

**APROBAT,
PRIMAR,
CIUBOTARIU COSTINEL**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII**

DENUMIREA CONTRACTULUI:

**„Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de
Urbanism aferent – comuna SULITA, județul Botoșani”**

**Întocmit
Informatician
Mutu Mihai-Marius**

IUNIE 2010

CUPRINS

CAIETUL DE SARCINI (Tema de proiectare)	3
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI	7
SECȚIUNEA – FORMULARE	23
SECȚIUNEA – CONTRACT DE SERVICII	56

CAIETUL DE SARCINI - Tema de proiectare

A. LUCRAREA

„ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT – COMUNA SULITA, JUDEȚUL BOTOȘANI”

B. FAZA DE PROIECTARE

Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent

C. BENEFICIAR

COMUNA SULITA

D. SUPRAFAȚA STUDIULUI – cca. 6561 ha

E. AMPLASAMENT – comuna Sulița

F. OBIECTIVE

Având în vedere amplasamentul localității Sulița, a satelor aferente și modificările intervenite în perioada 2000 - 2010 este necesară întocmirea planului urbanistic general enumerând mai jos elementele ce vor fi cuprinse obligatoriu:

- Extinderea zonei terenului intravilan datorită necesității alocării de terenuri pentru realizarea unor construcții noi, a unor drumuri comunale datorită solicitărilor din partea persoanelor fizice și juridice, necesități investiționale din partea Autorității Locale;
- Necesitatea executării de lucrări de alimentare cu apă potabilă în fiecare sat;
- Necesitatea executării unor lucrări de canalizare și epurare în fiecare sat;
- Stabilirea unor puncte de colectare a gunoaielor și a resturilor menajere pentru realizarea unei infrastructuri pentru deșeu ecologic;
- Delimitarea zonelor de risc natural și declarate zone inundabile, cu măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- Reabilitare rețele energie electrică, extinderea rețelei electrice de joasă tensiune de 0,4 KV;
- Elemente de strategie - privind necesitățile de dezvoltare a localității - se vor avea în vedere proiectele existente și proiectele ce urmează a fi elaborate;
- Studiu geologic, hidro și topo;
- Intervenirea de schimbări în efectuarea lucrărilor hidroameliorative, lucrărilor hidrotehnice.
- Amplasamente necesare realizării investițiilor ulterioare privind surse regenerabile de energie electrică - energie eoliana, solară.
- Amenajarea de parcuri, spații de joacă pentru copii, locuri de agrement
- Construcție de bază sportivă în comuna Sulița
- Lucrări de modernizări ale drumurilor comunale
- Centre de zi în satele comunei Sulița
- Modernizare școli și grădinițe
- Dezvoltarea relațiilor interculturale Ucraina, România, Italia, Republica Moldova

G. SCARA DE ÎNTOCMIRE

- 1 / 5000

H. CONȚINUTUL P.U.G.:

A. MEDIU

- studiu de mediu (analiza impactului asupra mediului)
- studiu de circulație

B. PROPRIETATEA IMOBILIARĂ – CADASTRU

- regimul juridic al proprietății – actualizare
- planul parcelarului existent – actualizare,

C. PREVEDERI URBANISTICE

- zonificare funcțională,
- propuneri de reparcelare, determinarea terenurilor necesare pentru obiectivele propuse,

D. CIRCULAȚIA

- realizarea tramei circulațiilor carosabile și pietonale și stabilirea profilelor caracteristice ale elementelor acestea în concordanță cu importanța funcțională,

E. REȚELE EXTERIOARE

- alimentare cu apă,
- evacuarea apelor menajere uzate și apelor pluviale,
- rețele electrice, alimentare cu energie electrică și iluminat stradal,
- telefonie și alte cabluri,
- evacuarea deșeurilor,

F. REGLEMENTĂRI

Plan de reglementări:

- regimul de aliniere,
- regimul de construire,
- regimul de înălțime,
- indici de ocupare și utilizare a terenului (P.O.T. și C.U.T.),

Reglementări

- regulament local de urbanism aferent P.U.G.

ACTE NORMATIVE SPECIFICE DOMENIULUI

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a

- contractelor de concesiune de servicii.
- „**Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic general**” aprobat prin Ordinul Ministrului Nr. 13N din 13.03.1999
 - **Legea nr. 50/1991** – privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare,
 - **Legea fondului funciar nr. 18/1991** republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
 - **Legea administrației publice locale nr. 215/2001** cu modificările ulterioare,
 - **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții,
 - **Legea mediului nr. 137/1995** republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - **Legea apelor nr. 107/1996**,
 - **Legea cadastrului imobiliar și publicității imobiliare nr. 7/1996** cu modificările ulterioare,
 - **Legea nr. 219/1998** privind regimul concesiunilor,
 - **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publică și regimul juridic al acestuia, cu modificările ulterioare,
 - **Legea privind circulația juridică a terenului nr. 54/1998**,
 - **Legea privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică nr. 33/1994**,
 - **Legea privind regimul juridic al drumurilor nr. 43/1997** – republicată,
 - **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice,
 - **H.G.R. nr. 525/1996**, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu completările și modificările ulterioare,
 - **Codul Civil**,
 - **Codul Silvic**.

REGLEMENTĂRI TEHNICE

- Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic general (indicativ GPO38/1999);
- Ghid metodologic privind elaborarea analizelor de evaluare a impactului asupra mediului, ca parte integrantă a planurilor de amenajare a teritoriului și a planurilor de urbanism (indicativ GM 008-2000).

STUDII ȘI DOCUMENTATE EXISTENTE – ce se pun la dispoziție

În realizarea acestei lucrări - Primăria Comunei Sulița va acorda tot sprijinul necesar societății de proiectare prin punerea la dispoziție a materialelor informative ce se găsesc în arhiva primăriei, facilitarea accesului în zonă precum și facilitarea accesului la diverse instituții publice din județul Botoșani pentru obținere de materiale informative sau avize, stabilirea de contacte cu persoane, specialiști din conducerea acestor instituții.

Planul Urbanistic General existent poate fi consultat la sediul Primăriei Sulița.

