

# **DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

## **CONTRACT DE PROIECTARE ŞI EXECUŢIE LUCRARI**

**OBIECTUL ACHIZIŢIEI : ACTUALIZARE  
P.T., EXPERTIZĂ, DOC. PENTRU AVIZE,  
AUTORIZAŢIE ŞI EXECUŢIE LUCRĂRI DE  
REABILITARE CINEMATOGRAF**

C.P.V. – 45212300 – 9 Lucrări de construcții de clădiri destinate  
activității artistice și culturale

C.P.V. – 71322000 – 1 Servicii de proiectare tehnică pentru  
construcții de lucrări publice

**MAI 2010**

## Cuprins

- Secțiunea I - Fișa de date a achiziției**
- Secțiunea II - Caiet de sarcini, documentație descriptivă**
- Secțiunea III - Formulare**
- Secțiunea IV - Clauze contractuale + contract lucrări**
  - Piese desenate**

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIUL DRĂGĂȘANI		
Adresă: STRADA PIAȚA PANDURILOR, NR. 1		
Localitate: DRĂGĂȘANI	Cod poștal: 245700	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Costeanu Mihai	Telefon: 0250-811990	
E-mail:primariadragasani@yahoo.com	Fax: 0250-811990	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante: MUNICIPIUL DRĂGĂȘANI, STRADA PIAȚA PANDURILOR, NR. 1		

#### I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> <b>autorități locale</b>	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreerere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele(specificați)_____
	<input type="checkbox"/> altele (specificați).....

**Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante**

**DA**  **NU**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 07.06.2010, orele 15,00; Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 08.06.2010, orele 16.00. <b>Solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea se transmit prin intermediul SEAP (în conformitate cu HG 1660/2006, pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice)</b>	

#### I.c) Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: str. Stavropoleus, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021/3104641	
Adresă internet:	Fax: 021/3104642	

Denumire instanța competentă: CURTEA DE APEL PITEȘTI		
Adresă: str. Victoriei, nr. 22		
Localitate: Pitești	Cod poștal: 110017	Țara: România
E-mail:	Telefon: 0248624942	
Adresă internet:	Fax: 0248223828	

### I.d.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare <b>da</b> <b>nu</b> X
- buget local	Dacă DA, faceți referire la proiect/program:
- fond de rulment	.

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Contract de proiectare și execuție lucrări pentru ACTUALIZARE P.T., EXPERTIZĂ TEHNICĂ, DETALII DE EXECUȚIE, DOC. PENTRU AVIZE ȘI ACORDURI, DOC. PENTRU AUTORIZAȚIE DE CONȘTRUIRE, ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI DE REABILITARE CINEMATOGRAF</b>		
II 1.2) Denumire contract și locația lucrării ACTUALIZARE P.T., EXPERTIZĂ TEHNICĂ, DETALII DE EXECUȚIE, DOC. PENTRU AVIZE ȘI ACORDURI, DOC. PENTRU AUTORIZAȚIE DE CONȘTRUIRE, ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI DE REABILITARE CINEMATOGRAF Municipiul Drăgășani, str. Gib Mihaescu, nr. 31		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> <b>Proiectare și execuție</b> <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>  (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării: Municipiul Drăgășani, str. Gib Mihaescu, nr. 31 <b>C.P.V. – 45212300 – 9</b> <b>Lucrări de construcții de clădiri destinate activității artistice și culturale</b> <b>C.P.V. – 71322000 – 1</b> <b>Servicii de proiectare tehnică pentru construcții de lucrări publice</b>	Principalul loc de livrare Cod CPV	Principalul loc de prestare Cod CPV

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract de achiziție publică: X</b> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: durata totală a contractului este de 6 luni, din care: <b>-pentru proiectare</b> :maxim 30 zile de la data intrării în vigoare a contractului; <b>-pentru execuție</b> : maxim 5 luni calendaristice de la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor conform contractului.	
II.1.5.Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) <b>NU ESTE CAZUL</b>	
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.6) Divizare pe loturi	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>	
Alte informatii referitoare la loturi:	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități lucrări: **Actualizare Proiect Tehnic, Expertiză tehnică, Detalii de Execuție, Documentație pentru avize și acorduri, Proiect pentru autorizarea execuției lucrărilor, Verificarea tehnică de calitate pentru cerințele stabilite prin lege, Asistență tehnică și Execuție lucrări de reabilitare cinematograf**

II.2.2) Opțiuni	<b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
Descrierea acestor opțiuni: în condițiile art. 122 alin. i și j din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;	
<b>Valoarea maximă fără TVA a contractului este de 588.201,60 lei din care :</b>	
- proiectare :	<b>12.000,00 lei exclusiv TVA</b>
- execuție :	<b>576.201,60 lei exclusiv TVA</b>

## III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere )	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

## IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte online</b>	<b>X</b>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică **da**  **nu**

#### IV.3) Legislația aplicată

- a) OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- b) HG nr. 925 /2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- d) HG nr. 942/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- e) Hotărârea nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Norma din 22 noiembrie 2006 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006;
- g) Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții;
- h) HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- i) Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobare a conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"
- j) HG nr. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- k) Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă;

#### V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

##### V.1) Situația personală a candidatului /oferantului

Declarații privind eligibilitatea <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> completare <b>Formular nr. 12A</b>
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> completare <b>Formular nr. 12B</b>
Declarație privind calitatea de participant la procedură <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> completare <b>Formular nr. 12C</b> <b>Atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările</b>
Confirmarea plății taxelor și impozitelor la bugetul de stat și local <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> - <b>Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat</b> de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul <b>nu are datorii către Bugetul general consolidat</b> valabil la data deschiderii, în original sau

