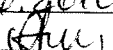
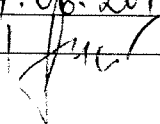
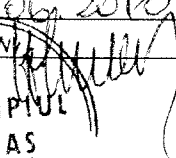
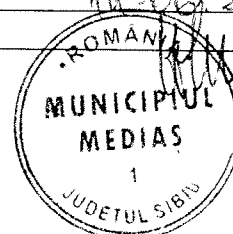


DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI  
DE SERVICII

**REABILITARE TURNURI ȘI ZIDURI DE FORTIFICAȚIE  
MEDIEVALĂ MEDIAȘ – proiectare**

PRIN PROCEDURA – LICITAȚIE DESCHISĂ

	<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Aprobat</b>
Nume și prenume:	Ing. Tempian Nicolae	Ing. Magdolna Comșa	Teodor Neamțu
Funcția:	Inspector	Director Urbanism	Primar
Data:	14.06.2010	14.06.2010.	14.06.2010
Semnătura:			



## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL MEDIAȘ		
Adresă: P-ȚA CORNELIU COPOSU NR. 3		
Localitate: MEDIAȘ	Cod poștal: 551017	Țara: România
Persoana de contact: Ing. Tempian Nicolae - Compartiment achiziții publice. Ing. Magdolna Comșa – Director Urbanism	Telefon: <b>0269/803827</b> <b>0269/803820</b>	
E-mail: <a href="mailto:tehnic@primariamedias.ro">tehnic@primariamedias.ro</a>	Fax: <b>0269/803829</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.primariamedias.ro">www.primariamedias.ro</a>		
Adresa autorității contractante: P-ȚA CORNELIU COPOSU NR. 3, MEDIAȘ		

## I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> X autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> energie</li> <li><input type="checkbox"/> apă</li> <li><input type="checkbox"/> poștă</li> </ul> <input type="checkbox"/> transport
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA  NU X

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:		
<input checked="" type="checkbox"/> X la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați/adresa/fax/interval orar)		
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări		
Data: <b>03.08.2010</b> Ora limită: <b>10,00</b> Adresa: <b>Piața C. Coposu nr. 3, fax 0269/803829</b>		
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări: <b>09.08.2010</b>		
<b>Răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări vor fi publicate în SEAP</b> , la adresa <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> , în cadrul anunțului de participare, alături de întreaga documentație de atribuire, pentru a permite accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la acestea. Potențialii ofertanți <b>au obligația de a urmări site-ul <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b> până la data de deschidere a ofertelor, site pe care se vor publica și eventualele modificări și completări ale documentației de atribuire.		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: <b>Consiliul Național de Soluționare a contestațiilor</b>		
Adresa: str. Stravopoleus, nr. 6, sector 3,		
Localitatea: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: <a href="mailto:office@cncsc.ro">office@cncsc.ro</a>	Fax: + 40 (0) 213.10.46.42	Telefon: + 40 (0) 213.10.46.41
Adresa internet: <a href="http://www.cncsc.ro">www.cncsc.ro</a>		

**I.c. Sursa de finanțare:**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit <b>BUGET LOCAL</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <b>X</b> Daca DA, faceți referire la proiect/program
---	---

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: <b>REABILITARE TURNURI ȘI ZIDURI DE FORTIFICAȚIE MEDIEVALĂ, MEDIAȘ</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării: <b>REABILITARE TURNURI ȘI ZIDURI DE FORTIFICAȚIE MEDIEVALĂ, MEDIAȘ – Contract de servicii;</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <b>2A X pct. 12(anexa 2-OUG 34/2006)</b> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare <b>Municipiul Mediaș</b>  Cod CPV <b>71322000-1</b> – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.
Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <b>X</b> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de la data primirii ordinului de începere până în luna decembrie 2011		
<b>II.1.5) Divizare pe loturi: NU</b> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <b>X</b>		

**II.2) Cantitatea sau scopul contractului****II.2.1) Scopul contractului**

Scopul contractului îl reprezintă achiziționarea serviciului de proiectare „**Reabilitare Turnuri și ziduri de fortificație medievală, Mediaș**”

Construcția este împărțită în 10 tronsoane, principalele lucrări fiind:

**Tronson 1** – Turnul Forkesch, zid și Bastionul Blănarilor, str. Gheții:

- restaurare arhitectură: Suprafață ziduri, 1.325,5 mp

**Aria desfășurată Turnul Forkesch, 313 mp**

**Tronson 2** – Zid și Turnul Fierarilor, str. Gheții:

- restaurare arhitectură: Suprafață ziduri, 582 mp

**Aria desfășurată Turnul Fierarilor, 210 mp**

**Tronson 3** – Zid str. Engels:

- restaurare arhitectură: Suprafață ziduri, 304 mp

**Tronson 4** – Zid Turnul Rotarilor și Bastionul Cuțitarilor, str. După – Zid:

- restaurare arhitectură: Suprafață ziduri, 2.250,4 mp

**Aria desfășurată Turnul Rotarilor, 124 mp**

- lucrări de consolidare

Bastionul Cuțitarilor, Suprafață, 351,68 mp

**Tronson 5** – Zid, Turnul Porții Uliței Pietruite, str. N. Titulescu și str. C. Brâncoveanu:

- restaurare arhitectură: Suprafață ziduri, 156,4 mp

**Aria desfășurată Turnul Porții Uliței Pietruite, 465,69 mp**

- lucrări de consolidare

**Tronson 6** – Zid str. C. Brâncoveanu

- restaurare arhitectură: Suprafață zid, 2.873,72 mp

**Tronson 7** – Zid str. M. Eminescu

- restaurare arhitectură: Suprafață ziduri, 243,8 mp

**Tronson 8** – Zid str. Pompierilor

- restaurare arhitectură: Suprafață ziduri, 561,6 mp

- lucrări de consolidare

**Tronson 9** – Zid str. Unirii

- restaurare arhitectură: Suprafață zid, 313,45 mp

- lucrări de consolidare

**Tronson 10** – Zid str. Badea Cârțan

- restaurare arhitectură: Suprafață zid, 1.326 mp

- lucrări de consolidare

Pentru toate tronsoanele se vor executa lucrări de amenajare drumuri – alei, iluminat arhitectural și dotare cu mobilier urban, conform temei de proiectare anexate.

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu hotărârea de guvern nr. 28/2008 și a ordinului 863/2008 actualizat, pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008 privind aprobarea conținutului –cadru al documentației tehnico –economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Documentațiile se vor elabora conform: Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Regional, Axa prioritară 5 – “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”.

