

SECȚIUNEA II

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Fișa de date a achiziției cuprinde informații și instrucțiuni privind:

I. a AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMARIA COMUNEI BALENI		
Adresă: STR. PRINCIPALA, COMUNA BALENI, jud. Dâmbovița		
Localitate: BALENI	Cod poștal: 137010	Țara: ROMÂNIA
Persoană de contact: Musat Florea	Telefon: 0245265004	
	Fax: 0245265200	

I.b PRINCIPALA ACTIVITATE / ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificații) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> alte: administrație publică locală
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : Data: 15.06.2010 Ora limită : 15:00 Adresa : PRIMARIA COMUNEI BALENI Tel-fax 0245 265200 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 17.06.2010, ora 12:00	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: <i>Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor</i>	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: Romania
E-mail:	Telefon: 021/310.46.41
Adresă internet: office@cncs.ro	Fax: 021/310.46.42

I.c. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit - integral fondurile proprii ale concesionarului	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare - nu este cazul
--	---

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1)Descriere

II.1.1) Denumire contract: Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare

II. 1.2) Locația: **Comuna Băleni, județul Dâmbovița**

(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării comuna Băleni, județul Dâmbovița <u>Cod CPV</u> 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare 45454100-5 Lucrări de restaurare 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice	Principalul loc de livrare _____ _____ <u>Cod CPV</u> □□□□□□□□□□□□□□□□	Principalul loc de prestare _____ _____ <u>Cod CPV</u> □□□□□□□□□□□□□□□□

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de concesiune de lucrări x Încheierea unui acord cadru:

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: maxim 49 de ani, începând de la data semnării contractului de concesiune

II.1.5) Divizare pe loturi DA NU

II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate DA NU

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare (proiectare și execuție)

Cod CPV – **45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare**

- **45454100-5 Lucrări de restaurare**

- **71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice**

II.2) Descriere :

Concesionarul are în principal următoarele obligații :

- De a asigura serviciile conexe, în condiții egale și nediscriminatorii ;
- Să stabilească și să aplice pe întreaga durată a executării lucrărilor măsurile de protecție a persoanelor, bunurilor și a mediului ;
- Să obțină toate avizele, acordurile și atestatele prevăzute de lege pentru realizarea obiectivelor

Descrierea construcției conform Certificat de Urbanism nr.

Indicatori urbanistici avizați

POT propus = 85% și CUT propus = 3,9

Regim de înălțime H

.....

Categoria de importanță a clădirii:

“C”- normală

Funcțiune principală:
Funcțiune complementară: Spații comerciale la parter
Suprafață teren: mp
Vecinătatea : amplasat din limita stângă în limita dreaptă,
.....

- De a consolida obiectivul în condițiile de securitate impuse de faptul ca este monument istoric și este situat în zona de protecție, cu asigurarea și protejarea clădirilor și caselor monument alăturate sau situate în vecinătatea imediată.
Protejarea clădirilor monument împotriva vibrațiilor transmise prin lucrările de execuție și al acestora produse prin exploatarea obiectivului - luarea tuturor măsurilor de punere în siguranță a Bisericii cu Sfinți .
- Să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate și de permanență, care face obiectul contractului de concesiune ;
- Să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii ;
- Să nu subconcesioneze bunul care face obiectul concesiunii ;
- Să păstreze destinația și să nu îi schimbe natura ;
- Să plătească redevența stabilită prin contractul de concesiune, în caz contrar se vor aplica prevederile art. 44 (1) d. din prezentul caiet de sarcini ;
- Să opereze, să întrețină, să repare, să exploateze și să dezvolte serviciile create, în condiții de siguranță, eficientă economică și de protecție a mediului înconjurător ;
- Să pună la dispoziția persoanelor interesate a spațiului și a suprafețelor aferente conform contractului de concesiune ;
- Să păstreze confidențialitatea informațiilor comerciale obținute în cursul desfășurării activității sale ;
- Să permită accesul concedentului în vederea efectuării inspecției periodice a bunurilor concesionate pentru a verifica stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este îndeplinit obiectul contractului, prin realizarea activității sau a serviciului public ;
- Să realizeze investițiile minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini, precum și celelalte investiții pe care concesionarul se va obliga să le îndeplinească, în sarcina lui căzând și obținerea avizelor și a autorizațiilor necesare, dar și întocmirea documentațiilor tehnico-economice; la realizarea investițiilor se va avea în vedere respectarea normelor de protecție a mediului și a muncii, condiții privind prezervarea și utilizarea mediului înconjurător, se vor respecta standardele de calitate a activității și serviciilor publice prestate ;

Investiții minime obligatorii :

