

**COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORT  
AL ENERGIEI ELECTRICE  
„Transelectrica” S.A.  
SUCURSALA DE TRANSPORT BUCURESTI**

**APROBAT DIRECTOR,**

Ioan Diaconu

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE  
pentru  
CONTRACTUL DE ACHIZITIE PUBLICA**

**“RC cladire servicii interne statia electrica Brazi Vest”**  
**=Servicii de proiectare=**

**Numar DA: 0786**

**Vizat,  
Director Economic**

Alexandra Catana

**Vizat,  
Sef Serviciu Comercial**

Ioana Prica

**Intocmit,  
Responsabil cu  
atribuirea contractului**

Marius Margarit

Sectiunea I - Fisa de date a achizitiei - pag. 1 - 11  
Sectiunea II - Contractul - pag. 12 - 19  
Sectiunea III - Caietul de sarcini - anexat prezentei documentatii  
Sectiunea IV - Formulare - pag. 20 - 31

## I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### A. INFORMATII GENERALE

**A1. Denumirea autoritatii contractante:**

**COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE „Transelectrica,” S.A. – Sucursala de Transport Bucuresti**

Cod unic de înregistrare: 13396943

Nr. Inregistrare: J40/8811/2000

Adresa: Sos. Stefan Cel Mare, nr. 1A, sector 1, Bucuresti

Telefon: 021/ 317.21.60; Fax: 021/ 317.23.00

Persoane de contact: Marius Margarit - Serviciul Comercial; Tel. 021/201.63.17;

e-mail: [marius.margarit@transelectrica.ro](mailto:marius.margarit@transelectrica.ro)

Sursele de finantare ale contractului de lucrari care urmeaza sa fie atribuit: **surse proprii.**

Forme de comunicare: Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea, legate de desfasurarea procedurii trebuie sa se transmita numai in scris, prin posta si/sau prin fax.

Ofertantii vor preciza prin oferta numarul de fax la care se va efectua orice comunicare ulterioara privitoare la derularea prezentei proceduri.

**A2. Obiectul contractului: «RC cladire servicii interne statia electrica Brazi Vest» - prestare servicii de proiectare, respectiv elaborare proiect in fazele:**

- Expertiza tehnica;
- Proiect tehnic;
- Caietul de sarcini;
- Documentatie detalii de executie ;
- Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea autorizatiei de construire, precum si obtinerea Autorizatiei de construire.

Proiectantul va asigura si asistenta tehnica pe toata durata executarii lucrarilor care fac obiectul studiului de proiectare.

La incheierea contractului se va avea in vedere faptul ca ST Bucuresti poate solicita proiectantului organizarea caietelor de sarcini intr-unul singur pentru intocmirea documentatiei tehnice de organizare licitatie la cheie.

Lucrarile vor fi predate la sediul achizitorului.

Cod CPV: 71322000-1.

**A3. Termen de prestare solicitat:** 6 luni (pentru toate fazele de prestare ale serviciilor de proiectare), de la data intrarii in vigoare a contractului.

**A4. Procedura aplicata: licitatie deschisa.**

**A5. Clarificari si informatii**

Orice operator economic interesat poate solicita clarificari si informatii. Aceste solicitari se adreseaza **in scris si e-mail** la faxurile si adresa de e-mail precizate la punctul A1 de mai sus, pana la data specificata la punctul

**B1.1.** Daca operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

**A6. Finalizarea procedurii**

Prezenta procedura se va finaliza, in conditiile legii, prin atribuirea contractului de furnizare operatorului economic a carui oferta a fost declarata castigatoare sau prin anularea procedurii.

Orice operator economic interesat, poate participa cu oferta pentru intreaga cantitate de lucrari, conform prevederilor caietelor de sarcini.

**A7. Oferte alternative**

Nu se accepta oferte alternative.

**A8. Legislatie aplicabila la atribuirea contractului de achizitie publica:**

1. Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata prin Legea nr. 337/2006, modificata si completata prin Legea nr. 128/2007 și OUG 94/2007.

2. Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, modificata prin HGR 1337/2006, modificata si completata de HGR 198/27.02.2008.

3. OUG nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 365/26.04.2006;

4. HGR nr. 942/19.07.2006 privind aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;

5. Legea 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM-urilor.

Pentru facilitarea accesului IMM-urilor la achizitiile de produse, lucrari si servicii, acestea trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- dovada privind numarul mediu scriptic de salariati raportat in anul anterior, se face conform ceritelor Legii 346/2004, pe baza unei declaratii pe proprie raspundere;

- dovada, pe baza unei declaratii pe proprie raspundere, privind cifra de afaceri anuala, din datele bilantului contabil al ultimului an fiscal încheiat.

## B. PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

### B1. Date limita si formalitati care trebuie respectate

**B1.1** Data limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: **23.06.2010, ora 10:00.**

**B1.2** Data limita si locul pentru depunerea ofertelor: **29.06.2010, ora 10:00**, la sediul autoritatii contractante, C.N.T.E.E. « Transelectrica » S.A. - Sucursala de Transport Bucuresti, Sos. Stefan cel Mare nr. 1A, sector 1, Bucuresti.

**B1.3** Data, ora si locul deschiderii ofertelor: **30.06.2010, ora 11:00**, la sediul autoritatii contractante C.N.T.E.E. « Transelectrica » S.A. – Sucursala de Transport Bucuresti, Sos. Stefan cel Mare nr. 1A, sector 1, Bucuresti .

**B1.4** Se vor respinge ofertele care:

- au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul de participare, sau
- nu sunt insotite de garantia de participare, asa cum se solicita la pct. E3 din prezenta documentatie de atribuire.

### B2. Prezentarea ofertei

**B2.1** Oferta se depune intr-un exemplar original si un exemplar copie. Fiecare exemplar al ofertei va avea paginile numerotate si semnate de reprezentantul autorizat al ofertantului. Fiecare document constitutiv al ofertei (« Propunerea financiara », « Propunerea tehnica » si « Documentele de calificare »), va avea un opis cu documentele prezentate in oferta si pagina la care se gasesc.

Ofertele se depun introduse separat în câte un plic interior, notând corespunzator plicurile interioare cu « **original** » si « **copie** », acestea introducându-se într-un plic exterior.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, si cu inscriptia:

**“A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 30.06.2010, ora 11:00 “**

**B2.2** Separat, in afara plicului exterior, se vor atasa, in original, urmatoarele documente:

- Scrisoarea de inaintare, cu datele de contact ale firmei (Formular F1);
- Documentul doveditor al platii garantiei de participare la licitatie (inclusiv actele doveditoare ale calitatii de IMM daca este cazul);
- Declaratie privind calitatea de participant la procedura pentru persoanele participante la sedinta de deschidere a ofertelor (Formular F2).

