

ROMÂNIA

Județul Prahova

Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești

Adresa: B-dul Bucuresti, nr. 39, cod 100680, Ploiesti, Romania, PO BOX 52

Tel.: + 40 - 244 - 573 171

Fax: + 40 - 244 - 575 847

Referinta web: <http://www.upg ploiesti.ro>

Aprobat RECTOR,

Prof. Dr. Ing. Vlad ULMANU

Documentație de atribuire a contractului de servicii de consultanta

Servicii pentru intarirea capacitatii administrative

Cod CPV : 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize

I – Fișa de date a achiziției

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești		
Adresă: B-dul Bucuresti, nr. 39, PO BOX 52		
Localitate: Ploiești	Cod poștal: 100680	Țara: România
Persoana de contact: Prof.dr.ing. Marius Gabriel PETRESCU	Telefon: + 40 - 244 - 573 171/198	
E-mail: pmarius@upg-ploiesti.ro	Fax: + 40 - 244 - 575 847	
Adresa/ele de internet: http://www.upg-ploiesti.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie
	<input checked="" type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați) servicii ale administrației publice locale
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (adresă/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data 17.06.2010, ora 14,00 /adresa: Ploiesti, B-dul Bucuresti, nr. 39, PO BOX 52, fax nr. 0244-575847 sau 0244-575312 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 21.06.2010, ora 12. Documentația va fi pusă la dispoziția operatorilor economici în format electronic, pe SEAP. Toate solicitările de clarificări la documentația de atribuire precum și răspunsurile la acestea vor fi publicate de autoritatea contractantă în SEAP.	

I.c Căi de atac

Instituitia responsabila pentru solutionarea contestatiilor

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor	
Adresă: str. Stavropoleos nr.6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.41
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/310.46.42

I.d Sursa de finanțare:

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Programul Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice, Axa prioritara 2- CD&I, Operatiunea 2.2.4: Intarirea capacitatii administrative

II. Obiectul contractului

II.1 Descriere

II.1.1 Denumire contract: Servicii pentru intarirea capacitatii administrative pentru proiectul „Tehnologie informatica pentru promovarea imaginii si gestionarea informatiilor de la absolventi si agentii economici in scopul adaptarii politicii manageriale la cerintele mediului socio-economic / TIPIGI”		
II.1.2 Consultanta, studii de evaluare, proiectare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
		Principalul loc de prestare

		Sediul prestatorului: B-dul Bucuresti, nr. 39, cod 100680, Ploiesti, Romania Cod CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize
II.1.3 Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4 Durata contractului de achiziție publică : 5 luni de la atribuirea contractului		
II.1.5 Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA, _____ <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
II.1.6 Divizare pe loturi	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.7 Ofertele alternative sunt acceptate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2 Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1 Total cantități/prestații servicii/lucrări

Serviciile care se vor presta constau in:

1. Consultanta pentru imbunatatirea managementului institutional - analiza contextului socio-economic la care se raporteaza actiunile administrativ-manageriale ale universitatii. Se va realiza evaluarea starii actuale a aparatului administrativ si a structurilor manageriale ale universitatii in scopul proiectarii arhitecturii optime a unui sistem informatic destinat colectarii informatiilor relevante de pe piata muncii, in vederea adaptarii curriculei universitare la cerintele acestuia (sistemului informatic va fi implementat ulterior, prin Componente hardware si software).

1.a. Evaluarea configuratiei si interconexiunilor sistemului administrativ al Universitatii;

1.b. Evaluarea stadiului actual al sistemului de management al calitatii si analiza setului de indicatori de performanta utilizati.

1.c. Evaluarea mediului extern, socio-economic si a necesitatilor acestuia, prin raportare la specificul activitatilor Universitatii.

1.d. Consultanta oferita pe perioada implementarii solutiilor informatice a caror dezvoltare se bazeaza pe rezultatele activitatilor mentionate la punctele 1.a, 1.b, 1.c, 2.a. Consultanta in scopul

formarii, la angajatorii desemnati/selectati (6 angajatori), de competente necesare operarii cu aplicatia informatica ce urmeaza a fi implementata (platforma Web).

NOTA: Implementarea hardware si software a solutiei informatice face obiectul unei alte cereri de oferta!

2. Consultanta pentru valorizarea rezultatelor din cercetarea contextului socio-economic - stabilirea structurii bazei de date si configurarea sistemului logistic de alcatuire si gestionare a acesteia.

2.a. Consultanta in vederea analizarii rezultatelor evaluarilor mediilor intern si extern (UPG, angajatori si angajati);

2.b. Stabilirea arhitecturii si a structurii bazei de date

2.c. Proiectarea structurii noului site al institutiei, in concordanta cu obiectivele proiectului.

