclusiv instructiuni de urmarire in timp a constructiei, caiete de sarcini pentru executia lucrarilor. Proiectantul va asigura asistenta tehnica de specialitate pe toata durata executiei;
- c) elaborarea detaliilor de executie (D.D.E.) conform cerintelor din Caietul de Sarcini a ofertei tehnice a executantului și a obligatiilor asumate prin prezentul contract;
- d) elaborarea documentatiilor specifice necesare pentru obtinerea avizelor și acordurilor solicitate de certificatul de urbanism, inclusiv fisele tehnice, conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, aprobate prin Ordinul Ministrului transporturilor, constructiilor și turismului nr. 1430/2005.

(3) Lucrarile cuprind realizarea de copertine pentru pentru punctele de control al accesului „474 Nou” și „Cargo Tarom” la punctul de lucru AIHCB care vor fi executate in baza proiectului

de executie, iar natura si cantitatea lucrarilor rezultate în urma elaborării și aprobării proiectului devenind anexa la prezentul contract.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata existenta unor omisiuni de proiectare sau executie din culpa executantului care determina suplimentarea cantitatilor de servicii si/sau lucrari acestea vor fi efectuate de catre executant fara a fi modificata valoarea totala a contractului.

În cazul în care este necesar ca autoritatea contractanta sa achizitioneze lucrari suplimentare, care desi nu au fost incluse în prezentul contract, au devenit, ca urmare a unei situatii neprevazute, necesare pentru finalizarea contractului în cauza, aceasta se va face prin Act aditional, cu ofertantul care a încheiat cu autoritatea contractanta prezentul contract de achizitie în conformitate cu prevederile OUG 34/2009. Pentru categoriile de lucrari si servicii prevazute în Caietul de sarcini si oferta se vor aplica preturile unitare oferite, acestea fiind ferme si fixe. Pentru categoriile de lucrari care nu au fost prevazute în Caietul de sarcini si oferta, preturile unitare se vor stabili în conformitate cu prevederile OUG 34/2009.

3.2. Proiectele tehnice vor fi avizate de catre Autoritatea Aeronautica Civila Romana. Toate cheltuielile aferente avizarii proiectelor sunt în sarcina Executantului.

4. Pretul contractului

4.1. Pretul total convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil executantului de catre achizitor este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA _____ lei, detaliat astfel :

a) prețul pentru elaborarea proiectelor de execuție este de _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei din care :

- proiect de executie copertina pentru punctul de control al accesului „474 Nou” este de _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei.

- proiect de executie copertina pentru punctul de control al accesului „Cargo Tarom” este de _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei

b) pretul pentru executia lucrarilor este de _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei, din care :

- executie copertina pentru punctul de control al accesului „474 Nou” este de _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei ;

- executie copertina pentru punctul de control al accesului „Cargo Tarom” este de _____ lei, la care se adaugă TVA _____ lei

4.2. Pretul total mentionat, exclusiv TVA include toate cheltuielile suportate de executant pentru proiectarea, obtinerea documentatiilor si executia lucrarilor care fac obiectul prezentului contract.

5. Modalități de plată

5.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 zile lucratoare de la data receptiei, pe baza facturii fiscale originale si a documentelor insotitoare.

5.2. - Factura va fi emisa de executant în termen de maxim 3 zile de la efectuarea receptiei de catre achizitor.

5.3. - Plata se va face distinct pentru proiectul de execuție si pentru execuția de lucrări după cum urmează:

a) pentru proiectele de execuție:

- 90% din valoare acestora în termen de 30 zile lucratoare de la data receptiei;

- 10% din valoare acestora în termen de 30 zile lucratoare de la data receptiei la terminarea lucrărilor executate.

b) pentru executie lucrări, lunar, pe baza cantitatilor real executate cuprinse în situațiile de lucrări.

5.4. (1) Plata se va face prin OP, in contul indicat de executant, respectiv contul nr. _____ *deschis la* _____.

Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari partiale, intocmita astfel incat sa asigure o verificare rapida si sigura a lor.

(2) Situatiile de plata partiale se confirma de catre achizitor in termenul stabilit la art. 5.6 din contract, respectiv cel mult 5 zile lucratoare de la data primirii acestora.

(3) Platile partiale se efectueaza la intervale lunare, in 30 zile lucratoare de la primirea facturii fiscale originale, dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului; ele nu se considera de catre achizitor ca receptie a lucrarilor executate.

5.5. Platile se fac pe baza urmatoarelor documente:

a) Pentru proiectare:

- a.1. proiecte de executie
- a.2. procese verbale de receptie pe faze de proiectare
- a.3. factura fiscala originala

b) Pentru lucrari:

- b.1. - carnet de atașamente (din care rezultă cantitățile real executate);
 - certificate de calitate a materialelor, agremente tehnice, rezultate încercări laborator etc.;
 - Procese-verbale de recepție calitativă;
 - Procese-verbale de constatare a lucrărilor ce devin ascunse;
 - Procese verbale de constatare a stadiului lucrărilor, pentru faze determinante
- b.2. factura fiscala originala.

Toate documentele vor fi predate in limba roman.

Decontarea se face pe baza cantitatilor de lucrari real executate confirmate de inspectorul de șantier.

5.6. Situațiile de lucrari vor fi depuse la sediul achizitorului de catre executant. Achizitorul are obligatia de a verifica si aproba situatiile de lucrari in cel mult **5 zile lucratoare** de la data primirii acestora. Dupa aprobarea situatiei de lucrari, executantul va remite factura.

5.7. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție finală nu va fi semnat de Comisia de recepție. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului, cu exceptia garantiei de buna executie, pentru lucrarile executate nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.

6. Ajustarea pretului contractului

6.1. Pentru lucrarile executate platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

6.2. Achizitorul considera preturile unitare ale serviciilor si lucrarilor executate si valoarea totala a contractului mentionata la art. 4.1., ferme si fixe pe toata perioada de valabilitate a contractului, si nu este de acord in nici un caz cu majorarea acestora pe parcursul derularii contractului, decât dacă prin acte normative apărute în perioada derulării lucrărilor prevăzute în prezentul contract se permite astfel și dacă nu reprezintă contravaloarea unor lucrări suplimentare.

7. Durata contractului. Termene de executie

7.1. Durata prezentului Contract este de 12 luni, începând de la data semnării lui de către ambele părți.

7.2. Prezentul Contract continuă să producă efecte juridice până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Părți.

