

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

“ Produse Campanie de vara - RO0062”

**Director Programe,
Adina MANEA**

**Coordonator Program,
Mihai DIACONIUC**

**Consultant juridic/consultant achiziții,
Ștefan IONESCU**

ANUNȚ:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și de specificații tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Secțiunea I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1.1. Autoritatea contractantă:

Denumire: Asociația Fundația Tineri pentru Tineri

Sediu: Str. Delinesti, nr. 2, Bl. A5, Sc. C, ap.43, sector 6, București, cod poștal 11634 (această adresă nu se va folosi pentru comunicări!)

Adresa de contact și comunicare: Str. Icoanei, nr. 29 A, sector 2, cod 20452, București

Localitate: București

Cod poștal: 20452

Tara: România

Persoana de contact:

Telefon: 021 212 03 63

Mihai Diaconiuc

E-mail: office@y4y.ro

Fax: 021 212 03 63

Adresa internet: www.y4y.ro

1.2. Principala activitate a Autorității Contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele (Asociației fără scop lucrativ - ONG)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input checked="" type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

1.3. Informații și clarificări

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar) Solicitarile de clarificare se vor adresa achizitorului în scris, la adresa de Fax menționat la punctul I.1, "Persoana de contact" Solicitarile de clarificari vor avea menționat: 1) Numele contractului, 2) Numele persoanei/persoanelor de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date și din Anunțul de participare 3) Numele ofertantului.
---	--

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu 7 zile calendaristice înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: cu 2 zile calendaristice înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va răspunde la toate solicitarile de clarificări aferente documentației de atribuire a prezentului contract, în conformitate cu legislația în vigoare.

Toate clarificările aferente procedurii vor fi postate la adresa de internet www.e-licitatie.ro și vor fi avute în vedere de către ofertați la elaborarea ofertei. De asemenea, vor fi incluse în ofertă.

Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă și/sau Guvernul României și/sau Comisia Europeană în legătură cu acest contract pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedură. Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la alta adresă decât cea stabilită în invitația de participare, precum și oferta neînsoțită de garanția de participare corespunzătoare va fi respinsă.

1.4. Căi de atac

Eventuale contestații se pot depune la Autoritatea Contractantă, pentru soluționare pe cale amiabilă.

Organismul cu activitate administrativ-jurisdicțională competent pentru soluționarea contestațiilor

Denumire:	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – CNSC				
Adresă:	Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3				
Localitate:	București	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	office@cnscl.ro		Telefon:	+40 21 310 46 41	
Web:	www.cnscl.ro		Fax:	+40 21 310 46 42	

Instanța competentă pentru soluționarea contestațiilor

Tribunalul București, Secția Contencios Administrativ și Fiscal	
Adresă:	Bulevardul Unirii nr.37, sectorul 3, București, Cod postal : 030823 , România
Telefon:	021 - 408.36.00; 408.37.00
Fax:	021-408.37.81
E-mail:	tribunalul-bucuresti@just.ro

1.5. Sursa de finanțare

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
- Fonduri ale mecanismului financiar SEE	100% DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
	Mecanismul financiar SEE , prin Ministerul Finanțelor Publice în calitate de Punct Național de Contact pentru Mecanismul Financiar SEE, proiectul RO0062 (Comprehensive approaches in HIV/AIDS prevention in Romania)

1. 1.6 Calendarul procedurii de atribuire

	DATA	ORA¹⁾	LOCAȚIA
Data limită de pentru depunerea ofertelor	08.06.2010	Ora alocată de SEAP	www.e-licitatie.ro
Data ședinței de deschidere a ofertelor	08.06.2010	Ora alocată de SEAP	www.e-licitatie.ro
Semnarea contractului (data estimata)	24.06.2010		Adresa de contact a Autorității Contractante
Data de începere a prestării serviciilor (data estimata)	25.06.2010		Conform caiet de sarcini

1) Ora locală a autorității contractante

În cazul în care există discrepanțe între datele și orele precizate de anunțul de participare, cele stabilite prin documentația de atribuire și ora stabilită de către SEAP, aceasta din urmă va prevala.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Descriere

2.1.1) Denumire contract:
" Produse Campanie de vara - RO0062"
2.1.2) Tip contract:
Furnizare
2.1.3) Descrierea bunurilor furnizate
Conform caietului de sarcini
2.1.4) Locația de furnizare a bunurilor
București, Str. Icoanei, nr. 29 A, sector 2, cod 20452, București
2.1.5) Cod CPV
22462000-6 Materiale publicitare
2.1.6) Procedura se finalizează prin:
Contract de achiziție publică:
2.1.7) Durata contractului de achiziție publică:
30 de zile;
2.1.8) Divizare pe loturi:
DA, 4 (patru) LOTURI; se va putea oferta pe unul sau mai multe loturi.
2.1.9) Ofertele alternative sunt acceptate:
Nu sunt acceptate

2.2. Cantitatea sau scopul contractului

2.2.1) Total cantitati															
Conform caietului de sarcini. Autoritatea contractanta va putea suplimenta cantitatile initiale in functie de alocarile bugetare destinate acestui scop.															
Valoarea estimata a contractului, pe loturi:															
<table border="1"><thead><tr><th>LOT</th><th>Pret EUR cu TVA</th><th>Pret RON total fara TVA</th></tr></thead><tbody><tr><td>LOT 1</td><td>Echipamente voluntari</td><td>37479.05</td></tr><tr><td>LOT 2</td><td>Premii</td><td>40470.34</td></tr><tr><td>LOT 3</td><td>Logistica</td><td>8973.86</td></tr><tr><td>LOT 4</td><td>Materiale publicitare</td><td>1055.75</td></tr></tbody></table>	LOT	Pret EUR cu TVA	Pret RON total fara TVA	LOT 1	Echipamente voluntari	37479.05	LOT 2	Premii	40470.34	LOT 3	Logistica	8973.86	LOT 4	Materiale publicitare	1055.75
LOT	Pret EUR cu TVA	Pret RON total fara TVA													
LOT 1	Echipamente voluntari	37479.05													
LOT 2	Premii	40470.34													
LOT 3	Logistica	8973.86													
LOT 4	Materiale publicitare	1055.75													
Aceasta valoare reprezinta valoarea fondurilor disponibile la data semnarii contractului. In cazul depasirii se aplica prevederile actualizate ale HG 925/2006 art 36, litera e) și e ¹). Se mentioneaza ca din datele disponibile la ora actuala nu exista posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare.															
2.2.2) Opțiuni															

