

Nr. 2698/C/08.06.2010

Se aprobă,
Vicepreședintele Tribunalului Galați
Judecător Florin Meleacă

Avizat,
Manager Economic
Florentina Mihaela Dumitrescu

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru aplicarea procedurii de
Cerere de ofertă
privind atribuirea contractului de achiziție publică pentru

Proiectare pentru „Reparații capitale la Judecătoria Tecuci”

- I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
- II. FORMULARE
- III. CAIETUL DE SARCINI
- IV. CLAUZE CONTRACTUALE

2010

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: TRIBUNALUL GALAȚI		
Adresa: Municipiul Galați, Strada Brăilei, Nr. 153		
Localitate: GALAȚI	Cod poștal: 800367	Tara: ROMÂNIA
Persoana de contact: In atenția: Vicențiu Atanasiu	Telefon: 0236/460.331/int. 183. Interval orar: în orice zi lucrătoare, între orele 8.00 – 16.00	
E-mail: vicentiu.atanasiu@just.ro	Fax: 0236/460.331	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante: **justiție**

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autorități contractante DA NU

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa sus menționată <input type="checkbox"/> altele
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 17.06.2010 Ora limita : 16⁰⁰ Adresa : Tribunalul Galați, mun. Galați, str. Brăilei nr. 153, etaj 1, cam. 123, tel. 0236/460.331 interior 183, fax 0236/460.331 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 18.06.2010 , ora limita : 16⁰⁰ Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate, în SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro Calendarul estimativ al procedurii: <ul style="list-style-type: none">• Publicare invitație de participare: 09.06.2010• Obținere documentații de atribuire: 09.06.2010, se descărcă gratuit de pe site-ul www.e-licitatie.ro ;• Deschidere oferte : 23.06.2010 ora: 12:00• Semnare contract de achiziție publică: după 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.	
Căi de atac: Instituții responsabile pentru soluționarea contestație:	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresa: Str.Stavropoleos, nr.6, sector 3	
Localitatea: București	Cod poștal: 030084 Tara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021/3104.641
Adresa internet:www.cncs.ro	Fax: 021/3104.642
Denumirea Instanței Competente: Curtea de Apel Galați Adresa: Str. Brăilei, Nr. 153; Localitate: Galați; Țara: România. Telefon/Fax: 0236/460.331	

I.c. Sursa de finanțare : **bugetul de stat**. Fonduri alocate de la bugetul de stat prin ordonatorul principal de credite – Ministerul Justiției și ordonatorul secundar de credite – Curtea de Apel Galați.

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: **Proiectare pentru „Reparații capitale la Judecătoria Tecuci”**

Precizări: 1. Clădirea este monument istoric în grupa B - monumentele istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local.

2. Documentațiile vor fi elaborate, semnate și ștampilate de specialist/specialiști în restaurare arhitectură, atestat de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național

Proiectarea se va face în următoarele faze:

- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;
- Documentații și obținere avize, acorduri autorizații;
- Proiect tehnic, Documentația Tehnică pentru Autorizarea Lucrărilor de Construire D.T.A.C., inclusiv obținerea Autorizației de Construire;
- Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției, Caiet de sarcini, Detalii de execuție, Documentație de atribuire pentru licitație;
- Urmărirea execuției (în afara fazelor determinate);
- Întocmirea raportului proiectantului la terminarea lucrărilor;
- Programul de urmărire a comportării în timp a lucrării;
- Planșe conforme cu situația finală din teren, care se va preda înainte de recepția finală a lucrărilor

Documentațiile tehnice vor fi predate beneficiarului împreună cu Rapoartele verificatorilor autorizați/atestați pe specialități și vor purta ștampilele și semnăturile acestora.

Proiectantul va presta și următoarele servicii :

- Va participa și va susține proiectul în vederea avizării, prin reprezentanții săi, la Direcția Județeană de Cultură și Patrimoniu Național Galați;
- Va participa și va susține proiectul în vederea avizării, prin reprezentanții săi, la ședințele C.T.E. al Ministerului Justiției ;
- Dacă este solicitat în timpul derulării procedurii de atribuire a lucrărilor de execuție, va asigura asistența autorității contractante;
- Elaborarea planului de securitate și sănătate ;
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției ;
- Actualizarea valorii devizului general ori de câte ori este cazul ;
- Asigurarea suportului tehnic în timpul perioadei de notificare a defectelor la lucrări ;
- Elaborarea programului de control, pe faze determinate, vizate de Inspectoratul Județean de Stat în Construcții;
- Alte servicii care cad în sarcina proiectantului, conform legislației în vigoare.