### B3. Formalitati si reguli in legatura cu participarea la licitatie:

**B3.1** In cazul asocierii mai multor operatori economici in cadrul unei oferte comune, in cazul in care aceasta este declarata castigatoare, acestia vor fi obligati sa isi legalizeze asocierea.

**B3.2** Acolo unde este cazul, ofertantii au obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si date de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

**B3.3** Nu se permite depunerea de oferte alternative.

**B3.4** Avand in vedere specificul activitatii S.T. Bucuresti, se vor respecta regulile obligatorii, in vigoare, referitoare la conditiile de munca, de protectie a muncii din domeniul transportului si distributiei energiei electrice, precum si de protectie a mediului, si anume:

- **Instructiune proprie de securitatea a muncii pentru instalatiile electrice in exploatare – IPSM-IEE revizia 0**, aprobata de TRANSELECTRICA cu aviz CTES nr. 35/03.04.2007.
- **Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca**, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 646 din 26 iulie 2006.
- **Hotararea Guvernului 1425/2006** publicata in M.O. nr. 882/2006 - **Norme Metodologice** de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, aprobata prin HG nr. 1425/2006 ;
- **Legea nr. 346/2002** privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Hotararea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor ;**
- **Hotararea Guvernului nr. 1146/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca ;
- **Hotararea Guvernului nr. 300/2006** privind cerinte minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile.
- **Hotararea Guvernului nr. 493/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca la riscuri generate de zgomot.
- **Hotararea Guvernului nr. 1136/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscuri generate de campuri electromagnetice.
- **Hotararea Guvernului nr. 1091/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca.
- **Hotararea Guvernului nr. 1058/2006** privind cerintele minime pentru imbunatatirea securitatii si protectia sanatatii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive.
- **Hotararea Guvernului nr. 1048/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipa/mentelor individuale de protectie la locul de munca.
- **Hotararea Guvernului nr. 1028/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
- **Hotararea Guvernului nr. 1051/2006** privind cerintele minime securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare.
- **Hotararea Guvernului nr. 971/2006** privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca.
- **Hotararea Guvernului nr. 1093/2006** privind stabilirea cerintelor minime de securitate si sanatate pentru protectia lucratorilor impotriva riscurilor legate de expunerea la agenti cancerigeni si mutageni la locul de munca.
- **Hotararea Guvernului nr. 95/2003** privind controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase.
- **Hotararea Guvernului nr. 1092/2006** privind protectia lucratorilor impotriva riscurilor legate de expunerea lor la agenti biologici in munca ;
- **Hotararea Guvernului nr. 1218/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru asigurarea protectiei lucratorilor impotriva riscurilor legate de expunerea la agenti chimici in munca ;
- **Hotarare de Guvern nr. 115/2004** privind stabilirea cerintelor esentiale de securitate ale echipamentelor individuale de protectie si a conditiilor pentru introducerea lor pe piata ;

- **Hotarare de Guvern nr. 457/2003** privind asigurarea securitatii utilizatorilor de echipamente de joasa tensiune modificata si completata prin **Hotararea de Guvern nr. 1514/2003**.

#### Legislatie privind protectia mediului :

- **OUG nr. 195/2005** privind Protectia Mediului ;
- **Legea nr. 265/2006** pentru aprobarea **OUG nr. 195/2005** privind Protectia Mediului ;
- **OUG nr. 78/2006** privind regimul deseurilor cu completarile si modificarile ulterioare ;
- **OUGR Nr. 16/2001** privind gestionarea deseurilor industriale reciclabile, cu completarile si modificarile ulterioare ;
- **HGR nr. 856/2002** privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase ;
- **OMAPAM nr. 2/OMTCT nr. 211/OMEC nr. 118/2004** pentru aprobarea Procedurii de reglementare si control al transportului deseurilor pe teritoriul Romaniei, cu completarile si modificarile ulterioare ;
- **HGR nr. 349/2005** privind depozitarea deseurilor ;
- **HGR nr. 448/2005** privind deseurile de echipamente electrice si electronice ;
- **HGR nr. 235/2007** privind gestionarea uleiurilor uzate ;
- **HGR nr. 1403/2007** privind refacerea zonelor in acre solul, subsolul si ecosistemele terestre au fost afectate ;
- **HGR nr. 1057/2001** privind regimul bateriilor si acumulatorilor care contin substante periculoase ;

#### Prescriptii PSI :

- PE 009/1993 – Norme PSI pentru transportul si distributia energiei electrice ;
- Norme Generale PSI – Ordinul Ministerului de Interne nr. 775 / 1998 ;
- Dispozitii Generale PSI – 001 / 2000 – Dispozitii generale de ordine interioara pentru prevenirea si stingerea incendiilor ;
- Dispozitii Generale PSI – 001 / 2001 – Dispozitii generale de organizare a activitatii de stingere a incendiilor ;
- Ordin nr. 712/2005 – Dispozitii generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta.

## **C. CALIFICAREA OFERTANTILOR**

### **C1. Situatiia personala a ofertantului**

**C1.1** Ofertantii trebuie sa nu fie in situatiia de a fi fost condamnatii, in ultimii cinci ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participare la activitatile unei organizatii criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani.

**C1.2** Ofertantii trebuie sa nu se afle intr-una din situatiile prevazute in art. 181 lit. a, b, c, c<sup>1</sup> si d din OUG 34/2006.

**C1.3** Pentru a dovedi ca indeplinesc conditiile prevazute la art. C1.1 si C1.2, ofertantii vor prezenta urmatoarele documente:

1) Cazier judiciar al conducatorului societatii sau declaratie de eligibilitate (Formular F3) din care sa rezulte ca nu se afla in nici una din situatiile prevazute la art 180 si 181 lit.d din OUG 34/2006. Certificat constatator emis de O.N.R.C. ca nu se regaseste in niciuna din situatiile prevazute la art. 181 a, b si d din OUG 34/2006, sau declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006 (Formular F4). In cazul ofertantilor care nu au sediul in Romania, daca in tara de origine nu se emite un asemenea document de organisme abilitate, se accepta Formularul 12 B din ordinul ANRM 155/2006.

2) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetele componente ale bugetului general consolidat pana la data de **30.06.2010**. Ofertantul are dreptul de a prezenta initial o declaratie semnata de reprezentantul sau legal prin care sa confirme ca nu se afla in situatiia de a avea obligatii exigibile de plata neonorate catre bugetele componente ale bugetului general consolidat.

