

Reparatii Capitale si modernizarea Centrul de Sanatate Valea lui Mihai

Amplasament: Loc. Valea lui Mihai

Proiectare și execuție

CAIET DE SARCINI

A. OBIECTUL CONTRACTULUI este „Proiectarea și execuția obiectivului **Reparatii Capitale si modernizarea Centrul de Sanatate Valea lui Mihai**

B. TEMA DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE

1. DATE GENERALE

1.1. Conform temei de proiectare se cere reabilitarea, expertizarea, amenajare, modernizarea cladirii existente avand ca scop schimbarea destinatie din Centru Social Public Valea lui Mihai in Centru de Sanatate Valea lui Mihai de tip Sp+P+E+E

1.2. Amplasamentul: Județul Bihor, Oras Valea lui Mihai

2. DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ

2.1. Situația existentă

Situatia existenta a imobillui este urmatoare Sp+P+E+M:

- a. Invelitoarea si sarpanta nu mai exista, cladirea neavand acoperis la ora actuala distrugandu-se in totalitate
- b. Peretii numai au tencuiala in urma deteriorarii in timp a cladirii
- c. Timplaria interioare lipseste integral
- d. Tencuiala exterioara necesita schimbarea fiin intr-un grad foarte avansat de degradare
- e. Pardoselile au un grad mare de uzura si degradare fiind necesar schimbarea integrala
- f. Zidurile exterioare sunt de 70cm grosime
- g. Fundatia cladirii este din caramida

- e. Cladirea prezinta probleme structurale ale planseelor ele fiind din grinzi de fier ruginite si compromise in totalitate, dispuse la 1,5m , intre ele fiind beton slab armat acoperit cu zgura compromis 100%

Imobilul in prezent nu este functional

2.2. Obiectivul lucrarii

Obiectivul acestei lucrari este de a creea un Centru de Sanatate functional prin reabilitarea cladirii existente

3. DATE TEHNICE ALE LUCRARII

3.1 Expertiza cladirii

Este necesara expertizarea cladirii existente de catre un specialist atestat, totodata este necesara si expertiza geologica. In urma celor doua expertize proiectantul va da o solutie de consolidare a cladirii.

3.2 Compartimentari si amenajari interioare

Cladirea va fi de tipul Sp+P+E+E

La parter:

- 4 cabinete medicale de familie si specialitati
- Internari
- Vestiare personal
- Grup sanitar pentru: pacienti, personal si vizitatori
- Laborator de analize
- Radiologie
- Magazie materiale sanitare
- Farmacie care sa fie si pentru deservirea populatiei

Etaj1:

- Pediatrie:
 - 2 saloane avand in total 5 paturi

- bucatarie
- Magazie lapte
- Garderoba personal
- Grup sanitar copii
- Grup sanitar personal
- Birou asistenta
- Adulti:
 - 7 saloane
 - 25 de paturi in cele 7 saloane
 - Grup sanitar la fiecare 2 saloane
 - Cabinet pentru medici
 - Sala de tratament
 - Explorari functionale
 - Camera pentru asistente
 - Sala de mese

Etaj 2:

- Birouri administrative
- Grup sanitar pe sexe
- Arhiva
- Sala de sedinta

4. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR

Durata maxima de proiectare a lucrărilor: 2 luni

Durata maximă de execuție a lucrărilor: 12 luni

5. LISTA DE CANTITATI

Pentru conformitatea datelor din Lista de cantități, ofertantul trebuie sa verifice corespondenta acestora cu TEMA DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE, iar in cazul constatării unor erori are obligația de a le face cunoscute Autorității Contractante.

În cadrul unei categorii de lucrări se includ toate articolele de lucrări solicitate prin specificațiile tehnice din caietul de sarcini, standardele și normativele în vigoare la data ofertării lucrărilor.

6. AVIZE SI ACORDURI

Pentru emiterea Autorizației de construire, Executantul va întocmi toate documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare, precum și proiectul pentru obținerea autorizației de construire (DTAC).