Proiectarea lucrărilor pentru această investiție se va elabora în următoarele faze:

- documentație de avizare și autorizare a lucrărilor de investiții
- proiect tehnic verificat potrivit prevederilor legale
- detalii de execuție

Pentru obținerea certificatului de urbanism se va întocmi planul cu ridicarea TOPO vizată de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin grija proiectantului (documentația necesară, inclusiv achitarea taxei de avizare).

Documentațiile necesare obținerii avizelor cerute prin certificatul de urbanism (inclusiv verificatorul de proiect) vor fi întocmite de către proiectant și achitate de către primărie în baza facturilor emise către Primăria Mediaș.

Ofertantul are obligația de a susține documentația în vederea obținerii avizelor inclusiv de la Ministerul Culturii și Cultelor și va achita contravaloarea avizelor/ autorizațiilor necesare. Ofertantul trebuie să fie atestat de Ministerul Culturii și Cultelor în vederea dreptului de proiectare pe clădiri monument.

Proiectul se va prezenta cu deviz general, iar listele de cantități de lucrări ale obiectelor se vor structura separat pe fiecare categorie de lucrări în parte.

Proiectul se va preda în două etape: în prima etapă se vor preda documentații pentru obținerea de avize și acorduri - conform cerințelor pentru fiecare avizator în parte, 2 (două) exemplare din fiecare documentație; faza PAC pentru partea de arhitectură/restaurare și consolidări în 3 (trei) exemplare și etapa a doua care va începe, după ce prima etapă va fi recepționată și vor fi aprobați indicatorii tehnico economici ai investițiilor, la comanda beneficiarului.

În etapa a doua se vor preda proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale și detaliile de execuție în 3 exemplare din care 1 (un) exemplar confidențial, care să conțină devizul general la PT. Documentația se va preda și pe suport electronic.

---

## II.2.2) Opțiuni (dacă există)

da  nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

### III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

### III: Procedura

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

### III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

<b>III.2.) Legislația aplicată:</b> <b>O.U.G. nr. 34/2006</b> – (actualizată și modificată) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. <b>Legea nr. 337/2006</b> – pentru aprobarea OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. <b>Legea nr. 128/2007</b> – privind modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. <b>O.U.G. nr. 94/2007</b> – pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006 – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. <b>O.U.G. nr. 143/2008</b> – pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. <b>O.U.G. nr. 19/2009</b> – privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice. <b>O.U.G. nr. 72/2009</b> – privind modificarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. <b>HG nr. 925/2006</b> – pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. <b>H.G. nr. 1056/2006</b> – privind modificarea art. 102 din H.G. nr. 925/2006 – privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. <b>H.G. nr. 1660/2006</b> – pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006; <b>H.G. nr. 1337/2006</b> – privind completarea HG nr. 925/2006 pentru aplicarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. <b>H.G. nr. 834/2009</b> – privind modificarea și completarea H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii <b>H.G. nr. 198/2008</b> – privind modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din <b>O.U.G. nr. 34/2006</b> privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. <b>O.U.G. nr. 30/2006</b> – privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de
---

atribuire a contractelor de achiziție publică.

**H.G. nr. 942/2006** – privind aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

**Legea nr. 273/2006** – privind finanțele publice locale.

**H.G. nr. 782/2006** – pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare al Contestațiilor.

**H.G. nr. 895/2005** – privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

**Regulamentul (CE) nr. 2195/2002** al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind vocabularul comun al achizițiilor publice.

**Regulamentul (CE) nr. 2151/2003** al Comisiei din 16 decembrie 2003 de modificare al Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV).

**Legea nr. 346/2004** – privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

**O.U.G. nr. 27/2006** – privind modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

#### IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

##### IV.1) Situația personală a ofertantului

Declarație privind eligibilitatea și  
Declarația privind neîncadrarea în  
situațiile prevăzute la art. 181 din  
OUG 34/2006 actualizată

Solicitat  Nesolicitat

##### Cerințe obligatorii:

- **Formularul A** din documentația de atribuire - **Declarație privind eligibilitatea**  
- **Formularul B** din documentația de atribuire - **Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Certificate de atestare fiscală privind  
îndeplinirea obligațiilor exigibile de  
plata

Solicitat  Nesolicitat

##### Cerință obligatorie:

- **Certificat de atestare fiscală** pentru persoane juridice privind **impozitele și taxele locale** și alte venituri ale bugetului local, **valabil la data depunerii ofertelor**;

- **Certificat de atestare fiscală** pentru persoane juridice privind **obligațiile de plată către bugetul general consolidat, valabil la data depunerii ofertelor**

Acestea trebuie să ateste că firma ofertantă nu se înregistrează cu datorii și să fie **valabile la data depunerii ofertelor**.

Certificatele de atestare fiscală emise de organele competente se vor prezenta **în original sau copie legalizată**.

##### IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române

##### Cerință obligatorie:

**Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă instanța competentă, **original sau copie legalizată**, cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.

Persoane juridice/fizice străine

##### Cerință obligatorie:

**Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare** ori apartenență din punct de vedere profesional, **în original sau copie legalizată**.

Întreprinderi mici și mijlocii

**Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** conform prevederilor Legii nr. 346/2004 și a formularului prezentat în anexa acestei legi;

Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% a valorilor legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii, conform art. 16 alin. (2) din Legea nr. 346/2004.

<b>IV. 3.) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerințe obligatorii:</b> Se va completa <b>Formularul – Informații generale;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se vor prezenta informații cu privire la:  <b>Cifra medie de afaceri</b> pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) va fi de minim <b>2.500.000 lei;</b></li> <li>• Bilanțul contabil la 31 decembrie 2009, vizat de organele competente.</li> </ul>
<b>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> <b>Formular C2 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii (proiectare) executate în ultimii 3 ani</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Se vor prezenta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• maxim 3 (trei) contracte de servicii (proiectare) pentru servicii similare, în <b>copie</b>, a căror valoare însumată, fără TVA, să fie cel puțin egală cu 1.000.000 lei.</li> <li>• maxim 3 (trei) procese verbale de recepție, în <b>copie</b>, aferente contractelor prezentate.</li> <li>• maxim 3 (trei) recomandări din partea beneficiarului serviciilor, în <b>original</b>, sau copie legalizată, aferente contractelor prezentate.</li> </ul> <b>Se va prezenta recomandarea beneficiarului din care să rezulte că ofertantul a obținut pentru serviciul similar nominalizat cel puțin calificativul <b>bine</b>, și în care se va preciza modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</b> <b>Ofertantul va fi certificat</b> pentru proiectare și consultanță pentru proiectare (niv. 3), pentru execuție și consultanță tehnologică (niv. 2) în domeniul Monumentelor Istorice emis de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național ( <b>cerință obligatorie</b> ).
Informații privind personalul tehnic de specialitate Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> Se va prezenta <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani – <b>Formular F</b></li> <li>- Listă cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului de servicii și informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil. <b>Formular B1.</b></li> </ul> <b>În cazul unei asocieri se va prezenta <u>o singură listă comună</u> - Personal obligatoriu solicitat</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a) 1 (un) arhitect</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- absolvent de studii superioare de lungă durată</li> </ul> </li> <li><b>b) 1 (un) inginer construcții civile</b></li> </ol> <b>Cerințe minime:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- absolvent de studii superioare de lungă durată în specializarea „construcții civile”;</li> </ul> <b>Documente doveditoare pentru fiecare specialist:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV model european;</li> <li>- copie <u>diplomă</u> de absolvire studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic,</li> <li>- copie carte de muncă; <b>sau</b></li> <li>- copie contract de muncă vizat de ITM;</li> </ul> <b>c) 1 (un) expert tehnic în domeniul construcții civile</b> <b>Cerințe minime:</b>

