



Ministerul Educației, Cercetării și Inovării
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Direcția Generală Administrativă

**SE APROBĂ,
Rector,
Prof.univ.dr. Adrian Gorun**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIE PUBLICĂ EXECUȚIE DE LUCRĂRI

- Lot 1 – Înlocuire învelitoare, ignifugare șarpante la imobilul din str. Calea Eroilor nr. 30
Lot 2 – Reabilitare termică exterioară cu termosistem la imobilul din str. Calea București nr. 75
Lot 3 – Reabilitare sistem de acoperire la laboratoarele Facultății de Inginerie , imobil din str. AL.I.Cuza

Cod CPV 45453000-7, 71323000-1

2010

Cerere de oferta

ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

2010

**FIȘA
DE DATE
A ACHIZIȚIEI**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

A. Autoritatea contractantă	<p>A.1. Informații generale despre autoritatea contractantă: Denumire: Universitatea „Constantin Brâncuși” din Tîrgu Jiu – județul Gorj Cod fiscal: 4597441 Adresa: Direcția Generală Administrativă a Univ. „C-tin Brâncuși”, str.Unirii, nr.36, Tg Jiu, județul Gorj Telefon: 0253/214307; 0253/211675; Fax: 0253/215794; 0253/211675; Persoană de contact: ing. Cîndea Roxana e-mail: roxana.iriza@utgjiu.ro</p> <p>A.2. Activitatea autorității contractante: Universitatea „Constantin Brâncuși” este instituție de învățământ superior de stat, aflată în subordinea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, ce funcționează în baza Legii Învățământului nr.84/1995.</p> <p>A.3. Achiziția publică se efectuează pentru : Autoritatea contractantă Universitatea „Constantin Brâncuși” nu efectuează achiziție publică în numele altei autorități contractante.</p> <p>A.4. Alte informații și/sau clarificări: Alte informații și/sau clarificări referitoare la procedura de achiziție publică vor fi solicitate în scris în termenul limită prevăzut pentru solicitarea acestora, de la sediul autorității contractante situat la adresa mai sus menționată.</p> <p>A.5. Date limită de primire solicitări de clarificări/transmitere a răspunsurilor la clarificări: Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 15.06.2010, ora 10⁰⁰, la adresa mai sus menționată Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 17.06.2010, ora 16⁰⁰.</p> <p>A.6. Căi de atac : <i>Organismul competent pentru soluționare contestații :</i> Eventualele contestații vor fi depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor care funcționează pe lângă Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice, situat în București, strada Stavropoleos, nr.6, sector 3, cod poștal 030084, telefon 0213104641, fax 0213104642, e-mail www.office@cnsr.ro</p> <p><i>Modul de constituire al contestației :</i> Contestația se formulează în scris și trebuie să conțină informațiile precizate în art. 270 alin. (1) din OUG 34/2006. Contestatorul va atașa la contestație și copia actului atacat, în cazul în care acesta a fost emis, precum și</p>
------------------------------------	--

	<p>copii ale înscrisurilor prevăzute la art. 270 alin. (1) din OUG 34/2006, dacă acestea sunt disponibile.</p> <p><i>Termenul de depunere a contestației:</i></p> <p>Contestația poate fi depusă în cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestatar despre un act al autorității contractante pe care acesta îl consideră nelegal. După înaintarea contestației către Consiliu, contestatarul va înainta de îndată autorității contractante o copie a contestației și a înscrisurilor contestate, dacă acestea sunt disponibile.</p> <p>A.7. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit :</p> <p>Sursa de finanțare este: alocații bugetare.</p>
<p>B. Obiectul contractului</p>	<p>B.1.Divizare pe loturi: Da</p> <p>B.2.Denumire contract:</p> <p>Proiectare și Execuție de lucrări:</p> <p>Lot 1 – Înlocuire învelitoare, ignifugare șarpante la imobilul din str. Calea Eroilor nr. 30</p> <p>Lot 2 – Reabilitare termică exterioară cu termosistem la imobilul din str. Calea București nr. 75</p> <p>Lot 3 – Reabilitare sistem de acoperire la laboratoarele Facultății de Inginerie , imobil din str. AL.I.Cuza, cod CPV 45453000-7, 71323000-1.</p> <p>B.3.Locația lucrărilor :</p> <p>Lot 1 – Înlocuire învelitoare, ignifugare șarpante la imobilul din str. Calea Eroilor nr. 30</p> <p>Lot 2 – Reabilitare termică exterioară cu termosistem la imobilul din str. Calea București nr. 75</p> <p>Lot 3 – Reabilitare sistem de acoperire la laboratoarele Facultății de Inginerie , imobil din str. AL.I.Cuza</p> <p>B.4.Modul în care se va soluționa procedura:</p> <p>Procedura se va soluționa prin încheierea contractelor de proiectare și execuție de lucrări de reabilitare, încheiat între autoritatea contractantă și ofertantul câștigător pentru fiecare lot.</p> <p>B.5.Durata contractului de achiziție publică:</p> <p>Forma finală a proiectului tehnic de execuție se va depune în maxim 15 zile de la data semnării contractului de achiziție pentru a fi supusă aprobării Conducerii Universității “Constantin Brîncuși” din Târgu Jiu. După stingerea eventualelor observații proiectul tehnic va fi predat în 4 exemplare pe suport hârtie cât și în format electronic autorității contractante pe baza unui proces verbal de recepție, după care se trece la execuția lucrărilor. Termenul de execuție al lucrării trebuie să fie de maxim 30 zile , în conformitate cu precizările din proiect, dar nu mai</p>

	<p>târziu de 20 sept 2010 .</p> <p>B.6. Acceptarea/neacceptarea de oferte alternative: Autoritatea contractantă nu acceptă oferte alternative.</p> <p>B.7. Cantitatea sau scopul contractului: Proiectul tehnic de execuție, autorizările necesare și cantitățile de lucrări conform listelor din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă la momentul finalizării contractului, are dreptul de a opta pentru prelungirea contractului prin achiziționarea de lucrări suplimentare similare de la ofertantul a cărei ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul acestei proceduri, conform legislației în vigoare.</p> <p>B.8. Condiții specifice contractului: Nu sunt.</p>
<p>C.Procedura</p>	<p>C.1.Procedura selectată: Pentru atribuirea contractului de achiziție publică procedura selectată este : cerere de ofertă.</p> <p>C.2.Etapa finală de licitație electronică: Autoritatea contractantă nu organizează etapa finală de licitație electronică.</p> <p>C.3.Legislație aplicată:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 , cu modificările și completările ulterioare - Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare
<p>D.Criterii de calificare și selecție</p>	<p><u>CERINTE MINIME OBLIGATORII:</u></p> <p>Neîndeplinirea cerințelor minime de calificare, de mai jos, duce la descalificarea ofertantului.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Orice document de calificare prezentat în ofertă sau ca răspuns la solicitările autoritatii contractante și care are termenul de valabilitate expirat la data deschiderii ofertelor sau prezentării documentului, este considerat lipsă. <p>Orice document de calificare prezentat în ofertă sau ca răspuns la solicitările autoritatii contractante, care nu respectă forma solicitată sau care este incomplet, în sensul că nu răspunde la toate cerințele solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire sau ulterior, este considerat lipsă.</p> <p>Pentru a putea fi declarați admisibili, ofertanții trebuie să prezinte următoarele documente:</p> <p>D.1. Situația personală a ofertantului <u>Pentru persoanele juridice române .</u> Declarație privind eligibilitatea – original(Formularul 1) Solicitat</p>

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 – original (Formularul 2)

Solicitat

Pentru persoanele juridice străine.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art 180 și 181 din OUG 34/2006, autoritatea contractantă solicită o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Solicitat

D.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Pentru persoanele juridice române

Certificat constatator în conformitate cu prevederile Legii 26/1990 emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data deschiderii achiziției publice. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate execuția de lucrări supuse procedurii de achiziție - original sau copie legalizată

Solicitat

Certificat de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - copie

Solicitat

Certificat de înregistrare eliberat de DGFP privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile către bugetul de stat

Solicitat

Pentru persoanele juridice străine. Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

Solicitat

D.3. Situația economico-financiară

Informații generale (Formularul 3) - original

Solicitat

D.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Experiență similară – încheierea și îndeplinirea în ultimii 5 ani a trei contracte de proiectare și execuție lucrări similare, cu o valoare însumată egală cu valoarea estimată a contractului ce se va încheia. (Formularul 4) – original

	<p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Contractele încheiate în baza cărora a fost întocmită fișa cu experiența similară - copie</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, pentru contractele prezentate - copie</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Recomandări din partea altor beneficiari- minim 2 recomandări din partea unor beneficiari pentru lucrările similare prezentate, care trebuie să fie vizate de Inspectoratul de Stat în Construcții (Formularul 5) - original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani (Formularul 6) - original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere. (Formularul 7) - original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Lista cu resursele umane pe categorii de lucrări necesare la executarea în totalitate a lucrării. (Formularul 8) - original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii stipulate prin legislația muncii în România – original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Ofertantul are obligația de a asigura responsabil tehnic cu execuția, atestat de către MDLPL în domeniul lucrării ce urmează a fi executată, conform Legii 10/1995, art.24, cu valabilitate pe întreaga durată de execuție a lucrării, în acest sens prezentându-se copie după autorizarea acestuia.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Contractul de muncă sau colaborare al responsabilului tehnic cu execuția valabil la data deschiderii achiziției publice. – copie legalizată</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Curriculum vitae pentru responsabilul tehnic cu execuția - original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Contractul de muncă sau colaborare al șefului punctului de lucru valabil la data deschiderii achiziției publice. - copie</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p>
--	---

	<p>Curriculum vitae pentru șeful punctului de lucru - original Solicitat</p> <p>Declarație privind utilajele, instalațiile și echipamentele de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de proiectare și execuție lucrări(Formularul 9) - original Solicitat</p> <p>Dacă este cazul- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora pentru subcontractantul care va îndeplini mai mult de 10% (în estimare valorică) din contractul de achiziție publică a lucrării. (Formularul 10) - original Solicitat</p> <p>Acordul de asociere – dacă este cazul (Formularul 11) - original Solicitat</p> <p>D.5.Asigurarea calității lucrărilor: Standarde de asigurare a calității și a protecției mediului.</p> <p>Ofertantul va avea implementat Sistemul de Management al Calității certificat conform standardelor ISO 9001/2008 sau echivalent și va prezenta ca dovadă certificatul acordat de către un organism de certificare acreditat privind certificarea calității. - copie Solicitat</p> <p>Ofertantul va prezenta documente care atestă certificarea sistemului de management de protecția mediului,conform standardului ISO-14001/ 2005 - copie Solicitat</p> <p>Ofertantul va prezenta documente care atestă certificarea sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale, conform standardului OHSAS 18001/ 2008 Solicitat</p> <p>D.6.Informații privind asociații și subcontractanții–dacă este cazul:</p> <p>Asociatul sau Subcontractantul care va îndeplini mai mult de 10%(în estimare valorică) din contractul de achiziție publică a lucrării, trebuie să completeze cu propriile date următoarele formulare: Declarație privind eligibilitatea (Formularul 1) original Solicitat</p> <p>Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181(Formularul 2) - original</p>
--	---