MEMORIU DE PREZENTARE

1. Scurt istoric al comunei Sulița

Satul are în general un contur regulat. Astfel, latura vestică dinspre iazul Dracșani și cea estică dinspre dealul Cheliș se prezintă sub forma de linie dreaptă. Celelalte două sunt neregulate; sectorul numit „IN VII” iese mult în afara satului pe o porțiune îngustă. Dacă am uni printr-o linie imaginara laturile satului, cu excepția celor două capete ale fostului sat, am obține figura unui dreptunghi. Așadar, forma satului Sulița este aproape dreptunghiulară.

O privire aruncată asupra planului Suliței, duce la constatarea că principalele ulițe sunt paralele cu șoseaua județeană ce trece prin centru. După înființarea târgului, mulți locuitori cu posibilitatea materiale au cumpărat de la foștii stăpâni ai moșiei Dracșani, grădini întinse până la 5- 6 hectare. Casele de la centrul târgului (prăvăliile) nu aveau grădini, ci numai curți până la 200 metri pătrați fiecare. În vremea când țăranul sulițan era clăcaș pe moșia boierească, casa acestuia, de multe ori bordei, arăta după posibilitățile materiale pe care le avea. Satul Sulitoaia a existat independent de fostul târg până în anul 1906, când s-a despărțit de la comuna Dracșani și a trecut la comuna Sulița. Nu se poate vorbi de geneza Suliței, fără a arăta faptul că Sulitoaia exista cu mult înainte de înființarea târgului. Fostul sat nu are prea multe documente care să vorbească despre el. A fost un sat mic.

În 1864 avea numai 44 de familii. Anumite fapte ne îndreptățesc să afirmăm că satul Sulitoaia a avut o altă vatră și că el s-a strămutat pe locurile de astăzi. El se numea Ciocănești. În vechea vatră a satului, se găsesc și astăzi fragmente de ceramică și oase umane, lucru care dovedește existența unei vetre de sat dispărut. Alături pe dealul Chiscului exista și astăzi urmele unei clădiri din piatră ce se atribuie unei biserici arse. De la bătrâni s-a păstrat pe cale orală afirmația că, fostul sat Ciocănești a fost distrus de o ciumă sau o holera pustiitoare. Populația rămasă a părăsit satul mutându-se în locul actual. Așa se explică existența în prezent a familiei Ciocanescu. O altă tradiție orală afirmă că, distrugerea satului ar avea alte cauze. În sec. XVIII, într-o noapte de Paști, în timp ce majoritatea locuitorilor satului se aflau la biserică, au venit cazacii de peste Prut, au prădat satul, iar după ce au adunat toate animalele, au dat foc caselor. Animalele au fost duse spre pădurea Cozancea, care se întindea pe atunci la marginea satului. În urma acestui fapt, populația a părăsit satul și s-a mutat mai aproape de vechiul șleau și han, lângă care s-a înființat. Satul Sulitoaia a viețuit alături de Sulița, care i-a asigurat tot timpul necesitățile economice sau culturale; de aceea, ele au format de multe ori o singură localitate pentru cei ce nu cunoșteau trecutul lor. Din punct de vedere administrativ, ele au format două localități distincte până la reforma din 1950. Date mai amănunțite despre evoluția satului nu se găsesc în prezent. Singura mențiune datează din anul 1891: „Sulitoaia, sat, în partea de N. A com. Dracșani, valea Ursoaia, în megieșie și în partea de N. A târgului Sulița, cu o suprafață de 207 ha. ale locuitorilor și o populație de 60 familii sau 240 de suflete și 55 de contribuabili. Numărul vitelor e de 125 boi și vaci, 20 cai, 674 oi, 55 porci și 22 stupi cu albine.” Cea mai controversată problemă din tot trecutul târgului s-a purtat și încă se poartă între cei interesați este cu privire la denumirea localității.

De unde provine numele de Sulița? Academicianul Iorgu Iordan da o explicație asupra toponimiei cuvântului Sulița, arătând că: „Sulița sau Sulitoaia din Botoșani, slav seltise (diminutiv al lui sele-sat), apropiat de Sulița și confundat apoi cu acesta, în momentul când populația locală, desnatolizându-se, a pierdut conștiința legăturii etimologice cu tema slava și uitată din aceeași cauză, cf. Novo-

Selîta din Dorohoi, alături de Staro - Sîlta, din Botoșani, ultimul arata ca înainte de a ajunge în faza actuala (Sulița) slav seltise, s-a transformat în sîlta și, poate mai întâi în salta.” Explicația de mai sus este valabilă numai pentru originea cuvântului Sulița.

2. Așezare geografică

Localitatea Sulița se afla situată în partea sudică a județului Botoșani, la distanță de 25 km de centrul de județ. Fostele localități târgul Sulița și satul Sulitoaia formează în prezent o singură unitate administrativă sub denumirea de satul Sulița. Fostul târg este așezat pe culmea și botul unui deal, ce se termină la confluența pârâului Burla, numit de localnici Ursoaia, cu râul Sitna .

Fostul sat Sulitoaia este așezat pe coasta unui deal ce prezintă numeroase denivelări de teren, din care cauza sistematizarea lui este imposibilă. Acest aspect a făcut ca satul să fie pus sub interdicție din anul 1968. Prin satul Sulița curge pârâul Burla, care se vărsa în râul Sitna și trece drumul județean nr. 297. Localitatea Sulița este așezată între iazul Dracșani (V), dealul Cheliș (E) ,și pârâul Burla (S) și are altitudinea maximă 120m. Sulița are în apropiere să trei sate, 2 făcând parte din aceeași comună. În partea de nord comuna Sulița se mărginește cu satul Cerchejeni din comuna Blândești, la sud cu satul Cheliș, iar la sud-vest cu satul Dracșani.

3. Ape

Rețeaua hidrografică are direcția N-S și este formată din iazurile Dracșani și Burla, precum și pârâul Ursoaia. Iazul Dracșani este format prin zăgăzuirea văii râului Sitna și are o suprafață de 5-600 ha luciu apă, iar suprafața inundabilă maximă ajunge la 800 ha. Este cel mai mare lac de lunca, iar ca mărime al doilea din Moldova după Brates. Apele ce se adună în el provin din topirea zăpezilor, din ploii, izvoare precum și din scurgerea Sitnei, pe a cărui curs se afla. Vegetația acvatică este foarte puțină și se găsește mai mult în „Coada iazului” și constă din stuf, papură, cosor, brădiș.