Documentele aferente acestor servicii sunt precizate in Caietul de sarcini inclus in prezenta Documentatie de atribuire.

Atentie: Implementarea sistemului informatic face obiectul altei cereri de oferte!

III. Condiții specifice contractului

Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

III.1 Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2 Altele (dacă DA, descrieți)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV: Procedura

IV.1 Procedura selectată

Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2 Etapa finală de licitație electronică da nu

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

IV.3 Legislația aplicată:

Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ; Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 925 /2006 cu modificările și completările ulterioare și după caz, alte acte normative

V. Criterii de calificare și/sau selecție

V.1 Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind neîncadrarea în	Încadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru

<p>prevederile art.180 din OUG nr.34/2006</p>	<p>atribuirea contractului de achiziție publică. Cerința obligatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr. 34/2006, 2. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentul menționat mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă. <p><i>Atenție! În cazul ofertelor depuse de o asocieră, încadrarea oricăruia dintre asociați în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertei din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</i></p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG nr. 34/2006. <p><i>Atenție! În situația în care în unul din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din O.U.G 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i></p>
<p>V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>Ofertantul trebuie să fie abilitat să presteze cel puțin una din următoarele activități solicitate în cadrul prezentei documentații de atribuire (în obiectul de activitate principal și/sau secundar al ofertantului trebuie să se regăsească aceste activități):</p> <p>CAEN 6202 – Activități de consultanță în tehnologia informației CAEN 7022 - Activități de consultanță pentru afaceri și management CAEN 7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea CAEN 7320 – Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice</p> <p>Ofertantul va prezenta următoarele documente :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație, în original în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va completa, semna și ștampila, această fișă. 2. Prezentarea de documente doveditoare: Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului, autorizație de funcționare/alte echivalente. <p>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori</p>

	<p>economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă.</p> <p>Atenție! Ofertantul este obligat să informeze Autoritatea contractantă despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenția sau, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</p>
Persoane juridice /fizice străine	<p>Cerința obligatorie:</p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus. De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractor declarat prin ofertă.</p> <p>Atenție! Ofertantul este obligat să informeze Autoritatea contractantă despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenția sau, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</p>
V.3 Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie :</p> <p>1. Informatii generale</p> <p>- Media cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) trebuie să fie de minimum 37.000 RON. Atenție! În cazul ofertelor individuale (depuse de un singur operator economic) se va lua în considerare media cifrei de afaceri a acestuia pentru cei 3 ani de referință indicați. În cazul ofertelor comune (depuse de o asocieră), se va lua în calcul media cifrei de afaceri a asocierii respective pentru cei 3 ani de referință menționați, calculată ca medie aritmetică anuală a cifrelor de afaceri anuale individuale ale fiecăruia dintre asociați!</p> <p>Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a criteriului privind cifra de afaceri nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria</p>

	IMM.
V.4 Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică și/sau profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>(a) Personalul angajat permanent al ofertantului, pe ultimul an (2009), trebuie să fie de minim 4 (patru) persoane;</p> <p>(b) Pentru personalul responsabil cu prestarea serviciilor (coordonatorul de proiect/specialisti) se cere indeplinirea urmatoarelor conditii minime:</p> <p>1) Coordonator de proiect</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare de lunga durata în domeniul informaticii sau al telecomunicatiilor; - experienta in management de proiect (managemenul a cel putin 2 proiecte in domeniul IT- software educational si/sau platforme web in domeniul educational si/sau baze de date); <p>2. Specialist in domeniul sociologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare de lunga durata în științe sociologice; - capacitate de analiză și interpretare a datelor ; <p>3) Specialist in domeniul IT-baze de date</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare de lunga durata (software, informatica); - activitate relevanta in domeniul IT-softare baze de date. <p>4) Specialist in domeniul IT-software proiectare/dezvoltare aplicatii web</p> <ul style="list-style-type: none"> - studii superioare tehnice de lunga durata, specializare Informatica, electronica sau echivalente; - activitate relevanta in domeniul proiectarii de portaluri/platforme web. <p>Se vor anexa la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.</p> <p>Toți specialistii vor avea un rol esențial în prestarea serviciilor solicitate prin specificațiile tehnice.</p>
Informații privind subcontractanții	Se solicita completarea si prezentarea Listei cu subcontractantii si specializarea acestora. Declaratie subcontractanti si dupa caz informatii privind capacitatea tehnica si/sau profesionala.
Situatii de excludere din procedura	<p>Ofertantul este exclus daca in cadrul aceleiasi proceduri, depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doua sau mai multe oferte individuale - doua sau mai multe oferte comune - o oferta individuala si o oferta comuna - oferta individuala/comuna si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte <p>Intreprinderile afiliate au dreptul de a participa in cadrul aceleiasi poceduri de atribuire dar numai daca participarea nu este de natura sa distorsioneze concurenta.</p> <p>Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractant a fost implicat direct</p>