	<p>- atestat ca și expert tehnic în domeniul construcției civile</p> <p><b>Documente doveditoare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV model european;</li> <li>- copie carte de muncă; <u>sau</u></li> <li>- copie contract de muncă vizat de ITM;</li> <li>- copie certificat de atestare ca expert tehnic pentru domeniul “construcției civile”, însoțit de legitimație valabilă la data depunerii ofertelor;</li> </ul> <p><b>d) 1 (un) verificador de proiecte în domeniul “construcției civile” atestat pe monumente istorice</b></p> <p><b>Cerințe minime:</b> atestat ca și verificador de proiecte în domeniul “construcției civile” și pentru monumente istorice.</p> <p>În afară de acest personal obligatoriu solicitat, operatorul economic va avea obligația să-și asigure, în conformitate cu specificul contractului, toate resursele (tehnice, financiare și umane) care sunt necesare și impuse de legislație în vederea îndeplinirii contractului de servicii, cu atestările/autorizările și competențele prevăzute de normele legale în vigoare.</p> <p>Pentru persoanele implicate în îndeplinirea contractului care nu sunt angajate ale ofertantului se vor prezenta contracte de colaborare însoțite de autorizații de funcționare ca persoană fizică.</p> <p>În cazul în care persoanele implicate în îndeplinirea contractului sunt angajate ale altui operator economic, în vederea demonstrării susținerii profesionale, se va prezenta angajamentul ferm al operatorului economic respectiv, <b>încheiat în formă autentică</b> (la notar) care trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către acesta. Angajamentul ferm trebuie să conțină nominalizarea personalului care va fi pus la dispoziția ofertantului. De asemenea, ofertantul este obligat să facă dovada că persoana care acordă susținerea nu se află într-o situație care să determine excluderea din procedura de atribuire, potrivit dispozițiilor art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006. (Declarația de eligibilitate, semnată și ștampilată). Angajamentul va fi însoțit de copia contractului individual de muncă, vizat de ITM, pentru fiecare persoană pusă la dispoziția ofertantului.</p> <p><b>După deschiderea ofertelor, ofertantul nu are dreptul să înlocuiască personalul cheie nominalizat în ofertă.</b></p> <p>Ofertantul care nu face dovada cerințelor obligatorii impuse la acest criteriu, va fi descalificat.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>- Se va completa <b>formularul D</b> cu subcontractanții și specializarea acestora. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contract. În acest caz ofertantul are <u>obligația de a preciza</u> partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>
<p>Informații privind asocierea</p>	<p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comună, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>



Capacitatea economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin **prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică**, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006 actualizată.

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comună fără să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

**Acordul de asociere** trebuie să conțină:

- denumirea societăților asociate;
- nominalizarea liderului asociației și împuternicirea acestuia de a primi instrucțiuni de la și în numele asociaților;
- cota de participare a fiecărui asociat;
- clauze privind obligarea asociaților de a nu renunța la asociere pe întreaga durată a contractului, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare;
- asocierea trebuie să fie **legalizată** numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare ca o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei este de <b>90 zile</b>
V.3) Garanție de participare Solicitat X                      Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- Quantumul garanției de participare este: <b>25.000 lei</b></p> <p>- Actul doveditor de constituire a garanției de participare va fi atașat la coletul care conține oferta.</p> <p>- Întreprinderile mici și mijlocii <b>care fac dovada</b> că sunt I.M.M.-uri (Declarație – privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform Anexei nr. 1 din OUG 27/2006), vor achita 50% din valoarea garanției de participare, conform Legii nr. 346/2004. Declarația de încadrare în categoria IMM.-urilor se va depune lângă garanția de participare, atașată documentației de atribuire.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 zile</p> <p><b>Garanția de participare se va constitui:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fie prin <b>Scrisoare de Garanție Bancară</b>, în original (<b>conform Formularului 11</b>). Scrisoarea de Garanție Bancară se va elibera de către o bancă din România sau o bancă străină cu corespondență în România.</li> </ul> <p>În cazul unei asocieri, Scrisoarea de Garanție Bancară va fi prezentată de către Liderul Asociației.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fie prin <b>Ordin de plată sau filă cec</b>, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor – în contul</li> </ul>

	<p>de trezorerie RO93TREZ5775006XXX000052 deschis la Trezoreria Mediaș, pentru Primăria Municipiului Mediaș, CUI 4240677</p> <p>- fie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p><b>Formularul 2A</b> – Scrisoare de înaintare;  <b>Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini și este cerință obligatorie</b></p> <p>Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția mediului care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări (exemplificăm: Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006, Hotărârea de Guvern nr.1425/2006, Norma de aplicare pentru Legea nr.319/2006).</li> </ul>
<p>Standarde de asigurarea calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv ISO 9001 sau certificare echivalentă, în domeniul obiectului contractului.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><b>Formular 10B</b> – formular de ofertă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta financiară va cuprinde următoarele:</li> </ul> <p><b>Formular 10B</b> – formular de ofertă servicii – însoțit de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>un centralizator</b> în care se va prezenta valoarea totală a ofertei precum și detalierea pe faze de proiectare în conformitate cu tema de proiectare.</li> <li>• <b>perioada de execuție a proiectului.</b> Ofertantul va prezenta un grafic de execuție a etapelor de proiectare prevăzute unde va fi menționată și planificarea plăților.</li> </ul> <p>Ofertantul va completa cu datele firmei, va semna și ștampila modelul de <b>Contract de servicii (Formularul 4)</b> pentru a certifica acceptarea condițiilor de contractare impuse de autoritatea contractantă sau va prezenta o <b>declarație de acceptare a contractului, ca formă și conținut.</b></p> <p>Plata facturilor, reprezentând contravaloarea serviciilor, se realizează respectând condițiile impuse de art. 36(1) din OUG nr. 34/2009 (actualizată) cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale și a Ordinului nr. 2281/2009 pentru aplicarea prevederilor art. 36 din OUG 34/2009.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică de servicii este „prețul cel mai scăzut”.</li> </ul> <p>Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;</li> <li>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</li> </ol>

