

**APROBAT,
PRIMAR**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:**

PROIECTARE SI EXECUTIE LUCRĂRI DE AMENAJARE PARC

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
PRIMARIA COMUNEI ROZNOV, JUDETUL NEAMT**

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE LUCRĂRI

SECȚIUNEA

= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Oras Roznov, Judetul Neamt	
Adresă: str. Tineretului, nr. 663, cod postal: 617390	
Persoana de contact: Constandachi Dumitru	Telefon 0233665471
E-mail: ppaproznov@yahoo.com	Fax 0233665241
Web:	

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input checked="" type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input checked="" type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (Servicii generale ale administratiilor publice)
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă.

Persoana de contact : Constandachi Dumitru

Telefon: 0233665471

Fax: 0233665241

Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 09.06.2010 ora 14:00

Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 11.06.2010 ora 16:00

Soluționarea contestațiilor

Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitatea: BUCUREȘTI

Cod postal: 030084

Țara: România

E-mail: office@cncsc.ro

Telefon: 021.3104641

Adresa internet: www.cncsc.ro

Fax: 021.3104642

Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.

I.c. Sursa de finanțare :

Bugetul local si fonduri nerambursabile

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

AFM	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
-----	-----------------------------	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Proiectare si executie lucrări de amenajare parc Valoarea estimata a contractului este de lucrari fara TVA 315.591 RON Valoarea estimata a proiectarii fara TVA este de 23.040 RON		
II. 1.2) Execuție	<input type="checkbox"/>	
Proiectare și execuție	<input checked="" type="checkbox"/>	
Realizarea prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate	<input checked="" type="checkbox"/>	
Locația lucrării/lucrărilor: localitatea Roznov, Jud. Neamt Cod CPV : 45112711-2 Lucrări de arhitectură peisagistică a parcurilor: 45112000-5 – Lucrari de excavare si de terasament 45233000-9 – Lucrari de constructii, de fundatie si de imbracare a autostrazilor si a drumurilor 45231000-5 – Lucrari de constructii de conducte, de linii de comunicatii si electrice 45316000-5 – Lucrari de instalare de sisteme de iluminare si de semnalizare 45317000-2 – Alte lucrari de instalare electrica 02500000-9 – Produse de pepiniera 28824000-4 – Mobilier urban 71420000-8 - Servicii de arhitectură peisagistică		
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică 1 an calendaristic de la data semnării contractului.		
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Opțiunea de suplimentare sau diminuare a volumului de lucrări

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta volumul de lucrări în temeiul art. 122 din OUG nr. 34/2006. În vederea încadrării în valoarea fondurilor alocate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua volumul de lucrări solicitat.

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată
Cerere de oferte

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA NU

Observație:

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

V. Legislația aplicată:

1. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
2. **HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
3. **Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1) În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

VI.2) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul A din Secțiunea Formulare. – *în original*;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B din Secțiunea Formulare. – *în original*;
3. Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – *în original sau copie legalizată*;
4. Certificat privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul local – *în original sau copie legalizată*.
5. Certificat de cazier fiscal – *în original sau copie legalizată*

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse.

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Pentru persoane juridice române:

Certificat constatator, în original, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii; cod CAEN: 7112- Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea pentru proiectare, cod CAEN 8130 – Activitati de intretinere peisagistica si 4321 – Lucrari de instalatii electrice pentru executie

- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Pentru persoane fizice/juridice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de

înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (*documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*)

VI. 4) Situația economico-financiară

a) declarații bancare

solicitat

nesolicitat

Scrisoare de bonitate bancară care să confirme cifra de afaceri. Dovada ca ofertantul dispune de cash-flow de execuție sub forma unei linii de credit, disponibil banesc negrevat de datorii sau similar pentru o suma de minim 400.000 pe toata durata de execuție a contractului.

b) bilanțul contabil

solicitat

nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la 31.12.2008, vizat și înregistrat de organele competente - *în copie*

c) declarație privind cifra medie de afaceri

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul B2 din Secțiunea Formulare.

Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii trei ani trebuie să fie egală sau mai mare decât 800.000 lei,

VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională

- a)** listă a principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani, însoțită de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări și care vor conține valori, perioada și locul execuției lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul C3 din Secțiunea Formulare.

