



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

pentru

**„CERERE DE OFERTĂ”**

în vederea atribuirii contractului de servicii:

**Elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiție:**

**„Asfaltare DJ 178A, Costâna - Cacica, km 10+000-32+200, județul Suceava”**

**Cod CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize**

**VICEPREȘEDINTE,**

**Constantin - Daniel CADARIU**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Irina VASILCIUC**

**BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE  
ȘEF BIROU,**

**Adrian GRĂDINARU**

## **OPIS DOCUMENTE**

**SECTIUNEA I** - CAIETUL DE SARCINI

**SECTIUNEA II** INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE  
CONTRACTUALE OBLIGATORII

**SECTIUNEA III** - FIȘA DE DATE

**SECTIUNEA IV** - FORMULARE

**SECTIUNEA V** - CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

***SECȚIUNEA I***  
***CAIETUL DE SARCINI***

## SECȚIUNEA I

### CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

#### DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE:

**Elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiție:  
Asfaltare DJ 178 A, Costâna – Cacica, km 10+000-32+200, județul Suceava”**

#### *1. Faza de proiectare solicitată*

Elaborarea studiului de fezabilitate - *se va realiza* în conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Studiul de fezabilitate va cuprinde analiza economică financiară, studiul topografic, studiul geotehnic și studiul hidrologic. Totodată se vor întocmi expertizele tehnice, documentațiile pentru avize/acorduri necesare emiterii autorizației de construire .

Soluțiile tehnice se vor adopta în funcție de traficul recențat în urma Recensământului circulației din anul 2005 și ca urmare a expertizei tehnice întocmite de un expert autorizat.

Datele referitoare la traficul rutier înregistrat pe drumurile județene din județul Suceava se vor achiziționa de la Direcția Județeană de Drumuri și Poduri Suceava, (municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36, cam. 306) conform Hotărârii Consiliului Județean Suceava nr. 99 din 24 noiembrie 2006.

**Documentația tehnico – economică se va întocmi respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 și a Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", emis de MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR

## TEMA DE PROIECTARE

### 1. Date privind amplasamentul

Denumirea obiectivului de investiție:” Asfaltare DJ 178 A, Costâna – Cacica, km 10+000-32+200, județul Suceava

Drumul județean DJ178 A, km 10+000-32+200 propus pentru asfaltare traversează comunele Todirești, Comănești, Pârteștii de Jos și Cacica județul Suceava.

#### **Date generale**

În momentul de față drumul de la km 10+000 la km 32+200 este asfaltat în stare rea.

Drumul prezintă fâgașe, nu are asigurate elementele geometrice necesare în plan și profil longitudinal și nu asigură colectarea și evacuarea apelor meteorice.

Sectorul de drum proiectat va avea următoarele caracteristici:

- drum județean de clasă tehnică IV
- lățimea carosabilului: 6,00 m
- 2 benzi de încadrare: 2 x 0,25
- 2 acostamente: 2x 0,75 m
- platforma drumului: 8 m

Lucrările propuse a se executa constau în execuția unei îmbrăcămînți asfaltice compusă din:

- fundație balast, îmbrăcăminte asfaltică în două straturi /un strat
- sistemul rutier va fi dimensionat conform normativelor în vigoare
- decolmatare șanțuri existente
- lucrări pentru asigurarea scurgerii apelor: șanțuri de pământ/șanțuri betonate
- reparații poduri și podețe, eventual înlocuirea podețelor deteriorate
- semnalizare rutieră: parapet de siguranță, table indicatoare, marcaje orizontale, borne km și hm, rebornare etc. materializate pe plan de situație sc.1:500 și explicitate în listele cu cantitățile de lucrări.
- tratarea zonelor cu burdușiri și cedări de terasamente.

### **1. ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE**

*Elaborare Studiului de fezabilitate se va realiza în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.*

*Studiul de fezabilitate va cuprinde analiza economică financiară, studiu topografic, studiu geotehnic și studiu hidrologic.*

*Totodată se vor întocmi expertizele tehnice, documentațiile pentru avize/acorduri și se vor obține toate avizele și acordurile necesare emiterii autorizației de construire.*

## **CONȚINUTUL-CADRU al studiului de fezabilitate**

### **A. Piese scrise**

#### ***Date generale:***

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

#### ***Informații generale privind proiectul***

1. situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
2. descrierea investiției:
  - a) concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnicoeconomic selectat;
  - b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):
    - scenarii propuse (minimum două);
    - scenariul recomandat de către elaborator;
    - avantajele scenariului recomandat;
  - c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;
3. date tehnice ale investiției:
  - a) zona și amplasamentul;
  - b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat;
  - c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;
  - d) studii de teren:
    - studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu reperi în sistem de referință național;
    - studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;
    - alte studii de specialitate necesare, după caz;
  - e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;
  - f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:
    - necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
    - soluții tehnice de asigurare cu utilități;
  - g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;
4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției.

#### ***Costurile estimative ale investiției***

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;
2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

#### ***Analiza cost-beneficiu:***

1. identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
2. analiza opțiunilor\*1);

-----  
\*1) Varianta zero (variantă fără investiție), varianta maximă (variantă cu investiție maximă), varianta medie (variantă cu investiție medie); se va preciza varianta selectată.

3. analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
4. analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul cost-beneficiu;
5. analiza de senzitivitate;
6. analiza de risc.

#### ***Sursele de finanțare a investiției***

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

#### ***Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției***

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

#### ***Principali indicatori tehnico-economici ai investiției***

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei)  
(în prețuri - luna, anul, 1 euro = ..... lei),  
din care:
  - construcții-montaj (C+M);
2. eșalonarea investiției (INV/C+M):
  - anul I;
  - anul II
  - .....;
3. durata de realizare (luni);
4. capacități (în unități fizice și valorice);
5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

#### ***Avize și acorduri de principiu***

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
2. certificatul de urbanism;
3. avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. acordul de mediu;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

#### **B. Piese desenate:**

1. plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
2. plan general (1: 2000 - 1:500);
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

#### **NOTĂ:**

**EVENTUALELE REVIZUIRI / COMPLETĂRI / MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI TEHNICO – ECONOMICE, SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ, VOR FI EFECTUATE DE PRESTATOR ÎN TIMPUL CONVENIT ȘI PE CHELTUIALA ACESTUIA.**

