

Nr.11135/04.06.2010

APROBAT

RECTOR

Prof. Dr. CONSTANTIN CIUCE

Universitatea de Medicina si Farmacie Cluj

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Coordonare si Supervizare pentru

- **Mansardare Camin B13**
- **Reabilitare si mansardare Camin B11**

ELABORAT

BIROU ACHIZITIILOR:

ING. IOAN BUDAI

ING. NICOLETA ALBU

SING. ILDIKO MAK

CONS.JR. DANIELA MURESAN

SERVICIU TEHNIC:

ING. PASC EMIL

ARH. POP LIVIA

SECTIUNEA 1
FISA DE DATE

Cuprins Sectiunea 1

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: | 4 |
| 1.1 | AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: | 4 |
| 1.2 | PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE | 4 |
| 1.3 | INFORMATII SI CLARIFICARI | 5 |
| 1.4 | CAI DE ATAC | 6 |
| 1.5 | SURSA DE FINANȚARE | 6 |
| 1.6 | CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE | 7 |
| 2 | OBIECTUL CONTRACTULUI | 7 |
| 2.1 | DESCRIERE | 7 |
| 2.2 | CANTITATEA SAU SCOPUL CONTRACTULUI | 8 |
| 3 | CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI | 9 |
| 4 | ROCEDURA | 9 |
| 5 | CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE | 10 |
| 5.1 | SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI / OFERTANTULUI | 10 |
| 5.2 | CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE (INREGISTRARE) | 11 |
| 5.3 | SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA | 12 |
| 5.4 | CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ | 13 |
| 6 | CONDITII SPECIFICE | 15 |
| 7 | PREZENTAREA OFERTEI | 17 |
| 7.1 | LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI | 17 |
| 7.2 | MONEDA CONTRACTULUI | 17 |
| 7.3 | PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI | 17 |
| 7.4 | GARANȚIA DE PARTICIPARE | 17 |
| 7.5 | CONȚINUTUL OFERTEI | 18 |
| 7.6 | MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (LA DEPUNERE) | 20 |
| 7.7 | POSSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICĂRII OFERTEI | 21 |
| 7.8 | COSTURILE DE PREGĂTIRE A OFERTELOR | 21 |
| 7.9 | PROPRIETATEA OFERTEI | 22 |
| 7.10 | DESCHIDEREA OFERTEI | 22 |
| 7.11 | ÎNFORMARE OFERTANTI | 22 |
| 8 | CRITERII DE ATRIBUIRE | 23 |
| 8.1 | CRITERII | 23 |
| 8.2 | EVALUAREA PROPUNERII FINANCIARE | 23 |
| 8.3 | EVALUAREA PROPUNERII TEHNICE | 24 |
| 9 | CĂI DE ATAC | 26 |
| 9.1 | ORGANISMUL COMPETENT PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR | 26 |
| 9.2 | ORGANISMUL COMPETENT PENTRU CAILE DE ATAC | 26 |
| 10 | ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU | 27 |
| 10.1 | ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI | 27 |
| 10.2 | GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI | 27 |
| 11 | ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI | 27 |

1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

| | | |
|---|--|---------------|
| Denumire: Universitatea de Medicina si Farmacie "Iuliu Hatieganu " | | |
| Adresa: Str. Emil Isac nr. 13, | | |
| Localitate: Cluj Napoca, Jud Cluj | Cod postal: 400023 | Tara: Romania |
| Persoana de contact: Nicoleta Albu – Birou Achizitii | Telefon: +0264 597 256 int 2133 Fax: +0264 430896 E-mail: nalbu@umfcluj.ro | |

1.2 PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> Agenții naționale <input type="checkbox"/> Autorități locale <input type="checkbox"/> Alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> Instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> Altele (specificați) | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Servicii publice centrale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Economico-financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Cultură, religie și actv. recreative <input checked="" type="checkbox"/> Educație Activități relevante <input type="checkbox"/> Energie Apă <input type="checkbox"/> Poștă <input type="checkbox"/> Transport <input type="checkbox"/> Altele (specificați) |
|--|---|

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: DA NU

1.3 INFORMATII SI CLARIFICARI

| | |
|---|---|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa Autorității Contractante: Str.Emil Isac nr. 13 Cluj Napoca, Jud. Cluj, telefon: 0264 597 256 / int. 2133, fax: 0264 430896 | |
| 1.3.1 Obținerea Documentației de Atribuire | Documentația de Atribuire se obține din SEAP |
| Alte informații și/sau clarificări | <p>Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ la adresa mai sus menționată □ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar) <p>Solicitarile de clarificări vor avea menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numele proiectului, - Codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv, Numele ofertantului. <p>Solicitarile de clarificare se vor adresa achizitorului în scris, la adresa de Fax menționat la punctul 1.1, "Persoana de contact"</p> <p>Autoritatea contractantă va răspunde la toate solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire a prezentului contract, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Întrebările ofertanților și răspunsurile achizitorului vor fi comunicate tuturor ofertanților.</p> <p>Toate clarificările aferente proiectului vor fi postate la adresa de internet www.e-licitatie.ro.</p> <p>Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la alta adresă decât cea stabilită în Anunțul de participare, precum și oferta neînsoțită de garanția de participare corespunzătoare va fi respinsă.</p> |
| Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu 2 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere a ofertelor | |
| Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: până la 2 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. | |
| Autoritatea contractantă va răspunde la toate solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire a prezentului contract, în conformitate cu legislația în vigoare. | |
| <u>Toate clarificările aferente proiectului vor fi semnate de către ofertanți și anexate la oferta tehnică, financiară sau la documentele de eligibilitate după caz în funcție de conținutul clarificării.</u> | |
| Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la alta adresă decât cea stabilită în Anunțul de participare, precum și oferta neînsoțită de garanția de participare corespunzătoare va fi respinsă. | |

1.4 CAI DE ATAC

1.4.1 Organismul competent pentru soluționarea contestațiilor

| | | | | | |
|-------------|---|-------------|----------|-------------------|---------|
| Denumire: | Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – CNSC | | | | |
| Adresă: | Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3 | | | | |
| Localitate: | București | Cod poștal: | 030084 | Țara: | România |
| E-mail: | office@cnscl.ro | | Telefon: | (40) 21.310.46.41 | |
| Web: | www.cnscl.ro | | Fax: | (40) 21.310.46.42 | |

1.4.2 Organismul competent pentru caile de atac

| |
|--|
| Curtea de Apel Cluj |
| Adresă: Piața Ștefan cel Mare nr.1, cod poștal 400133, județul Cluj |
| Telefon: Tel: +40264-504.300 |
| Fax: Fax: +40264-504.313 |
| E-mail: curtecl@just.ro |
| Adresă de internet: www.curteadeapelcluj.ro |