	<p>in procesul de verificare sau evaluare a candidaturilor, respectiv a ofertelor.</p> <p>Ofertantul/ofertantul asociat/subcontractant a participat la elaborarea documentatiei de atribuire iar implicarea este de natura sa distorsioneze concurenta.</p>
--	---

VI. Prezentarea ofertei

VI.1 Limba de redactare a ofertei	Limba romana
VI.2 Perioada de valabilitate a ofertei	Ofertanții trebuie să mențină oferta valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade
VI.3 Garanția de participare Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	<p>- <i>forma de constituire</i> - Garanția pentru participare se va constitui sub forma Scrisorii de garanție bancară, în original, ordin de plată în favoarea autorității contractante sau fila CEC, pentru suma de 1850 lei. Scrisoarea de garanție bancară va fi eliberată de o bancă din România sau după caz, de o bancă din străinătate, care are corespondent o banca din România. În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare.</p> <p>Atenție! În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asociere în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocierea în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile. Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <p>(a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>(b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să</p>

	<p>semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garanția pentru participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare se returnează acestuia de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție. Garanția pentru participare constituită de ofertanții necâștigători se returnează acestora de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>- <i>cuantumul garanției -1850 lei</i></p> <p>- <i>perioada de valabilitate a garanției - 90 zile</i></p> <p>În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.</p>
VI.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea de către ofertant a aspectelor organizaționale generale și specifice proiectului; - Propunerea ofertantului privind graficul detaliat de desfășurare a activităților specifice proiectului; - Descrierea resurselor alocate de ofertant în termeni de resurse umane specializate și cunoștințe necesare; - Descrierea resurselor tehnice și materiale puse la dispoziția echipei de proiect alocate de ofertant, inclusiv a alocării logistice; - Alte facilități propuse de ofertant.
VI.5 Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Formular de ofertă însoțit de Centralizator de preturi servicii.</p> <p>Suma maxima supusa licitatiei (Bugetul maxim) pentru acest contract este de 37800 lei (fără T.V.A). Dacă oferta financiară transmisă depășește această sumă, va fi respinsă ca inacceptabilă.</p>
VI.6 Modul de prezentare a ofertei	<p>Numărul de exemplare: 1 (unul) original și 1 (unul) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE</p> <p><i>Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:</i></p> <p>Oferta se va depune la sediul Universității de Petrol – Gaze din Ploiești, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului; 2. Titlul contractului pentru care se depune oferta: „<i>SERVICII PENTRU INTARIREA CAPACITATII ADMINISTRATIVE</i>” 3. Adresa autorității contractante indicată mai sus și la

care este depusă oferta;

4. Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor:

23.06.2010, ora 11.00 ”.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent. Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere. Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare la licitație și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

Plicul exterior va conține 2 plicuri interioare (1 original + 1 copie).

Fiecare plic va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

- plicul nr. 1 : documente de calificare;
- plicul nr. 2 : propunere tehnică;
- plicul nr. 3 : propunere financiară.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. Nu se acceptă oferte alternative. Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document dintre cele specificate în termenul solicitat, dar nu mai mult de 72 ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect

	<p>descalificarea ofertantului. Daca plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rățăcirea ofertei.</p>
VI.7 Data limită de depunere a ofertelor	<p><i>Data limită pentru depunerea ofertei:</i> 23.06.2010, ora 10.00</p> <p><i>Adresa de depunere a ofertei:</i> Oferta se va depune la registratura Universității Petrol – Gaze din Ploiești, adresa: B-dul Bucuresti, nr. 39, cod 100680, Ploiesti, Romania, PO BOX 52Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.</p> <p>Oferte intarziate. Oferta se considera intarziata daca a fost depusa la alta adresa sau a fost depusa dupa data si ora limita, aceasta va fi respinsa in cadrul sedintei de deschidere in conformitate cu prevederile legale (art.33, alin. 3 dinHG nr.925/2006).</p>
VI.8 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p>
VI.9 Deschiderea ofertelor	<p><i>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</i> 23.06.2010, ora 11.00, la sediul autorității contractante din B-dul Bucuresti, nr. 39, cod 100680, Ploiesti, Romania, PO BOX 52.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: vor fi admise numai persoanele desemnate prin împuternicire scrisă să reprezinte ofertantul la deschiderea ofertelor. Persoanele împuternicite trebuie să prezinte un act de identitate cu fotografie.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1 Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2 Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>
Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor depuse pe baza criteriilor de selectie prezentate în continuare. Operatorii economici vor depune toate documentele astfel încât să se poată aplica aceste criterii de selectie. Oferta stabilita ca fiind castigatoare este oferta care	

intruneste punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea urmatorului algoritm de calcul:

$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) \times F\% + P(\text{tehnic}) \times T\%$, unde:

F% - ponderea corespunzatoare punctajului financiar = 40%

T% - ponderea corespunzatoare punctajului tehnic = 60%

$P(\text{financiar}) = \text{pret minim} / \text{pret oferta curenta}$

NOTA: Pretul ofertei trebuie sa nu fie mai mare decat valoarea maxima estimata si sa se incadreze in HG 925/2006 , modificata si completata prin Hotararea 834/2009, art 36¹.