***SECȚIUNEA II***  
***CONDIȚII CONTRACTUALE***



## CONTRACT DE SERVICII

### 1. Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii

între

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA, cu sediul în municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr.36, telefon 0230210148, fax \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont trezorerie \_\_\_\_\_ - deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, reprezentată prin **Gheorghe FLUTUR, președinte și- Irina VASILCIUC director executiv**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC \_\_\_\_\_ -- adresă sediu Str \_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal R \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_ - reprezentat prin \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

**achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

**produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

**forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**j. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze: **Elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiție: „Asfaltare DJ 178A, Costâna - Cacica, km 10+000-32+200, județul Suceava” cod CPV 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize**, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de \_\_\_\_\_ lei, echivalentul a \_\_\_\_\_ euro, din care TVA \_\_\_\_\_ lei, defalcat pe etape astfel:

Faza de proiectare	lei
Elaborare studiu de fezabilitate inclusiv studii de teren(topo+ geo+hidro).	
studii topo	
studii geo	
studii hidro	
Expertiza tehnică	
Documentații pentru avize, în vederea emiterii autorizației de construire	

1 EURO la data de 25.05.2010, 1 euro = 4,1838 lei.

### 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 2 luni, începând de la semnarea lui de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după recepția la terminarea lucrărilor de construcții.

### 7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după semnarea lui de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

### 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) grafic de prestare;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini;
- d) alte anexe la contract.

### 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3. Prestatorul se obligă a obține toate avizele și acordurile menționate în certificatul de urbanism și cele necesare promovării documentației pe etape.

9.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **9.5 – Prestatorul va preda documentația în 4(patru) exemplare originale (piese scrise și desenate) și 1 (unu) exemplar în format electronic.**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și în condițiile clauzei 9 și 13 din prezentul contract.

10.2. - Prestatorul va emite factura în termen de 5 zile de la recepționarea prin proces verbal de recepție la terminarea serviciilor de proiectare.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 14 zile de la primirea facturii . Plata facturilor se va efectua în perioada 24-31 ale fiecărei luni conform reglementărilor în vigoare.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 10.3 din contract, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### ***11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,10% pe zi din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,10% pe zi din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### ***Clauze specifice***

#### ***12. Garanția de bună execuție a contractului***

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului de servicii în cuantum de 5% din prețul fără TVA al contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri din sumele datorate de către achizitor prestatorului.

În acest sens contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul deschis este de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, respectiv 5% din prețul fără TVA al contractului de servicii.

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută

necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere al contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează :

a) valoarea garanției de buna executie aferentă studiului de fezabilitate in termen de 14 zile de la data achitării facturii serviciilor de proiectare contractate, daca nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei;

b) valoarea garanției de buna executie aferenta proiectului tehnic și detaliilor de execuție in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor executate in baza proiectului respectiv.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### ***13. Alte responsabilități ale prestatorului***

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

**(2) Prestatorul are obligația de a preda achizitorului amplasamentul cu bornele de reper stabilite ca urmare a studiului topografic pe bază de proces verbal.**

(3) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. - Anexa 1 reprezentând, graficul de prestare, face parte integrantă din prezentul contract.

### ***14. Alte responsabilități ale achizitorului***

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### ***15. Recepție și verificări***

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. - Verificarea se realizează potrivit Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentul contract

### ***16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului, în limita fondurilor existente în bugetul aprobat.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul un respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul.

### **17. Ajustarea prețului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și termenele stabilite și va fi notificată achizitorului.

### **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au încheiat prezentul contract la sediul achizitorului, astăzi ..... 2010, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**

**GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR**

<b>Faza de proiectare</b>	<b>Valoare cu TVA Lei / EURO</b>	<b>Valoare fără TVA Lei / EURO</b>	<b>Durata de realizare (zile)</b>
Elaborare studiu de fezabilitate			
studii topo			
studii geo			
studii hidro			
Expertiza tehnică			
Documentații pentru avize, în vederea emiterii autorizației de construire			
<b>TOTAL</b>			

## **Modul de verificare**

Verificarea modului de prestare a serviciilor se face în conformitate cu:

- Ordonanța de urgență nr.34/2006 privind achizițiile publice, aprobată prin Legea nr.337/2006, Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind achizițiile publice;
- Documentele de licitație;
- Caietul de sarcini



***SECȚIUNEA III***

***FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI***

**FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI**

**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: <i>Consiliul Județean Suceava</i>		
Adresă: <i>str. Ștefan cel Mare, nr.36, Suceava, județul Suceava</i>		
Localitate: <i>Suceava</i>	Cod poștal: <i>720026</i>	Țara: <i>România</i>
Persoana de contact: <i>Iroaie Dana</i>	Telefon: <i>(+4)0230/210148 interior 110</i>	
e-mail: _____	Fax: <i>(+4)0230/521536</i>	

**I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante**

<b>X</b> <b>autorități locale</b>	
<i>Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante</i>	
da <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <b>X</b>	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<b>X la adresa mai sus menționată</b> <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

**Data limită de primire a solicitărilor de clarificări** Data: 3.06.2010 ; Ora limită: 15:00

Adresa: **CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA** localitatea Suceava, str.Ștefan cel Mare, nr.36

**Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări** : 7.06.2010, ora 16:00 .

Solicitările de clarificări se vor înainta autorității contractante prin fax la nr. (+4)0230/521536 sau poștă la adresa: str. Ștefan cel Mare, nr. 36, Suceava. Operatorii economici care sunt interesați să participe la procedura de achiziție publică au obligația de a transmite autorității contractante o adresa cu datele de identificare ale societății, datele persoanei de contact. Autoritatea contractantă va publica răspunsurile la solicitările de clarificări primite fără a menționa numele solicitantului pe site-ul SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) la secțiunea DOCUMENTAȚIE ȘI CLARIFICĂRI.