1.5 SURSA DE FINANȚARE

| | |
|---|--|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA NU ■ |
| - Bugetul de stat și venituri proprii 100% | |


1.6 CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

| | DATA | ORA ¹⁾ | LOCAȚIA |
|---|------------|-------------------|---|
| Termen limită <i>recomandat</i> de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă ²⁾ | 16.06.2010 | 09 ⁰⁰ | Strada Emil Isac nr 13 Cluj Napoca jud Cluj |
| Termen limită <i>recomandat</i> de publicare a clarificărilor de către autoritatea contractantă ³⁾ | 17.06.2010 | 12 ⁰⁰ | Strada Emil Isac nr 13 Cluj Napoca jud Cluj |
| Data limită de pentru depunerea ofertelor | 18.06.2010 | 10 ⁰⁰ | Strada Victor Babes nr 8 Cluj Napoca jud Cluj |
| Data ședinței de deschidere a ofertelor | 18.06.2010 | 10 ³⁰ | Strada Emil Isac nr 13 Cluj Napoca jud Cluj |
| Data finalizării evaluării propunerilor tehnice | Cf. legii | | |
| Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire | Cf. legii | | |
| Semnarea contractului | Cf. legii | | |
| Data de începere a execuției lucrărilor | Cf. legii | | |

- 1) Ora locală a autorității contractante
- 2) Este recomandabil ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 2 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.
- 3) Autoritatea contractantă va publica pe site-ul www.e-licitatie.ro răspunsurile la întrebările de clarificare primite, fără a menționa numele companiei care a adresat întrebarea.

2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 DESCRIERE

| | |
|--|---|
| 2.1.1 Denumire contract: | |
| „Management si Supervizare pentru Executie lucrari mansardare Camin B13 Hasdeu si Mansardare si reabilitare Camin B 11 Hasdeu” | |
| 2.1.2 Tip contract: | |
| (c) Servicii | Categoria serviciului 2 A  |
| 2.1.3 Descrierea serviciilor | |

| |
|---|
| Managementul si supervizarea lucrarilor - Conform caietului de sarcini |
| 2.1.4 Locația de desfasurare a lucrarilor Municipiul Cluj Napoca, str. B.P. Hasdeu, f.n. |
| 2.1.5 Cod CPV 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrarilor 71250000 – 5 Servicii de arhitectura, de inginerie si de masurare 71240000 – 2 Servicii de arhitectura, de inginerie si de planificare |
| 2.1.6 Procedura se finalizeaza prin: Contract de achiziție publică: |
| 2.1.7 Durata contractului de achizitie publica: 11 luni de la data semnarii contractului pana la receptia la terminarea lucrarilor (o luna verificare proiect si pregatire documentatie pentru licitatie, desemnare castigator , 10 luni executie lucrari) estimat 12 luni perioada de garantie acordata lucrarilor |
| 2.1.8 Divizare pe loturi: Nu |
| 2.1.9 Ofertele alternative sunt acceptate: Nu |

2.2 CANTITATEA SAU SCOPUL CONTRACTULUI

| |
|---|
| 2.2 CANTITATEA SAU SCOPUL CONTRACTULUI 2.2.1 Total cantitati Cantitatea conform Documentatiei descriptive Valoarea estimata a contractului: 167 601, 00 LEI fara TVA |
| 2.2.2 Optiuni Nu |

3 CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

| | |
|---|---|
| 3.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) | nu |
| 3.2. Contract rezervat | nu |
| 3.3. Altele | 1 Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a opta pentru achizitionarea ulterioara de noi lucrari similare / aditionale, de la operatorul economic a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul procedurii de achizitie a prezentului contract. |

4 PROCEDURA

| |
|---|
| 4.1. PROCEDURA: |
| Cerere de oferta |
| 4.2. ETAPA FINALĂ DE LICITAȚIE ELECTRONICĂ |
| Nu |
| 4.3. LEGISLAȚIA APLICATĂ IN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata actualizata la data de 23 iunie 2009 • HG 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizata la 27 iulie 2009; <p>Procedura se supune legislatiei in vigoare</p> |

5 CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

In conformitate cu art. 11 alin. 4)/HG 925

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din OUG 34/2006, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv dacă au fost solicitate diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la alin.4), ofertantul are obligația de a prezenta /completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

Neprezentarea tuturor documentelor de la Cap. V din Fișa de date a achiziției) în termenul prevăzut în respectiva solicitare va conduce la descalificarea ofertantului.

5.1 SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI / OFERTANTULUI

| | |
|---|---|
| <p>Atenție:</p> <p>Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.</p> <p>Fiecare din documentele de mai jos, va fi prezentat ca document original sau copie legalizată la notariat, valabile la data depunerii la sediul autorității contractante așa cum a fost solicitat de către autoritatea contractantă, dacă acestea au fost depuse în conformitate cu art. 11 alin. 4)/HG 925</p> <p>Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată la notariat.</p> <p>Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu.</p> <p><u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 zile înainte de data deschiderii ofertelor.</u></p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg.</p> <p>Atenție, nu se folosesc prescurtări.</p> | |
| <p>5.1.1 Declarații privind calitatea de participant la procedura</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p> | <p>Se va prezenta:</p> <p>- Formular 19: Declarație privind calitatea de participant la procedură</p> |
| <p>5.1.2 Informații despre ofertant</p> | <p>Se va prezenta:</p> <p>- Formular 6: Informații generale despre ofertant</p> <p>- Formular 8: Date despre societatea mixtă/consorțiu</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>- Formular 5: Imputernicirea notariala Privind autorizarea semnaturii ofertei si contractului(daca este cazul)</p> <p>- Formular 12: Trecutul Litigios al companiei.</p> <p>Ca cerinta minima, urmatoarul document trebuie sa fie anexate la formularul specific:</p> <p>- Cazierul judiciar al firmei – eliberat de organele competente. Pentru statele in care nu se elibereaza un astfel de document ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere semnat de catre persoanele autorizate.</p> <p>Ca cerinta minima in vederea desfasurarii activitatilor ofertantul va trebui sa aiba un birou de proiect/sucursala/punct de lucru deschis in municipiul Cluj Napoca pentru a putea urmari indeaproape lucrarile si pentru a putea colabora cu beneficiarul in vederea prestarii serviciilor. Documente justificatoare in acest sens trebuie prezentate in oferta.</p> <p>In cazul in care ofertantul nu are in momentul depunerii ofertei un birou deschis in municipiul Cluj Napoca acesta se obliga ca in maxim trei saptamani de la declararea ca si castigator a ofetei sa deschida un birou permanent/sucursala/punct de lucru.</p> |
| <p>5.1.3 Declarații privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p> | <p>Se va prezenta</p> <p>- Formular 10: Declarație privind eligibilitatea</p> <p>- Formular 11: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006.</p> <p>Ca cerinta minima, urmatoarele documente trebuie sa fie anexate la formularul specific autoritatii competente:</p> <p>- Certificatul de atestare fiscala – eliberat de organul fiscal competent care sa ateste indeplinirea obligatiilor fata de bugetul de stat</p> <p>- Certificat privind plata impozitelor si taxelor legale valabil la data deschiderii ofertelor, care sa ateste indeplinirea obligatiilor fata de bugetul local (pentru statele in care astfel de taxe se colecteaza separat la bugetul local)</p> |
| <p>Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.</p> | |