- reabilitare construcției , conform Studiului de Fezabilitate și condiționărilor cuprinse în avizul Ministerului Culturii și Cultelor .
 - bransamentele și racordurile la rețelele edilitare zonale, pentru asigurarea funcționalității obiectivului : apă, canalizare, gaze naturale, electricitate, telefonie, etc.
 - Instalațiile interioare : trasee, coloane, obiecte pentru : instalații sanitare, instalații gaze, instalații termice, ventilare, climatizare, instalații electrice, instalații și rețele curenți slabi, etc.
 - echipamente, utilaje și aparatură : stație de hidrofor menajer și de incendiu, stație de pompare, centralele termice, aparate pentru ventilație și climatizare, radiatoare, tablouri electrice, centrale curenți slabi, generator electric, etc.
- Să restituie în deplina proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, și în perfectă stare de funcționare la încetarea contractului, bunurile de retur definite și evidențiate în art. 36 din caietul de sarcini;
 - Să încheie la încetarea contractului de concesiune, contract de vânzare-cumpărare pentru

bunurile de preluare, descrise în caietul de sarcini, în privința cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi ;

- Să depună garanția de plată a redevenței în cuantumul și la termenul prevăzut în caietul de sarcini ;
- Să plătească, în momentul începerii derulării contractului, 20% din primele de asigurare pentru bunurile mobile sau imobile ;
- În situația în care contractul încetează din alte motive decât prin atingerea la termen, caz fortuit sau forță majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării serviciului public, până la preluarea acestuia de către concedent ;
- În cazul în care, în derularea contractului, concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării obiectului contractului de concesiune, va notifica de îndată acest lucru concedentului, în vederea luării măsurilor care se impun .

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) –	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	<p>Concesionarul are obligația de a consolida obiectivul în condițiile de securitate impuse de situarea din zona protejată-monument istoric , cu asigurarea și protejarea clădirilor și caselor monument alăturate sau situate în vecinătatea imediată.</p> <p>Protejarea clădirilor monument împotriva vibrațiilor transmise prin lucrările de execuție și al celor produse prin exploatarea obiectivului - luarea tuturor măsurilor de punere în siguranță.</p>	

IV.1) PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

DA

NU

IV.3) Legislația aplicată

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (OUG 34/2006);
- Hotărârea Guvernului României nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (HGR 925/2006);

- HG 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ;
- OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2181/2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul președintelui ANRM MAP nr. 11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Legea nr. 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- H.G.R. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, construcției și turismului nr. 1430 din 13 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată și modificată prin Legea nr. 707/2001;

- H.G.R. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (regulamente privind: activitatea de metrologie în construcții; conducerea și asigurarea calității în construcții; stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor; urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor; agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții; autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții; certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții);
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 57/N/1999, privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor – Indicativ P 130/1999;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului transporturilor, lucrărilor publice și locuinței nr. 1992/2002 pentru aprobarea reglementării tehnice "Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice activităților din domeniul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței. Prevederi generale", indicativ NP-073-02
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii
- orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, din legislația română sau comunitară.

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului

<p>Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Solicitată x Nesolicitată</p>	<p>1) Cerință obligatorie:</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <p>Se va atașa Formularul nr. 1 (Declarație privind eligibilitatea) completat.</p>
<p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006</p> <p>Solicitată x Nesolicitată</p>	<p>1) Cerință obligatorie:</p> <p>Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Mod de dovedire:</p> <p>i) Se va atașa Formularul nr. 2 (Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare) completat.</p> <p>ii) Se vor atașa documente eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele</p>

	<p>locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, în original sau copie legalizată, pentru persoanele juridice române, respectiv original și traducere legalizată în limba română, în cazul persoanelor juridice străine.</p>
<p>Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) <u>Cerință obligatorie</u>: Operatorii economici participanți la procedură trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură.</p> <p><u>Mod de dovedire</u>: Se va atașa Formularul nr. 3 (Declarație privind calitatea de participant la procedură) completat.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. <u>Cerință obligatorie</u>: Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.</p> <p><u>Mod de dovedire</u>:</p> <p>i) Se va atașa copie după Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.</p> <p>ii) Certificat constatator, în original sau copie legalizată, emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor), din care să rezulte:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b. codul unic de înregistrare; c. sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adrese); d. structura acționariatului; e. numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f. domeniul de activitate principal; g. domeniile de activitate secundare; h. situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1. <u>Cerință obligatorie</u>: Operatorii economici participanți la procedură să fie legal înregistrați.</p> <p><u>Mod de dovedire</u>:</p> <p>i) Se vor atașa copii după original, și traducere autorizată în limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>ii) Se vor atașa documente relevante, emise de</p>