**I.c) Căi de atac**

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Acestea se întocmesc conform modelului din Documentația de atribuire - **Formular nr. 18 A**

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: *Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3*

Localitate: *București* Cod poștal: *030084* Țara: *România*

Telefon: *021/310.46.41* Fax: *021/310.46.42*

Denumire: **CURTEA DE APEL SUCEAVA**

Adresă: *str. Ștefan cel Mare, nr.62,*

Localitate: *Suceava* Județul: *Suceava* Cod postal: *720062* Țara: *România*

Telefon: *(+4)/230-216321* Fax: *(+4)0230/524022*

**I.d.Sursa de finanțare :**

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit :	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
- Fondul Solidaritatea al Uniunii Europene	<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

<b>II.1.1) Denumire contract: Elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiție: ” Asfaltare DJ 178 A, Costâna – Cacica, km 10+000-32+200, județul Suceava”</b>	
(c) Servicii	<input type="checkbox"/>
Categoria serviciului	2A
Principalul loc de prestare: drumul județean DJ 78A, km 10+000-32+200 Cod CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize	
<b>II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contract de achiziție publică</li></ul>	
<b>II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică</b> <b>2 luni de la semnarea contractului de servicii:</b>	
<b>II.1.7) Ofertele alternative: nu sunt acceptate.</b>	
<b>II.1.5) Divizare pe loturi</b>	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate</b>	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.7) Valoarea estimată a contractului este de 137.000 lei fără TVA</b>	

### II.2) Cantitatea și scopul contractului

**II.2.1)** Documentația tehnico – economică a proiectului este compusă din următoarele documente:

-Elaborare studiu de fezabilitate – se va întocmi în conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Studiul de fezabilitate va cuprinde analiza economică financiară, studiul topografic, studiul geotehnic și studiul hidrologic. Totodată se vor întocmi expertizele tehnice, documentațiile pentru avize/acorduri necesare emiterii autorizației de construire.

### III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract	Nu sunt condiții particulare la contract
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

### IV. PROCEDURA

<b>IV.1) Procedura selectată</b>			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

**IV.4) Legislația aplicată** – Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.
- Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.

**Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.**

## V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

### V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

#### Nota:

Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul procedurii:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună oferta individuală/comune și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este asociat;

Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude din procedura orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

e) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-e).

#### 5.1.1A) Declarații privind eligibilitatea

Solicitat  Nesolicitat

#### Cerință obligatorie:

Ofertantul trebuie să completeze **Formularul 12A – Declarație privind eligibilitatea**.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

#### 5.1.1B) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006

Solicitat  Nesolicitat

#### Cerință obligatorie:

Ofertantul trebuie să completeze **Formularul 12B- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181 din OUG 34/2006**.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

#### 5.1.2) Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție

Solicitat  Nesolicitat

#### Cerință obligatorie

Ofertantul va completa **Formularul 12 C - Declarație privind calitatea de participant la procedură**.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.

#### 5.1.3) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată

Solicitat  Nesolicitat

#### Cerință obligatorie :

**Persoane juridice române** trebuie să prezinte:

a. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local;

b. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat – Agenția de Administrare Fiscală – Direcția generală a Finanțelor Publice.

Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată la data deschiderii ofertelor.

	<p><b>CertIFICATELE constatatoare se vor prezenta în original sau copie legalizată și vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p> <p>La solicitarea Autorității Contractante, Ofertantul va fi în măsură să prezinte certificatele constatatoare în original.</p> <p>(În cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii trebuie să prezinte acest formular.)</p> <p><b>Nota: În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de eșalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a taxelor și impozitelor la bugetul de stat, se vor prezenta toate ordinele de plată doveditoare la zi a acestor eșalonari, în original sau copii legalizate.</b></p> <p>2. Persoanele juridice străine vor prezenta orice document edificator pentru dovedirea eligibilității – eliberate de autorități din țara de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente ) prin care sa dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local în conformitate cu cerințele autorității contractante.</p> <p>Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va alatura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p>Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din OUG 34/2006 aprobată cu modificări și completări prin Legea 337/2006 cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată la care se va alatura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p>
<p><b>5.1.4 Cazier judiciar/certificat echivalent pentru persoane juridice straine</b></p> <p>Solicitat ● Nesolicitat ☐</p>	<p>Se solicită prezentarea cazierului judiciar sau a certificatelor echivalente emise de autoritățile judecatorești din țara din care provine ofertantul, pentru administratorul/administratorii legali ai firmei ofertante.</p> <p><b>În cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte cazierul judiciar.</b></p>
<p><b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b></p>	
<p><b>5.2.1) Persoane juridice/fizice române</b></p> <p>Solicitat ● Nesolicitat ☐</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată;</li> <li>- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului depe lângă Tribunalul Teritorial– în copie;</li> </ul> <p>Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și trebuie să ateste faptul că :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii,</li> <li>- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea <i>Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței</i> sau că societatea se află în incapacitate de plată ;</li> </ul> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să</p>

	<p>prezinte aceste documente, de asemenea</p> <p><b>Atentie!</b> Ofertantul este obligat sa informeze Autoritatea Contractanta despre orice modificare intervenită cu privire la situațiile certificate prin documentele solicitate mai sus, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la intervenție sau, după caz, luarea la cunoștință asupra acestor modificări.</p>
<p><b>5.2.2) Persoane juridice /fizice străine</b></p> <p><b>Solicitat</b> ●      <b>Nesolicitat</b> ☐</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică conform prevederilor legale din țara rezidentă a ofertantului precum și un Certificat de rezidență Fiscală (evidența dublei impuneri) valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertanții vor trebui să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigatoare, își asumă responsabilitatea pentru:</p> <p>a. - că în termen de 30 de zile de la comunicarea înștiințării vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent în România.</p> <p>b. – înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul din asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asociației și înregistrarea acestei asocieri la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare.</p> <p>( În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular ).</p> <p>Documentele să fie valabile la data deschiderii ofertelor, prezentate în original sau copie legalizată însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română..</p>
<b>V. 3) Situația economico-financiară</b>	
<p><b>V.3.1) Informații privind cifra de afaceri</b></p> <p>Solicitat ☐      <b>Nesolicitat</b> ●</p>	
<p><b>V.3.2) Bilanțul contabil</b></p> <p>Solicitat ☐      <b>Nesolicitat</b> ●</p>	
<b>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<p><b>V.4.1) Informații privind resurse umane și structura managementului</b></p> <p><b>Solicitat</b> ●      <b>Nesolicitat</b> ☐</p>	<p><b>Cerință minimă:</b></p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personal, astfel:</p> <p>a) Declarație care conține Informații privind numărul mediu, în ultimii 3 ani, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului. <b>(Formularul 12.I și anexa)</b></p> <p>Se cere asigurarea cu minim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 ingineri specialitatea căi ferate drumuri și poduri</li> <li>- 1 inginer specializarea topo geodezie cu certificat de</li> </ul>