5.2 CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE (INREGISTRARE)

Atenție:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. In cazul in care acestea

sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire .

Fiecare din documentele de mai jos, va fi prezentat ca document original sau copie legalizata la notariat, valabile la data depunerii la sediul autoritatii contractante asa cum a fost solicitat de catre autoritatea contractanta, daca acestea au fost depuse in conformitate cu art. 11 alin. 4)/HG 925.

Documentele emise in alta limba decât romana trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata in limba romana si legalizata la notariat.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu.

Documentele pentru care nu este prevazuta o perioada de valabilitate stabilita de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 zile inainte de data deschiderii ofertelor.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat in clar numele întreg.

Atenție, nu se folosesc prescurtări.

| | |
|--|--|
| <p>5.2.1 Persoane juridice române</p> | <p>Se va prezenta:</p> <p>Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, in original sau copie legalizata/ autorizatie de functionare/ altele echivalente</p> <p>Certificat de inregistrare in copie legalizata.</p> |
| <p>5.2.2 Persoane juridice străine</p> | <p>Se vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident.</p> |

5.3 SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA

Atenție:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire .

Documentele emise in alta limba decât romana trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizată in limba romană si legalizata la notariat .

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu, inclusiv pentru fiecare subcontractor.

Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Capacitatea economica si financiara a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant/candidat si persoana respectiva.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.

La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Atenție, nu se folosesc prescurtări.

| | |
|---|---|
| <p>5.3.1 Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p> | <p>Se va prezenta:</p> <p>- Formular 20: Declarație privind cifra de afaceri și profitul</p> |
| <p>5.3.2 Bilanț contabil</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p> | <p>Se va prezenta:</p> <p>Ofertanții vor depune Bilanțurile contabile, Contul de profit și pierdere, toate anexele, la datele de, 31.12.2007, 31.12.2008, 31.12.2009 vizate spre înregistrare la Direcția Finanțe Publice (autorități competente)</p> |

Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus.

Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv.

Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană. (www.ecb.int) pentru anul în care contractul pentru respectivul proiect a fost semnat. Pentru anul 2008 și 2009 se va lua în considerare rata de schimb comunicată de BCE la data publicării în SEAP a anunțului de participare.

5.4 CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Atenție:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire .

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizată la notariat.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/ consorțiu.

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

La evaluarea capacității tehnice și profesionale nu se iau în considerare datele subcontractanților. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele

tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 60 zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg.

Atenție, nu se folosesc prescurtări

| | |
|---|--|
| <p>Cerinta:</p> | <p>Documente care să susțină cerinta Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană. (www.ecb.int) pentru anul în care contractul pentru respectivul proiect a fost semnat. Pentru anul 2009 se va lua în considerare rata de schimb comunicată de BCE la data publicării anunțului de participare.</p> |
| <p>5.4.1 Sistemul de asigurare a calitatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p> | <p><u>Nivel specific minim necesar:</u></p> <p>Certificat emis de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii , Certificatul ISO 9001 sau Standardele ISO transpuse in legislatia tarii de origine a ofertantului sau echivalent.</p> |
| <p>5.4.2 Sistemul de protectia mediului</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p> | <p>Certificat emis de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a protectiei mediului respectiv Certificat ISO 14000 sau Standardele ISO transpuse in legislatia tarii de origine a ofertantului sau echivalent.</p> |
| <p>5.4.3 Standarde de protectia muncii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p> | <p>Certificatul OHSAS 18001 sau Standardele ISO transpuse in legislatia tarii de origine a ofertantului, sau echivalent.</p> |
| <p>5.4.4 Experienta ca Manager si supervizor</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p> | <p>Se vor completa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular 13 Declaratie privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - Formular 16 – Experienta in contracte similare <p><u>Nivel specific minim necesar:</u></p> <p>1. Experienta similara in management si supervizare de lucrari dovedita prin:Realizarea a cel puțin a unui proiect in calitate de Coordonator si Supervizor a unui proiect care sa cuprinda lucrari de constructii civile de o complexitate, amploare si valoare similare (lucrari incadrate in acelasi CPV ca si prezentele lucrari 45453100-8, 45210000-2, 45262800-9), atestate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copii dupa certificatul de receptie la terminarea lucrarilor semnat de Beneficiar, Diriginta si Antreprenor, • copie contract • recomandare din partea beneficiarului |

| | |
|---|---|
| | <p>Proiectul solicitat ca si nivel specific minim necesar trebuie sa fi avut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valoarea contractului de prestari servicii de Coordonare si Supervizare sa fie de minim 150.000,00 lei fara TVA nu este limitata de valoarea estimata a prezentului contract. Se vor lua in considerare acele certificate semnate in ultimii 3 ani fata de data prezentarii ofertei. |
| <p>5.4.5 Personalul Contractorului implicat in proiect</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat</p> | <p>Se vor completa:</p> <p>- Formular 7 Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere</p> |
| <p>5.4.6 Informatii privind subcontractantii</p> | <p>Se va completa:</p> <p>- Formular 14: Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarile acestora.</p> <p>In cazul subcontractarii pentru mai mult de 10% din pretul contractului de Management si supervizare se vor preciza sarcinile care revin fiecarei parti si subcontractantii vor prezenta informatiile solicitate in Formularul 14 Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. La cererea Autoritatii Contractante fiecare subcontractor va fi obligat sa prezinte orice document solicitat in vederea sustinerii/verificarii informatiilor prezentate.</p> <p>In situatia in care valoarea subcontractanta este mai mica de 10% subcontractantii vor completa Formularul 10 - Declarație privind eligibilitatea si Formularul 19 - Declarație privind calitatea de participant la procedură.</p> <p>Daca o asociere de operatori depune o oferta comuna : Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului.</p> <p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii contractului.</p> |
| <p>5.4.7 Lista componentelor majore ale dotarilor solicitate pentru executarea contractului</p> | <p>Ofertantul este obligat sa demonstreze in special ca detine sau ca are acces nelimitat la echipamentele si softurile de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calculatoare • Liceenta ACAD sau similar • Liceenta Microsoft Office sau similar <p>Se va completa Formular 15</p> |