	<p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Certificat constatator în conformitate cu prevederile Legii 26/1990 emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data deschiderii achiziției publice. – original sau copie legalizată</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Informații generale (Formularul 3) - original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Experiență similară – încheierea și îndeplinirea în ultimii 5 ani a unui contract de lucrări similare cu o valoare egală cu valoarea estimată a lucrărilor ce se vor subcontracta (Formularul 4) - original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Contractul încheiat în baza căruia a fost întocmită fișa cu experiența similară - copie</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Procesul verbal de recepție la terminarea lucrării, pentru contractul prezentat. - copie</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Recomandări din partea altor beneficiari – minim o recomandare din partea unui beneficiar pentru o lucrare similară care trebuie vizată de Inspectoratul de Stat în Construcții. (Formularul 5) - original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani (Formularul 6) - original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere (Formularul 7) - original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Lista cu resursele umane pe categorii de lucrări necesare la executarea lucrărilor (Formularul 8) - original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Contractul de muncă sau colaborare al responsabilului tehnic cu execuția valabil la data deschiderii achiziției publice. – copie</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Curriculum vitae pentru responsabilul tehnic cu execuția - original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Contractul de muncă sau colaborare al șefului punctului de lucru valabil la data deschiderii achiziției publice. - copie</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Curriculum vitae pentru șeful punctului de lucru - original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Declarație privind utilajele, instalațiile și echipamentele de care dispune asociatul sau subcontractantul pentru</p>
--	--

	<p>indeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări (Formularul 9) - original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Asociatul sau subcontractantul va avea implementat Sistemul de Management al Calității certificat conform standardelor ISO 9001/2008 sau echivalent și va prezenta ca dovadă certificatul acordat de către un organism de certificare acreditat privind certificarea calității.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Asociatul sau subcontractantul va prezenta documente care atestă certificarea sistemului de management de protecția mediului, conform standardului ISO 14001/ 2005 sau echivalent.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Ofertantul va prezenta documente care atestă certificarea sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale, conform standardului OHSAS 18001/ 2008</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Centralizatorul de lucrări ce urmează a fi executate de asociat sau subcontractant în original</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p><u>IMPORTANT:</u> Nu este permisă completarea ulterioară cu documente. Neprezentarea documentelor solicitate ca cerințe minime obligatorii au efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>E.Elaborarea ofertei</p>	<p>E.1.Limba de redactare a ofertei Oferta va fi redactată în limba română.</p> <p>E.2.Perioada de valabilitate a ofertei Oferta trebuie să fie valabila 90 de zile calendaristice de la data deschiderii achiziției.</p> <p>E.3. Garanția de participare Autoritatea contractantă solicită constituirea garanției de participare.</p> <p>Cuantumul garanției de participare este constituită astfel: Lot 1: 6000 lei Lot 2: 3400 lei Lot 3: 400 lei</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile.</p> <p>Garanția de participare se constituie prin: - scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire (Formularul GP) - prin O.P. in contul Universității Constantin Brâncuși RO95 TREZ 3365 005X XX00 1913, deschis la TREZORERIA TG-JIU.</p>

Atenție!

Scrisoarea de garanție bancară sau O.P. nu se vor introduce în plic.

Precizare:

Ofertanții pot beneficia de prevederile art.16, alin 2 din Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, pentru reducerea garanției de participare cu 50%. În acest sens, în conformitate cu prevederile art.3 și anexa nr.1, din legea mai sus menționată, ofertanții vor depune o declarație în acest sens (Formular I.M.M.)

solicitat

E.4.Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu:

Se va prezenta propunerea tehnică **pentru fiecare lot în parte** astfel încât, în procesul de evaluare, să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minime prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea lucrării, cât și laboratoarele utilizate și autorizate cu grad corespunzător lucrărilor.

Se vor prezenta:

-responsabil RTE

-planul de asigurare al calității aplicat la lucrare

-agregate tehnice în construcție pentru materialele folosite

-termenul de finalizare a lucrării se trece în zile.

solicitat

E.5.Modul de prezentare al propunerii financiare

În cadrul propunerii financiare vor fi completate în mod obligatoriu următoarele formulare **pentru fiecare lot în parte** :

1. Formular ofertă , împreună cu anexa la formularul de ofertă (Formularul 12)

Solicitat

2. Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării (Formularul 13)

Solicitat

Grafic cu etapele de realizare a proiectului

Solicitat

Grafic cu obținerea autorizațiilor

Solicitat

	<p>3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv(Formularul 14)</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări,pe obiecte -OBIECT: conform proiect (Formularul 15)</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>5.Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări: conform proiect (Formularul 16)</p> <p style="text-align: center;">solicitat</p> <p>6. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale. <i>Se vor întocmi liste separate cu resurse materiale pentru fiecare categorie de lucrări!</i> (Formularul 17)</p> <p style="text-align: center;">solicitat</p> <p>7.Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru. <i>Se vor întocmi liste separate cu mâna de lucru pentru fiecare categorie de lucrări !</i> (Formularul 18)</p> <p style="text-align: center;">solicitat</p> <p>8.Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții. <i>Se vor întocmi liste separate a consumurilor de ore funcționare a utilajelor de c-ții pentru fiecare categorie de lucrări !</i> (Formularul 19)</p> <p style="text-align: center;">solicitat</p> <p>9.Lista cuprinzând consumurile privind transporturile. <i>Se vor întocmi liste separate cu consumurile privind transporturile pentru fiecare categorie de lucrări!</i> (Formularul 20)</p> <p style="text-align: center;">solicitat</p> <p>93.Proiect contract de proiectare și execuție lucrări însușit de ofertant (Formularul 21)</p> <p style="text-align: center;">Solicitat</p> <p>Ofertanții sunt obligați să prezinte toate eventualele obiecțiuni aferente proiectului de contract de lucrări pentru fiecare lot in parte, în termenul limită stabilit pentru solicitarea clarificărilor. Nu se admit negocieri de clauze contractuale care nu au fost obiectate. Propunerea financiară va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea în totalitate a execuției lucrării, până la recepția finală.</p>
--	--

E.6.Data pentru care se determină echivalența lei/euro
Cursul de referință comunicat de Banca Națională a României în ziua de 07.06.2010 pentru 1 euro = 4,2180 lei .

E.7.Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: Secretariatul Direcției General Administrative a Universității, „C-tin Brâncuși”, str.Unirii, nr.36, et.1, Tg Jiu, județul Gorj (fost Complex Comercial Gârdu),

Data limită pentru depunerea ofertei: 21.06.2010 ora 11⁰⁰.

Numărul de exemplare în copie: 1(una)copie

Modul de prezentare:

Vor fi depuse un exemplar original și un număr de 1(una) copii.

Atenție!

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare, formular din secțiunea „Formulare”.

Modul de prezentare a ofertei. Oferta va fi prezentată în două plicuri separate, astfel:

a)Plic cu oferta original, în care vor fi introduse plic cu documentele solicitate pentru calificare, plic cu propunerea tehnică și plic cu propunerea financiară în ordinea indicată de autoritatea contractantă.

b)Plic cu oferta copie, în care vor fi introduse plicurile cu copii după documentele solicitate pentru calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în aceeași ordine ca și în plicul cu oferta original.

Plicul cu oferta original și cel cu oferta copie se vor marca cu denumirea și adresa ofertantului cât și cu “Ofertă original”, respectiv “Ofertă copie”.

c)Cele două plicuri, respectiv oferta original și oferta copie vor fi introduse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, care trebuie marcat numai cu denumirea și adresa autorității contractante și inscripția: “A nu se deschide înainte de data de 23.06.2010, ora 10⁰⁰, precum și **PENTRU CONTRACTUL DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU LOT NR**”.

Documentele de ofertare vor fi tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate filă cu filă de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. De asemenea, oferta va fi numerotată filă cu filă și se va întocmi un opis cu documentele depuse . **În eventualitatea unei discrepanțe între documentele originale și copii, ofertanții vor prezenta, cu ocazia deschiderii achiziției publice, documentele originale care trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o

	<p>responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Oferte întârziate: Oferte sunt declarate întârziate dacă sunt depuse la altă adresă decât cea indicată sau dacă sunt depuse după data și ora limită de depunere indicate de autoritatea contractantă.</p> <p>E.8..Deschiderea ofertelor</p> <p>Data și ora: 23.06.2010 , ora 10⁰⁰</p> <p>Locul de deschidere: Direcția Generală Administrativă a Univ.,„C-tin Brâncuși”, str.Unirii, nr.36, fost Complex Comercial Gârdu, Tg Jiu, județul Gorj</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare : în conformitatea cu prevederile capitolului VI din H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: Reprezentanții ofertanților pot participa la ședința de deschidere a achiziției publice. Aceștia trebuie să prezinte împuternicirea scrisă din care să rezulte că reprezintă ofertantul la ședința de deschidere a achiziției publice.</p> <p>Atenție! Împuternicirea nu se va introduce în plic.</p> <p>E.9.Modificarea și retragerea ofertei Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic</p> <p>E.10.Oferte întârziate Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare, sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei/orei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p>
<p>F. Criterii de atribuire</p>	<p>Criteriul de atribuire aplicat este: Prețul cel mai scăzut.</p> <p>Prețul ofertei va fi defalcat pe fiecare etapă și categorie de cheltuieli necesare pentru îndeplinirea în totalitate a contractului.</p> <p>Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza astfel:</p> <p>Adjudecarea ofertelor câștigătoare se va face pentru</p>

	<p>fiecare lot în parte.</p> <p>Oferta ce va avea cel mai mic preț va fi declarată câștigătoare în condițiile respectării întocmai a temelor de proiectare și a caietului de sarcini, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire al contractului de achiziție publică, de către operatorii economici participanți la procedură.</p> <p>Oferta declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum vor fi stabilite acestea în caietul de sarcini.</p>
<p>G. Atribuirea contractului de achiziție publică</p>	<p>G.1. Ajustarea prețului contractului Autoritatea contractantă nu acceptă ajustarea prețului contractului.</p> <p>G.2. Garanția de bună execuție Autoritatea contractantă solicită constituirea garanției de bună execuție.</p> <p>Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de execuție reprezintă un procent de 10% din prețul contractului, fără TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție se va constitui prin scrisoare de garanție bancară sau prin rețineri succesive din plata cuvenită, ofertantul având obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Ofertantul are obligația de a depune în cont 0,5 % din valoarea contractului fără TVA la deschiderea acestuia.</p>

Pentru întocmirea corectă a ofertei, operatorii economici au obligația de a vizita amplasamentul lucrărilor.