<p>V.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>- Oferta se va depune la sediul Primăriei Municipiului Mediaș, P-ța C. Coposu nr. 3, Centrul de Informare Cetățeni (CIC)</p> <p>- Data limită de depunere a ofertelor este <b>16.08.2010</b>, ora <b>10,00</b></p> <p>Autoritatea contractantă a publicat în SEAP întreaga documentație de atribuire pentru a permite, începând cu data publicării anunțului de participare, accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la aceasta documentație stabilind data limită de depunere a ofertelor ținând cont de prevederile art. 76 din OUG 34/2006, actualizată cu OUG 19/2009.</p> <p>- Ofertantul va prezenta oferta în <b>două plicuri separate</b>, respectiv <b>original</b> plus 1 (una) <b>copie</b>, marcând corespunzător plicul cu „original” și „copie”. Plicurile interioare, trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>În fiecare plic, original și copie, vor fi introduse documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.</p> <p>Plicurile marcate „original” și „copie” se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent și vor fi însoțite de scrisoare de înaintare.</p> <p>Într-un plic separat, atașat la plicul exterior se va introduce documentul care dovedește plata garanției de participare și declarația pe proprie răspundere că se încadrează în categoria IMM-urilor, dacă este cazul.</p> <p>- <u>Oferta financiară va cuprinde următoarele:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formular 10B</b> – formular de ofertă servicii;</li> <li>• <b>perioada de execuție a proiectului.</b></li> </ul> <p>- <b>Oferta financiară va cuprinde prețul exprimat în lei și va fi însoțit de centralizator.</b></p> <p>- pentru persoane juridice/fizice străine - <b>echivalentul în euro</b> al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de B.N.R. pentru ziua publicării anunțului de participare la SEAP</p> <p>- <b>pentru persoane juridice/fizice străine documentele trebuie să fie traduse în limba română și legalizate.</b></p>
<p>V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și <b>modifica</b> sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, aceasta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „<b>MODIFICĂRI</b>”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și <b>retrage</b> sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită după expirarea datei limită pentru depunere, este <b>considerată întârziată</b> și se returnează nedeschisă.</p>

V.8) Deschiderea ofertelor	Ofertele se vor deschide în data de <b>16.08.2010</b> ora <b>13,00</b> în sala de ședințe a Primăriei municipiului Mediaș; Orice reprezentant al ofertantului are dreptul de a participa la ședința de deschidere, dacă prezintă, în acest sens, o <b>împuternicire</b> scrisă, semnată din partea firmei ofertante de persoanele competente.
----------------------------	--

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

(1) **Oferta este considerată inacceptabilă** în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006 actualizată, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii:

1) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

2) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe din cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în acest sens;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecția muncii;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e<sup>1</sup>) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/invitația de participare;

- încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

f) se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

- Se consideră că o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se află în situațiile prevăzute la aliniatele a) – e). Oferta se consideră a avea un preț neobișnuit de scăzut și în cazul în care există cel puțin 5 oferte, iar oferta în cauză are un preț care reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective. Aceste situații sunt reglementate de prevederile art. 36<sup>1</sup> din HG 925/2006 actualizată, prin HG 1056/2006, HG 1337/2006 și HG 834/22.07.2009.

- oferta se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 36, alin. (1), lit. b) din HG nr. 925/19.07.2006 actualizată întrucât a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, documente relevante în acest sens, conform prevederilor art. 11, alin. (4) și (5) din HG 925/2006, unde se prevede că:

- Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG nr. 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au

fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

- În cazul în care uzează de dreptul prevăzut anterior, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 (trei) zile lucrătoare.

(2) **Oferta este considerată neconformă** în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la această situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(1) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

(3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației de corectare a eventualelor erori aritmetice.

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și/sau ofertele neconforme.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată neconformă și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă, este corectarea eventualelor erori aritmetice.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare /completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

## **VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

### **Încheierea contractului de achiziție publică:**

Autoritatea contractantă va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în respectiva ofertă.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție, în condițiile ordonanței de urgență 34/2006 actualizată.

Persoana vătămată poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau, după caz, instanța judecătorească competentă în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim, în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință. (art. 256<sup>2</sup> din OUG 34/2006 actualizată). Deoarece conținutul documentației de atribuire este publicat în SEAP, data luării la cunoștință este data publicării documentației de atribuire.

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Prețul ofertei este ferm, nu se actualizează</b>
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului  DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	- quantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului, fără TVA. În cazul IMM-urilor, quantumul garanției va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA. - modul de constituire a garanției de bună execuție este reținerea succesivă din facturile parțiale. Contractantul va deschide un cont de garanții, iar suma inițială depusă în acest cont va fi de 0,5% din prețul contractului. - Restituirea garanției de bună execuție se face la cererea ofertantului, după cum urmează: a) valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### NOTĂ:

1. Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu numerotate, semnate și ștampilate corespunzător, mai puțin actele emise de autorități de stat.

Se va anexa obligatoriu un Opis al documentelor.

În cazul unei asocieri oferta va fi prezentată unitar în sensul că documentele de calificare atât cele ale liderului cât și cele ale asociaților vor fi într-un singur dosar (ex. Declarație de eligibilitate lider, declarație de eligibilitate asociat 1, declarație de eligibilitate asociat 2, ..., etc.).