II. 1.2) Locul de prestare a serviciilor

România, județul Galați, municipiul Tecuci, str. Costache Racoviță nr. 28 bis

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare:	Categoria serviciului Principalul loc de prestare: sediul Judecătoria Tecuci, Județul Galați, municipiul Tecuci, str. Costache Racoviță nr. 28 bis Cod CPV: 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică de prestări servicii de proiectare:

Încheierea unui acord cadru

II.1.4. Durata contractului de achiziție publică

Proiectarea se va realiza pe etape. Fiecare fază de proiectare se va realiza numai după aprobarea (avizarea) fazei anterioare și funcție de alocațiile bugetare anuale.

Faze de proiectare:

Faza 1

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va fi elaborată în maxim **30 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți.

Faza 2 – după aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Ordonatorul Principal - Ministerul Justiției, se vor elabora, în termen de maxim **30 zile**, următoarele:

- Documentații și obținere avize, acorduri autorizații;
- Proiect tehnic, Documentația Tehnică pentru Autorizarea Lucrărilor de Construire D.T.A.C., inclusiv obținerea Autorizației de Construire;
- Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției, Caiet de sarcini, Detalii de execuție, Documentație de atribuire pentru licitație;
- Urmărirea execuției (în afara fazelor determinate);
- Întocmirea raportului proiectantului la terminarea lucrărilor;
- Programul de urmărire a comportării în timp a lucrării;
- Planșe conforme cu situația finală din teren, care se va preda înainte de recepția finală a lucrărilor.

Proiectantul va presta și următoarele servicii :

- Va participa și va susține proiectul în vederea avizării, prin reprezentanții săi, la Direcția Județeană de Cultură și Patrimoniu Național Galați;
- Va participa și va susține proiectul în vederea avizării, prin reprezentanții săi, la ședințele C.T.E. al Ministerului Justiției;
- Dacă este solicitat în timpul derulării procedurii de atribuire a lucrărilor de execuție, va asigura asistență autorității contractante;
- Elaborarea planului de securitate și sănătate ;
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției ;
- Actualizarea valorii devizului general ori de câte ori este cazul ;
- Asigurarea suportului tehnic în timpul perioadei de notificare a defectelor la lucrări (perioada de garanție a lucrărilor);
- Elaborarea programului de control, pe faze determinate, vizate de Inspectoratul Județean de Stat în Construcții;
- Alte servicii care cad în sarcina proiectantului, conform legislației în vigoare

II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) - nu se încheie un acord cadru

II.1.6. Divizare pe loturi: - **Nu**.

II.1.7. Oferte alternative sunt acceptate: **Nu** se acceptă ofertele alternative

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
- termen de plată: maxim 30 zile lucrătoare de la recepția documentației aferente fazei de proiectare.		
- modalități de plată: O.P. prin Trezorerie		
- alte condiții specifice solicitate de ordonator		

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată: **Cerere de ofertă**

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

DA NU

IV.3) Legislația aplicată – legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice:

- O.U.G. nr. 34/2006 – privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 – privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerință obligatorie:</i> completarea formularului „Declarație privind eligibilitatea” - formular nr.12A – Secțiunea II Formulare <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .</i>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006	- <i>Cerință obligatorie:</i> completarea formularului nr. 12B și Formular 12C din Secțiunea II Formulare <i>Cerință minimă obligatorie</i> - Se solicită confirmarea privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată: 1. Certificatul de atestare fiscală valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la <u>bugetul general consolidat</u> la data deschiderii ofertelor - <i>în original sau copie legalizată</i> . 2. Certificat de atestare cu privire la impozitele și taxele <u>locale</u> valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local la data deschiderii ofertelor - <i>în original sau copie legalizată</i> .
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice / fizice române	<i>Cerințe obligatorii:</i> 1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, <i>în original sau copie legalizată</i> din care să rezulte: - adresa actuală și obiectul de activitate al societății; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. 2. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, <i>în copie certificată, pentru „conformitate cu originalul”, semnată de reprezentantul legal și ștampilată.</i>
Persoane juridice /fizice străine	<i>Cerință obligatorie:</i> documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerință minimă obligatorie</i> Informații generale - Formular nr. 21 - Secțiunea II Formulare
V.4 Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<i>Cerință obligatorie:</i> Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani trebuie să fie de minim 101.000 lei , echivalent 23.870,86 EURO (1 EURO = 4.2311 în data de 08 iunie 2010), respectiv 50.500 lei , echivalent 11.935,43 EURO, în cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare). În cazul asocierii între un operator economic care se regăsește în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și unul sau mai mulți operatori economici care nu se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, precum și în cazul în care, urmare a asocierii dintre doi sau mai mulți operatori