Fiind așezat între dealuri, iazul primește anual cantități mari de măr de apă ce provin din erodarea solului sub acțiunea apei. Iazul Burla a fost amenajat în anul 1962 pe cursul pârâului Ursoaia în partea de NE a satului. Are o suprafață totală de 66 ha din care 44 ha luciu de apă. În el cresc pești (crap și caras auriu) care în condiții nefavorabile dau o producție de 500 kg la hectar. Burla izvorăște de lângă satul Manastireni, județul Botoșani.

În anii ploioși se revărsa peste maluri, provocând inundații mari, așa cum s-a întâmplat în anul 1969. În timpul verii Ursoaia seacă. Fiind așezată pe culmea unui deal, Sulița are apă freatică la mare adâncime. Toate fântânile ce se găsesc pe platoul localității sunt foarte adânci 15-20 m. Apa conține o cantitate mare de săruri minerale, din care cauza nu prea se folosește pentru băut. Din motivele arătate mai sus, centrului fostului târg nu are decât puține fântâni. Majoritatea locuitorilor se aprovizionează cu apă de la fântânile ce se afla pe malurile iazului Dracșani și a pârâului Burla unde apa are calități mai bune și se găsește la adâncimi relativ mici.

Adâncimea apei freactice, după studiile pedologice se prezintă după cum urmează: pe vale 0,5-3 m; pe versanți 1,5-8 m; pe platou 8-15 m.

4.Clima

Clima are un caracter continental, temperatura medie anuală fiind cuprinsă între 8,6° C. Au fost ani care au făcut excepție de la această medie anuală,

temperatura fiind mai scăzută sau mai ridicată. În anul 1940 media anuală a fost mai scăzută atingând la 6,8° C, în timp ce în anul 1936 a fost mai ridicată ajungând la 10,3° C. Media lunii ianuarie este cuprinsă de obicei între 3-4,5° C, în timp ce luna iulie înregistrează o medie de 19-21° C.

Temperatura maximă s-a înregistrat în anul 1952, când mercurul termometrelor s-a ridicat la 39° C, iar cea minimă absolută a fost de -30° C în anii 1911, 1937, 1940. Durata medie anuală a timpului fără îngheț atinge 184 zile, verile au de obicei un regim scăzut de umezeală, dar se mai înregistrează și veri foarte ploioase, așa cum a fost cea din anul 1965. Precipitațiile atmosferice ce cad într-un an, ating valori cuprinse între 500-600 mm. Iernile sunt de obicei sărace în zăpadă, iar cea care cade este de obicei spulberată de crivat. De multe ori localitatea este bântuită de calamități așa cum a fost grindina din luna august a anului 1933 când recolta a fost distrusă în proporție de 90%.

5. Vegetația

Pe teritoriul comunei există o vegetație de silvostepă unde întâlnim specii de păioase, carpenul, salcâmul, parul sălbatic, plopul, păducelul etc. Pajiștile în general sunt cultivate cu ierburi din categoria paiusului și a coliliei cu predominanță ierburile din categoria paiusului. O mare parte a pajiștilor este degradată datorită alunecărilor de teren și a pășunatului intensiv. Pe terenurile sărăturoase se întâlnește vegetația specifică alcătuită din iarba sărătă, limba peștelui și altele.

6. Fauna

Este specifică vegetației de silvostepă fiind reprezentată în special prin rozătoare ca: popândăul, cățelul de pământ, șoarecele de stepă, șobolanul de câmp, iepuri de câmp. Aceste rozătoare specii dăunătoare culturilor agricole. Dintre pasări cele mai des întâlnite sunt: vrăbiile, ciorile, graurii, ulii etc. Pe iaz întâlnim rate sălbatice, broasca de lac, etc. Insectele într-o mare diversitate de specii cu precădere lăcuste, fluturi, gândaci, greieri, țânțari de balta.

7. Solul

Solul pe care este amplasată comuna Sulița este variat. Dealul pe care este așezat fostul târg este format din cernoziom levigat, iar în fostul sat Sulitoaia solul este podzolic. Din cauza ploilor, terenul este supus eroziunii apei din topirea zăpezilor, și a apei provenite din ploii, lucru ce face ca solul să fie lipsit de humus. În partea de sud-est a acestui deal, primăvara apar petice de solonețuri formate din acumularea sărurilor reziduale ale rocilor. În partea de vest a Suliței, pe marginea iazului Dracșani, din cauza apei freactice, se înregistrează deplasări de teren spre vatra iazului.

II. SITUAȚIA ECONOMICĂ-SOCIALĂ A COMUNEI

În comuna funcționează 1 moară de porumb, 1 atelier lemnărie, 1 darac, 1 atelier fierărie, 1 fermă piscicolă, 1 brutărie. Activitatea care caracterizează comuna o constituie cultivarea terenurilor agricole și creșterea animalelor. Fondul funciar al comunei în suprafața de 4963 ha în total cuprinde: teren arabil 3325 ha, pășuni 1302 ha, plantații vită de vie 49 ha, livezi 11 ha, luciu de apă 652 ha. Activitatea de bază a locuitorilor din comuna este cultivarea terenului agricol și creșterea animalelor.

Comuna este recunoscută pentru luciu de apă (iazul Dracșani) care este administrat de firma S. C. Piscicolă S. A. Pestele este scos din apă cu ajutorul năvoadelor și este comercializat atât în județul Botoșani cât și în afara județului.

Terenul agricol al comunei reprezintă 4963 ha din suprafața totală restul fiind luciu de apă și teren neproductiv. Culturile agricole cultivate cu precădere sunt păioasele: grâu, orz, ovăz și plante prăsitoare: sfecla de zahăr, sfecla furajera, cartofi etc.

Comuna deține suprafețe de pajiști, pășuni, fânețe efectivele de animale sunt într-o continuă scădere. Lucrările agricole pe raza comunei sunt asigurate prin secția Agromec Sulița și de persoanele particulare care deține mașini agricole. Transporturile se realizează prin mijloace auto, pe raza comunei existând o sosea asfaltată și 3 drumuri comunale, restul fiind neasfaltate. Activitatea comercială pe plan local se realizează prin societăți comerciale private. În comuna există posta, centrala telefonică cu 5 cabine telefonice, televiziune prin cablu, funcționează un dispensar medical uman care prin cele două cabinete asigură cerințele cetățenilor.