Nu

3. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

3.1. Alte condiții particulare referitoare la contract	nu
3.1.1. Contract rezervat	nu
3.1.2. Altele	nu

4. PROCEDURA

4.1) Procedura:
CERERE DE OFERTE ONLINE
4.2) Etapa finală de licitație electronică
Nu
4.3) Legislația aplicată
<ul style="list-style-type: none">• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;• HG 925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;• Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică,cu modificările și completările ulterioare;• Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică,cu modificările și completările ulterioare;• Hotărârea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor,cu modificările și completările ulterioare;• Ordonanța de urgență Nr. 74 /2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,cu modificările și completările ulterioare;• Hotărârea de Guvern nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,cu modificările și completările ulterioare;• Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ ,cu modificările și completările ulterioare;• Legea nr. 608/2001 privind evaluarea conformității produselor, republicată,cu modificările și completările ulterioare;• Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;• Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;• Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;• Hotărârea de Guvern nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,cu modificările și completările ulterioare;• După caz, alte acte normative (vedeti www.anrmap.ro)• Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

5. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

5.1 Situația personală a candidatului / ofertantului	
Atenție: Documentele emise în alta limbă decât română vor fi prezentate ca documente originale sau copii apostilate ori legalizate la notariat și trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele vor fi emise de către fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu. În situația în care există subcontractanți, aceștia vor completa Formularul 1 -Declarație privind calitatea de participant la procedură. <u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor.</u> Formularele întocmite necorespunzător vor fi considerate lipsă.	
5.1.1 Declarații privind calitatea de participant la procedura Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Se va prezenta: - Formular 1 -Declarație privind calitatea de participant la procedură
5.1.2 Informații despre ofertant	Se va prezenta: - Formular 2 - Informații generale despre ofertant
5.1.3 Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Se vor prezenta - Formular 6 -Declarație privind eligibilitatea; - Formular 7 -Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006; - Certificat de atestare fiscală sau echivalent eliberat de organul fiscal competent, care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul de stat; - Certificat pentru plata CAS sau echivalent (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS), care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul de stat; - Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale sau echivalent , care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul local (pentru statele în care astfel de taxe se colectează separat la bugetul local).
Notă: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci trebuie să fie prezentată o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.	
Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.	
5.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Atenție: Documentele emise în alta limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consorțiu. <u>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor.</u> Formularele întocmite și prezentate necorespunzător vor fi considerate lipsă.	

5.2.1 Persoane juridice române	Se vor prezenta: -Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul National al Registrului Comerțului (sau echivalent pentru operatorii economici stabiliți în alte state) din care să rezulte nume complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, obiect de activitate. Va fi valabil la data deschiderii ofertelor (și emis cu maxim 30 de zile înainte de data stabilită pentru deschiderea ofertelor).
5.2.2 Persoane juridice străine	Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident, valabile la data deschiderii ofertelor.
Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci trebuie să fie prezentată o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.	
Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.	

5.3 Situația economico-financiară	
Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	

5.4) Capacitatea tehnică și profesională	
Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Informații privind subcontractanții Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă există incertitudini referitoare la capacitatea tehnică și profesională a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.	

5.5 Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare
Nu se aplica.

6. CONDIȚII SPECIFICE

Cerințe
<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> <p>Dacă o asocieră de operatori depune o ofertă comună: Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asocieră în care să se menționeze că, toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă că, în cazul în care oferta să este declarată câștigătoare va legaliza asocieră, iar contractul de asocieră legalizat va fi prezentat Autorității Contractante, înainte de data semnării contractului.</p>

7. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta și documentele acesteia vor fi prezentate încărcate electronic, în SEAP, conform cerințelor și facilităților SEAP și conform prevederilor Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobate prin HG nr. 1660/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante, la adresa de contact și de comunicări, conform prevederilor pct. 7.6) de mai jos.

7.1) Limba de redactare a ofertei	Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie redactate in limba romana .
7.2) Moneda contractului	Lei
7.3) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor
7.4) Garanția de participare Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	

7.5) Conținutul ofertei În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante, la adresa de contact și de comunicări.	
7.5.1) Documente de calificare	Oferta trebuie să conțină următoarele documente: 1. Toate documentele solicitate in Cap. 5 si 6 de mai sus, semnate și ștampilate; 2. Toate clarificările aferente proiectului, semnate si stampilate de persoane autorizate (daca este cazul); 3. Documentele vor fi prezentate scanate (fotocopii ale documentelor originale), în SEAP.
7.5.2) Modul de prezentare a ofertei tehnice	Oferta Tehnica trebuie să fie întocmită conform tuturor exigențelor caietului de sarcini cuprinzând specificațiile tehnice relevante ale produselor oferate. Oferta tehnică trebuie să îndeplinească cerințele minime ale caietului de sarcini, precum și să reflecte îndeplinirea acestor cerințe. Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire. Documentele vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul autorizat al ofertantului. Documentele vor fi prezentate scanate (fotocopii ale documentelor originale), în SEAP. Oferta tehnică se va înainta conform cerințelor SEAP.
7.5.3) Modul de prezentare a ofertei financiare	Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în Lei fără TVA: Oferta financiară se va înainta conform cerințelor SEAP.
7.6) Modul de prezentare a ofertei (la depunere)	Ofertele trebuie depuse în SEAP, cel târziu la termenul limita specificat in invitația de participare. În cazul în care există

	<p>discrepanțe între ora precizată de invitația de participare și ora stabilită de către SEAP, aceasta din urmă va prevala. Ofertele și documentele acestora vor fi prezentate conform cerințelor și facilităților SEAP.</p> <p><u>În situația și numai în situația în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit autorității contractante, la adresa de contact și de comunicări, după cum urmează:</u></p> <p>Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 (trei) plicuri interioare marcate astfel: 1 exemplar "ORIGINAL" și respectiv, 2 exemplare "COPIE" (cuprinzând în foto-copie documentele solicitate), fiecare sigilat și netransparent. Fiecare oferta (originalul și copiile) va conține cele trei plicuri separate, marcate corespunzător cu: "PLIC A – Documente de calificare", "PLIC B – Propunere Tehnică" și "PLIC C - Propunere Financiară".</p> <p>Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Fundația Tineri pentru Tineri”; - adresa: București, sector 2, str. Icoanei nr. 29A, cod poștal 20452; - denumirea contractului pentru atribuirea căruia se ofertează; - denumirea ofertantului; - cuvintele "A nu se deschide înainte de data de: 08.06.2010 ora alocată de către SEAP" <p>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</p> <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor.</p> <p>Ofertele transmise la adresa autorității contractante se pot transmite prin poștă, curier sau pot fi prezentate personal.</p>
<p>7.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Orice modificare sau retragere a ofertei se poate face până la data și ora limită de depunere a ofertelor și se va face conform cerințelor legale și ale condițiilor și facilităților SEAP.</p>
<p>7.8) Costurile de pregătire a ofertelor</p>	<p>Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.</p>
<p>7.9) Proprietatea ofertei</p>	<p>Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, ofertele depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor sau ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în forma și cuantumul prevăzute se returnează nedeschise.</p> <p>Cu excepția cazurilor menționate, autoritatea contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire. În consecință, ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele reținute.</p>
<p>7.10) Deschiderea Ofertei</p>	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc în data de: 08.06.2010, ora alocată de către SEAP.</p> <p>Deschiderea ofertelor se va face prin intermediul SEAP, electronic, conform prevederilor legale.</p> <p>Propunerea financiară se va deschide numai după ce SEAP ca</p>