	<p>economici care se încadrează în categoria IMM-urilor, rezultă un non-IMM, cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani trebuie să fie de minim 101.000 Lei.</p> <p><i>Documente solicitate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de informații generale – conform <i>Formularului nr. 4</i>; - bilanțurile contabile aferente anilor 2007, 2008 și 2009, vizate și înregistrate de organele competente.
<p>Informații privind capacitatea profesională</p>	<p><i>Cerințe obligatorii:</i></p> <p>1. Lista contractelor prestate în ultimii 3 ani – Formular C1 Secțiunea II Formulare</p> <p>2. Declarație referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani – completare Formular F - Secțiunea II Formulare.</p> <p>3. Experiență similară Formular nr. 22 - Secțiunea II Formulare.</p> <p>Ofertantul are obligația de a face dovada îndeplinirii și finalizării în ultimii 3 ani, a <u>cel puțin unui contract de prestări servicii de proiectare similare</u> și a cărui valoare să fie de minim: 50.000 lei fără TVA.</p> <p>Se va prezenta cel puțin unui contract de prestări servicii de proiectare similare și a cărui valoare să fie de minim: 50.000 lei fără TVA., în copie, însoțit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie după contractul de servicii, - copie după procesul-verbal de recepție a documentațiilor, - confirmare/certificare din partea beneficiarului contractului, privind modul de executare al contractului, <i>în copie</i> <p><u>Notă:</u> În cazul în care operatorul economic nu prezintă certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau clientul beneficiar, acesta va prezenta o <u>declarație</u> și va motiva imposibilitatea obținerii unei certificări/confirmări de la beneficiar.</p> <p>2). Resurse umane:</p> <p>a. Ofertantul va prezenta informații referitoare la pregătirea profesională (studii și calificare) a persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii (proiectare)</p> <p>b. Ofertantul va prezenta o <u>listă nominală</u> cu <i>echipa de proiect</i> pentru îndeplinirea contractului și trebuie să dispună de minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (un) specialist în restaurare arhitectură, atestat de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național - 1 (un) arhitect cu diploma recunoscută de Statul Român , cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților , conform Legii nr.184/2001(R) privind exercitarea profesiei de arhitect; - 1 (un) inginer specialitatea construcții civile; - 1 (un) ing. instalații electrice; - 1 (un) ing. instalații sanitare; - 1 (un) ing. instalații termice; <p>c. Pentru întreg personalul menționat mai sus se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ documente justificative din care să rezulte raportul juridic dintre ofertant și personalul nominalizat, <i>în copie</i> ▪ CV-urile ▪ Acte doveditoare ale competențelor în domeniu: diplome, autorizații, certificate de atestare, legitimații (care confirmă domeniul sau subdomeniul respectiv,

	<p>specialitatea în care au fost atestați), <i>în copie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipa nu se va modifica pe parcursul derulării contractului, decât cu acordul Autorității Contractante. ▪ În cazul în care unul dintre membri echipei va fi înlocuit, persoana înlocuitoare va avea aceeași pregătire profesională și experiență. <p>3. Declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile <i>referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii</i>, care sunt în vigoare la nivel național și care vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii: Inspectoratul Teritorial de Muncă.</p> <p><i>Nota: Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Ofertantul va completa obligatoriu un formular cu subcontractanții, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, specialitatea acestora precum și partea/părțile din contract ce urmează a le realiza.</p> <p>Se va completa <i>Formular 12G - Secțiunea II Formulare - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractați și specializarea acestora.</i></p> <p>Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei ofertei, nu au dreptul de a depune oferta proprie sau în asociere.</p>
<p>Informații privind asociații</p>	<p>Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune, fără a fi obligați să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de încheierea contractului de achiziție publică, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.</p> <p>Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici; b) să depună candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună; c) să depună ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte. <p>În cazul asocierii mai multor ofertanți, cerințele privind eligibilitatea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Limba română.</p>
---	----------------------

VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la deschiderea ofertei; <i>Orice oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.</i>
V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de participare, în sumă de 600 lei, se va prezenta fie sub forma unei Scrisori de garanție bancară (conform Formularului nr. 1) în favoarea Tribunalului Galați, fie prin Ordin de plată în contul nr. RO40TREZ3065005XXX000204 pentru Tribunalul Galați, la Trezoreria municipiului Galați, cu condiția ca alimentarea contului să se facă până la data depunerii ofertei.</p> <p>În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare), garanția de participare se va constitui în procent de 50% din cuantumul precizat (respectiv 2.000 lei). În cazul asocierii între un operator economic care se regăsește în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și unul sau mai mulți operatori economici care nu se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, precum și în cazul în care, urmare a asocierii dintre doi sau mai mulți operatori economici care se încadrează în categoria IMM-urilor, rezultă un non-IMM, garanția de participare se va constitui în cuantumul integral precizat.</p> <p>În orice situație, dovada constituirii garanției de bună participare trebuie prezentată cel mai târziu la data și ora deschiderii ofertelor.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<ul style="list-style-type: none"> - Se solicită obligativitatea de întocmire a acesteia astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. - Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică.
Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul va evidenția, prin completarea formularului de ofertă, Formularului nr. 10C din Secțiunea II Formulare, următoarele:</p> <p>a) Prețul total al serviciilor, exprimat în Lei și Euro, care va include toate cheltuielile necesare pentru ca serviciile să corespundă cerințelor caietului de sarcini;</p> <p>b) un centralizator de prețuri defalcat pe toate etapele/fazele procesului de elaborare a documentației tehnico-economice;</p> <p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.</p> <p>c) Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data pentru care se determină echivalența leu/euro - ziua anterioară depunerii ofertei; - Prețul include valoarea cheltuielilor de expediere/transport, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestare prevăzute de prezenta Fișă de date. - Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică.
VI.5) Modul de prezentare a ofertei	<p><i>Depunerea ofertei:</i></p> <p>Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Autorității Contractante, direct la Registratură - camera P15 sau prin poștă, la adresa:</p> <p>Tribunalul Galați, Str. Brăilei nr. 153, loc. Galați jud. Galați, România;</p>

Data limită pentru depunerea ofertei: **23.06.2010, ora 11:00**

Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Ofertantul trebuie să prezinte câte un exemplar al propunerii tehnice și financiare și al documentelor de calificare ÎN ORIGINAL ȘI COPIE. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați, corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul (3 plicuri) și copia (3 plicuri) separat, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce în câte un plic exterior (1 original, 1 copie), închise corespunzător și netransparente.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Documentele de calificare, oferta tehnică, oferta financiară vor fi legate în dosare separate.

Fiecare dosar va conține un opis al documentelor în care să se regăsească pagina/paginile la care se află fiecare document.

Plicurile exterioare netransparente, format A4, trebuie să fie marcate cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.06.2010, ora 12:00**", precum și denumirea și adresa operatorului economic, pe verso, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documente care însoțesc oferta:

- Atașat la colet (plicul exterior) va fi, obligatoriu:

a) formularul completat și stampilat **Scrisoarea de înaintare** (pentru primirea nr. de înregistrare la autoritatea contractantă), prin care ofertantul comunică Autorității contractante asupra ofertei depuse, precum și a conținutului acesteia.

b) **Împuternicirea** - Formular 20 – Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

„Împuternicirea scrisă” din partea Societății o va avea asupra sa participantul la ședința de deschidere.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor,

	<p>autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară, se vor prezenta și următoarele documente:</p> <p>c) copie după garanția de participare.</p> <p>Scrisoarea de înaintare și împuternicirea scrisă și copia dovezii constituirii garanției de participare vor fi prezentate separat, respectiv în exteriorul plicului cu oferta.</p> <p>Neprezentarea propunerii financiare și / sau tehnice, conform cerințelor documentației de atribuire, are ca efect respingerea ofertei ca neconforme.</p>
VI.6) Data limită de depunere a ofertelor	23.06.2010 ora 11.00
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>a) Modificarea și retragerea ofertei:</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta depusă, aceasta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la punctul d) „mod de prezentare”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei stabilite pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>b) Oferte întârziate</p> <p>Oferta care este depusă – transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
	<p><i>Important:</i></p> <p>Se va prezenta un <u>opis</u> cu toate documentele solicitate.</p> <p>Toate paginile vor fi numerotate și vor conține specimenul de semnătură al persoanelor autorizate de către operatorul economic, în dreptul ștampilei rotunde.</p>
VI.8) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data de 23.06.2010 ora 12.00 la sediul TRIBUNALULUI GALAȚI, Str. Brăilei nr. 153, etaj 1, camera 127.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi împuterniciți, la deschiderea ofertelor.</p> <p>Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate care se returnează nedeschise. Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei, cât și de reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	X	Oferta câștigătoare, va fi oferta cu cel mai mic preț.
------------------------------------	----------	--