7. PROIECTARE

Executantul va fi responsabil pentru elaborarea documentației tehnico-economice care cuprinde: Expertiza clădirii, Expertiza geologică, Studiul de fezabilitate actualizat, Documentațiile pentru avize și acorduri, Proiect tehnic, Detalii de execuție, Caiet de sarcini, Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Instrucțiunile de întreținere și exploatare și Cartea tehnică a construcției (inclusiv planurile postexecuție).

Achizitorul va pune la dispoziția Executantului Studiul de fezabilitate, Documentația tehnică existentă la autoritatea publică locală pentru a fi revizuite și actualizate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 28/2008. Executantul va realiza toate studiile de teren necesare proiectării și execuției lucrărilor.

Documentațiile tehnico economice pe faze de proiectare se supun analizei și avizării unei Comisii tehnico-economice instituită în acest sens de Achizitor. Observațiile, completările și condițiile Comisiei tehnico-economice rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru Executant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării.

Perioada de refacere a documentației nu conferă Executantului dreptul la prelungirea perioadei de execuție.

Răspunderea pentru modul în care este elaborată documentația tehnico-economică va aparține în exclusivitate Executantului.

Executantul va elabora și prezenta documentația tehnico - economică (Expertiza clădirii, Expertiza geologică, Studiul de fezabilitate actualizat, Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, Proiectul Tehnic, Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Caietele de sarcini, Detaliile de Execuție, Instrucțiunile de întreținere și exploatare și Cartea tehnică a construcției)

Documentația tehnico-economică va fi predată Achizitorului pe format de hârtie și în format electronic. Documentația tehnico-economică, pe faze de proiectare se supune spre avizare și aprobare Achizitorului în Comisiile de specialitate ale acestuia.

După semnarea contractului, Executantul va supune aprobării Achizitorului orice modificare pe care intenționează să o promoveze.

8. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Executantul are obligația întocmirii Caietului de sarcini pentru execuția lucrărilor după elaborarea Proiectului tehnic și detaliilor de execuție. Caietul de sarcini pentru execuția lucrărilor se aprobă în prealabil de Achizitor.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu și Caietului de sarcini aprobat.

9. DOCUMENTELE OFERTEI

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

1. Scrisoare de înaintare
2. Împuternicire
3. Scrisoare de garanție bancară (cuantumul garanției de participare este de 60.000 lei)
4. Declarație privind încadrarea în categoria IMM-urilor (dacă este cazul)
5. Declarație privind eligibilitatea
6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006
7. Declarație privind calitatea de participant la procedură
8. Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care candidatul /ofertantul este rezident)
9. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 zile înainte de depunerea documentelor de calificare, în copie legalizată.
10. Certificat de înregistrare de la Camera de Comerț și Industrie
11. Bilanțurile contabile la 31.12.2009, 31.12.2008, 31.12.2007
 - Media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani să depășească suma de 5.950.000 lei
 - Indicatorul financiar lichiditate generală pe anul 2009 să fie mai mare de 100%
 - Ofertantul trebuie să fi realizat profit pe fiecare dintre ultimii 3 ani de activitate
12. Informații generale
13. Lista asociaților și a subcontractanților
14. Acord de subcontractare (dacă este cazul)
15. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani
16. Fișă pentru experiența similară
 - Experiența similară: îndeplinirea în ultimii 5 ani (data procesului verbal la terminarea lucrărilor) a unui contract cu o valoare egală sau mai mare decât valoarea minimă de 3.000.000 lei (1 x val. Estimată) și a cărui obiect a fost execuția unor lucrări similare. Lucrarea similară prezentată în cadrul respectivului contract trebuie să se încadreze în clasele:
 - o Cod CPV 4521.5xxx-x

- Cod CPV 4521.6xxx-x

Se accepta ca lucrare similara doar lucrari de reparatii sau modernizare.

17. Proces verbal la terminarea lucrarilor pentru contractul de experienta similara
18. Recomandare din partea beneficiarului
19. Asigurarea tehnica propusa pentru executia investitiei
20. Informatii generale despre personalul ofertantului
21. Conducerea ofertantului si conducerea tehnica de specialitate
22. Acord de asociere
23. Declaratie privind respectarea prevederilor legale referitoare la conditiile de munca si protectei sociale
24. Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari
25. Certificate ISO 9001, 14001, 18001 in domeniul corespunzator contractului de achizitie publica

9.1. PROPUNEREA TEHNICĂ

Se va prezenta **Programul calitatii si proceduri de executie.**

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

9.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Orice oferta a carei pret este mai mic decat 85% din valoarea estimata va fi considerata neconforma, iar ofertantul va fi descalificat.

CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI:

Criteriul de atribuire este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Algoritmul de calcul în cazul utilizării criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic":

1. Prețul ofertei (proiectare + execuție)	60
2. Termenul de predare/execuție	10

3. Durata garanției de bună execuție (lucrări și echipamente)	10
4. Programul calitatii si proceduri de executie (manualul calitatii)	20

TOTAL:	100 puncte

1. Punctajul pentru factorul de evaluare “Prețul ofertei” se acordă astfel:

-Oferta admisibilă cu prețul cel mai mic obține punctajul maxim ,respectiv 60 de puncte

-Punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează după cum urmează :

Punctajul ofertei de evaluat = prețul ofertei cu punctajul maxim/prețul ofertei de evaluat x 60 de puncte

Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile totale(proiectare și execuție) , exclusiv T.V.A.

Orice oferta a carei pret este mai mic decat 85% din valoarea estimata va fi considerata neconforma, iar ofertantul va fi descalificat.

2. Punctajul pentru factorul de evaluare “Termenul de predare/ execuție” se acordă astfel:

$Puncte_{\text{termenul de predare/ execuție}} = Puncte_{\text{termen de predare PT+DDE}} + Puncte_{\text{termen execuție lucrări}}$

Pentru componenta termen de predare PT+DDE se vor acorda 10 puncte după cum urmează :

Termenul de predare PT+DDE este cuprins între 30-45 de zile calendaristice de la data semnării contractului

a.Oferta admisibilă cu termenul de predare cel mai mic (exprimat în zile calendaristice de la data semnării contractului) , dar cuprins în intervalul 30-45 zile , obține punctajul maxim respectiv 10 puncte

b.Punctajul celorlalte oferte admisibile, a căror termen de de predare este cuprins în intervalul 30-45 zile, se calculează după cum urmează :

Punctajul ofertei de evaluat = termenul ofertei cu punctajul maxim /termenul ofertei de evaluat x 10 puncte

c. pentru un termen de predare PT+DDE mai mic de 30 zile calendaristice sau mai mare 45 zile calendaristice, de la data semnării contractului se acordă 0(zero) puncte.

Pentru componenta termen de execuție se vor acorda 10 puncte după cum urmează :

Termenul de execuție este cuprins între 10-14 luni calendaristice de la data semnării contractului.

a.pentru un termen de execuție a lucrării de 10 luni calendaristice de la data semnării contractului se vor acorda 10 puncte

b. pentru un termen de execuție cuprins între 10-14 luni calendaristice punctajul se va acorda proporțional

c.pentru un termen de execuție mai mic de 10 luni calendaristice sau mai mare 14 luni calendaristice de la data semnării contractului se acordă 0(zero) puncte.

3. Punctajul pentru factorul de evaluare “durata garanției de bună execuție“ se va acorda astfel:

Durata garanție de bună execuție acordată pentru întreaga investiție (lucrări și echipamente) va fi cuprinsă între 24 și 36 de luni calendaristice , calculate de la data recepției la terminarea lucrărilor

a.pentru o durată a garanției de bună execuție de 36 de luni calendaristice se vor acorda 10 puncte

b.pentru o durată a garanției de bună execuție cuprinsă între 24-36 de luni calendaristice, punctajul se va acorda proporțional

c.pentru o durată a garanției de bună execuție mai mică de 24 luni calendaristice sau mai mare de 36 luni calendaristice ,de la data intrării în vigoare a contractului ,se acordă 0(zero) puncte.

4. Punctajul pentru factorul de evaluare „Programul calitatii si proceduri de executie”, se acordă astfel:

Ofertanții trebuie să prezintă planul calității propus pentru execuția lucrărilor.

Ofertanții care nu prezintă planul calității, vor primi punctaj 0.