	<p>permite accesul la aceasta.</p> <p>Deschiderea și evaluarea se fac la adresa Autorității Contractante, indicată pentru înaintarea ofertei (Str. Icoanei, nr. 29 A, sector 2, cod 20452, București).</p> <p>Ofertanții vor participa la deschiderea ofertelor prin persoane împuternicite în scris, să reprezinte interesul operatorilor economici ofertanți, la procedura de deschidere a ofertelor.</p> <p>Persoanele prezente la deschiderea ofertelor, altele decât reprezentanții legali sau cei împuterniciți pentru ofertare, vor prezenta o împuternicire din partea ofertantului pentru a fi prezenți la deschiderea ofertelor și pentru a semna și primi Procesul Verbal al ședinței de deschidere.</p> <p>Ofertele depuse la alte adrese decât cea stabilită sau după termenul de depunere vor fi declarate întârziate și vor fi respinse.</p>
7.11) Informare ofertanți	<p>Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se vor solicita să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de către unul sau mai mulți subcontractanți; • Contractul de asociere legalizat (în cazul asocierii); • Garantie de buna execuție; • Originalul ofertei și a documentelor acesteia, însoțit de un set de copii certificate pentru conformitate cu originalul.

8. CRITERII DE ATRIBUIRE

8.1) Prețul cel mai scăzut, cu respectarea cerințelor solicitate.	
8.2) Garanția de buna execuție a contractului	<p>DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> <p>1. Garanție de buna execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului fără TVA, respectiv 2,5% în cazul IMM (în această situație, contractantul va prezenta o declarație cu privire la îndeplinirea condițiilor de IMM, conform legii).</p> <p>2. Garanția se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau prin virament în contul autorității contractante, sau prin plată în casieria autorității contractante în condițiile legii.</p>

9. CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- la **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau,**
- la **instanța competentă în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG 34/2006.**

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările

ulterioare, sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului administrativ.

Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Denumire organism cu activitate administrativ-jurisdicțională competent: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă:	Stavropoleus nr. 6, Sector 3, București, Cod postal : 030084, România
Telefon:	+40 021 310 46 41
Fax:	+40 021 310 46 42
E-mail:	office@cnscl.ro
Adresă de internet:	www.cnscl.ro

Tribunalul București, Secția Contencios Administrativ și Fiscal	
Adresă:	Bulevardul Unirii nr.37, sectorul 3, București, Cod postal : 030823, România
Telefon:	021 - 408.36.00; 408.37.00
Fax:	021-408.37.81
E-mail:	tribunalul-bucuresti@just.ro

10. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ÎNCHIEIEREA ACORDULUI-CADRU



10.1) Actualizarea prețului contractului	Pretul ramane ferm pe toată durata contractului.
10.2)	<p>Ofertantul câștigător va trebui să prezinte înaintea semnării contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toate documentele ofertei în original (documentele emise de către ofertant), respectiv în original SAU copie legalizată (celelalte documente, emise de către autorități sau terțe părți). Documentele pentru care se prevede că sunt valabile doar în original sau copie legalizată vor fi prezentate corespunzător. - un set de fotocopii certificate pentru conformitate cu originalul, ale tuturor documentelor ofertei. - oferta financiară cuprinzând detalierea pretului unitar pentru fiecare produs oferit în parte. - garanția de bună execuție. <p>Neprezentarea documentelor conform celor de mai sus la încheierea contractului echivalează cu refuzul semnării contractului, situație în care va fi reținută garanția de participare și se va încheia contractul cu următorul ofertant (cu oferta acceptabilă și conformă) clasat. De asemenea, în cazul în care ofertantul câștigător refuză încheierea contractului, nu prezintă garanția de bună execuție a contractului sau își retrage oferta în perioada de valabilitate, contractul se va încheia cu următorul ofertant (cu oferta acceptabilă și conformă) clasat.</p>




Secțiunea II. CAIET DE SARCINI




„ Achiziție de diverse accesorii și echipamente de birou, papetărie și alte - RO0062”




Descrierea contractului:



Furnizorul va livra autorității contractante următoarele produse, în cantitățile specificate mai jos și în pachete diferite, conform specificațiilor caietului de sarcini. Prețurile oferite vor include livrarea la adresa noastră: **Str. Icoanei, nr. 29 A, sector 2, cod 20452, București.**




Poza exemplificativa	Produs	Caracteristici	Cantitate
Lot 1 – Echipamente voluntari			
	Echipament voluntari: tricou	Tricouri Camuflaj 100% bumbac, 175 g/m2 Personalizat prin aplicarea a doua ecusoane brodate cu diametrul de 4 cm.	300
	Echipament voluntari: șapcă	Sapca camuflaj Short Peak Camouflage Cap sau similar Personalizat prin aplicarea a doua ecusoane brodate cu diametrul de 4 cm.	150


	<p>Echipament voluntari: pantaloni scurți/ culoare camel</p>	<p>Pantaloni scurți – khaki 280 g/m², 100 % bumbac filat, în față sunt orificii duble pentru curea, buzunare, în spate buzunare închise cu nasturi, buzunare cargo pe coapse, închise cu scai (cureaua nu este livrată împreună). Personalizat prin aplicarea a doua ecusoane brodate cu diametrul de 4 cm</p>	<p>150</p>
	<p>Echipament voluntari: identification tag</p>	<p>Medalion tip placuta identificare cu lantisor si margine protectoare – cauciuc (dimensiune placuta cca. 5 x 3 cm). Personalizat, inscriptiionat pe ambele fețe.</p>	<p>150</p>
	<p>Echipament voluntari: geantă</p>	<p>Genti Military, Mari, Kaki Stonewashed sau similar, 3 buzunare interioare, 1 buzunar exterior, Chinga umar, chingi de prindere, maner, Material geanta : canvas, 100% bumbac, Dimensiuni geanta : 37 x 30 x 15 cm. Personalizat prin aplicarea a doua ecusoane brodate cu diametrul de 4 cm</p>	<p>150</p>