Prin informațiile furnizate prin Formularul C3, ofertantul trebuie să facă dovada încheierii și îndeplinirii în ultimii 5 ani a cel puțin 5 contracte al căror obiect a fost execuția de lucrări similare. Cel puțin unul dintre ele va avea o valoare egală sau mai mare cu valoarea estimată la capitolul II.1.1 pentru execuția de lucrări.

Prin informațiile furnizate prin Formularul C3, ofertantul trebuie să facă dovada încheierii și îndeplinirii în ultimii 5 ani a cel puțin 5 contracte al căror obiect a fost prestarea de servicii similare cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 863/2008. Cel puțin unul dintre ele va avea o valoare egală sau mai mare cu valoarea estimată la capitolul II.1.1 pentru servicii de proiectare.

Se vor anexa copii legalizate după recomandările emise de beneficiari pentru contractele solicitate anterior.

Prin contract de prestare servicii similare se înțelege un contract de proiectare care să conțină proiecte pentru următoarele specialități:

- sistem de irigații;
- sistem de iluminat;
- lucrări civile: împrejmuiri, amenajare alei, fantani arteziene
- amenajare locuri de joacă,
- plantări.

Prin contract de execuție lucrări similare se înțelege un contract prin care s-au executat lucrări având următoarea componentă minimală:

- sistem de irigații;
- sistem de iluminat;
- lucrări civile: împrejmuiri, amenajare alei, fantani arteziene
- amenajare locuri de joacă,
- plantări.

- b)** declarație pe propria răspundere referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor – *în*

original;

solicitat

nesolicitat

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune minim de un arhitect peisagist (minim 3 ani experienta), arhitect urbanist (minim 3 ani experienta, membru OAR), inginer constructor (minim 7 ani experienta), 1 inginer horticol (minim 3 ani experienta), 1 manager de proiect (minim 3 ani experienta), 1 RTE constructii edilitare si constructii hidrotehnice (minim 3 ani experienta), 1 RTE în domeniul electric (minim 3 ani experienta), 1 inginer responsabil CQ (minim 3 ani experienta), sef de santier (minim 3 ani experienta, minim 5 proiecte similare).

Pentru persoanele nominalizate mai sus și pentru personalul de conducere se vor depune: CV, contractul de muncă și diplomele de studii care atestă specializarea.

c) declarație pe propria răspundere referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani – *în original;*

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul F din Secțiunea Formulare.

d) Asigurare de raspundere civila profesionala – copie legalizata.

solicitat

nesolicitat

Ofertantul va face dovada ca are incheiata o asigurare de raspundere civila profesionala pe perioada de derulare a contractului de minim 400.000,00 RON.

e) declarație pe propria răspundere referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări – *în original;*

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul E din Secțiunea Formulare.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune minim de un plotter, software specializat proiectare pentru sistemul de iluminat, software management de lucrari, 1 autoturism, buldoexcavator, 1 autoutilitara, 1 nacela electrica cu inaltime de lucru minim 12m.

Pentru dotarile nominalizate mai sus se vor depune: copie factura de achizitie si talon de inmatriculare(doar pentru autovehicule) si autorizatia ISCIR in termen de valabilitate (pentru nacela).

f) declarație pe propria răspundere privind proporția în care contractul de lucrări urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora – *în original;*

solicitat

nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul D din Secțiunea Formulare.

g) declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii– *în original;*

solicitat

nesolicitat

VI.6) Certificări

solicitat

nesolicitat

Ofertantul va prezenta :

- copie legalizata a unui document care să ateste implementarea standardelor de management al calității privind modul de conducere și controlul activităților aferente obiectului procedurii (Certificat ISO 9001 sau echivalent)
- copie legalizata a unui document care să ateste implementarea standardelor de management al mediului pentru domeniul activităților aferente obiectului procedurii (Certificat ISO 14001 /2005 sau echivalent)
- copie legalizata a unui document care să ateste implementarea standardelor de management al sănătății și securității în muncă pentru domeniul activităților aferente obiectului procedurii. (Certificat OHSAS 18001/2008 sau echivalent)
- copie legalizata a unui document care să ateste implementarea standardelor de responsabilitate sociala pentru domeniul activităților aferente obiectului procedurii. (Certificat SA 8000 sau echivalent)