**2. Nu se acceptă completarea ofertei după deschidere cu documente privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat.**

3. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

**4. Ofertantul își va însuși, completa și semna clauzele contractuale și le va depune în ofertă.**

6. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător are obligația de a prezenta oferta („Documentele de calificare”, ”Propunerea tehnică” și ”Propunerea financiară”) în original, pe suport de hârtie, în dosare cu șină sau spiralate.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
MUNICIPIUL MEDIAȘ

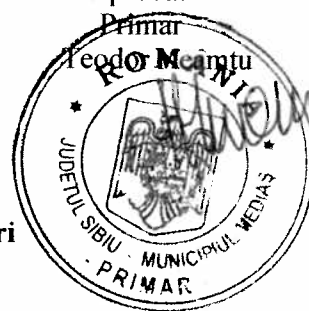
Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198  
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro



Direcția Urbanism  
Birou Proiecte cu Finanțare Internațională  
Nr.5252/26.04.2010

Aprobat

Primar



**TEMA DE PROIECTARE**  
**Cerințe, specificații, condiționări**

**Date generale:**

1. Denumirea obiectivului de investiții: **REABILITARE TURNURI ȘI ZIDURI DE FORTIFICAȚIE MEDIEVALĂ, MEDIAȘ.**
2. Faza supusă contractării: Proiectul tehnic, Listele de cantități, Caietele de sarcini și Detalii de execuție.
3. Amplasamentul: zidul de fortificație medievală, nominalizat pe Lista monumentelor istorice, poziția 597 SB-II-a-B- 12417 „Ansamblul fortificațiilor orașului medieval”, zonă construită între sec.XV-XVII.
4. Titularul investiției: Municipiul Mediaș
5. Beneficiarul investiției: Municipiul Mediaș

**Informații generale privind proiectul:**

Municipiul Mediaș, atestat documentar din anul 1267, se remarcă ca unul dintre principalele așezări urbane din Transilvania, care și-a păstrat o bună parte din fondul construit medieval.

Valoarea acestui patrimoniu este evidențiată prin cele 54 de nominalizări pe Lista monumentelor istorice, așezate pe o suprafață de aproximativ 60 ha, definită ca zonă de protecție istorică de arhitectură și urbanism.

Zona protejată a municipiului este formată din centru vechi intramuros și centru vechi extramuros. Ca reper între cele două delimitări stă zidul de fortificație medievală, nominalizat pe Lista monumentelor istorice, poziția 597 SB-II-a-B- 12417 „Ansamblul fortificațiilor orașului medieval” construit între sec. XV-XVII.

Traseul zidului s-a păstrat în proporție de cca. 75% astfel, el are astăzi o lungime de aproximativ 1845 ml și sunt păstrate două turnuri de poartă, cel dinspre nord “Turnul Porții Uliței Pietruite” și cel dinspre sud, “Turnul Forkesch”.

Municipiul Mediaș a depus cererea de finanțare în vederea obținerii finanțării oferite de Programul Operațional Regional, Axa prioritară 5 – “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”.

Titlul cererii de finanțare: Reabilitare turnuri și ziduri de fortificație medievală, Mediaș”

Nr. de înregistrare al cererii de finanțare: C/19/5/5.1/277/26.03.2009 cod SMIS 5705.

Cu adresa nr. 11812/27.07.2009, ADR Centru Alba Iulia ne informează că, în urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară și în urma analizei raportului de evaluare tehnică și financiară de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, proiectul depus a înrunit un punctaj de 4,09 puncte, cererea de finanțare fiind inclusă în lista de rezervă, urmând a fii contactați pentru trecerea în etapa precontractuală în măsura în care vor fii disponibilizate resurse pentru finanțarea acestui proiect.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
MUNICIPIUL MEDIAS

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198  
[www.primariamedias.ro](http://www.primariamedias.ro); e-mail: [primaria@primariamedias.ro](mailto:primaria@primariamedias.ro)



**Cadrul legal:** conform anexei 13 – Referințe legislative din Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”.

Pentru elaborarea documentației se vor respecta prevederile H.G. nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, completată cu Ordinul 863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

Se va ține cont și de alte documente, note sau corrigendum-uri emise de Autoritatea de Management POR sau alte structuri relevante pentru proiect.

Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea proiectului tehnic, listelor de cantități, caietelor de sarcini și detaliilor de execuție, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

La solicitarea de completări de către avizatori, respectiv Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Agenția de Dezvoltare Regională Centru, sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, se va trece la realizarea acestora, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

## TEMA DE PROIECTARE

Prin Proiectul tehnic se va urmări în principal realizarea următoarelor lucrări:

Construcția este împărțită în 10 tronsoane, principalele lucrări fiind:

Tronson 1 – Turnul Forkesch, zid și Bastionul Blănarilor, str. Gheții:

- restaurare arhitectură: Suprafață ziduri, 1.325,5 mp

Aria desfășurată Turnul Forkesch, 313 mp

Tronson 2 – Zid și Turnul Fierarilor, str. Gheții:

- restaurare arhitectură: Suprafață ziduri, 582 mp

Aria desfășurată Turnul Fierarilor, 210 mp

Tronson 3 – Zid str. Engels:

- restaurare arhitectură: Suprafață ziduri, 304 mp

Tronson 4 – Zid Turnul Rotarilor și Bastionul Cuțitarilor, str. După – Zid:

- restaurare arhitectură: Suprafață ziduri, 2.250,4 mp

Aria desfășurată Turnul Rotarilor, 124 mp

- lucrări de consolidare

Bastionul Cuțitarilor, Suprafață, 351,68 mp

Tronson 5 – Zid, Turnul Porții Uliței Pietruite, str. N. Titulescu și str. C. Brâncoveanu:

- restaurare arhitectură: Suprafață ziduri, 156,4 mp

Aria desfășurată Turnul Porții Uliței Pietruite, 465,69 mp

- lucrări de consolidare

Tronson 6 – Zid str. C. Brâncoveanu

- restaurare arhitectură: Suprafață zid, 2.873,72 mp





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SIBIU**  
**MUNICIPIUL MEDIAS**

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198  
[www.primariamedias.ro](http://www.primariamedias.ro); e-mail: [primaria@primariamedias.ro](mailto:primaria@primariamedias.ro)



Tronson 7 – Zid str. M. Eminescu

- restaurare arhitectură: Suprafață ziduri, 243,8 mp

Tronson 8 – Zid str. Pompierilor

- restaurare arhitectură: Suprafață ziduri, 561,6 mp

- lucrări de consolidare

Tronson 9 – Zid str. Unirii

- restaurare arhitectură: Suprafață zid, 313,45 mp

- lucrări de consolidare

Tronson 10 – Zid str. Badea Cârțan

- restaurare arhitectură: Suprafață zid, 1.326 mp

- lucrări de consolidare

Pentru toate tronsoanele se vor executa lucrări de amenajare drumuri – alei, iluminat arhitectural și dotare cu mobilier urban.

Suprafețele aferente amenajării sistemului carosabil sunt notate mai jos.

