



Consiliul Județean Prahova
Muzeul Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus"
B-dul Independenței nr.1, Ploiești - 100028, România
Tel./Fax: 0244/511.375 ; e-mail: office@artmuseum.ro

Nr. 237 / 18.05.2010

APROBAT

Director

Florin Sicoie

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziție publică

***“ Restaurarea capitală a scărilor și pilonilor din mamură
la Muzeul de Artă “Ion Ionescu-Quintus” din Ploiești,***

conform prevederilor OUG nr. 34/2006 și HG nr. 925/2006

CUPRINS

SECȚIUNEA I - FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III - FORMULARE

SECȚIUNEA IV - MODEL CONTRACT DE LUCRARI

SECȚIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUZEUL JUDEȚEAN DE ARTA PRAHOVA "ION IONESCU QUINTUS"		
Adresă: Ploiesti , Bd. Independentei nr.1 , Prahova		
Localitate: Ploiesti	Cod poștal: 100028	Țara: România
Persoana de contact: Popovici Marius În atenția Compartiment Legislație Achiziții Publice și Contracte	Telefon: 0244 522264	
E-mail: office@artmuseum.ro	Fax: 0244511375	
Adresa/ele de internet: office@artmuseum.ro Adresa autorității contractante: Bd. Independentei nr.1, Ploiești		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input checked="" type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input checked="" type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată , de luni până joi între orele 08:00-16:00, vineri 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări		
Data: 16.06.2010		
Ora limită : 15: 30		
Adresa : mai sus menționată		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : maxim 3 zile de la solicitare		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor de pe lângă Autoritatea națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice		
Adresă: str. Stavropoleus , nr 6, sect 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 0213104641	
Adresă internet: http://www.cncsc.ro	Fax: 0213104642	

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : Subvenție Consiliul Județean Prahova pentru anul 2010 in bugetul institutiei la cap. 70.01.30 au fost alocate 65.000 lei	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
---	---

II: **OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) **Descriere**

II.1.1) Denumire contract: Achiziție Restaurarea capitala a scarilor si pilonilor din marmura la Muzeul de Arta Ploiesti – proiect si executie		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării Muzeul de Arta Ploiesti , Prahova , Ploiesti, Bd. Independentei nr 1	Principalul loc de livrare 	Principalul loc de prestare

Cod CPV 45454100-5 Lucrari de restaurare, 92522200-8 Servicii de conservare a monumentelor istorice 71200000-0 Servicii de arhitectura si servicii conexe	Cod CPV □□□□□□□□	Cod CPV □□□□□□□□
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani □□ luni 06 zile 0 (de la atribuirea contractului) sau începând cu 01 /07 / 2010 (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input checked="" type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi:		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități lucrări Conform Caietului de sarcini

(se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului)

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

da nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

Legislația aplicată – OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii; HG 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică , a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare ; (– vezi www.anrmap.ro)

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare formular A și/sau Cazier judiciar/certificat echivalent Încadrarea în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de urgență nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: completare formular B În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute la art.181 din ordonanța de urgență nr.34/2006 , acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: - Prezentare certificate de atestare fiscala privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat (eliberat de DGFP) si la bugetul local (eliberat de directia de specialitate din cadrul primariei in a

	<p>carei raza teritoriala activeaza societatea respectiva) - valabile la data deschiderii ofertelor din care sa reiasa ca nu are datorii la bugetul local sau la bugetul general consolidat.</p> <p><u>Forma de prezentare</u> original sau copie legalizata.</p> <p>- Certificat de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial.</p> <p><u>Forma de prezentare</u> certificatul se va prezenta in copie lizibila stampilata si semnata pentru „conformitate cu originalul” de catre reprezentantul legal al ofertantului;</p> <p>- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Teritorial, in conformitate cu prevederile legii nr.26/1990 privind Registrul Comertului, republicata si actualizata termen maxim intre emitere si data limita de depunere a ofertelor 30 de zile din care sa rezulte :</p> <p>a) ca obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor si executarea lucrarilor ce fac obiectul achizitiei publice cum sunt activitatile de proiectare componente arhitectura , restaurare, gestionare si conservare monumente istorice</p> <p>b) ca la datele la zi ale firmei nu figureaza mentiuni referitoare la condamnari ale comerciantului pentru fapte penale, punerea sub interdictie, instituirea curatelei, declararea starii de insolventa sau faliment, conform art.21 din legea nr.26/1990, nu se afla in proces de lichidare conform legii nr.31/1990 republicata, reorganizare judiciara sau faliment conform legii nr.85/2006 republicata .</p> <p><u>Forma de prezentare</u> original sau copie legalizata.</p> <p>In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute de art.180 si art.181 din OUG nr.34/2006 acesta va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine Solicitat ■</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>- Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare ca persoana fizica /persoana juridica sau de inregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.</p>