Asistența sanitar-veterinară este asigurată de un dispensar veterinar unde își desfășoară activitatea un medic veterinar și trei tehnicieni. Activitatea culturală se desfășoară prin intermediul unei biblioteci comunale cu peste 30,000 volume și două biblioteci școlare. În comuna funcționează un cămin cultural care își desfășoară activitatea după un anumit program de activități. În comuna funcționează două unități de învățământ unde își desfășoară activitatea 37 cadre didactice. Activitatea sportivă se caracterizează în special prin fotbal, tenis de masă și șah.

VICEPRIMAR,
Ionescu Romel

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

INFORMAȚII GENERALE:

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele, caietul de sarcini, clauzele contractuale și specificațiile conținute în această documentație de atribuire. Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele cerute, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va putea duce la respingerea ofertei.

Este permisă completarea documentelor care lipsesc numai dacă ofertantul a omis să prezinte cel mult trei dintre documentele solicitate în cadrul Fișei de date achiziție și dacă, prin acceptarea completării ofertei cu documentele de mai sus, nu se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți /candidați, aducându-se atingere principiului tratamentului egal.

Formularele prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Toate certificatele/documentele solicitate prin prezenta Documentație de Atribuire, trebuie să fie prezentate în original și copie, valabile la data deschiderii ofertelor.

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Comuna SULITA		
Adresă: sat Sulița, comuna Sulița, județul Botoșani		
Localitate: Sulița	Cod poștal: 717370	Țara: România
Persoana de contact: Mutu Mihai	Telefon: 0231573112	
E-mail: primariasulita@yahoo.com	Fax: 0231573212	

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> X autorități locale	<input type="checkbox"/> altele (servicii publice)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante:	
nu X	
Alte informații și /sau clarificări pot fi obținute la:	
Adresă: comuna Sulița, tel. 0231573112, program orar: de luni-joi, între orele: 08.00 – 15.30 și vineri între orele: 08.00 – 13.30.	
Persoana de contact: Mutu Mihai	
Adresă E-mail: primariasulita@yahoo.com	
Data și ora limită de primire a solicitărilor de clarificări:	
6 zile anterioare datei limita de depunere a ofertei / ora limita 12 ⁰⁰ /adresa: comuna Sulița, județul Botoșani registratura Primăriei comunei Sulița , cod poștal: 717370.	
Data și ora limită de transmitere a răspunsului la clarificări:	
3 zile anterioare datei limita de depunere a ofertei /ora limita 12 ⁰⁰ /adresa: mai sus menționată.	
Toate clarificările transmise vor fi semnate de luare la cunoștință de către ofertant și anexate la ofertă.	

Solicitările de clarificare se transmit de regulă înainte de data și ora specificată:

- pe fax /prin poștă sau direct la registratura Autorității Contractante și

- pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Autorității Contractante.
- este recomandabil ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 6 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

I. c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la Autoritatea contractantă și apoi la Instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3	Cod poștal: 030084	Țara: România
Localitate: București	Telefon: 021/310.46.41	
E-mail: office@cnscl.ro	Fax: 021/310.46.42	
Adresă internet:	w.w.w.cnscl.ro	

Se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac: Primăria comunei Sulița		
Adresă: com Sulița, județul Botoșani	Cod poștal: 717370	Țara: România
Localitate: Sulița	Telefon: 0231573112	
E-mail: primariasulita@yahoo.com	Fax: 0231573212	

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel SUCEAVA		
Adresă: str. Ștefan cel Mare nr.62	Cod poștal: 720062	Țara: România
Localitate: Suceava	Telefon: 0230/216.321	
E-mail:	Fax: 0230/215.383	

ATENȚIE:

Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă / autoritatea de implementare / beneficiar în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedură.

I. d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: - Buget local	După caz, proiect / program finanțat din fonduri comunitare: nu X
--	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II. 1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent – comuna Sulița, județul Botoșani”
II.1. 2) Denumire contract și amplasamentul lucrării, locul de livrare sau prestare: „ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT COMUNA SULITA, JUDEȚUL BOTOȘANI”

(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare si execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: 2A X 2B ↑
Principala locație a lucrării _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare: Comuna Sulița Cod CPV 71410000-5 Servicii de urbanism
II.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: X		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică		12 luni
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul)		Nu este cazul.
II.1.6) Divizare pe loturi:		da <input type="checkbox"/> nu X
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate		da <input type="checkbox"/> nu X

I. 2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări:

Se vor respecta întocmai cerințele din **Caietul de sarcini**.

Proiectul trebuie să urmărească următoarele obiective:

- Necesitatea executării unor lucrări de canalizare și epurare în fiecare sat;
- Stabilirea unor puncte de colectare a gunoaielor și a resturilor menajere pentru realizarea unei infrastructuri pentru deșeu ecologic; Delimitarea zonelor de risc natural și declarate zone inundabile, cu măsurile specifice privind prevenirea și atenuarea riscurilor, utilizarea terenurilor și realizarea construcțiilor în aceste zone;
- Reabilitare rețele energie electrică, extinderea rețelei electrice de joasă tensiune 0,4 KV;
- Elemente de strategie - privind necesitățile de dezvoltare a localității - se vor avea în vedere Proiectele existente și proiectele ce urmează a fi elaborate;
- Studiu geologic, hidro și topo;
- Intervenirea de schimbări în efectuarea lucrărilor hidroameliorative, lucrărilor hidrotehnice.
- Amplasamente necesare realizării investițiilor ulterioare privind surse regenerabile de energie electrică - energie eoliana, solară.
- Amenajarea de parcuri, spații de joacă pentru copii, locuri de agrement
- Construcție de bază sportivă în comuna Sulița
- Lucrări de modernizări ale drumurilor comunale
- Centre de zi în satele comunei Sulița
- Modernizare școli și grădinițe
- Dezvoltarea relațiilor interculturale Ucraina, România, Italia, Republica Moldova

II.2.2) Opțiuni

Nu sunt.