	<p>autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, <i>din care să rezulte:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; codul unic de înregistrare; sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); structura acționariatului; numele reprezentanților legali ai operatorului economic; domeniul de activitate principal; domeniile de activitate secundare; situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>1) Cerință obligatorie:</u></p> <p>Cifra de afaceri anuală medie pe ultimii 3 ani (2009, 2008 și 2007) să fie de minim 1.000.000 LEI (pentru persoanele juridice române) sau echivalentul sumei în EURO la cursul BNR valabil pentru data de 08.06.2010, respectiv 1 euro = 4.2311 lei (pentru persoanele juridice străine). Cursul valutar valabil pentru această dată se va lua în calcul și pentru conversia altor valute.</p> <p><u>Notă:</u></p> <p>a) Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectiva.</p> <p><i>Persoana care asigură susținerea financiară va completa Formularul nr. 1 (Declarație privind eligibilitatea).</i></p> <p>b) Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Se va atașa Formularul nr. 4 (Informații generale) completat. 1). Persoanele juridice române vor atașa copii după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierdere) pe anii 2007, 2008 și 2009, înregistrate la administrația financiară și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente, din care să rezulte respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii.

	<p>2). Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere legalizată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>iii) Cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani se va lua în calcul proporțional, în funcție de anul în care a fost înființat sau și-a început activitatea comercială operatorul economic care a depus oferta.</p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnică și profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>1) <u>Cerință obligatorie:</u> <u>Pentru execuție:</u> Derularea în ultimii cinci ani a unui contract similar (lucrări de reparații generale, renovare și restaurare construcții).</p> <p><u>Pentru proiectare:</u> Derularea în ultimii trei ani a unui contract similar (servicii de proiectare pentru lucrări de reparații generale, renovare și restaurare construcții).</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>i) Se va atașa Formularul nr. 5 (Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani) și Formularul nr. 5a (Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani) completate.</p> <p>ii) Se vor atașa copii după contractele menționate pentru îndeplinirea cerințelor minimale.</p> <p>NOTĂ: În cazul în care contractul de lucrări conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul este obligat să prezinte paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături.</p> <p>2) <u>Cerință obligatorie:</u> Să dispună de utilajele, instalațiile și echipamentele</p>

	<p>tehnice necesare pentru îndeplinirea contractului, atât pentru partea de proiectare cât și pentru cea de execuție.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>i. Se va atașa Formularul nr. 6 (Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări) completat.</p> <p>ii. Pentru echipamentele proprii se va atașa copie după Lista de inventar a obiectelor din dotare, în care vor fi marcate echipamentele minimale solicitate.</p> <p>iii. Pentru echipamentele închiriate se va atașa original sau copie legalizată după precontractele de închiriere.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p><u>Notă:</u></p> <p>a) Capacitatea tehnică a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.</p> <p><i>Persoana care asigură susținerea tehnică va completa Formularul nr. 1 (Declarație privind eligibilitatea).</i></p>
<p>Informații privind capacitatea profesională</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>1) Cerință obligatorie:</u></p> <p>Să dispună de resursele umane considerate de Autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului:</p> <p><u>Pentru execuție:</u></p> <p>a) Un responsabil tehnic cu execuția (autorizat, cu autorizația valabilă la data deschiderii ofertelor);</p> <p>b) Un responsabil tehnic cu calitatea (autorizat, cu autorizația valabilă la data deschiderii ofertelor).</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în funcție de partea de contract în care se vor folosi specialiștii respectivi, conform acordurilor sau contractelor prezentate odată cu oferta.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u></p> <p>Se vor atașa:</p> <p>i) Formularul nr. 7 (Informații generale privind angajații) completat</p> <p>ii) Formularul nr. 8 (Personal ce va fi angajat în</p>

	<p>contract) completat.</p> <p>iii) Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane dintre cele două nominalizate, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va atașa Formularul nr. 9 (Angajamentul ofertantului privind resursele umane) completat.</p> <p>Pentru fiecare din specialiștii precizați mai sus se vor atașa:</p> <p>iv) Curriculum Vitae, cu semnătura persoanei în original, pentru specialiștii angajați în contract, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate mai sus) și îndeplinirea cerințelor precizate. Se va atașa Formularul nr. 10 (CURRICULUM VITAE) completat, pentru fiecare persoană în parte.</p> <p>v) Copii după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor minime.</p> <p>vi) Angajamentul de participare, cu semnătura persoanei în original, <u>pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr. 8</u>, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanenți ai ofertantului. Se va atașa Formularul nr. 11 (Angajament în nume personal) completat.</p> <p><u>Notă:</u></p> <p>a) Capacitatea profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.</p> <p><i>Persoana care asigură susținerea profesională va completa Formularul nr. 1 (Declarație privind eligibilitatea).</i></p>
<p>V.5.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Informații privind certificarea sistemului de management al calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>1) <u>Cerință obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să dețină certificat ISO 9001 sau echivalent în domeniul ce face obiectul contractului. <u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa copie după certificat sau, după caz, documentul doveditor. <i>Această condiție trebuie îndeplinită de toți asociații.</i></p>
<p>V.6.) Standarde de protecție a mediului</p>	
<p>Informații privind certificarea sistemului de</p>	<p>1) <u>Cerință obligatorie:</u></p>