Lot 2 – Premii concursuri			
	Premiu șapcă culoare 1	Sapca 190 g/m ² , 100% bumbac drill, o fasonare "militară" modernă, material de tip "camuflare", aeratoare brodate, închidere cu clapetă metalică. Personalizat prin aplicarea a doua ecusoane brodate cu diametrul de 4 cm.	100
	Premiu șapcă culoare 2	Sapca 190 g/m ² , 100% bumbac drill, o fasonare "militară" modernă, material de tip "camuflare", aeratoare brodate, închidere cu clapetă metalică. Personalizat prin aplicarea a doua ecusoane brodate cu diametrul de 4 cm.	100
	Premiu șapcă culoare 3	Sapca 190 g/m ² , 100% bumbac drill, o fasonare "militară" modernă, material de tip "camuflare", aeratoare brodate, închidere cu clapetă metalică. Personalizat prin aplicarea a doua ecusoane brodate cu diametrul de 4 cm.	100
	Premiu identification tag	Medalion tip placuta identificare cu lantisor si margine protectoare – cauciuc (dimensiune placuta cca. 5 x 3 cm) Personalizat, inscriptionat pe ambele fețe.	200
	Premiu kit supraviețuire 1	Premiu kit supraviețuire (Pentru EL) Continut: gel de dus, sampon condiționat, gel de păr, de ras, crema de ras, balsam after-shave, servetel deodorant , pastă de dinți, periuță de dinți, 2 x prezervative, bomboane mentolate, dextroză (pastila energizanta) Personalizat prin abțibild aplicat în formă dreptunghiulară 5x3 cm imprimat în policromie	100

	<p>Premiu kitt supraviețuire 2</p>	<p>Premiu kitt supraviețuire (Pentru EA) Continut: prezervative, pastila energizanta, bomboane mentolate, make-up remover, servetel deodorant, periuta de dinti, pasta de dinti, crema hidratanta, discuri demachiante si tampoane, gel de dus, sampon, pila de unghii Personalizat prin abțibild aplicat în formă dreptunghiulară 5x3 cm imprimat în policromie</p>	<p>100</p>												
	<p>Premiu kitt supraviețuire 3</p>	<p>First aid kit Continut: 12 buc. Plasturi rezistenti la apa 4 Servetele fara alcool 2 tampoane rana 2 pansamente neaderente 1 gel contra arsuri 1 crema protectie solara Personalizat prin abțibild aplicat în formă dreptunghiulară 5x3 cm imprimat în policromie</p>	<p>300</p>												
<p>Lot 3 – Logistica</p>															
	<p>Cort Militar</p>	<p>Descriere produs: - material: poliester 100% - poli: metal 100% - dimensiuni baza: 6m x 5m Componentele si modul de impachetare: 6 X 5M</p> <table border="1" data-bbox="1070 938 1843 1345"> <thead> <tr> <th>Pachet</th> <th>Numere pachet</th> <th>Componente</th> <th>Cant</th> <th>Vol. m3</th> <th>Nota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a</td> <td>Corpul cortului si Comp</td> <td>Corpul cortului Cabul Pulling board Bolt Ciocan Ferestre Plasa bolturi</td> <td>1buc 12buc 12buc uc uc 12buc uc</td> <td>0.158</td> <td>Impachetat in punga PP</td> </tr> </tbody> </table>	Pachet	Numere pachet	Componente	Cant	Vol. m3	Nota	a	Corpul cortului si Comp	Corpul cortului Cabul Pulling board Bolt Ciocan Ferestre Plasa bolturi	1buc 12buc 12buc uc uc 12buc uc	0.158	Impachetat in punga PP	<p>1</p>
Pachet	Numere pachet	Componente	Cant	Vol. m3	Nota										
a	Corpul cortului si Comp	Corpul cortului Cabul Pulling board Bolt Ciocan Ferestre Plasa bolturi	1buc 12buc 12buc uc uc 12buc uc	0.158	Impachetat in punga PP										

			onentele	Podea PE Punga de impachetat	1buc 2buc 1buc 1buc 1buc			
		b	Stalpi i Cortului	Stalpii din marginie	12buc	0.0 15	Impachetat in carton	
		c	Stalpi i corului	Stalpii din marginie Stalpii din mijloc	2buc 4buc	0.0 16	Impachetat in carton	
	Pat campanie	Dimensiune - 195x60 cm Dimensiune impachetat - 72x17x4 cm						2
	Plasa camuflaj	Plasa camuflaj desert 2 x 3 m						1

	<p>Crema Camuflaj</p>	<p>Crema Crema Camuflaj 30 gr Tuburi 30 gr Culori: Maro /Neagra/Verde</p>	<p>6 tuburi: 2 tuburi/culoare</p>
	<p>Walkie talkie</p>	<p>Descriere Produs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raza de actiune de pâna la 12 km • Rezistent la apa <p>Functii principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raza de actiune de pâna la 12 km • Functie explorare • Amplificator raza maxima acoperire • Circuit de economisire a bateriilor • Indicator baterie slaba • 8 baterii reîncarcabile AAA <p>Funcționale toate cele 8 pe aceeași frecvență simultan</p>	<p>8</p>
	<p>Saci de nisip</p>	<p>Sac de nisip, culoare bej/maro: pentru min 10 – max 15 kg nisip. Personalizați cu 2 broderii, fiecare diametru 4 cm aplicate</p>	<p>20</p>
<p>Lot 4 – Materiale publicitare</p>			
	<p>Fanion mic</p>	<p>Fanionul campaniei - Dreptunghiulare cu vârf și colțuri rotunjite, 24/35 cm, finisaj cu vatelină, șnur și franj, Personalizat, imprimare policromie.</p>	<p>10</p>

	Fanion mare	Fanionul campaniei - Dreptunghiulare cu vârf și colțuri rotunjite, 30/40 cm, finisaj cu vatelină șnur și franj, Personalizat imprimare policromie	3
	Steag publicitar personalizat	Steag campanie, cu logo-ul campaniei. Publicitare, personalizate, de exterior pentru catarg mobil, cu catargul mobil inclus. Personalizarea se va realiza cu siglele campaniei imprimate pe material. Rezistenta UV. Dimensiuni: 1.35 x 0.9 m	1
	Steag publicitar personalizat	Steag publicitar personalizat tip velă CONCAV Dimensiuni print:80 x 340 Tăruș cu rotor pentru zapada sau sol pentru exterior Husa de transport Rezistenta UV. Imprimare policromie.	1
	Banner	Banner outdoor. Printare in policromie pe o fata. Banner 8 metri patrati (4 x 2), OUTDOOR (exterior), poliplan frontlit, finisare cu capse si tiv.	5

Notă:

Livrarea produselor finale se va face la sediul autoritatii contractante, **Str. Icoanei, nr. 29 A, sector 2, cod 20452, București.**

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă va înainta în format electronic vectorial, siglele ce urmează a fi imprimate și locul de imprimare. Imprimarea întregii cantități se va face după și condiționat de acceptarea de către autoritatea contractantă a unor mostre finale (imprimate) – bun de execuție - pe care acesta le va realiza după primirea siglelor vectoriale care trebuie imprimate și indicarea locului de imprimare.