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se acceptă actualizarea prețului contractului – prețul contractului exprimat în lei va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.
VIII. Avansuri pentru începerea lucrărilor	Autoritatea contractantă nu va acorda avansuri în cadrul contractului pentru serviciile ce urmează a fi prestate.
VIII. 3) Garanția de bună execuție Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.</p> <p>Cuantumul garanției de bună execuție: 10 % din valoarea fără T.V.A. a contractului de servicii, se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă sau societate de asigurări agreată de ambele părți. Contractantul va depune o sumă inițială în contul astfel deschis în cuantum de 0,5% din prețul total al contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta contul prin rețineri succesive din sumele datorate de contractant, până la concurența sumei reprezentând <i>10% din prețul total al contractului, fără TVA</i>. Banca va avea obligația să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.</p> <p>În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare), garanția de bună execuție se va constitui în procent de 50% din cuantumul precizat. În cazul asocierii între un operator economic care se regăsește în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și unul sau mai mulți operatori economici care nu se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, precum și în cazul în care, urmare a asocierii dintre doi sau mai mulți operatori economici care se încadrează în categoria IMM-urilor, rezultă un non-IMM, garanția de bună execuție se va constitui în cuantumul integral precizat.</p> <p>Autoritatea contractantă va putea emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își va îndeplini obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă va notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <p>Garanția de bună execuție se va restitui de către autoritatea contractantă după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea garanției de bună execuție aferentă Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, în termen de 14 zile de la data aprobării prin decizie a ordonatorului principal de credite – Ministerul Justiției, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. - valoarea garanției de bună execuție aferentă celorlalte faze de proiectare, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

IX. PRECIZĂRI

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate	Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
--	---

Compartiment Achiziții Publice
Consilier, Vicențiu Atanasiu

SECȚIUNEA III

Caiet de sarcini

Tema de proiectare
„Reparații capitale la Judecătoria Tecuci”

I. Autoritatea contractanta

Tribunalul Galați, județul Galați, Galați, Str. Brăilei Nr.153, cod poștal 800319, cod fiscal 3126756, telefon/fax: 0236.460.331

II. Denumirea lucrării: *Proiectare pentru „Reparații capitale la Judecătoria Tecuci”*

III. Fazele de proiectare:

Faza 1

- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va fi elaborată în maxim **30 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți.

Faza 2 – după aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Ordonatorul Principal - Ministerul Justiției, se vor elabora în termen de maxim **30 zile**, următoarele:

- Documentații și obținere avize, acorduri autorizații;
- Proiect tehnic (inclusiv Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire DTAC), Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției, Caiet de sarcini, Detalii de execuție, Documentație de atribuire pentru licitație;

IV. Amplasament : Județul Galați, municipiul Tecuci, str. Costache Racoviță nr. 28 bis (fostă Dobrogeanu Gherea nr. 28 bis). Imobilul se află în administrarea Tribunalului Galați în baza Deciziei nr. 311/08.10.1983 a Consiliului Popular al Județului Galați. Clădirea este amplasată pe un teren cu suprafață de 5.230 mp, având un regim de înălțime P+1E. Are asigurate toate utilitățile.

V. Situația existentă : Imobilul în care funcționează Judecătoria Tecuci a fost inaugurat în anul 1908. Asupra imobilului s-a intervenit cu lucrări de consolidare și amenajare, între anii 1994 -1997, dar tâmplăria interioară și exterioară a fost doar revizuită și reparată. În prezent clădirea are tâmplăria exterioară și cea interioară uzate din cauza acțiunii îndelungate a factorilor de mediu și a folosirii lor intense. Din aceasta cauză, ele nu-și mai îndeplinesc funcțiunea, conducând la pierderi mari de căldură în perioada de timp friguros, creează disconfort în birouri și în sălile de ședință prin temperaturi scăzute și curenții de aer ce se formează. Pardoselile din parchet sunt uzate, fațadele sunt deteriorate, instalația termică și electrică trebuie revizuită. La grupurile sanitare gresia, faianța și obiectele sanitare sunt degradate. Învelitoarea din țiglă profilată este parțial deteriorată, permițând infiltrarea apelor meteorice în pod și birouri.

VI. Obiectivele proiectării: îmbunătățirea stării tehnice a clădirii, privind îndeplinirea criteriilor de performanță ale cerințelor de calitate, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții. Măsuri propuse pentru refuncționalizarea spațiilor sunt prezentate în *Expertiza tehnică evaluare calitativă pentru Reparații capitale la Judecătoria Tecuci*.

Clădirea este monument istoric în grupa B - monumentele istorice reprezentative pentru patrimoniul cultural local.

Documentațiile vor fi elaborate, semnate și ștampilate de specialist/specialiști restaurare arhitectură, atestat de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

VII. Condiții de recepție a lucrării

Documentația se va preda autorității contractante în limba română, în 4 exemplare format pe hârtie și 3 exemplare în format electronic (C.D.).

VIII. Termen de realizare a documentației:

Faza 1

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții D.A.L.I. (Conform ANEXA 3 din H.G. nr. 28/2008), va fi elaborată în maxim **30 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți.