Ofertantul are obligația de a exprima prețul total ofertat pentru execuția de lucrări atât în lei, cât și în EURO. Echivalentul în EURO al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua precizată în documentația de atribuire.

Cerințele minime, referitoare la situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economico-financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a putea fi considerat calificat sunt obligatorii.

Ofertanții au obligația de a utiliza formularele anexate și de a completa toate rubricile acestora.

Cerințe obligatorii:

- **În cazul depunerii unei oferte comune, de către un grup de operatori, asociați, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, toate documentele solicitate vor fi prezentate similar de către toți operatorii participanți.**
- **Ofertele cu prețuri care nu pot fi justificate (pentru materiale, manopera, utilaje) vor fi declarate neconforme.**

Ordinea documentelor ce vor fi introduse în plicuri :

Plic cu documente calificare -original:

1. Opis cu documentația
2. **Formularul 1** – Declarație privind eligibilitatea (original)
3. **Formularul 2**–Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181(original)
4. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată)
5. Certificat de înregistrare fiscală eliberat de Oficiul Registrului Comerțului(copie)
6. Certificat de înregistrare eliberat de DGFP privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile către bugetul de stat
7. **Formularul 3** - Informații generale (original)
8. **Formularul 4** – Experiență similară – încheierea și îndeplinirea în ultimii 5 ani a trei contracte de proiectare și execuție lucrări similare (original)
9. Contractele încheiate în baza cărora a fost întocmită fișa cu experiența similară-minim trei contracte de lucrări similare(copie)
10. Procesele verbale de recepție la terminarea lucrării pentru contractele prezentate-minim trei PVTL (copie)
11. **Formularul 5** - Recomandări din partea altor beneficiari - minim 2 recomandări din partea unor beneficiari pentru lucrări similare prezentate, care trebuie vizate de Inspectoratul de Stat în Construcții.(original)
12. **Formularul 6** - Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani (original)
13. **Formularul 7** -Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere(original)
14. **Formularul 8** – Lista cu resursele umane pe categorii de lucrări necesare la executarea în totalitate a lucrării(original)
15. Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii stipulate prin legislația muncii în România – original
16. Autorizarea responsabilului tehnic cu execuția(copie)
17. Contractul de muncă sau colaborare al responsabilului tehnic cu execuția valabil la data deschiderii achiziției publice(copie legalizată)
18. Curriculum vitae pentru responsabilul tehnic cu execuția(original)
19. Contractul de muncă sau colaborare al șefului punctului de lucru valabil la data deschiderii achiziției publice(copie)
20. Curriculum vitae pentru șeful punctului de lucru.(original)
21. **Formularul 9** - Declarație privind utilajele, instalațiile și echipamentele de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări(original)
22. Certificat privind Sistemul de Management al Calității ISO 9001/ 2008 sau echivalent acordat de către un organism de certificare acreditat (copie)
23. Certificat privind Sistemul de Management de protecția mediului ISO 14001/ 2005 sau echivalent (copie)
24. Certificat privind sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale, conform standardului OHSAS 18001/ 2008 (copie)
25. **Formularul 10** – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora pentru subcontractantul care va îndeplini mai mult de 10%(în estimare valorică) din contractul de achiziției publice a lucrării- **dacă este cazul.** (original)
26. **Formularul 11** –Acordul de asociere- **dacă este cazul** (original)

Dacă este cazul , vor fi introduse pentru subcontractanți sau asociați:

1. Opis cu documentația
2. **Formularul 1** – Declarație privind eligibilitatea (original)
3. **Formularul 2**–Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181(original)
4. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (original sau copie legalizată)
5. **Formularul 3** - Informații generale (original)
6. **Formularul 4** – Experiență similară – încheierea și îndeplinirea în ultimii 5 ani a unui contract de proiectare și execuție lucrări similare (original)
7. Contractul încheiat în baza căruia a fost întocmită fișa cu experiența similară-minim un contract de lucrări similare(copie)
8. Procesul verbal de recepție la terminarea lucrării pentru contractul prezentat (copie)
9. **Formularul 5** - Recomandări din partea altor beneficiari - minim 1 recomandare din partea unui beneficiar pentru lucrări similare prezentate, care trebuie vizată de Inspectoratul de Stat în Construcții.(original)
10. **Formularul 6** - Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani (original)
11. **Formularul 7** -Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere(original)
12. **Formularul 8** – Lista cu resursele umane pe categorii de lucrări necesare la executarea în totalitate a lucrării(original)
13. Contractul de muncă sau colaborare al responsabilului tehnic cu execuția valabil la data deschiderii achiziției publice(copie)
14. Curriculum vitae pentru responsabilul tehnic cu execuția(original)
15. Contractul de muncă sau colaborare al șefului punctului de lucru valabil la data deschiderii achiziției publice(copie)
16. Curriculum vitae pentru șeful punctului de lucru.(original)
17. **Formularul 9** - Declarație privind utilajele, instalațiile și echipamentele de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări(original)
18. Certificat privind Sistemul de Management al Calității ISO 9001/2008 sau echivalent acordat de către un organism de certificare acreditat (copie)
19. Certificat privind Sistemul de Management de protecția mediului ISO 14001/2005 sau echivalent (copie)
20. Certificat privind sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale, conform standardului OHSAS 18001/ 2008 (copie)
21. Centralizatorul de lucrări ce urmează a fi executate de asociat sau subcontractant în original

Plic cu propunerea tehnică -original:

1. Opis cu documentația
2. **Programul calității** cu descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității;
 - listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calității, verificării și încercării
 - agregate tehnice în construcție pentru materialele folosite
 - laboratoarele utilizate și autorizate cu grad corespunzător lucrărilor

Plic cu propunerea financiară -original:

1. Opis cu documentația
2. **Formularul 12-** Formular ofertă (original)
Anexă la-Formular de ofertă (original)
3. **Formularul 13-** Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării (original)
Grafic cu etapele de realizare a proiectului
Grafic cu obținerea autorizațiilor
4. **Formularul 14-Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv** (original)
- 5 **Formularul 15-Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte-**
OBIECT: conform proiect (original)
6. **Formularul 16-** Lista cu cantitățile de lucrări: conform proiect (original)
7. **Formularul 17 -** Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale. *Se vor întocmi liste separate cu resurse materiale pentru fiecare categorie de lucrări!* (original)
8. **Formularul 18-** Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru. *Se vor întocmi liste separate cu mâna de lucru pentru fiecare categorie de lucrări !* (original)
9. **Formularul 19-** Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții. *Se vor întocmi liste separate a consumurilor de ore funcționare a utilajelor de c-
ții pentru fiecare categorie de lucrări !* (original)
10. **Formularul 20-** Lista cuprinzând consumurile privind transporturile. *Se vor întocmi liste separate cu consumurile privind transporturile pentru fiecare categorie de lucrări!* (original)
11. **Formularul 21-** Proiect contract de proiectare și execuție de lucrări însoțit de ofertant (original)

AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ing. Marian VINTILESCU

DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Ion Bâzoc

SERVICIU AD-TIV, ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII
ing. Gheorghe Drăguț

CONSILIER JURIDIC,
jr. Virgil Popovici

Administrator patrimoniu,
ing. Cîndea Roxana

CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

1. CONSIDERAȚII GENERALE

Obiectul prezentului caiet de sarcini este proiectarea, obținerea de avize și autorizații și execuția lucrărilor de reabilitare pentru imobilele care fac obiectul acestei licitații și anume:

Lot 1 – Înlocuire învelitoare, ignifugare șarpante la imobilul din str. Calea Eroilor nr. 30

Lot 2 – Reabilitare termică exterioară cu termosistem la imobilul din str. Calea București nr. 75

Lot 3 – Reabilitare sistem de acoperire la laboratoarele Facultății de Inginerie , imobil din str. AL.I.Cuza,
Cod CPV 45453000-7, 71323000-1.

Prezentul caiet de sarcini are ca anexe Temele de proiectare pentru fiecare lot în parte, documente care prevăd atât parametrii tehnici de proiectare și execuție cât și resursele financiare în care trebuie să se încadreze proiectarea și execuția fiecărui lot pentru realizarea contractelor.

Se va respecta legislația românească în domeniul construcțiilor (proiectare și execuție). Având în vedere că se dorește achiziția atât a proiectării cât și a execuției lucrărilor de reabilitare , autoritatea contractantă acceptă asocierea de firme care să facă o ofertă completă.

Nu se iau în considerare oferte parțiale.

Oferta va include:

- proiectarea lucrărilor
- obținerea avizelor prevăzute în certificatul de urbanism(existent) și a autorizației de construire(contravaloarea taxelor legale va fi suportată de către autoritatea contractantă)
- executarea lucrărilor de reabilitare conform proiectului
- asigurarea consultanței tehnice a proiectantului pe perioada execuției lucrărilor.

2. CERINȚE PENTRU PROIECTARE

Proiectarea va respecta prevederile Temelor de proiectare privind lucrările dorite pentru fiecare lot în parte. Eventualele modificări ale temei de proiectare pentru îmbunătățirea funcționalității clădirii se fac numai cu acordul beneficiarului și în limita fondurilor bugetare alocate.

Pentru Lot nr. 2, documentația tehnică de proiectare va cuprinde și calculul termic al imobilului, acesta fiind obligatoriu pentru alegerea corectă a materialelor.

Toate materialele și procedeele folosite să fie agrementate.

Propunerile privind arhitectura și finisajele interioare și exterioare vor fi discutate cu beneficiarul și trebuie să se încadreze în ambientul architectural existent. Se va preciza calitatea materialelor utilizate. Acolo unde nu sunt precizate tipurile de finisaje în Temele de proiectare proiectantul le va stabili în funcție de destinația spațiilor respective, cu acordul beneficiarului.

Documentația tehnică în forma finală (DT), Caiet de sarcini (CS) și Detalii de Execuție (DE), va fi verificat și ștampilat de verificatori atestați pentru specialitățile necesare.

Forma finală a documentației tehnice se va depune în max 15 zile de la data următoare semnării contractului de lucrări va fi supusă aprobării Conducerii Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu. După stingerea eventualelor observații proiectul va fi predat în 4 exemplare pe suport hârtie cât și în format electronic autorității contractante pe baza unui proces verbal de recepție, după care se trece la execuția lucrărilor.

3.CERINȚE PRIVIND OBTINEREA DE AUTORIZAȚII ȘI AVIZE.