	<p>copie legalizată</p> <p>- <b>Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local</b> eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul <b>nu are obligații restante la bugetul local</b> valabil la data deschiderii, în original sau copie legalizată.</p> <p><b>În conformitate cu prevederile art. 181, lit. c) din O.U.G nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare, ofertantul care nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau către bugetele locale va fi exclus de la procedura de achiziție publică</b></p> <p><b>Aceste certificate vor fi prezentate atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.</b></p>
<b>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p><b>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></b>      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerințe obligatorii:</b></p> <p><b>1.Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului</b> valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.</p> <p><b>2.Certificat de înregistrare, în copie.</b></p> <p><b>Atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările</b></p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p>	<p><b>Cerințe obligatorii:</b></p> <p><b>Documente edificatoare – copii dupa original si traducere certificata in limba romana</b>, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoana juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident sau apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p><b>Copii dupa original si traducere certificata in limba romana pentru documentele de infiintare</b> ale operatorului economic (act constitutiv, contract de societate, statut, dupa caz) și toate modificările intervenite până la data deschiderii ofertelor din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate (extras) <b>lucrările/serviciile</b> care fac obiectul procedurii de achiziție publică;</p> <p><b>Documente relevante</b> emise de către autoritățile competente din țara în care își are</p>

		sediul operatorul economic din care sa reiasa: <b>denumirea si datele de identificare, codul unic de inregistrare, sediul, structura actionariatului, numele reprezentantilor legali, domeniile de activitate principale si secundare precum si situatia societatii.</b>
<b>V. 3.) Situația economico-financiară</b>		
Informații privind situația economico-financiară	<b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerință obligatorie:</b> se solicită: a) <b>rezultatul exercițiilor financiare</b> pe ultimii 3 ani (2007, 2008 și 2009); b) completare formular Informații Generale - <b>declararea cifrei de afaceri</b> pe ultimii 3 ani (2007, 2008 și 2009), <b>media cifrei</b> de afaceri globală pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008 și 2009) să fie <b>minim 150.000 EUR</b> ; c) <b>media rezultatului (profit net/pierdere)</b> a ultimilor 3 exerciții financiare (2007, 2008 și 2009) <b>trebuie să fie pozitivă</b> ; <b>Se va prezenta atât de operatorul economic care elaborează proiectul cât și de operatorul economic care execută lucrările.</b>
<b>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>		
Informații privind capacitatea tehnică	<b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Cerințe obligatorii:</b> se vor prezenta următoarele informații: <b>A) Pentru executarea lucrărilor</b> <b>1.Lista principalelor lucrări similare (construcții de clădiri sau intervenții la construcții existente), executate în ultimii 5 ani;</b> <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Se va completa <b>Formularul 12F</b> ; <b>2.Se va completa, deasemenea, formularul „Experiență similară” pentru trei contracte de lucrări similare și prezentarea celor trei contracte cu lucrări similare (construcții de clădiri sau intervenții la construcții existente) finalizate, însoțite de procese verbale de recepție a lucrărilor;</b> <b>3.Recomandări, referitoare la lucrări similare, (construcții de clădiri sau intervenții la construcții existente), minim 3;</b> <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/> <b>4. Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.</b> <b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/> -se va completa <b>Formularul 12H</b> <b>5.Se vor prezenta certificate ce atestă sistemul de management , astfel:</b> - <b>ISO 9001:2001 (ISO 9001: 2000)</b> certificarea



	<p>privind sistemul de management al calității pentru lucrări de construcții civile și industriale;  <b>- ISO 14001:2005 (ISO 14001 : 2004) –</b> care certifică sistemul de management de mediu al societății pentru lucrări de construcții civile și industriale;  <b>-OHSAS 18001:2004</b> - sistem de management al sănătății și securității ocupaționale pentru lucrări de construcții civile și industriale;  <b>b) pentru realizarea serviciului de proiectare :</b>  1.Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>-se va completa <b>Formularul 12E</b></p> <p><b>2.</b>Se va completa, deasemenea, formularul „<b>Experiență similară</b>” pentru cel puțin <b>un contract</b> de servicii, de amploare și complexitate similară și prezentarea a cel puțin <b>un contract</b> de servicii similare finalizat;  <b>3.Recomandări</b>, referitoare la servicii similare, proiecte tehnice și detalii de execuție pentru obiective de infrastructura socială/culturală minim 1;  Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>4.Se vor prezenta <b>certIFICATE CE ATESTĂ SISTEMUL DE MANAGEMENT</b> , astfel:  - <b>ISO 9001:2001 (ISO 9001: 2000)</b> certificarea privind sistemul de management al calității;  - <b>ISO 14001:2005 (ISO 14001 : 2004) –</b> care certifică sistemul de management de mediu al societății;</p>
<p>Declarație privind vizitarea amplasamentului</p> <p><b>Solicitat X</b>                      Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința obligatorie:Ofertantul/liderul asociației formată din proiectant și executant</b> va trebui sa prezinte o declaratie privind vizitarea amplasamentului si va completa <b>Formularul model</b> din Secțiunea III.  Această declarație va fi vizată și înregistrată de Primărie.  Ofertantul/liderul asociației trebuie să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei.  Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.</p>
<p>Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de</p>	<p><b>Cerință obligatorie:</b>  Se va completa <b>Formularul 12 I.</b></p>

conducere

**Solicitat X**

Nesolicitat

**-pentru executarea lucrărilor :**

În completarea formularului ofertanții vor prezenta:

**1- Personalul de conducere** propus pentru executarea contractului (manager contract, responsabil tehnic cu execuția, responsabil control calitate, responsabil management calitate, responsabil management mediu, responsabil securitatea muncii);

**2- CV-iuri** și copii după documentele de atestare profesională pentru personalul de conducere propus pentru executarea contractului;

**-pentru executarea serviciului de proiectare:**

Se solicită prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și personal, astfel:

a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat și al personalului de conducere din cadrul organizației și acele resurse propuse a fi angajate în cadrul contractului **Formularul 12 I.**

b) Lista personalului responsabil – „cheie” care va fi angajat în cadrul contractului, descriere pe scurt a pregătirii profesionale și experiența. Pentru persoanele prezentate la punctul b) se vor prezenta Curriculum Vitae

În lista personalului responsabil „cheie” trebuie să se regăsească **cel puțin un arhitect cu drept de semnătură** membru al Ordinului Arhitecților din România.

Personalul care are un rol determinant în realizarea contractului este denumit generic „personal cheie”.

Contractorul trebuie să propună o echipă care să includă personalul cheie, cu pregătirea și experiența descrisă mai jos.

Ofertantul va garanta și va dovedi în cadrul propunerii tehnice că poate pune la dispoziția Primăriei Municipiului Dragasani personalul cu experiența și capacitatea necesară pentru realizarea îndeplinirii activităților din cadrul contractului.