Tronson (străzi)	Tip de sistem carosabil/pietonal amenajat	Suprafața aferentă sistemului carosabil amenajat (MP)	Localizarea în raport cu zidurile de fortificație (interior/exterior)
Tronson 1 –str. Gheții	Sistem carosabil special	2502 MP	Interior
Tronson 2 – zid și turnul Fierarilor, str. Gheții	Sistem carosabil Special	1200 MP	Interior
Tronson 3 – Str. Engels	-	-	-
Tronson 4 – str. După Zid	Sistem Pietonal – Trotuare	191 MP	Exterior
Tronson 5 – Str. N. Titulescu și Str. Constantin Brâncoveanu	Sistem carosabil special	1921 MP	Str. N. Titulescu – Interior
	Sistem pietonal – trotuare	650 MP	Str. C. Brâncoveanu – Exterior
Tronson 6 –str. Constantin Brâncoveanu	Sistem Pietonal – Trotuare	900 MP	Exterior
	Sistem Pietonal – Alee-Trotuar	1490 MP	
Tronson 7 – Str. M. Eminescu	Sistem Pietonal – Trotuare	1142 MP	Exterior
Tronson 8 – Str. Pompierilor	Sistem Pietonal – Alee-trotuar	110 MP	Exterior
Tronson 9 – Str. Unirii	Sistem Pietonal – Alee-trotuar	497 MP	Exterior
Tronsonul 10 – Str. Badea Cârțan	-	-	-
Total		10603 MP	



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
MUNICIPIUL MEDIAS

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Comeliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198  
[www.primariamedias.ro](http://www.primariamedias.ro); e-mail: [primaria@primariamedias.ro](mailto:primaria@primariamedias.ro)



Durata de realizare a lucrării: 30 luni.

Arhitectură/restaurare.

Activitățile de restaurare se vor desfășura prin următoarele acțiuni:

- sistematizare verticală
  - consolidarea terasamentelor și amenajarea zonelor adiacente monumentului pentru eliminarea umidității ce afectează zonele inferioare a fortificației în cauză
  - refacerea zidărilor de cărămidă, a zidărilor mixte de piatră și cărămidă prin acțiuni de extragere a materialelor și curățarea zonei
  - refacerea zidăriei cu materialele tradiționale, specifice perioadei de edificare a monumentului și rostuire
  - refacerea zidăriei în câmpul zidurilor
  - refacerea protecției la partea superioară a zidurilor cu elemente de cărămidă având rezistența sporită la intemperii
  - refacerea învelitorilor și a șarpantelor unde este cazul, folosindu-se materiale în concordanță cu natura monumentului, replică la cele originale (natura materialului, aceeași culoare etc)
- Consolidarea structurală a turnurilor și zidurilor se va realiza prin procedee care vor reconstitui structura cu materialele și tehnici tradiționale. Elementele decorative vor fi restaurate prin procedee tradiționale de conservare, reîntregire și reconstituire, folosindu-se informații furnizate de studiile și expertizele elaborate.

Consolidări.

Activitățile care vizează întărirea rezistenței vor fi realizate asupra următoarelor obiective:

- Bastionul Cuțitarilor.

Executarea de subzidiri la fundații și închiderea fisurilor

- Turnul Pietrarilor

Consolidarea terenului de fundare, executarea de subzidiri la fundații și închiderea fisurilor

- Turnul Rotarilor

Executarea de sub-zidiri la fundații, refacerea prin rezidire a arcului din cărămidă și închiderea fisurilor.

- Ziduri

Consolidarea terenului de fundare, executarea unei consolidări prin realizarea unor plombe locale din beton în dreptul fisurilor, completarea porțiunilor lipsă și închiderea zidurilor la partea superioară .

Instalații electrice și iluminat.

Montarea circuitelor electrice se va realiza parcurgându-se următoarele etape :

- desfacerea îmbrăcăminte de uzură a străzii
- executarea săpăturii (mecanizat și manual), cu sprijinirea malurilor dacă este cazul. Săpătura mecanizată se va face numai pe porțiunile unde nu sunt intersecții cu alte conducte.
- nivelarea fundului tranșeei se va face manual
- după executarea săpăturii toate conductele întâlnite în săpătură se vor sprijini
- epuizarea apelor din săpătură provenite din infiltrații sau meteorice (dacă este cazul), se va realiza cu pompa de mână sau mono-pompă
- realizarea straturilor de nisip necesare pozării cablurilor electrice
- lansarea cablurilor în tranșee
- montarea tablourilor de distribuție



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
MUNICIPIUL MEDIAS

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198  
www.primariamedias.ro; e-mail: primaria@primariamedias.ro



- executarea prizelor de pământ
- efectuarea legăturilor în tablourile de distribuție
- montarea corpurilor de iluminat
- efectuarea legăturilor la corpurile de iluminat
- verificarea și măsurarea prizelor de pământ
- verificarea instalației și efectuarea de probe
- punerea în funcțiune a instalației

Tronson (străzi)	Lungimea tipului de cablu (ml)			
	CYAbY 3 x 2,5 mmp	CYAbY 3 x 4 mmp	CYAbY 5 x 4 mmp	CYAbY 5 x 6 mmp
Tronson 1 – str. Gheții	140 m	280 m	35 m	30
Tronson 2 – zid și turnul Fierarilor, str. Gheții	85 m	95	15 m	
Tronson 3 – Str. Engels	50 m	98 m		
Tronson 4 – str. După Zid	180 m	510 m	30 m	
Tronson 5 – Str. N. Titulescu și Str. Constantin Brâncoveanu	172 m	94 m	37 m	
Tronson 6 – str. Constantin Brâncoveanu	175 m	352 m		75 m
Tronson 7 – Str. M. Eminescu	52 m	18 m		
Tronson 8 – Str. Pompierilor	84 m	48m		
Tronson 9 – Str. Unirii	38 m	95 m		
Tronsonul 10 – Str. Badea Cârțan	60 m	40 m		
<b>Total</b>	1036 m	1630 m	117 m	105 m

#### Drumuri.

Amenajarea spațiilor de circulație se va realiza prin refacerea integrală a întregului sistem rutier (infrastructura și suprastructura), după o prealabilă sistematizare verticală și orizontală a întregii suprafețe care urmează să se amenajeze. Realizarea sistemelor rutiere propuse presupune într-o primă etapă desfacerea pavajelor existente și transportul materialelor rezultate în depozit. Se va continua cu sistematizarea verticală a terenului prin săparea casetei necesare pentru așezarea straturilor rutiere la cota propusă, și cilindarea stratului de bază pe care se așează fundația. Se vor executa straturile rutiere și se vor cilindra conform caietelor de sarcini.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
MUNICIPIUL MEDIAS

Județul Sibiu, 551017, Mediaș, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198  
[www.primariamedias.ro](http://www.primariamedias.ro); e-mail: [primaria@primariamedias.ro](mailto:primaria@primariamedias.ro)



Instalarea mobilierului urban și amenajări exterioare.