<p>management al mediului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Ofertantul trebuie să dețină certificat ISO 14001 sau echivalent în domeniul ce face obiectul contractului.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa copie după certificat sau, după caz, documentul doveditor. <i>Aceasta condiție trebuie îndeplinită de toți asociații.</i></p>
<p>V.7.) Standarde de sănătate și securitate ocupațională</p>	
<p>Informații privind certificarea sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>1) <u>Cerință obligatorie:</u> Ofertantul trebuie să dețină certificat OHSAS 18001 sau echivalent în domeniul ce face obiectul contractului.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> Se va atașa copie după certificat sau, după caz, documentul doveditor. <i>Aceasta condiție trebuie îndeplinită de toți asociații</i></p>
<p>V.8.) Informații privind subcontractanții</p>	
<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerință obligatorie:</u> i) Se va atașa Formularul nr. 12 (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora) completat.</p> <p>ii) În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit trebuie să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, operatorul economic are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>
<p>V.9.) Informații privind asociații</p>	
<p>Informații privind asociații</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p><u>Cerințe obligatorii</u> În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), în conformitate cu Contractul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor conține aceste date vor fi considerate <u>incomplete</u>.</p> <p>Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p><u>Mod de dovedire:</u> În cazul asociațiilor (consorțiilor) se va prezenta: i) Formularul nr. 13 (Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora) completat ii) Contractul de asociere, în original sau copie</p>

	<p>legalizată, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere legalizată în limba română după acestea.</p> <p>iii) Se va atașa Formularul nr. 14 (Împuternicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire) completat.</p> <p>iv) Se vor atașa toate documentele solicitate la Situația personală a ofertantului, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională pentru fiecare asociat.</p> <p><u>Mențiune:</u> Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.</p>
--	--

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a documentelor necesare ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor.
VI.3) Garanție de participare Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	<p>a) Valoarea garanției de participare este de 10.000 lei.</p> <p>b) Modalități de constituire acceptate: - Virament bancar în contul autorității contractante, confirmat prin extras de cont emis de Trezorerie pentru autoritatea contractantă; - Instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, pentru obiectivul „<i>Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare</i>”, pentru valoarea de 10.000 lei și cu un termen de valabilitate de minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor și se va prezenta în original.</p> <p>c) În cazul asociațiilor, garanția de participare poate fi constituită de către</p>

	<p>unul sau mai mulți asociați.</p> <p>d) Garanția de participare nu poate să fie constituită de către subcontractanți.</p> <p>e) Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin atașarea Formularului nr. 15 (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) completat, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat.</p> <p>f) Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, <i>în cazul asociațiilor, este necesar ca toți asociații să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie</i>, prin atașarea Formularului nr. 15 (Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii) completat.</p> <p>g) Garanția de participare se va constitui numai în lei.</p>
<p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să se poată verifica corespondența cu cerințele minimale din caietul de sarcini, să fie semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și să aibă un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei și să conțină:</p> <p>VI.4.1. O descriere a lucrărilor care se vor executa, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor din caietele de sarcini.</p> <p>VI.4.2. Programul de asigurare a calității propus pentru lucrare - descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității.</p> <p>VI.4.3. Formularul nr. 16 (Angajament privind executarea contractului în condițiile impuse prin documentația de atribuire) completat. Aceasta înseamnă acordul ofertantului privind toate condițiile din Fișa de date a achiziției și cerințele din caietele de sarcini.</p> <p>VI.4.4. Formularul nr. 17 (Declarație privind protecția mediului și protecția muncii) completat.</p> <p>VI.4.5. Formularul nr. 22 (Graficul fizic și valoric de execuție a lucrării) completat.</p> <p>VI.4.6. Formularul de contract, completat și semnat.</p>
<p>VI.5) Modul de</p>	<p>Propunerea financiară va conține:</p>