**Personal cheie 1 – Arhitect**

Calificare și abilitati

Pregătire universitară cel puțin la nivel de diploma sau licență în arhitectura

Experienta profesionala generala		Minim 5 ani experienta	
Experienta profesionala specifica		Minim 1 proiect pentru constructii de cladire imobile colective,	
Responsabilitati minime		Raspunde de asigurarea indeplinirii cerintelor specificate in caietul de sarcini si in legislatia in vigoare pentru activitatea de arhitectura.	
<b>Personal cheie 2 – inginer constructii civile</b>			
Calificare si abilitati		Pregatire universitara in domeniul constructiilor cel putin la nivel de diploma sau licenta	
Experienta profesionala generala		Minim 5 ani experienta in constructii	
Responsabilitati minime		Raspunde de asigurarea indeplinirii cerintelor specificate in caietul de sarcini si in legislatia in vigoare pentru activitatea de specialitatea sa.	
<b>Personal cheie 3 – inginer instalatii termice si ventilatii</b>			
Calificare si abilitati		Pregatire universitara in domeniul instalatiilor termice cel putin la nivel de diploma sau licenta.	
Experienta profesionala generala		Minim 3 ani experienta in proiectare instalatii termice	
Responsabilitati minime		Raspunde de asigurarea indeplinirii cerintelor specificate in caietul de sarcini si in legislatia in vigoare pentru activitatea de instalatii și ventilație.	

**Personal cheie 4 – instalatii electrice**

Calificare si abilitati	Pregatire universitara in domeniul instalatiilor electrice cel putin la nivel de diploma sau licenta
Experienta profesionala generala	Minim 3 ani experienta in proiectare instalatii electrice
Responsabilitati minime	Raspunde de asigurarea indeplinirii cerintelor specificate in caietul de sarcini si in legislatia in vigoare pentru activitatea de instalatii electrice.

**Personal cheie 5 – instalatii sanitare**

Calificare si abilitati	Pregatire universitara in domeniul instalatiilor sanitare cel putin la nivel de diploma sau licenta
Experienta profesionala generala	Minim 3 ani experienta in proiectare instalatii sanitare
Responsabilitati minime	Raspunde de asigurarea indeplinirii cerintelor specificate in caietul de sarcini si in legislatia in vigoare pentru activitatea de instalatii sanitare.

Pentru a verifica îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini si a informatiilor din CV, pentru fiecare expert cheie propus ofertantul va depune:

- copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV;
- copii ale certificatelor sau referintelor emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența indicată în CV si durata de lucru în domeniile/ specializarile cerute.
- Copii dupa autorizatiile, certificatele necesare.

**Solicitat X**Nesolicitat



SECURITATEA MUNCII	trebuie să își asume regulile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare al activității S.S.M. (securitatea și sănătatea muncii) pentru lucrările care urmează a se executa, precum și măsurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăviri profesionale.
<b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioadă de valabilitate = 90 zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor.
VI.3) Garanție de participare	Dacă se solicită se va preciza:
<b>Solicitat X</b> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p><b>-cuantumul garanției de participare 6.500 lei;</b></p> <p>-perioada de valabilitate a garanției pentru participare = 90 zile, adică perioada de valabilitate a ofertei;</p> <p>-forma de constituire a garanției de participare:</p> <p>Garanția de participare se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară – <b>Formularul 11</b> din Secțiunea III , sau cu OP în contul autorității contractante. Cont virare garanție de participare: RO98TREZ6725006XXX000086 deschis la Trezoreria Drăgășani, cod fiscal 2573829.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare este egala cu perioada de valabilitate a ofertelor.</p> <p><b>În conformitate cu prevederile art. 18 coroborat cu art. 17 din Norma din 22.11.2006 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice aprobate prin Hotărârea nr. 1660 din 22.11.2006.</b></p> <p><b>În SEAP vor fi transmise în format electronic documentele ce fac dovada constituirii garanției de participare.</b></p> <p><b>La sediul autorității contractante va fi transmis ( în original în cazul scrisorilor de garanție bancară sau o copie cu viza băncii în cazul ordinelor de plată) documentele ce fac dovada constituirii garanției de participare, însoțite de scrisoarea de înaintare - Formular din Secțiunea III. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</b></p> <p>În condițiile depunerii unei oferte comune, pentru aplicarea prevederilor Legii 346/2006 este obligatoriu ca toți asociații să fie sub incidența acestei legi, pentru a putea beneficia de facilitățile stabilite de legea în cauză.</p>
VI.4) Modul de prezentare a	Informațiile din propunerea tehnică trebuie să

propunerii tehnice	<p>permite identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.</p> <p><b>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși în detalierea acestora și prin algoritmul de calcul.</b></p>
--------------------	---

VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>a) Se va completa <b>Formularul 10C</b>;</p> <p>Prețurile cotate de ofertant în Formularul de Oferta și în Propunerea Financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) oferta de preț trebuie să acopere prestarea tuturor Lucrărilor/ Serviciilor, așa cum sunt descrise acestea în Documentația de Atribuire.</li> <li>b) ofertanții trebuie să completeze prețuri pentru toate activitățile. Elementele pentru care nu se precizează un preț se consideră a fi acoperite de prețurile pentru alte activități/ pretul global și nu trebuie să fie plătite de Municipiul Dragasani în timpul execuției contractului.</li> </ul> <p><b>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs de referință BNR din data de 08.06.2010.</b></p>
---	---

VI.6) Modul de prezentare a ofertei a) adresa la care se depune oferta: <b>operator SEAP</b>	<p>a) <b>ATENȚIE:</b></p> <p><b>Documentele se vor transmite în format electronic în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) la adresa <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> sub forma fișierelor electronice atașate, reprezentând documentele scanate, solicitate de autoritatea contractantă.</b> Pentru a putea participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform prevederilor HG 1660/2006, cu modificările și actualizări ulterioare. Documentația și clarificările aferente se pot vizualiza în SEAP la adresa <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> prin acționarea butonului "Documentație și clarificări". <b>Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.</b></p> <p><b>Documentele de calificare și selecție, Oferta tehnică și Oferta financiară vor fi transmise electronic conform instrucțiunilor SEAP pentru cerere de oferte cu desfășurare online.</b> Ofertantul declarat câștigător în urma procedurii</p>
--	---