7.3. Executantul se obliga sa proiecteze, sa execute si sa finalizeze lucrarile astfel:

- a) – obtinerea Certificatului de urbanism – 20 de zile de la data semnării contractului.
- b) - faza elaborării documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (PAC), - 10 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului de elaborare de către Achizitor
- c) - faza Proiecte Tehnice (PT), cantitati de lucrari și caiete de sarcini privind execuția – 20 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului de către Achizitor;
- e) – Proiectele Tehnice, avizate de către AACR – 30 zile de la data avizării proiectului tehnic de către Achizitor, dar nu mai tarziu de 3 zile de la data primirii avizului AACR;
- f) - executia lucrarilor- conform graficului de esalonare a lucrarilor – maxim 75 de zile de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor de către Achizitor.

7.4. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție finală nu va fi semnat de Comisia de receptie.

8. Aplicabilitate

8.1. Contractul de executie de lucrari intra in vigoare dupa semnarea lui de catre partile contractante.

9. Standarde

9.1.(1) Executantul garanteaza ca atât proiectul cât și lucrarea executata vor avea calitatile declarate de catre acesta in contract, va corespunde reglementarilor tehnice in vigoare si nu va fi afectata de vicii, conform conditiilor normale de folosire sau celor specificate in contract.

(2) La lucrarile la care se fac incercari, calitatea probei se considera realizata daca rezultatele se inscriu in tolerantele admise prin reglementarile tehnice in vigoare.

9.2. Executantul garanteaza ca proiectul și lucrarile executate in baza contractului vor respecta cerintele din caietul de sarcini si prezentate de catre acesta in propunerea sa tehnica.

10. Responsabilitatile executantului:

10.1.(1) Executantul se obliga sa proiecteze, sa execute, sa finalizeze lucrarile care fac obiectul prezentului contract, precum si sa remedieze viciile ascunse cu atentie si promptitudinea cuvenita, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract.

10.2. a) Pentru proiectarea lucrarilor pentru realizarea de copertine pentru pentru punctele de control al accesului „474 Nou” si „Cargo Tarom”, executantul se obliga:

- (1) să execute toate lucrările și serviciile conexe realizării proiectului tehnic

- (2) să execute lucrările de proiectare, respectand normativele tehnice si legislatia in domeniu;
- (3) sa efectueze toate masuratorile, releveele, probele, analizele si studiile necesare intocmirii proiectelor pe cheltuiuala sa;
- (4) să completeze sau să corecteze, in 3 zile de la sesizare, omisiunile sau inadvertentele din documentatie semnalate de Achizitor;
- (5) sa asigure verificarea documentației tehnico - economice de execuție, conform prevederilor legislației în vigoare, de către un specialist verifcator de proiecte atestat;
- (6) să obțină Certificatul de urbanism, în numele achizitorului,;
- (7) să întocmească conform prevederilor legale documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare executării lucrării;
- (8) să analizeze și să introducă în proiect recomandările forurilor emitente ale avizelor legale;
- (9) să includă în PT, *planul de control al calității lucrărilor*, documentația privind probele efectuate în vederea recepției, condițiile de recepție, exploatare, întreținere și condițiile care trebuie respectate pentru protejarea mediului , cu referire la normele legale în vigoare;
- (10) sa asigure avizarea proiectelor de catre Autoritatea Aeronautica Civila Romana;
- (11) să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării și să elaboreze instrucțiuni de urmărire a comportării în timp a lucrării;
- (12) în faza de executare a lucrărilor, să completeze detaliile de execuție conform cu graficul de eșalonare stabilit de comun acord cu achizitorul și executantul lucrării, pentru a asigura la timp frontul de lucru în șantier;
- (13) să acorde asistență tehnică pe parcursul executării lucrărilor și să elaboreze soluții tehnice pentru toate problemele survenite în timpul execuției, dacă se datorează unor omisiuni sau neclarități ale proiectului;
- (14) să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- (15) să întocmeasca referatul cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- (16) să elaboreze planul de securitate și sănătate, să integreze în acesta planurile proprii de securitate și sănătate ale executantului și să întocmească registrul de coordonare și dosarul de intervenții ulterioare, conform HG nr. 300 / 2006
- (17) sa raspunda pentru forma și conținutul a proiectului tehnic cu detaliile de execuție, categoriile de lucrări corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru incalcarea, la elaborarea proiectelor, a oricarui brevet sau drept de autor;

b) Pentru executie lucrari, executantul se obliga:

- (1) să respecte graficul de eșalonare a executării lucrărilor, stabilit;
- (2) să respecte prevederile privind condițiile de acces și de desfășurare a lucrărilor, stabilite de către beneficiar;
- (3) să asigure personal de executare și de coordonare al lucrărilor, conform prevederilor legale.
- (4) să implementeze planul de securitate și sanatate întocmit de proiectant, conform HG nr. 300/2006, asociat lucrărilor contractate astfel încât să prevină producerea de accidente / îmbolnăviri profesionale.
- (5) să implementeze Planul de protecția mediului întocmit de proiectant pentru executia lucrărilor;
- (6) sa inceapa executia lucrărilor numai in condițiile existentei autorizației de construire;
- (7) sa execute, sa finalizeze lucrările precum si sa remedieze viciile ascunse in concordanta cu legislatia in vigoare;

(8) sa raspunda pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier, pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor legii privind calitatea in constructii;

(9) un exemplar din documentatia tehnica va fi tinut si pus la dispozitie de executant in vederea consultarii de catre inspectia de Stat in Constructii, precum si de catre persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(10) sa puna la dispozitia achizitorului, caietele de masuratori (atasamentele) si, dupa caz, in situatiile convenite, desenele, calculele, verificarile calculelor si orice alte documente pe care executantul trebuie sa le intocmeasca sau care sunt cerute de achizitor.

(11) sa raspunda pentru daunele produse achizitorului ca urmare a nerespectarii prevederilor legale in vigoare privind sanatatea si securitatea in munca respectiv protectia mediului

(12) sa supravegheze lucrarile, sa asigure forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract;

(13) executantul are obligatia de a respecta si de a executa dispozitiile achizitorului in orice problema mentionata sau nementionata in contract, referitoare la lucrare.

(14) executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperele date de achizitor, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare in vederea indeplinirii responsabilitatii respective.

(15) ca in cazul in care pe parcursul executiei lucrarilor survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarilor, eroare apărută din culpa executantului, acesta are obligatia sa rectifice eroarea constatata, pe cheltuiala sa.