Ulterior, ofertantul va prezenta certificate constatatoare, mai puțin acei ofertanți pentru care în țara lor de origine sau în țara în care sunt stabiliți nu se emit astfel de certificate, dar nu mai târziu de data adoptării deciziei de atribuire a contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

În cazul în care mai mulți ofertanți depun o ofertă comună, toți vor trebui să depună documentele respective.

**C1.4** Ofertanții sunt excluși din procedură dacă prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația personală proprie de la pct. C1.3.

## **C2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**C2.1** Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Să fie înscris în Registrul Comerțului.
- b) În obiectul de activitate să aibă activitatea supusă procedurii de achiziție.

**C2.2** Pentru a face dovada condițiilor impuse la art. **C2.1**, ofertantul va prezenta :

### Pentru persoane juridice române:

a) Certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele din raza teritorială unde candidatul își are sediul social + anexa, din care să rezulte că are ca obiect principal de activitate, activitatea ce permite executarea serviciilor supuse procedurii de atribuire;

- b) Certificat constatator emis de O.N.R.C. privitor la obiectul de activitate al ofertantului.

### Pentru persoane juridice străine:

c) Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident și prin care se dovedește că ofertantul are dreptul de a presta activitatea care face obiectul contractului, traduse în limba română de traducător autorizat, dacă este cazul.

## **C3. Situația economică și financiară**

**C3.1** Ofertanții trebuie să prezinte ultimul bilanț contabil (30.06.2009), vizat și înregistrat de organele competente, care să dovedească solvabilitatea patrimonială (capital propriu/total pasiv) mai mare de 30%.

**C3.2** În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedură de atribuire conform prevederilor art. 180 și 181 din OUG 34/2006.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute mai sus.

## **C4. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**C4.1** Ofertanții trebuie să prezinte:

1) Ofertanții trebuie să prezinte dovada că în ultimii 3 ani au îndeplinit și finalizat cel puțin un contract care a avut ca obiect prestarea unor servicii similare cu cele cuprinse în tema de proiectare, a cărui valoare este mai mare sau egală cu 50.000 lei. În acest sens, ofertanții vor prezenta lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani (Formular F6). Ofertanții/candidații trebuie să prezinte recomandarea din partea beneficiarului aferentă serviciilor similare invocate, cuprinzând cel puțin următoarele aspecte: obiectul contractului și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv, certificări de bună execuție ( Procese verbale de avizare, recomandări) pentru cele mai importante servicii prestate și care vor conține valori, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt

autoritati contractante sau clienti privati, daca pe parcursul derularii contractului au fost inregistrate neconformitati care au condus la refaceri partiale sau totale ale serviciilor din vina prestatorului

2) Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si a personalului tehnic de specialitate, experienta persoanelor implicate direct si responsabile in prestarea serviciilor de proiectare oferite (Formular F7).

Declaratia va fi insotita de CV-uri ale persoanelor responsabile direct cu indeplinirea contractului precum si ale oricaror altor specialisti cu sarcini "cheie" in indeplinirea contractului, precum si de copii ale autorizatiilor si atestatelor profesionale in cauza. Schimbarea echipei de lucru pe parcursul derularii contractului se poate face numai cu acordul achizitorului.

3) Ofertantul trebuie sa prezinte o declaratie referitoare la dotarea tehnica necesara finalizarii serviciilor ce fac obiectul procedurii de atribuire (Formular F8);

4) Prezentarea listei cu subcontractanti, cu specificarea partii din contract pe care urmeaza sa o subcontracteze, datele de recunoastere si specializarea subcontractantilor (Formular F9). Schimbarea subcontractantilor pe parcursul derularii contractului se poate face numai cu acordul achizitorului.

### **C5. Standarde de asigurare a calitatii**

**C5.1** Ofertantii trebuie sa prezinte dosarul privind sistemul propriu de asigurare al calitatii care trebuie sa cuprinda certificatul sistemului de management al calitatii conform ISO 9001/2008 emis de catre un organism acreditat.

**C5.2** Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au implementat un sistem de management de mediu in conformitate cu seria de Standarde Europene ISO 14001/2004, prezentand in acest sens un certificat emis de catre un organism autorizat independent, sau alte dovezi concludente, care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu.

In cazul in care ofertantul nu detine astfel de certificate solicitate, se vor accepta orice alte probe sau dovezi prezentate, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

### **C6. Conditii minime de calificare**

**C6.1. Autoritatea contractanta considera conditii minime de calificare indeplinirea conditiilor prevazute la punctele C1 – C5.**

**C6.2** Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare, conform art. 11 alin. 4 din HGR 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentatul sau legal, prin care acesta confirma ca indeplineste cerintele minime de calificare astfel cum au fost ele solicitate in prezenta documentatie de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte – inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau alte asemenea. In cazul in care, ofertantul nu face uz de prevederile art. 11 alin. 4 din HGR 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare iar in oferta depusa se constata lipsa **unui singur document** solicitat la pct. C1 – C5, ofertantul nu va avea posibilitatea completarii ulterioare a acestuia iar oferta va fi descalficata.

## **D. CAIETUL DE SARCINI**

**D1.** Prezenta documentatie de atribuire are anexata tema de proiectare.

## **E. ELABORAREA OFERTEI**

**E1.** Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba romana.

**E2.** Perioada de valabilitate a ofertelor: **90 zile** de la data deschiderii acestora respectiv data de **28.09.2010**

**E3.** Ofertantii trebuie sa constituie o garantie de participare, dupa cum urmeaza:

**E3.1** Cuantumul garanției pentru participare: **1.000 RON.**

**E3.2** Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: **90 zile** de la data deschiderii ofertelor.

**E3.3** Modul de constituire a garanției pentru participare:

- a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante, depusă în original la data deschiderii ofertelor, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate prevăzute la pct. E3.1 și E3.2 (Formular F10);
- b) ordin de plată în original, cu confirmarea intrării sumei în contul curent al achizitorului până la data deschiderii ofertelor;
- c) numerar, la casieria autorității contractante.