	<p>de atribuire online va depune, pe suport de hârtie, la sediul autorității contractante, cu adresă de înaintare, specificând denumirea contractului de achiziție publică, Documentele de calificare, Oferta tehnică și Oferta financiară, în original, în termen de cinci zile de la data primirii prin fax a comunicării rezultatului procedurii de atribuire.  Destinatar: Municipiul Drăgășani, str. P-ța Pandurilor, nr. 1, cod poștal 245700 - REGISTRATURA GENERALĂ.  <b>Data limită pentru depunerea ofertelor: 14.06.2010 în conformitate cu ora alocată de Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).</b></p>
VI.7) Deschiderea ofertelor – listarea documentelor de calificare din SEAP și întocmirea procesului verbal al ședinței de deschidere	<b>Deschiderea ofertelor se va face în data de 14.06.2010 în conformitate cu ora alocată de Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP)</b>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Factor de evaluare</b>	<b>Pondere</b>
I Preț ofertă	30 puncte
II Propunere tehnică	60 puncte
III Durata garanției de bună execuție	10 puncte

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ INCHEIEREA A CORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului <b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție exprimată procentual va fi de 5% din valoarea contractului, fără TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.</p> <p>Durata garanției de bună execuție este între 24 luni – 36 luni.</p>



## **Detalierea factorilor de evaluare:**

**I. Pretul ofertei = 30**

**II. Propunerea Tehnica = 60**

### Subcriterii :

**1. Gradul de intelegere** al obiectivelor proiectului si a rezultatelor asteptate de la ofertant =10

**2. Metodologia de prestare a serviciilor =10**

Din care:

-descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant,in vederea indeplinirii contractului, inclusiv lista activitatilor necesare pentru atingerea obiectivelor = 2,5

-descrierea detaliata a activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, a conditiilor de munca si protectia muncii, a etapelor/stadiilor considerate esentiale, a punctelor de control si validare (milestone),precum si a rezultatelor si efectelor estimate pentru fiecare activitate indeplinita. = 2,5

-descrierea input-urilor ofertantului, in termeni de resurse umane specializate, definirea atributiilor si responsabilitatilor acestora, pentru ducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor si obtinerea rezultatelor asteptate.In cazul in care oferta este formulata de un grup de operatori economici, se descriu input-urile fiecarui membru al grupului, precum si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre ei. = 2,5

-descrierea facilităților suport (resurse tehnice, blackstopping, logistice, administrative, etc) pe care ofertantul o pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului. = 2,5

**3. Organizarea si planificarea in timp a activitatilor, pe durata contractului = 40**

Din care:

**3.1. Proiectare = 10**

-planificarea, succesiunea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si durata contractului = 5

-prezentarea etapelor, evidentierea momentelor semnificative ale proiectului si utilizarea resurselor pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. = 5

**3.2. Executie lucrarilor de reabilitare = 30**

- Planificarea, succesiunea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si durata contractului = 15

- Prezentarea etapelor, evidentierea momentelor semnificative ale proiectului si utilizarea resurselor pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor. = 15

**Algoritm de calcul :**

Algoritmul de calcul pentru factorul **Preț ofertă** este :

- i. pretului cel mai scazut dintre preturile ofertate i se va acorda maximul de puncte, respectiv 30;
- ii. pentru alt pret punctajul se acorda astfel.

Punctaj financiar  $= (\text{pret}_{\text{minim}} / \text{pret}_{\text{ofertant}}) \times 30$ , in care  $\text{pret}_{\text{minim}}$  este pretul cel mai scazut.

Algoritm de calcul pentru **Propunerea tehnica** este:

Pentru fiecare subcriteriu al fiecărei oferte se va acorda un punctaj separat, in limita punctajului maxim detaliat mai sus. Oferta cea mai buna va primi punctajul maxim, iar pentru celelalte oferte punctajul se va acorda direct proportional cu punctajul maxim acordat dupa formula :

$$P_n = (\text{puncte oferta}_n / \text{punctaj}_{\text{maxim}}) \times \text{nr maxim de puncte al subcriteriului}$$

Punctajele astfel obtinute pentru fiecare oferta si pentru fiecare factor de evaluare din partea fiecarui membru al comisiei de evaluare se vor pondera si insuma.

In acest mod se va obtine un punctaj general pentru fiecare oferta din partea fiecarui membru al comisiei de evaluare.

Punctajele finale pentru fiecare oferta se vor obtine prin realizarea mediei aritmetice intre punctajele acordate de catre toti membri comisiei de evaluare.

Ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total calculat conform formulei :

$$P_{\text{tehnic}_n} = ((P_1 + P_2 + P_3)_{\text{minim}} / (P_1 + P_2 + P_3)_{\text{ofertant}}) \times 60$$

Unde  $P_1$ - $P_3$  sunt punctajele obtinute de fiecare oferta pentru cei 3 factori de evaluare.

**III. Punctajul pentru factorul de evaluare “durata garanției de bună execuție” se va acorda astfel:**

Durata garanție de bună execuție acordată pentru întreaga investiție (lucrări și echipamente) va fi cuprinsă între 24 și 36 de luni calendaristice , calculate de la data recepției la terminarea lucrărilor:

- a.pentru o durată a garanției de bună execuție de 36 de luni calendaristice se vor acorda 10 puncte;
- b.pentru o durată a garanției de bună execuție cuprinsă între 24-36 de luni calendaristice, punctajul se va acorda proporțional;
- c.pentru o durată a garanției de bună execuție mai mică de 24 luni calendaristice sau mai mare de 36 luni calendaristice, se acordă 0(zero) puncte.