Membrii comisiei de evaluare vor analiza planul calității propus de fiecare ofertant în parte.

În cadrul evaluării planului calității, membrii comisiei de evaluare vor acorda atenție, următoarelor aspecte:

- modul de prezentare,
- gradul de detaliere,
- complexitatea și rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la principalele categorii de lucrări,
- gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus,
- descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității în conformitate cu cerințele caietului de sarcini,
- listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări pentru fiecare obiectiv în parte în conformitate cu cerințele caietului de sarcini,
- descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice pentru fiecare obiectiv în parte în conformitate cu cerințele caietului de sarcini,
- planul de control al calității, verificării și încercării pentru fiecare obiectiv în parte în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

La elaborarea planului calității, ofertanții vor avea în vedere următoarele:

- descrierea sistemului calității, respectiv a listelor cuprinzând procedurile aferente, trebuie să aibă la bază cerințele caietului de sarcini și trebuie respectate prevederile: Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări se vor întocmi pentru fiecare obiectiv în parte în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și trebuie respectate prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Catalogul Standardelor Romane – ASRO,
- descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice se va efectua pentru fiecare

obiectiv în parte în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și trebuie respectate prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Catalogul Standardelor Romane – ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise,

- planul de control al calității, verificării și încercării se va întocmi pentru fiecare obiectiv în parte în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și trebuie respectate prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 272/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

După analizarea planului calității, fiecare membru al comisiei de evaluare, va acorda punctaj de la 1 la 20, pentru planul calității, în ansamblul lui.

Planul calității apreciat ca fiind cel mai corespunzător va primi 20 puncte, iar planul calității apreciat ca fiind cel mai necorespunzător, va primi punctaj 1.

Punctajul obținut de fiecare operator economic pentru planul calității propus, va fi media aritmetică a punctelor acordate de membrii comisiei de evaluare.

**PREVEDERI MINIME PRIVIND STRUCTURA SI CONTINUTUL
PROIECTULUI TEHNIC CU DETALIILE DE EXECUȚIE ȘI CAIETULUI DE
SARCINI AL LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE (PT+DDE+CS)**

Notă: Prezenta Anexă cuprinde prevederi minime stabilite de actele normative în domeniu, ce urmează a se adapta la condițiile specifice Proiectului tehnic și detaliilor de execuție care se elaborează de Executant și se supune aprobării Achizitorului.

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării prevederilor studiului de fezabilitate aprobat: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către Achizitor.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar, astfel încât Achizitorul să obțină date tehnice și economice complete privind executarea lucrărilor și îndeplinirea condițiilor tehnice, economice, tehnologice și de calitate prevăzute de legea română.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de studiu de fezabilitate.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate, etapa în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care au fost obținute toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic este următorul:

A. PĂRȚILE SCRISE

1. DATE GENERALE

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții.
- 1.2. Amplasamentul (județul, localitatea, adresa și/sau alte date de identificare).
- 1.3. Titularul Investiției –
- 1.4. Achizitorul investiției.
- 1.5. Elaboratorul proiectului: Contractantul lucrărilor de proiectare și execuție

2. DESCRIEREA GENERALĂ A LUCRĂRILOR

2.1 Descrierea lucrărilor

2.2 Memorii tehnice pe specialități și Note de calcul pentru:

3. CAIETELE DE SARCINI PE SPECIALITĂȚI (construcții și instalații)

Caietele de sarcini sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, cerințele, condițiile tehnice, tehnologice și de calitate, dezvoltând în scris elementele tehnice menționate în planșe, prezentând informații complementare planșelor cu privire la caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, tehnologia de realizare a lucrărilor, dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor, testele, verificările și probele acestor lucrări, nivelurile de toleranțe și prevăd după caz, măsurile și acțiunile de demontare/demolare a unor obiecte tehnologice sau componente ale acestora. Elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți, arhitecți și ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- 3.1.1. Fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- 3.1.2. Reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- 3.1.3. Planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare, întrucât notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- 3.1.4. Detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- 3.1.5. Împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- 3.1.6. Elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști - pentru fiecare categorie de lucrare;
- 3.1.7. Stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- 3.1.8. Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- 3.1.9. Prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- 3.1.10. Prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare

4. DOCUMENTAȚII ECONOMICE

Acest capitol cuprinde elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor cuprinse în proiectul tehnic, precum și utilajele, echipamentele tehnice, alte dotări și specificații tehnice aferente și anume:

- 4.1. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv exprimate în Euro și în echivalent Lei (formularul F1 Ordinul MDLPL nr 863/2008);
- 4.2. Devizul pe obiecte și categorii de lucrări exprimate în Euro și în echivalent Lei în (formularul F2 și F3 Ordinul MDLPL nr 863/2008);

- 4.3. Listele cu cantitățile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4 Ordinul MDLPL nr 863/2008);
- 4.4. Fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice (formularul F5 Ordinul MDLPL nr 863/2008);

5. GRAFICUL GENERAL DE EXECUTIE A LUCRĂRILOR

Elaborarea Graficului general de execuție al lucrărilor - Definiții din Contract.

6. AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII ȘI VERIFICAREA PROIECTULUI

- 7.1. Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC), împreună cu documentațiile de obținere a avizelor și acordurilor
- 7.2. Autorizație de Construire emisă de autoritățile locale.
- 7.3. Referate de verificare a proiectelor de către verficatorii atestați de M.D.L.P.L.
- 7.4. Referate ale experților tehnici atestați M.D.L.P.L., pentru investițiile de reabilitare, modernizare, transformare, consolidare a construcțiilor existente.

B. PĂRȚILE DESENATE

7. PLANȘELE PRINCIPALE ALE OBIECTELOR

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

- 7.1. Planșa de încadrare în zonă
- 7.2. Planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice, Profile geotehnice
- 7.3. Planșele topografice principale
- 7.4. Planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- 7.5. Planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distantelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor și distantelor principale, cu indicarea perimetrului intravilanului și cu prezentarea după caz, a principalelor obiective ce fac obiectul Proiectului tehnic și a obiectelor tehnologice existente:
 - captarea apei cu zona de protecție;
 - stația sau stațiile de pompare cu zona de protecție;
 - conductele de aducțiune;
 - stația de tratare/stația de clorinare (daca este cazul) cu zona de protecție;
 - rezervorul de apă cu zona de protecție.
- 7.6. Planșele principale privind sistematizarea pe verticala a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- 7.7. Planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

- 7.8. Planșele principale privind construcțiile subterane, conducte de aducțiune, rețele de distribuție, stațiile subterane de pompare a apei uzate, amplasare, profile longitudinale, profile transversale secțiuni, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din otel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea etc. (dacă acestea fac obiectul Proiectului tehnic).
- 7.9. Planșele de arhitectură ale nivelurilor subterane și supraterane, ale teraselor, acoperișurilor, secțiuni, cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele și confecțiile. Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora.
- 7.10. Planșele de structură. Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, descrierea soluțiilor constructive, cofraj și armare, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și cuprind:
- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
 - planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
 - descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.
- 7.11. Planșele de instalații. Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și secțiunile instalațiilor fiecărui obiect, dimensiuni, cote, parametrii principali ai instalațiilor, scheme, detalii principale, calitățile materialelor, planuri de execuție și montaj, verificările și probele necesare, toleranțe, izolații termice, protecții anticorosive.
- 7.12. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice.
- planșe de ansamblu - Planșe și secțiuni tehnologice și de montaj
 - scheme ale fluxului tehnologic, scheme ale instalațiilor tehnologice, hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele, etc. planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
 - diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
 - Listele cu utilajele și echipamentele din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișele cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile.
- 7.13. Planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului.
- 7.14. Planșe de dotări. Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări, pentru piese de mobilier, elemente de inventar gospodăresc, dotări PSI, dotări necesare securității muncii, dacă este cazul.

Fiecare planșă prezentată în cadrul Secțiunii B - Părțile desenate, va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde: denumirea Executantului și după caz, al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect, ștampila Executantului și după caz, a proiectantului elaborator. De asemenea, planșele vor fi stampilate de verificatorii și/sau experților tehnici atestați de M.D.L.P.L.