Faza 2 – după aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Ordonatorul Principal - Ministerul Justiției, se vor elabora în termen de maxim **30 zile**, următoarele:

- Documentații și obținere avize, acorduri autorizații;
- Proiect tehnic, Documentația Tehnică pentru Autorizarea Lucrărilor de Construire D.T.A.C., inclusiv obținerea Autorizației de Construire;
- Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției, Caiet de sarcini, Detalii de execuție, Documentație de atribuire pentru licitație;
- Urmărirea execuției (în afara fazelor determinate);
- Întocmirea raportului proiectantului la terminarea lucrărilor;
- Programul de urmărire a comportării în timp a lucrării;
- Planșe conforme cu situația finală din teren, care se va preda înainte de recepția finală a lucrărilor.

Se vor obține, în numele Tribunalului Galați, toate avizele și acordurile necesare pentru emiterea Certificatului de urbanism, cu mențiunea că plata taxei acestora se va face de către Tribunalul Galați.

IX. Modalități de plată

Plata se va face integral, prin ordin de plată, în termen de 30 zile lucrătoare de la avizarea în CTE a documentației și primirea documentelor de plată emise de prestator.

Pentru întocmirea ofertei, ofertanții pot vizita imobilul, după transmiterea unei solicitări scrise către conducerea Tribunalului Galați, solicitare care se va depune la registratura Tribunalului Galați, str. Brăilei nr. 153.

Atașăm la Documentația de atribuire, în SEAP, **Expertiza tehnică evaluare calitativă pentru Reparații capitale la Judecătoria Tecuci.**

Întocmit,
Compartiment Achiziții Publice
Consilier, Vicențiu Atanasiu

SECȚIUNEA II

FORMULARE

Secțiunea II conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea, rapidă și corectă, a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Prezentăm mai jos formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni:

1. Formular de ofertă (formularul 10C);
2. Declarație privind eligibilitatea (formularul 12A);
3. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr.34/2006 (formularul 12B);
4. Declarația privind calitatea de participant la procedura (formularul 12C);
5. Împuternicire (formularul 20);
6. Informații generale (formularul 21);
7. Experiență similară (formularul 22);
8. Declarație privind lista principalelor prestări în ultimii 3 ani (formularul C1);
9. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (formularul 12G);
10. Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere (formularul F).

Formularul 10C
Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (denumirea produselor), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția produselor, la care se adăuga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

.....,
(semnătura),

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Formularul 12A

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formularul 12B

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic),
în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează
procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... (denumirea produselor și codul CPV), la data de
..... (zi/luna/an), organizată de(denumirea autorității
contractante), declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un
administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui
aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare,
reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile
prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări
sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu
prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
.....;

c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile
contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură
să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe
judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei
greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formularul 12C
Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică
..... (se menționează procedura), având ca obiect
.....

..... (denumirea produselor și codul CPV), la data de (zi/luna/an),
organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației;

ca subcontractant al;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în
anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni
modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a
contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul
derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și
adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu
activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Formular nr. 12 G

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

ÎMPUTERNICIRE

Noi, (denumirea completa a ofertantului)..... având sediul social
in (adresa completa)telefon, fax,
reprezentata prin (nume, prenume, funcția)

IMPUTERNICIM

Prin prezenta pe dl/d-na, care se legitimează cu B.I. seria, nr.
..... emis de la data de
sau pașaport seria, nr. emis de
..... la data de

Să participe în numele nostru și pentru noi la procedura de achiziție publică organizată de
Tribunalul Galați, în ziua de , cu obiectul

Data

.....
(Semnăturile autorizate si stampilate)

Formular 21

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Banca si contul bancar
6. Certificatul de înmatriculare / înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii:
.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)
9. Principala piață a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala	Cifra de afaceri anuala
Anul	Anul
la 31 decembrie	la 31 decembrie
(mii lei)	(echivalent euro)
1.	
2.	
3.	

Media anuala:

Operator economic

.....
(semnătura autorizata)

Formular 22

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea si obiectul contractului: _____
Numărul și data contractului: _____
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
Adresa beneficiarului/clientului: _____
Tara: _____
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 contractant asociat
 subcontractant
4. Valoarea contractului:

exprimata in moneda in care s-a încheiat contractul	in echivalent euro*2)
--	--------------------------

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Durata de execuție a lucrării (luni)
a) contractată – termen PIF: _____
b) efectiv realizată – PIF: _____
c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: _____
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: _____
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: _____
9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract: _____

Ofertant,

(semnătura autorizata)

Formular nr. C2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

(denumirea si adresa autorității contractante)

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI
AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație C.V.-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