<p>prezentare propunerii financiare</p>	<p>a</p> <p>Valoarea redevenței anuale în euro/an, calculată în baza caietului de sarcini, ținând cont de condițiile de exploatare impuse de prin caietul de sarcini.</p> <p>Valoarea redevenței oferțate va fi susținută prin prezentarea planului de afaceri pe durata celor 49 ani de concesiune.</p> <p>Pornind de la parametri aprobați conform Studiului de Fezabilitate se fac următoarele precizări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ valoarea elaborării proiectului de execuție, obținerea Autorizației de Construire cât și a realizării investiției intră în sarcina concesionarului, fiind necesară prezentarea unui plan de afaceri la data depunerii ofertei, ▪ durata execuției investițiilor minime obligatorii este de maxim obligatorie 24 luni calendaristice de la data semnării contractului . ▪ perioada de gratie în care nu se percepe redevența este de 120 luni de la semnarea contractului de concesiune. ▪ elaborarea proiectului de execuție (PT+DE), a investițiilor minime, intră în responsabilitatea concesionarului, durata maximă pentru această etapă fiind de 4 luni de la semnarea contractului de concesiune. ▪ investiția va trebui să intre în regim de funcționare în termen de 24 luni calendaristice de la data semnării contractului.
<p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>a) Dacă este cazul, la documentele de calificare se va atașa, în original, împuternicirea semnată de reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: Formularul nr. 19 (Împuternicire pentru semnatarul ofertei) și, dacă există, copie după hotărârea / decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnată ca reprezentant legal al societății.</p> <p>b) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunea a V-a se vor prezenta completate integral, cu semnăturile olografe, în original.</p> <p>c) <u>Adresa la care se depune oferta:</u> Consiliul Local al Comunei Băleni, comuna Băleni, județul Dâmbovița, cod poștal 137010, România</p> <p>d) Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data de 29.06.2010, ora 10.00, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa Formularul nr. 20 (Scrisoare de înaintare). Acesta NU se va introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin poștă.</p> <p>e) Se va depune 1 exemplar al ofertei: 1 original.</p> <p>f) Documentația trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.</p> <p>g) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în</p>

acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

h) Mod recomandat de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un **opis** (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar **fiecare filă va fi semnată** de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate.

i) Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

j) Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL

Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL

Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL

Plicurile 1,2 și 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția: A – ORIGINAL.

Fiecare din cele 3 plicuri, precum și plicul A vor fi inscripționate și cu denumirea ofertantului / liderului de asociație.

Plicul A se va introduce într-un pachet pe care se va scrie:

- numele și adresa autorității contractante
- numele și adresa ofertantului; telefon și fax

Ofertă: „Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare”.

- „A nu se deschide înainte de 29.06.2010, ora 13.00”.

Documentele solicitate în plic separat *pentru ședința de deschidere a ofertelor* **NU SE VOR INTRODUCE** în acest pachet.

k) Coletele care vor fi transmise prin poștă vor conține:

- pachetul cu plicul A, respectiv oferta
- plicul separat pentru ședința de deschidere a ofertelor, conform pct. VI.9.c), dacă se optează pentru transmiterea lui prin poștă.

l) În cazul în care plicul separat nu este introdus în coletul poștal, el poate fi transmis comisiei de evaluare până la ora deschiderii ofertelor, prin orice mijloc.

m) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător,

	astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	29.06.2010, ora 10.00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor	<p>a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, respectiv 29.06.2010, ora 10.00 și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, respectiv 29.06.2010, ora 10.00. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul că plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>c) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere – 29.06.2010, ora 10.00 – se returnează nedeschisă.</p>
VI.9) Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor	<p>a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 29.06.2010, ora 13.00, Consiliul Local al comunei Băleni, comuna Băleni, județul Dâmbovița, cod poștal 137010, jud. Dâmbovița.</p> <p>b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) membrii comisiei de evaluare; 2) reprezentanții autorizați sau împuterniciți ai ofertanților; 3) alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă. <p>- c) La deschidere, Autoritatea contractantă solicită să se prezinte în plic separat, marcat cu: numele și adresa autorității contractante, numele și adresa ofertantului, și: Documente pentru „Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare”:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedură (conform Formularului nr. 21 (Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere)). 2) copie după actul de identitate al persoanelor care participă la deschidere din partea ofertanților 3) dovada constituirii garanției de participare, în original și copie. 4) dovada că ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, pentru ofertanții care vor depune garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și

mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

d) În cazul în care ofertantul nu transmite printr-un reprezentant plicul care conține documentele solicitate la ședința de deschidere, coletul cu oferta va fi ambalat în mod asemănător coletelor transmise prin poștă.

VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VIII.1) Criteriul de atribuire a contractului de concesiune - cel mai mare nivel al redevenței

IX. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

IX.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	- Prețul este ferm în EURO - nu se acceptă ajustarea prețului.
IX.2 Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>1. Concesionarul are obligația ca în termen de 15 zile de la data semnării contractului să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 5 % din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către concesionar în scopul asigurării concedentului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție este printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.</p> <p>Concedentul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce concesionarul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.</p> <p>Concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă concesionarul nu-și execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, concedentul are obligația de a notifica acest lucru concesionarului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.</p> <p>Concedentul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la finalizarea contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</p> <p>Concesionarul are obligația ca, în termen de 15 zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție de bună execuție a contractului o sumă reprezentând 5 % din valoarea redevenței datorate de către concesionar concedentului pe perioada de derulare a contractului. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către concesionar în scopul asigurării concedentului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului fiind prevăzută legal în OUG 34/2006.</p>

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN
ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU
MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006

Subsemnatul (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „*Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare*”, Cod CPV – 45453000-7 **Lucrări de reparații generale și de renovare, 45454100-5 Lucrări de restaurare și 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice** organizată de CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLENI, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu au fost cazuri în care să nu îmi fi îndeplinit sau să îmi fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile operatorului economic pe care îl reprezint, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) – e).

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura „licitație deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări, având ca „*Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare*”, Cod CPV – 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare, 45454100-5 Lucrări de restaurare și 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice, organizată de CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLENI, particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul(a) declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa)

3. Subsemnatul(a) declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul(a) autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local al Comunei Băleni, comuna Băleni, județul Dâmbovița, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

 (*denumirea/numele*)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa (sediul central, filiale, sucursale, puncte de lucru):
4. Adresa de corespondență pentru prezentul contract:
5. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

 (*numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare*)
7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Euro)
2009		
2008		
2007		
Media anuală:		

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 31 decembrie a anului respectiv.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,
(*numele operatorului economic*)
 (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local al Comunei Băleni, comuna Băleni, județul Dâmbovița, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,
(*numele operatorului economic*)
 (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Procent îndeplinit de executant din valoarea totală a contractului (%)

B – Cantitatea (U.M.)

C – Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului (din care să reiasă faptul că s-au executat lucrări de alimentare cu apă)	Denumirea / numele beneficiarului /clientului și Adresa acestuia	Calitatea executantului)	Prețul contractului ***) lei (RON) sau EURO	A	B	C
	1	2	3	4	5	7	8
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
Alte contracte relevante							
2							
Total valoare contracte							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

***) Se va preciza numai partea de contract care a fost executată de către ofertant.

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completării(ziua, luna anul)

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere,
sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat
sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local al
Comunei Băleni, comuna Băleni, județul Dâmbovița, România, cu privire la orice aspect tehnic
și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr crt	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
--------	-----------------	-----------	---	----------------------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------------------

1

2

...

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local al Comunei Băleni, comuna Băleni, județul Dâmbovița, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
Echipamente solicitate în documentația de atribuire:					
1		nr.			
2		nr.			
3		nr.			
4		nr.			
5		nr.			
Alte utilaje, instalații, echipamente :					
.....					

În listă trebuie să se regăsească echipamentele minimale necesare pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor din Fișa de date a achiziției și în funcție de participarea la contract a operatorului economic, care vor fi trecute în listă la primele poziții, după care vor urma alte bunuri din patrimoniul operatorului economic, la alegerea acestuia.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local al Comunei Băleni, comuna Băleni, județul Dâmbovița, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Personal angajat cu contract de muncă (funcția)	Profesia angajaților (conform diplomei de absolvire sau calificărilor)	Nr. angajați
Personal de conducere		
Personal de execuție		
	Total	

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 8

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT

(se va urmări corespondența cu CV-urile atașate)

Post/Nume	Studii (facultate, liceu, școală profesională sau postliceală)	Alte cursuri relevante pentru contract autorizații/ diplome/ specializări obținute	Experiența profesională	
			În domeniu	În relații contractuale cu ofertantul / liderul de asociație
1	2	3	4	5
			Nr. ani:	Nr. ani:
<i>(numele complet)</i>				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: <i>(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)</i>				
2.			Nr. ani:	Nr. ani:
<i>(numele complet)</i>				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: <i>(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)</i>				
3.			Nr. ani:	Nr. ani:
<i>(numele complet)</i>				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: <i>(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)</i>				
4.			Nr. ani:	Nr. ani:
<i>(numele complet)</i>				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: <i>(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)</i>				
5.			Nr. ani:	Nr. ani:
<i>(numele complet)</i>				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: <i>(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)</i>				
6.			Nr. ani:	Nr. ani:
<i>(numele complet)</i>				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: <i>(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)</i>				
7.			Nr. ani:	Nr. ani:
<i>(calificat și atestat în polietilenă)</i>				
<i>(numele complet)</i>				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: <i>(acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)</i>				

8.			Nr. ani:	Nr. ani:
(numele complet)				
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				

Notă:

În cazul în care ofertantul are mai mulți specialiști pentru un post, în tabel se va trece numai specialistul pe care ofertantul/liderul de asociație dorește să fie luat în calcul la calificare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI
PRIVIND RESURSELE UMANE**

Subsemnatul(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul nr. 8, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru funcția respectivă).