(16) ca pe parcursul executiei lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse:

a) sa ia toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atata timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atata timp cat acestea nu sunt finalizate si receptionate de catre achizitor) in starea de ordine necesara pentru evitarea oricarui pericol pentru respectivele persoane;

b) sa procure si sa intretina pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, in cazul in care sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii zonei in care se vor desfasura lucrarile;

c) sa ia toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocat persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultat din poluare, zgomet sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

(17) sa raspunda pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza sa fie puse in opera de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie finala a acesteia.

(18) a).pe parcursul executiei lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor, cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in proprietatea achizitorului sau a oricarei alte persoane.

b) executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiiilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la lit. (a).

(19) executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de traficul propriu sau al oricarui dintre reprezentantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si va repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod

inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor respective.

(20) pe parcursul execuției lucrării executantul are obligația:

- a) de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- b) de a depozita sau de a reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- c) de a aduna și de a îndepărta de pe șantier daramăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;
- d) să delimiteze și să semnalizeze conform prevederilor de sănătate și siguranță în munca perimetrul lucrărilor pe toată durata lucrărilor;
- e) să asigure echipamente individuale de protecție (E.I.P.) de înaltă vizibilitate pentru salariații utilizați pe toată durata lucrărilor astfel încât să prevină producerea accidentelor de muncă sau/si îmbolnăvirilor profesionale.

Executantul are dreptul de a reține pe șantier până la sfârșitul perioadei de garanție numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

(21) să asigure organizarea de Șantier și va desființa această organizare la terminarea lucrărilor.

(22) La terminarea lucrărilor de execuție, Executantul are obligația de a întocmi și preda Achizitorului Instrucțiunile de întreținere și exploatare și Cartea tehnică a construcției

(23) executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului conform cap. 19 din contract.

10.3 (1) Executantul se obligă să respecte Responsabilitățile privind siguranța și sănătatea în muncă și protecția mediului – Anexa 2.

(2) Executantul garantează că a realizat instrucțiunile personalului ce urmează să execute lucrări pe viitorul Amplasament, necesar desfășurării în bune condiții a activității sale și a luat toate măsurile ce se impun de legislația în vigoare privind respectarea normelor privind condițiile și protecția muncii. Executantul este singurul responsabil pentru eventuale daune cauzate de nerespectarea normelor privind condițiile și protecția muncii.

10.4 Obligații specifice pe linie de siguranță aeronautică:

- a. Accesul persoanelor și vehiculelor aparținând executantului, în zonele de siguranță ale aeroportului, se efectuează cu respectarea măsurilor și reglementărilor de siguranță aeronautică aflate în vigoare pe aeroport.
- b. Executantul are obligația să elaboreze și să aplice un Program de Siguranță propriu, aprobat de autoritatea locală de siguranță aeronautică, în conformitate cu prevederile Programului Național de Siguranță Aeronautică, cap. IV „Atribuții și responsabilități”, subcapitolul 4.3, paragraful 4.3.1 și să-l prezinte administrației aeroportuare, în vederea aprobării, anterior începerii activităților.
- c. Executantul are obligația să elaboreze și să aplice un Program propriu de pregătire în domeniul siguranței aeronautice, elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 300/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind norme comune în domeniul siguranței aviației civile, Programului Național de Siguranță Aeronautică ed. 02/2004 și OMT 870/2008 pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul siguranței aeronautice - PNPSA.
- d. Accesul personalului și vehiculelor aparținând executantului în zonele de siguranță ale C.N. AB S.A. se efectuează pe baza permiselor de identificare și acces emise de către

administrația aeroportuară numai după aprobarea Programului de Securitate elaborat de societatea respectivă; executantul are obligația să obțină permisele de identificare și acces anterior începerii activităților.

- e. Executantul are obligația să cunoască, să pună în aplicare și să respecte prevederile din Normele de Securitate Aeroportuară, care îi vor fi prezentate la semnarea contractului și vor constitui anexă la acesta.
- f. Întreaga responsabilitate privind elaborarea documentelor solicitate de administrația aeroportuară, precum și costurile necesare implementării și aplicării reglementărilor de securitate aeronautică revin executantului.
- g. Executantul are obligația să îndeplinească condițiile necesare obținerii licenței de lucru în zonele de securitate ale CN AB SA. – punct de lucru AIHCB, prevăzute în procedura de securitate specifică.
- h. Executantul are obligația să accepte audituri/controale de securitate din partea personalului abilitat al autorității locale de securitate aeronautică, în legătură cu aplicarea prevederilor Normelor de Securitate Aeroportuară. Pentru nerespectarea prevederilor stipulate în aceste norme, administrația aeroportuară, în calitate de autoritate locală de securitate aeronautică, își rezervă dreptul de a acționa conform prevederilor procedurale în exercițiu pe această linie.
- i. Accesul executantului la informațiile clasificate este permis în conformitate cu prevederile Legii nr.182/2002, privind protecția informațiilor clasificate, H.G. nr.585/2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România și H.G. nr.781/2002, privind protecția informațiilor secret de serviciu.

10.5 Executantul garantează că a verificat în detaliu cantitățile de lucrari din Documentația de Atribuire, iar în cadrul propunerii financiare a inclus riscurile privind cantitățile, articolele de lucrări, și fără a depăși valoarea Contractului va finaliza lucrările la o calitate cel puțin egală cu tehnologia și materialele impuse în Caietul de sarcini – Secțiunea II din Documentația de atribuire, astfel încât obiectul Contractului să devină funcțional la finalizarea lucrărilor. Executantul garantează că în propunerea financiară a inclus toate cheltuielile legate de obținerea avizelor, acordurilor și a Autorizației de construire (pregătirea documentațiilor) necesare realizării și punerii în funcțiune a obiectului Contractului, cu excepția taxelor avizelor/acordurilor. necesare realizării obiectului Contractului.

Executantul garantează că în propunerea financiară a inclus toate și orice costuri legate de protejarea mediului conform reglementărilor legale. Executantul garantează că în propunerea financiară a inclus toate și orice cost legat de elaborarea Instrucțiunilor de exploatare și întreținere și a Cărții tehnice a Construcției, precum și costurile pentru organizarea de șantier.

10.6 Executantul va permite efectuarea de audituri de secunda parte referitoare la calitatea produselor și lucrărilor executate. Programul de auditare și planurile de audit vor fi convenite de comun acord.