	<p>autorizare emis de OGR minim grad II sau certificat de autorizare emis de ANCPI minim categoria B</p> <p>- 1 inginer geolog</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Șeful de proiect propus pentru îndeplinirea contractului va avea experiență în domeniul drumurilor și podurilor, în servicii de proiectare de minim 5 ani și va fi angajat cu normă întreagă a ofertantului;</li> <li>• Proiectantul de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului va avea experiență în domeniul drumurilor și podurilor în servicii de proiectare de minim 3 ani ;          Persoanele responsabile direct cu îndeplinirea contractului vor prezenta Curriculum Vitae conform Formularul 12K .</li> </ul> <p><b>Acestea vor purta numele în clar și semnătura în original a persoanei respective, și vor avea înscrisă mențiunea: “Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului Penal, că datele cuprinse în prezentul CV sunt corecte și corespund realității”.</b></p> <p>CV-urile vor conține informații actualizate la nivelul lunii aprilie 2010, calificarea și experiența personalului trebuie să fie în concordanță cu profilele indicate, cu specificarea lucrărilor de proiectare la care au participat. Se vor prezenta în copie conform cu originalul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diplome de studii ce atestă specializarea personalului de mai sus,</li> <li>- atestate,</li> <li>- autorizații necesare conform prevederilor legale în materia.</li> <li>- pentru Șeful de proiect contractul de muncă vizat de ITM;</li> <li>- specialiștii propuși care nu sunt angajați cu carte de muncă ai ofertantului, vor prezenta o declarație de disponibilitate și exclusivitate (formular 2) și un contract de colaborare în formă autentică.</li> </ul> <p>• <b>IMPORTANT</b></p> <p><b>Dacă un specialist, cu acordul său, a fost propus de mai mult de un ofertant, ofertele respective pot fi respinse.</b></p>
<p><b>V.4.2) Informații privind dotările specifice</b></p> <p><b>Solicitat ●</b>                                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Se va prezenta o declarație care conține Informații privind dotările specifice: echipament ridicări topo, soft prelucrare topo, calculator, software pentru proiectare cu licență, copiator, echipament pentru editare (imprimante, plotere etc.), mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care operatorul economic se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului (<b>Formularul nr. 12 H și anexa</b>).</p> <p>Se solicită dotare cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soft cu licență în domeniul proiectării de drumuri și poduri</li> <li>- echipament ridicări topo</li> </ul>

	<p>- soft prelucrare topo În cazul asocierii <b>Formularul 12H și anexa</b> trebuie completată de către liderul asociației și să cuprindă echipamentele tuturor partenerilor asociați.</p>
<p><b>V.4.4) Informații privind subcontractanții / asociații</b></p> <p>Solicitat <input checked="" type="radio"/>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții și va prezenta acordurile de subcontractare – <b>cu partea subcontractată în exprimare valorică - formularul 12 G și anexa la formularul 12G.</b> Ofertantul a căruia ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înaintea semnării contractului de achiziție publică.</p> <p>În cazul unei asocieri se va prezenta un Acord de asociere (<b>formularul D3</b>) în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>În cazul asocierii mai multor executanți cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea, trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă și nici încheierea de noi subcontractări, fără acceptul autorității contractante, iar eventualele schimbări nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, înainte de data semnării contractului.</p> <p>Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asociației este responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv platile.</p> <p>Acordul de asociere va indica participarea (în procente) la prestarea serviciilor și tipul de servicii care urmează a fi executate de fiecare dintre parteneri în cadrul parteneriatului. Liderul parteneriatului va fi partenerul cu cea mai mare cota de participare la executarea contractului.</p>



	<p>Modificarea numelui, cotei de participare sau a liderului nu se vor face pe perioada contractului fara aprobarea scrisa a achizitorului.</p> <p>Liderul partenerului va desemna Șeful de proiect, care va fi selectat din randul personalului său.</p> <p>Liderul partenerului va fi autorizat sa isi asume angajamente si va primi instructiuni pentru si din partea oricaruia si a tuturor partenerilor in cadrul parteneriatului si întreaga executare a contractului, inclusiv plata, se va face exclusiv cu partenerul responsabil.</p>
<p><b>V.4.5) Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</b></p> <p><b>Solicitat</b> ● <b>Nesolicitat</b> □</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b> Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani <b>Formularul nr. 12 E și anexa 1</b> la Formular 12E.</p>
<p><b>V.4.6) Fișa experiența similară</b></p> <p><b>Solicitat</b> ● <b>Nesolicitat</b> □</p>	<p><b>Cerință minimă:</b> Se va prezenta Fișa de informații privind experiența similară anexa 2 la Formular 12E pentru contracte similare.</p> <p>1.Ofertanții vor face dovada finalizării în ultimii 3 ani a maxim 2(două)contracte pentru servicii similare (studiu de fezabilitate, studiu topografic, studiu geotehnic, studiu hidrologic) a cărui valoare să fie de cel puțin de 130.000 lei.</p> <p><b>Se vor anexa copii după contractele de servicii și procesele verbale de predare – primire/recepție a documentațiilor, valabile la data deschiderii ofertelor.</b></p> <p><b>NU SE ACCEPTĂ DRUMURI PIETRUTE.</b></p> <p>2. Recomandări din partea unor beneficiari/clienti privind prestarea serviciilor similare: se vor prezenta minim 2 (două) recomandări din partea beneficiarilor.</p>
<p><b>V.4.9) Standardele pentru asigurarea calității</b></p> <p><b>Solicitat</b> ● <b>Nesolicitat</b> □</p>	<p><b>Cerință minimă:</b></p> <p>Documente emise de organisme nationale sau internationale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al calitatii firmelor ofertante, respectiv ISO 9001:2001 sau echivalent, pe domeniul licitat, in termen de valabilitate la zi.</p> <p>- Se vor prezenta certificate in termen de valabilitate la zi în copie semnată și stampilată “conform cu originalul. Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere.</p> <p>În cazul unei <b>asocieri</b> declarația privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către fiecare asociat</p>
<p><b>V.4.10) Standardele pentru protecția muncii</b></p> <p><b>Solicitat</b> ● <b>Nesolicitat</b> □</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de securitate și sănătate în muncă OHSAS 18001/2007 sau echivalent.</p> <p>Se vor prezenta certificate în termen de valabilitate la zi în copie semnată și ștampilată “conform cu originalul”.</p> <p>Se vor respecta măsurile de protecția muncii pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în</p>