Data completării(*ziua, luna anul*).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă pentru contractul „*Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare*”, Cod CPV – 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare, 45454100-5 Lucrări de restaurare și 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice:(una dintre pozițiile specificate în Formularul nr. 8)

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului:

Forma de angajare în cadrul contractului:

- contract de muncă pe perioadă nedeterminată
- contract de muncă pe perioadă determinată
- contract de prestări-servicii
- altele:(se va specifica)

1. Numele de familie :
2. Prenumele:
3. Data nașterii :
4. Naționalitate:
5. Studii:

Instituția de învățământ	Din (Anul)	Până în (Anul)	Diploma/gradul obținut(ă)
.....(se va înscrie numele complet al instituției de învățământ absolvite, fără abrevieri, precum și orașul și țara în care se află facultatea respectivă)			

Notă:

Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii.

6. Locul de muncă actual (de bază):(denumirea organizației și adresa)
7. Vechime la locul de muncă actual: (ani / luni)
8. Am contract de prestări-servicii cu ofertantul sau unul din asociații ori subcontractanții săi, în prezent:
 - DA, de la data depână la data de, cu
 - NU
 (bifați varianta valabilă și completați, dacă este cazul)
9. Calificări cheie (cursuri absolvite), relevante pentru prezentul contract):
 - a)
 - b)
10. Experiența profesională (locurile de muncă unde a avut contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conform carnetului de muncă sau altor înregistrări legale):

De la data - până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
.....

11. Experiență profesională suplimentară (participare la realizarea de contracte similare, altfel decât ca angajat permanent – ex: cu convenție civilă, cu contract de prestări-servicii):

.....

Data

Semnătura

Formularul nr. 11

ANGAJAMENT

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează cu varianta reală) cu(denumirea / numele organizației), mă angajez să particip, la executarea contractului „**Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare**”, Cod CPV – **45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare, 45454100-5 Lucrări de restaurare și 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice**, în cazul în care acest contract va fi executat de către(denumirea / numele ofertantului).

.....(numele persoanei)

.....(semnătura)

Operator economic,
(ofertant / lider de asociație, asociat sau subcontractant, după caz)

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 12

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind execuția contractului „**Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare**”, Cod CPV – **45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare, 45454100-5 Lucrări de restaurare și 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice**, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local al Comunei Băleni, comuna Băleni, județul Dâmbovița, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Sediul subcontractantului	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractantului
1					<p><i>Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant:</i> „Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare”, Cod CPV – 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare, 45454100-5 Lucrări de restaurare și 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Acordului de subcontractare).</p> <p><i>Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant: (lei, fără TVA): ...</i> </p> <p><i>Procent din valoarea totală a contractului:</i> </p>
....					

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, în coloana 2 – Denumire subcontractant, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile subcontractanților:

	Reprezentant Ofertant / Lider de asociație	Reprezentant subcontractant 1	Reprezentant subcontractant 2
Numele/denumirea subcontractantului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 13

Ofertant

.....

(denumirea/numele liderului asociației)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate

faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția contractului „**Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare**”, Cod CPV – **45453000-7** **Lucrări de reparații generale și de renovare, 45454100-5** **Lucrări de restaurare și 71322000-1** **Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice**, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Local al Comunei Băleni, comuna Băleni, județul Dâmbovița, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Nr. crt	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1					<p><i>Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de asociat:</i> „Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare”, Cod CPV – 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare, 45454100-5 Lucrări de restaurare și 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere).</p> <p><i>Valoarea lucrărilor ce vor fi executate de asociat: (lei, fără TVA):</i> </p> <p><i>Procent din valoarea totală a contractului:</i> </p>
....					

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt asociați, în coloana 2 – Denumire asociat, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Formularul nr. 14

ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din:(se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de atribuire.