După finalizarea activităților de restaurare, consolidare, instalarea sistemului de iluminat și amenajare drumuri, se va proceda la instalarea mobilierului urban și amenajărilor exterioare necesare. Se va urmări instalarea următoarelor elemente de mobilier urban:

- 61 banchete
- 61 jardiniere
- 104 coșuri de gunoi
- 163 limitatori ornamentali
- 51 capace canalizare ornamentale
- 21 plachete metalice personalizate
- 90 suportți pentru biciclete
- 16 stâlpi informaționali
- 11 panouri informaționale
- 10 arbuști ornamentali
- 10 elemente de vegetație decorativă
- 2 ceasuri urbane
- 4 module stații de așteptare
- 6 elemente de reîntregire atmosferă istorică.

În cadrul acestei activități se va realiza și o acțiune de restaurare a mobilierului urban existent.

**Termene și condiții de elaborare și predare:**

Documentațiile se vor realiza distinct după cum urmează:

- documentații pentru obținerea de avize și acorduri( conform cerințelor pentru fiecare avizator în parte, 2 exemplare din fiecare documentație)
- PAC, 3 exemplare
- PT, CS, DDE, 2 exemplare pentru licitație
- PT, CS, DDE, 1 exemplar confidențial, care să conțină devizul general la PT.

Toată documentația se va preda și pe suport electronic.

Proprietatea asupra lucrărilor aparține beneficiarului.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale în vigoare.

Ofertantul are obligația de a susține documentația în vederea obținerii avizelor inclusiv de la Ministerul Culturii și Cultelor și va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare.

Ofertantul trebuie să fie atestat de Ministerul Culturii și Cultelor în vederea dreptului de proiectare pe clădiri monument.

Plata se va face în 4 tranșe. Prima, la o predare parțială (documentații pentru obținerea de avize și acorduri - conform cerințelor pentru fiecare avizator în parte, 2 exemplare din fiecare documentație; faza PAC pentru partea de arhitectură/restaurare și consolidări) până la sfârșitul anului 2010 iar restul, în anul 2011.

Ofertantul va prezenta un grafic de execuție a tranșelor unde va fii menționată și planificarea plăților.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SIBIU  
MUNICIPIUL MEDIAS

Județul Sibiu, 551017, Medias, Piața Corneliu Coposu nr. 3, Tel: +40 269 803 803, Fax: +40 269 841198  
[www.primariamedias.ro](http://www.primariamedias.ro); e-mail: [primaria@primariamedias.ro](mailto:primaria@primariamedias.ro)



**Condiționări:**

Documentațiile se vor elabora conform: Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Regional, Axa prioritară 5 – “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”.

**Important:**

Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – “Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul de intervenție 5.1 – „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe”, se poate descărca de la adresele:

<http://www.inforegio.ro>

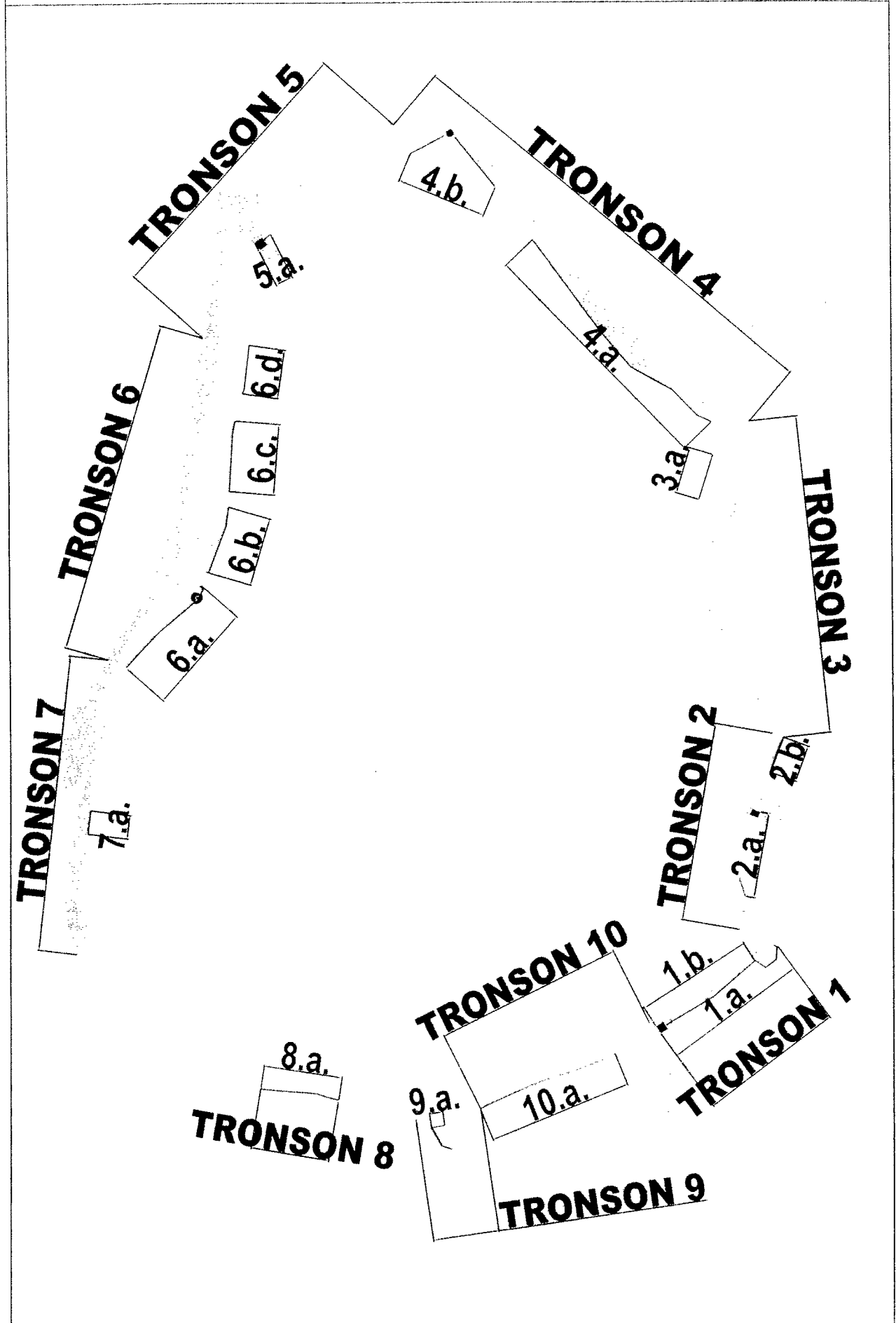
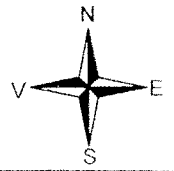
<http://www.adrcentru.ro>

Director Urbanism,  
Ing. Magdalena Comșa

Întocmit,  
Ing. Adina Roșca

# PLAN - SITUATIA ACTUALA

REABILITAREA TURNURILOR  
SI ZIDURILOR DE FORTIFICATIE  
MEDIEVALA - MEDIAS



## FORMULARE

1. Formular A – Declarație privind eligibilitatea
2. Formular B - declarație privind încadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
3. Formular C2 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii executate în ultimii 3 ani
4. Formular 11 – Scrisoare de garanție bancară pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
5. Formular 10B – Formular de ofertă
6. Informații generale
7. Formular D – Declarație privind partea sau părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
8. Formular C3 – Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani
9. Formularul F – Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere
10. Formular B1 – Listă cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului de servicii
11. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
12. Formular 4– Contract de servicii (model)
- 13.