IV. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII

nr. din

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

1. Părți contractante

Între **TRIBUNALUL GALAȚI** cu sediul în Galați, str. Brăilei nr.153, jud. Galați, cod poștal 800319, tel./fax 0236/460331, cod fiscal 3126756, cont de virament IBAN RO12TREZ30623610120XXXXX deschis la Trezoreria Galați, reprezentată legal prin Vicepreședinte, judecător FLORIN MELECĂ și Manager economic FLORENTINA MIHAELA DUMITRESCU, în calitate de *achizitor*,

și

S.C.**SRL** ,cu sediul in loc....., str.....nr....., jud....., înregistrata la Oficiul Registrului Comerțului, cu nr. J...../...../....., cod unic de înregistrare, atribut fiscal, tel:, fax:, e-mail:, reprezentată prin, administrator, în calitate de **prestator** a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor doua părți încheiat între o autoritate contractanta, în calitate de achizitor, si un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor si prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Tema de proiectare și în propunerea tehnica;
- g) forța majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunțativă. Nu este considerat forță majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h) zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

3. Aplicabilitate

3.1. - Contractul de servicii intra în vigoare de la data semnării contractului de cele două părți.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul si prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga se presteze **serviciul de întocmire a documentației, "Proiectare pentru Reparații capitale Judecătoria Tecuci"**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. – Prestația constă din:

- **Elaborarea Documentației De Avizare a Lucrărilor de Intervenție Conform Anexa 3 H.G. nr 28/2008;**
- **Elaborarea Proiectului Tehnic, a Documentației Tehnice Pentru Autorizarea Executării Lucrărilor De Construire, inclusiv Obținerea Autorizației de Construire;**
- **Elaborarea Detaliilor de Execuție;**
- **Elaborarea Documentației necesare aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări și pentru furnizarea de echipamente și dotări (Caiete de Sarcini pe specialități)**

5. Prețul contractului

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă T.V.A., conform propunerii financiare nr. anexă la contract.

5.2. Prețul contractului, exprimat în lei, va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

6. Durata contractului

6.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciul, defalcat pe etape, după cum urmează:

Etapa 1:

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții va fi elaborată, în termen de zile (maxim 30 zile calendaristice) de la data semnării contractului.

Documentația (DALI) se avizează în Consiliul Tehnico-Economic al Ministerului Justiției și se aprobă indicatorii tehnico-economici de către Ordonatorul Principal de Credite - Ministerul Justiției.

Etapa 2:

După aprobarea indicatorilor tehnico – economici de către Ordonatorul Principal de Credite – Ministerul Justiției în termen de zile (maxim 30 zile calendaristice) se vor elabora următoarele:

- Elaborarea Proiectului tehnic;
- Elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Documentației tehnice de organizare a execuției;
- Obținerea Autorizației de construire;
- Detalii de execuție;
- Documentația necesară aplicării procedurii de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări, pentru furnizarea de dotări (caiet de sarcini pe specialități),

6.2. Termenele intermediare de prestare a serviciilor, se consideră termene contractuale, nerespectate acestea conduc la aplicarea de penalități în sarcina prestatorului conform art.20.

7. Documentele contractului

7.1. – Următoarele documente sunt anexe și se constituie în parte integrală a contractului :

- a) Tema de proiectare
- b) Oferta cu propunerile tehnice și financiare, înregistrată cu nr.
- c) Graficul de prestare a serviciilor;
- d) Centralizator de preturi;
- e) Lista subcontractanți cu date de identificare (daca este cazul)
- f) Contract de subcontractare încheiat cu:
 1. S.C. cu nr.
 2.
- g) garanția de bună execuție constituită conform art. 11 din prezentul contract;
- h) acord de asociere încheiat cu _____ (daca este cazul)
- i) angajament legal de susținere (daca este cazul)

8. Standarde

8.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnica, fără a putea fi inferioare celor solicitate de achizitor în Tema de proiectare.

9. Caracterul confidențial al contractului

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Temei de proiectare întocmită de către achizitor.

10.2.- (1)Prestatorul cesează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra documentației care face obiectul prezentului contract.

(2) Drepturile patrimoniale care se cesează exclusiv, sunt cele prevăzute la art.13 din Legea nr.8/1996 completată și modificată.

Cesiunea drepturilor patrimoniale se realizează pe o perioadă de 10 ani pe teritoriul României. Remunerația aferentă drepturilor patrimoniale cesionate este inclusă în prețului contractului, achizitorul neavând de suportat alte costuri/cheltuieli.

(3)Întreaga documentație tehnică menționată la punctul 4.2 din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

(4)Prestatorul poate reține o copie a documentației tehnico economice dar nu o poate folosi în afara prezentului contract fără aprobarea scrisă prealabilă a achizitorului.

CLAUZE SPECIFICE

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10% sau 5%** (Legea nr. 346/2004) din prețul total al lucrării.