6 CONDITII SPECIFICE

Cerinte

a) Lista cuprinzand asociatii si subcontractantii (**Formularul 14** - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora), completata de liderul Asocierii.

b) **Acord sau o scrisoare preliminara de asociere** - Oferta trebuie sa cuprinda un acord sau o scrisoare preliminara de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea contractului.

c) Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autoritatii Contractante, inainte de data semnarii contractului.

d) Fiecare subcontractant va completa cu propriile date, **Declaratie privind calitatea de participant la procedura.**

e) Declaratie prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului de servicii (conform **FORMULAR 21 Sănătate și protecția muncii**). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii.

7 PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|---|--|
| 7.1 LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI | Limba romana Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana . Documentele ce dovedesc criteriile de calificare si/sau selectie emise in alta limba pot fi furnizate de ofertant, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana, legalizata la notariat. |
| 7.2 MONEDA CONTRACTULUI | Lei |
| 7.3 PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI | 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor |
| 7.4 GARANȚIA DE PARTICIPARE Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat | Quantumul garanției de participare este de 2500 lei . Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptata: in conformitate cu art. 86/HG 925 Garanția de participare se poate constitui prin oricare din urmatoarele forme: <ul style="list-style-type: none"> • Instrument de garantare emis de o banca sau de o societate de asigurari, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire; • ordin de plată sau filă cec, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă până la data deschiderii ofertelor in contul ORDIN DE PLATA la TREZORERIE CLUJ in contul RO76TREZ2165005XXX006882 • depunerea la casierie a unei sume in numerar În orice situație, garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai tarziu la deschiderea ofertelor , putand sa fie prezentata fie impreuna cu oferta, fie va fi depusa personal inainte de deschiderea ofertelor. . Valabilitatea: 45 de zile dupa expirarea valabilitatii ofertei In cazul unei asocieri Instrumentul de garantare va fi emis in numele si pentru Liderul Asocierii. |

7.5 CONȚINUTUL OFERTEI

Oferta trebuie să conțină:

- **documentele de calificare sau declaratia pe proprie raspundere daca acestea au fost depuse in conformitate cu art. 11 alin. 4)/HG 925.**
- **oferta tehnică**
- **ofertă financiară**

care trebuie să fie transmise autorității contractante în **3 plicuri separate** si apoi impachetata intr-un singur ambalaj.

Intreaga oferta va fi semnata si stampilata pe fiecare pagina si numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”. Ofertele vor fi indosariate in ordinea mentionata la punctul 7.5.1, 7.5.2 si 7.5.3. Ofertele vor contine un **OPIS** al tuturor documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta asa cum a fost numerotata.

| | |
|---|---|
| 7.5.1 Documente de calificare <p style="text-align: center;">Plic A</p> | <p>Oferta trebuie să conțină următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Scrisoare de Înaintare – Formularul nr.1 2. Formularul de ofertă -Formular nr.2 3. Clauzele contractuale semnate si stampilate 4. Anexa la oferta 5. Acordul de asociere semnat si completat, daca se aplica 6. Declaratia pe propria raspundere prezentata in conformitate cu art. 11 alin.4/HG 925. |
| 7.5.2 Modul de prezentare a ofertei tehnice <p style="text-align: center;">Plic B</p> | <p>Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din Specificatii si ca oferta tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii. De asemenea propunerea tehnica trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura executia lucrarilor oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.</p> <p>Propunerea Tehnica a ofertantului trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire adoptat.</p> <p>Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.</p> <p>Propunerea Tehnica a ofertantului va include dar nu va fi limitata la urmatoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personalul cheie propus pentru proiect: <ul style="list-style-type: none"> - Formular 22 Personalul cheie angajat in contract <ul style="list-style-type: none"> • Manager de Proiect (COR 241919). Se va prezenta CV in format Europass conform model din sectiunea Formulare si copie dupa atestatul de manager de proiect, copie dupa diploma de inginer constructor, declaratie de disponibilitate. |

- Quantity Surveyor - Evaluator cantitati si costuri. Se va prezenta CV in format Europass conform model din sectiunea Formulare, copie dupa diploma de inginer constructor, declaratie de disponibilitate.
- Diriginte/diriginti de santier autorizat/autorizati conform legii pe domeniile Constructii civile, industriale si agricole; Lucrari tehnico-edilitare; Instalatii aferente constructiilor. Se va prezenta CV-uri in format Europass conform model din sectiunea Formulare si copii dupa autorizatii, declaratie de disponibilitate.
- Inspector de specialitate protectia muncii (cod COR 241204). Se va prezenta CV in format Europass conform model din sectiunea Formulare si copie dupa atestat, copie dupa diploma de inginer, declaratie de disponibilitate.

Pentru personalul cheie propus se vor prezenta CV-uri in formatul solicitat.

2. Memoriu tehnic in care se va detalia organizarea si metodologia folosind urmatoarea structura:

- Presentare generala a contextului contractului
- Presentarea aspectelor considerate de catre ofertant esentiale pentru indeplinirea contractului si atingerea obiectivelor proiectului;
- Identificarea si justificarea riscurilor care pot afecta executia contractului;
- Recomandari de reducere/eliminarea a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele caietului de sarcini. In cazul cand vor exista limitari conditionari sau restrictii, impuse de ofertant la cerintele caietului de sarcini, se vor acorda 0 puncte.
- Descrierea detaliata a activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a conditiilor de munca si protectia muncii, a etapelor/stadiilor considerate esentiale, a punctelor de control si validare, precum si a rezultatelor si efectelor estimate pentru fiecare activitate indeplinita.
- Presentarea etapelor, evidentierea momentelor semnificative ale proiectului si utilizarea resurselor pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.
- Modul de alocare lunara a zilelor de lucru la fata locului, pentru fiecare expert, pe intreaga perioada de derulare a contractului