Mostrele vor fi înaintate autorității contractante în termen de maxim 10 zile de la primirea siglelor.

Toate produsele finite (imprimate) vor fi livrate în termen de 14 de zile de la data acceptării mostrelor finale.

Pretul ofertei include livrarea la adresa de livrare.

SECȚIUNEA III FORMULARE

Formular 1 Declarație privind calitatea de participant la procedura

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Titlu", având ca obiect (codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Autoritatea Contractantă....., particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
- ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (Aplicabil doar pentru membrii in asociere) Confirmam, ca membru in consortiu/asociere ca toti membrii raspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni in numele si pe seama fiecarui membru, ca executia contractului, inclusiv platile constituie responsabilitatea membrului conducator si ca toti membrii asocierii in participatiune/consortiuului se obliga sa ramina in asociere/consortiu pe intreaga durata a executiei contractului

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34/2006, si adăugam, in mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării :.....

Operator economic,
(ștampila si semnătură autorizată)

Formular 2 Informatii generale despre ofertant

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Contul si banca:
- 5*. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:
6. Certificatul de inmatriculare/ inregistrare _____
 (numărul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
9. Principala piața a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 2 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)
2008	
2009	

Pentru operatorii economici înregistrați în alte state decât România se vor utiliza cursurile medii de schimb anuale, comunicate de catre Banca Centrală Europeană.

Semnatura si numele în clar:
(persoana/persoanele autorizate sa semneze din partea Ofertantului)
Data

Atenție!!! Datele de contact se vor folosi pentru eventualele clarificări adresate ofertantului de către comisia de evaluare.

Formular 6 DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(numele în clar, semnatura autorizată)

Formular 7

DECLARAȚIE **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al _____ [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....

c¹) în ultimii 2 ani [se insereaza dupa caz daca si-a indeplinit sau nu] in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile ofertantului in cauza, fapt care a produs sau este de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

(numele in clar, semnatura autorizată)

Formular 13

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimate doamne/stimați domni,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații _____, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm conform ofertei noastre și a caietului de sarcini **accesorii și echipamente de birou, papetărie și alte pentru suma totală de _____ (suma în litere și în cifre) _____ lei**, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) _____ lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele conform cerințelor documentației de atribuire și în termenii acesteia.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durată în litere și cifre) _____ zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi. De asemenea, ne însușim și acceptăm clauzele contractului inclus în documentația de atribuire.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/_____
(semnatura) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE SERVICII

PREAMBUL

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

ASOCIATIA „FUNDAȚIA TINERI PENTRU TINERI” cu sediul în București, str. Delinești nr. 2, bl. A5, sc. C, apt. 43, sector 6, înregistrată în Registrul Special al Persoanelor Juridice fără Scop Patrimonial al greșii Judecătorei sectorului 6 sub nr. 58/04.09.2003, CIF 5129716, cod IBAN RO92CITI0000000825013121, deschis la CITIBANK România, reprezentată prin Director Programe Adina MANEA, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

_____, cu sediul social în _____, tel _____ fax _____ număr de înmatriculare _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____ deschis la _____, reprezentat prin doamna _____, în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.,

au intervenit următoarele :

2. DEFINIȚII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora și esențiala a componentelor rezulta un produs nou, recunoscut comercial, care este definit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- e) **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- f) **termenii comerciali** - de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC)
- g) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică;
- h) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment

asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
i) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1 - Obiectul principal al contractului îl constituie:
Realizarea și furnizarea de materiale promoționale.

4.2. - Achizitorul se obligă să achiziționeze produsele finite și să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1 - Documentele contractului sunt:

- 1) **Anexa 1:** Caietul de sarcini cu clarificările ulterioare;
- 2) **Anexa 2:** Oferta financiară
- 3) **Anexa 3:** Oferta tehnică

În cazul în care există discrepanțe între prevederile documentelor de mai sus, vor prevala prevederile caietului de sarcini, iar oferta se consideră acceptată numai în aceste condiții. De asemenea, în cazul în care vor exista discrepanțe între prevederile caietului de sarcini și cele ale contractului. Vor prevala primele prevederi.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1.- Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ **Lei cu TVA inclus**, respectiv _____ lei fără TVA, și TVA de _____ Lei, conform Propunerii financiare, anexă la prezentul contract.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. - Durata contractului, respectiv durata de realizare a produselor ce fac obiectul prezentului contract, este de maxim 30 zile de la data intrării în vigoare a contractului, dar nu mai mult de 14 zile de la data bunului de executie.

8. PERIOADA DE EXECUȚIE A CONTRACTULUI

8.1. - Executarea prezentului contract începe după semnarea lui de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

8.2. - Perioada de execuție a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract de către PRESTATOR este de zile de la data transmiterii de către ACHIZITOR a **Bunului de execuție**, dar nu mai târziu de (conform caietului de sarcini).

9. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1. - (1) PRESTATORUL are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului la semnarea prezentului contract de ambele părți.

(2) ACHIZITORUL are obligația de a elibera garanția pentru participare și să emită instrucțiunea de începere a executării contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

(3) În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție în perioada specificată la 9.1. (1), contractul este reziliat de drept.

9.2. - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este _____ **Lei**, reprezentând un procent de 5% (sau 2,5% în cazul IMM) din valoarea contractului fără TVA.

9.3. - ACHIZITORUL are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă PRESTATORUL nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție ACHIZITORUL are obligația de a notifica acest lucru PRESTATORULUI, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.4. - ACHIZITORUL are obligația de a elibera scrisoarea de garanție de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către PRESTATOR a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei.

9.5. - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

10. LEGEA APLICABILĂ ȘI LIMBA CONTRACTULUI

10.1. - Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care contractul este interpretat este legea română.

10.2. - Limba care guvernează contractul este limba română.

11. COMUNICAREA DINTRE PARTI

11.1 - (1) Orice aviz, aprobare, instrucțiune, notificare, solicitare sau altă comunicare similară între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă sau confirmată în scris, la adresele comunicate reciproc de către părți, și nu trebuie întârziată sau refuzată în mod nejustificat. În cazul în care aceste comunicări sunt transmise verbal, acestea vor fi confirmate în scris, în termen de 10 zile de la data comunicării.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât de transmitător, la momentul transmiterii cât și de către destinatar, la momentul primirii și trebuie să menționeze numărul și titlul contractului.

11.2 - Ori de câte ori prin contract este prevăzut un termen de transmitere a comunicării, transmitătorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea termenului indicat și va solicita confirmarea scrisă de primire a acesteia de către destinatar.

12. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

12.1 - PRESTATORUL se obligă:

(1) să primească de la achizitor conținutul materialelor care vor fi realizate; transmiterea se face electronic;

(3) să asigure realizarea și furnizarea materialelor, cu respectarea specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini, fără a se depăși termenele convenite.