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)	da <input type="checkbox"/>	nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale: Conform Caietului de sarcini. - Ofertantul va prezenta documentația (proiectul) în trei exemplare pe hârtie și un exemplar pe CD DVD . - locul de prestare a serviciilor Comuna Sulița , județul Botoșani - platile se vor face eșalonat pe parcursul anului 2010 si 2011		

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată
Cerere de ofertă X

IV.2) Etapa finală de licitație electronică **da** **nu**

IV.3. Legislația aplicată: <ul style="list-style-type: none">- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;- Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;- Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, după caz, alte acte normative - vezi: www.anrmap.ro).- Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.
--

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI /SAU SELECȚIE

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnata de reprezentantul legal, prin care confirmă ca îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexa în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuiții în executarea viitorului contract care trebuie

îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

V.1. Situația personală a candidatului /ofertantului: Atenție: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire și semnătura în original a împuternicitului legal pentru confruntare. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură - menționat în clar numele întreg. Nu se folosesc prescurtări.
Declarație privind eligibilitatea (neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr.34/2006): Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Cerință obligatorie: În conformitate cu FORMULARUL 4 din secțiunea Formulare.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr.34/2006: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Cerință obligatorie: În conformitate cu FORMULARUL 5 din secțiunea Formulare.
Declarație privind calitatea de participant la procedură: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Cerință obligatorie: În conformitate cu FORMULARUL 6 din secțiunea Formulare.
Declarație de integritate: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Cerință obligatorie: În conformitate cu FORMULARUL 7 din secțiunea Formulare.
ATENȚIE: Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 și încadrarea în oricare din situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)
Persoane juridice /fizice române
Cerință obligatorie: - Copie după Certificatul de înregistrare; - Certificat Constatator / sau echivalent, în original sau copie legalizată, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial /altele echivalente, din care să rezulte că: - domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii; - nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare, sau că societatea se află în incapacitate de plată; - Certificat privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat/sau echivalent care să ateste că ofertantul și-a achitat obligațiile de plată. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.
Persoane juridice /fizice străine
Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare /atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul /ofertantul este rezident. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile (inclusiv cele prevăzute la art. 180 și art. 181), autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există

prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

V.3. Situația economico-financiară

V.3. Informații privind situația economico-financiară: Solicitat Nesolicitat

Cerință obligatorie:

- **Fișa de informații generale** în acest sens va fi completat **FORMULARUL 8** din Secțiunea Formulare;

(1) Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

(2) În cazul în care ofertantul /candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor [art. 180](#).

(3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta /candidatura comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care grupul beneficiază de susținerea financiară a unei /unor terțe persoane, situația economică și financiară se demonstrează în condițiile prevăzute la alin. (2) – vezi formularele din secțiunea formulare.

ATENȚIE:

În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria I.M.M., reducerea cu 50% a criteriului privind cifra de afaceri nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria I.M.M.

- **Bilanțul contabil din ultimul an / echivalent - 2009** - în copie, vizat și înregistrat de organele competente și /sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.

Prezentarea bilanțului contabil sau extrase de bilanț, în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, vizate și înregistrate de organele competente. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare, în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului.

- **Lista cuprinzând subcontractații și specializarea acestora** (dacă este cazul), însoțită și de acordurile de subcontractate; subcontractații care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică trebuie să completeze cu propriile date Fișa de informații generale, și să prezinte copie după certificatul de înregistrare la ORC din care să reiasă și obiectul

principal al activității.

- **Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractați și specializarea acestora** (dacă este cazul) conform **FORMULARUL 11** din secțiunea Formulare.

Pentru persoane juridice /fizice străine documentele trebuie să fie traduse în limba română și legalizate.

V.4. Capacitatea tehnică și /sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică: **Solicitat X** Nesolicitat

Cerințe minime:

- a) **Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani în obiectul procedurii**, cu cel puțin un contract finalizat în obiectul procedurii conform **FORMULARUL 9** din secțiunea Formulare.
- b) **Cel puțin un contract** finalizat în obiectul procedurii respectiv elaborarea unui P.U.G. executat, conform **FORMULARUL 9** din secțiunea Formulare.
- c) Pentru contractul finalizat în obiectul procedurii (cuprins în listă) se va prezenta în copie **recomandarea/certificatul constatator** (vezi **FORMULARUL 10** din secțiunea Formulare) din partea beneficiarului.
- d) **Informații referitoare la efectivul personalului de specialitate** direct răspunzător de modul de îndeplinire al contractului (CV, diplome, autorizații, etc.).
- e) Ofertantul trebuie să facă dovada că are în cadrul personalului de specialitate **cel puțin un urbanist cu drept de semnătură categoriile C și D, conform legislației specifice**, (se vor prezenta documente care să ateste acest lucru: CV, diplome, autorizație (document echivalent prin care să ateste că este urbanist cu drept de semnătură, etc.).
- f) Declarație pe proprie răspundere referitoare la **utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice** de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii.

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta /candidatura comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

V.5. Standarde de asigurare a calității

Se solicita, in copie certificate care atesta implementarea sistemului de calitate ISO 9001 la ofertant sau alte standarde de certificare echivalente, certificate de organisme conforme cu standardele europene

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI. 1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI. 2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade cu până la maxim 40 de zile.
VI. 3. Garanția de participare:	Solicitată <input type="checkbox"/> Nesolicitată X
VI.4. Documentele de înscriere la procedură:	
1. Cerere de participare la procedură (cerere tip – FORMULARUL 1 din Secțiunea Formulare) – în original.	

2. **Împuternicire** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (**FORMULARUL 2** din Secțiunea Formulare) – în original.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport /sau echivalent).

3. **Scrisoare de înaintare**, prin care ofertantul declară documentele pe care le transmite autorității contractante **FORMULARUL 3** (se introduce în plic) – respectiv:

- Copia garanției de participare;
- Oferta sigilată și marcată corespunzător cerințelor din documentația de atribuire în mod vizibil (se va specifica ce conține coletul);

4. **Certificat de înregistrare** / sau echivalent – în copie.

5. **Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M.** (dacă este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;

b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

Dovada calității de IMM se va realiza astfel:

- în cazul întreprinderilor autonome – se va depune:

- „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1)

- în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune:

- „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);
- „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);
- „Fișa de parteneriat”;
- „Întreprinderi partenere”

- în cazul întreprinderilor legate - se vor depune:

- „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1);
- „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2);
- „Întreprinderi legate”;
- „Fișa privind legătura dintre întreprinderi”

Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.

Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.

Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.

6. **Acord de asociere**, dacă este cazul - în original.