**Oferta cu  $P_{\text{TOTAL}} = P_{\text{financ}} + P_{\text{teh}} + P_{\text{garan}}$ , cel mai mare, va fi declarata castigatoare.**

## CAIET DE SARCINI

### ▪ Serviciile solicitate in cadrul acestui contract

Serviciile necesare proiectului derulat de Primaria Municipiului Dragasani cuprind:

- i. Elaborarea expertizei tehnice;
- ii. Actualizarea proiectului tehnic privind investiția propusă;
- iii. Elaborarea detaliilor de execuție;
- iv. Verificarea proiectului de către verificatori atestați;
- v. Intocmirea listei cu cantități de lucrări/caiete de sarcini pentru fiecare specialitate;
- vi. Realizarea documentației tehnice necesare în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare (conform certificatului de urbanism);
- vii. Realizarea proiectului necesar obținerii Autorizației de Construire (P.A..C.);
- viii. Asistență tehnică proiectant pe parcursul desfășurării lucrărilor;
- ix. Executia lucrarilor definite prin solutiile conturate din cadrul proiectului tehnic.

Documentatiile vor fi întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea „instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente instituțiilor publice precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții” și vor corespunde tuturor prevederilor legale în materie de construcții civile aplicabile obiectivului de investiții în cauză.

Proiectantul va colecta și pregăti toate informațiile relevante pentru elaborarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini, proiectului de autorizație construire, documentațiilor pentru obținerea avizelor, verificări etc.

Soluțiile alese de proiectant nu trebuie să genereze cheltuieli neeligibile suplimentare în sarcina autorității contractante (achizitor).

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, Proiectul tehnic se verifică pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de MDRL, în condițiile legii.

La realizarea **proiectului tehnic** se va avea în vedere următorul conținut cadru:

#### **A. Părțile scrise**

### **1. Date generale:**

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

### **2. Descrierea generală a lucrărilor**

#### **2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:**

- a) amplasamentul;
- b) topografia;
- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea;

#### **2.2. Memorii tehnice pe specialități.**

### **3. Caietele de sarcini**

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

#### **3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:**

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;

- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști -, pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- j) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

### **3.2. Tipuri de caiete de sarcini**

#### **3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:**

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

#### **3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:**

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

### **3.3. Conținutul caietelor de sarcini**

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;
- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

- f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

#### **4. Listele cu cantitățile de lucrări**

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

Nota: Formularele F1-F5 din cadrul Instrucțiunilor de aplicare a H.G.28/2008, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

#### **5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)**

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

Nota: Formularele F1-F6 fac obiectul anexei nr. 1 a Instrucțiunilor din 02/07/2008 de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 11/07/2008

### **B. Părțile desenate**

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

#### **1. Planșe generale:**

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;

- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

## **2. Planșele principale ale obiectelor**

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției. Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

### **2.1. Planșe de arhitectură**

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

### **2.2. Planșe de structură**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

### **2.3. Planșe de instalații**

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

#### **2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice**

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarea;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

#### **2.5. Planșe de dotări**

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

Nota: La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

#### **Executia lucrarilor de renovare/modernizare:**

##### **1. NOTA :**

Funcționalele si necesitatile efective de execuție a lucrărilor sunt:

Reabilitari elemente constructii.



## **2. SCOP :**

Aducerea în starea inițială sau îmbunătățiri elementelor componente, la cerințele impuse de legislația în vigoare privind calitatea în construcții, referitor la siguranța funcțională și confortul vizual, climatic, igienic, social prin lucrări de reabilitare.

Pentru realizarea lucrărilor de construcții la un înalt standard de calitate, se vor studia cu atenție toate piesele desenate și scrise, se va întocmi graficul de esalonare a execuției lucrărilor conform specificului tehnologic. În cazul în care există neconcordanțe se vor cere precizări proiectantului de specialitate. Nu se vor executa lucrări care contravin normativelor existente, sau lucrări fără agremente românești.

În timpul executării lucrărilor se vor respecta prevederile din :

- Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă;
- Norme generale de protecție împotriva incendiilor la proiectarea și realizarea construcțiilor, aprobate prin Ordonanța nr. 60/97;
- Normativ P 118/83 - Norme tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor, privind protecția la acțiunea focului, elaborate de INCERC și IPCT și aprobate prin Ordinul IGSIC și IPCT nr. 10/3/ 1983 cu modificările aprobate cu Ordinul ICCPDC nr. 11/88 și MLPAT 29/N/96;
- C.58-86 - Norme tehnice privind ignifugarea materialelor combustibile din lemn și textile utilizate în construcții, elaborate de Comandamentul Pompierilor - Centrul de Studii și Experimentări pentru Prevenirea și Stingerea Incendiilor, aprobate cu Ordinul ICCPDC nr. 49/10.12.1986;
- C.56-85 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente, elaborate de INCERC, aprobate prin Ordinul ICCPDC nr. 61/30.10.1985 și Instrucțiuni pentru Verificarea Calității și Recepția Lucrărilor ascunse la Construcții și Instalații aferente, aprobate cu Ordinul IGSIC nr. 28/07.02.1976 și cu modificările aprobate cu Ordinul IGSIC nr. 20/04.04.1977;
- C.204-80 - Normativ - Cadru privind Verificarea Calității Lucrărilor de Montaj al utilajelor și Instalațiilor Tehnologice pentru Obiective de Investiții, elaborat de IGSIC și ICCPDC și aprobat cu Ordinul IGSIC și ICCPDC nr. 17/14.07.1983;
- C.16-84 - Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente elaborat de ICCPDC și aprobate cu Ordinul ICCPDC nr. 92/14.12.1984.

- HG nr 728/19 oct 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind "Certificarea calitatii produselor folosite in constructii"
- Legea nr 10/18 ianuarie 1995 privind "Calitatea in Constructii"
- HG 261/1994 Regulamente pentru incadrarea in categorii de importanta, intretinere, urmarire in timp si postutilizare
- HG 766 Regulamente privind calitatea in constructii
- HG nr 273/94 Regulament privind intocmirea si pastrarea "Cartii tehnice a constructiei"

### **3. APRECIEREA STARII CONSTRUCTIEI (FUNCTIONALULUI)**

In urma observatiilor efectuate direct, conform metodologiei de urmarire a comportarii constructiilor si elementelor de constructii in timp, s-a constatat incadrarea spatiului respectiv in categoria III de gravitate a degradarilor - ("Degradari specifice cerintelor privind confortul"), pentru care remedierea lor este necesara in cel mai scurt timp, in vederea continuarii procesului de productie, cu respectarea prevederilor din avizele sanitare si de mediu.