<ul style="list-style-type: none"> - copie legalizata a atestatului emis de ANRE minim de tip B in termen de valabilitate - copie legalizata a Certificatului de Atestare emis de MADR in termen de valabilitate pentru urmatoarele categorii de lucrari : <ul style="list-style-type: none"> o elaborarea de proiecte si alte documentatii tehnico-economice o executarea lucrarilor de constructii montaj si instalatii montaj - declaratie pe propria răspundere din care să rezulte că toate echipamentele de joaca vor fi proiectate, realizate si montate având în vedere respectarea normelor de siguranță a locurilor de joacă europene impuse de Comitetul European pentru Standardizare (Standarde Europene EN 1176-1177). Toate echipamentele vor fi însoțite de certificatul de conformitate cu normativele europene (original sau copie legalizată); - atestat de la producător/producători pentru proiectare, montare mobilier de parc (banca, cos de gunoi, stalp de iluminat, corp de iluminat), locuri de joacă - <i>în original sau copie legalizată</i> <p>Condițiile de certificare mentionate mai sus sunt obligatorii și pentru subcontractanți corespunzător părții din contract alocate acestora.</p>
--

VI.7) Autorizație producător

solicitat

nesolicitat

Se vor prezenta autorizații de comercializare de la producător/producători pentru produsele utilizate în executarea contractului (banca, cos de gunoi, stalp de iluminat, locuri de joacă, corp de iluminat) - *în original sau copie legalizată*

Autorizatia va fi însoțită de:

- copie a documentelor care atestă implementarea standardelor de management ISO 9001 și 14001 la producător

VI.7) Daca este aplicabil, modul de selectare/preselectare

solicitat

nesolicitat

Ofertantii sunt incurajati sa viziteze amplasamentul lucrării și sa culeaga toata informatiile necesare realizării ofertei. In data de 09.06.2010, la ora 08:30, cu plecare din fata sediului Autoritatii Contractante se va efectua o vizita obligatorie a amplasamentului. Se va întocmi un proces verbal in care vor fi trecuti toti participantii, o copie a acestui document fiind o cerinta obligatorie a documentatiei de calificare. In cazul unei asociatii aceasta conditie trebuie indeplinita de liderul asociatiei.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română Dacă un document este prezentat într-o altă limbă decât limba de redactare a ofertei se va anexa și traducerea autorizată în limba de redactare
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VII.3) Documentele de înscriere la procedură	<p>1. Formular de înscriere la procedură (Formularul 1 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p>2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).</p> <p>3. Garanția de participare conform prevederilor VII.4).</p>

	<p>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) număr mediu anual de salariați mai mic de 250;</p> <p>b) cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.</p> <p>Dovada calității de IMM se va realiza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cazul întreprinderilor autonome – se va depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1) - în cazul întreprinderilor partenere – se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Fișa de parteneriat”; • „Întreprinderi partenere” - în cazul întreprinderilor legate - se vor depune: <ul style="list-style-type: none"> • „Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii” (Anexa 1); • „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate” (Anexa 2); • „Întreprinderi legate”; • „Fișa privind legătura dintre întreprinderi” <p>Încadrarea în una dintre cele 3 categorii menționate mai sus se face conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006.</p> <p>Modelele formularelor enumerate se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de <u>garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție.</u></p> <p>5. Certificatul de înregistrare – în copie.</p> <p>6. Acord de asociere, dacă este cazul - în original</p>
<p>VII.4) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de 5000 lei, valabilă 90 de zile</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită, în următoarele forme:</p> <p>a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante - <i>original</i>;</p> <p>Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict</p>