	<p>vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:</p> <p><a href="http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html">http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html</a></p> <p>În cazul unei <b>asocieri</b> declarația privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către fiecare asociat. Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere.</p>
--	--

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

**Operatorul economic va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidentiale.**

**Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidentiale.**

<p><b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b></p> <p><b>Solicitat</b> ●                      Nesolicitat □</p>	<p>a) Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în <b>limba română</b>.</p> <p>b) Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care operatorii străini sunt rezidenți, pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.</p>
<p><b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b></p>	<p>Perioada de valabilitate a ofertei - 120 de zile de la data depunerii ofertei.</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.</p> <p>Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat aceasta va fi respinsa de comisia de evaluare, ca fiind inadmisibila.</p> <p>In circumstante exceptionale si inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractanta poate solicita ofertantilor extinderea acestei perioade cu pana la maxim 120 de zile.</p>
<p><b>VI.3) Garanție de participare</b></p> <p><b>Solicitat</b> ●                      Nesolicitat □</p>	<p>Garantia pentru participare se va constitui:</p> <p>a) <b>Garantia de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari</b>, care se prezinta în original, în cuantumului și pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>b) <b>ordin de plată în contul nr. RO32TREZ5915006XXX000185, cod fiscal 4244512 deschis la Trezoreria municipiului Suceava, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor.</b></p> <p>c) lichidități și/sau titluri de valoare, depuse la casieria autorității contractante până cel târziu la data și ora depunerii ofertelor.</p> <p><b>In cazul in care se doreste constituirea garantiei de participare conform punctului a), se recomanda</b></p>

**Scrisoarea de Garantie Bancara pentru participare.** în favoarea autorității contractante care va fi prezentată în original, având perioada de valabilitate egală cu perioada de valabilitate a ofertei, eliberată de regulă, de o bancă din România, sau, după caz, de o bancă din străinătate, cu corespondent în România. Scrisoarea de garanție bancară, eliberată de o bancă din străinătate va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducere legalizată și autorizată în limba română. - **formular 11**

**Cuantumul garanției de participare este de 2.000 lei.**

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a respinge Scrisoarea de Garantie Bancara in urma verificarilor efectuate de autoritatile bancare romanesti.

In cazul unei asocieri, Scrisoarea de garantie bancara va fi emisa de Liderul Asociatiei.

*Garantia de participare la procedura de achizitie si orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, va anexa la garantia de participare, documentul ce atesta statutul de IMM.*

Valabilitatea garantiei pentru participare va fi de minimum 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator.

**Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse ca inacceptabile.**

**Atentie! In cazul asocierii dintre doi operatori economici, fiecare din acestia încadrându-se în categoria Intreprinderilor mici și mijlocii (IMM), asocierea rezultată poate beneficia de reducerile prevăzute la art. 16, alin (2) din Legea nr.346/2004.**

**În situația asocierii unui IMM cu o societate comercială care nu face parte din categoria IMM-urilor, asocierea respectivă nu are caracterul unui IMM și nu se pot aplica prevederile art. 16, alin (2) din Legea nr.346/2004.**

**Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare vor fi respinse si returnate nedeschise.**

Autoritatea Contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) Isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie

	<p>garantia de buna executie in perioada de valabilitate a garantiei pentru participare;</p> <p>c) Oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Garantia pentru participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se returneaza de catre Autoritatea Contractanta dupa data constituirii garantiei de buna executie, conform OUG 34/ 2006.</p>
<b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>	<p>Propunerea tehnică trebuie să conțină :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soluțiile propuse în conformitate cu tema comunicată.</li> <li>- un comentariu al specificațiilor tehnice astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile prevăzute in Caietul de sarcini.</li> <li>- Valoarea estimată a investiției</li> <li>- Graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective</li> </ul>
<b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b>	<p>Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei, fara TVA.</p> <p>Ofertantilor le este adus la cunostinta faptul ca valoarea estimata a contractului este de 137.000 lei fara TVA, echivalent a 32.745,35 euro (1 euro la 25.05.2010 = 4,1838 lei).</p> <p><b><u>Daca oferta financiara depaseste fondurile alocate pentru procedura de achizitie, oferta depusa pentru atribuirea contractului va fi respinsa ca inacceptabila.</u></b></p> <p>Propunerea financiară va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formularul de ofertă (<i>Formularul nr. 10 B</i>)</li> <li>- centralizatorul propunerii financiare va fi completat de către ofertanți în conformitate cu <i>Anexa la Formularul 10 B</i></li> <li>- identificare bancară (<b>formularul 7E</b>)</li> </ul> <p>-Prețurile vor fi detaliate pentru fiecare activitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Elaborare studiu de fezabilitate</i></li> <li>• <i>studiile de teren(topo+ geo+hidro)</i></li> <li>• <i>Documentații pentru avize în vederea emiterii autorizației de construire</i></li> </ul> <p>Platile se vor face in LEI. Toata corespondenta legata de plati, incluzand facturi, certificate de plata trebuie trimise Autoritatii Contractante in limba Romana.</p> <p><b>Pretul contractului de achizitie publica, ESTE FERM, NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIESTE.</b></p>
<b>Data pentru care se determină echivalența leu/euro</b>	Curs de referință comunicat de BNR valabil pentru data de 25 mai 2010, 1 euro= 4,1838 lei
<b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b>	
<b>a) adresa la care se depune oferta</b>	<p>Consiliul Județean Suceava, municipiul Suceava, str. Ștefan cel Mare nr. 36, secretariat, cam. P05;</p> <p>Ofertele se vor înregistra, cu număr, dată, și ora depunerii.</p>