Ofertantul va întocmi documentația și va obține în numele beneficiarului :

- avizele cerute în certificatul de urbanism (existent)
- autorizația de construire;

4.CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA

În conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții, executantul va convoca factorii implicați la fazele determinante.Toate materialele și echipamentele vor fi însoțite de documente de proveniență, calitate, garanție și conformitate, agremente tehnice, după caz și vor respecta cerințele din proiect.Acestea vor îndeplini standardele românești sau europene în ceea ce privește cerințele tehnice,de mediu, securitate la incendiu, securitate și sănătate în muncă etc.

Orice modificare apărută pe parcurs nu va beneficia de fonduri suplimentare, executantul încadrându-se în sumele prevăzute inițial.

Orice documentație tehnică va fi în limba română.

Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, constructorul va desființa organizarea de șantier și va preda amplasamentul după ce îl va aduce la starea inițială.

Recepția și plata lucrărilor se va face pe următoarele stadii:

- 1.Proiectare
- 2.Obținerea avize și autorizații

3.Execuție de lucrări

Oferta va evidenția aceste stadii atât din punct de vedere al lucrărilor cât și din punct de vedere al costurilor.

5.CERINȚE PRIVIND TERMENELE DE EXECUȚIE

Oferta va cuprinde grafic fizic de execuție pe stadiile menționate la punctul 4 cu obligația încadrării în durata contractului , astfel:

- Pentru proiectare , maxim 15 zile
- Pentru execuție , maxim 30 zile, dar nu mai târziu de 20 septembrie 2010.

6.CERINȚE PRIVIND CALITATEA

În toate etapele derulării contractului ofertantul va acționa pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor ce-i revin privind asigurarea calității lucrărilor efectuate în conformitate cu legislația în vigoare.Oferta va cuprinde acte doveditoare din care să reiasă că are implementat și certificat un sistem de asigurare a calității pentru lucrările și serviciile ce urmează a fi efectuate, conform cerințelor din fișa de date a achiziției.

Executantul răspunde în conformitate cu Legea 10/1995 pentru viciile ascunse ale construcției ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată perioada de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistența rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Remediarea viciilor ascunse se face de executant pe cheltuiala sa.

7. CERINȚE PRIVIND GARANȚIA ȘI POST GARANȚIA

Garanția oferită pentru lucrările executate va fi:

- minim 5 ani pentru lucrări de construcții
- minim 10 ani pentru hidroizolație
- minim 2 ani pentru instalații aferente construcțiilor

8.ALTE CERINȚE

-Ofertantul are obligația de a evacua deșeurile rezultate din activitatea de construcție sau demolare pe cheltuiala sa (dacă este cazul).

-Constructorul va lua măsuri de îngrădire și semnalizare a amplasamentului pentru limitarea accesului persoanelor neimplicate în activitatea șantierului, pe cheltuiala sa.

-Constructorul va menține în stare de curățenie căile de acces către șantiere, în urma utilizării acestora de utilaje proprii precum și spațiile din vecinătatea șantierului.

NOTĂ.

Costurile tuturor inadvertențelor dintre Listele de cantități rezultate în urma proiectării și oferite și cantitățile necesare execuției (lipsa materialelor, prețuri majorate, alte omisiuni din documentația tehnică) vor fi suportate de ofertantul câștigător fără modificarea valorii oferite inițial.

**Facultatea de Educație Fizică și Sport,
Decan,
Conf.univ.dr. Gheorghe Mălăescu**

**Facultatea de Inginerie,
Decan,
prof.univ.dr.ing. Luminița Georgeta Popescu**

TEME DE PROIECTARE

30 de ani în exploatare. Aceasta se află la intersecția dintre strada Calea Eroilor și strada Geneva din municipiul Iârgu Jiu, fiind o extindere a clădirii Colegiului Național „Tudor Vladimirescu”, extindere care formează un ansamblu arhitectural unitar impozant în aspectul urbanistic al orașului.

Regimul de înălțime este alcătuit din parter și etaj, acoperișul fiind de tip șarpantă cu înveliș de tablă zincată.

6. Situația propusă

Pentru realizarea protecției imobilului este imperios necesar executarea următoarelor lucrări :

Înlocuirea învelișilor metalice în porțiunile unde aceasta este deteriorată, degradată, ruginită, precum și parazăpezile deteriorate sau lipsă.

Înlocuirea sistemului lemnos de susținere a șarpantei (căpriori, grinzi) acolo unde acesta prezintă degradări semnificative.

Înlocuirea elementelor de prindere a învelișilor metalice (scânduri), acolo unde acestea prezintă de asemenea degradări

Efectuarea ignifugării tuturor elementelor din lemn care compun sistemul de șarpantă.

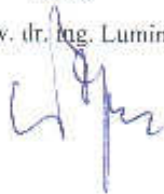
La toate aceste intervenții solicitate, proiectantul poate adopta și elabora unele soluții neprevăzute în scopul asigurării standardelor minime de calitate.

În încheiere se preconizează că execuția acestor lucrări se va face în baza unui proiect tehnic întocmit de colective de proiectanți autorizați în așa fel încât acestea nu vor afecta rezistența, durabilitatea și stabilitatea construcțiilor existente.

Facultatea de Inginerie

Decan

Prof. univ. dr. Ing. Luminița Popescu



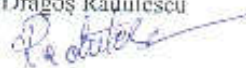
Director General Administrativ

ing. Marian Vintilescu



Întocmit

Ing. Dragoș Rădulescu



Certificat de urbanism – copie privind obținerea avizelor necesare

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE VA FI ÎNSOȚITA DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Certificatul de urbanism
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizată la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copile legaliz.)
- c) documentația tehnică - D.T., după caz:

☐ D.T.A.C.

☐ D.T.O.E.

☐ D.T.A.D.

Alte avize/acorduri:

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1.) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

Aviz MCC.

- alimentare cu apă
- alimentare cu energie electrică
- gaze naturale
- salubritate
- Altele
- canalizare
- alimentare cu energie termică
- telefonie
- transport urban

d.2.) Avize și acorduri privind:

- securitatea la incendiu

☐ protecția civilă

☐ sănătatea populației

d3) Avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serv. descentralizate ale ace

Proiect DTAC conform L.50/1991, verficator de proiecte, expertiza tehnica, act de proprietate.

d4) Studii de specialitate:

e) Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) dovadă înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original);

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Dr.ing. Florin Cărchimaru

L.S.



SECRETAR,
Elena Ungureanu

ARHITECT ȘEF,
ing. Emmina Pasăre

Achitat taxa de 0.00 lei conform chitanței nr. din 11 la data de 11

PENTRU LOT NR.2



Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu



Se aprobă,
Rector
Prof. univ. dr. Adrian Gorun

Rectorat



TEMĂ DE PROIECTARE

1. **Ordonatorul Lucrării** – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
2. **Investiția** – Reabilitare termică exterioară cu termosistem
la imobilul Calea București nr. 75 B
3. **Beneficiarul lucrării** – Facultatea de Educație Fizică și Sport, din cadrul
Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
4. **Fazele proiectării**
 - Relevan
 - Proiect pentru obținerea autorizației de construire
 - Documentația pentru avize P.A.C. și avizarea acestora
 - Proiect Tehnic și Detalii de Execuție
 - Caiet de Sarcini
 - Asistență tehnică proiectant în timpul execuției
 - Verificare tehnică proiect pe domenii

5. Situația existentă

Imobilul situat în strada Calea București nr. 75 B, Târgu Jiu, în care funcționează Facultatea de Educație Fizică și Sport, se află în administrarea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, din anul 2001 fiind preluată în baza H.G. 812/23.08.2001, prin transmiterea fără plată din administrarea Ministerului Agriculturii, Alimentației și Pădurilor – Oficiul Județean de Consultanță Gorj în administrarea Ministerului Educației și Cercetării – pentru Universitatea „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu.

Anterior, în acest imobil a funcționat „Casa Agronomului” Târgu Jiu, fapt ce a necesitat ca, după preluarea de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, clădirea să suporte lucrări de reabilitare și refuncționalizare pentru amenajarea de spații de învățământ (amfiteatre, săli de curs, laboratoare, săli de seminar, catedre, grupuri sanitare, etc.)

În anii anteriori, prin investiții substanțiale a fost reabilitat sistemul interior de încălzire prin înlocuirea registrelor din fier și a caloriferelor din fontă cu radiatoare din oțel și au fost revizuite traseele de țevă tor-rotur pentru agentul termic de la centrala termică la corpurile de încălzit, toate aceste investiții având drept scop, ridicarea gradului de confort termic în spațiile existente concomitent cu reducerea cheltuielilor privind consumurile aferente.

6. Situația propusă

În vederea definitivării reabilitării termice a acestui imobil, coroborat cu ultimele acte normative în acest domeniu, este imperios necesar realizarea următoarelor lucrări :

Placarea pereților exteriori ai imobilului cu polistiren expandat cu o densitate corespunzătoare calcului termic.

Se va avea în vedere și refacerea șpaletelor la noile caracteristici existente.

Termosistemul va fi acoperit cu tencuială minerală colorată.

Temelia imobilului se va placa cu plăci de granit.

Asteriala se va completa și se va vopsi în culoarea tencuiei minerală.

Se va repara sistemul de preluare a apelor pluviale, burlane și țgheaburi, înlocuindu-se segmentele deformate, deteriorate sau lipsă.

La toate aceste intervenții solicitate, proiectantul poate adapta și elabora unele soluții neprevăzute în scopul asigurării standardelor minime de calitate.

În încheiere, se preconizează că execuția acestor lucrări se va face în baza unui proiect tehnic întocmit de colective de proiectanți autorizați în așa fel încât nu vor fi afectate rezistența, durabilitatea și stabilitatea construcțiilor existente.

Facultatea de Educație Fizică și Sport

Decan

Conf.univ.dr. Gheorghe Mălăescu

Director General Administrativ,

ing. Marian Vintilescu

Intocmit,

ing. Dragoș Rădulescu

Certificat de urbanism – copie privind obținerea avizelor necesare

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFĂINȚARE VA FI ÎNSOTITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Certificatul de urbanism
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualiz. la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legaliz.)
- c) documentația tehnică - D.T., după caz:

D.T.A.C.

D.T.O.E.

D.T.A.D.