**E4. Propunerea tehnică** va conține:

- a). Memoriu de prezentare ce va cuprinde atât aspectele generale cât și specifice ale obiectului contractului;
- b). Descrierea sistemului de management al calitatii cu precizarea particularităților de aplicare la serviciile care fac obiectul ofertei;
- c) Graficul de prestare al serviciilor de proiectare, fizic și valoric, defalcat pe fiecare fază de proiectare în parte, așa cum au fost prevăzute la pct. A2, cu descrierea etapelor pe fiecare fază de proiectare în parte, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- d) Declarație pe proprie răspundere privind faptul că la elaborarea ofertei, a ținut seama de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă 319/2006, în vigoare la nivel național, precum și cele specifice din stațiile electrice, precizate de autoritatea contractantă prin prezenta documentație de atribuire.
- e) Lista cu subcontractanții, cu specificarea părții din contract pe care urmează să o subcontracteze, datele de recunoaștere ale subcontractanților și specializarea acestora (Formular F10)

**E5. Propunerea financiară** va conține:

- a) Formularul de ofertă (Formular 11);
- b) Graficul de plăți, defalcat pe fiecare fază de proiectare în parte, așa cum au fost ele prevăzute la pct. A2;
- c) Centralizatorul de preturi – valoarea totală a serviciilor ce urmează a fi prestate, inclusiv consumurile totale cu mână de lucru și tariful unitar, defalcate pe fiecare fază de proiectare în parte așa cum au fost ele prevăzute la pct. A2;

Preturile vor include toate cheltuielile legate de îndeplinirea în totalitate a contractului.

**E5.1** Ofertantul este obligat de a exprima atât pretul unitar cât și valoarea totală din propunerea financiară, atât în lei cât și în echivalent eur. Data pentru care se determină echivalența lei/eur: 5 zile înainte de data deschiderii ofertelor.

**E6.** Documentele de calificare, vor conține, pe lângă documentele cerute la cap. C și textul proiectului de contract, inclus în documentația de atribuire, care trebuie însoțit, semnat și stampilat de către ofertanți și care face parte integrantă din ofertă. **În cazul în care ofertantul are obiecțiuni sau propuneri asupra clauzelor contractuale, propunerile respective vor fi enunțate odată cu depunerea ofertelor.**

**E7.** Eventualele solicitări ulterioare de completare ale documentelor ofertei cerute de către autoritatea contractantă, vor fi redactate în limba română.

**E8.** Se predau separat, odată cu oferta, atasate de plicul exterior, următoarele documente:

1.	Scrisoare de înaintare;
2.	Actele doveditoare ale calitatii de IMM dacă este cazul;
3.	Scrisoare de garanție bancară/ordin de plată/chitanța numerar privind garanția de participare;
4.	Declarație privind calitatea de participant la procedură.

**E9.** Toate documentele ofertei vor fi numerotate și opisate, în opis indicându-se pagina la care se află fiecare document.

Documentele ofertei se prezintă schematic, astfel:

**Documentele doveditoare pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție**

- 1) Situația personală a candidatului



1.	Cazier judiciar pentru persoana juridica/conducatorul societatii sau declaratie de eligibilitate si declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2007;
2.	Certificat constatator emis de O.N.R.C. de pe langa Tribunalul din raza teritoriala unde candidatul isi are sediul social;
3.	Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat valabile la data deschiderii ofertelor ( <b>30.06.2010</b> ).

## 2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1.	Certificat de inregistrare emis de O.N.R.C.;
2.	Certificat constatator emis de O.N.R.C. privitor la obiectul de activitate al ofertantului;

## 3) Documente care dovedesc situatia economica si capacitatea tehnica

1.	Ultimul bilant contabil (30.06.2009) vizat si inregistrat de organele competente, din care sa dovedeasca solvabilitate patrimoniala mai mare de 30%;
2.	Lista principalelor servicii de proiectare similare prestate in ultimii trei ani din care sa reiasa un contract cu valoare ≤50.000 lei;
3.	O declaratie referitoare la dotarea tehnica necesara prestarii serviciilor;
4.	Declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si experienta persoanelor implicate direct si responsabile in prestarea serviciilor de proiectare oferite;

## 4) Standarde privind managementul calitatii si mediului

1.	Certificatul sistemului de managementul calitatii conform ISO 9001/2008 si ISO 14001/2004 (emis de catre un organism acreditat) sau informatii privind stadiul implementarii acestui sistem.
----	--

## 5) Propunerea de contract

1.	Textul propunerii de contract insusit, semnat si stampilat.
----	---

## PROPUNEREA TEHNICA

1.	Memoriu de prezentare;
2.	Descrierea sistemului de management al calitatii cu precizarea particularitatilor de aplicare la serviciile care fac obiectul ofertei;
3.	Graficul de prestare al serviciilor, fizic si valoric pe fiecare faza de proiectare;
4.	Declaratie pe proprie raspundere privind faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut seama de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii
5.	Declarate privind subcontractantii

## PROPUNEREA FINANCIARA

1.	Formularul de oferta;
2.	Graficul de plati;
3.	Centralizatorul de preturi.

## F. INFORMATII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

**F1.** Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achizitie publica este "**oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic**".

**F2.** Aplicarea criteriului de atribuire se face numai asupra ofertelor declarate "**admisibile**" atat din punct de vedere tehnic cat si economico-financiar.

**F3.** Algoritmul de calcul pe baza caruia se puncteaza ofertele:

Factori de evaluare	Punctajul maxim alocat
1. Pretul ofertei (valoarea ofertei financiare)	80
2. Termen de elaborare proiect	20
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**F3.1** Punctajul pentru factorul de evaluare "Pretul ofertei" se acorda astfel:

a1). pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b1). pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a1 se acorda punctajul astfel:

$P_n = (\text{pret minim}/\text{pret}_n) \times \text{punctajul maxim alocat};$

**F3.2** Punctajul pentru factorul de evaluare "Termen de elaborare proiect" se acorda astfel:

a2). pentru termenul de elaborare cel mai mic se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b2). pentru un termen de elaborare mai mare decat cel prevazuta la lit. a2 se acorda punctajul astfel:

$P_n = (\text{termenul de elaborare minim}/\text{termen de elaborare}_n) \times \text{punctajul maxim alocat};$

**F4.** Oferta castigatoare stabilita de catre comisia de evaluare va fi oferta care intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul asupra ofertelor acceptabile, conforme si corespunzatoare ale ofertantilor care intrunesc criteriile de calificare impuse.

**F5.** Comunicarea deciziilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie se va face prin fax.

## G. INFORMATII PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

**G1.** Pretul contractului exprimat in lei, este ferm pe toata durata de indeplinire a contractului.

**G2.** Prin exceptie, pretul contractului poate fi ajustat, pentru restul serviciilor ramase de executat, numai in cazul aparitiei unor imprejurari care lezeaza interesele comerciale legitime ale partilor si care, in mod obiectiv, nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului. Situatiile in care poate fi ajustat pretul contractului si modul concret de ajustare sunt prevazute in proiectul de contract.