### **CERINTE GENERALE PRIVIND PROIECTAREA SI EXECUTIA**

Conditile de proiectare luate in calcul sunt :

#### **DATE PRIVIND CONDITIILE CLIMATERICE**

- Zona specifica actiunii zapezii (STA S 10101/21-92)-C
- Zona specifica actiunii vantului (STA S 10101/21-92)-B

#### **INCADRAREA CONSTRUCTIEI IN GRUPE SI CATEGORII CONFORM PREVEDERILOR NORMATIVULUI P100-1/2006.**

Zona seismică de calcul este conform normativului pentru proiectarea antiseismica a construcțiilor de locuințe, social culturale, agrozootehnice și industriale - INDICATIV P100-1/2006

- Amplasamentul se face in zona seismica "C", acceleratia terenului  $a(g)=0,20g$  , perioada de colt  $T_c = 0,7$  sec. si grad seismic asimilat  $M_{sk} = VIII$ ;
- Clasa de importanta conf.P100-1/2006=III constructii de importantă normala;

- Categoria de importanta conf.H.G.766/1997=C.

Nota : Durata de executie maxim admisa nu va putea depăsi luna decembrie 2010 si curge după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului de catre achizitor.

# TEMA DE PROIECTARE

## 1. DATE GENERALE

1.1. DENUMIREA INVESTITIEI: « **ACTUALIZARE P.T., EXPERTIZĂ TEHNICĂ, DETALII DE EXECUȚIE, DOC. PENTRU AVIZE, DOC.PENTRU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE, ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI DE REABILITARE CINEMATOGRAF** »

1.2.Faza de proiectare : . **P.T., D.D.E.**

1.2.AUTORITATEA CONTRACTANTA: **PRIMARIA MUNICIPIULUI DRAGASANI**

1.3.ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE: **PRIMARIA MUNICIPIULUI DRAGASANI ;**

1.4.Sursa de finantare: **buget local;**

1.5.Amplasament : **Str. Gib Mihăescu, nr. 31, municipiul Drăgășani, județul Vâlcea ;**

### **Tema de proiectare**

Este intocmita in vederea elaborarii proiectului tehnic si a detaliilor de executie pentru executarea lucrarilor de reabilitare la obiectivul «**LUCRĂRI DE REABILITARE CINEMATOGRAF** ».

Imobilul (teren plus constructie) aparține Municipiului Drăgășani.

Documentatiile de proiectare se vor intocmi in conformitate cu prezenta tema, cu prevederile Expertizei tehnice si a documentatiei Auditului energetic.

In acelasi timp, documentatiile de proiectare vor fi intocmite in conformitate cu legislatia in domeniu si cu normativele in vigoare, si in special cu :

- **LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;**
- **LEGE nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții;**
- **NP 063-2002 Normativ privind criteriile de performanță specifice rampelor și scărilor pentru circulația pietonală în construcții;**
- **NP 006-1996 Normativ privind proiectarea salilor aglomerate cu vizitatori**
- **NC001-1999 Normativ cadru privind detalierea continutului cerintelor stabilite prin legea 10/1995**

## 2. SITUATIA EXISTENTA

Obiectivul are o suprafata de cca. 450 mp suprafata construita la sol avind regim de inaltime **P+1E** parțial-

In prezent cladirea nu este functională, având executate o parte din lucrări anterior, fiind în conservare.

### **3. LUCRARILE NECESARE REABILITĂRII CINEMATOGRAFULUI MUNICIPIULUI DRAGASANI**

In urma analizarii situatiei existente si in vederea asigurarii utilizarii spatiilor conform specificului si normelor in vigoare, se vor prevedea de catre proiectant masurile necesare in vederea reabilitării clădirii existente a cinematografului prin:

- a) reabilitarea termica a fatadelor pentru a raspunde exigentelor energetice, pentru a preveni pierderile de caldura si pentru evitarea punctilor termice conform cu recomandarile din documentatia de audit energetic;
- b) inlocuirea finisajelor existente degradate;
- c) inlocuirea instalatiilor electrice si sanitare degradate;
- d) interventii asupra structurii de rezistenta in conformitate cu expertiza de specialitate;
- e) amenajare suport pardoseală denivelat pentru optimizarea vizionării;
- f) extinderea instalatiilor termice in spatiile ce nu sunt dotate in acest sens;
- g) amenajarea salii de spectacol cu sistem de iluminat ,sistem de sunet, sistem de ventilare/climatizare;
- h) se va avea in vedere amenajarea in wingfang a unui stand de vanzare in vederea comercializarii de bauturi non-alcoolice si a gustarilor de tip snacks;
- i) dotări constând în suprafață de proiecție (ecran), fotolii, mobilier spații interioare.

#### **3.1 Finisaje interioare :**

Finisajele interioare vor fi realizate tinind cont de factorul de izolare fonica, fiind folosite in acest sens materiale ce vor asigura un grad sporit de izolare.

Peretii interiori vor fi protejati cu vopsitorii lavabile.

Grupurile sanitare vor fi realizate cu placaj cu faianta la pereti, cu inaltimea placajului de 2,10m (cota superioara a usilor).

Toate instalatiile interioare aparente se vor masca cu inchideri din gipscarton.

#### **3.2 Pereti si finisaje exterioare**

In baza auditului energetic se va intervenii asupra suprafetelor exterioare prin refacerea termosistemului si a tencuielilor.

Deasemenea se va avea in vedere refacerea hidroizolatiei la acoperis precum si refacerea/inlocuire daca este cazul a sistemelor de drenaj a apelor pluviale.

Se vor asigura nivelele de performanta privitoare la siguranta la foc, stabilite prin reglementarile si prevederile normativului P118-99.

De asemenea se vor prevedea dotarile si echipamentele necesare conform normelor si/sau functionalitatii cinematografulor.

Actualizarea proiectului tehnic și expertiza vor avea în vedere inclusiv lucrările executate anterior iar listele de cantități și caietele de sarcini pentru lucrările de reabilitare se vor întocmi doar pentru lucrările rest de executat.

Pentru evaluarea corectă a situației din teren ofertanții au obligația de a vizita amplasamentul, în conformitate cu cerințele minime din Fișa de date a achiziției.