	<u>Forma de prezentare</u> : se vor prezenta prevederile de la pct.V.1
Nota: In cazul unei asocieri cerintele solicitate pentru indeplinirea criteriilor de calificare si selectie referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si cele referitoare la situatia personala trebuie indeplinite de fiecare asociat.	
IV. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	- Prezentare fișă de informații generale din care sa reiasa cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani ; - Bilanț contabil la 31.12.2009 vizat si inregistrat de organele competente; - Să facă dovada că nu se află în stare de faliment ori lichidare <u>Forma de prezentare</u> : bilantul contabil va fi prezentat in copie lizibila, stampilata si semnata pentru „conformitate cu originalul” de catre reprezentantul legal al ofertantului.
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
IV.5. Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie : Ofertantul trebuie sa faca dovada inscrierii in registrul expertilor si verifcatorilor tehnici de la institutul National al Monumentelor Istorice care pot intocmi documentatii tehnice si executa lucrari la obiective istorice, prezentandu-se in acest sens atestarea emisa de Ministerul Culturii si Cultelor pentru domeniul “Monumente Istorice”. Documentele vor fi prezentete în formă legalizată. -Cerinta minima: declaratie privind lista principalelor lucrari in ultimii 3 ani, conform formularului C3 , prin care ofertantul sa faca dovada ca a finalizat in ultimii 3 ani cel putin 2 (doua) contracte care au avut ca obiect prestarea de servicii de proiectare si executia de lucrari de restaurare componente artistice in special -piatra in domeniul „Monumente istorice”. Se vor prezenta contractele care indeplinesc cerintele solicitate insotite de procesele verbale de receptie. <u>Forma de prezentare</u> : copie lizibila, stampilata si semnata pentru „conformitate cu originalul” de catre reprezentantul legal al ofertantului. Recomandarea trebuie sa cuprinda : a) modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv b) daca au fost inregistrate neconformitati care au condus la refaceri parțiale/totale ale prestatiilor

	<p>c) daca s-au respectat termenele de prestare asumate</p> <p>Orice fisa referitoare la un contract cu un beneficiar/client din Romania trebuie insotita de copia contractului si de recomandare din partea beneficiarului/clientului respectiv, completare formular C3 + anexa.</p> <p>-Declaratia cuprinzand personalul specializat disponibil pentru indeplinirea contractului, prin care sa se faca dovada ca detine personal atestat de Ministerul Culturii si Cultelor pentru restaurare arhitectura si componente artistice in special piatra, pentru categoriile de lucrari care urmeaza a fi executate, valabile, numarul si pregatirea cadrelor de conducere precum si persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului - formular F.. Se vor prezenta CV-urile persoanelor mentionate mai sus.</p> <p><u>Forma de prezentare:</u> CV-urile se vor prezenta in copie lizibila, stampilate si semnate pentru „conformitate cu originalul” de catre reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p>- Se va completa o declaratie care va contine informatii privind dotarile specifice , utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport , și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului .</p> <p>Se va completa formularul E</p> <p>- Completarea formularului 12G cu subcontractantii si specializarea acestora, informatii privind proportia in care contractul de proiectare urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora.</p> <p>Formularul D1</p> <p>-Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei a tinut cont de prevederile legale in vigoare, referitoare la sanatatea si securitatea in munca- Legea nr .319/2006</p> <p>- Certificate emise de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității ISO 9001 (optional).</p>
<p>IV.6. Informații privind subcontractanții (daca este cazul)</p>	<p>- Se acceptă subcontractanți;</p> <p>- Lista cuprinzand subcontractantii, insotita si de acordurile de subcontractare, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, precum si informatii privind proportia in care contractul urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora,</p>

	<p>daca este cazul.</p> <p>Daca un ofertant care subcontracteaza parti din contract este declarat castigator, inaintea incheierii contractului de achizitie publica, se vor prezenta contractele incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui anexe la contractul de achizitie publica.</p> <p>Cerinta obligatorie -Subcontractantii trebuie sa prezinte atestarea emisa de Ministerul Culturii si Cultelor pentru lucrari de proiectare si/sau restaurare arhitectura si componente artistice la Monumente Istorice.</p>
IV.7 Standarde de asigurare a calitatii- Cerinta de calificare	<p>- Certificat emis de un organism national sau international de certificare privind implementarea sistemului de management de calitate in conformitate cu ISO 9001, 2000 sau 2008(sau echivalent), valabil la data deschiderii ofertelor. (optional)</p> <p><u>Forma de prezentare</u> : copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata pentru conformitate cu originalul de reprezentantul legal al ofertantului.</p>
IV.8. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	<p>- Modul de selectare/preselectare este următorul: nu se aplică</p> <p>-Criteriile de selectare/preselectare este următorul: nu se aplică</p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română . Orice document tradus dintr-o limba straina va fi prezentat cu autentificare de la notar, iar traducerea va fi efectuata de catre un traducator autorizat.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioadă de valabilitate estimată ca fiind suficientă pentru finalizarea într-o perioadă rezonabilă necesară evaluării și semnării contractului-60 zile. Oferta valabila pe o perioada mai mica de 60 de zile va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare.

V.3) Garanție de participare

Solicitat

Nesolicitat

Cuantumul garanției de participare 1000 lei.

Garanția de participare poate fi constituită în următoarele forme:

a) ordin de plată în contul RO14 TREZ 5215010XXX000187 deschis la Trezoreria Municipiului Ploiești

b) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei **formular 11**.

Scrisorile de garanție vor fi eliberate de o bancă din România, sau după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în România.

Perioada de valabilitate a garanției – 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

Orice ofertă care nu este însoțită de garanția de participare (în original) prezentată în partea exterioară a plicului, nu va fi deschisă și va fi considerată respinsă în cadrul ședinței de deschidere conform art.33 alin 3 din HG 925/2006 actualizată.

Garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data deschiderii ofertelor.

Garanția de participare se pierde de către ofertant în următoarele cazuri:

1- ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei;

2- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 15 zile de la data semnării contractului;

3- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în 3 zile de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare se returnează după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de 60 de zile prevăzut pentru valabilitatea ofertei.