10.7 Executantul va desemna și va comunica Achizitorului o persoană autorizată să primească instrucțiunile din partea Achizitorului

11. Responsabilitatile achizitorului

11.1.La inceperea lucrarilor achizitorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare in vederea inceperii și derulării executiei lucrarilor, pe baza documentatiilor intocmite de executant.

11.2.Achizitorul are obligatia de a achita executantului contravaloarea lucrarilor efectuate, pe baza documentelor precizate la art. 5.5.b. confirmate de achizitor.

11.3.(1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie executantului, fara plata, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrarii;
- b) suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier;
- c) racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului, in functie de posibilitati

(2) Costurile pentru consumul de utilitati, precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre executant.

11.4. Achizitorul are obligatia de a examina si de a masura lucrarile care devin ascunse in cel mult **48 de ore** de la notificarea executantului.

11.5. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului.

12. Inceperea si executia lucrarilor

12.1.(1) Executantul are obligatia de a incepe lucrarile in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului in acest sens din partea achizitorului, respectiv in maxim _____ zile de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor si daca conditiile meteorologice permit.

(2) Executantul trebuie sa notifice achizitorului si Inspectorii de Stat in Constructii, data inceperii efective a lucrarilor.

12.2.(1) Lucrarile trebuie sa se deruleze conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare prevazute in graficele de executie se considera date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, dupa semnarea contractului, graficul de executie detaliat, alcatuit in ordinea tehnologica de executie. In cazul in care, dupa opinia achizitorului, pe parcurs desfasurarea lucrarilor nu concorda cu graficul general de executie a lucrarilor, la cererea achizitorului executantul va prezenta un grafic revizuit, in vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta in contract. Graficul revizuit nu il va scuti pe executant de nici una dintre indatoririle asumate prin contract.

(3) In cazul in care executantul intarzie inceperea lucrarilor, terminarea pregatirilor sau daca nu isi indeplineste indatoririle contractuale, achizitorul este indreptatit sa ii fixeze executantului un alt termen, pana la care activitatea sa intra in normal si sa il avertizeze ca, in cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit ii va rezilia contractul.

12.3.(1) Achizitorul are obligatia de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor prin personal propriu sau angajat si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile cuprinse in anexele la contract. Partile contractante au obligatia de a notifica, in scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume a responsabilului tehnic cu executia din partea executantului si a inspectorului de santier sau, daca este cazul, a altei persoane fizice sau juridice din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantilor achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse. Achizitorul va comunica, odata cu ordinul de incepere a lucrarilor, reprezentantii sai ce vor supraveghea lucrarile.

12.4.(1) Materialele trebuie sa fie de calitatea prevazuta in documentatia de executie; verificarile si testarile materialelor folosite la executia lucrarilor, precum si conditiile de trecere a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in anexa /anexele la contract.

(2) Executantul are obligatia sa asigure instrumentele, utilajele si materialele necesare pentru verificarea, masurarea si testarea lucrarilor. Costul probelor si incercarilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine executantului.

(3) Probele neprevazute si comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrari sau materiale puse in opera vor fi suportate de executant, daca se dovedeste ca materialele nu sunt corespunzatoare calitativ sau ca manopera nu este in conformitate cu prevederile contractului.

12.5.(1) Executantul are obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a notifica achizitorului, cand acest tip de lucrari sunt finalizate, pentru a fi examinate si masurate.

(3) Executantul are obligatia de a dezveli orice parte sau parti din lucrare, la dispozitia achizitorului, si de a le reface, daca este cazul.

(4) In cazul in care se constata ca lucrarile sunt de calitate corespunzatoare si au fost executate conform documentatiei de executie, cheltuielile privind dezvelirea si refacerea vor fi suportate de catre achizitor, iar in caz contrar, de catre executant.

13. Intarzierea si sistarea lucrarilor

13.1. In cazul in care:

a) volumul sau natura lucrarilor neprevazute; sau

b) conditiile climaterice extrem de nefavorabile; sau

c) oricare alt motiv de intarziere care nu se datoreaza executantului si nu a survenit prin incalcare contractului de catre acesta il indreptatesc pe executant sa solicite prelungirea termenului de executie a lucrarilor sau a oricarei parti din acestea, prin consultare, **partile vor stabili:**

(i) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;

(ii) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

13.2. Fara a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 21.1, acesta are dreptul de a sista lucrarile sau de a diminua ritmul executiei, daca achizitorul nu plateste in termen de **28** de zile de la expirarea termenului prevazut in clauza 5.1; in acest caz va notifica in scris acest fapt achizitorului.

14. Finalizarea si receptia lucrarilor/documentatiei tehnico-economice

14.1. Pentru documentatia tehnico-economica receptia se va efectua de catre o comisie de receptie la sediul achizitorului, in conformitate cu prevederile legale in vigoare privind receptia lucrarilor de proiectare.

In cadrul receptiei va fi verificata conformitatea documentatiei realizate si predate cu cerintele Caietului de Sarcini, pe baza borderourilor centralizatoare pentru piese scrise si desenate, prin proces verbal de predare primire a lucrarilor de proiectare si prin proces verbal de receptie a lucrarilor executate.

Documentatia tehnica va fi predata in 4 (patru) exemplare in limba romana, pe suport hartie. Va fi predat si un exemplar in limba romana, in format digital (copie pe CD).

Documentele vor fi insotite de o declaratie pe proprie raspundere prin care este garantata conformitatea studiului si a proiectului cu prevederile si reglementarile legale in vigoare, precizandu-se paragrafele la care se face referire.

Receptia se va face având în vedere respectarea reglementărilor privind recepția lucrărilor de montaj utilaje și respectarea documentației elaborată pentru recepții, teste, probe, verificari si puneri in functiune

14.2 Ansamblul lucrarilor, prevazut sa fie finalizat intr-un termen stabilit prin graficul de executie, trebuie finalizat in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor.

14.3. Termenul de finalizare a lucrarilor este de _____ de zile, de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor de catre achizitor.

14.4.(1) La finalizarea lucrarilor executantul are obligatia de a notifica in scris achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie, solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie.

(2) Pe baza situatiilor de lucrari executate confirmate si a constatarilor efectuate pe teren achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. In cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de receptie.

14.5. Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. In functie de constatările facute achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

14.6. Receptia lucrarilor se va face având în vedere respectarea reglementărilor privind recepția lucrărilor de montaj utilaje și respectarea documentației elaborată pentru recepții, teste, probe, verificari si puneri in functiune.