Notă: Neprezentarea oricăruia dintre documentele de înscriere, enumerate mai sus, atrage după sine respingerea ofertei de către comisia de evaluare.

VI. 5. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada capacității de a elabora documentația (proiectarea) solicitată de autoritatea contractantă, în

conformitate cu cerințele prevăzute în **Caietul de Sarcini (Tema de proiectare)** și să arate resursele puse la dispoziția realizării proiectului.

Propunerea tehnică va respecta întocmai cerințele Caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice va fi prezentat **graficul de execuție** al proiectului (documentației).

Pentru persoane juridice /fizice străine documentele trebuie să fie traduse în limba română și legalizate.

VI. 6. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte **propunerea financiară** conform **FORMULARULUI 14** – din secțiunea formulare și o anexă care să conțină detalierea elementelor de cost ce urmează propunerea financiară (inclusiv graficul de execuție al proiectului).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de

Pentru persoane juridice/fizice străine documentele trebuie să fie traduse în limba română și legalizate.

VI. 7. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Primăriei comunei Sulița, localitate Sulița, județul Botoșani, **la registratură**, direct sau prin poștă fără a depăși data și ora limită de depunere a ofertei.

ATENȚIE:

OFERTELE CARE SUNT DEPUSE DUPĂ DATA ȘI ORA LIMITĂ DE DEPUERE STABILITE ÎN PREZENTA DOCUMENTAȚIE SE RETURNEAZĂ NEDESCHISE – oferte respinse conform art. 33, alin. 3, lit. a), din O.U.G. nr. 34/2006.

Data și ora limită de depunere a ofertelor: **25.06.2010 ora: 12.00.**

MODUL DE PREZENTARE, SIGILARE ȘI MARCARE A OFERTELOR ȘI A DOCUMENTELOR CARE ÎNSOȚESC OFERTA

Prezentarea se va face în plicuri separate care vor conține următoarele dosare:

1. Documente de înscriere;
2. Propunere tehnică cu opis;
3. Propunere financiară cu opis;
4. Documente de calificare cu opis.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

Întreaga ofertă va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urma fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”.

În cazul documentelor emise de instituții /organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod **obligatoriu** un opis al documentelor care se depun.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Documentele de participare la licitație se primesc de Autoritatea Contractantă numai dacă sunt **intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii licitației.**

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Documentele trebuie să fie redactate în limba română sau traduse și legalizate.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate,

marcând corespunzător plicurile cu „**ORIGINAL**” și, respectiv, „**COPIE**”.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător. Tot în plicul exterior se vor introduce împuternicirea de participare la procedura în original și copie simplă, actul doveditor privind cumpărarea documentației de elaborare și prezentare a ofertelor, precum și dovada achitării garanției pentru participarea la procedura (dacă este cazul).

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: „DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: „PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: „PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Primăriei comunei Sulița și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: „**28.06.2010 ora: 12.00**”.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune **documentele de înscriere** la procedură, în original, în plic nesigilat.

Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul exterior se va prezenta **fără elementele de identificare al ofertantului** (stampila, antet, etc.).

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu **denumirea și adresa ofertantului**, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

În fiecare plic interior se vor introduce câte **trei dosare** care vor conține:

A. În plicul pe care este făcută mențiunea "**ORIGINAL**" se vor introduce 3 dosare astfel:

- un dosar care va conține criteriile de eligibilitate, înregistrare și documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară ale ofertanților în original sau copii, notându-se pe prima pagină : „**Documente de calificare – original**”;
- un dosar ce va conține oferta tehnică propusă, cu detaliile solicitate, in original, notându-se pe prima pagină: „**Propunere tehnică – original**”;
- un dosar care va conține propunerea financiara in original, notându-se pe prima pagină: „**Propunere financiară – original**”.

B. În plicul pe care este făcută mențiunea "**COPIE**" se vor introduce 3 dosare astfel:

- un dosar care va conține criteriile de eligibilitate, înregistrare și documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară ale ofertanților în copie, notându-se pe prima pagină : „**Documente de calificare – copie**”;
- un dosar ce va conține oferta tehnică propusă, cu detaliile solicitate, în copie, notându-se pe prima pagină: „**Propunere tehnică – copie**”;
- un dosar care va conține propunerea financiară în copie, notându-se pe prima pagină: „**Propunere financiară – copie**”.

ATENȚIE:

Nu se admite prezentarea propunerii financiare sau a informațiilor legate de aceasta în dosarul conținând propunerea tehnică. Orice abatere de la aceasta regulă conduce la eliminarea respectivului ofertant.

Lipsa propunerii tehnice și /sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Documentele de calificare vor fi prezentate strict în ordinea în care sunt solicitate în Fișa de date a Achiziției, punctul V "CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE".

OFERTANȚII AU OBLIGAȚIA SĂ NUMEROTEZE, SĂ SEMNEZE ȘI SĂ ȘTAMPILEZE FIECARE PAGINĂ A OFERTEI, PRECUM ȘI SĂ ANEXEZE UN OPIS AL DOCUMENTELOR PREZENTATE.

VI. 8. Data limită de depunere a ofertelor

25.06.2010 ora: 12.00

VI. 9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractanta până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la VI.7 cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

Nu se admit ofertele depuse după ora limită de depunere a ofertelor și nici cele depuse la altă adresă decât cea prevăzută în anunțul sau invitația de participare.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau /și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare (dacă acesta a fost solicitată).

Oferta care este primită de către autoritatea contractantă, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

VI. 10. Deschiderea ofertelor

Data: **28.06.2010**

Ora: **12.00**

Locul: la sediul Primăriei comunei Sulița, județul Botoșani

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:

Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor (**obligatoriu vor avea asupra lor împuternicire și copie după actul de identitate /echivalent**).