Un CD-Rom ce va contine oferta tehnica trebuie atasat

| | |
|--|--|
| | <p>versiunii tipărite și introdus împreună cu aceasta într-un plic separat. În cazul în care se constată discrepanțe între varianta electronică și cea tipărită, aceasta din urmă va prevala.</p> |
| <p>7.5.3 Modul de prezentare a ofertei financiare</p> <p>Plic C</p> | <p>Oferta financiară trebuie să fie prezentată în LEI fara TVA .</p> <p>Nu se poate oferi un discount de catre ofertant.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife și la alte condiții financiare și comerciale dacă este cazul. - Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară, în Lei (RON) . - Pretul ofertei trebuie sa acopere serviciile descrise in Documentele Ofertei. Nu este acceptata ofertarea pentru o parte din servicii - Valorile din oferta financiara vor fi exprimate si calculate cu acuratete de doua zecimale - Oferta financiara va contine in anexa grficul de esalonare a platilor pe intrega durata de derulare a contractului <p><u>Corectarea Erorilor</u></p> <p>Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:</p> <p>a) dacă exista o discrepanta între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.</p> <p>Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.</p> |
| <p>7.6 MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (LA DEPUNERE)</p> | <p>Ofertele trebuie depuse înaintea termenului limita specificat în Anuntul de participare.</p> <p>Ele trebuie sa conțină documentele solicitate si sa fie înaintate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SAU prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial) către: <p>Universitatea de Medicina si Farmacie "Iuliu Hatieganu. - Str. Victor Babes nr. 8, Cluj Napoca, Judetul Cluj, Romania</p> <ul style="list-style-type: none"> - SAU livrate personal la aceeași adresa, pe baza unei scrisori de înaintare completata conform Formularului nr.1 semnata si datata, direct către Autoritatea Contractanta. <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>anterior nu vor fi luate in considerare.</p> <p>Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care să conțină 2 (doua) plicuri interioare marcate “ORIGINAL” (1 exemplar), respectiv “COPIE” (1 exemplar), fiecare sigilat si netransparent plus o varianta electronica pe CD/DVD a propunerii tehnice si financiare. Fiecare oferta (originalul si copia) va conține cele trei plicuri separate, marcate corespunzător cu: "PLIC A – Documente de calificare", "PLIC B - Oferta Tehnica" și "PLIC C - Oferta Financiara".</p> <p>Plicul cu exemplarul marcat “ORIGINAL” va conține, separat de cele trei plicuri (A, B si C) garanția bancara de participare si Imputernicirea pentru persoana autorizata</p> <p>Intreaga oferta va fi semnata si stampilata pe fiecare pagina si numerotata crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.</p> <p>Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <p style="padding-left: 40px;">adresa unde trebuie depuse ofertele: Universitatea de Medicina si Farmacie "Iuliu Hatieganu. - Str. Victor Babes nr. 8, Cluj Napoca, Judetul Cluj, Romania</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numele proiectului pentru care se depune oferta și codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv (numărul anuntului de participare din SEAP ; - cuvintele “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”; <p>Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</p> <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor.</p> |
| <p>7.7 POSSIBILITATEA RETRAGERII SAU MODIFICĂRII OFERTEI</p> | <p>Ofertanții isi pot modifica sau retrage ofertele <u>printr-o instiintare scrisa înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.</u></p> <p>Dupa termenul limita de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o oferta depusa.</p> |
| <p>7.8 COSTURILE DE PREGĂTIRE A OFERTELOR</p> | <p>Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>7.9 PROPRIETATEA OFERTEI</p> | <p>Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor sau ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare in forma si cuantumul prevazute se returnează nedeschise.</p> <p>Cu exceptia cazurilor mentionate, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.</p> |
| <p>7.10 DESCHIDEREA OFERTEI</p> | <p>Deschiderea ofertelor va avea loc in data de: 18.06.2010 orele 10³⁰</p> <p>La adresa Autoritatii Contractante str. E. Isac nr. 13, Sala Senatului</p> <p>Ofertantii vor participa la deschiderea ofertelor prin persoane imputernicite in scris sa reprezinte interesul operatorilor economici ofertanti.</p> <p>In cazul in care Instrumentul de garantare pentru participare nu a fost prezentat odata cu oferta, atunci la deschiderea sedintei de licitatie, reprezentantul imputernicit al ofertantului va avea la vedere Instrumentul de garantare ORIGINAL, pentru verificarea conformitatii acesteia inainte de realizarea desigilarii pachetului. Acest Instrument de garanate va fi adaugat la oferta.</p> <p>In urma sedintei de licitatie ofertantii vor semna si primi (copie) 1 exemplar din Procesul Verbal al sedintei de deschidere a ofertelor conf. art. 33, alin.4)/HG 925/2006</p> |
| <p>7.11 INFORMARE OFERTANTI</p> | <p>Autoritatea Contractanta va informa ofertantii cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu legislatia in vigoare.</p> <p>Ofertantii a caror oferta nu a fost declarata castigatoare vor fi informati in conformitate cu legislatia in vigoare.</p> <p>La incheierea contractului, ofertantului castigator i se vor solicita sa prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractele incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, acordul de asociere legalizat (in cazul asocierii); |