<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Se va prezenta ca document separat, parte a ofertei. Propunerea tehnica trebuie sa contina urmatoarele informatii:</p> <p>a) durata de prestare a serviciului, care nu va depasi 1 luna de la data semnarii contractului, conform prevederilor din Tema de Proiectare</p> <p>b) propunerea tehnică se va elabora in corespondență cu specificațiile conținute în caietul de sarcini si cu Tema de Proiectare</p> <p>c) graficul de execuție</p> <p>d) tehnicile de restaurare sau conservare propuse trebuie sa fie in stransa concordanta cu componentele arhitecturale, cu valoarea si importanta monumentului istoric.</p> <p>Cerintele prevazute in caietul de sarcini sunt cerinte minime obligatorii, ofertele care nu indeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea finaniară va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formular de ofertă - formular 10C - anexa la formularul de oferta va cuprinde defalcarea pretului total pe etapele de proiectare solicitate in tema de proiectare si analiza de pret a tarifului de proiectare. <p>Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al ofertei (fara TVA) si va fi exprimat in lei</p> <ul style="list-style-type: none"> - centralizator financiar conținând detalierea elementelor de cost-execuția lucrării ce formează propunerea financiară (prețul total al ofertei)- formular C2 - grafic de execuție formular C1 - listele cuprinzând cantitățile de lucrări, listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, listele cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, listele cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor, listele cuprinzând consumurile privind transporturile formular C5,C6,C7,C8,C9 <p>Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în LEI , vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.</p>
<p>V.5) Documentele ofertei</p>	<p>Oferta va cuprinde:</p> <p>a) documente care insotesc oferta ;</p> <p>b) documente de calificare;</p> <p>c) propunerea tehnica si financiara.</p> <p>Documentele de calificare sunt cele solicitate la Capitolul IV.</p>

	<p>Propunerea tehnica – trebuie sa respecte toate cerintele prevazute in Caietul de sarcini</p> <p>Propunerea financiara- trebuie sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturi, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului</p>
<p>V.6) Documente care insotesc oferta</p>	<p><u>Scrisoarea de inaintare</u> Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoare de inaintare in conformitate cu modelul anexat (se va atasa in exteriorul ofertei)</p> <p><u>Imputernicirea</u> Oferta trebuie sa fie insotita de imputernicirea scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.(se va atasa in exteriorul ofertei)</p> <p><u>Garantia de participare</u> Ofertantul trebuie sa prezinte garantia de participare in conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul si forma de prezentare a acesteia, asa cum sunt precizate in fisa de date a achizitiei .(se va atasa in exteriorul ofertei).</p>
<p>V.7) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>- Adresa de depunere a ofertei: Muzeul Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu Quintus” ,Bd. Independenței nr.1,Ploiești ,Cod poștal 100028 la secretariat unde va fi înregistrată sau transmisă prin poștă la aceeași adresă</p> <p>Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 21.06.2010, ora 10:00</p> <p>La depunere , oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare a ofertei și de dovada constituirii garanției de participare .</p> <p>Oferta se va depune sub forma unui colet sigilat și marcat astfel:</p> <p>Muzeul Județean de Artă Prahova Ion Ionescu Quintus ,Bd. Independenței nr.1,Ploiești ,Cod poștal 100028</p> <p>Restaurarea capitala a scarilor si pilonilor din marmura la Muzeul de Arta Ploiesti—proiect si executie</p> <p>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 21.06.2010 , ORA 12:00</p> <p>Și va conține :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 plicuri interioare pentru documente de calificare, ORIGINAL și COPIE , marcate cu denumirea obiectului - 2 plicuri interioare pentru propunerea tehnică,ORIGINAL și COPIE, marcate cu denumirea obiectului

	<p>- 2 plicuri interioare pentru propunerea financiară, ORIGINAL și COPIE, marcate cu denumirea obiectului</p> <p>În plicurile care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară va exista câte un opis al documentelor existente și fiecare pagină va fi numerotată și semnată.</p> <p>Plicului exterior i se va atasa scrisoarea de înaintare (formularul 2B), garanția de participare (în original), împuternicirea de a reprezenta societatea în cadrul procedurii.</p> <p>Ofertanții au obligația de a respecta regulile formale de întocmire și depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentație de atribuire.</p>
<p>V.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile celor 2 alineate de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca „în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p> <p>Vor fi considerate întarziată și inacceptabile ofertele care au fost depuse la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere. Acestea se vor returna nedeschise.</p>
<p>V.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Ofertele se vor deschide în data de 21.06.2010, ora 12:00 la sediul Muzeului Județean de Artă Prahova „Ion Ionescu Quintus” din Ploiești, Bd Independenței nr.1.</p>

	<p>Modul de lucru al comisiei si stabilirea ofertei castigatoare:</p> <p>- Comisia de evaluare va examina ofertele depuse pentru stabilirea ofertei castigatoare. In acest scop va proceda la verificarea documentelor care atesta indeplinirea cerintelor de calificare. Fiecare ofertant trebuie sa indeplineasca cerintele minime de calificare, solicitate in documentatia de atribuire, cu privire la situatia personala si la capacitatea economica, tehnica si profesionala.</p> <p>Comisia de evaluare va examina propunerile tehnice si financiare iar in final va stabili ofertele admisibile precum si pe cele inacceptabile sau neconforme, tinand cont de cerintele prevazute in documentatia de atribuire.</p> <p>Ofertantii au dreptul de a aduce clarificari la ofertele depuse dar numai la solicitarile scrise din partea comisiei de evaluare si in intervalul de timp impus de aceasta. Dupa stabilirea ofertelor admisibile se va stabili oferta castigatoare(conform prevederilor de la Capitolul VI–Criterii de atribuire).</p> <p>Oferta este considerat inacceptabila in urmatoarele situatii, prevazute la art.36 alin.1 din HG 925/2006 actualizata:</p> <ul style="list-style-type: none">a) se incadreaza in categoria celor prevazute la art.33 alin.3 ;b) a fost depusa de un ofertant care nu indeplineste una sau mai multe dintre cerintele de calificare stabilite in documentatia de atribuire sau nu a prezentat conform prevederilor art.11 alin.4 si 5 documente relevante in acest sens;c) constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini;d) nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii;e) pretul fara TVA, inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul sau invitatia de participare si nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv: <ul style="list-style-type: none">-e1) pretul fara TVA inclus in propunerea financiara depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul sau invitatia de participare si , desi exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului respectiv, se constata existenta a cel putin uneia dintre urmatoarele situatii:
--	--