ATENȚIE:

Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților și a însoțitorilor acestora, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1. Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/>	
VII. 2. Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic X	
Factor de evaluare	Pondere
1. Prețul total al ofertei, în lei fără TVA – conform oferta financiara	80 puncte
2. Durata de prestare a serviciului, în luni calendaristice	20 puncte
<p>DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL :</p> <p>1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul total al ofertei, în lei, fără TVA” se acorda astfel:</p> <p>a. pentru cel mai scăzut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b. pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a. se acorda punctajul astfel:</p> $P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$ <p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Durata de prestare a serviciului, în luni calendaristice”, se acorda astfel:</p> <p>a. pentru o durata mai mica sau egala cu durata limita de prestare, prevăzuta în documentația de atribuire, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b. pentru o durata de prestare mai mare decât cea prevăzuta la lit. a. , se acorda punctaj astfel:</p> $T(n) = (\text{termen minim} / \text{termen}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI / ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII. 1. Atribuirea contractului:		
<p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și /sau să anuleze întreaga procedura de atribuire în condițiile art. 209 din OUG 34/2006.</p> <p>Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a lansa un nou anunț (invitație) de participare.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul cu ofertantul câștigător în limitele fondurilor disponibile.</p>		
VIII. 2. Ajustarea prețului contractului:	da <input type="checkbox"/>	nu X
VIII. 3. Garanția de bună execuție:	da X	nu <input type="checkbox"/>
<p>Quantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de: 5 %.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție a proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garanție bancară, care devine anexă la contract sau constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar; - dacă părțile convin se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de punere în aplicabilitate a proiectului în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei. <p>Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul de</p>		

vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

IX. Actualizarea contractului de achiziție publică

- a) - Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.
b) - Se acceptă actualizarea prețului contractului după următoarea formulă:

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR

Înainte de încheierea contractului, ofertantului câștigător, i se va solicita să prezinte contractele încheiate cu subcontractații, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractați, în termen de **10 zile** de la primirea informării privind acceptarea ofertei prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația română în vigoare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de achiziție în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție și va pierde garanția de participare.

În termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea contractului semnat de către autoritatea contractantă, ofertantul câștigător **trebuie** să semneze contractul și să-l trimită autorității contractante.

Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și /sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA - FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- 1. Documente de înscriere**
- 2. Documente de calificare**
- 3. Propunere financiară**
- 4. Alte documente**

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

FORMULARUL 1

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
.....

..... (în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....
.....
.....

telefon fax

.....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

.....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....
.....
...

5. Garanția de participare* la procedură a fost constituită în favoarea consultantului - organizator, în data de, astfel:

Scrisoare de garanție bancară nr.
emisă de

.....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de Atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului, să încheiem, cu, contractul de achiziție, într-un termen de cel puțin 15 zile de la data comunicării rezultatului procedurii sau conform comunicării transmise de autoritatea contractantă ofertantului câștigător, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei, și să constituim garanția de punere în aplicabilitate a proiectului conform prevederilor Documentației de Atribuire .

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii vreunuia dintre angajamentele stipulate mai sus, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului vom pierde garanția de participare constituită (dacă este cazul).

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și /sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate /făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de Atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

10. Cererea a fost înregistrată la
sub nr.din data de

* Dacă este cazul.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
 fiscal, reprezentată legal prin
, în calitate
, împuternicim prin prezenta pe
, domiciliat în
,
 identificat cu B.I. /C.I. seria, nr., C.N.P.,
 eliberat de, la data de, având funcția de
, să ne reprezinte la procedura de licitație
 deschisa în scopul atribuirii contractului de
, - autoritate
 contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și /sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului
 S.C.

reprezentată legal prin

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULARUL 3

CANDIDATUL.....
contractante
(denumirea / numele),
.....

Înregistrat la sediul autorității
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE *)

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Ca urmare a invitației de participare nr.din, (ziua /luna /anul), prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului.....,(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea /numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

1. Documentulprivind garanția pentru (tipul, seria /numărul, emitentul)participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării/...../.....

Cu stima,
Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

DOCUMENTE DE CALIFICARE

FORMULARUL 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea /numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea /numele si sediul /adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub

sanțiunea excluderii din procedură și a sanțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură /ofertă individuală și o alta candidatură /ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractat în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

_____,
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea /numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a).....(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /candidat / concurent la procedura de pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

.....
.....
.....
.....

(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV)
la data de(zi /lună /an), organizată de
....., declar
pe propria răspundere că :

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectului unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege ;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) ;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată..... ;
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale fără a aduce prejudicii beneficiarului;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg și în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

FORMULARUL 6

Operatorul economic

.....
(denumirea /numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei e fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică..... (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi /lună /an), organizată de
(denumirea autorității contractante) particip și depun ofertă :

- în nume propriu ;
- ca asociat în cadrul asociației

..... ;

- ca subcontractant al ;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2.Subsemnatul declar că :

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici ;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă de date de recunoaștere o prezint în anexă ;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3.Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

FORMULARUL 7

Operator economic,

(denumirea /numele)

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE

Subliniem și recunoaștem importanța desfășurării unui proces de achiziție liber, loial și competitiv care să prevină apariția fraudei. În acest sens, nu am oferit și nici acordat, în mod direct sau indirect nici un fel de avantaje funcționarilor publici sau altor persoane care au avut sau au fi putut avea legătura cu procesul de licitație /achiziție la care am participat și nici nu vom oferi sau garanta asemenea foloase necuvenite sau condiții pentru stabilirea prețurilor actuale de achiziție sau în eventualitatea în care ni s-ar atribui noua contractul, precum și nici în executarea ulterioară a contractului.

De asemenea, subliniem importanța aderării la un set minimal de standarde sociale (Standarde Minimale în Munca) în implementarea contractului. Noi ne angajăm să ne conformăm tuturor condițiilor române sau /și internaționale în vigoare.

Ne obligăm să ne informăm personalul cu privire la obligațiile care le revin în acest sens și la obligația de a onora această declarație de obiectivitate și conformitate precum și cu privire la respectarea legilor din România.

Semnat la (orașul, țara), în data.....zz //

/aaaa

Numele societății.....

Semnătura autorizată.....

Ștampila rotundă a societății:.....

Avizat de consilierul juridic al societății:.....

FORMULARUL 8

OFERTANTUL..... (denumirea /numele)

INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /oferantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

O.N.G.

DA

NU

(ORGANIZAȚIE
NONGUVERNAMENTALA)

1. Denumirea completă / numele
2. Nume comercial, dacă este cazul
3. Adresa sediului social:
4. Cod Poștal:
5. Localitatea:
6. Tara
7. Telefon:
Fax:
E-mail:
8. Codul unic TVA* :
9. Data și locul Înregistrării:
10. Numărul de Înregistrare **:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri si profit pe ultimii 3 ani ***:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2006		
2. 2007		
3. 2008		
Media anuala:		

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Numele și funcția persoanei autorizate:

.....