Alte avize/acorduri:

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1.) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

act proprietate, verficator proiect

- alimentare cu apă canalizare
- alimentare cu energie electrica alimentare cu energie termica
- gaze naturale telefonie
- salubritate transport urban
- Altele

d.2.) Avize și acorduri privind:

securitatea la incendiu

protecția civilă

sănătatea populației

d.3) Avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serv. descentralizate ale ace

d.4) Studii de specialitate:

e) Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) dovadă înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original);

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Dr.ing. Florin Cărcămaru

SECRETAR,
Elena Ungurcanu



ARHITECT ȘEF,
ing. Ermina Pasăre

Achitat taxa de 0.00 lei conform chitanței nr scutit din 11 / 11

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin pos la data de 11 / 11

PENTRU LOT NR.3



Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Rectorat



TEMĂ DE PROIECTARE

1. **Ordonatorul Lucrării** – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
2. **Investiția** - Reabilitare sistem de acoperire la laboratoarele Facultății de Inginerie, imobilul din str. A.I.Cuza
3. **Beneficiarul lucrării** - Facultatea de Inginerie, din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
4. **Fazele proiectării**
 - Relevu
 - Proiect pentru obținerea autorizației de construire
 - Documentația pentru avize P.A.C. și avizarea acestora
 - Proiect Tehnic și Detalii de Execuție
 - Caiet de Sarcini
 - Asistență tehnică proiectant în timpul execuției
 - Verificare tehnică proiect pe domeniul

5. Situația existentă

Imobilul a fost dat în folosință în jurul anilor 1977 – 1978, având o vechime în exploatare de peste 25 de ani.

Construcția este situată pe strada A.I.Cuza, bl. 15, parter, cu destinație spații pentru laboratoare ale Facultății de Inginerie și a fost preluată în administrare prin hotărârea Consiliului Local nr. 51/1996.

Anterior, în acest imobil a funcționat sediul S.C. „Marsat” Târgu Jiu, fapt ce a necesitat ca, după preluarea de către Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, clădirea să suporte lucrări de reabilitare și refuncționalizare pentru amenajarea de spații de învățământ (laboratoare, catedre, grupuri sanitare, etc.)

Intervențiile anterioare au lăsat nerezolvate o serie de probleme, printre care și sistemul de acoperire al clădirii.

6. Situația propusă

În vederea eliminării infiltrațiilor apelor pluviale în spațiile de învățământ și pentru protejarea acestora este imperios necesar realizarea următoarelor lucrări :

Schimbarea tipului de acoperiș în acoperiș de tip șarpantă ușoară, prevăzută cu astereală.

Șarpanta va fi construită din material lemnos ușor (lemn de brad), care ulterior va fi ignifugat.

Învelitoarea va fi din tablă tip Lindab.

Preluarea apelor pluviale se va face printr-un sistem de gheaburi și burlane de același tip (Lindab).

Acoperișul va fi prevăzut cu sistem de parazăpezi.

La toate aceste intervenții solicitate, proiectantul poate adapta și elabora unele soluții neprevăzute în scopul asigurării standardelor minime de calitate.

În încheiere, se preconizează că execuția acestor lucrări se va face în baza unui proiect tehnic întocmit de colective de proiectanți autorizați în așa fel încât nu vor fi afectate rezistența, durabilitatea și stabilitatea construcțiilor existente.

Facultatea de Inginerie

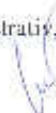
Decan

Prof. univ. dr. ing. Luminia Popescu



Director General Administrativ,

ing. Marian Vintilescu



Intocmit

ing. Dragos Rădulescu



Certificat de urbanism – copie privind obținerea avizelor necesare

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFĂȘINȚARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Certificatul de urbanism
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizată la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copile legalizate);
- c) documentația tehnică - D.T., după caz;

D.T.A.C.	D.T.O.E.	D.T.A.D.	
			Alte avize/acorduri:

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) Avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> alimentare cu apă <input type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică <input type="checkbox"/> gaze naturale <input type="checkbox"/> salubritate <input type="checkbox"/> Altele | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> canalizare <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică <input type="checkbox"/> telefonie <input type="checkbox"/> transport urban |
|---|---|

d.2.) Avize și acorduri privind:

- securitatea la incendiu
- protecția civilă
- sănătatea populației

d.3) Avizele/acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serv. descentralizate ale acestor verificator proiecte; expertiză tehnică; acord autentice proprietari direct afecțiați; acord asociația de proprietari; plan cadastral, extras de carte funciară.

d.4) Studii de specialitate:

e) Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) dovadă înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original);

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie);

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate 12 luni de la data emiterii

PRIMAR,
Dr.ing. Florin Cărciumaru



SECRETAR,
Elena Ungureanu

ARHITECT ȘEF,
ing. Emmina Pasăre

Achitat taxa de 0.00 lei conform chitanței nr. din / /

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului d. rec/prn pos. la data de / /

FORMULARE

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ / ____ . ____ . 2010

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi _____ va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____ . _____ . _____

Cu stima,

Operator economic,

(semnatura autorizata)

FORMULAR 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de cerere de ofertă pentru achiziția de [se inserează denumirea lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de Universitatea “Constantin Brancusi” din Tg Jiu declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....

Operator economic,
 (semnatura autorizată)

FORMULAR 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:

Cont _____ Trezoreria _____
5. _____ Certificatul _____ de _____ inmatriculare/inregistrare

6. _____ Obiectul _____ de _____ (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare) activitate, _____ pe _____ domenii:

7. _____ Birourile _____ filialelor/sucursalelor _____ locale, _____ (in conformitate cu prevederile din statutul propriu) _____ daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

_____	_____	_____
Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)

2007

2008

2009

Media anuala:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

FORMULAR 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ *(denumirea/numele)*

EXPERIENTA SIMILARA*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

–

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

–

contractant asociat

–

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro*2)
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractanta – termen PIF: _____

b) efectiv realizata – PIF: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: _____.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: _____

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract: _____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

1*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

2*)Pentru contractele incheiate inainte de anul 1999 valoarea contractului se exprima in echivalent dolari S.U.A.

FORMULAR 5

Beneficiarul lucrării

.....
(Denumire, adresa, telefonul)

AVIZAT,
Inspectoratul de Stat în Construcții
(cu eventualele observații și punct de vedere.....)

Inspector șef,
L.S.

RECOMANDARE

În legătură cu participarea(denumire firmă constructoare), cu sediul în....., str.....nr....., la licitații publice, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte de investiții în domeniul construcției-montaj și al instalațiilor aferente acestora, suntem în măsură de a face cunoscute următoarele:

Denumirea Lucrării	Contract nr/data	Data începerii lucrării	Data terminării lucrării	Observații
.....

Apreciem calificativul lucrărilor executate, din punct de vedere al calitatii, ca fiind:

FOARTE BUN

BUN

SATISFACATOR

NESATISFACATOR

În cursul desfășurării lucrărilor de execuție au fost înregistrate: Neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrării	Total, din care: rezolvat	Observații și precizări
--	---------------------------------	-------------------------------

.....

Caz de accident tehnic produs din vina exclusivă a contractantului, datorită încălcării normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor

.....
Recepții amânate datorită nerespectării parametrilor de calitate

La terminarea lucrărilor
și/sau la recepția finală

Recepții respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate

La terminarea lucrărilor
și/sau la recepția finală

Alte precizări.....

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre

CONDUCĂTORUL BENEFICIARULUI
(PREȘEDINTE, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR)
(Semnatura autorizată și ștampila)

FORMULAR 6

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRARI EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI

. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Perioada si locul de executie	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

FORMULAR 7

DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

_____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

FORMULAR 8

OPERATOR ECONOMIC

.....(denumirea/numele)

LISTA RESURSE UMANE PENTRU EXECUȚIA INVESTIȚIEI

Subsemnatul.....,directorul general/administrator al societății comerciale.....,declar pe propria raspundere că pentru executia lucrării.....voi folosi următorul personal:

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția	Studii de specialitate	Vechime în specialitate
1		Șef punct de lucru		
2		Responsabil ethnic cu executia		
3		Responsabil privind calitatea		
4		Muncitor.....(denumirea meseriei conform extras forță de muncă)		
.		Muncitor.....(denumirea meseriei conform extras forță de muncă)		
.		Muncitor.....(denumirea meseriei conform extras forță de muncă)		
.		Muncitor.....(denumirea meseriei conform extras forță de muncă)		
n		Muncitor.....(denumirea meseriei conform extras forță de muncă)		

NOTĂ

-Pentru responsabilul tehnic cu executia se va preciza domeniul pentru care este atestat

-Pentru șeful punctului de lucru , responsabilul tehnic cu executia, responsabilul cu asigurarea calității se va prezenta curriculum vitae

Data completării.....

Operator Economic

.....

(semnaătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 9

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE LUCRARI

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al declar pe propria raspundere,

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULAR 10

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

-dacă este cazul-

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

_____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt .	Denumire a si obiectul contractul ui + Numarul si data contractul ui	Codu l CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientul ui + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractul ui (lei)	Pretul total al contractul ui (valuta**)	Natura si cantitate a (U.M.)	Perioad a de livrare	Observat ii
0	1		2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
.....									

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

FORMULAR 11

-dacă este cazul-

ACORD DE ASOCIERE in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform

_____.
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica “

”

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului

de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte _____ clauze:

-

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

FORMULAR 12

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam

(denumirea lucrarii)

pentru suma de _____ lei, reprezentand _____ euro,

(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)

(cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în

(perioada în litere si în cifre)

luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

_____ zile, respectiv pana la data de

(durata în litere si în cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maximă a lucrărilor _____ (% din prețul total ofertat) executate de subcontractanți

2. Garanția de bună execuție va fi constituită sub formă: _____ in cuantum de: _____ (% din prețul total ofertat)

3. Perioada de garanție de bună execuție _____ luni calendaristice

4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) _____ zile calendaristice

5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) _____ zile calendaristice

6. Penalizari pentru intarzieri _____ (% din valoarea care
trebuia sa fie realizata)
la termene intermediare și
la termenul final de executie
7. Limita maxima a penalizarilor _____ (% din pretul total
ofertat)
8. Limita minima a asigurarilor _____ (% din pretul total
ofertat)
9. Perioada medie de remediere _____ zile calendaristice
a defectelor
10. Limita maxima a retenirilor din situatiile _____ (% din situatiile de
de plata lunare (garantii, avansuri etc.) plata lunare)

OFERTANT,
.....
(semnatura autorizata)

FORMULAR 13

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC SI VALORIC DE EXECUTIE A LUCRARI

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de santier					
2.	Obiect 01 Categoria de lucrari: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categoria de lucrari:					

....	<hr/> <hr/> Obiect Categoria de lucrari: <hr/> <hr/>					
------	---	--	--	--	--	--

Ofertant,

(semnatura autorizata)

FORMULAR 14

Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv CENTRALIZATOR FINANCIAR AL OBIECTULUI

Nr.c rt.	Grupa de obiecte/denumi rea obiectului	Valoar ea (exclu siv T.V.A) RON	din car e: C+ M	din care (dupa caz)									
				Contractantul/ conducatorul(li derul asociatiei)		asociatul 1		asociatul ...		subcontract antul 1		subcontract antul ...	
				total	C+M	tot al	C+ M	tot al	C+ M	total	C+M	Total	C+M
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	Proiectare (numai in cazul in care obiectul contractului cuprinde atat proiectarea, cat si executia lucrarii)																			
2	Amenajarea terenului																			
3	2.1. _____ _____ _____																			
4	Amenajari pentru protectia mediului, inclusive pentru refacerea cadrlui natural dupa terminarea lucrarilor																			
5	3.1. _____ _____ _____																			
6	Realizarea infrastructurii(r etele de record, utilitati exterioare incintei) Investitia(lucrar ea) de baza 5.1. Obiect 01 _____ _____ _____																			
	Organizare de santier																			
Total valoare (exclusiv TVA) RON																				
euro																				
Taxa pe valoare adaugata _____ RON		Procentul ¹⁾ Lucrarea se incadreaza in																		
Total(inclusiv TVA) RON		grupa: _____ (ofertantul precizeaza grupa II A, grupa II B, dupa caz)																		

Proiectant,

.....
(semnatura autorizata)

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1, avand in vedere respectarea structurii aprobate pentru devizul general; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0 si 1 revine ofertantului.