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant oferant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Oferant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 15

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

Anexa 1

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura _____

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL

pentru întreprinderile partenerare sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);

- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:

□ *N/A – nu este cazul.*

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 16

ANGAJAMENT

PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „**Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare**”, Cod CPV – **45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare, 45454100-5 Lucrări de restaurare și 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice**, organizată de CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLENI, declar că voi respecta la execuția contractului toate condițiile impuse prin Documentația de atribuire.

Declar că voi respecta principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost/beneficii.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „**Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare**”, Cod CPV – 45453000-7 **Lucrări de reparații generale și de renovare**, 45454100-5 **Lucrări de restaurare și 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice**, organizată de CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLENI, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Ofertant

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Consiliul Local al Comunei Băleni, comuna Băleni, județul Dâmbovița, România

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ ne oferim ca, în conformitate,

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm investițiile minime obligatorii, pentru „Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare”, Cod CPV – 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare, 45454100-5 Lucrări de restaurare și 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice, cu plata unei redevențe în suma de _____ euro/an (suma în litere și în cifre) plătită, până la data de 15 ale fiecărei luni pe o perioadă de 49 de ani, exceptând perioada de grație de 120 luni, de către concesionar, în contul Consiliul Local al Comunei Băleni.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările în maxim 4 luni de la data semnării contractului, să finalizăm lucrările de restaurare și valorificare durabilă în maxim 24 luni calendaristice de la data semnării contractului de concesiune și să redăm în regim de funcționare Hanul Mare Băleni în termen de maxim 24 luni calendaristice de la data semnării contractului de concesiune, conform graficului anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile,

(durata în litere și cifre)

respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și

(ziua/luna/anul)

poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Data/...../.....

.....(numele și prenumele), în calitate de
(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele ofertantului)
(semnătura)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractanți _____ (% din prețul total ofertat)
2. Durata realizării obiectivului: _____ luni calendaristice
(durata proiectării și a execuției lucrării, conform graficului de execuție)
3. Garanția de bună execuție va fi constituită prin rețineri succesive în cuantum de: _____ (% din prețul total ofertat)
4. Durata de garantare a lucrărilor: _____ luni calendaristice
(perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrării pentru care ofertantul își asumă obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile)
5. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) _____ zile calendaristice
6. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) _____ zile calendaristice
7. Penalizari pentru întârzieri _____ (% din valoarea care trebuia la termene intermediare și să fie realizată) la termenul final de execuție
8. Limita maximă a penalizărilor _____ (% din pretul total ofertat)
9. Limita minimă a asigurărilor _____ (% din prețul total ofertat)
10. Perioada medie de remediere a defectelor _____ zile calendaristice
11. Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri etc.) _____ (% din situațiile de plată lunare)

Data/...../.....

.....(numele și prenumele), în calitate de(funcția),
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumirea/numele
ofertantului)
.....(semnătura)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertei privind procedura de atribuire a contractului: „**Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare**”, Cod CPV – **45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare, 45454100-5 Lucrări de restaurare și 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice.**

Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

1)

(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

.....
<i>Denumirea (numele ofertantului)</i>
Nr.din2010 (<i>data</i>)

Autoritatea Contractantă
Consiliul Local al Comunei Băleni
Nr.din2010, ora..... (<i>data</i>) (<i>se va completa la Registratura Consiliului Local al Comunei Băleni, la depunerea ofertei</i>)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului „**Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare**”, Cod CPV – **45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare, 45454100-5 Lucrări de restaurare și 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice**, noi (*denumirea/numele ofertantului / liderului de asociație*) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (*dacă este cazul*).
3. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
4. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - numele persoanei împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (*dacă e cazul*):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE

Subsemnatul(a)(*numele și prenumele*), posesor al actului de identitate(*tipul actului*) serianr....., emis de(*emitent*) la data de, cod numeric personal, în calitate de(*funcția*), reprezentant legal al(*denumirea / numele ofertantului*), conform(*se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal*), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul(*denumirea/numele ofertantului*) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a contractului: „**Concesionarea lucrărilor de restaurare și valorificare durabilă a Hanului Mare Băleni pentru redarea în regim de funcționare**”, Cod CPV – **45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare, 45454100-5 Lucrări de restaurare și 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru lucrări publice.**

1) Domnul/Doamna(*numele și prenumele*), având act de identitate(*tipul actului*) serianr....., emis de(*emitent*) la data de, cod numeric personal

2)

(*se înscriu toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere*)

Ofertant / Lider de asociație,
.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele reprezentantului legal și semnătura*)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Formularul nr. 22

Operator economic
.....
(*denumirea/numele*)

GRAFICUL FIZIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Nr. crt.	Denumire activitate/etapă								Număr de luni alocate	
1.										
2.										
...										
...										
	TOTAL DURATA DE EXECUTIE luni								

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)