8 CRITERII DE ATRIBUIRE

| | |
|--|--|
| <p>8.1 CRITERII</p> | <p>Criteriul de atribuire este:</p> <p style="text-align: center;">Cea mai avantajoasa oferta economica X</p> <p>Numai ofertele care indeplinesc Criteriile de calificare si/sau selectie cat si cerintele tehnice vor ajunge la criteriul de atribuire care este cea mai avantajoasa oferta economica.</p> <p><u>Punctaj maxim acordat este de 100 puncte</u></p> <p>Total punctaj = Punctaj financiar + Punctaj tehnic</p> |
| <p>8.2 EVALUAREA FINANCIARE</p> <p style="text-align: right;">PROPUNERII</p> | <p><u>Punctaj financiar 60 puncte</u></p> <p>“valoarea financiara” va fi calculata pentru fiecare ofertant in parte dupa formula:</p> <p>Punctaj financiar $V = V_{\text{minim ofertata}} / V_n \times 60$ puncte.</p> <p>V_n – Valoare financiara ofertant</p> <p>$V_{\text{minim oferta}}$ – cea mai mica valoare ofertata</p> <p>Valoarea maxima de 60 puncte va fi atribuita celui ofertant cu valoarea V cea mai scazuta.</p> <p>Fiecare membru al comisiei de evaluare va prezenta scorul sau pentru fiecare oferta care a îndeplinit criteriile de selectie. Scorul sau va fi însoțit de un memoriu justificativ care sa evidentieze clar motivarea punctajelor acordate.</p> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul sunt prezentat mai sus.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| 8.3 EVALUAREA PROPUNERII TEHNICE | <u>Punctaj tehnic 40 puncte</u> | |
| | Punctajul va fi acordat dupa cum urmeaza: | |
| | Prezentarea aspectelor considerate de catre ofertant esentiale pentru indeplinirea contractului si atingerea obiectivelor proiectului; Cerinta: Evidentierea aspectelor principale in indeplinirea contractului si a rezultatelor asteptate Evaluare: Se va puncta orice opinie clar argumentata si relevanta in legatura cu aspectele esentiale pentru indeplinirea contractului si atingerea obiectivelor proiectului tinand cont de premisele descrise in caietul de sarcini. | 5 |
| | Identificarea si justificarea riscurilor care pot afecta executia contractului; Cerinta: Identificarea, descrierea si argumentarea riscurilor care pot afecta executia contractului. Evaluare: Se va puncta orice risc identificat si argumentat in legatura cu indeplinirea contractului si atingerea obiectivelor proiectului. | 5 |
| | Recomandari de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele caietului de sarcini. In cazul cand vor exista limitari conditionari sau restrictii, impuse de ofertant la cerintele caietului de sarcini, se vor acorda 0 puncte. Cerinta: Recomandari si strategii pentru minimizarea riscurilor identificate fara afectarea cerintelor formulate in caietul de sarcini. Evaluare: Se va puncta orice solutie de reducere/eliminare a riscurilor identificate fara a afecta cerintele caietului de sarcini prin limitari conditionari sau restrictii. | 7 |
| Descrierea detaliata a activităților/ serviciilor ce urmeaza a fi prestate, a conditiilor de munca si protectia muncii, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, a punctelor de control si validare, precum și a rezultatelor si efectelor estimate pentru fiecare activitate indeplinita. Cerinta: detalierea listei activitatilor necesare si propuse pentru atingerea obiectivelor contractului. Evaluare: Se va puncta orice detaliu (activitate/sarcina/serviciu) clar, relevant si argumentat util pentru atingerea obiectivelor din documentatia de atribuire. | 7 | |
| Prezentarea etapelor, evidentierea momentelor semnificative ale proiectului si utilizarea resurselor pentru fiecare etapa, în raport cu necesitatea atingerii | 8 | |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>rezultatelor.</p> <p>Cerinta: se va prezenta modul de planificare in timp, succesiunea si durata, luandu-se in considerare si timpii necesari pentru mobilizari, aprobari in faze cheie, etc. Se vor identifica si planifica activitatile critice de pe drumul critic si se va stabili modul de reflectare al acestora in cadrul rapoartelor care trebuie prezentate, conform precizarilor caietului de sarcini.</p> <p>Evaluare: se vor puncta corelarile dintre planificarea in timp a activitatilor, durata activitatilor, drumul critic resurse.</p> | |
| | <p>Modul de alocare lunara a zilelor de lucru la fata locului, pentru fiecare expert, pe intreaga perioada de derulare a contractului. Se va face corelarea cu graficul de esalonare plati precum si cu activitatile desfasurate de fiecare expert solicitat.</p> <p>Cerinta: se va prezenta modul de alocare a zilelor de lucru pentru fiecare expert, pentru fiecare luna de pe parcursul perioadei de derulare a contractului.</p> <p>Evaluare: Se va puncta modul de alocare a zilelor de lucru pentru fiecare expert. Graficul de implementare al proiectului. Se considera punct tare corecta corelare intre cele de mai sus.</p> | 8 |
| | <p>Punctajul fiecărei oferte pentru fiecare subfactor de evaluare va fi stabilit în funcție de punctele tari ale ofertei comparate cu obiectivele fixate în Caietul de sarcini. Oferta tehnică care va cuantifica cele mai multe puncte tari, va primi punctajul maxim, iar pentru celelalte oferte, punctajul se va acorda direct proporțional cu punctajul maxim acordat, după formula:</p> $P_{\text{subfactor}} = (\text{puncte tari oferta } n / \text{puncte tari oferta cu punctaj maxim}) \times \text{numarul maxim de puncte pentru fiecare subfactor de evaluare.}$ <p>Punctaj tehnic = $\sum P_{\text{subfactor}}$</p> <p>Punctajul pentru fiecare factor de evaluare se va determina însumând punctajele acordate pentru subfactorii aferenți</p> | |

9 CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- **La Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;**

sau

- **La instanța competentă în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.**

9.1 ORGANISMUL COMPETENT PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

| | |
|--|--|
| Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor | |
| Adresă: | Stavropoleus nr. 6, Sector 3, București, România |
| Telefon: | +40 (021) 310.46.41 |
| Fax: | +40 (021) 310.46.42 |
| E-mail: | office@cnscl.ro |
| Adresă de internet: | www.cnscl.ro |

9.2 ORGANISMUL COMPETENT PENTRU CAILE DE ATAC

| | |
|--|--|
| Denumire: Curtea de Apel Cluj, Secția Contencios Administrativ și Fiscal | |
| Adresă: | Piața Ștefan cel Mare nr 1 cod postal 400133, județul Cluj |
| Telefon: | +40264-504.300 |
| Fax: | +40264-504.313 |
| E-mail: | curteci@just.ro |
| Adresă de internet: | www.curteadeapelcluj.ro |

10 ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

| | |
|---|---|
| 10.1 ACTUALIZAREA CONTRACTULUI Nu | PREȚULUI Pretul este ferm pe toata durata contractului. |
| 10.2 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat | <u>Cuantumul garanției de buna execuție</u> 5 % din valoarea contractului fără TVA. Modul de constituire a garanției de bună execuție, va fi Scrisoare de garanție bancară de bună execuție prezentată în conformitate cu art. 90 alin. 1)/ HG 925 Sau rețineri succesive din facturile de plată |

11 ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii în conf. cu art. 205 alin. 1) lit. a)