¹⁾ Reprezinta partea din contract, calculate ca o cota procentuala din pretul total, care urmeaza sa fie indeplinita de persoanele juridice romane.

FORMULAR 15

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRARI

Devizul-oferta al obiectului :

Nr.crt.	Categorie de lucrari	Valoarea (exclusiv T.V.A) RON	din care (dupa caz)				
			Contractantul/ conducatorul(liderul asociatiei)	asociatul 1	asociatul ...	subcontractantul 1	subcontractant ...
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Cladiri si constructii speciale, instalatii afereente constructiilor si retelelor de utilitati in incinta						
1.	T _s Terasamente						
2.	C Constructii						
...						
N	M Montaj utilaje tehnologice, inclusive retelele afereente TOTAL I						
II.	- Utilaje si echipamente tehnologice, cu montaj - Utilaje si echipamente de transport - Dotari, inclusive utilaje si echipamente independente cu durata mare de serviciu TOTAL II						
Total valoare (exclusiv TVA) RON							
euro							
Taxa pe valoare adaugata RON							
Total(inclusiv TVA) RON							

*Proiectant,
Ofertant,*

.....
(semnatura autorizata)

.....
(semnatura autorizata)

PRECIZARE:

Proiectantul raspunde de corectitudinea completarii coloanelor 0 si 1; in cazul in care contractul de lucrari are ca obiect atat proiectarea, cat si executia uneia sau mai multor lucrari de constructii, responsabilitatea completarii coloanelor 0 si 1 revine ofertantului.

FORMULAR 16

LISTA cuprinzand cantitatile de lucrari *)

Obiectul _____

Categoria de lucrari _____

Nr. crt.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar	Total (3X4)
SECTIUNEA TEHNICA			SECTIUNEA FINANCIARA		
0	1	2	3	4	5
1.	Capitol de lucrare				
	1.1 Subcapitol				
	1.2 Subcapitol				
				
2.	Capitol de lucrare				
	2.1. Subcapitol				
	2.2 Subcapitol				
				
				
				
...					
TOTAL GENERAL DEVIZ PE CATEGORIA DE LUCRARI:					

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

*) Articolele de lucrari vor fi comasate in cadrul listelor de cantitati, avandu-se in vedere respectarea simultana, pe cat posibil a urmatoarelor conditii:

- articolul comasat trebuie sa reprezinte o activitate pentru realizarea careia resursele principale trebuie sa fie omogene ca natura;

- articolul comasat trebuie sa reprezinte o activitate a carei desfasurare in timp are continuitate (nu este intrerupta de necesitatea realizarii unei activitati distincte).

Prin natura omogena a principalelor resurse se intelege acela material preponderant, aceeasi meserie pentru forta de munca si natura utilajului conductor, aferente procesului tehnologic (excavatii, compactare, turnare, forare, ridicare, montaj etc.).

Descrierea continutului articolelor comasate se poate realiza fie prin trimiteri la articole de deviz, fie prin descrierea detaliata a conditiilor tehnice, tehnologice, de masurare si de calitate.

1) Acest formular se va utiliza si pentru intocmirea situatiilor de plata in cazul utilizarii Modelului ___ aferent formulei de actualizare prevazute la _____ din Fisa de date a achizitiei.

FORMULAR 17

LISTA

cuprinzand consumurile de resurse materiale)

ATENȚIE : SE VOR ÎNTOCMI LISTE SEPARATE PENTRU FIECARE CATEGORIE DE LUCRARI

Obiectul _____

Categoria de lucrari _____

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse in oferta	Pretul unitar (exclusiv T.V.A.)	Valoarea (exclusiv T.V.A.)	Furnizorul	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	.....	....	.....	.....		.....	.....
2.	.....	....	.....	.....		.....	.....
3.	.....	....	.....	.....		.....	.....
...						
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totala a resurselor materiale)	—	—	—		—	.....
TOTAL $\sum M$				RON			
				euro			

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

1) Lista se intocmeste pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de resurse materiale, grupate pe categorii de lucrari, numai dca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

FORMULARUL 18

LISTA

cuprinzand consumurile cu mana de lucru ¹⁾

ATENȚIE : SE VOR ÎNTOCMI LISTE SEPARATE PENTRU FIECARE CATEGORIE DE LUCRARI

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directa	Tariful mediu - lei/ora-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) RON (col.2 x col.3)	Procentul ²⁾
0	1	2	3	4	5
1.	-
2.	-
3.	-
...	-
TOTAL $\sum m$ RON euro					

Lucrarea se incadreaza in grupa _____.
 (se precizeaza grupa IIA sau IIB, dupa caz)

Ofertant,

.....
 (semnatura autorizata)

¹⁾ Lista se intocmeste pentru consumurile cu mana de lucru necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

²⁾ Reprezinta remuneratia aferenta mainii de lucru formate din cetateni romani, calculata ca o cota procentuala din valoarea totala a consumurilor cu mana de lucru.

FORMULARUL 19

ATENȚIE : SE VOR ÎNTOCMI LISTE SEPARATE PENTRU FIECARE CATEGORIE DE LUCRARI

LISTA cuprinzand consumurile de ore functionare a utilajelor de constructii ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea utilajului de constructii	Consumurile - ore de functionare -	Tariful orar - lei/ora de functionare-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) RON (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.
2.
3.
...
TOTAL $\sum U$			RON
				euro

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

¹⁾ Lista se întocmește pentru consumurile de ore functionare a utilajelor necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

FORMULARUL 20

ATENȚIE : SE VOR ÎNTOCMI LISTE SEPARATE PENTRU FIECARE CATEGORIE DE LUCRARI

LISTA cuprinzand consumurile privind transporturile ¹⁾

Nr. crt.	Tipul de transport	Elementele rezultate din analiza lucrarilor ce urmeaza sa fie executate			Tariful unitar lei/t x km	Valoarea (exclusiv T.V.A.) RON
		Tone transportate	km parcursi	ore de functionare		
0	1	2	3	4	5	6
1.	Transport auto(total), din care, pe categorii: 1.1. 1.2.					
2.	Transport pe cale ferata(total), din care, pe categorii: 2.1. 2.2.					
3.	Alte transporturi (total)					
TOTAL $\sum t$						RON euro

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

¹⁾ Lista se intocmeste pentru consumurile privind transporturile necesare pentru indeplinirea intregului contract de lucrari; ofertantul are obligatia de a prezenta listele cuprinzand consumurile privind transporturile, grupate pe categorii de lucrari, numai daca acest lucru este precizat in Fisa de date a achizitiei sau la solicitarea comisiei de evaluare si fara a mai calcula echivalentul in euro pentru totalul rezultat.

CLAUZE CONTRACTUALE

FORMULARUL 21

PROIECT

CONTRACT DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE DE LUCRĂRI

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

UNIVERSITATEA “CONSTANTIN BRÂNCUȘI”, cu sediul în Tg-Jiu, str. Unirii, nr.36, cod fiscal nr.4597441, cont RO35TREZ3365047XXX002057, cont deschis la Trezoreria Tg-Jiu, prin reprezentanții săi legali prof. univ.dr. Adrian Gorun – rector și dl. Ion Bâzoc- director economic, în calitate de **achizitor și**

..... *denumirea operatorului economic*
cu sediul în telefon/fax
..... număr de înmatriculare în Registrul Comerțului
..... cod fiscal având cont deschis la
cont (trezorerie, bancă) reprezentat prin
domnul/doamna (numele și
prenumele conducătorului), având funcția de, în calitate
de **executant**, pe de altă parte.

Articolul 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
 - b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
 - d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- II. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- a. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

- b. **ordin administrativ:** orice instrucțiune sau ordin emis de achizitor către executant privind execuția lucrărilor.
- c. **act adițional:** document ce modifica termenii și condițiile contractului de execuție.
- d. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul executantului.
- e. **Despăgubire generală:** suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului de proiectare și execuție lucrări de către cealaltă parte.
- f. **penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- g. **proiectul:** proiectul (documentația) în legătură cu care sunt executate lucrările în conformitate cu prevederile din prezentul contract;
- h. **sector de lucrare :** obiect de construcție, parte a obiectivului de investiție cu funcționalitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia.
- i. **termene limită:** perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.
- j. **garanția de participare:** suma de bani care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică.
- k. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- l. **garanția acordată lucrărilor :** perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale
- m. **garanția tehnică :**
- n. **perioadă de notificare a defecțiunilor** înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către executant a notificării privind defecțiunile apărute la lucrări sau sectoare de lucrări (*după caz*) în intervalul de timp cuprins între data recepției la terminarea lucrărilor sau Sectoarele de Lucrări și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor.

Articolul 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE GENERALE

Articolul 4. Obiectul contractului

4.1 - Executantul se obligă să proiecteze, să execute, să finalizeze și să remedieze orice defecte ale lucrărilor , în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit în prezentul contract pentru lucrările prevăzute la 4.1.

Articolul 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei fără TVA , la care se adaugă T.V.A. lei.

Articolul 6. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției bancare de bună execuție.

Articolul 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt cele precizate mai jos și fac parte integrantă din prezentul contract :

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară
- c) garanția de bună execuție
- d) lista cu subcontractanții (dacă e cazul);
- e) graficul de îndeplinire a contractului.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Articolul 8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic sau geologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate ca fiind proprietatea absolută a achizitorului și vor fi încredințate în grija și sub autoritatea acesteia.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții

executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și Comisia Monumentelor Istorice.