P(tehnic) - se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective de catre membrii acesteia, conform urmatoarei grile de punctaj:

Nr. Crt.	Denumire criterii de selectie ofertant	Punctaj	Pondere
Aspecte financiare ale ofertei luate in calcul la evaluarea acesteia:			
1.	Prețul ofertei P(financiar)	Punctaj oferta in evaluare: Pretul cel mai mic /pretul ofertei in evaluare x 100 puncte	F(%) = 40%
Aspectele tehnice ale ofertei luate in calcul la evaluarea acesteia:			
1.	Prezentarea experientei consultantului P(tehnic1)	Punctaj oferta in evaluare, dupa criteriul experientei ofertantului în domeniul IT- software (activitati defasurate in domeniu): - mai mare de trei ani: 100 puncte - între unu si trei ani: 50 puncte - mai mic de un an: 10 puncte	T1(%) = 10 %
2.	Metodologia de abordare P(tehnic2)	Punctaj oferta in evaluare, dupa criteriul prezentarii clare a solutiei de implementare, a etapelor, a activităților ce urmeaza a fi desfășurate, a resurselor alocate, conform cerintelor formulate in prezenta documentatie: - intre 0 si 100 de puncte	T2(%) = 50 %

VIII. Atribuirea contractului/ încheierea acordului-cadru

VIII.1 Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	Valoarea contractului nu se ajusteaza.
VIII.2 Garanția de bună execuție a contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție a contractului se va constitui printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara in original, în cuantum de 5 % din prețul contractului, exclusiv TVA sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale.
VIII.3 Stabilirea ofertei câștigătoare	Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse. În cazul în care se prezintă doar un singur ofertant ,

cu o ofertă admisibilă , comisia de evaluare poate hotărî încredințarea contractului de servicii acestui operator economic.

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea unui termen de 5 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii(dacă sunt mai mult de 2 participanți).

Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea acestui termen este lovit de nulitate absolută.

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul Caiet de sarcini.

Ofertarea de servicii având caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini, va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

A. Generalități (Scop)

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiesti dorește achiziționarea unui pachet de servicii pentru întărirea capacității administrative. Serviciile au în vedere îmbunătățirea performanțelor administrative și de management ale Universității, la nivel instituțional și pe procese academice specifice, precum și promovarea imaginii și experienței instituției.

B. Definiții

- „Achizitor” sau „Universitate” semnifică Universitatea Petrol și Gaze Ploiesti;
- „Prestator” reprezintă persoana juridică sau asocieră ce îndeplinește criteriile de calificare specifice prezentei cereri de oferta și este selectată de către Achizitor pentru livrarea serviciilor stipulate în prezenta documentație;
- „Platforma Web pentru gestionarea informațiilor de la absolvenți și agenții economici, în scopul adaptării politicii manageriale la cerințele mediului socio-economic”, sau prescurtat „Platforma Web” semnifică un software dedicat, care gestionează informațiile culese de la Angajați și Angajatori. Platforma Web NU face obiectul prezentei Cereri de oferte.
- „Aplicație de Management a Documentelor” reprezintă o aplicație software inclusă în Platforma web, care importă sau exportă date informatice către/din Platforma Web. Aplicația de Management a Documentelor NU face obiectul prezentei Cereri de oferte.
- „Bază de date existentă” este o bază de date funcțională, instalată la Achizitor, bază de date din care se extrag anumite informații necesare funcționării Platformei Web.
- Angajator- companie sau organizație de stat sau privată, potențial angajator al absolvenților/studentilor Universității Petrol-Gaze din Ploiesti.
- Absolvent/student – Absolvent sau student al Universității Petrol-Gaze din Ploiesti.

C. Prezentarea serviciilor pentru întărirea capacității administrative

➤ Obiective

Obiectivul general constă în îmbunătățirea capacității administrative a Universității, prin promovarea calității în mediul academic și adaptarea la transformările majore ce caracterizează economia românească. Serviciile urmăresc dezvoltarea capacității de promovare activă a calității în

toate activitatile specifice mediului universitar la nivel institutional, prin implementarea unor modalitati eficiente de comunicare intre mediul universitar si societate, prin realizarea transferului de bune practici, consolidarea unui set de metodologii de analiza si evaluare a pietei muncii in concordanta cu standardele europene, dar si crearea unui nucleu de experti in domeniul diagnozei mediului socio-economic.