b) data limită pentru depunerea ofertei	14.06.2010, ora 8.30
c) numărul de exemplare	1 (unu) original si 1(una) copie.
d) mod de prezentare	<p><b>OFERTANTUL VA SUPORTA PE PROPRIA RASPUNDERE TOATE COSTURILE ASOCIATE PREGATIRII SI DEPUNERII OFERTEI SALE, IAR AUTORITATEA CONTRACTANTA NU VA FI IN NICIUN CAZ RASPUNZATOARE DE ACESTE COSTURI.</b></p> <p>1. Oferta se transmite impreuna cu o scrisoare de inaintare, in formatul prevazut in <b>Formularul 1</b>, transmis in original. Scrisoarea de inaintare, precum si garantia de participare la licitatie si orice imputernicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la sedinta de deschidere nu vor fi incluse in plicul ce contine ofertele, in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, vor anexa la documentul ce atesta plata garantiei de participare, (Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM).</p> <p>2. Oferta se va depune in asa fel incat sa fie primita de catre autoritatea contractanta inainte de termenul limita de depunere specificat in Anuntul de participare. Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate si se vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Fie prin servicii postale / de curierat la: Consiliul Județean Suceava, str. Ștefan cel Mare,nr.36, Suceava;</li> <li>▪Fie prin livrare directa la sediul autoritatii contractante, in schimbul unei confirmari de primire, la:camera 309 a Consiliului Județean Suceava</li> </ul> <p>Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare. Ofertele depuse la alta adresa decat cea indicata vor fi respinse ca inacceptabile si returnate nedeschise.</p> <p><b>3. Oferta se depune in 2 exemplare, din care 1 (un) original si 1(una) copie.</b> Plicurile continand exemplarele respective trebuie marcate cospunzator la ORIGINAL sau COPIE. In cazul unei discrepante intre original si copie/copii, va prevala originalul.</p> <p><b><u>4. Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, in interior, trei plicuri separate, sigilate si stampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de-al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnica”, iar cel de-al treilea marcat „Plic C – propunere financiara”.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪<b>Plicul A</b> va contine toate documentele si formularele relevante pentru dovada indeplinirii criteriilor de calificare/selectie mentionate in documentatia de atribuire.</li> <li>▪<b>Plicul B</b> va contine propunerea tehnica, impreuna cu toate documentele/formularele aferente.</li> </ul>

	<p><b>Plicul C</b> va contine propunerea financiara: Formularul de oferta (10B), <b>Anexa la Formularul de Oferta si Identificarea bancara</b></p> <p><b><u>Ofertantul are obligatia de a îndosaria, numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, atat originalul cat si copia acestuia.</u></b></p> <p><b><u>Lipsa propunerii tehnice si/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.</u></b></p> <p>Plicul/coletul exterior, in care sunt incluse cle 3 plicuri conform cerintelor de mai sus, va purta urmatoarele informatii obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numerele/denumirea si adresa completa a ofertantului:</li> <li>▪ Obiectul procedurii de achizitie publica <b>Elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investitie:” Asfaltare DJ 178 A, Costâna – Cacica, km 10+000-32+200, județul Suceava”</b></li> <li>▪ Adresa autoritatii contractante indicata, si la care este depusa oferta: Copnsiliul Județean Suceava, str. Ștefan cel Mare, nr. 36, municipiul Suceava, <b>Mentiunea ,, A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 14.06.2010, ora 10.00”</b></li> </ul> <p><b><u>Plicurile trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, daca va fi cazul.</u></b></p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei. Plicul/coletul continand oferta se primeste de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent.</p> <p>Ofertele primite se pastreaza nedeschise de autoritatea contractanta, pana la data si ora inceperii sedintei de deschidere.</p> <p>Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. In cazul documentelor emise de institutii / organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana / persoanele autorizata / autorizate sa semneze oferta.</p> <p><b><u>Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate.</u></b></p> <p><b>Nu se accepta oferte alternative.</b></p>
<p><b>VI.6.1 Costul asociat elaborării și prezentării ofertei</b></p>	<p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, iar Autoritatea Contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile</p>

	respective.
<b>VI. 6. 2. Sigilarea si marcarea ofertei</b>	<p>Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile „ORIGINAL” si „COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce intr-un colet exterior, inchis corespunzator si netransparent.</p> <p>Coletul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.</p> <p>Coletul exterior care contine originalul si copia trebuie sa fie marcat cu adresa Autoritatii Contractante si cu inscriptia: „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 14.06.2010 ora 10.00” precum si denumirea proiectului, DENUMIREA OFERTANTULUI SI ADRESA ACESTUIA.</p> <p>Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, Autoritatea Contractanta nu isi asuma nicio responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p> <p><b>Documentele insotitoare sunt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scrisoarea de inaintare (formularul 1);</b></li> <li>• <b>Imputernicire și copie Carte de Identitate a imputernicitului;</b></li> <li>• <b>Garantie pentru participare</b></li> <li>• <b>Documente care atestă faptul că este IMM (atunci când este cazul) care sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru cifra de afaceri, garanției de participare și a garanției de bună execuție.</b></li> </ul>
<b>VI. 6. 3 Oferte intarziate</b>	Oferta care este depusa / transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul sau in invitatia de participare, ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei de limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
<b>VI.7) Data limita de depunere a ofertelor</b>	<b>14.06.2010, ora 8.30</b>
<b>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.</p> <p>In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre Autoritatea Contractanta pana la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Fara a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de la VI.6), cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, in mod obligatoriu, si inscriptia „MODIFICARI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunere a ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a executarii garantiei pentru</p>

	participare.
<b>VI.9) Deschiderea ofertelor</b>	<p><b>Deschiderea ofertelor va avea loc în</b>  <b>Data: 14 iunie 2010</b>  <b>Ora: 10<sup>00</sup> ora Romaniei</b></p> <p>Locul deschiderii ofertelor: sediul Consiliului Județean Suceava, din municipiul str. Ștefan cel Mare, nr. 36, județul Suceava.</p> <p>În cadrul sedinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:</p> <p>a) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;</p> <p>b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.</p> <p>Sedința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de experții cooptați și de reprezentanții operatorilor economici. În care se consemnează modul de desfășurare a sedinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte.</p> <p>Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor ofertanților participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la sedința de deschidere.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea/selecția ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor sedințe ulterioare sedinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.</p> <p>Orice ofertant sau împuternicit al acestuia are dreptul de a participa la sedința de deschidere a ofertelor.</p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	●
VII.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	□

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

### TRIBUIREA CONTRACTULUI

- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/ sau să anuleze întreaga procedură de atribuire. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a lansa o nouă invitație de participare.
- Autoritatea Contractantă **are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică**, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:
- nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de OUG nr. 34/ 2006,



privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;
- au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulative următoarele condiții:
- în cadrul documentației de atribuire și/ sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și eficiența utilizării fondurilor publice;
- autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor respective.
- **În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul ca a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.**
- **În nici un caz Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată în prealabil în acest sens.**
- Autoritatea Contractantă va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat în Documentația de atribuire, cu toate anexele specificate.
- Autoritatea Contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de **6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, conform prevederilor art 205 din OUG nr. 34/ 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.**

VIII.1) Ajustarea prețului contractului  
DA  NU

Nu se acceptă ajustarea contractului.