	<p>-e2) pretul este cu mai mult de 10% mai mare decat valoarea estimata prevazuta in anuntul sau invitatia de participare- incheierea contractului la pretul respectiv ar conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale ordonantei de urgenta care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite preguri valorice;</p> <p>f) in urma verificarilor prevazute la art.202 si 203 din ordonanta de urgenta se constata ca oferta are un pret neobisnuit de scazut pentru ceea ce urmeaza a fi prestat/executat , astfel incat nu se poate asigura indeplinirea contractului la parametrii calitativi si cantitativi solicitati prin caietul de sarcini.</p> <p>Oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii prevazute la art.36 alin.2 din HG 925/2006 actualizata:</p> <p>a)nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini;</p> <p>b) contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective;</p> <p>c) contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate;</p> <p>Ofertele care nu se incadreaza in nici una din situatiile prevazute mai sus sunt considerate oferte admisibile.</p> <p>Oferta castigatoare se stabileste numai dintre ofertele admisibile si numai pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire.</p> <p>Pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de catre ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricand clarificari, iar ofertantii au obligatia de a pune la dispozitia comisiei in termenul impus de catre aceasta, clarificari sau completari ale documentelor prezentate pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor minime de calificare sau pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.</p> <p>Autoritatea contractanta va comunica tuturor ofertantilor rezultatul aplicarii procedurii in cel mult 3 zile lucratoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta castigatoare.</p>
--	--

	În vederea participării la ședința de deschidere a ofertelor ,persoana participantă din partea operatorului economic va trebui să prezinte o împuternicire scrisă din partea acestuia .
--	---

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

<p>VI.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>In acest sens se va întocmi un calcul al prețurilor totale fara TVA, urmand ca oferta care va prezenta pretul total cel mai scazut, dintre ofertele declarate admisibile sa fie declarata castigatoare de catre comisia de evaluare.</p> <p>Oferta declarata castigatoare in acest caz trebuie sa indeplineasca specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite in caietul de sarcini.</p> <p>Stabilirea ofertei castigatoare se va face numai prin compararea prețurilor prezentate in cadrul ofertelor admisibile fara sa fie cuantificate alte elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre ofertanti.</p>			
<p>VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică <input type="checkbox"/></p>			
Factor de evaluare	Pondere	Factor de evaluare	Pondere
1.....	.....	6.....	.....
2.....	.....	7.....	.....
3.....	.....	8.....	.....
4.....	.....	9.....	.....
5.....	.....	10.....	.....

Cerințele minime din caietul de sarcini sunt obligatorii.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului</p> <p>DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție exprimată procentual de 10% se va constitui prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție (conform formular anexat).</p> <p>Garanția de bună execuție se va returna conform prevederilor HG925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.</p>

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI



Consiliul Județean Prahova
Muzeul Județean de Artă Prahova "Ion Ionescu-Quintus"
B-dul Independenței nr.1, Ploiești - 100028, România
Tel./Fax: 0244/511.375 ; e-mail: office@artmuseum.ro

APROBAT
Director
Florin Sicoie

TEMA DE PROIECTARE

I. DATE GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investiții :

“ Restaurarea capitală a scărilor și pilonilor din mamură la Muzeul Județean de Artă Prahova “Ion Ionescu-Quintus” din Ploiești”

2. Faza supusă contractării: Proiectul va avea caracterul unei lucrări de restaurare (detalii, finisaje, materiale, etc)

3. Amplasamentul: județul Prahova, Ploiesti, Bd. Independentei nr.1, Muzeul de Artă .

4. Titularul investiției: Consiliul Județean Prahova

5. Beneficiarul investiției: Muzeul Județean de Artă Prahova “Ion Ionescu-Quintus”

II AMPLASAMENT

Muzeul de Artă Ploiesti, Bdul. Independenței, nr. 1, jud. Prahova.

III. SITUAȚIA EXISTENTA

1. Se va descrie clădirea din punct de vedere istoric, funcțional, stilistic.

2. Se va analiza global situația existentă din documente și/sau fotografii de epocă

3. Se va inventaria arhitectura clădirii în funcție de :

a Categoria de importanță - monument istoric categoria A.

b Starea scărilor din incinta și exteriorul clădirii

4. Se va realiza documentația fotografică

5. Se va identifica starea de degradare

6. Se va realiza o analiză critică a situației existente și se vor face propuneri

IV. REGLEMENTĂRI

1. Se vor stabili categoriile de intervenții posibile în funcție de starea tehnică a clădirii:

- conservare,

- restaurare,

- alte categorii de intervenții

2. Se vor stabili categoriile de intervenții posibile în funcție de categoria de importanță a clădirii - monument istoric categoria A,

3. Se va marca pe documentația fotografică categoriile de intervenții- tipuri de lucrări propuse

V. STRUCTURA

Faza de proiect tehnic va cuprinde:

PARTEA SCRISĂ:

1. Memoriu de prezentare privind analiza din punct de vedere istoric, funcțional, stilistic
2. Studiu istoric și documentar
3. Prediagnoză de patologie
4. Caiet de sarcini tehnic
5. Documentație economică
6. Tabel inventarul pieselor de marmură, cu constatarea stării de degradare și documentația fotografică

PARTEA DESENATĂ:

1. Releveu-plan incintă
2. Releveu de patologie
3. Detalii ale componentelor de arhitectura – scara interioara și exterioara
4. Documentație fotografică

Faza de proiect de detalii de execuție va cuprinde

PIESE SCRISE

1. Memoriu tehnic de prezentare
2. Inventarul treptelor de marmură și al elementelor decorative-norme de restaurare-tipuri de lucrări
- 3.