(4) să asigure furnizarea materialelor la sediul ACHIZITORULUI, în termenul prevăzut în caietul de sarcini de la data bunului de execuție.

12.3 - PRESTATORUL se obligă să furnizeze/realizeze materialele conform specificațiilor tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și Oferta sa tehnică, respectând regulile de identitate vizuală a programului. Înainte de producție, PRESTATORUL va prezenta ACHIZITORULUI mostre ale fiecărui material.

12.4. - (1) PRESTATORUL se obligă să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în termenele stabilite. În cazul în care, datorită unor factori externi neprevăzuți prin prezentul contract, ACHIZITORUL solicită modificarea calendarului, PRESTATORUL va agreea noul calendar împreună cu ACHIZITORUL și va implementa activitățile în conformitate cu acesta.

(2) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului intervin circumstanțe, care nu se datorează și/sau nu pot fi controlate de către PRESTATOR, care îl pun pe acesta în imposibilitatea de a respecta termenele de prestare stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru ACHIZITORULUI, în termen de maxim 3 zile de la apariția acestora. În afara cazului în care ACHIZITORUL acceptă revizuirea Calendarului, pe baza justificărilor furnizate de PRESTATOR, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă

dreptul ACHIZITORULUI de a pretinde PRESTATORULUI majorări de întârziere, conform prevederilor art. 20.

12.5. - PRESTATORUL se obligă să despăgubească ACHIZITORUL împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către ACHIZITOR.

12.6. - PRESTATORUL este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

13.1. - ACHIZITORUL se obligă

- (1) Să furnizeze PRESTATORULUI toate informațiile – text și imagini – necesare pentru realizarea produselor în termenul convenit și să efectueze recepția acestora.
- (2) Să dea "Bunul de executie"/ acceptul pentru mostrele finale, în condițiile în care sunt satisfăcătoare.
- (3) Să pună la dispoziția PRESTATORULUI elementele de identitate vizuală necesare în vederea personalizării produselor ce fac obiectul prezentului contract.
- (4) Să își desemneze responsabilii pentru derularea în bune condiții a acestui contract.
- (5) Să efectueze plata către PRESTATOR în termen de 60 zile de la data primirii, la sediul ACHIZITORULUI, a facturii emise de către PRESTATOR, și cu condiția acceptării serviciilor.

14. PASTRAREA ȘI EVIDENȚA DOCUMENTELOR

14.1. PRESTATORUL are obligația să realizeze și să păstreze înregistrări documentare complete, corecte adecvate și sistematice cu privire la serviciile prestate și livrarea produselor finale, în formă și la un nivel de detaliu suficient pentru a putea stabili cu precizie dacă cheltuielile efective ale prestatorului cuantumul prevăzut în bugetul defalcat al contractului pentru cheltuieli incidentale și pentru cele de verificare a cheltuielilor au fost efectuate pentru executarea serviciilor prevăzute prin prezentul contract și în conformitate cu prevederile acestuia.

14.2. – Toate documentele justificative ale activităților derulate de PRESTATOR în executarea contractului, inclusiv extrase de cont, facturile în baza cărora PRESTATORUL a efectuat cheltuieli, bonuri fiscale, ștate de plată și alte documente similare, trebuie păstrate de către PRESTATOR pentru o perioadă de minim 7 ani de la efectuarea plății finale în baza acestui contract.

14.3. PRESTATORUL are obligația de a permite persoanelor autorizate de ACHIZITOR precum și Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/sau persoanelor/agențiilor desemnați de acestea, să verifice și să audieze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment atât pe durata de execuție a contractului cât și ulterior, în termenul menționat la art.14.2.

14.4. În cazul în care PRESTATORUL nu va respecta obligația de realizare și păstrare a acestor documente, ACHIZITORUL este în drept să solicite rezilierea contractului și recuperarea integrală a sumelor plătite prestatorului.

15. RECEPȚIE ȘI VERIFICARI EFECTUATE DE CATRE ORGANISME ALE UNIUNII EUROPENE

15.1. – ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică a PRESTATORULUI și din caietul de sarcini, având în acest sens drept de acces la orice documente considerate necesare. ACHIZITORUL are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi (nominalizați în Anexa 5), împuterniciți să verifice modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului,

Caietul de sarcini și Propunerea tehnica și vor comunica PRESTATORULUI în scris acceptul privind Rapoartele prezentate.

15.2. – PRESTATORUL este obligat să permită Comisiei Europene , Oficiului de Luptă Anti-Fraudă (OLAF), Curții Europene de Conturi și Direcției Control și Anti-Fraudă Fonduri Comunitare să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului.

15.3. – PRESTATORUL are obligația de a permite persoanelor autorizate de achizitor, precum și Comisiei Europene, Curții Europene de Conturi și/ sau persoanelor / agenților desemnați de acestea, să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii după acestea, în orice moment atât pe durata de execuție a contractului cât și ulterior, în termenul menționat la 15.2.

15.4. – În cazul în care PRESTATORUL nu va respecta obligația de realizare și păstrare a acestor documente, ACHIZITORUL este în drept să solicite rezilierea contractului și recuperarea integrală a sumelor plătite prestatorului.

16. LIVRAREA PRODUSELOR ȘI DOCUMENTELE CARE LE ÎNSOȚESC

16.1. - **Prestatorul** are obligația de a livra produsele conform celor stabilite în Caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

16.2. – **Prestatorul** va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală;
- b) avizul de expediție;

16.3. - Certificarea de către Achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după livrare, prin semnarea de către reprezentanții autorizați ai acestuia a unor Procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, pe baza documentelor emise de prestator pentru livrare și a recepției propriu-zise a produselor finite rezultate în urma prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

16.4. - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor 18.1. - 18.3.

17. AMBALARE ȘI MARCARE

17.1. – (1) Prestatorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

18. ACCEPTAREA SERVICIILOR

18.1. – ACHIZITORUL se obligă să accepte spre plată serviciile prestate de către PRESTATOR în graficul și standardele de calitate convenite prin oferta sa tehnică, anexa la prezentul contract. Aprobarea de ACHIZITOR a execuției (bunul de execuție pentru personalizarea produselor) precum întocmirea documentelor elaborate și înaintate de către PRESTATOR certifică respectarea de către acestea a cerințelor contractului.

18.2. – În cazul în care ACHIZITORUL nu acceptă, în totalitate sau parțial, în mod justificat, produsele rezultate în urma prestării activității PRESTATORULUI în executarea acestui contract, achizitorul își rezervă dreptul de a refuza efectuarea plății aferente activităților respective.

19. MODALITĂȚI DE PLATĂ

19.1. – (1) Prestatorul va întocmi factura după efectuarea livrării produselor finite ce fac obiectul serviciilor prezentului contract, pe categorii de produse și după furnizarea întregii cantități a fiecărei categorii.