Articolul 9. Obligațiile generale ale executantului

9.1. Codul de conduită

1. Executantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau lucrările executate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

2. Pe perioada executării contractului, executantul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

3. Când executantul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea prezentului contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant.

4. Plățile către executant aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Executantul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

5. Executantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

6. Executantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Executantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată

oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului contract. Totodată, Executantul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului Contract.

7. Executarea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale ne uzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta conform art.... din prezentul contract. Cheltuielile comerciale ne uzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în prezentul contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele care nu corespund unor servicii/lucrări executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

8. Executantul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale ne uzuale.

9.2. Conflictul de interese

1.Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen dezile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și dacă este necesar, poate solicita măsuri suplimentare. Executantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Executantul va înlocui, în...zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3.Executantul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care executantul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a prezentului contract, în condițiile prevăzute la art...

9.3. Legislația Muncii și Programul de lucru

1. Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului , inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.
2. Executantul va asigura niveluri de salarizare și condiții de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfășoară lucrarea.
3. Executantul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.
4. Activitatea pe șantier nu se va desfășura în zilele de sărbători oficiale, zilele de odihnă și uzanțele religioase sau de altă natură, recunoscute oficial ca fiind zile nelucrătoare sau în afara programului normal de lucru specificat în contract, cu următoarele excepții:
 - a) se specifică altfel în contract
 - b) persoana autorizată de achizitor își dă consimțământul;
 - c) activitatea nu poate fi evitată sau este necesară pentru protecția vieții sau a proprietății sau pentru siguranța lucrărilor, caz în care executantul va informa imediat persoana autorizată de achizitor.
5. Executantul îl va informa pe achizitor în privința programului său de lucru planificat pentru fiecare săptămână / fiecare lună de executare a prezentului contract, astfel încât persoana autorizată a acestuia să aibă posibilitatea de a planifica și asigura continuitatea supravegherii lucrărilor pe parcursul tuturor etapelor contractului.

9.4. Facilități pentru personal și forța de muncă

1. Executantul va asigura și va întreține toate cele necesare pentru cazare precum și facilitățile sociale pentru personalul său. De asemenea, executantul va asigura facilități și pentru personalul achizitorului responsabil pentru buna derulare a contractului.
2. Executantul nu va permite niciunui din angajații săi să locuiască temporar sau permanent în nicio structură care face parte din lucrările permanente.

9.5. Sănătatea și securitatea muncii

1. Executantul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe șantier. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.
2. Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul are obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii și autorității sale.
3. Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate sau, utilizate, sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.
4. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de executant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, **evenimentul**, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

5. Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte privind sănătatea, securitatea și facilitățile sociale ale persoanelor, conform cerințelor persoanei autorizate de achizitor.
6. Achizitorul va înregistra numai evenimentele produse propriilor angajați.

9.6 Personalul și echipamentul

1. Personalul executantului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate.
2. Persoana autorizată de achizitor poate solicita executantului să înlăture (sau să dispună să fie înlăturat) orice persoană angajată pe șantier, care:
 - a) persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
 - b) îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
 - c) nu respectă oricare din prevederile prezentului contract;
 - d) persistă într-un comportament care periclitează siguranța, sănătatea sau protecția mediului.
3. Executantul va transmite persoanei autorizate de achizitor detalii privind fiecare categorie de personal precum și al fiecărui tip de utilaj existent pe șantier

9.7. Obligațiile executantului privind proiectarea

9.7.1. Executantul are obligația de a realiza proiectarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract cu proiectanți calificați, ingineri sau alți profesioniști.

9.7.2. Executantul va garanta că el, proiectanții și subproiectanții săi au experiența și capacitatea necesară pentru proiectare.

9.7.3. Executantul își asumă răspunderea privind disponibilitatea proiectanților de a participa la discuții cu achizitorul și/sau persoana autorizată de aceasta, ori de câte ori este necesar, pe parcursul derulării contractului și până la data expirării garanției de bună execuție a contractului.

9.7.4. Executantul are obligația de a elabora un proiect tehnic coerent și conform cu cerințele din specificațiile tehnice și planșele furnizate de achizitor, potrivit documentației de atribuire care a stat la baza încheierii prezentului contract.

9.7.5. Executantul are obligația de a proiecta toate lucrările (provizorii sau permanente) necesare îndeplinirii obiectului prezentului contract.

9.7.6 Executantul are obligația de a elabora proiectul în conformitate cu standardele tehnice și prevederile legale referitoare la proiectarea lucrărilor de construcție și a celor referitoare la mediu înconjurător .

9.7.7. Dacă pe parcursul derulării contractului intervin modificări ale standardelor și/sau legislației aplicabile la elaborarea proiectului, executantul va înștiința achizitorul și va transmite propuneri pentru aplicare/actualizare.

9.7.8 În situația în care, potrivit prevederilor art.9.7.7 achizitorul decide că se impune aplicarea noilor reglementări, propunerile pentru aplicare vor face

obiectul unui act adițional, semnat de părțile contractante cu respectarea prevederilor legale în materie, la data încheierii acestuia.

9.7.9 Executantul va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către persoana autorizată de achizitor.

9.8. Obligațiile principale privind execuția lucrărilor

9.8.1. Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

9.8.2. Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea prezentului contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.8.3. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

9.8.4. Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesare execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.8.5. Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.8.6. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.8.7. (1) Dacă una dintre părți descoperă o eroare sau o deficiență de natură tehnică într-un document care a fost elaborat pentru a fi folosit la execuția lucrărilor, partea în cauză are obligația de a notifica cu promptitudine celeilalte părți cu privire la acea eroare sau deficiență.

(2) În cazul în care pe parcursul executării lucrărilor se identifică erori, omisiuni, ambiguități, discrepante sau alte deficiențe de proiectare, acestea și lucrările vor fi remediate pe cheltuiala executantului.

9.8.8. Executantul are obligația de a obține toate aprobările pentru planurile de sistematizare, de zonare sau alte autorizații similare pentru lucrările permanente și orice alte aprobări.

9.8.9. (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.

9.8.10. Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

d) de a se asigura că emisiile, deversările de suprafață și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de prevederile legale în vigoare.

9.8.11. Executantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuția lucrărilor, din vina sa , în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor . Soluțiile propuse pentru remedierea defectelor vor fi verificate și aprobate de persoana autorizată de achizitor.

9.8.12 Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.8.13. (1) Executantul are obligația de a institui un sistem de asigurare a calității pentru a demonstra respectarea cerințelor prezentului contract.

Achizitorul sau persoana autorizată de acesta, va avea dreptul să auditeze orice aspect al sistemului calității.

(2) Detaliile tuturor procedurilor și documentele de conformitate vor fi transmise achizitorului în scopul informării acestuia, înainte de începerea fiecărei etape de proiectare sau execuție. La emiterea unui document de natură tehnică

adresat achizitorului sau reprezentantul acestuia, este necesar ca pe documentul respectiv să fie înscris acceptul prealabil al Antreprenorului.

(3) Respectarea sistemului de asigurare a calității nu va exonera executantul de nici una din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile sale potrivit prevederilor prezentului contract.

9.8.14. (1) Executantul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, executantul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.

(2) Executantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces;

(3) Executantul are obligația de a asigura toate marcajele și indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces și de a obține aprobarea autorităților competente pentru marcaje și indicatoare precum și pentru utilizarea acestor drumuri; achizitorul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces;

9.8.15. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor prezentului contract, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.8.16. - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația

de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în prezentul contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.8.17. (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- b) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- c) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.8.18. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani¹ de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.8.19. Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.8.20. (1) Executantul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului său inclusiv a celor referitoare la angajare, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere după caz, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

(2) Executantul va solicita angajaților săi să se conformeze legilor în vigoare, inclusiv legilor referitoare la securitatea muncii.

(3) Executantul va lua toate măsurile necesare pentru angajarea întregului personal și forței de muncă, precum și pentru plata, cazarea, masa și transportul acestuia.

9.8.21. Executantul are obligația de a prezenta achizitorului la sfârșitul executării lucrărilor, următoarele

- a) factura fiscală;
- b) situația de lucrări
- c) proces-verbal de recepție;

¹ Conform art. 29 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

- d) documentele de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă;
- e) certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import;
- f) buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;

Articolul 10. Obligațiile achizitorului

10.1. (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.3. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

Articolul 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. .

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. - Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4. - Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților ce pot fi percepute, în completare, părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

11.5. - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, acesta are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% sub forma-instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, plăți succesive într-un cont la dispoziția achizitorului, virament bancar) până la intrarea în efectivitate a contractului .

12.2. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a lucrării contractate, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

(2) Garanție de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finala.

Procesele-verbale de recepție finala pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

12.5- Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1. (1) Executantul are obligația de a începe lucrările la data predării amplasamentului și semnarea procesului verbal de predare – primire.

(2) Predarea amplasamentului se va face în termen de maxim 5 zile de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului.

(3) În vederea predării amplasamentului, achizitorul, prin reprezentantul sau imputernicit, va emite ordin scris de începere a lucrării prin care va solicita prezentarea executantului în vederea predării amplasamentului, semnării procesului verbal de predare-primire și începerea execuției lucrării.

(4) Executantul are obligația de a prelua amplasamentul, de a semna procesul verbal de predare primire și de a începe executarea lucrării, sub sancțiunea perceperii de penalități pentru fiecare zi de întârziere în cuantumum de 0,1 % din valoarea contractului fără TVA.

(5) Executantul nu datorează penalități pentru nepreluarea amplasamentului, dacă acest fapt se datorează vinei achizitorului (inclusiv netransmiterea ordinului de începere a lucrării), sau unui caz de forță majoră.

13.2. Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

13.3. (1) Executantul are obligația de a derula și finaliza lucrările conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, în termen de maxim 5 zile de la data predării amplasamentului și semnarea procesului verbal de predare – primire, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, pe parcursul desfășurării lucrărilor, acestea nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit ori de câte ori programul anterior este neconform cu stadiul real al executării, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în prezentul contract. Graficul revizuit nu îl absolvă pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

Acest grafic va include:

(a) ordinea în care executantul intenționează să execute lucrările, prezentare a documentelor executantului, procurare, producere, inspecție, livrare pe șantier, construcție, montare, testare, punere în funcțiune și efectuare a probelor;

(b) perioadele de revizuire și orice alte transmiteri, aprobări și acorduri menționate în cerințele achizitorului;

(c) succesiunea și termenele aferente inspecțiilor și testelor specificate în contract, și

(d) un raport justificativ care să includă:

(i) o descriere generală a metodelor pe care executantul intenționează să le aplice și a principalelor etape de execuție a lucrărilor, și

(ii) detalii cuprinzând estimările rezonabile ale executantului privind necesarul de personal pe categorii numărul utilajelor executantului, necesare pe șantier pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări,

(e) toate datele, termenele și obiectivele principale în contract, în special data de începere a lucrărilor, termenul de obținere a autorizației de construire și durata de execuție,

(f) data la care executantul și-a planificat finalizarea lucrărilor,

(g) conexiunile logice și dependențele existente între activități,

(h) drumul sau drumurile critice,

(i) datele la care executantul necesită orice tip de informații sau orice altceva pe care achizitorul este obligat să i le furnizeze acestuia, inclusiv datele de acces pentru diferite secțiuni ale șantierului.