	<p>modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <p>b) ordin de plată în contul autorității contractante – <i>în copie</i>;</p> <p>c) plată în numerar la casieria autorității contractante, conform prevederilor legale – <i>în copie</i>.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din următoarele situații:</p> <p>a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;</p> <p>c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;</p> <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p>
<p>VII.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activitatilor care urmează a fi prestate/executate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea normelor și normativelor tehnice utilizate pentru realizarea fiecărei sarcini atât pentru proiectare cât și pentru execuție, cu indicarea secțiunii la care sunt utilizate. - modul de asigurare a calității în elaborarea documentației, prin prezentarea unui sistem de asigurare a calității adaptat la proiect (proceduri de lucru aplicabile pe parcursul derularii proiectului) - un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența lucrărilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; - Programul calitatii propus pentru executarea lucrării, care va conține cel puțin informații privind: sistemul calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii, procedurile tehnice de execuție a lucrării care urmează să fie aplicate în vederea acoperirii cerințelor de calitate, planul de control al calitatii, verificari, incercari, referiri la utilizarea de materiale, echipamente și utilaje agrementate tehnic conform HG nr. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare. <p>Aceste informații privind programul calitatii sunt necesare pentru ca operatorul economic să le aplice în realizarea investiției (proiectare și execuție) și pentru a respecta standardele de calitate</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea momentelor cheie în derularea contractului; - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini; <p>Totodată se va face eșalonarea în timp a etapelor de realizare, pentru fiecare sarcină propusă în caietul de sarcini, cu detalierea subetapelor pentru fiecare sarcină și cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane (cu nominalizarea persoanelor responsabile), astfel încât să fie</p>

	<p>acoperite toate sarcinile solicitate, pe intervalul de timp propus. Se va prezenta organigrama proiectului și alocarea responsabilităților. Alocarea resurselor umane va avea în vedere evidențierea numărului de ore alocate pentru fiecare specialist care răspunde de o sarcină. La eșalonarea sarcinilor se va avea în vedere și menționarea modului și a frecvenței cu care ofertantul va prezenta către Autoritatea contractantă raportul privind sumarul progreselor înregistrate, cu identificarea realizărilor semnificative, a problemelor și a elementelor care necesită rezolvare. Oferta tehnică va prezenta și analiza riscurilor pe parcursul derulării contractului, cu menționarea soluției propuse pentru fiecare risc identificat.</p> <p>Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu propunerea privind durata de realizare a documentației și execuție a lucrărilor, ținând cont de termenul maxim indicat de Autoritatea Contractantă, cu justificarea propunerii făcute.</p> <p>Propunerea tehnică va include obligatoriu și Graficul de execuție fizic și valoric al lucrărilor.</p> <p>Se va prezenta costul lunar/anual estimat cu utilitățile și costurile de mentenanță.</p> <p>La deschiderea ofertelor se va prezenta în mod obligatoriu o mostră a următoarelor produse: banca, cos de gunoi, stalp de iluminat, corp de iluminat conform caiet sarcini.</p> <p>Neîndeplinirea oricărei cerințe solicitate în caietul de sarcini conduce la respingerea ofertei ca neconformă.</p>
<p>VII.6) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</p> <p>Ofertantul va prezenta anexe la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe articole aferente categoriilor de lucrări. Ofertantul trebuie să-și cuprindă în oferta proprie consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor calitative prevăzute în documentația tehnică și în caietul de sarcini. - centralizatorul financiar al obiectelor - centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări - graficul de execuție a lucrărilor, întocmit categorii de lucrări, luni, ani precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei. <p>Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru 01.06.2010</p> <p>Notă: Analiza ofertei financiare pentru partea de întocmire Proiect Tehnic se va face conform Metodologiei de calcul a onorariilor și prețurilor pentru proiectarea investițiilor din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, aprobat cu nr. 11/N/1994 al M.L.P.A.T, completată cu avizul nr.2156/2.10.2001, privind onorariile minime de proiectare ale O.A.R și onorariile de Referință aprobate de conferința națională a O.A.R din 30-31 mai 2005.</p> <p>Oferta financiară aferentă proiectării va fi însoțită în mod obligatoriu</p>

	<p>de un centralizator de prețuri conform Anexei 5. În caz de neprezentare, autoritatea contractantă a hotărât că aceasta nu va putea fi solicitată ulterior deschiderii ofertelor.</p> <p>În situația lipsei propunerii financiare, oferta va fi declarată neconformă.</p>
<p>VII.7) Prezentarea ofertei</p>	<p>Depunerea ofertei Oferta se va depune la sediul achizitorului, direct sau pe cale poștală. Data limită pentru depunerea ofertei: 14.06.2010 , ora 9:00 Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul. Documentele de înscriere se depun într-un singur exemplar, original. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 14.06.2010 , ORA 10:00 “. În plicul exterior se vor regăsi 7 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente de înscriere – ORIGINAL; - Documente de calificare – ORIGINAL; - Documente de calificare – COPIE; - Propunere tehnică – ORIGINAL; - Propunere tehnică – COPIE; - Propunere financiară – ORIGINAL; - Propunere financiară – COPIE;
<p>VII.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale. Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
<p>VII.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor 14.06.2010, ora 10:00 la sediul autorității contractante. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a</p>

	participanților, a însoțitorilor acestora sau a spectatorilor, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.
--	--