(2) La livrarea produselor se va întocmi un Proces verbal de Recepție cantitativă și calitativă în care vor fi consemnate cantitatea produselor finite și calitatea prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract care va fi semnat de reprezentanții

desemnați ai ACHIZITORULUI și pe baza căruia se va face plata facturii emise de PRESTATOR.

(3) Factura / facturile trebuie transmisă ACHIZITORULUI în original.

19.2. – (1) ACHIZITORUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR, în Lei, în termen de 60 zile de la data primirii facturii de către ACHIZITOR, la sediul său, pe baza Procesului verbal de recepție cantitativa și calitativa semnat de către responsabilul desemnat de ACHIZITOR. Plata se va efectua prin Ordin de plată, în contul și Banca indicate de către PRESTATOR.

(2) Toate plățile efectuate de către ACHIZITOR în contul bancar notificat de către PRESTATOR au efect eliberator.

19.3. - Dacă ACHIZITORUL nu onorează factura/facturile în termen, PRESTATORUL are dreptul de a apela la clauzele prevăzute la art.20.

20. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

20.1. –(1) În cazul în care PRESTATORUL, din vina sa exclusivă, nu prestează serviciile în conformitate cu Graficul de prestare și Propunerea sa tehnică, anexe la prezentul contract, ACHIZITORUL are dreptul de a percepe, fără ca prin aceasta să se aducă atingere altor drepturi ale sale conform contractului, majorări de întârziere pentru fiecare zi scursă între termenul de prestare a serviciului indicat în contract (exclusiv) și termenul efectiv de prestare (inclusiv). În aceste situații, PRESTATORUL este considerat ca fiind de drept în întârziere, fără să fie necesară îndeplinirea oricăror formalități, începând de la data împlinirii termenului la care acesta trebuia să își execute obligația, iar aplicarea de daune- interese de către achizitor nu absolvă PRESTATORUL de obligația de prestare a serviciilor respective.

(2) Rata zilnică a acestor majorări de întârziere este de 0,1% din prețul inițial al contractului, exclusiv TVA.

20.2. – în cazul în care ACHIZITORUL nu onorează facturile în termen, atunci PRESTATORUL are dreptul de solicita, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi de întârziere din valoarea facturilor neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate pentru serviciile deja efectuate, respectiv a facturii neachitate.

20.3.–(1) Nerespectarea plății de către ACHIZITOR în termenele prevăzute prin acest contract nu dă dreptul PRESTATORULUI de a suspenda executarea serviciilor decât după trecerea unei perioade de 30 zile de la termenul limită de efectuare a plății respective, menționat la art 19, acesta având dreptul de a apela la clauza prevăzută la art. 20.2.

(2) După trecerea perioadei de 30 zile, dacă PRESTATORUL decide suspendarea prestării serviciilor, acesta va notifica ACHIZITORUL cu cel puțin 7 zile înainte.

21. SUSPENDAREA EXECUTARII CONTRACTULUI

21.1. – ACHIZITORUL are dreptul de a suspenda executarea contractului, în totalitate sau parțial, în orice moment și de orice manieră consideră necesar, notificând PRESTATORUL în acest sens cu cel puțin 7 zile înainte. În cazul în care perioada de suspendare a execuției contractului depășește 30 zile, iar suspendarea nu este impusă de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, de către PRESTATOR, a obligațiilor ce îi revin, PRESTATORUL are dreptul de a solicita ACHIZITORULUI reluarea executării în termen de maxim 30 de zile. În cazul în care ACHIZITORUL nu acceptă acest lucru, PRESTATORUL are dreptul de a considera contractul ca reziliat.

22. REZILIEREA CONTRACTULUI

22.1. – Prezentul contract încetează prin atingerea la termen, sau prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract astfel cum este definit în legislația aplicabilă.

22.2. – În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, ACHIZITORUL are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată PRESTATORULUI, în cazul în care acesta:

(a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate sau fac

obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementata prin lege.

- (b) Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situațiile prevăzute la paragraful (a)
- (c) A fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și / sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de ACHIZITOR prin orice mijloace permise de lege.
- (d) A fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- (e) A fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire contracte finanțate din bugetul Uniunii Europene;
- (f) Este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract.
- (g) Este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică efectuarea corespunzătoare a prezentului contract
- (h) Nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate.

22.3. – ACHIZITORUL are dreptul de a considera contractul reziliat de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere, și de a pretinde daune-interese în cazul în care PRESTATORUL nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător.

22.4. – În situația prevăzută la art. 22.3. ACHIZITORUL are dreptul de a finaliza serviciile ce fac obiectul prezentului contract fie direct, fie prin încheierea unor alte contracte / acorduri cu terțe părți, costurile respective fiind imputabile PRESTATORULUI.

22.5. – Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, PRESTATORUL va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime. ACHIZITORUL va aviza, într-un termen rezonabil de la încetarea contractului, valoarea serviciilor prestate și sumele datorate PRESTATORULUI pentru aceasta, conform prevederilor relevante din art 18.

22.6. – ACHIZITORUL nu va fi obligat să efectueze nici o altă plată către PRESTATOR până la finalizarea serviciilor conform art. 22.4., după care are dreptul de a recupera de la PRESTATOR toate costurile suplimentare aferente prestării serviciilor respective, sau, după caz, va plăti PRESTATORULUI orice sume restante.

22.7. – PRESTATORUL este îndreptățit, după notificarea ACHIZITORULUI cu cel puțin 7 zile înainte, să considere contractul reziliat de drept și să pretindă daune-interese în oricare din următoarele situații:

- (a) ACHIZITORUL nu plătește PRESTATORULUI sumele avizate de către reprezentanții împuterniciți ai achizitorului fiind datorate, după trecerea unei perioade de 30 zile de la expirarea termenului de plată menționat în art.19.
- (b) ACHIZITORUL suspenda executarea contractului, în totalitate sau parțial, pentru mai mult de 30 zile, pentru motive care nu sunt imputabile PRESTATORULUI, în condițiile prevăzute la art.21.

22.8. – în oricare dintre situațiile de mai sus, sumele datorate de către achizitor cu titlu de daune-interese nu vor depăși prețul contractului menționat la art .6.

23. RECUPERAREA DEBITELOR

23.1. – În cazul în care ACHIZITORUL este îndreptățit să perceapă majorări de întârziere și/ sau daune interese, poate deduce sumele corespunzătoare acestora din orice plată datorată PRESTATORULUI, sau poate executa corespunzător garanția de bună execuție.