PIESE DESENATE

DETALII DE EXECUȚIE

Fazele de proiectare menționate mai sus vor fi elaborate respectând normele de intervenție pe un monument istoric.

Proiectarea va fi realizată pentru toate obiectele prezentului obiectiv de investiții de către proiectanți atestați în restaurări de monumente .

Proiectul va fi predat verificat la toate exigentele de către verificatori atestați.

Proiectantul are obligația să întocmească documentațiile pentru obținerea avizelor (fără costuri suplimentare pentru beneficiar), să obțină în numele beneficiarului și să anexeze documentelor proiectul, avizele și acordurile necesare pentru realizarea tuturor fazelor de proiectare. Contravaloarea avizelor, se va suporta de către beneficiar pe baza de documente justificative.

VI. CONDIȚII DE REALIZARE :

Proiectantul nu poate subcontracta părți din lucrare.

Proiectantul va redacta lucrarea în 3 exemplare pe suport hartie + pe suport electronic.

Documentația aferentă se va supune avizării Ministerului Culturii și Cultelor de către proiectant. Beneficiarul lucrării va achita contravaloarea avizului necesar.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale în vigoare.

VII. TERMEN DE REALIZARE :

Termenul de predare: 30 zile de la data încheierii contractului

DIRECTOR ADJUNCT,
Neculea Alice

SECȚIUNEA III
FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
*(denumirea/numele si
sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic- persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRARI/SERVICII EXECUTATE IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
_____ ,

(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de
_____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Perioada si locul de executie	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
.....								

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

DECLARATIE PRIVIND PERSONALUL SPECIALIZAT

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Nume	Specializare
Personal specializat		

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA
CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE LUCRARI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al declar pe propria raspundere,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

LISTA
cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar - lei/U.M.-	Valoarea (exclusiv TVA) (col.3 x col.4)	Furnizorul (denumire, adresa, telefon, fax)	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Obiect 01 a)..... b).....						
2.	Obiect a)..... b).....						
....							

TOTAL P:

lei:

valuta:

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
 _____,
 (denumirea/numele si sediul/adresa
 candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....
 (semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Natura si cantitatea (U.M.)	Perioada de livrare	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
.....									

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) *(adresa bancii)*
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
 (denumirea/numele ofertantului)
 cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam _____
 (denumirea lucrarii)
 pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,
 (suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
 (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în _____
 (perioada în litere si în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____
 (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
 (semnatura)
 oferta pentru si in numele _____.
 (denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL OBIECTELOR

Nr. crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Valoarea (exclusiv T.V.A) RON	din care : C+M	din care (dupa caz)										
				Contractantul/ conducatorul (lidlul asociatiei)		asociatul 1		asociatul ...		subcontractantul 1		subcontractantul ...		
				total	C+M	total	C+M	total	C+M	total	C+M	Total	C+M	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Proiectare (numai in cazul in care obiectul contractului cuprinde atat proiectarea, cat si executia lucrarii)													
2	Amenajarea terenului													
3	2.1. _____ _____													
4	Amenajari pentru protectia mediului, inclusive pentru refacerea cadrului natural dupa terminarea lucrarilor													
5	3.1. _____ _____													
6	Realizarea infrastructurii (retele de record, utilitati exterioare incintei) Investitia (lucrarea) de baza 5.1. Obiect 01 _____ _____													
	Organizare de santier													
Total valoare (exclusiv TVA) RON														
euro														
Taxa pe valoare adaugata RON				Procentul ¹⁾ Lucrarea se incadreaza in										
Total (inclusiv TVA) RON				grupa: _____ (ofertantul precizeaza grupa II A, grupa II B, dupa caz)										

Proiectant,

.....
(semnatura autorizata)

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1, avand in vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0 si 1 revine ofertantului.

¹⁾ Reprezinta partea din contract, calculate ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de persoanele juridice romane.

OFERTANTUL,

 (denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE EXECUTIE A LUCRARII

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de santier					
2.	Obiect 01 Categoriza de lucrari: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categoriza de lucrari: _____ _____					
....	Obiect Categoriza de lucrari: _____ _____					

Ofertant,

 (semnatura autorizata)

LISTA
cuprinzand cantitatile de lucrari *)

Obiectul _____

Categoria de lucrari _____

Nr. crt.	Capitolul de lucrari		Cantitatea	Pretul unitary a) materiale b) manopera c) utilaj d)transport <u>Total</u> a)+b)+c)+d)	Material [3X4a]	Manopera [3x4b]	Utilaj [3x4c]	Transport [3x4d]	Total(3X4) sau (5+6+7+8)
SECTIUNEA TEHNICA			SECTIUNEA FINANCIARA						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol Capitol de lucrare								
2.	2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
.....									
Cheltuieli directe:					M	m	U din care: - V _{ut} termice (valoarea aferinta pentru utilaje termice) - V _{ut} electrice (valoarea aferinta pentru utilaje electrice) U = V _{ut} termice + V _{ut} electrice	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS: - somaj; - sanatate - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:					Mo	mo	Uo	to	To
Cheltuieli indirecte = To x % Profit = (To + Io) x %									I _o P _o
TOTAL GENERAL:									V ₀ =T ₀ +I ₀ +P ₀

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

1) Acest formular se va utiliza si pentru intocmirea situatiilor de plata in cazul utilizarii Modelului ___ aferent formulei de actualizare prevazute la _____ din Fisa de date a achizitiei.