### **G3. Garantia de buna executie**

a). Ofertantul castigator va constitui garantia de buna executie a contractului, in termenul prevazut in propunerea de contract;

b). Cuantumul garantiei de buna executie a contractului de furnizare: **7%** din pretul contractului, fara TVA.

In cazul decalarii termenului de executie se va urmari si prelungirea perioadei initiale de valabilitate a garantiei de buna executie.

Daca prin acte aditionale, ulterioare, se majoreaza valoarea contractului, se va majora corespunzator si valoarea garantiei de buna executie.

c). Prestatorul are obligatia de a constitui GBE prin scrisoare de garantie bancara de buna executie.

**G.** Contractantul are obligatia de a semna contractul in termen de 6 zile de la implinirea termenului prevazut la art. 205 alin. 1 litera b, din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

**G5.** In situatia adjudecarii licitatiei in favoarea sa, ofertantul va constitui garantia de buna executie a contractului, in termenul prevazut in propunerea de contract.

**G6.** Contractul se atribuie unui singur ofertant, pentru prestarea tuturor fazelor de proiectare prevazute la pct. A2.

## H. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CAILOR DE ATAC

Ofertantul care se considera vatamat intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, cu incalcare a dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, are dreptul de a se contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdictionala in conditiile cap. IX din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare sau in justitie in conditiile Legii 554/2004 cu modificarile ulterioare.

Contestatia se depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, in termenul prevazut la art 256 alin. 1 din OUG 34/2004 cu modificarile ulterioare.

Calea de atac impotriva deciziei pronuntate de Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor este plangerea, care se solutioneaza de Curtea de Apel - Sectia Contencios Administrativ si Fiscal Bucuresti. Plangerea se formuleaza si se depune la sediul C.N.S.C. in termenul prevazut de art. 281 alin. 1 din OUG 34/2006 cu modificarile ulterioare.

Pentru solutionarea litigiilor privind acordarea de despagubiri, este competenta numai instanta de judecata.

## I. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Constituie clauze contractuale obligatorii, clauzele prevazute la art. 2, 3, 6, 10, 11, 12, si 20 din propunerea de contract.

**J.** Anexele prezentei documentatii de atribuire sunt: tema de proiectare si proiectul de contract. In cazul in care ofertantul are obiectiuni asupra unei clauze din proiectul de contract, acestea vor fi mentionate in scris in cadrul documentelor de calificare prezentate.

**Sef Serviciul Comercial,**

Ioana Prica

**Intocmit,**

Marius Margarit

**PROIECT****CONTRACT**

nr.....din .....

**1. Parti contractante**

C.N.T.E.E. "Transelectrica" S.A. - Sucursala de Transport Bucuresti , cu sediul in Bucuresti, Sos. Stefan cel Mare nr. 1A, sector 1, tel. 021/317.21.60, fax 021/317.23.00 sau 021/201.62.16, înmatriculata in Registrul Comertului cu nr. J40/8811/2000, CUI 13396943, cont RO32 RNCB 0078 0070 7564 0001 deschis la B.C.R. Sucursala Stefan cel Mare, reprezentata legal prin Ioan Diaconu, Director si Alexandra Catana, Director Economic,

numita in continuare "achizitor"

si

SC..... S.A., cu sediul in....., str.....nr....., , tel....., fax ....., înmatriculata in Registrul Comertului cu nr. , CUI ....., cont ..... deschis la ....., reprezentata legal prin....., Director, și.....,

Director economic

numita in continuare "prestator".

**2. Obiectul si pretul contractului****2.1** Prestatorul se obliga sa presteze serviciul de proiectare**RC cladire servicii interne statia electrica Brazi Vest**, respectiv elaborare proiect in fazele:

- Expertiza tehnica;
- Proiect tehnic;
- Caietul de sarcini;
- Documentatie detalii de executie ;
- Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea autorizatiei de construire, precum si obtinerea Autorizatiei de construire,

in perioada convenita si in cu obligatiile asumate prin prezentul contract

**2.2** Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de: .....lei, din care TVA ..... lei dupa cum urmeaza:

- a) Expertiza tehnica = .....lei din care TVA.....lei
- b) Proiect tehnic = .....lei din care TVA.....lei
- c) Caietul de sarcini =.....lei din care TVA.....lei
- d) Documentatie detalii de executie =.....lei din care TVA.....lei
- e) Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea autorizatiei de construire, precum si obtinerea Autorizatiei de construire;

si va fi platit in conformitate cu prevederile din

cap. 15 „Modalitati de plata”, ale prezentului contract.

**3. Termene de prestare a serviciilor****3.1 PRESTATORUL** se obliga sa presteze serviciile de proiectare , asa cum este prevazut in graficul de servicii pentru indeplinirea sarcinilor in decurs de.....zile calendaristice, de la intrarea in vigoare a contractului astfel:

- a) Expertiza tehnica = ..... zile de la semnarea contractului
- b) Proiect tehnic = .....zile de la semnarea contractului.
- c) Caietul de sarcini = .....zile de la avizarea Proiectului Tehnic de catre CNTEE Transelectrica SA.
- d) Documentatie detalii de executie = .....zile de la avizarea Proiectului Tehnic de catre CNTEE Transelectrica SA.

e) Intocmirea documentatiilor pentru obtinerea autorizatiei de construire, precum si obtinerea Autorizatiei de construire = .....zile de la avizarea Proiectului Tehnic de catre CNTEE Transelectrica SA.

#### **4. Definitii**

**4.1** In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) *contract* - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat, intre o autoritate contractanta, in calitate de "achizitor" si un operator economic, in calitate de "prestator";

b) *prestator/achizitor* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;

d) *standarde* - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

e) *servicii* – activitati a caror prestare face obiectul contractului;

f) *forta majora* - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

g) *clauza penala*- conventie accesorie prin care partile contractante stabilesc prin apreciere anticipata cuantumul daunelor interese compensatorii ( sau moratorii0 care vor fi datorate de partea in culpa in caz de neexecutare a obligatiei contractuale. Stipularea unei clauze penale prezinta avantajul de a dispensa pe creditor de sarcina de a dovedi existenta si cuantumul prejudiciului suferit in caz de neexecutare totala sau partiala a obligatiei asumate de debitor;

h) *daune*- prejudicii suferite

daune interese compensatorii- daune interese acordate pentru neexecutarea totala sau partiala, sau pentru executarea necorespunzatoare a obligatiei contractuale a debitorului.

daune interese moratorii- daune interese acordate pentru simpla intarziere in executarea unei obligatii contractuale.