Toate programele generale ulterioare vor indica, în plus față de datele deja menționate:

(j) progresul real realizat la fiecare activitate și impactul pe care acesta îl are asupra lucrărilor restante și

(k) orice modificare a duratei de execuție rezultată în urma unei prelungiri a duratei acordate de către persoana autorizată de achizitor.

13.4. Dacă în termen de ... zile după primirea programului, persoana autorizată de achizitor nu transmite o înștiințare executantului, în care să menționeze că programul nu corespunde prevederilor contractului, executantul va acționa în conformitate cu acesta și cu celelalte obligații pe care trebuie să le îndeplinească potrivit prevederilor prezentului contract.

13.5. Dacă persoana autorizată de achizitor transmite o înștiințare executantului în care se menționează că programul nu corespunde prevederilor prezentului contract sau evoluției lucrărilor și intențiilor declarate, executantul va transmite acestuia un program actualizat în termen de max..... zile.

13.6. În condițiile în care executantul nu reușește să remită nici un program de execuție în termenul stabilit la art.... se va aplica o sancțiune de..... începând cu data la care programul de execuție ar fi trebuit remis și până la data la care programul de execuție satisfăcător este remis.

13.7. Executantul va furniza persoanei autorizate de achizitor actualizări săptămânale ale programului de execuție prin care să confirme durata, locul și natura fiecărei activități care se va efectua pe șantier în cursul săptămânii ulterioare. Personalul achizitorului va fi îndreptățit să-și planifice activitatea conform programului executantului.

13.8. Executantul va transmite persoanei autorizate de achizitor, graficele de lucrări pentru fiecare săptămână și lună din intervalul de execuție a contractului. Deficiențele constatate în activități la sfârșitul unei săptămâni sau luni planificate vor fi remediate în programul ulterior prin eliminarea fiecărei deficiențe în perioada următoare, sau în caz contrar, executantul va menționa în scris motivele pentru care remedierea deficiențelor nu poate fi realizată.

13.9. În condițiile în care evoluția unei activități înregistrate, în interval de o lună, nu atinge un nivel minim de% din valoarea/cantitatea programată, persoana autorizată de achizitor poate solicita executantului, printr-o notificare, să ofere o justificare pentru deficit. Dacă, executantul nu poate justifica cauza deficitului respectiv, acesta este pasibil de o sancțiune echivalentă cu

13.10. În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct.achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit, prezentul contract va fi reziliat.

13.11. În condițiile în care executantul nu reușește să obțină autorizația de construire, la data sau înainte de data stabilită de acesta în programul de execuție, achizitorul este îndreptățit să aplice o sancțiune de.....calculată de la data la care autorizația de construire ar fi trebuit obținută și transmisă, până la data efectivă când este obținută și transmisă.

13.12 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la prezentul contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.13. Executantul va informa achizitorul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot apărea și asupra circumstanțelor care pot afecta negativ lucrările, pot majora prețul contractului sau provoca întâzieri în execuția lucrărilor. Achizitorul poate solicita executantului să transmită o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstanțelor menționate și/sau o propunere de soluționare a acestora.

13.14 - (1) Materialele puse în opera trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului, cu excepția probelor și încercărilor solicitate de achizitor și neprevăzute în devizul ofertei.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.15. Lucrările, componentele, materialele și produsele se vor conforma specificațiilor, schițelor, studiilor, modelelor, eșantioanelor și altor cerințe prevăzute de contract care trebuie să fie la dispoziția achizitorului (reprezentantului acestuia) în scopul identificării pe toată perioada execuției.

13.16. Executantul este singurul responsabil față de achizitor pentru furnizarea și punerea în operă a materialelor precum și pentru defecțiunile ce pot apărea ca urmare a asamblării lor.

13.17. Executantul garantează că materialele, furniturile și echipamentele utilizate sunt noi, de primă calitate, standardizate și ușor de înlocuit într-un interval de timp redus. Materialele, furniturile și echipamentele folosite trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice și reglementările și normele europene precum și cu dispozițiile din documentele contractului.

13.18 (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. Întârzierea, și suspendarea lucrărilor

14.1 - În cazul în care:

- a) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- b) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- c) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:
 - orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
 - totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15. Finalizarea și recepția documentației tehnico-economice / documentației de avizare....)

15.1. Documentațiile tehnice ce fac obiectul contractului se predau achizitorului în copie, la sediul acestuia, atât piesele scrise cât și cele desenate. Eventualele copii solicitate în plus de către achizitor se vor realiza contra cost pe cheltuiala acestuia.

15.2. Recepția documentațiilor se face pe baza borderourilor de piese scrise și desenate pe baza unui proces verbal de predare-primire a documentelor, pentru fiecare fază decontabilă, semnat de achizitor la momentul predării.

15.3. În caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertențe în documentația predată, achizitorul va face obiecțiunile cuvenite în limitele temei de proiectare și a obligațiilor (misiunilor) asumate de executant, a normativelor și legilor în vigoare, în maximzile de la primirea lucrării. Neprezentarea de obiecțiuni în acest termen prezumă acceptarea documentației în forma predată.

16. Finalizarea și recepția lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3.- Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- b) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;
- c) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defectiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor prezentului contract, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17.4. Garanția tehnică a lucrărilor executate este de ... luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție.

18. Modalități de plată

18.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de de la emiterea facturii de către acesta din urmă.

18.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de max.....zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în termen de max....zile.

18.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contract, în max....zile. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii

achizitorul va putea face sc az aminte pentru servicii făcute executantului  i convenite cu acesta. Alte sc az aminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în prezentul contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen dezile, de la prezentarea acestora achizitorului.

(3) Plățile par iale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influen eaz  responsabilitatea  i garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.4 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea  i acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelunge te din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

18.5 - Contractul nu va fi considerat terminat p na c nd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condi ionat  de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

19.2. Prețul contractului este ferm  i nu se ajustează.

20. Asigurări

20.1. Executantul are obligația de a încheia o asigurare de răspundere civilă profesională, care va acoperi riscul de neglijen  profesională în proiectarea lucrărilor. Acesta va depune toate eforturile sale pentru a men ine în vigoare asigurarea de răspundere civilă profesională p n  la recepția finală a lucrărilor executate în baza proiectului.

20.2. Executantul are obligația de a  n tiin a achizitorul sau destinatarul, de orice dificultate în extinderea, reînnoirea  i restabilirea acestei asigurări.

20.3. (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu  i reprezentanții  mputernici i să verifice, să testeze sau să recep ioneze lucrările, precum  i daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agen ie de asigurare autorizată. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de c te ori i se va cere, poli a sau poli ele de asigurare  i recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, poli ele de asigurare  i recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.4. Executantul are obligația să asigure utilajele pentru o valoare cel puțin egală cu valoarea totală de înlocuire a acestora, inclusiv livrarea pe șantier. Pentru fiecare din utilajele executantului asigurarea trebuie să fie în vigoare pe perioada transportului pe șantier și pînă în momentul în care utilajul nu mai este necesar ca utilaj al executantului.

20.5 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, se constituie în anexă la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

22.4. – Orice convenție prin care executantul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

22.5 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract_sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

22.6- Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a serviciilor/lucrărilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

Articolul 23. Drepturi de proprietate intelectuală

23.1. În relația dintre părți, executantul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate în faza de proiectare.

23.2. (1) Prin semnarea prezentului contract, executantul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de executant, inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

(2) Această licență:

a) se va aplica pe întreaga durată de viață programată sau efectivă (cea mai lungă din cele două) a părților relevante ale lucrării;

b) va da dreptul oricărei persoane care se află în posesia licită a sectoarelor relevante de lucrări să multiplice, să folosească și să transmită documentele executantului în scopul finalizării, operării, întreținerii, modificării, ajustării, reparării și demolării lucrărilor, și

a) în cazul în care documentele executantului se găsesc în forma unor programe de computer sau alt tip de software, va permite folosirea acestora pe orice computer de pe șantier și alte locuri prevăzute în prezentul contract, inclusiv pe computerele furnizate și înlocuite de către executant.

23.3. Documentele executantului și alte documente de proiectare întocmite de executant (sau în numele acestuia) nu vor fi, fără acceptul acestuia, copiate sau transmise de către achizitor (sau în numele acestuia) unei terțe părți pentru a fi utilizate în alte scopuri decât cele permise de prezentul contract.

24. Cesiunea

24.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

24.2 – Executantul poate cesiona dreptul său de a încasa contraprestația lucrării executate în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

24.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile articolului 23.2.

Articolul 25. Încetarea și rezilierea contractului

25.1.- Prezentul contract va înceta automat dacă în termende la data emiterii ordinului administrativ de începere, executantul nu a demarat execuția contractului în cauză.

25.2- Prezentul contract va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadăde la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată .

26. Forța majoră

26.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de ... luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26.6- Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din prezentul contract de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de către părți.

26.7.- Executantul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către executant pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

26.8- Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale achizitorului, executantul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Executantul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului, sau ale persoanei autorizate a acestuia.

27. Soluționarea litigiilor

27.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2 - Dacă, după ...zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești din România.)

28 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

30.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în exemplare, câte un exemplar pentru.....

**BERNEFIAR,
UNIV.,„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
DIN TG-JIU**

**EXECUTANT,
S.C.**

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție
publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la

(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim
suma de _____
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să

aibă

(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa
autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este
din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de
valabilitate _____
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
_____ (denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul
_____ (denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a
ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de
_____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică

_____,
(denumirea contractului)
încheiat între _____, în calitate de contractant, și
_____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să
plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____
reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută
de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea
obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în
contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul
menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea
achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească
perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale
care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru
prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____
anul _____

(semnătura autorizată)

FORMULAR IMM

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII
ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI
MIJLOCI**

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii
 Adresa sediului social.....
 Cod unic de înregistrare.....
 Numele și funcția..... (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii
 Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără [anexa nr. 2](#).

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform [anexei nr. 2](#), precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform [anexei nr. 2](#), precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință*2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
.....
.....
.....

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii
 Semnătura

 *1) Datele sunt calculate în conformitate cu [art. 6](#) din prezenta lege.
 *2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