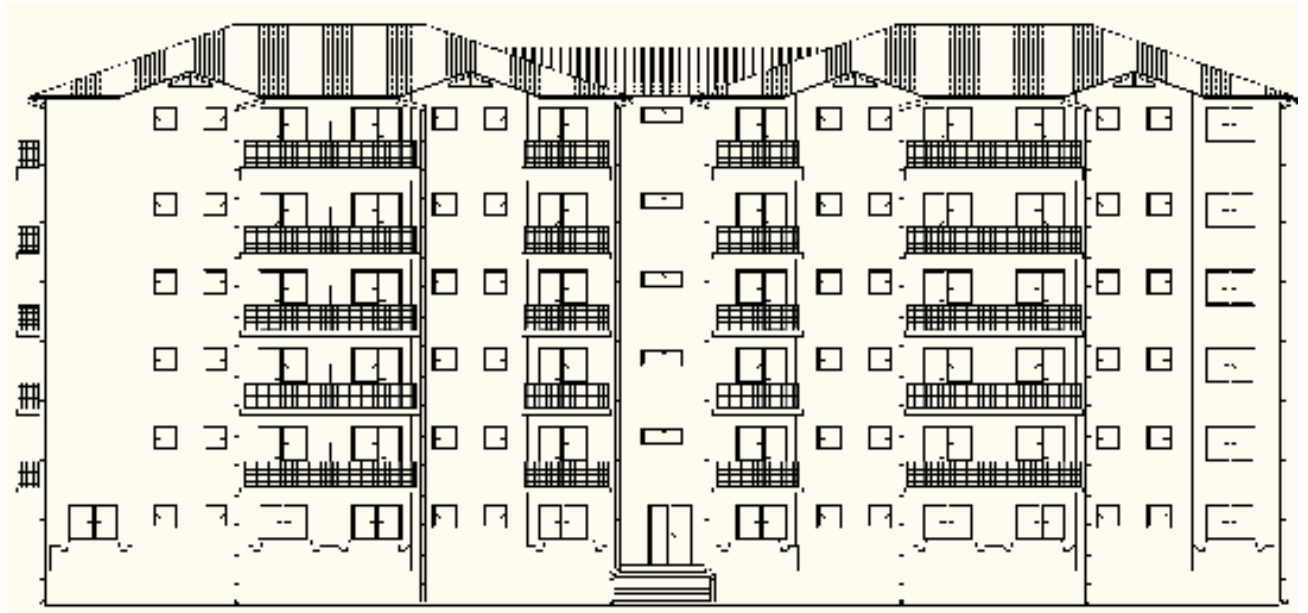
În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea contractului semnat de către autoritatea contractantă, ofertantul câștigător trebuie să semneze contractul și să-l trimită autorității contractante.

Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.

- *Verificarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie , din punct de vedere al exactitatii documentatiei, a listelor de cantitati si a cerintelor beneficiarului si raportare catre beneficiar asupra acestuia*
 - *Servicii de elaborare a documentatiilor de oferta pentru licitatii si asistenta catre beneficiar in evaluarea ofertelor pentru executia lucrarii precum si pentru furnizarea de echipamente si dotari*
 - *Supervizarea si coordonarea lucrarilor de executie ca si reprezentant al beneficiarului incluzand dar nelimitandu-se la raportari lunare, certificate de plata, verificarea documentelor de plata inaintate de catre contractor, intocmirea programului de realizare a investitiei, organizarea , coordonarea si controlul realizarii programului , organizarea si controlul activitatii de dirigenie de santier si executarea acestui serviciu in conformitate cu prevederile legale in vigoare , verificarea asigurarii resurselor financiare necesare , conform programului de lucrari , gestiunea contractului de executie , furnizare echipamente, dotari, asigurarea desfasurarii receptiei la terminarea lucrarilor , intocmirea cartii tehnice, conlucrarea cu alti factori implicati in realizarea investitiei pentru asigurarea executiei cu succes a proiectului.*
 - *Organizarea si efectuarea urmaririi comportarii in timp a investitiei pe perioada de garantie , conform prevederilor legale*
 - *Organizarea si asigurarea desfasurarii receptiei finale.*

Tema de proiectare

- Mansardare Camin B13
- Mansardare si reabilitare Camin B11



CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| CUPRINS | 31 |
| 1. REABILITARE CAMIN B11 | 32 |
| 1.1. DATE GENERALE | 32 |
| 1.1.1. <i>Denumirea obiectivului de investitii :.....</i> | <i>32</i> |
| 1.1.2. <i>Ordonatorul principal de credite:</i> | <i>32</i> |
| 1.1.3. <i>Persoana juridica achizitoare (investitor)</i> | <i>32</i> |
| 1.1.4. <i>Amplasament :.....</i> | <i>32</i> |
| 1.2. MEMORII TEHNICE PE SPECIALITATI, DESCRIEREA FUNCTIONALA SI TEHNOLOGICA | 32 |
| 1.2.1. <i>Descrierea constructiei – Situatia existenta.....</i> | <i>32</i> |
| 1.2.2. <i>Reabilitare constructive existenta - Situația propusă</i> | <i>32</i> |
| 2. MANSARDARE CAMIN B11 SI MANSARDARE CAMIN B13..... | 34 |
| 2.1. DATE GENERALE | 34 |
| 2.1.1. <i>Denumirea obiectivului de investitii :.....</i> | <i>34</i> |
| 2.1.2. <i>Ordonatorul principal de credite:</i> | <i>34</i> |
| 2.1.3. <i>Persoana juridica achizitoare (investitor)</i> | <i>34</i> |
| 2.1.4. <i>Amplasament :.....</i> | <i>34</i> |
| 2.2. MEMORII TEHNICE PE SPECIALITATI, DESCRIEREA FUNCTIONALA SI TEHNOLOGICA | 34 |
| 2.2.1. <i>Descrierea constructiei – Situatia existenta.....</i> | <i>34</i> |
| 2.2.2. <i>Reabilitare constructive existenta - Situația propusă</i> | <i>34</i> |

REABILITARE CAMIN B11

DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții :

Mansardare Camin B11

Ordonatorul principal de credite:

MINISTERUL EDUCAȚIEI , CERCETĂRII și INOVĂRII

Persoana juridică achizițoare (investitor)

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „IULIU HAȚIEGANU” din Cluj – Napoca.

Amplasament :

loc. Cluj-Napoca, str Hasdeu fn, Complex studentesc Hasdeu, Romania

MEMORII TEHNICE PE SPECIALITĂȚI, DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ

Descrierea construcției – Situația existentă

Caracteristicile principale ale construcției

Regimul de înălțime (S)+ P + 4E; subsolul având rol de spațiu tehnic

Suprafața desfășurată Sd= 2553 mp

Suprafața construită Sc= 510 mp

Categoria de importanță B

Caminul are o structură de rezistență din panouri prefabricate fiind realizat în anii 1980. Acoperișul este tip terasă, având termoizolație de 10 cm peste care este turnată șapă și apoi hidroizolația realizată din carton asfaltat. Caminul are 16 camere pe etaj și o cameră în zona casei scării cu rol de spațiu tehnic/magazie.

Reabilitare construcție existentă - Situația propusă

Prin propunerea de proiect se vor analiza soluții pentru următoarele capitole ținându-se cont de sumele disponibile precum și de dorințele Beneficiarului.