15. Perioada de garantie acordata lucrarilor:

15.1. Perioada acordarii garantiei lucrarilor este de _____ **luni** si decurge de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, pana la receptia finala, în condițiile prezentului contract.

15.2.(1) In perioada de garantie executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a degradărilor și altor defecte a caror cauza este nerespectarea condițiilor de proiectare și executare sau a viciilor de proiectare.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare ca urmare a:

a) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

b) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti din lucrari; sau

c) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu s-au produs din vina executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare.

15.3. In cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute la clauza 15.2. alin. (1), achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele convenite acestuia.

15.4. Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite intr-un interval de **10** ani de la receptia lucrarii si dupa implinirea acestui termen, pe toata durata normată de viață a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta, ca urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executiei aferente executiei lucrarii.

16. Asigurari

16.1.(1) Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile care ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va incheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de cate ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestora.

17. Caracterul confidential al contractului

17.1.(1) O parte contractanta nu are dreptul fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

17.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

18. Drepturi de proprietate intelectuala

18.1. Executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/ori in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea;

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea **Caietului de sarcini** intocmit de catre achizitor;

c) beneficiarul se obligă să nu facă cunoscute unor terțe persoane sau să utilizeze în alte scopuri proiectul realizat de executant sau alte informații aflate de la acesta privind executarea lucrărilor, cu exceptia situatiilor in care utilizarea acestuia este necesara pentru asigurarea exploatarii, intretinerii, repararii, modernizarii, etc. a pistei.

19. Garantia de buna executie a contractului

19.1.(1) Garantia de buna executie a contractului este de 10 % din valoarea totala a contractului, exclusiv T.V.A., respectiv _____ lei si se va constitui distinct pentru proiectare si executie lucrari dupa cum urmeaza:

a) pentru proiectare in cuantum de 10% din valoarea proiectelor, sub forma de scrisoare de garantie bancara in favoarea achizitorului. Garantia de buna executie va fi constituita in termen de 7 zile de la semnarea contractului.

b) pentru executia de lucrari garantia de buna executie se va constitui prin retineri succesive (10%) din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia in termen de 7 zile de la semnarea contractului de a deschide un cont la dispozitia C.N. A.B. S.A, la o banca agreata de ambele parti. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul astfel deschis va fi de minim 0,5% din valoarea totala a lucrarilor.

Pe parcursul indeplinirii contractului C.N. A.B. S.A urmeaza sa alimenteze acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului, pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie.

C.N. A.B. S.A va dispune ca banca sa instiinteze contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui.

Garantia de buna executie a contractului de achizitie va fi constituita pe o perioada egala cu perioada de garantie a lucrarilor executate in baza contractului + 14 zile.

19.2. Garantia de buna executie a contractului se restituie, astfel:

A. Pentru proiectare valoarea garanției de buna execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectelor respective, dacă autoritatea contractanta nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei.

B. Pentru executie lucrari:

a) 70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca autoritatea contractanta nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garantiei , la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului – verbal de receptie finala.

19.3. Garantia de buna executie a contractului de achizitie va fi constituita pe o perioada egala cu perioada de garantie a lucrarilor executate in baza contractului + 14 zile.

19.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica pretenția executantului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

19.5. Beneficiarul se obligă să convoace comisia pentru recepția finală în termen de maxim 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la 15.1.

20. Amendamente

21.1.Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

21. Penalitati, daune-interese

22.1.In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa isi indeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de **0,15%** pentru fiecare zi de intarziere, din valoarea lucrarilor neexecutate pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

22.2.In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 5.1, acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata, respectiv **0,15%** pentru fiecare zi intarziere, pana la indeplinirea efectiva obligatiilor, din plata neefectuata.

22.3. In cazul in care din vina sa furnizorul provoaca o poluare accidentala, acesta este obligat sa plateasca contravaloarea prestatiei de depoluare pentru aducerea mediului la starea normala conform cerintelor legale, plus o penalitate de 3.500 lei/ eveniment.

23. Reziliere.

23.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, in mod culpabil de oricare dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de plin drept, fara interventia instantelor judecatoresti si fara alta formalitate precum si de a pretinde plata de daune interese.

24. Subcontractanți

24.1. Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții declarati in cadrul procedurii de achizitie în aceleași condiții în care el a semnat Contractul cu Achizitorul.

24.2 (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în Anexe la Contract.

24.3. (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește Contractul, inclusiv de activitatea subcontractanților.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din Contract.

24.4.Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din Contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul Contractului și va fi notificată si acceptata de Achizitor.

25. Cesiunea

25.1. Executantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile asumate prin contract fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

25.2. Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

26. Forta majora

26.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

26.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

26.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

26.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii consecintelor.

26.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de **6** luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

27. Solutionarea litigiilor

27.1. Achizitorul si executantul vor depune toate diligentele pentru a solutiona pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

27.2. Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

27.3. Pentru orice litigiu nascut din prezentul contract, instanta competenta este instanta de la sediul achizitorului.

28. Limba care guverneaza contractul

28.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

29. Comunicari

29.1.(1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

29.2. Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

30. Legea aplicabila contractului

30.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

31. Documentele contractului:

31.1. - Natura si volumul lucrarilor

- Anexa 1- centralizatorul lucrarilor si a preturilor unitare
- Anexa 2 – Responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului
- Anexa 3 – Normele de Securitate Aeroportuara
- documentatia de atribuire
- propunerea tehnica si financiara a executantului
- grafic de executie

- alte anexe la contract.

31. Clauze finale

31.1. Readaptarea/modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul partilor prin acte aditionale semnate bilateral.

Prezentul contract s-a incheiat la data de _____ in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta ambele avand aceeasi putere juridica, partile garantand ca reprezentantii acestora, ale caror semnaturi apar mai jos, au fost si sunt la data incheierii investiti cu toata puterea juridica sa semneze prezentul contract.

ACHIZITOR:

EXECUTANT:

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU PRESTAREA DE SERVICII / LUCRĂRI PENTRU CN AEROPORTURI BUCUREȘTI SA

Articol I. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să își organizeze activitatea și să asigure resursele umane și tehnico-materiale astfel încât, încă înainte de începerea propriu-zisă a derulării contractului, să prevină prin eliminare, diminuare și/sau control riscurile de accidentare sau îmbolnăvire profesională respectiv de poluare, cu impact asupra personalului propriu, a personalului CN Aeroporturi București SA și/sau mediului aeroportuar.