VIII.2) Constituirea garanției de bună execuție a contractului

DA  NU

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

- **scrisoare de garanție bancară de bună execuție.** (În acest caz ofertantul are obligația de a constitui în maxim 2 zile de la semnarea contractului garanția de bună execuție, care devine anexă la contract) **formularul 19**,

**sau**

- **rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.** (În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, suma inițială care se depune fiind de cel puțin 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept

	<p>garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului).</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p>
<b>VIII.3) Restituirea garanției de bună execuție</b>	<p>Garanția de buna executie se restituie după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valoarea garanției de buna executie aferentă studiului de fezabilitate în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;</li> </ul>
<b>VIII.4) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată Autorității Contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând, pentru aceasta, Autorității Contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității Ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. <b><u>Transmiterea oricărui modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată în FISA DE DATE cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.</u></b> Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
<b>VIII.5) MODEL DE CONTRACT INSUSIT:</b> Solicitat • Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Formularul de contract însușit va fi introdus în plicul cu documente de calificare cu mențiunea „De acord cu propunerea de contract” – semnatura și stampila.</b>

**Notă:**

**Vizitarea amplasamentului**

Ofertantul, pe propria sa răspundere și pe propriul risc, este încurajat să viziteze și să examineze traseul drumului județean în scopul evaluării, din punctual său de vedere, a cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare pregătirii ofertei sale și semnării contractului de servicii. Costurile vizitării amplasamentului vor fi în întregime suportate de ofertant.

## SECȚIUNEA IV FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente care dovedesc eligibilitatea și înregistrarea
2. Documente care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico – financiară
3. Propunerea financiară
4. Alte documente

**Observație:** Pe lângă modelele de formulare prezentate în continuare, ofertanții trebuie să prezinte toate celelalte documente solicitate în Fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

**Documente care dovedesc situația  
personal**

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/20096, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

**Operator economic,**

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181  
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic- persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, denumirea serviciului și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [denumirea autorității contractante], declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în ultimii 2 ani și nu am produs, sau nu este de natură să produc, grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- e) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*

.....  
(semnatura autorizată )

**Operator economic**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;  
 ca asociat in cadrul asociatiei .....;  
 ca subcontractant al .....;  
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;  
 sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.  
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

**Operator economic,**

.....

**(semnatura autorizata)**

**Documente care dovedesc situația economico – financiară și capacitatea tehnică și profesională**



**OPERATOR ECONOMIC***(denumirea/numele)***INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/înregistrare ...../(numarul, data si locul de inmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: ...../(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: ...../(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/înregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent EURO)
1.	2007		
2.	2008		
3.	2009		
Media anulă			

*Operator economic,*

.....  
(semnatura autorizată )

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, ..... reprezentant ..... împuternicit ..... al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea si adresa autoritații contractante)  
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

.....

(semnatura autorizată )

**Anexa 1 la Formular nr. 12 E**

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**Experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) contractant asociat subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		
	...	...
	...	...
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Durata de execuție a lucrării (luni/zile) contractată - termen PIF: efectiv realizată - PIF: motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:		
7. Numărul și data procesului-verbal de predare a documentației:		
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul verbal de predare:		
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară cu referire, în mod special, la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:		

*Operator economic,*

.....  
(semnatura autorizată )

*OPERATOR ECONOMIC*

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE  
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A  
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată )

**LISTA**  
cuprinzând echipamentele tehnice

Nr.crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					
...					

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată )*

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT  
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea si adresa autoritații contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

	2007	2008	2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și ale personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

*Operator economic,*

.....  
(semnatura autorizată )

**INFORMAȚII**

**privind asigurarea cu personal de specialitate ce poate fi disponibilizat pentru Elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiție:**

**„Asfaltare DJ 178A, Costâna - Cacica, km 10+000-32+200, județul Suceava”**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Vârsta	Studii	Ani de experiență	Proiecte elaborate
1)	Șef de proiect :				
2)	Proiectant de specialitate :				
3)					
4)	Alt personal....				

Data completării .....

*Operator economic,*  
.....  
(semnatura autorizată )



**CURRICULUM VITAE\***

Poziția propusă în contract:.....

1.

**Nume de familie:****Prenume:****Data nasterii:****Nationalitate:****Stare civila:****Studii:**

Institutia [ Data de la – pana la ]	Grade sau Diplome obtinute:

**Limbi straine:** indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 ( 1- excelent, 5- satisfactor)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

**Membru în asociații profesionale:** (daca este cazul)**Alte aptitudini:** (exemplu, calculator etc)**Funcția actuala:****Experiența în firma (ani):****Calificari cheie:** (Relevante pentru proiect)**Experiența specifică în regiune:**

Tara	Data: de la – pana la

**Experiența profesională (se vor menționa și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana “Descriere”)**

Data de la – pana la	Loc	Compania	Funcția	Denumirea și descrierea activității

**Alte informații relevante** (de exemplu publicații, participare la seminarii și referințe)

Intocmit:  
Nume/Prenume  
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:  
Nume/Prenume  
Semnatura/Data

**OPERATOR ECONOMIC**

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

**Operator economic,**  
.....  
**(semnatura autorizată )**

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

## **Propunerea financiară**

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele***FORMULAR DE OFERTA****CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
Str. Ștefan cel Mare, nr.36, Suceava**

Domnilor,

1. Examinand documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ...../ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentația mentionata mai sus, sa prestăm: **“Elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiție:„Asfaltare DJ 178A, Costâna - Cacica, km 10+000-32+200,județul Suceava” pentru suma de ..... / (suma in litere si cifre) lei, reprezentand ...../(suma in litere si cifre) EURO, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ...../(suma in litere si cifre) lei.**

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ...../(durata in litere si in cifre) zile, respectiv pana la data de ...../(ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ...../...../.....