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Pondere
1. Preț	50
2. Durata de proiectare a lucrării	5
3. Durata de execuție a lucrării	5
4. Programul calitatii	30
5. Durata de Garantie	10

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctaj financiar:

Oferta care prezintă cel mai mic preț unitar obține punctajul maxim alocat. Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula după formula:

$P_{pret} = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) * 50 \text{ puncte}$.

Punctaj pentru durata de proiectare a lucrării

Pentru oferta cu **durata de proiectare** cea mai mică (D_{min}) se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Pentru oferte cu **durata de execuție** D_n , dar nu mai mare de 2 (doua) luni, mai mare decât D_{min} se acordă:

$$\text{Punctaj Durata proiectare} = (D_{min}/D_n) * 5 \text{ puncte}$$

Punctaj pentru durata de execuție a lucrării

Pentru oferta cu **durata de execuție** cea mai mică (D_{min}) se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Pentru oferte cu **durata de execuție** D_n , dar nu mai mare de 10 (zece) luni, mai mare decât D_{min} se acordă:

$$\text{Punctaj Durata execuție} = (D_{min}/D_n) * 5 \text{ puncte}$$

Punctajul pentru factorul de evaluare Programul calitatii:

Pentru oferta cu Programul Calitatii aferente lucrării se acordă punctajul maxim 30 puncte astfel:

A. Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare – 6 puncte

Criteriul a1. Inspectia calitatii – dacă se particularizează la specificul lucrării-

2 puncte, astfel: a1.1. Supravegherea executanților – 2 puncte

Criteriul a2. Controlul calitatii – dacă se particularizează la specificul lucrării-

2 puncte, astfel: a2.1. Corespondența cu specificatiile – 1 punct

a2.2. Desfășurarea normală a procesului de execuție – 1 punct

Criteriul a3. Asigurarea calitatii – dacă se particularizează la specificul lucrării

- 2 puncte, astfel: a3.1. Modul de eliminare a factorilor și cauzelor non – calitatii – 1 punct a3.2. Modul de urmărire a lucrării în toate fazele de realizare – 1 punct

Algoritmul de calcul:

Punctaj a1 = Punctaj a1.1

Punctaj a2 = Punctaj a2.1 + Punctaj a2.2

Punctaj a3 = Punctaj a3.1 + Punctaj a3.2

$$\text{Punctaj A} = \text{Punctaj a1} + \text{Punctaj a2} + \text{Punctaj a3}$$

B. Prezentarea unor indicatori de calitate specifici lucrării – 6 puncte

Criteriul b 1. Indicatori ai caracteristicilor tehnice – 4 puncte pentru tratarea diferențiată, astfel: b1.1. Pentru instalații și rețele – 2 puncte, b1.2 pentru plantări – 2 puncte

Criteriul b2. Indicatori ai nivelului tehnic – 2 puncte pentru tratare diferentiată, astfel:
b2.1. Pentru instalații și rețele - 1 punct; b2.2 pentru plantări – 1 punct

Algoritmul de calcul:

Punctaj $b1 = \text{Punctaj } b1.1 + \text{Punctaj } b1.2$

Punctaj $b2 = \text{Punctaj } b2.1 + \text{punctaj } b2.2$

$$\text{Punctaj B} = \text{Punctaj } b1 + \text{Punctaj } b2$$

C. Calculul unor indicatori de calitate și eficiența economică specifici lucrării – 6 puncte

Criteriul c1. Consumurile specifice de produse (energie, salarii, mentenanță), pentru funcționarea parcului pe un an de zile – 3 puncte

Pentru costul cel mai scăzut (C_{min}) se acordă punctajul maxim 3 puncte. -Pentru consumurile specifice cu pret C_n mai mare decât C_{min} se acordă : **Punctaj c1 = $(C_{min}/C_n) * \text{punctaj maxim alocat}$**