Semnătura și ștampila:

* - puteți verifica validitatea la adresa

http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul UE.

** - va rugam atașați o copie a certificatului unic de înregistrare (CUI) sau echivalentul acestuia

*** - va rugam sa atașați copii ale bilanțului înregistrat la administrația financiară pe anul 2007

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

.....
(denumirea /numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE DE SERVICII (PROIECTE)
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procent îndeplinit de prestator (%)

B - Cantitatea (U.M.)

C - Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	A	B	C
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 10

SCRISOARE DE RECOMANDARE
(CERTIFICAT CONSTATATOR)

Nume societate beneficiara:
Adresa:
Telefon

Fax
E-mail

În atenția: **Primăriei comunei Sulița, județul Botoșani**

În calitate de beneficiar al serviciilor furnizate de
.....
.....(ofertantului) as dori, prin prezenta, sa exprim
.....
.....(calificativ) firmei
.....(beneficiarul) pentru eforturile depuse de..... baza
competentei si profesionalismului de care a dat dovada, recomandam fără rezerve, oricărei
organizații, serviciile(ofertantului).

Comentarii: (se lasă la latitudinea celui care recomanda)

Data

.....

Beneficiar,

.....

FORMULARUL 11

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea /numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA /PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit

al.....,

(denumirea /numele și sediul /adresa candidatului

/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....

(denumirea și adresa autorității

contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura

autorizat)

.....

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica

Conform _____
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____

S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publică “ _____”

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publica comun:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____

_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

ASOCIAT,

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr./.....

La contractul de achiziție publică nr./..... încheiat între _____
_____ privind execuția _____
(denumire autoritate contractanta)
la “ _____ ”.
(denumire contract)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
_____, reprezentată prin _____ Director General și
(adresa, tel., fax)

_____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____,
(adresa, tel., fax)

reprezentată prin _____ Director General și _____
Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrări, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrări, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plăți subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrări, produse, servicii)

în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

_____ de către beneficiarul _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate contractanta)

Art.4. Durata de execuție a _____ este in conformitate cu
(lucrărilor, produselor, serviciilor)
contractul, eșalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de buna execuție este de ____ luni si începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completa verificata cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

si neîncadrarea din vina subcontractantului, in durata de execuție angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de ____ % pe zi întârziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajează fata de contractant cu aceleași obligații si responsabilități pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legala.

Prezentul contract s-a încheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

PROPUNERE FINANCIARĂ

FORMULARUL 14

Operatorul economic

_____ (denumirea /numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea /numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm /să închiriem /să furnizăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare /să prestăm _____ (denumirea serviciului), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua /luna /anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____/____/____

_____, (semnătura) în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea /numele operatorului economic).

ALTE DOCUMENTE

FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura.....

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

ANEXA Nr. 2

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei /mii Euro)	Total active (mii lei /mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

DATELE INCLUSE ÎN SECȚIUNEA "TOTAL" DIN TABEL TREBUIE INTRODUSE ÎN TABELUL "DATE UTILIZATE PENTRU A SE STABILI CATEGORIA ÎNTRINDERII" DIN ANEXA NR.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

SEMNĂTURA

FUNCȚIE.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei /mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei /mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei /mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei /mii Euro)	Active totale (mii lei /mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește /întocmesc ori nu este /nu sunt inclusă /incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire /date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

—

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1. ^{*)}			
2. ^{*)}			
3. ^{*)}			
4. ^{*)}			
5. ^{*)}			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

<i>Perioada de referință</i>			
	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

MODELUL GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

[Pe hârtia purtând antetul instituției financiare care emite garanția]

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data: [ZZ.LLLL.AAAA]

Titlu proiect: Titlu –<XX>

Codul proiectului: <Publication Reference>

Noi, [**nume Banca, adresa**], semnatarii acestei scrisori de garanție, cu privire la contractul de achiziție publică "Titlu – [XX]", încheiat între [**nume contractor, adresa**] în calitate de contractant și PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI, adresa ..., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de [X.XXX,XX] **LEI/EURO**, (cifra și în litere) reprezentând **5%** din valoarea contractului respectiv (fără TVA), orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LLLL.AAAA].

Prezenta garanție este valabilă până la data de [ZZ.LLLL.AAAA]. Luăm la cunoștință că veți elibera prezenta scrisoare de garanție în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării valabilității prezentei garanții.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Orice dispută cu privire la prezenta garanție va fi guvernată de Publicația no. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicată în anul 1995 de Camera Internațională de Comerț – Paris și va intra sub incidența legilor Românești în vigoare.

Nume: Funcție:

Semnătura:

Data: [ZZ.LLLL.AAAA]

SECȚIUNEA – CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Primăria comunei Sulița adresa sediu localitate Sulița, județul Botoșani, cod poștal: 717370, telefon 0231-623002/ fax 0231-623000, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie RO....TREZ.....XXXXX reprezentată prin – Primar și prin **XXXXXXXXXXXXX** - Director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresă sediu
..... telefon/fax număr
de înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
banca) reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute proiectul: **Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent – comuna Sulița, județul Botoșani** și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- graficul de realizare a activităților;
- anexe la contract, dacă există;
- propunerea tehnică și propunerea financiară;

- caietul de sarcini;
- documentația de atribuire;
- altele.

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de.....zile de la avizarea facturii de către compartimentul specializat din cadrul Primăriei Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, plata ce urmează a se efectua ca penalități, o sumă echivalentă cu:

- Cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere este de 0,05% din valoarea serviciilor nelivrate până la îndeplinirea efectivă a plăților .

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

- Cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere este de 0,05% din valoarea serviciilor nelivrate până la îndeplinirea efectivă a plăților .

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în procent de **5 %** din valoarea contractului; garanția va fi constituită prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

12.2 - Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție astfel:

a) 30 % din valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) 70 % din valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor

operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor a doua zi de la emiterea ordinului de începere.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada lui.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești de pe teritoriul municipiului Botoșani.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în cinci exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

.....
(semnătura autorizată)

LS

Prestator

.....
(semnătura autorizată)

LS