23.2. – ACHIZITORUL este îndreptățit să recupereze de la PRESTATOR orice prejudicii suferite din vina PRESTATORULUI, care sunt descoperite după încetarea contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

23.3. – PRESTATORUL este obligat să returneze orice sume plătite în exces față de valoarea finală certificată a contractului, în termen de 15 zile de la primirea unei notificări în acest sens din partea ACHIZITORULUI. În cazul în care nu se conformează acestei obligații, achizitorul are dreptul de a aplica majorări de întârziere, în aceleași condiții cu cele prevăzute la art. 20. Orice plăți parțiale efectuate de către prestator vor acoperi și majorarea astfel calculată.

23.4. – Părțile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de PRESTATOR și orice sume datorate de ACHIZITOR prestatorului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în tranșe.

23.5. – (1) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de PRESTATOR achizitorului cad în integralitate în sarcina prestatorului.

(2) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de ACHIZITOR prestatorului cad în integralitate în sarcina achizitorului.

23.6.- Uniunea Europeană are dreptul, în cazul în care acest lucru este necesar, de a se subroga achizitorului pentru recuperarea sumelor datorate

24. DESPAGUBIRI

24.1.- PRESTATORUL se obligă să despăgubească, să protejeze și să apere, pe cheltuiala proprie, ACHIZITORUL, agenții și/ sau personalul acestuia împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție sau daune, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cauzate de orice act sau omisiune a prestatorului în executarea contractului, inclusiv ca urmare a încălcării de către PRESTATOR, agenții sau personalul acestuia a prevederilor legale în vigoare ori a drepturilor de autor, sau a altor drepturi de proprietate intelectuală ale unor terțe persoane, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către ACHIZITOR.

24.2. - PRESTATORUL se obligă să despăgubească, să protejeze și să apere, pe cheltuiala proprie, ACHIZITORUL, agenții și/ sau personalul acestuia împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție sau daune cauzate ca urmare a executării contractului de către prestator, în următoarele condiții:

(a) ACHIZITORUL notifică în scris PRESTATORUL asupra unor astfel de reclamații și acțiuni în justiție sau daune, nu mai târziu de 30 zile după ce ACHIZITORUL ia cunoștință de acestea;

(b) Limita maximă a despăgubirilor ce vor fi acordate de PRESTATOR achizitorului nu vor depăși prețul contractului. Această limită nu este aplicabilă despăgubirilor pe care PRESTATORUL trebuie să le acorde unor terțe părți ca urmare a unor prejudicii cauzate acestora de către PRESTATOR.

(c) Despăgubirile ce vor fi acordate de PRESTATOR în baza acestui articol privesc numai acele reclamații și acțiuni în justiție sau daune care sunt cauzate în mod direct de acțiuni sau omisiuni ale prestatorului în executarea contractului.

24.3. – PRESTATORUL nu este răspunzător, în nici un fel, pentru reclamațiile și acțiunile în justiție sau daune cauzate de :

(a) Decizia achizitorului de a nu urma recomandările prestatorului, de a anula orice act, decizie sau recomandare a prestatorului sau de a cere prestatorului să ducă la îndeplinire o decizie sau recomandare cu care PRESTATORUL nu este de acord sau fata de care își exprimă rezerve serioase și comunică în scris acest lucru ACHIZITORULUI

(b) Executarea inadecvată, de către ACHIZITOR, agenții sau personalul acestuia, a instrucțiunilor sau recomandărilor prestatorului

25. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

25.1. – Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract și care vor fi prestate de către PRESTATOR, plățile datorate de către ACHIZITOR prestatorului sunt cele stabilite la art. 6. și în Propunerea financiară a PRESTATORULUI, anexa la prezentul contract.

25.2. – Prezentul contract nu poate fi suplimentat.

26. SUBCONTRACTORI

26.1. - PRESTATORUL nu va subcontracta prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

26.2. - În cazul în care PRESTATORUL încheie subcontracte, ACHIZITORUL își rezerva dreptul de a refuza efectuarea către PRESTATOR a plăților aferente serviciilor prestate în aceste condiții precum și, dacă este cazul, recuperarea sumelor deja plătite

27. CESIUNEA

27.1. - PRESTATORUL are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, nici o creanță a sa împotriva achizitorului în baza prezentului contract, fără acordul prealabil, obținut în scris, al drepturilor și obligațiilor sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

27.2. - Cesionarul indicat de către PRESTATOR nu trebuie să se afle în nici una dintre situațiile menționate la articolele 180 și 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. PRESTATORUL este obligat să transmită achizitorului, odată cu solicitarea de acceptare a cesiunii, documentele doveditoare în acest sens.

27.3. - Acceptarea cesiunii de către ACHIZITOR nu va exonera PRESTATORUL de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

28. FORȚA MAJORA

28.1. - Forța majoră se dovedește de partea care o invocă, în condițiile legii.

28.2. - Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. În sensul prezentului contract, forța majoră reprezintă un eveniment insurmontabil, intervenit după semnarea contractului și care nu a putut fi prevăzut la momentul încheierii contractului, a cărui apariție se află mai presus de controlul părților și nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea, în totalitate sau parțial, a obligațiilor asumate prin acest contract.

Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți..

28.3. Prin excepție de la prevederile art.20.1 și art 22, PRESTATORUL nu va fi obligat la plata majorărilor de întârziere și nici nu va fi răspunzător în caz de reziliere a contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor sale, dacă și numai în limitele în care întârzierea în executare sau neexecutarea obligațiilor asumate sunt determinate în exclusivitate de forța majoră.

28.4.- Prin excepție de la prevederile art. 20.2. și art.22 ACHIZITORUL nu va fi obligat la majorărilor de întârziere în efectuarea plăților și nici nu va fi răspunzător în caz de reziliere a contractului pentru neîndeplinirea sale, dacă și numai în limitele în care întârzierea în executare sau neexecutarea obligațiilor asumate sunt determinate în exclusivitate de forța majoră.

28.5. - În cazul în care oricare dintre părți consideră că a intervenit un caz de forța majoră care face imposibilă executarea obligațiilor sale, aceasta trebuie să notifice imediat cealaltă parte asupra acestui lucru, furnizând detalii asupra naturii, duratei estimate și consecințelor probabile ale evenimentului respectiv. De asemenea, partea care invocă apariția unui caz de forța majoră are obligația de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor și înlăturării imposibilității de executare a obligațiilor sale în cel mai scurt timp.

28.6. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese și fără ca prin aceasta să se aducă atingere oricăror drepturi castigate de fiecare parte în baza contractului.

28.7. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

29.1 – Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

29.2 – În termen de maxim 15 zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

29.3. – Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, ACHIZITORUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești aflate în raza teritorială în care ACHIZITORUL are sediul.

30. DISPOZIȚII FINALE

30.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

30.2 - Contractul conține pagini, din care pagini Contractul de prestare de servicii, iar anexele la contract, respectiv

30.3 - Prezentul contract este încheiat azi _____, în trei exemplare, un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Achizitor, cu aceeași valoare juridică.

Achizitor,

Prestator,