Articol II. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să asigure, conform prevederilor legale în vigoare, înainte de începerea și în timpul prestării serviciilor / lucrărilor, informarea, instruirea și dotarea salariaților proprii pentru a preveni producerea de evenimente de muncă și/sau de mediu.

Articol III. Înainte de începerea propriu-zisă a derulării contractului, Prestatorul / Executantul este obligat să înainteze lista lucrătorilor implicați în derularea contractului și documentația de muncă respectiv de mediu întocmită conform prevederilor legale, inclusiv Planul de intervenții în situații de urgență pentru evenimente de muncă și/sau de mediu,

Articol IV. CN Aeroporturi București SA, conform obligațiilor sale legale privind sănătate și securitate în muncă asigură informarea salariaților Prestatorului / Executantului, implicați în prestarea serviciilor/lucrărilor contractate, privind riscurile specifice asociate sănătății și securității în muncă și protecției mediului generate de activitatea Beneficiarului.

Articol V. Prestatorul serviciilor/executantul lucrărilor contractate are obligația a de asigura prezența lucrătorilor susmenționați la datele și în locul stabilit de comun acord cu reprezentanții abilitați ai CN Aeroporturi București SA. Nu este permisă Prestatorului / Executantului începerea oricăror activități ce implică riscuri de muncă și/sau de mediu în perimetrul aeroportuar, înainte de finalizarea instruirii lucrătorilor implicați în derularea contractului, conform prevederilor art.IV.

Articol VI. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să își organizeze și desfășoare activitățile stabilite contractual astfel încât să prevină producerea de evenimente de muncă sau de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articol VII. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să elaboreze în spiritul Politicii CN Aeroporturi București SA, pe baza identificării prealabile a pericolelor specifice și a evaluării riscurilor privind securitatea și sănătatea în muncă, Planul propriu de prevenire și protecție asociat serviciilor/lucrărilor contractate, și să îl implementeze conform prevederilor legale, având asigurate resursele umane și tehnico-materiale necesare; Planul va respecta cerințele de formă și fond impuse prin Legea nr.319/2006 și Hotărârea de Guvern nr.1425/2006.

Articol VIII. Planul va fi înaintat la CN Aeroporturi București SA pentru avizare, în maxim 30 zile de la data semnării contractului, acesta devenind anexă la contract. În cazul în care durata contractului de prestări servicii/lucrări este mai mare de 12 luni, Prestatorul / Executantul va

actualiza și remite spre avizare acest plan, în termen de 30 de zile de la începerea noului an calendaristic.

Articol IX. În situația în care serviciile/lucrările prestate intră sub incidența prevederilor Hotărârii de Guvern nr.300/2006 cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul / Executantul este obligat să respecte prevederile cuprinse în planul de securitate și sănătate în muncă, planul propriu de sănătate și securitate în muncă, dosarul de intervenții ulterioare și registrul de coordonare.

Articol X. Planul de securitate și sănătate în muncă, dosarul de intervenții ulterioare și registrul de coordonare vor fi întocmite și actualizate, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articol XI. În situația descrisă la art. IX, CN Aeroporturi București SA, în calitatea sa de Beneficiar, delegează toate obligațiile și responsabilitățile sale legale, ce decurg din aplicarea prevederilor Hotărârii de Guvern nr.300/2006 cu modificările și completările ulterioare, către Managerul de proiect.

Articol XII. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate are obligația să elaboreze, pe baza identificării aspectelor de mediu semnificative și a evaluării impacturilor asociate prestării serviciilor/lucrărilor contractate, Programul de Management de Mediu, care implementat să prevină și/sau reducă efectele impactului negativ de mediu, având asigurate resursele umane și tehnico-materiale necesare; Programul de management de mediu va fi întocmit conform modelului de mai jos.

Nr crt.	Descriere activitate prestată	Tip activitate	Aspect de mediu	Impact asociat	Măsuri de eliminare / reducere impact
		Normală - N Anormală - A Urgență - U	Apă - A, Aer - Ae, Zgomot - Z, Sol - S, Vegetație - V		

Articol XIII. Programul va fi înaintat la CN Aeroporturi București SA pentru avizare, în maxim 30 zile de la data semnării contractului, acesta devenind anexă la contract. În cazul în care durata contractului de prestări servicii / lucrări este mai mare de 12 luni, Prestatorul / Executantul va actualiza și remite spre avizare acest Program, în termen de 30 de zile de la începerea noului an calendaristic.

Articol XIV. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să documenteze în baza Planului de intervenții în situații de urgență pentru evenimente de muncă și/sau de mediu, înainte de începerea oricăror activități contractuale, spre avizarea CN Aeroporturi București SA, modul de intervenție în situații de urgență inclusiv de pericol iminent pentru securitatea și sănătatea în muncă a salariaților și/sau protecția mediului aeroportuar, cu asigurarea resurselor umane și tehnico-materiale proprii.

Articol XV. Pentru prevenirea evenimentelor de mediu / muncă ce pot fi generate ca urmare a prestării serviciilor/lucrărilor contractate, Prestatorul / Executantul întocmește și remite CN Aeroporturi București SA Planul de intervenții în situații de urgență pentru evenimente de muncă și/sau de mediu; Planul va fi întocmit pe baza identificării aspectelor de mediu și evaluării impacturilor respectiv identificării pericolelor de accidentare sau îmbolnăvire profesională și evaluării riscurilor, cu respectarea cerințele de formă descrise în tabelul de mai jos.

Nr crt.	Descriere situație cu potențial de eveniment		Acțiunea necesară de intervenție	Resurse alocate pentru intervenția de urgență		
	Cauza Impact de mediu – M Pericol de accidentare - S	Locul / Zona		Tehnice	Materiale	Umane

Articol XVI. Planul va fi înaintat la CN Aeroporturi București SA pentru avizare, în maxim 30 zile de la data semnării contractului, acesta devenind anexă la contract. În cazul în care durata contractului de prestări servicii/lucrări este mai mare de 12 luni, Prestatorul / Executantul va actualiza și remite spre avizare acest Plan, în termen de 30 de zile de la începerea noului an calendaristic.

Articol XVII. Nu se permite Prestatorului începerea execuției activităților ce fac obiectul contractului înainte de asigurarea tuturor măsurilor de implementare a planurilor și programelor susmenționate și a transmiterii spre avizare către CN Aeroporturi București SA a documentațiilor aferente.