daune previzibile- prejudicii suferite de creditor datorita neexecutarii unei obligatii contractuale a debitorului , care au fost prevazute sau care puteau fi prevazute la data incheierii contractului.

daune cominatorii- sume de bani pe care debitorul unei obligatii de a face sau de a nu face este obligat, prin hotarare judecatoreasca sa le platesca creditorului, pentru fiecare zi de intarziere, pana la executarea in natura a obligatiei sale.

i) *zi/zile* – zi/zile calendaristice, daca nu se specifica faptul ca sunt lucratoare;

j) *luna/luni* – luna/luni calendaristice;

k) *an* - 365 zile – 12 luni.

l) *ajustare*- pretul contractului poate fi ajustat, pentru restul ramas de executat, in cazul aparitiei unor imprejurari care lezeaza interesele comerciale legitime ale partilor si care, in mod obiectiv, nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

Pot fi asimilate situatiilor exceptionale si pot determina ajustarea pretului contractului urmatoarele:

a) modificarile legislative, modificari ale normelor tehnice sau emiterea de catre autoritatile locale a unor acte administrative, al caror efect se reflecta in cresterea / diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului;

b) cresterea/diminuarea preturilor elementelor constitutive ale ofertei care influenteaza semnificativ costurile pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

#### **5. Aplicabilitate**

**5.1** Data intrarii in vigoare a contractului va fi data la care s-au indeplinit cumulativ conditiile urmatoare:

- contractul a fost semnat valabil pentru si in numele ambelor parti;

- prestatorul a prezentat achizitorului Scrisoare de garantie bancara ( GBE ) , asa cum s-a convenit la art.10

## **6. Documentele contractului**

**6.1** Documentele contractului sunt:

- tema de proiectare;
- propunerea tehnica
- propunerea financiara;
- graficul de executie;
- garanția bancară de bună execuție;
- alte anexe, dacă există.

Fiecare document va fi citit si interpretat ca parte integranta a contractului.

**6.2** În cazul in care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **7. Standarde**

**7.1** Documentatia ce urmeaza a fi intocmita in cadrul prezentului contract va fi executata conform ultimelor editii ale standardelor si normelor autorizate.

**7.2** cand nu este mentionat nici un standard sau reglementare aplicabila se vor respecta standardele sau alte reglementari autorizate in tara de origine.

## **8. Caracterul confidential al contractului**

**8.1** (1) parte contractanta nu are dreptul fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice alte prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

**8.2** O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia;

**8.3** Prevederile din cap. 8 vor fi valabile si dupa incetarea, indiferent din ce cauza, a contractului, pe o perioada de 5 ani.

## **9. Drepturi de proprietate intelectuala**

**9.1** Titularul dreptului de autor ( asa cum sunt definite de Legea 8/1996) asupra lucrarilor ce fac obiectul prezentului contract este beneficiarul. Prezentul contract reprezinta contract de cesiune exclusiva a tuturor drepturilor patrimoniale de la autor catre titular, pe toata durata de valabilitate a acestora si nelimitat teritorial. Utilizarea si exploatarea acestor lucrari de catre beneficiar nu este generatoare de drepturi patrimoniale catre autor. Remuneratia convenita autorilor este inclusa in valoarea totala a contractului.

## **10. Garantia de buna executie a contractului**

**10.1** Garantia de buna executie (GBE) reprezinta garantia furnizata de catre prestator, prin care acesta se angajeaza sa acopere eventualele prejudicii care s-ar putea produce din neexecutarea, executarea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor contractuale si in executia lucrarii, din vina exclusiva a proiectantului. Garantia este de 7% din valoarea contractului fara TVA.

**10.2** Prestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului, in valoare de ..... lei, prin scrisoare bancara pentru garantie de buna executie si de a o transmite achizitorului, in maxim 10 zile de la data semnarii contractului de ambele parti.

In cazul intarzierii constituirii scrisorii de garantie de buna executie, peste termenul mentionat mai sus, prestatorul datoreaza penalitati de intarziere de 0,1%, pe zi de intarziere, din valoarea contractului.

Achizitorul are obligatia de a elibera garantia de participare numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

**10.3** Garantia de buna executie se va elibera **in 14 zile de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv**, daca achizitorul nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

**10.4** GBE va fi incasata de achizitor drept compensatie pentru orice paguba, pierdere, rezultata din neindeplinirea, indeplinirea defectuoasa sau cu intarziere de catre prestator a obligatiilor sale contractuale, partial sau integral.

Anterior incasarii GBE achizitorul va notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost indeplinite.

## **11. Obligatiile prestatorului**

**11.1** Sa elaboreze documentatia care face obiectul prezentului contract, in conformitate cu solicitarile achizitorului, stabilite prin tema de proiectare si prin normele de continut ( care fac parte integranta din prezentul contract).

Prestatorul este singurul raspunzator fata de calitatea proiectelor elaborate, de respectarea normelor si normativelor specifice pentru lucrarea ce face obiectul prezentului contract, de respectarea tuturor reglementarilor si actelor legislative in vigoare privitoare la obiectul contractului (cu titlu de exemplu prestatorul va presta serviciul cu respectarea obligatiilor legale prevazute in sarcina sa prin L50/1991, L10 /1995, OG 95/1999 și L307/2006).

**11.2** Sa asigure verificarea proiectului, conform cerintelor prevazute in L10/1995 si OG 95/1999, sau in alte acte normative, după caz .

**11.3** Sa presteze toate serviciile in termenele de predare prevazute la pct. 3.

Sa predea lucrarile la sediul beneficiarului, astfel:

- proiect tehnic = **4 exemplare**
- documentatie detalii de executie = **4 exemplare**
- caietul de sarcini = **4 exemplare**

**Documentatiile se vor preda si pe suport magnetic ( CD ROM)**

**11.4** Sa transmita procesul verbal de avizare interna odata cu proiectul, sa obtina avizele, acordurile si autorizatiile necesare pentru aprobarea proiectului.

**11.5** Sa certifice calitatea, si dupa caz performantele lucrarii, prin proces verbal de avizare interna, sau certificat de calitate.

**11.6** Sa solicite in scris achizitorului, la predarea proiectului, organizarea receptiei/avizarii lucrarii.

**11.7** Sa participe la receptia/avizarea proiectului la achizitor.

**11.8** Sa comunice in scris achizitorului componența colectivului de lucru care realizează proiectul. Schimbarea echipei de lucru pe parcursul derulării contractului se poate face numai cu acordul achizitorului.

**11.9** Documentatia va fi avizata pe parcurs la achizitor, avizandu-se solutiile si eventualele lucrari suplimentare propuse de proiectant.