LISTA
cuprinzand cantitatile de lucrari *)

Obiectul _____
Categoria de lucrari _____

Nr. crt.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar	Total (3X4)
SECTIUNEA TEHNICA			SECTIUNEA FINANCIARA		
0	1	2	3	4	5
1.	Capitol de lucrare				
	1.1 Subcapitol				
	1.2 Subcapitol				
				
2.	Capitol de lucrare				
	2.1. Subcapitol				
	2.2 Subcapitol				
				
				
				
...					
TOTAL GENERAL DEVIZ PE CATEGORIA DE LUCRARI:					

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

*) Articolele de lucrari vor fi comasate in cadrul listelor de cantitati, avandu-se in vedere respectarea simultana, pe cat posibil a urmatoarelor conditii:

- articolul comasat trebuie sa reprezinte o activitate pentru realizarea careia resursele principale trebuie sa fie omogene ca natura;
- articolul comasat trebuie sa reprezinte o activitate a carei desfasurare in timp are continuitate (nu este intrerupta de necesitatea realizarii unei activitati distincte).

Prin natura omogena a principalelor resurse se intelege acelaasi material preponderant, aceeasi meserie pentru forta de munca si natura utilajului conducator, aferente procesului tehnologic (excavatii, compactare, turnare, forare, ridicare, montaj etc.).

Descrierea continutului articolelor comasate se poate realiza fie prin trimeri la articole de deviz, fie prin descrierea detaliata a conditiilor tehnice, tehnologice, de masurare si de calitate.

1) Acest formular se va utiliza si pentru intocmirea situatiilor de plata in cazul utilizarii Modelului ___ aferent formulei de actualizare prevazute la _____ din Fisa de date a achizitiei.

LISTA
cuprinzand consumurile de resurse materiale)

Obiectul _____
Categorii de lucrari _____

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse in oferta	Pretul unitar (exclusiv T.V.A.)	Valoarea (exclusiv T.V.A.)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	....	.....	.....	.....	.....	.....
...						
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totala a resurselor materiale)	—	—	—	.....	—	.....
TOTAL $\sum M$				RON			
				euro			

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

¹⁾ Lista se intocmeste pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrari, numai dca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

LISTA
cuprinzand consumurile cu mana de lucru ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directa	Tariful mediu - lei/ora-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) RON (col.2 x col.3)	Procentul ²⁾
0	1	2	3	4	5
1.	-
2.	-
3.	-
...	-
TOTAL $\sum m$ RON euro					

Lucrarea se incadreaza in grupa _____
 (se precizeaza grupa IIA sau IIB, dupa caz)

Ofertant,

.....
 (semnatura autorizata)

¹⁾ Lista se intocmeste pentru consumurile cu mana de lucru necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

²⁾ Reprezinta remuneratia aferenta mainii de lucru formate din cetateni romani, calculata ca o cota procentuala din valoarea totala a consumurilor cu mana de lucru.

LISTA
cuprinzand consumurile de ore functionare a utilajelor de constructii ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea utilajului de constructii	Consumurile - ore de functionare -	Tariful orar - lei/ora de functionare-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) RON (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.
2.
3.
...
TOTAL $\sum U$			RON

				euro

Ofertant,

.....
 (semnatura autorizata)

¹⁾ Lista se intocmeste pentru consumurile de ore functionare a utilajelor necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

LISTA
cuprinzand consumurile privind transporturile ¹⁾

Nr. crt.	Tipul de transport	Elemntele rezultate din analiza lucrarilor ce urmeaza sa fie executate			Tariful unitar lei/t x km	Valoarea (exclusiv T.V.A.) RON
		Tone transportate	km parcursi	ore de functionare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto(total), din care, pe categorii: 1.1. 1.2.					
2.	Transport pe cale ferata(total), din care, pe categorii: 2.1. 2.2.					
3.	Alte transporturi (total)					
TOTAL $\sum t$						RON EURO

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

¹⁾ Lista se intocmeste pentru consumurile privind transporturile necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

Ofertantul

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr _____/____ 2010 (denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de __copii :

- a). oferta;
- b). documente care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __.__.2010

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Ofertant,

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Oferta trebuie sa fie însoțita de o împuternicire scrisa, prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze operatorul economic in procedura de atribuire a contractului de achiziție publica. Împuternicirea trebuie sa fie intr-un format juridic, in conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este înregistrat si trebuie sa poarte atât semnătura celui care împuternicește cat si semnătura celui împuternicit. O traducere autorizata in limba romana va însoți orice împuternicire intr-o alta limba.

In cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizata sa angajeze operatorul economic, trebuie confirmata prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătura ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele in Clar: _____

Semnătura: _____

In calitate de: _____

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data : [ZZ.LLLL.AAAA]

Nr. _____ / _____

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

S.C. _____
(denumire ofertant)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)
achizitie publica _____
_____ – COD CPSA/CPV _____,
va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

_____.

2. _____

_____.

3. _____

_____.

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati raspunsul dumneavoastra
pana la data de _____ ora _____.

Cu consideratie,

PRESEDINTE COMISIE DE EVALUARE

.....
(nume si semnatura)

SECȚIUNEA IV
MODEL CONTRACT DE LUCRARI

Contract de lucrari

nr. _____ data _____

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **intre**

..... **denumire autoritate contractanta** adresa
sediului telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont trezorerie
.....
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția.....
în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediului
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **executant**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. *Obiectul principal al contractului*

4.1 - Executantul se obliga sa execute, sa finalizeze si sa intretina.....
.....(denumirea lucrarii), in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca executantului pretul de mii lei, pentru executia, finalizarea si intretinerea (denumirea lucrarii).