Articol XVIII. Pentru contractele aflate în derulare, prevederile prezentei anexe se consideră îndeplinite prin remiterea, în termen de 30 de zile de semnarea prezentului act, către CN Aeroporturi București SA a următoarelor documente subsecvente obligațiilor asociate cu derularea serviciilor / lucrărilor derulate pe durata anului în curs:

- Plan de prevenire și protecție
- Program de management de mediu
- Plan de intervenții în situații de urgență pentru evenimente de muncă și/sau de mediu
- Lista actualizată a salariaților operativi (art.IV)

Articol XIX. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate are obligația să asigure gestiunea corespunzătoare a deșeurilor generate ca urmare a derulării contractului/comenzii pornind de la identificarea, evidența, colectarea selectivă, depozitarea temporară a deșeurilor generate de activitățile derulate conform prevederilor contractuale și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articol XX. Prestatorul / Executantul are responsabilitatea privind ținerea evidenței gestiunii deșeurilor rezultate din derularea activităților contractate. Fișele privind deșeurile generate ca urmare a prestării serviciilor/lucrărilor contractate, respectiv tipurile, cantitățile, modul de colectare, stocare și eliminare vor fi întocmite conform prevederilor legale în vigoare și transmise lunar și ori de câte ori este nevoie către CN Aeroporturi București SA.

Articol XXI. Depozitarea deșeurilor, generate de Prestator / Executant ca urmare a prestării serviciilor/lucrărilor contractate, se va face pe categorii și numai în recipiente conforme prevederilor legale și spații corespunzător amenajate, spații stabilite de comun acord cu reprezentanții abilitați ai CN Aeroporturi București SA. În situația modificării / extinderii locurilor de muncă și implicit a volumului / tipului de deșeuri, Prestatorul va informa CN Aeroporturi București SA pentru stabilirea cerințelor actualizate privind locația recipientele, etc., după caz.

Articol XXII. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să notifice, spre avizarea CN Aeroporturi București SA, pe baza documentației întocmite privind prestarea serviciilor/lucrărilor contractate, cuprinzând și Fișele tehnice de securitate, utilizarea, depozitarea, transportul substanțelor periculoase pentru securitatea și sănătatea în muncă a salariaților respectiv protecția mediului aeroportuar pentru respectarea prevederilor legale în vigoare.

Articol XXIII. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate are obligația să asigure și să intervină de urgență cu materiale de intervenție biodegradabile pentru reducerea efectelor poluărilor accidentale generate ca urmare a prestării serviciilor/lucrărilor contractate.

Articol XXIV. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să asigure, pe cheltuiala proprie, dotarea în cantități suficiente de echipamente individuale de muncă respectiv de protecție (inclusiv de înaltă vizibilitate), conforme și certificate potrivit prevederilor legale, pentru toți salariații utilizați pe toată durata prestării serviciilor/lucrărilor, astfel încât să prevină producerea accidentelor de munca și/sau îmbolnăvirilor profesionale.

Articol XXV. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate are obligația să pună la dispoziția reprezentanți abilitați ai CN Aeroporturi București SA toate documentele necesare inclusiv să asigure cadrul pentru derularea corespunzătoare de audituri/controale periodice, privind conformitatea cu cerințele legale în vigoare, de sănătate și securitate în muncă respectiv de protecția mediului asociate serviciilor/lucrărilor contractate.

Articol XXVI. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să implementeze măsurile necesare pentru eliminarea neconformităților de muncă și/sau de mediu, constatate cu ocazia auditurilor/controalelor efectuate, și să comunice în scris modul și termenul(ele) de realizare.

Articol XXVII. În cazul producerii unor evenimente de muncă și/sau de mediu, Prestatorul / Executantul este obligat să ia urgent toate măsurile necesare pentru a gestiona, conform prevederilor legale, situația la fața locului pentru a nu se mai produce alte evenimente și pentru a limita efectele situației create inclusiv de întocmire a notei de constatare la fața locului;

Articol XXVIII. Prestatorul serviciilor/ executantul lucrărilor contractate este obligat să anunțe de urgență reprezentanții abilitați ai CN Aeroporturi București SA privind situația de muncă și/sau de mediu generată și măsurile luate, punând la dispoziție toate informațiile de care dispune.

Articol XXIX. Evenimentele de mediu și/sau de muncă ce afectează salariații CN Aeroporturi București SA și/sau mediul aeroportuar și produse ca urmare a prestării serviciilor/ execuției lucrărilor contractate dar nefăcând obiectul anchetei autorităților împuternicite ale statului, vor fi

cercetate de o comisie mixtă numită și condusă de CN Aeroporturi București SA în care vor fi cooptați și reprezentanți ai Prestatorului, urmând ca măsurile dispuse să fie implementate de urgență pentru a preveni evenimente similare.

Articol XXX.. Prestatorul / Executantul răspunde pentru daunele produse CN Aeroporturi București SA ca urmare a neorganizării și/sau desfășurării necorespunzătoare a activității contractate respectiv a nerespectării prevederilor legale în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă respectiv protecția mediului.

ACHIZITOR:

EXECUTANT:

SECTIUNEA IV FORMULARE

OFERTANTUL

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE INAINTARE

**Catre: Compania Nationala "Aeroporturi Bucuresti" S.A.,
Orasul Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224 E**

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare, nr din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi
..... (denumirea/numele ofertantului) va
transmitem alaturat urmatoarele:

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant

.....
(semnatura autorizata si stampila)

OFERTANTUL

.....
(denumirea)**IMPUTERNICIRE**

Subscrisa _____ , cu sediul in _____ ,
 inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. _____ , CUI _____ ,
 atribut fiscal _____ , reprezentata legal prin Dl./Dna _____ , in
 calitate de _____ , imputernicim prin prezenta pe Dl./Dna. _____ ,
 domiciliat in _____ , identificat cu B.I/C.I. seria ____ nr.
 _____ , CNP _____ , eliberat de _____ , la data de _____ ,
 avand functia de _____ , sa ne reprezinte la procedura de cerere de oferte
 organizata de Compania Nationala "Aeroporturi Bucuresti" S.A. in scopul atribuirii
 contractului avand ca obiect – elaborarea proiectului de executie si executarea lucrarilor pentru
 realizarea de copertine pentru punctele de control al accesului „474 Nou” si „Cargo Tarom”.