**11.10** Sa refaca sau sa completeze lucrarea, in sensul respectarii deciziilor achizitorului luate in sedinta de avizare.

**11.11** Sa refaca pe cheltuiala sa, proiectele care nu pot fi puse in opera datorita unor deficiente de proiectare, sau care nu raspund in totalitate cerintelor studiului de fezabilitate, constatate de achizitor, in maximum 30 de zile de la data stabilita prin acordul scris al partilor.

**11.12** Sa pastreze secretul asupra documentatiei si a rezultatelor acesteia .

**11.13** Lucrarea realizata trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate prevazute de legislatia in vigoare si in manualul calitatii al proiectantului.

11.14 La cererea scrisa a achizitorului, sa-l informeze asupra mersului lucrarilor si sa-i furnizeze datele pe care acesta le solicita pe parcursul desfasurarii lucrarilor.

## **12. Obligatiile achizitorului**

**12.1** Sa asigure receptia/avizarea documentației, pe faze, in maximum 30 zile de la data predarii documentației catre achizitor. Dupa obtinerea avizului final si rezolvarea eventualelor observatii, lucrarea se va considera receptionata.

**12.2** Achizitorul se obliga sa plateasca contravaloarea serviciilor conform prezentului contract.

**12.3** Sa expliciteze prin tema de realizare a proiectului, datele si/sau informatiile care trebuie asigurate prin grija lui.

**12.4** Sa transmita prestatorului procesul verbal de receptie/avizare, in maximum 7 zile lucratoare de la semnare.

**12.5** Sa asigure colaborarea personalului sucursalei cu personalul prestatorului pe parcursul realizarii serviciului.

**12.6** Sa asigure accesul prestatorului in instalatiile, ce formeaza obiectul lucrarii, la solicitarea acestuia, in maxim 3 zile de la primirea solicitarii.

## **13. Receptie si verificari**

**13.1** Receptia documentației se face de catre achizitor conform proceselor verbale de avizare ( CTA + CTS) dupa predarea proiectului de catre prestator, la achizitor in acest sens.

**13.2** Procesul verbal de avizare, semnat fara observatii de catre achizitor constituie documentul pe baza caruia prestatorul emite documentul de plata.

**13.3** Lucrarile realizate care nu corespund temei de proiectare si/sau prevederilor contractuale, din vina prestatorului, se refac pe cheltuiala acestuia conform cerintelor achizitorului specificate in procesul verbal de avizare, dar nu mai tarziu de 30 zile de la instiintarea scrisa a prestatorului.

**13.4** Solicitarile de completare/ modificare / refacere cerute de achizitor, care nu au facut obiectul temei de proiectare, se vor efectua de prestator contra cost.

## **14. Servicii**

**14.1** Pe langa intocmirea proiectului, prestatorul are obligatia de a presta si alte servicii aferente, respectiv asigurarea asistentei tehnice pe intreg parcursul executiei lucrarii, fara a modifica pretul prezentului contract.

## **15. Modalitati de plata**

**15.1** Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii la achizitor. Emiterea facturii de catre prestator se va face numai dupa avizarea lucrarii, pe fiecare faza in parte, de catre achizitor.

### **Factura emisa de prestator va fi completata cu urmatoarele date:**

- Achizitor: C.N.T.E.E. "Transelectrica" S.A. – S.T. Bucuresti;
- Sos. Stefan cel Mare nr. 1A, sector 1, Bucuresti, cod 011736;
- Nr. Inmatriculare in Registrul Comertului: J40/8060/2000;
- CIF: RO 13328043;
- Cont: RO32 RNCB 0078 0070 7564 0001;
- Banca: B.C.R. – Sucursala Stefan cel Mare.

**15.2** Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevazute la pct. 15.1 prestatorul are dreptul sa solicite penalizari pentru intarzierea platii.

**15.3** Platile partiale trebuie sa fie facute, la cererea prestatorului, la valoarea lucrarilor executate conform contractului. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-un proces verbal de avizare pe faze de proiectare, semnat de achizitor. Din plata partiala, achizitorul va putea face scizaminte pentru servicii facute executantului si convenite cu acesta. Alte scizaminte nu se pot face decat in cazurile in care ele sunt prevazute in contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

**15.4** Serviciul nu va fi considerat terminat pana cand procesul verbal de avizare nu va fi semnat de comisia de avizare, care confirma ca proiectul a fost executat conform contractului.



## **16. Actualizarea pretului contractului**

**16.1** Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele stipulate in art. 2.3 din prezentul contract.

**16.2** Pretul contractului in lei este ferm si nerevizuibil pe toata durata de executie a contractului.

## **17. Amendamente**

**17.1** Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional semnat de reprezentantii lor legali, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora, si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **18. Subcontractanti**

**18.1** Conform prevederilor contractului, prestatorul este unicul raspunzator, in fata achizitorului, pentru modul in care se executa contractul. Toti angajatii, reprezentantii sau subcontractantii angajati de catre prestator pentru executarea contractului, vor fi sub deplinul control al prestatorului si nu se vor considera parti contractante in prezentul contract.

**18.2** Prestatorul are obligatia de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

**18.3** Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

**18.4** Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

## **19. Intarzieri in indeplinirea contractului/Sistarea contractului**

**19.1** Prestatorul are obligatia de a efectua lucrarea si de a-si indeplini obligatiile pe care si le-a asumat prin prezentul contract fara a depasi termenele contractuale prevazute in contract.

Partile isi vor comunica in scris in termen de 5 zile orice modificare a contului, a sediului sau a altor elemente prevazute in contract. In situatia modificarii statutului juridic al uneia din parti, aceasta va notifica in scris celeilalte parti orice modificare in termen de 5 zile de la aparitia ei.

Obligatiile contractuale existente la acea data referitor la lucrarile contractate si nefinalizate sunt responsabilitatea succesoriului.

**19.2** Daca pe parcursul contractului apar situatii neprevazute, altele decat cele de forta majora, care il impiedica pe prestator sa-si indeplineasca indatoririle contractuale, acesta are obligatia de a notifica, in timp util, achizitorul comunicand situatiile aparute si noile termene la care va putea sa-si indeplineasca respectivele indatoriri. Daca achizitorul va considera ca aceste situatii nu pot fi evitate de prestator si nu ii afecteaza interesele sale, acesta poate accepta, prin act aditional semnat de reprezentantii legali ai partilor contractante, noile termene propuse de prestator.

**19.3** Cu exceptia prevederilor art. 23 si a situatiei in care achizitorul este de acord cu o prelungire conform art. 19.2, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a aplica prevederile art. 20 din prezentul contract.