5. *Pretul contractului*

5.1 - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului de catre achizitor, conform graficului de plati, este demii lei, la care se adauga TVA mii lei.

6. *Durata contractului*

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de
(se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de
(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. *Executarea contractului*

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie si predarea amplasamentului, la data de
(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. *Documentele contractului*

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

9. *Protectia patrimoniului cultural national*

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrarii sunt considerate, in relatiile dintre parti, ca fiind proprietatea absoluta a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligatia de a lua toate precautiile necesare pentru ca muncitorii sai sau oricare alte persoane sa nu indeparteze sau sa deterioreze obiectele prevazute la clauza 9.1, iar imediat dupa descoperirea si inainte de indepartarea lor, de a instiinta achizitorul despre aceasta descoperire si de a indeplini dispozitiile primite de la achizitor privind indepartarea acestora. Daca din cauza unor astfel de dispozitii, executantul sufera intarzieri si/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligatia, de indata ce a luat la cunostinta despre descoperirea obiectelor prevazute la clauza 9.1, de a instiinta in acest sens organele de politie si comisia monumentelor istorice.

10. *Obligatiile principale ale executantului*

10.1 - (1) Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea cuvenita, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, in limitele prevazute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si

pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, inainte de inceperea executiei lucrarii, spre aprobare, graficul de plati necesar executiei lucrarilor, in ordinea tehnologica de executie.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor legii privind calitatea in constructii. (2) Un exemplar din documentatia predata, de catre achizitor, executantului va fi tinut de acesta în vederea consultarii de catre inspectia de Stat în Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului, precum si de catre persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi raspunzator pentru proiectul si caietele de sarcini care nu au fost intocmite de el. Daca, totusi, contractul prevede explicit ca o parte a lucrarilor permanente sa fie proiectata de catre executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrarilor.

(4) Executantul are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului, la termenele precizate in anexele contractului, caietele de masuratori (atasamentele) si, dupa caz, in situatiile convenite, desenele, calculele, verificarile calculelor si orice alte documente pe care executantul trebuie sa le intocmeasca sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

(2) In cazul in care respectarea si executarea dispozitiilor prevazute la alin.(1) determina dificultati în executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperele date de achizitor precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.

(2) In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarilor, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa, cu exceptia situatiei in care eroarea respectiva este rezultatul datelor incorecte furnizate, in scris, de catre proiectant. Pentru verificarea trasarii de catre proiectant, executantul are obligatia de a proteja si pastra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrarilor.

10.6 - Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia:

- i) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atat timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului verbal de receptie a lucrarii.

10.8 - (1) Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

- a) confortul riveranilor, sau

b) caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiiilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele si va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

(2) in cazul care, natura lucrarilor impune utilizarea de catre executant a transportului pe apa, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate in maniera in care prin "drum" se intelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice alta structura aferenta caili navigabile si prin "vehicul" se intelege orice ambarcatiune, iar prevederile respective se vor aplica in consecinta.

(3) in cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu/sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

10.10 - (1) Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:

- i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- ii) de a depozita sau retrace orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- iii) de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a retine pe santier, pana la sfarsitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrari provizorii, care ii sunt necesare in scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garantie.

10.11 - Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale constructiei, ivite într-un interval de (*se precizeaza numarul de ani*) de la receptia lucrarii si, dupa împlinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta, urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executie aferente executiei lucrarii.

10.12 - Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea; si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente;

cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea proiectului sau caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

12. Obligatiile achizitorului

12.1 - La inceperea lucrarilor achizitorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare executiei lucrarilor.

12.2 - (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului, fara plata, daca nu s-a convenit altfel, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrarii, liber de orice sarcina;
- b) suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier;
- c) caile de acces rutier si racordurile de cale ferata;

d) racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilitati precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre executant.

12.3 - Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului intreaga documentatie necesara pentru executia lucrarilor contractate, fara plata, in patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de executie a lucrarilor.

12.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referinta, cailor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitia executantului precum si pentru materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului.

12.5 - Achizitorul are obligatia de a examina si masura lucrarile care devin ascunse in cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului precum si pentru dispozitiile si livrarile sale.

13. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

13.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

13.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza aceiasi cota procentuala prevazuta pentru clauza 13.1 pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

13.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garantia de buna executie a contractului

14.1 - (1) Executantul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de, pentru perioada de si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

14.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce executantul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

14.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de de la executarea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

14.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

15. Inceperea si executia lucrarilor

15.1 - (1) Executantul are obligatia de a incepe lucrarile in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului in acest sens din partea achizitorului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a executiei)

(2) Executantul trebuie sa notifice achizitorului si Inspectiei de Stat în Constructii, Lucrari Publice, Urbanism si Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrarilor.

15.2 - (1) Lucrarile trebuie sa se deruleze conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare, prevazute în graficele de executie, se considera date contractuale.

(se precizeaza datele intermediare, daca e cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, dupa semnarea contractului, graficul de executie de detaliu, alcatuit în ordinea tehnologica de executie. in cazul in care, dupa opinia achizitorului, pe parcurs, desfasurarea lucrarilor nu concorda cu graficul general de executie a lucrarilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) In cazul in care executantul întârzie începerea lucrarilor, terminarea pregatirilor sau daca nu își îndeplineste îndatoririle prevazute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptatit sa-i fixeze executantului un termen pana la care activitatea sa intre în normal si sa îl avertizeze ca, în cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile din anexele la contract. Partile contractante au obligatia de a notifica, in scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume responsabilul tehnic cu executia din partea executantului si dirigintele de santier sau, daca este cazul, alta persoana fizica sau juridica atestata potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse.