Serviciile furnizate trebuie sa conduca la realizarea urmatoarelor obiective punctuale:

- întarirea capacitatii administrative si manageriale la nivel institutional;
- îmbunatatirea sistemului de asigurare a calitatii in Universitate;
- cresterea capacitatii Universitatii de a furniza calificari superioare si solutii tehnice adaptate cerintelor in schimbare ale mediului socio-economic;
- promovarea imaginii Universitatii.

➤ Operatiuni specifice incluse in pachetul de servicii solicitat

Pachetul de servicii solicitat in prezenta Cerere de oferta cuprinde realizarea urmatoarelor operatiuni specifice:

- Integrarea principiilor de dezvoltare durabila la nivelul instrumentelor, metodologiilor, activitatilor si proceselor academice inclusiv cele administrative si manageriale;
- Imbunatatirea sistemului de management al calitatii in Universitate pe baza feed-back-ului de la clienti; Formarea unui grup de operatori/evaluatori specializati in "expertiza si diagnostic";
- Dezvoltarea capacitatilor administrative la nivelul Universitatii in vederea imbunatatirii sistemului de management al calitatii.
- Suport pentru implementarea unui sistem informatic Platforma web, care să asigure analiza feed-back-ului de la angajatori si angajati, precum si o mai bună legătură între cadrele de conducere din instituție (comunicație, armonizare programe, fixare întâlniri, management de documente).

➤ Componenta serviciilor solicitate

1.1. Consultanta pentru imbunatatirea managementului institutional - analiza contextului socio-economic la care se raporteaza actiunile administrativ-manageriale ale Universitatii. Se va realiza evaluarea starii actuale a aparatului administrativ si a structurilor manageriale ale Universitatii, in scopul realizarii arhitecturii optime a sistemului informatic ce va fi implementat ulterior, sistem ce va cuprinde Componenta hardware si cea software (Platforma web incluzand si Aplicatia de Management a Documentelor) .

1.1.a. Evaluarea configuratiei si interconexiunilor sistemului administrativ al Universitatii;

1.1.b. Evaluarea stadiului actual al sistemului de management al calitatii si analiza setului de indicatori de performanta utilizati.

1.1.c. Evaluarea mediului extern, socio-economic si a necesitatilor acestuia prin raportare la specificul activitatilor Universitatii.

1.1.d. Consultanta in scopul operarii/utilizarii solutiilor informatice implementate prin proiect.

- Consultanta in scopul formarii, la Achizitor, de competente necesare operarii cu aplicatia informatica implementata (platforma Web), construita cu utilizarea rezultatelor obtinute prin derularea activitatilor 1.1.a, 1.1.b, 1.1.c, 1.2.a;
- Consultanta in scopul formarii, la Angajatorii desemnati (selectati), de competente necesare operarii cu aplicatia informatica implementata (platforma Web).

1.2. Consultanta pentru valorizarea rezultatelor obtinute din cercetarea contextului socio-economic

1.2.a. Consultanta in vederea valorificarii rezultatelor evaluarilor mediilor intern si extern;

1.2.b. Alcatuirea listei de echipamente si produse informatice care urmeaza a fi achizitionate;

1.2.c. Proiectarea structurii noului site al Universitatii, in concordanta cu obiectivele proiectului si avand inclus un link catre Platforma web referita in prezenta documentatie.

➤ Documente obligatorii ce vor fi elaborate:

In legatura cu serviciile solicitate si enumerate anterior, la pct. 1.1a, b, c, d, Prestatorul selectat va elabora urmatoarele documente:

- Ghid metodologic privind evaluarea activitatii administrativ-manageriale a Universitatii: 1 x ghid metodologic, cu urmatoarele Cerinte specifice:
 - Identificarea deficientelor in activitatea administrativ-manageriala curenta in Universitate;
 - Propuneri pentru inlaturarea deficientelor constatate;
- Chestionar destinat culegerii informatiei de la absolventi: 1 x document-tip chestionar angajat, cu urmatoarele Cerinte specifice:
 - Conceperea formularului tip de chestionar;
 - Stabilirea categoriilor relevante de informatii ce se solicita din partea angajatilor (minim 25 – maxim 40 tipuri de informatii). Relevanta informatiilor se apreciaza coroborat cu obiectivele formulate la sectiunea C. (Obiective) al prezentului Caiet de sarcini;
 - Formularea clara a intrebarilor din chestionar;
 - Stabilirea metodelor si a nivelelor de parametrizare a informatiilor culese prin intermediul chestionarului, in scopul incarcarii acestora in baza de date a Platformei web.
- Chestionar destinat culegerii informatiei de la partenerii din mediul socio-economic: 1 x document-tip chestionar angajator, cu urmatoarele Cerinte specifice:
 - Conceperea formularului tip de chestionar;
 - Stabilirea categoriilor relevante de informatii ce se solicita din partea angajatilor (minim 25 – maxim 40 tipuri de informatii). Relevanta informatiilor se apreciaza coroborat cu obiectivele formulate la sectiunea C.(Obiective) al prezentului Caiet de sarcini;
 - Formularea clara a intrebarilor din chestionar;
 - Stabilirea metodelor si a nivelelor de parametrizare a informatiilor culese prin intermediul chestionarului, in scopul incarcarii acestora in baza de date a Platformei web.
- Metodologie privind evaluarea informatiilor culese prin chestionare: 1 x document metodologie evaluare, cu urmatoarele Cerinte specifice:

- Descrierea clara a metodei de evaluare a informatiilor culese prin chestionare (chestionar angajat si chestionar angajator);
- Proces verbal de instruire: 1 x proces verbal de instruire, cu urmatoarele Cerinte specifice:
 - Documentul va specifica numarul si numele fiecarei persoane instruite (minim 10- maxim 15 persoane instruite);

In legatura cu serviciile solicitate si enumerate anterior, la pct.1.2 a, b, c, Prestatorul selectat va elabora urmatoarele documente:

- Raport sintetic privind rezultatele evaluarii: 1x document raport sintetic, cu urmatoarele Cerinte specifice:
 - Raportul va cuprinde propuneri concrete privind imbunatatirea Curriculumului Universitatii, in scopul adaptarii acestuia la cerintele pietei;
 - Raportul va cuprinde propuneri concrete privind imbunatatirea managementului documentelor si fluxului informational in cadrul Universitatii, in scopul cresterii calitatii si adaptarii procesului educational furnizat de Universitate la cerintele pietei.
- Lista echipamentelor hardware necesare implementarii aplicatiei informatice - 1x document cuprinzand lista echipamentelor hardware, cu specificatii tehnice clare, in vederea achizitionarii;
- Arhitectura si structura bazei de date: 1 x document baza de date, cu urmatoarele Cerinte specifice:
 - Arhitectura bazei de date: prezentarea grafica a diagramei asociata bazei de date;
 - Structura bazei de date: document ce prezinta tabelele, tipurile de inregistrari, regulile de normalizare.

NOTA! Toate documentele solicitate vor fi realizate pe dublu suport: documente tiparite la imprimanta si documente in format digital pe suport CD (formate acceptate: word, excel, pdf).

D. Termene de livrare

Termenele de livrare pentru serviciile solicitate prin prezenta Cerere de ofera sunt precizate mai jos. Termenele sunt socotite de la data semnarii Contractului intre Achizitor (Beneficiar) si Prestator:

● Serviciul 1.1.a – 2 luni	● Serviciul 1.2.a – 1 luna
● Serviciul 1.1.b – 2 luni	● Serviciul 1.2.b – 1 luna
● Serviciul 1.1.c – 2 luni	● Serviciul 1.2.c – 1 luna
● Serviciul 1.1.d – 5 luni	

E. Suport si Garantie pentru serviciile prestate

Ofertantul va pune la dispozitia Achizitorului (Beneficiarului) un serviciu de asistentă tehnică și suport. Serviciul va fi apelabil în timpul orelor de lucru ale Beneficiarului. Acest serviciu va recepționa orice sesizare privind disfuncționalități legate de serviciile ce urmeaza a fi prestate de ofertant conform documentatiei aferente prezentei Cereri de oferta. Timpul de intervenție maxim acceptat în scopul diagnozei problemei semnalate este de 1 zi de la semnalarea disfuncției. Remedierea disfuncționalității trebuie să se producă în maxim 2 zile lucrătoare de la semnalarea acesteia.

Ofertantul va pune la dispozitia beneficiarului, cel puțin două nume, adrese și numere de telefon pentru asistenta tehnica si suport.