In indeplinirea mandatului sau mandatarul va avea urmatoarele drepturi :

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura de cerere de oferte;
2. Sa depuna scrisoarea de inaintare, documentele de calificare si oferta in numele subscrisei ;
3. Sa participe in numele subscrisei la deschiderea sedintei procedurii de cerere de oferte si sa semneze procesul verbal de deschidere a acesteia;
4. Sa raspunda la solicitarile de clarificare formulate de catre autoritatea contractanta in cadrul sedintei de deschidere;
5. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura de cerere de oferte in cadrul sedintei de deschidere.

Prin prezenta imputernicire mandatarul nostru este deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura de cerere de oferte.

DATA

(Denumirea mandantului)

Administrator
Semnatura

BANCA

 (denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA
 pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a
 contractului de achizitie publica
 Catre
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului/(denumirea contractului de achizitie publica)/....., noi/(denumirea bancii)/....., avand sediul inregistrat la/(adresa bancii)/.... ne obligam irevocabil fata de/(denumirea autoritatii contractante)/.... sa platim suma de/(in litere si in cifre)/....., la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul/(denumirea/numele)/.... si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul /(denumirea/numele)/.... nu a constituit garantia de buna executie in perioada prevazuta in documentatia pentru elaboarea si prezentarea ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul /(denumirea/numele)/.... a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

Parafata de Banca/(semnatura autorizata)/..... in ziua luna anul.....

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____.

(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “ _____”.

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realize in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus cererii de oferte:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI.....,

ASOCIAT.....,

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul..... reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 si 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei

de valabilitate a ofertei)

Data completarii

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului: Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

... contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

... contractant asociat

... subcontractant

4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:

Ofertant,

.....
 (semnătura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

EMITENT

.....
(denumirea/sediul/adresa)

RECOMANDARE

Catre: Orice institutie/societate/regie autonoma interesata

Prin prezenta confirmam ca
(denumirea/numele institutiei/societatii/companiei
emitente)
deruleaza/a derulat in conditii foarte bune, contract/contracte de proiectare
cu.....

(denumirea ofertatului)

In cadrul contractului nr...../..... au fost proiectate urmatoarele categorii de lucrari(se vor
preciza in clar lucrarile similare proiectate precum si cantitatile de lucrari similare proiectate)

Mentionam ca pana in prezent nu au existat situatii de neindeplinire de catre

.....
(denumirea/numele candidatului/ofertatului)

a obligatiilor contractuale.

Alte aspecte relevante :

Data completarii

EMITENT,

.....L.S.
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

Categorii si cantitati de lucrari executate/proiectate :(se vor specifica in clar lucrarile similare, cu cantitatile aferente)

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Tara:

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea totala a contractului	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent euro*1),
-----------------------------------	---	--

a) initiala (la data semnarii contractului):

....

b) finala (la data finalizarii contractului):

din care pentru lucrari similare

exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent euro*1),
---	--

a) initiala (la data semnarii contractului):

....

b) finala (la data finalizarii contractului):

....

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Durata de executie a lucrarii (luni)

a) contractata - termen PIF:

b) efectiv realizata - PIF;

c) motivul de decalare a termenului contractat (daca este cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul:

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor:

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie:

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract:

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului de antrepriza sau subantrepriza, precum si prin procesul-verbal de receptie, la terminarea lucrarilor.

contractual) Ofertant, Beneficiar(partener

.....
(semnatura autorizata)

.....
(semnatura autorizata)

EMITENT

.....
(denumirea/sediul/adresa)

RECOMANDARE

Catre: Orice institutie/societate/regie autonoma interesata

Prin prezenta confirmam ca
(denumirea/numele institutiei/societatii/companiei
emitente)
deruleaza/a derulat in conditii foarte bune, contract/contracte de executie de lucrari
cu.....
(denumirea ofertatului)

In cadrul contractului nr...../..... au fost efectuate urmatoarele categorii de lucrari(se vor
preciza in clar lucrarile similare executate), cantitatile de lucrari similare fiind de....., cu o
valoare de.....(se va preciza valoarea lucrarilor similare)

Mentionam ca pana in prezent nu au existat situatii de neindeplinire de catre
.....
(denumirea/numele candidatului/ofertatului)
a obligatiilor contractuale.

Alte aspecte relevante :*Obligatoriu se vor face referiri la calitatea lucrarilor similare
executate, la comportarea lor de la receptia la terminarea lucrarilor pana la data emiterii
recomandarii.*

Data completarii

EMITENT,

.....L.S.
(semnatura autorizata)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**nr...../.....**

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
 _____ privind executia _____
 (denumire autoritara contractanta)
 la “ _____ ”.
 (denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
 _____, reprezentata prin _____ Director General si
 (adresa,tel.,fax)
 _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
 si
 S.C. _____ cu sediul in _____,
 (adresa,tel.,fax)
 reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
 Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
 (lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
 (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
 a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
 (lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)
 _____ de catre beneficiarul _____
 (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritara contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii
 procesului verbal incheiat la terminarea _____.
 (lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

OFERTANTUL

.....
 (denumirea)

FORMULAR DE OFERTA

**Catre: Compania Nationala "Aeroporturi Bucuresti" S.A,
 Orasul Otopeni, Calea Bucurestilor nr. 224 E**

Domnilor,

1. Examinand documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mentionata mai sus, sa elaboram, elaborarea proiectului de executie si executarea lucrarilor pentru realizarea de copertine pentru punctele de control al accesului „474 Nou” si „Cargo Tarom”, pentru suma totala de..... (suma in litere si cifre) euro, reprezentand (suma in litere si cifre) lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile si sa executam lucrarile conform termenelor prevazute in propunerea tehnica si in Caietul de Sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de (durata in litere si in cifre) zile, respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie avand ca obiect – elaborarea proiectului de executie si executarea lucrarilor pentru realizarea de copertine pentru punctele de control al accesului „474 Nou” si „Cargo Tarom” la punctul de lucru AIHCB, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza: nu depunem oferta alternativa.

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data/...../.....

..... (semnatura) in calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele ofertantului)

BANCA

.....

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre:

**Compania Nationala "Aeroporturi Bucuresti" S.A , Orasul Otopeni, Str. Calea
Bucurestilor nr. 224 E**

Cu privire la contractul de achizitie publica/(denumirea contractului), incheiat intre, in calitate de contractant, si, in calitate de achizitor, ne obligam irevocabil prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de reprezentand % din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca in ziua luna anul
(semnatura autorizata)