...../(semnatura) in calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ...../(denumirea/numele ofertantului)

**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

**OFERTĂ FINANCIARĂ**

**Privind:**

- *Elaborare studiu de fezabilitate inclusiv studiile de teren(topo+ geo+hidro).*
- *Documentații pentru avize/acorduri în vederea emiterii autorizației de construire*

Elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiție: „Asfaltare DJ 178A, Costâna - Cacica, km 10+000-32+200, județul Suceava

Valoarea totală aproximativă: .....lei, din care C+M : ..... lei

1 EURO la 25.05.2010 =4,1838 lei

<b>Faza de proiectare</b>	<b>Valoare cu TVA lei/EURO</b>	<b>Valoare fără TVA lei/EURO</b>
Elaborare studiu de fezabilitate		
studii topo		
studii geo		
studii hidro		
Expertiza tehnică		
Documentații pentru avize, în vederea emiterii autorizației de construire		
<b>TOTAL</b>		

*Operator economic,*

.....  
(semnătura autorizată )

**IDENTIFICARE FINANCIARA****Deținătorul contului**

Nume .....

Adresa .....

Cod poștal .....

Persoana de contact.....

Telefon.....

Fax.....

Cont TVA .....

**Banca deținătorului contului**

Nume .....

Adresa .....

Cod poștal .....

Număr de cont.....

IBAN.....

**Observații:****Semnătura și stampila băncii**

*Numele/prenumele reprezentantului băncii:*

Semnătura :

Stampila

Data :

Contul în trezorerie \_\_\_\_\_ -

**Nota:** acest document trebuie semnat și stampilat în mod obligatoriu de reprezentantul băncii și deținătorul de cont.

**Alte documente**



**OFERTANTUL**

.....

(denumirea/numele)

**Inregistrat la sediul autorității contractante**

**nr. .... / .....**

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către ,

**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
Str.Ștefan cel Mare, nr.36, Suceava**

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP, nr. ... din ...../(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului...../(denumirea contractului de achiziție publică) noi ...../(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat următoarele:

1 Documentul...../(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizată)

BANCA

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului de achizitie publica)  
noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea bancii) (adresa bancii)

ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante)

\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

c) oferta sa fiind stabilita câştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

**BANCA**

.....

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**

**Către,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
Str.Ștefan cel Mare, nr.36, Suceava**

Cu privire la contractul de achiziție publică ...../(denumirea contractului), încheiat între ....., în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ..... reprezentând ..... % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafata de Banca ..... în ziua .... luna .... anul ....

(semnatura autorizată)

**Formular pentru persoane juridice**

Antet/contestator

.....

**CONTESTAȚIE**

Subscrisă ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de ....., organizată de autoritatea contractantă ....., având sediul în .....,

contest decizia autorității contractante ....., pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt .....
- în drept .....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba:

.....  
.....

**Reprezentat legal (nume/prenume în clar)**

.....

**(semnatura autorizata)**

## DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

### I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția ..... (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

### II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

### III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință <sup>1</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu  
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

.....

Semnătura .....  
și ștampila

Data întocmirii .....

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**ACORD DE ASOCIERE**  
**in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica**

Conform \_\_\_\_\_  
*(încadrarea legala)*

Noi, părți semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
 S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publica “ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_”  
*(denumire obiect contract)*

Activități contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contribuția financiara a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare si conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primește  
 instrucțiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a  
 sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației si modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației in cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului  
 de asociere;

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de  
 participare a fiecărei părți pana la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achiziție publica preluate de fiecare asociat  
 pentru execuție obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociației:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completării: \_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIATIEI,  
 \_\_\_\_\_

ASOCIAT,  
 \_\_\_\_\_

Data completării .....

Operator economic,  
 .....  
 (semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE DE EXCLUSIVITATE ȘI DISPONIBILITATE****TITLUL PROIECTULUI:**

Subsemnatul .....declar ca sunt de acord să particip în mod exclusiv la licitația organizată pentru proiectul de achiziționare de servicii .....pentru societatea.....

De asemenea, în cazul în care oferta societății va fi desemnata câștigătoare, declar ca sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada:

De la	Pana la

Confirm faptul ca nu sunt angajat în alt proiect, pe o poziție care sa-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Prin aceasta declarație, înțeleg că mă oblig sa nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă societate care depune ofertă pentru acest proiect. Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea și a ofertei din această licitație si poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații si contracte finanțate din fonduri europene.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații si contracte și poate atrage după sine anularea contractului.

<b>Nume</b>	
<b>Semnătură</b>	
<b>Data</b>	

Terț susținător financiar

.....  
(denumirea)**ANGAJAMENT**privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA***Str. Ștefan cel Mare, nr.36, Suceava*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar),  
având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm,  
necon condiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea  
ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru  
îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei  
prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea  
contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care  
au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necon condiționat și irevocabil, să punem la dispoziția  
..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de  
..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară  
pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că  
înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de  
..... (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru  
care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea  
financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea  
beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să  
renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de  
autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar  
putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod  
necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să  
răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor  
prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186  
alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității  
contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din  
susținerea financiară acordată ..... (denumirea  
ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)



**SECȚIUNEA V**  
**CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Dacă este cazul, transmitere spre publicare a anunțului de intenție;	Nu este cazul
2.	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii:	
	a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice;	03.06.2010
	b) întocmirea documentației de atribuire;	03.06.2010
	c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului;	03.06.2010
	d) solicitarea de observator pe lângă comisia de evaluare la Ministerul Finanțelor Publice, dacă este cazul.	Nu este cazul
3.	Transmiterea spre publicare a anunțului de participare;	03.06.2010
4.	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire;	03.06.2010, în SEAP
5.	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire;	03.06.2010
6.	Răspunsul la clarificări;	07.06.2010
7.	Numirea comisiei de evaluare;	09.06.2010
8.	Primirea ofertelor;	14.06.2010
9.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere;	14.06.2010
10.	Verificarea cerințelor minime de calificare;	16.06.2010
11.	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți;	16.06.2010
12.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și a documentelor solicitate;	21.06.2010
13.	Stabilirea operatorilor economici calificați;	22.06.2010
14.	Verificarea ofertelor;	22.06.2010
15.	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate;	22.06.2010
16.	Primirea răspunsurilor la clarificările solicitate;	25.06.2010
17.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum și a celor admisibile;	28.06.2010
18.	Dacă este cazul, derularea etapei suplimentare de licitație electronică;	Nu este cazul
19.	Stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii;	28.06.2010
20.	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii;	28.06.2010
21.	Contestații;	-
22.	Semnarea contractului;	05.07.2010
23.	Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire;	05.08.2010
24.	Întocmirea dosarului de achiziție publică.	31.12.2009