FORMULARE

Operator economic

(denumirea/numele)

Nr.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Universitatea Petrol Gaze Ploiesti
B-dul Bucuresti Nr. 39, Ploiești

Ca urmare a anunțului de participare apărut îndin..... (zi/lună/an),
Privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție de.....

noi (denumirea numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/ nr. , emitentul) privind garanția pentru participare în
cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și
prezentarea ofertei;
2. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un nr. de o copie:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in nici una dintre situatiile prevazute la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181
din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul (a)..... denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant / candidat / concurent / concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca :

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. Deasemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege ;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a) ;

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata..... ;

d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli, in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.....(se mentioneaza procedura), avand ca obiect(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de

(zi/luna/an), organizata de..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta :

- in nume propriu ;
 - ca asociat in cadrul asociatiei..... ;
 - ca subcontractant al..... ;
- (se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

2.Subsemnatul declar ca :

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici ;
 - sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
- (se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

3.Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau , in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4.De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante), cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de furnizare din documentatia de atribuire

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

..... **denumirea autorității contractante** cu sediul în
....., telefon/fax, cod unic de înregistrare
....., cod fiscal, având cont deschis la
....., reprezentată prin domnul/doamna
....., (numele și prenumele conducătorului), având
funcția de, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic** cu sediul în
..... telefon/fax număr de înmatriculare
în Registrul Comerțului..... cod fiscalavând cont deschis
la.....
reprezentată prin domnul/doamna (numele și
prenumele conducătorului), având funcția de în calitate de **prestator**, pe de
altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile
- g. **act adițional**: document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- h. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include

forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE GENERALE

4. Obiectul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze *1. Consultanta pentru imbunatatirea managementului institutional - analiza contextului socio-economic la care se raporteaza actiunile administrativ-manageriale ale universitatii. 2. Consultanta pentru valorizarea rezultatelor din cercetarea contextului socio-economic - stabilirea structurii bazei de date si configurarea sistemului logistic de alcatuire si gestionare a acesteia.*

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, fără TVA, la care se adaugă lei, reprezentând TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 5 luni, începând de la data de

(se înscrie perioada și data)

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de *(și/sau după caz, după emiterea ordinului de începere de către achizitor).*

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunere financiară;
- caietul de sarcini;

9. Obligațiile prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.8. Codul de conduită

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

2. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

3. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii.

4. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale.

9.9. Conflictul de interese

1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.

9.10. Despăgubiri

1. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

2. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

a) Prestatorul este notificat de către Achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Achizitorul a luat cunoștință despre acestea;

b) plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Valoarea Contractului;

c) răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza Contractului de Servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.

d) Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

- omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie

ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Achizitorul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă; sau

- executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului de mai-sus se vor aplica.

e) După executarea serviciilor, Prestatorul va fi răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează contractul.

9.11. Drepturi de proprietate intelectuală

1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitorul, fără acordul scris prealabil al acesteia.

3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art..... din prezentul Contract de Servicii.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de..... de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în zile .

10.4 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.5. - Achizitorul are obligația de a permite Biroului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Comunității Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

10.6. - Cu respectarea prevederilor legilor și reglementărilor referitoare la munca străinilor în țara în care trebuie realizate serviciile, achizitorul va sprijini prestatorul în vederea obținerii tuturor vizelor și permiselor necesare, inclusiv permisele de muncă și rezidență pentru personalul de serviciile căruii părțile semnatare ale prezentului contract consideră că au nevoie, precum și permisele de rezidență pentru familii, prin obținerea de copii după legi, reglementări și informații referitoare la acest aspect.

10.7. Asigurarea informațiilor

1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

2. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul administrativ de începere a prestării serviciilor se emite de către achizitor în termen de de la constituirea garanției de bună execuție. *(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)*

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

12.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

12.5 Modificarea Contractului de Servicii

1. Modificările substanțiale ale Contractului de Servicii, inclusiv modificările valorii contractului, se vor face prin Act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin ... de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional.

2. În cazul prevăzut la pct.1, actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a Contractului de Servicii.

3. Înaintea încheierii actului adițional, achizitorul poate notifica Prestatorul despre forma și natura modificărilor. Pe cât posibil după primirea notificării, Prestatorul poate transmite o propunere scrisă ce conține:

- a) o descriere a serviciului care urmează să fie executat sau a măsurilor care urmează să fie luate și un program de prestare a acestora; și
- b) orice modificări necesare la programul de prestare a serviciilor sau cu privire la oricare din obligațiile Prestatorului în baza Contractului;

4. Urmând confirmarea propunerii Prestatorului, Achizitorul decide cât mai curând posibil, dacă modificările vor fi sau nu executate. Dacă se decide ca modificările să fie executate, se va emite un ordin administrativ precizând condițiile de realizare a acestora (*conform propunerii prestatorului sau după cum este modificată de Achizitor*).

2. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

13.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13.4.- Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

13.5.- Procesul - verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

14. Plăți și penalități de întârziere

14.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul de **30** de zile de la emiterea facturii de către acesta din urmă, în perioada 24-**30** a lunii (*sau, potrivit graficului de plăți, / ulterior acceptării/aprobării raportului intermediar / final*)

(plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 4/2005 privind regimul valutar)

14.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ...zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de max.....zile.