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în mod corespunzător întocmai și la termen și nu am produs, din motive imputabile mie, prejudicii de orice natură, beneficiarilor mei.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....  
 (semnatura autorizată )

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....

*(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

*(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)**Operator economic,*

.....

*(semnătura autorizată)*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
....								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractat.

\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achiziție publică)  
noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea băncii) (adresa băncii)  
ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să plătim suma de  
(denumirea autorității contractante)  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă  
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)  
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)



CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_/(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_/(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: \_\_\_\_\_/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr.crt	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.			
2.			
3.			
	Media anuala:		

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, ..... reprezentant ..... împuternicit  
 al....., ..... și .....  
*(denumirea/numele sediul/adresa  
 candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

..... (denumirea și adresa  
 autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

valabilitate a ofertei)

(se precizează data expirării perioadei de

Operator,

.....

(semnatura autorizată )

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI  
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)  
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării  
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

*(În cazul solicitării)*

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării .....

*Operator economic,*

.....  
(semnatura autorizată )



.....  
(denumirea/numele)

### PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT

În tabelul de mai jos se vor înscrie persoanele care vor participa la îndeplinirea contractului de prestări servicii având ca obiect:

**Servicii de proiectare defalcate pe următoarele loturi:**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Funcția în cadrul contractului (cu referire la denumirile de la "Personalul cheie" din Fisa de date	Numele și prenumele persoanei care va fi angajată în contract	Documentele doveditoare atasate pentru dovedirea cerințelor minime de calificare	Operatorul economic din partea căruia vine în contract

Operatorul economic care completează aceste tabele va verifica datele înscrise, astfel încât acestea să fie în corespondență cu CV-urile atestate (să se regăsească în CV-uri).

Data completării.....(ziua, luna, anul)

Ofertant/lider de asociatie,  
.....(numele operatorului economic)  
(numele persoanei autorizate și semnatura)

**Notă: Acest tabel se va completa numai de către Ofertant/liderul de asociatie**

DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii  
 .....  
 Adresa sediului social  
 .....  
 Cod unic de înregistrare  
 .....  
 Numele și funcția  
 .....  
 (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii\*1)

Exercițiul financiar de referință\*2)

Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizați dacă, fata de exercițiul financiar anterior, datele financiare complete au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii exercițiul într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mica, mijlocie sau mare).  Nu  Da (în acest caz se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura .....  
(numele și funcția semnatarului,  
autorizat sa reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere ca datele din aceasta declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnatura .....

-----

\*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

\*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuala neta și activele totale se determina și se declara pe propria răspundere.

\*ST\*

# Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

## Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006 și prin OUG 94/2007, în baza raportului de procedură nr. \_\_\_\_\_ s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

MUNICIPIUL MEDIAȘ, adresa sediu P-ța Corneliu Coposu nr. 3, telefon/fax 0269-803803/0269-841198, cod fiscal 4240677 cont trezorerie RO51TREZ577500208X000024, deschis la Trezoreria Mediaș reprezentată prin Teodor Neamțu, funcția Primar în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_ adresa sediu \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

## 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

## 3. Interpretare

3.1 – În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 – Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

## 4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze servicii de proiectare privind **“Reabilitare turnuri și ziduri de fortificație medievală, Mediaș”** în perioada de \_\_\_\_\_ de zile (luni) de la semnarea contractului în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul de \_\_\_\_\_ (inclusiv TVA), pentru serviciul de proiectare **“Reabilitare turnuri și ziduri de fortificație medievală, Mediaș”**.

## **5. Prețul contractului**

5.1 – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_.

## **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de \_\_\_\_\_ zile (luni), începând de la data semnării contractului de prestări servicii.

6.2. – Prezentul contract încetează să producă efecte după finalizarea serviciilor.

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea contractului de servicii.

## **8. Documentele contractului**

8.1 – Documentele contractului sunt: propunerea tehnică și financiară.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu art. 4.1 din contract.

9.3 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 15, serviciile prestate în termen de 15 zile de la predare.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către acesta.

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 10.2, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 Dacă întârzierea depășește 5 zile achizitorul este îndreptățit la plata daunelor interese cuantificate la nivelul alocației bugetare neutilizate, aplicarea prezentului articol reprezentând pact comisoriu expres .

11.3 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

11.4 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## *Clauze specifice*

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în procent de \_\_\_\_\_ din valoarea contractului, fără TVA. Modul de constituire al garanției de bună execuție este prin rețineri din facturile parțiale.

(2) – Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante în termen de 5 zile de la semnarea contractului și este obligat să îl comunice în scris acesteia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

12.2 – Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție la cererea prestatorului, în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

12.5 – Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru întocmirea și finalizarea serviciilor stabilite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

15.2 – Verificările vor fi efectuate la sediul achizitorului în termen de 14 zile de la primire, prin încheierea unui proces verbal de recepție.

## **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 – (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, în oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă prestabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru în scris, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadei de prestare asumate la pct. 4.1 din prezentul contract, se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 – Prețul contractului este ferm, **nu** se actualizează .

## **18. Amendamente**

18.1 – Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **19. Subcontractanți**

19.1 – Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Cesiunea**

20.1 – Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **21. Forța majoră**

21.1 – Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 – Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 – Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 – Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată să pretindă celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 – Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 – Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor în vigoare din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în \_\_\_\_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract conține 25 articole și 6 pagini.

**Achizitor**  
MUNICIPIUL MEDIAȘ

**Prestator,**

PRIMAR,  
Teodor Neamțu



DIRECTOR ECONOMIC  
Anuța Turcu

DIRECTOR URBANISM,  
Ing. Magdolna Comșa

VIZAT JURIDIC