Demolări și desfaceri:

- Demontarea tamplăriei interioare
- Desfacere placaje ceramice baie și bucatării, inclusiv strat suport
- Desfacere, doar dacă e cazul, a finisajelor de mozaic din zonele comune
- Desfacere balustrade casa scării
- Desfacere covor PVC/linoleum
- Desfacerea coloanelor și distribuțiilor la instalațiile existente
- Demontare obiecte sanitare și baterii din baie și bucatării

- Demolare ghene bai
- Demontare tablouri electrice existente
- Desfacere hidranti existenti
- Demonatrea corpurilor iluminate
- Desfacere paturi de cablu montate aparent sau zidite/placate

Arhitectura:

- Reparatii la tencuieli si strat support pardoseli
- Gletuiri
- Zugraveli interioare
- Cover PVC trafic intens in zonele comune
- Hidroizolatie bai
- Gresie in holuri camere, bai, bucatarii, camera tehnica
- Faianta in bai, bucatarii
- Parchet triplustratificat in camera
- Tamplarie interioara lemn triplu stratificat furniruit sau similar
- Divizarea camerei tehnice de la fiecare etaj in 2 camere, una destinata tablourilor electrice de palier, rack, punct concentrare TV si a doua zona grup sanitar si spalatorie. Se vor realiza intrari separate in cele doua camere.
- Balustrade casa scarii inox cu mana curenta lemn
- Cover PVC pe casa scarii cu profile metalice pe scari
- Opritori zapada la nivelul mansardei

Rezistenta:

- Consolidari functie de recomandarile din expertiza tehnica

Instalatii

- Renovarea instalatiilor sanitare – coloane, distributie si obiecte sanitare (dusuri in bai)
- Renovarea instalatiilor termice – coloane, distributie si corpuri incalzire
- Renovare instalatii gaz – distributie, plite, detector gaz
- Renovare instalatii electrice – tablouri generale, tablouri de palier, tablouri la fiecare camera, instalatia de prize si iluminat – avand in vedere structura caminului din placi prefabricate, instalatiile electrice vor trebui pozate aparent, fir in paturi de cablu metalice cu design deosebit sau mascate cu Rigips. Se va studia o solutie tehnic fezabila si care sa prezinte un design satisfacator precum si un prēt rezonabil.
- Renovare instalatii de curenti slabi – TV, interfon, internet, CCTV
- Renovare instalatie paratraznet si impamantare
- Instalatii necesare camerei nou create - grup sanitar si spalatorie (vor fi montate minim 1 masina de spalat, 1 uscator haine si un spalator)
- Coloana apa rece, calda si canalizare aferenta celor doua camere create din camera tehnica existent
- Ventilatie in zona camerei nou create curenti slabi
- Eventuale instalatii de semnalizare si/sau stingere incendiu in conformitate cu cerintele scenariului la foc si a reglementarilor legale
- Scurgerea apelor pluviale

Se va avea in vedere la realizarea proiectului de reabilitare si proiectul de Mansardare camin B11.

MANSARDARE CAMIN B11 SI MANSARDARE CAMIN B13

DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investitii :

Mansardare Camin B11 si Mansardare Camin B13

Ordonatorul principal de credite:

MINISTERUL EDUCAȚIEI , CERCETĂRII si INOVARII

Persoana juridica achizitoare (investitor)

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „IULIU HAȚIEGANU” din Cluj – Napoca.

Amplasament :

loc. Cluj-Napoca, str Hasdeu fn, Complex studentesc Hasdeu, Romania

MEMORII TEHNICE PE SPECIALITATI, DESCRIEREA FUNCTIONALA SI TEHNOLOGICA

Descrierea constructiei – Situatia existenta

Caracteristicile principale ale construcției, pentru ambele camine B11 si B13:

Regimul de înălțime (S)+ P + 4E; subsolul avand rol de spatiu tehnic

Suprafața desfășurată Sd= 2553 mp

Suprafața construită Sc= 510 mp

Categoria de importanță B

Caminul are 16 camere pe etaj si o camera in zona casei scarii cu rol de spatiu tehnic/magazie.

Reabilitare constructive existenta - Situația propusă

Demolari si desfaceri:

- Desfacere straturi terasa (termoizolatie, sapa, hidroizolatie, etc) pana la placa de beton armat
- Demolare atic existent
- Desfacere instalatii paratraznet si impamantare de la nivelul terasei
- Demontare sort table atic

Arhitectura:

- Mansardarea camin respectand partiul de la etajele inferioare
- Finisaje identice cu cele propuse la nivelurile inferioare reabilitate
- Geam termopan exterior identic cu cele existente
- Tencuiala decoarativa exterioara identical cu cea existent (daca e cazul)
- Pentru Caminul B13 se va realiza si reabilitarea casei scarii si a spatiilor commune incluzand finisarea peretilor(tencuieli, glet, vopsire/zugravire), pardoseli, podeste si rampe scari din PVC traffic intens, balustrade scari inox cu mana curenta lemn, precum si compartimentarea camerelor tehnice de la fiecare etaj similar cu cea din B11

Rezistenta:

- Structura de rezistenta in concordanta cu propunerile expertizei tehnice

Instalatii

- Continuarea instalatiilor sanitare de la nivelurile inferioare – coloane, distributie si obiecte sanitare
- Continuarea instalatiilor termice de la nivelurile inferioare – coloane, distributie si corpuri incalzire
- Continuarea instalatiilor de gaz – distributie, plite, detector gaz
- Continuarea instalatii electrice de la nivelurile inferioare – tablouri generale, tablouri de palier, tablouri la fiecare camera, instalatia de prize si iluminat
- Continuare de instalatii de curenti slabi de la nivelurile inferioare – TV, interfon, internet, CCTV
- Instalatie paratragnet si impamantare
- Coloana apa rece, calda si canalizare aferenta celor doua camera create din camera tehnica existent
- Instalatii de ventilatie acolo unde este cazul
- Eventuale instalatii de semnalizare si/sau stingere incendiu in conformitate cu cerintele scenariului la foc si a reglementarilor legale
- Pentru camin B13 se vor realiza si instalatiile aferente camerelor tehnice similar cu cele de la camin B11.

Note:

1. Se vor folosi atât pentru traseele de voce cât și pentru date cabluri de tip FTP Cat 6
2. Cablajele TV vor fi realizate cu cabluri RG6 dublu ecranate, se va realiza concentrarea cablului TV la fiecare palier pentru a putea permite interdictia/accesul la semnal TV pe fiecare camera
3. Obligatoriu se va lega structura metalică a rack-ului la instalatia de pământare
4. In camere se vor asigura 2 prize internet si o priza TV
5. In caminul B13 exista cablajul pentru instalatia de interfonie si parte din acest proiect este achizitionarea terminalelor pentru sistemul de interfonie cu card RFI

SEF SERVICIU TEHNIC

ING. PASC EMIL