11.2. - Cuantumul garanției de bună execuție este de **lei** și reprezintă **10%** din valoarea contractului fără TVA, (sau 5% constituită conform Art.16, alin (2) din Legea 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii)

11.3. - Garanția de bună execuție se constituie de către contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin

- o Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară,

(ofertantul va prezenta un instrument de garantare întocmit conform prevederilor art.86 alin.

(2) si (3) din HG nr.925/2006 modificat si completat)

Sau

- o rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest sens contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la o bancă agreată de ambele părți, cont care trebuie alimentat la începutul derulării contractului cu cel puțin **0,5%** din prețul acestuia fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va dispune ca banca să înștiințeze contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

(Operatorul economic va alege în cadrul procedurii una din formele de mai sus)

11.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută

necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.5- Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferenta serviciilor prestate în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Responsabilitățile prestatorului

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3. – Prestatorul va executa serviciile în conformitate cu graficul de prestare convenit cu persoana care urmărește derularea contractului.

12.4. - Prestatorul va informa reprezentantul achizitorului despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul desfășurării serviciului.

12.5. - Prestatorul este răspunzător de lucrările efectuate.

12.6. - Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura realizarea serviciului la standardele prevăzute de Tema de proiectare și de oferta tehnică depusă.

12.7. - Prețurile unitare, în lei, nu se vor modifica pe perioada contractului.

12.8. - Prestatorul are obligația să susțină proiectul în vederea avizării la ședințele Consiliului Tehnico - Economic al Ministerului Justiției, fără a percepe costuri suplimentare.

12.9. - Prestatorul are obligația să susțină proiectul în vederea avizării de către verficatori atestați pe specialități.

13. Responsabilitățile achizitorului

13.1. - (1) Achizitorul, prin reprezentantul său desemnat, va urmări efectuarea prestațiilor, va urmări constituirea garanției de bună execuție și va aviza plata facturilor pentru serviciul efectuat pe faze de proiectare.

- (2) Avizarea facturilor se va face de către reprezentantul desemnat la punctul 13.3., în baza avizului emis de către Comisia Tehnico - Economică.

13.2. – Să plătească serviciul efectuat în condițiile stabilite de acest contract.

13.3. Achizitorul, prin reprezentantul său desemnat, va urmări efectuarea prestațiilor, va urmări constituirea garanției de bună execuție și va aviza plata facturilor pentru serviciul efectuat.

14. Recepție și verificări

14.1. - Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă tehnică, din Tema de proiectare.

14.2. - Verificările vor fi efectuate de o persoană desemnată, care va urmări derularea prezentului contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție, în cel mai scurt timp de la emiterea ordinului de începere a contractului.

15.2. - (1) Prestațiile efectuate în baza contractului se vor realiza în perioada stabilită de comun acord cu persoana desemnată la punctul 13.2., iar modificările solicitate de Achizitor se va executa în maxim 3 zile, de la sesizare.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de intervenție, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. - Cu excepția prevederilor art. 23.2 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 15.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 20.1.

16. Modalități de plată

16.1. – Prețul stabilit pentru serviciu este cel evidențiat la punctul 5.1.

16.2. – (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata, către prestator cât mai curând posibil de la data acceptării facturii de către achizitor. Acceptarea facturilor se face după confirmarea, de către persoana desemnată conf. art. 13.3., a faptului că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale pentru care se solicită plata.

(2) Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciului prestat se efectuează de către Achizitor, în termen de 30 de zile calendaristice, în perioada 24 - 31 a lunii, în limita bugetului disponibil.

16.3 – Plata se va face după aprobarea fiecărei faze de proiectare.

17. Actualizarea prețului contractului

17.1. – Prețul serviciului este ferm stabilit în lei, conform punctului 5.1., aceste prețuri sunt ferme, nu se actualizează pe perioada contractului.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți / asociați (dacă este cazul)

19.1. Prestatorul are obligația de a efectua serviciul, care este obiect al acestui contract, în mod direct astfel cum s-a angajat prin ofertă.

sau

19.1. – Prestatorul are obligația, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractatul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica propunerea tehnica sau propunerea financiara și va fi notificată achizitorului.

20. Penalități, daune-interese

20.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu o cota de 0,5% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

21. Rezilierea contractului

21.1. - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, **în cel mult 10 de zile din momentul în care prestatorul nu-și îndeplinește clauzele contractuale referitoare la calitate și termene.**

21.2. - În cazul prevăzut la clauza 21.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată conform pactului comisoriu de gradul IV și de a pretinde plata de daune – interese.

22. Cesiunea

22.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

22.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, din care 1 exemplar a fost predat prestatorului.

**ACHIZITOR,
TRIBUNALUL GALAȚI**

**PRESTATOR,
SC**