15.4 - (1) Materialele trebuie sa fie de calitatea prevazuta in documentatia de executie; verificarile si testarile materialelor folosite la executia lucrarilor precum si conditiile de trecere a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligatia de a asigura instrumentele, utilajele si materialele necesare pentru verificarea, masurarea si testarea lucrarilor. Costul probelor si incercarilor, inclusiv manopera aferenta acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevazute si comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrari sau materiale puse în opera vor fi suportate de executant daca se dovedeste ca materialele nu sunt corespunzatoare calitativ sau ca manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligatia de a nu acoperi lucrarile care devin ascunse, fara aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a notifica achizitorului, ori de cate ori astfel de lucrari, inclusiv fundatiile, sunt finalizate pentru a fi examinate si masurate.

(3) Executantul are obligatia de a dezveli orice parte sau parti de lucrare, la dispozitia achizitorului, si de a reface aceasta parte sau parti de lucrare, daca este cazul.

(4) In cazul in care se constata ca lucrarile sunt de calitate corespunzatoare si au fost executate conform documentatiei de executie, atunci cheltuielile privind dezvelirea si refacerea vor fi suportate de catre achizitor, iar în caz contrar, de catre executant.

16. Intarzierea si sistarea lucrarilor

16.1 - In cazul in care:

- i) volumul sau natura lucrarilor neprevazute; sau
- ii) conditiile climaterice exceptional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de intarziere care nu se datoreaza executantului si nu a survenit prin incalcarea contractului de catre acesta;
indreptatesc executantul de a solicita prelungirea termenului de executie a lucrarilor sau a oricarei parti a acestora, atunci, prin consultare, partile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

16.2 - Fara a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrarile sau de a diminua ritmul executiei daca achizitorul nu plateste in termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevazut la clauza 18.2; in acest caz va notifica, in scris, acest fapt achizitorului.

17. Finalizarea lucrarilor

17.1 - Ansamblul lucrarilor sau, daca este cazul, oricare parte a lor, prevazut a fi finalizat intr-un termen stabilit prin graficul de executie, trebuie finalizat in termenul convenit, termen care se calculeaza de la data inceperii lucrarilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrarilor, executantul are obligatia de a notifica, in scris, achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie.

(2) Pe baza situatiilor de lucrari executate confirmate si a constatarilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. in cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de receptie.

17.3 - Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. in functie de constatările facute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

17.4 - Receptia se poate face si pentru parti ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic si functional.

18. Perioada de garantie acordata lucrarilor

18.1 - Perioada de garantie decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pâna la receptia finala.

18.2 - (1) In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructie si remediere a viciilor, contractiilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin.(1), pe cheltuiuala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

- i) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarilor; sau
- iii) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu se datoreaza executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit ca lucrari suplimentare.

18.3 - in cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele cuvenite acestuia.

19. Modalitati de plata

19.1 - Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

19.2 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci dreptul executantului are dreptul de a sista executarea lucrarilor sau de a diminua ritmul executiei si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul isi onoreaza restanta, executantul va relua executarea lucrarilor in cel mai scurt timp posibil.

19.3 - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, daca acesta solicita, numai contra unei scrisori de returnare a avansului si numai in limita valorica prevazuta de lege.

(se precizeaza cuantumul avansului)

19.4 - (1) Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrarilor executate conform contractului si în cel mai scurt timp posibil. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari provizorii, întocmita astfel încât sa asigure o rapida si sigura verificare a lor. Din situatiile de lucrari provizorii achizitorul va putea face scazaminte pentru servicii facute executantului si convenite cu acesta. Alte scazaminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevazute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situatiile de plata provizorii se confirma în termenul stabilit.

(se precizeaza termenul)

(3) Platile partiale se efectueaza, de regula, la intervale lunare dar nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului; ele nu se considera, de catre achizitor, ca receptie a lucrarilor executate.

19.5 - Plata facturii finale se va face imediat dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de catre achizitor. Daca verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea lucrarilor care nu sunt în litigiu va fi platita imediat.

19.6 - Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrarile executate, nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.

20. Ajustarea pretului contractului

20.1 - Pentru lucrarile executate, platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

20.2 - Pretul contractului se actualizeaza utilizand formula de ajustare convenita.

(se precizeaza formula de ajustare)

20. Asigurari

20.1 - (1) Executantul are obligatia de a încheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apare privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligatia de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor sa prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, în privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestora.

21. Amendamente

21.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

(3) Executantul are obligatia de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el in proiect sau in caietul de sarcini pe durata indeplinirii contractului.

22. Subcontractanti

22.1 - Executantul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de executant de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

23. Cesiunea

25.1 - Executantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

25.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

24. Forta majora

24.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

24.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

24.3 - indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

24.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

24.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

25. Solutionarea litigiilor

25.1 - Achizitorul si executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

25.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

26. Limba care guverneaza contractul

26.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

27.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

28. Legea aplicabila contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnarii de catre parti)

Achizitor

.....
(semnatura autorizata)
LS

Contractant

.....
(semnatura autorizata)
LS

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

..... **denumire autoritate contractanta** adresa
sediului telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția.....
în calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediului
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.
(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa executedenumirea serviciilor, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, sau dupa caz euro, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de

(se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de

(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de

(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza aceiasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de, pentru perioada de si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi execute, execute cu intarziere sau execute necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

12.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului se actualizeaza utilizand formula de ajustare convenita.
(se precizeaza formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnarii de catre parti)

Achizitor

.....
(semnatura autorizata)

LS

Prestator

.....
(semnatura autorizata)

LS