**19.4** La solicitarea in scris a achizitorului, prestatorul va sista prestarea serviciului pe perioada precizata de acesta.

## **20. Penalitati, daune interese**

**20.1** Pentru neindeplinirea, indeplinirea necorespunzatoare sau indeplinirea cu intarziere a obligatiilor contractuale, din motive imputabile prestatorului, acesta va suporta oricare sau toate din sanctiunile urmatoare, la alegerea achizitorului:

- penalizari;

- executarea garantiei de buna executie a Contractului ( GBE)
- plata de despagubiri pentru daunele provocate;
- rezilierea contractului din vina prestatorului.

**20.2** Achizitorul va aplica prestatorului penalizari de 0,1% pe zi de intarziere, din valoarea lucrarii intarziate, pana la executarea lucrarii.

**20.3** In cazul în care achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevazute la pct. 15.1, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o cota procentuala de 0,1% pe zi din valoarea intarziate la plata. Valoarea maxima cumulata a acestor penalitati nu va depasi 15% din valoarea contractului.

## **21. Rezilierea contractului**

**21.1** Daca intarzierile in prestarea serviciilor depasesc 30 de zile, achizitorul este in drept sa rezilieze contractul din vina prestatorului, sa-i pretinda penalități și daune interese și să-i incaseze garantia de buna executie a contractului.

Rezilierea contractului se va produce prin declaratie unilaterala a achizitorului, iar data rezilierii contractului este data la care declaratia este inregistrata la prestator.

**21.2** Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, in cel mult 30 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului ar fi contrara interesului achizitorului.

**21.3** Achizitorul are dreptul de a renunta la unele din fazele de proiectare.

**21.4** In cazurile prevazute la pct. 21.2 si pct. 21.3 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data renuntarii la una/unele din fazele contractuale sau pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **22. Cesiunea**

**22.1** Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

**22.2** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## **23. Forta majora**

**23.1** Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

**23.2** Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

**23.3** Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii consecintelor.

**23.4** Se considera caz de forta majora situatiile intervenite independent de vointa partilor, imprevizibile, inevitabile, care apar dupa intrarea in vigoare a contractului, impiedicand una din parti sa-si indeplineasca, total sau partial, obligatiile asumate prin prezentul contract. Greva propriilor angajati nu poate constitui caz de forta majora.

**23.5** Cazurile de forta majora care impiedica una din parti sa-si indeplineasca, total sau partial, obligatiile asumate prin prezentul contract, pot fi opuse celeilalte parti, numai daca partea care le invoca, comunica in scris, in termen de maximum 3 zile de la data aparitiei cazului de forta majora, celeilalte parti, situatia intervenita, si prezinta in alte 14 zile ulterioare, un certificat emis de autoritatile competente, privind realitatea evenimentului invocat, legalitatea constatarii lui, precum si durata sa.

**23.6** In cazurile de forta majora aparute si invocate au o durata mai mica de 30 zile, acestea prelungesc in mod automat, cu perioada de timp respectiva, termenele de indeplinire a obligatiilor partii care le-a invocat. Daca acestea au o durata mai mare de 30 zile, partile contractuale vor analiza daca, si in ce conditii, pot continua contractul. In aceasta situatie, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul.

**24. Solutionarea litigiilor**

**24.1** Daca intre achizitor si prestator apare o neintelegere sau o disputa de orice natura cu privire la, sau care provine din executia contractului, partile vor cauta sa solutioneze disputa pe cale amiabila, prin tratative directe.

**24.2** Daca partile nu reusec sa rezolve disputa sau diferendul pe cale amiabila in termen de 15 zile de la inceperea concilierii, litigiul va fi supus spre solutionare instantelor judecatoresti competente.

**25. Limba care guverneaza contractul**

**25.1** Limba care guverneaza contractul este limba romana.

**26. Comunicari**

**26.1** Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

**26.2** Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii respective.

**27. Legea aplicabila contractului**

**27.1** Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

**28. Alte clauze**

**28.1** Modificarile sau completarile prezentului contract sunt valabile numai daca au fost convenite de catre parti in scris, in documente semnate de reprezentantii autorizati ai acestora.

**28.2** Partile isi vor comunica in scris in termen de 5 zile lucratoare orice modificare a numarului de cont, a sediului sau a altor elemente prevazute in contract.

**28.3** In situatia modificarii statutului juridic al uneia dintre parti aceasta va notifica in scris celeilalte parti modificarea in termen de 5 zile lucratoare de la aparitia ei.

**28.4** Obligatiile contractuale existente la acea data referitoare la serviciile contractate si nefinalizate sunt in responsabilitatea succesorului.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cu valoare de original cate unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

**Director,**  
Ioan Diaconu

**Director Economic,**  
Alexandra Catana

**Consilier Juridic,**  
Ion Alexandru Dumitrascu

**PRESTATOR**

## FORMULARE

**Sectiunea III** contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat / ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....  
(denumirea/numele)

nr..... / .....

**SCRISOARE DE INAINTARE**Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, nr. .... din ...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ...../(denumirea contractului de achizitie publica), noi ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ...../(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. a). coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de una copie:
  - b). propunerea financiara;
  - c). propunerea tehnica;
  - d). documentele de calificare.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, .....reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică ..... (se menționează procedura), având ca obiect .....(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

D in nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației ..... ;

D ca subcontractant al .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

D sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor inter veni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... (denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

**Operator economic***(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....  
*(semnătură autorizată)*

Operator economic,

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**  
**din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Sub semnatul (a)..... (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de ..... (*zi/lună/an*), organizată de..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată ;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătură autorizată)



CANDIDATUL/OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)***INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_

*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_

*(adrese complete,*

telefon/fax,

*certIFICATE de inmatriculare/inregistrare)*

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala	Cifra de afaceri anuala
decembrie	la 31 decembrie	la 31
euro)	(mii lei)	(echivalent

1.

2.

3.

Media anuala:

Candidat/ofertant,

---

*(semnatura autorizata)*

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA**  
**PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII SIMILARE**  
**DIN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

..... (denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

**Formular F7**

Operator economic

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT  
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....(*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....*denumirea și adresa autorității contractante*)  
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul2	Anul3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

*(în cazul solicitării)*

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE  
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA  
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRARI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
.....{denumirea și adresa autorității contractante)  
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)



BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achizitie publica)  
noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea bancii) (adresa bancii)

ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante)  
\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)  
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)  
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conferință cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm \_\_\_\_\_ (denumirea lucrării), pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția lucrărilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă. (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu eel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)