## SECȚIUNEA III

### Formulare

- Formular 10C - **FORMULAR DE OFERTA**
- Formular 12A - **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**
- Formular 12B - **DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute  
la art. 181 din O.U.G. nr. 34 / 2006**
- Formular 12C -**DECLARAȚIE privind calitatea de participant la procedură**
- Formular 12E -**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII IN  
ULTIMII 3 ANI**
- Formular 12F -**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI IN  
ULTIMII 5 ANI**
- Formular 12G - **DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILR DIN CONTRACT  
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI  
SPECIALIZAREA ACESTORA**
- Formular 12H - **DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE,  
ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL  
ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A  
CONTRACTULUI DE LUCRĂRI.**
- Formularul 12I-**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL  
PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**
- Formular 11 - **SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA pentru participare  
cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție  
publica**
- Formular - **EXPERIENTA SIMILARA**
- Formular - **SCRISOARE DE INAINTARE**
- Formular - **INFORMATII GENERALE**
- Formular - **DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI**

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam ..... (denumirea lucrarii), pentru suma de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ..... (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de incepere si sa terminam lucrarile in conformitate cu graficul de executie anexat, in ..... (perioada in litere si in cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data .../.../...

....., (semnatura), in calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

## ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti ..... (% din pretul total ofertat)
2. Garantia de buna executie va fi constituita sub forma:  
in cuantum de: ..... (% din pretul total ofertat)
3. Perioada de garantie de buna executie ..... luni calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) ..... zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor (de la data semnarii contractului) ..... zile calendaristice
6. Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare si la termenul final de executie ..... (% din valoarea care trebuia sa fie realizata)
  - Limita maxima a penalizarilor ..... (% din pretul total ofertat)
  - Limita minima a asigurarilor ..... (% din pretul total ofertat)
9. Perioada medie de remediere a defectelor ..... zile calendaristice
10. Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii,avansuri etc.) ..... (% din situatiile de plata lunare)

Ofertant,  
.....  
(semnatura autorizata)



Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din**  
**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata .....

d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,  
 .....  
 (semnatura autorizata)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

## DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei .....

ca subcontractant al .....

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRARI  
EXECUTATE IN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....,  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....  
(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumire/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Pretul total al contractului	Procent executat (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de incepere si de finalizare a lucrarilor.

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a  
ofertei)

Data completării .....

Denumire Operator economic,  


---

 (*nume si semnatura autorizată*)

**Anexă**

---

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestator *)	Prețul total al contractului	Î
0	1		2	3	4	
1						
2						
.....						

Denumire Operator economic,  

---

*(nume si semnatura autorizată)*

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT  
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt  
reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si  
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii  
declaratilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in  
scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte  
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si  
adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu  
activitatea noastra.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)



ANEXA

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1.			
2.			
3.			

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE**  
**OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A**  
**CONTRACTULUI DE LUCRARI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

LISTA  
cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

Nr. Crt.	Denumire utilaj/echipament/instalatie	U.M.	Cantitate	Forma de detinere	
				Proprietate	In chirie
1.					
2.					

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT SI AL  
CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal conducere			

(In cazul solicitarii)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

**BANCA**  
(denumirea băncii)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului  
de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi \_\_\_\_\_ (denumirea  
băncii), având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_ (adresa băncii), ne  
obligăm față de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante) să  
plătim suma de \_\_\_\_\_ (in litere și cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca  
aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa  
autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza  
existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada  
de valabilitate a acesteia ;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a  
ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de  
valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

Operatorul economic,  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:  
\_\_\_\_\_

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Operatorul economic,

---

*(denumirea/numele)***EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_.

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_.

Tara: \_\_\_\_\_.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare) \_

 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

–

 contractant asociat

–

 subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: \_\_\_\_\_.

6. Gama de lucrări prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

Candidat/ofertant,

---

*(semnatura autorizata)*

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
nr. .... / .....

### SCRISOARE DE INAINTARE

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. ... din ....., (ziua/luna/anul) prin care suntem invitati sa prezentam oferta in scopul atribuirii contractului ..... (denumirea/contractului de achizitie publica) noi ..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul ..... (tipul, seria/numarul emitentului) privind garantia pentru participare, in cuantum si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil continand, in original si intr-un numar de .... copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)



OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

Nr...../.....

Confirmare vizitare amplasament,  
(semnătură și ștampilă)

### DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului).....

declar prin prezenta că am vizitat amplasamentul lucrărilor în scopul de a evalua propria răspundere, cheltuiala și riscul, elementele necesare pentru pregătirea ofertei, semnarea Contractului de proiectare și execuție lucrări la obiectivul de investiție : « ACTUALIZARE P.T., EXPERTIZĂ TEHNICĂ, DETALII DE EXECUȚIE, DOC. PENTRU AVIZE, DOC.PENTRU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE, ASISTENȚĂ TEHNICĂ ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI DE REABILITARE CINEMATOGRAF».

Data completării :.....

Ofertant,

.....

(Semnătură autorizată și ștampilă)

## SECȚIUNEA IV

### CLAUZE CONTRACTUALE + CONTRACT LUCRĂRI

#### Clauze contractuale

Contractul de achiziție publică va fi structurat astfel:

- preambul;
  - clauze contractuale obligatorii;
  - clauze contractuale specifice.
- a. Preambulul reprezintă partea introductivă a contractului și conține informații despre:
- temeiul legal în baza căruia se semnează contractul de achiziție publică;
  - denumirea părților contractante;
  - definiții aplicabile;
  - interpretare.
- b. Clauzele contractuale obligatorii sunt acele prevederi contractuale pe care orice contract de achiziție publică trebuie să le conțină referitor la:
- obiectul principal al contractului;
  - prețul contractului și modalități de plată;
  - durata contractului;
  - sancțiuni pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor;
  - documentele contractului;
  - obligațiile principale ale părților.
- c. Clauzele contractuale specifice sunt acele prevederi contractuale specifice fiecărui contract de achiziție publică, care se stabilesc, de regulă, prin acordul părților, în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante și de conținutul ofertei declarate câștigătoare. Clauzele contractuale specifice pot face referire la:
- subcontractori;
  - garanția de bună execuție;
  - garanția de calitate;
  - modalitatea de ajustare a prețului;
  - termene de executare a obligațiilor părților;
  - recepție, inspecții, teste;
  - asigurări;
  - alte condiții de executare a contractului ș.a.