Criteriul c2. Timpii necesari pentru soluționarea remediilor în perioada de garanție – 3 puncte astfel:

Pentru Durata de soluționare a remediilor în perioada de garanție, punctajul se acordă astfel:

- pentru durata de soluționare a problemelor cea mai mică D_{min} – 3 puncte;
- pentru alta durată decât cea prevăzută la pct. de mai sus - D_n , punctaj se acordă astfel:
 $\text{punctaj } c2 = (D_{min}/D_n) * \text{punctaj maxim alocat}$ Durata se exprimă în zile și nu se acceptă valori subunitare. Dacă valorile sunt subunitare se va rotunji la o zi.

Prin **Durata de soluționare a remediilor în perioada de garanție** se înțelege perioada de timp cuprinsă între data sesizării problemelor aparute, în scris, a beneficiarului către constructor și data de soluționare a remediilor aparute.

$$\text{Punctajul C} = \text{Punctaj } c1 + \text{Punctaj } c2$$

D. Modalități de exercitare a controlului calității, adaptate la specificul lucrării – 4 puncte

- d1. Autocontrolul – 1 punct
- d2. Controlul în lanț – 1 punct
- d3. Controlul pe puncte fixe – 1 punct
- d4. Controlul final – 1 punct

$$\text{Punctajul D} = \text{Punctaj } d1 + \text{Punctaj } d2 + \text{Punctaj } d3 + \text{Punctaj } d4$$

E. Planificarea procesului de asigurare a calității (existența unor procedee de lucru bine stabilite, verificate și esalonate în timp, corelate cu graficul de execuție al lucrării respective), conform unui Plan de control calitate, verificări și încercări, adaptate la specificul lucrării- **8 puncte**

e1. Plan de control al execuției – 4 puncte

e2. Referiri la materiale, echipamente și utilaje agrementate tehnic – 4 puncte

Algoritmul de calcul:

$$\text{Punctaj E} = \text{Punctaj } e1 + \text{Punctaj } e2$$

$$\text{Punctaj 4} = \text{Punctaj A} + \text{Punctaj B} + \text{Punctaj C} + \text{Punctaj D} + \text{Punctaj E}$$

Punctajul pentru factorul de evaluarea perioada de garanție se acordă astfel:

- garanția de bună execuție este minim 24 luni (G_{min}). Punctajul pentru factorul de evaluare **perioada de garanție** se acordă astfel:

a) Pentru oferta cu perioada de garanție cea mai mare (G_{max}), cel mult 36 luni, se acordă punctajul maxim 10 puncte. Pentru garanții mai mari de 36 de luni se acordă tot 10 puncte.

Duratele de Garantie nu pot depasi duratele normale de functionare ale mijloacelor fixe din prevederile Hotararii nr. 2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe. Daca aceste limite sunt depasite, garantia de buna executie se puncteaza cu 0 (zero) puncte. b). Pentru oferte cu perioada de garantie G_n mai mica decat G_{max} si mai mari decat G_{min} se acorda:

Punctaj 5 = (G_n/G_{max}) * puncte prin **Durata de garantie** se intelege perioada de timp cuprinsa intre data terminarii lucrarilor (inchiderea santierului) – cand se incheie un proces verbal de receptie finale – cand se incheie un proces verbal de receptie final.

PUNCTAJ FINAL: Punctaj total = Punctaj 1+ Punctaj 2 + Punctaj 3+ Punctaj 4+ Punctaj 5
Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea pentru fiecare oferta a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire.
In ordinea descrescatoare a punctajului acordat, comisia de evaluare intocmeste clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

Nota: 1. Daca nu se specifica unul sau mai multe dintre elementele cerute in – **Indicatori de Punctaj**, in vederea realizarii punctajelor, atunci pentru acele elemente lipsa se va da punctaj 0 (zero).

2. Punctajele se vor calcula cu 2 (doua) zecimale.

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de lucrări: 5% din valoarea de atribuire a contractului. b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de lucrări: - rețineri succesive din plata convenita pentru facturile parțiale; contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de achiziție publică în condițiile de bază impuse prin documentația procedurii, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau/și de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate
Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA

= CAIETUL DE SARCINI =

Investitia consta in realizarea proiectului tehnic si executia lucrarilor de amenajare a spatiilor verzi aferente parcului in baza documentatiei aprobate si finantat de Ministerul Mediului prin Programul national de imbunatatire a calitatii mediului prin crearea de spatii verzi in localitati. Documentatia aprobata de Ministerul Mediului este atasata la documentatie.