14.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului la valoarea serviciilor prestate,

conform prezentului contract și într-un termen ... zile. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-un document corespunzător prevăzut în caietul de sarcini astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din acest document achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute prestatorului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în prezentul contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a prestatorului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a serviciilor prestate.

14.4 - Plata facturii finale se va face după verificarea și semnarea procesului-verbal de recepție de către achizitor.

14.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

14.6.- Termenul limită de plată de ... de zile calendaristice prevăzut în art. 15.2 va expira la data la care contul Achizitorului este debitat.

14.8.- Îndată ce termenul limită a expirat, Prestatorul poate, în termen de ...(zile/luni) să pretindă penalități de întârziere, la nivelul:

- ratei dobânzii aplicate de către Banca Centrală Europeană tranzacțiilor principale de refinanțare în euro atunci când plățile se efectuează în euro,

- ratei dobânzii de referință aplicată de Banca Natională a României dacă plățile se efectuează în moneda națională a respectivului stat,

în prima zi a lunii în care termenul limită a expirat, plus ... puncte procentuale. Penalitățile de întârziere se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (inclusiv) și data la care este debitat contul Achizitorului (exclusiv).

14.9. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în acord cu prevederile art....din prezentul contract. Înștiințarea beneficiarilor de transfer este responsabilitatea Prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară a prezentului contract.

15. 2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

16. Încetarea contractului

16.1. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termende la data emiterii ordinului administrativ de începere prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

16.2 Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadăde la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

16.3 - Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.16.1 și 16.2. nu va produce niciun fel de

efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

16.4 Suplimentar față de cauzele de încetare definite la art.16.1 și 16.2, Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de ...zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută Serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor în condițiile art.14.7.
- c) Prestatorul cesionează Contractul de Servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;
- i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
- j) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- k) Achizitorul poate desfășura singură activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuielă proprie a Prestatorului. Răspunderea Prestatorului pentru întârzieri în execuția contractului încetează imediat când Achizitorul reziliază contractele fără a afecta răspunderea deja materializată.

16.5 - În cazul în care prestatorul este o persoană fizică, prezentul contract va înceta în mod automat la decesul respectivei persoane. După caz, achizitorul va examina orice propunere făcută de către succesorii persoanei decedate, dacă aceștia notifică intenția lor de a continua prezentul contract în termen de ...zile de la data decesului. Decizia achizitorului va fi notificată celor interesați în termen de zile de la primirea propunerii de continuare. Dacă decizia achizitorului nu este în sensul continuării prezentului contract cu succesorii prestatorului decedat, prezentul contract va fi considerat ca încetat cu efecte depline, fără altă formalitate și fără intervenția nici unei autorități publice sau instanțe de judecată.

16.6 - Dacă prestatorul este un grup de persoane fizice și una sau mai multe dintre acestea decedează, părțile vor conveni într-un raport cu privire la derularea contractului și achizitorul va decide încetarea sau continuarea prezentului contract în conformitate cu intenția manifestată în termen de ... zile de la data decesului de către supraviețuitori și de către succesori, după caz. Decizia achizitorului va fi notificată celor interesați în termen de ... de zile de la primirea propunerii de continuare.

16.7 - În situația în care achizitorul decide continuarea prezentului contract conform paragrafelor anterioare aceste persoane vor răspunde în mod solidar pentru executarea corespunzătoare a prezentului contract în aceeași măsură ca și prestatorul. Continuarea prezentului contract va avea loc cu respectarea regulilor referitoare la stabilirea oricărei garanții și asigurări prevăzute în acesta.

16.8 Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de Servicii prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit prezentului Contract, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii.

16.9 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau
- b) Penalități contractuale.

16.10 - În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art.....

16.11 - Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

16.12 - Suspendarea Contractului de Servicii

1. În cazul în care executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea Contractului de Servicii.
2. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

16.13 - Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa Prestatorului

1. În urma unui preaviz de ... zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:
 - a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia, după expirarea termenului limită prevăzut la art....din prezentul contract.
 - b) nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile sale, cu privire la care a fost notificată în mod repetat;
 - c) suspendă derularea serviciilor pentru mai mult de ... de zile pentru motive nespicate în Contractul de Servicii, sau independente de culpa Prestatorului;
2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului de Servicii.
3. În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea de către plățile totale efectuate în baza Contractului de Servicii a Valorii contractului specificată la articolul... din prezentul Contract de Servicii.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.7 - Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

17.8 - Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

17.9 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.

17.10 Dacă Prestatorul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Achizitorului sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art.17.9. totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri va fi aprobat de către Achizitor.

18 . Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)

LS

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)

LS