Pentru prezenta achiziție de lucrări, modelul contractului utilizat este cel alăturat:

## CONTRACT DE LUCRĂRI

nr. .... data .....

1.În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

### între

..... (denumirea autorității contractante), adresă  
....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare  
....., cod fiscal ....., cont trezorerie  
....., reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului), funcția  
....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresă  
....., telefon/fax ....., număr de  
înmatriculare....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă)  
....., reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului), funcția  
....., în calitate de **executant**, pe de altă parte.

## 2.Definiții

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a)contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

**b)achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c)prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

**d)amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;

**e)forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**f)zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

*(Se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)*

## 3.Interpretare

3.1.În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1.- Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină ..... (denumirea lucrării), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2.- Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de .....mii lei, pentru execuția, finalizarea și întreținerea ..... (denumirea lucrării).

### 5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... mii lei, după caz, ..... euro, la care se adaugă TVA ..... mii lei.

### 6. Durata contractului

6.1.- Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de .....  
(Se înscriu perioada și data.)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de ....  
(Se înscrie data la care încetează contractul.)

### 7. Executarea contractului

7.1.- Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de .....  
(Se precizează data la care intră în efectivitate contractul.)

### 8. Documentele contractului

8.1.- Documentele contractului sunt:  
(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.)

### 9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1.- Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2.- Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3.- Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

### 10. Obligațiile principale ale executantului

10.1. -

(1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin

contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

**(2)**Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**10.2.-** Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

**10.3.-**

**(1)**Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. [10/1995](#) privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

**(2)**Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

**(3)**Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

**(4)**Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

**10.4.-**

**(1)**Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

**(2)**În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (i) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

**10.5.-**

**(1)**Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

**(2)**În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

**10.6.-** Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i)de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii)de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului

riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

**10.7.-** Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

**10.8.\_**

**(1)** Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

**a)** confortul riveranilor; sau

**b)** căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

**(2)** Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (i), pentru care responsabilitatea revine executantului.

**10.9.\_**

**(1)** Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

**(2)** În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin. (i) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

**(3)** În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

**(4)** Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

**10.10.\_**

**(1)** Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

**I)** de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

**II)** de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

**III)** de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

**(2)** Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

**10.11.-** Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de....*(Se precizează numărul de ani)* de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

**10.12.-** Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

i)reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și  
ii)daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**10.13.-** Executantul va respecta egalitatea de șanse și de tratament între angajați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, prin interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități, etc.

## **11.Obligațiile achizitorului**

**11.1.-** La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

**11.2.\_**

**(1)**Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

**a)**amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

**b)**suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;

**c)**căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

**d)**racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

**(2)**Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

**11.3.-** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

**11.4.-** Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

**11.5.-** Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

**11.6.-** Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricărui alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

## **12.Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**12.1.-** În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

*(Se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)*

**12.2.-** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

*(Se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută pentru clauza 12.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)*

**12.3.-** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**12.4.-** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că

această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

**13.1.-** Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de ....., pentru perioada de ..... și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

*(Se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție.)*

**13.2.-** Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**13.3.-** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**13.4.-** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de..... de la executarea obligațiilor asumate.

*(Se precizează modul de restituire și termenul.)*

**13.5.-** Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

#### **14. Începerea și execuția lucrărilor**

##### **14.1.\_**

**(1)** Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

*(Se precizează data limită de emiterie a ordinului de începere a execuției.)*

**(2)** Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

##### **14.2.-**

**(1)** Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

*(Se precizează datele intermediare, dacă este cazul.)*

**(2)** Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

**(3)** În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 11.1 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

**14.3.\_(1)** Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest



scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigințele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

**(2)** Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

#### **14.4.-**

**(1)** Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

**(2)** Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

**(3)** Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

#### **14.5.-**

**(1)** Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

**(2)** Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

**(3)** Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

**(4)** În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

### **15.Întârzierea și sistarea lucrărilor**

#### **15.1- În cazul în care:**

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

**15.2.-** Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 12.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz, va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

### **16.Finalizarea lucrărilor**

**16.1.-** Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

#### **16.2.-**

**(1)** La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

**(2)** Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren,

achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

**16.3.-** Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

**16.4.-** Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

## **17.Perioada de garanție acordată lucrărilor**

**17.1.-** Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

**17.2.-**

**(1)**În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

**(2)**Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (i), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i)utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii)unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

iii)neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

**(3)**În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

**17.3.-** În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 16.2 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

## **18.Modalități de plată**

**18.1.-** Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată.)*

**18.2.-** Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

**18.3.-** Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

*(Se precizează cuantumului avansului.)*

**18.4.-**

**(1)**Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să

asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

**(2)**Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit. *(Se precizează termenul.)*

**(3)**Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

**18.5.-** Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

**18.6.-** Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

## **19. Ajustarea prețului contractului**

**19.1.-** Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**19.2.-** Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită. *(Se precizează formula de ajustare.)*

## **20. Asigurări**

**20.1.- (1)** Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

**(2)** Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

**(3)** Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

**(4)** Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

**20.2.-** Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

## **21. Amendamente**

**21.1.-** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **22. Subcontractanți**

**22.1.-** Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**22.2.-**

**(1)** Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate

cu subcontractanții desemnați.

**(2)**Lista sub contractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

### **22.3.-**

**(1)**Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

**(2)**Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

**(3)**Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**22.4.-** Executantul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea sub contractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **23.Cesiunea**

**23.1.-** Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

**23.2.-** Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **24.Forța majoră**

**24.1.-** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**24.2.-** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**24.3.-** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**24.4.-** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**24.5.-** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **25.Soluționarea litigiilor**

**25.1.-** Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**25.2.-** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(Se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor.)*

## **26.Limba care guvernează contractul**

**26.1.-** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **27.Comunicări**

### **27.1.-**

**(1)**Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)**Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**27.2.-** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**28. Legea aplicabilă contractului**

**28.1.-** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,....., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

*(Se precizează data semnării de către părți.)*

**Achizitor,**

.....  
*(semnătură autorizată)*

LS

**Contractant,**

.....  
*(semnătură autorizată)*