SECȚIUNEA

= FORMULARE =

SECȚIUNEA

FORMULARE

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

FORMULAR 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
.....

(in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....
.....

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....
.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea autorității contractante, în data de, astfel:

- Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

.....

- Ordin de plată nr.

- Chitanța nr.

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură

.....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 3

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată în scopul atribuirii contractului de - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea, pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea, nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)
Director,

*FORMULARE
PRIVIND INCADRAREA INTREPRINDERII IN CATEGORIA
INTREPRINDERILOR MICI SI MIJLOCII*

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii
Semnătura

Nume, prenume.....
Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

.....

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii
Semnătura

Nume, prenume.....
Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerie sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

<i>Perioada de referință</i>			
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția de de către,

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită
DA NU
- d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR C3

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular C3

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	2	3	4	5	7
1							
2							
.....							

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

- Proiectare și execuție lucrări de amenajare parc

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

FORMULAR D

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular D

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

- Proiectare și execuție lucrări de amenajare parc

FORMULAR E

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE
DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR F

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....
..., (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica..... (*se mentioneaza procedura*), avand ca obiect

..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV*), la data de (*zi/luna/an*), organizata de (*denumirea autoritatii contractante*),

particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(*Se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai(*denumirea si adresa autoritatii contractante*) cu privire la orice aspect tehnic si financiarin legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să executăm (denumirea lucrării) pentru suma de (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în (perioada în litere și în cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumire ofertant).

OBIECTIV
.....
(denumirea)

PROIECTANT
.....
(denumirea)

CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe obiectiv

Nr. crt.	Nr. cap./subcap. / deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA	Din care C+M							
			[Mii lei/euro*]	[Mii lei/euro*]							
0	1	2	3	4	5	6					
1	1.2	Amenajarea terenului									
	1.1.	.....								
2	1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială									
	2.1.	.....								
3	2	Realizarea utilităților necesare obiectivului									
	3.1.	.....								
4	3.1	Studii de teren									
	4.1.	.....								
5	3.3	Proiectare (numai în cazul în care obiectivul se realizează în sistemul "design & build")									
6	4	Investiția de bază									
	6.1.	Obiect 01									
7	5.1	Organizare de șantier									
	7.1	.....								
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):			[... mii lei/euro*]	[... mii lei/euro*]	[... mii lei/euro*]	[... mii lei/euro*]	[... mii lei/euro*]	[... mii lei/euro*]	[... mii lei/euro*]	[... mii lei/euro*]	[... mii lei/euro*]
Taxa pe valoarea adăugată			[... mii lei]	[... mii lei]	[... mii lei]	[... mii lei]	[... mii lei]	[... mii lei]	[... mii lei]	[... mii lei]	[... mii lei]
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):			[... mii lei]	[... mii lei]	[... mii lei]	[... mii lei]	[... mii lei]	[... mii lei]	[... mii lei]	[... mii lei]	[... mii lei]

*) Cursul de referință = lei/euro, din data de

Proiectant,
.....
(semnătură autorizată)

OBIECTIV

 (denumirea)

PROIECTANT

 (denumirea)

CENTRALIZATORUL
 cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte

Nr. crt.		Nr. cap./subcap.		Cheltuieli pe categoria de lucrări		Valoarea, exclusiv TVA	
		| deviz pe |		| Mii lei | Mii euro*) |			
		| obiect |					
0	1	2	3	4			
1	I	Lucrări de construcții					
2	1	Terasamente					
3	2	Construcții					
4	3	Izolații					
5	4	Instalații electrice					
6	5	Instalații sanitare					
7	6	Instalații de încălzire,					
8	7	Instalații de alimentare cu gaze naturale					
9	8	Instalații de comunicații					
...					
		Total I					
...	II	Montaj utilaje și echipamente tehnologice					
...					
		Total II					
...	III	Procurare					
...	.....	Utilaje și echipamente tehnologice					
...	.....	Utilaje și echipamente de transport					
...	.....	Dotări					
		Total III					

TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):	....	....
	| mii lei |	| mii euro* |	
Taxa pe valoarea adăugată	....	-
	| mii lei |		
TOTAL VALOARE:	....	-
	| mii lei |		

*) Cursul de referință = lei/euro, din data de

Proiectant,
.....
(semnătură autorizată)

OBIECTIV
.....
(denumirea)

PROIECTANT
.....
(denumirea)

LISTA
cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări

Obiectul

Categoria de lucrări

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

I - Cantitate

II - Prețul unitar a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport Total a) + b) + c) + d)
- lei -

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	U.M.	II				m	U	t	Total
			I	M	Manoperă	Utilaj					Transport
			(3 x 4a)	(3 x 4b)	(3 x 4c)	(3 x 4d)			(3 x 4)	
SECȚIUNE TEHNICĂ			SECȚIUNE FINANCIARĂ							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Capitol de lucrare									
	1.1. Subcapitol									
	1.2. Subcapitol									
									
2	Capitol de lucrare									
	2.1 Subcapitol									
	2.2 Subcapitol									
									
									
	Cheltuieli directe		M	m	U	t	T			
	Alte cheltuieli directe:									
	- CAS									
	- șomaj									
	- fond de risc									
	- alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
	TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:		M0	m0	U0	t0	T0			
	Cheltuieli indirecte = T0 x %						I0			
	Profit = (T0 + I0) x %						P0			
	TOTAL GENERAL:						V0=			

[T0+I0+P0]

Proiectant,
.....
(semnătură autorizată)

OFERTANT

.....
(denumire/nume)

CENTRALIZATOR PRETURI

Nr.	Obiect	Valoare servicii fără T.V.A.
1	Elaborarea proiectului tehnic	
2	Elaborarea proiectului de autorizare a lucrarilor de constructie	
3	Elaborarea detaliilor de executie	
4	Asistenta Tehnica	

Candidat / ofertant
(semnatura autorizata)

Data.....

Semnatura

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga să execute și să finalizeze obiectivul: „ _____, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, conform graficului de plăți, este de _____ -- **ron**, la care se adaugă T.V.A.

6. Intrarea in vigoare si durata contractului

6.1 – Contractul intra in vigoare la data _____-si este valabil pana la _____.

7. Executarea contractului

7.1 – Termenul de executie este de 45 zile, termen care incepe sa curga de la data emiterii de catre achizitor a ordinului de incepere (comenzii de executie).

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

8.2

- oferta (propunerea tehnica si financiara);
- graficul de executie;
- comanda de executie.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane sa nu îndeapărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții. (2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă, totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin “drum” se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin “vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligațiile achizitorului

12.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

12.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

12.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

12.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.6 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0,15 % pentru fiecare zi de intarziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, 0,15 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 - (1) Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (fără T.V.A.).

14.2 Perioada garanției de bună execuție este de 1 an și curge de la data recepției la terminarea lucrărilor.

14.3 Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din prețul contractului (fără T.V.A.)

14.4 – (1) Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți.

(2) Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri (5 %) din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea executantului.

14.5 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după constituirea integrală a garanției de bună execuție.

14.6 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.7 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, după cum urmează:

(1) 70% din valoarea garanției în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

(2) restul de 30% la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

14.8 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

15. Începerea și execuția lucrărilor

15.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

15.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție;

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comodate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 23.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

19. Modalități de plată

19.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de maxim 5 zile termen care incepe sa curga de la data incasarii banilor de la organismul finantator AFM. In cazul in care Achizitorul nu incaseaza banii in termen de 90 de zile de la data emiterii facturii (in urma acceptarii situatiilor de plata) de catre Executant atunci acesta are obligatia de aefectua plata din fonduri proprii in termen de 5 zile de la expirarea termenului de 90 de zile de la emiterea facturii.

19.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.3 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 5 zile, termen care incepe sa curga de la data inregistrarii acestora la sediul achizitorului.

(3) Plățile parțiale se efectueaza, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

19.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

19.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețul contractului nu se actualizeaza.

20. Amendamente

20.1 – (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

21. Subcontractanți

21.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Cesiunea

22.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Forța majoră

23.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicari

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

EXECUTANT