

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: PRIMARIA COMUNEI BRANESTI		
Adresă: Str.I.C.Bratianu nr.6 9		
Localitate: Branesti, Judetul Ilfov	Cod poștal:077030	Țara: România
Persoana de contact: PRIMAR Florea Tanase	Telefon: :+40 21 315.09.83	
E-mail: primaria_branesti@yahoo.com	Fax: :+40 21 350.12.58	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa autorității contractante:str.I.C.Bratianu nr.69, comuna Branesti, judetul Ilfov		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input checked="" type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
PRIMARIA COMUNEI BRANESTI – compartiment achiziții publice	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări 6 zile inainte de data depunerii ofertelor, Ora limită:10.00 Adresa : Str. IC Bratianu nr.69, TEL/FAX 0213501258, Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări : 3 zile lucratoare de la data primirii solicitarilor de clarificari,	

c. Cai de atac

Eventualele contestații se pot depune la :

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Adresă: Str. Stavropoleus nr. 6, Sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cns.ro	Telefon:	
4021.3104641		
Adresă internet: www.cns.ro	Fax: 4021.3104642	

I.d.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: BUGETUL LOCAL	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Proiectare și execuție lucrări modernizare Baza sportivă Branesti		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Categoria din Anexa
Principala locație a lucrării _____ _____ Cod CPV/ CPSA 45212224-2	Principalul loc de livrare Cod CPV/CPSA □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare Unitatile de invatamant de pe raza comunei Branesti, judetul Ilfov, conform caietului de sarcini Cod CPV 71322000-1 Cod CPV
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: Ani: <input type="checkbox"/> an luni 90 zile (de la atribuirea contractului) Sau Începând cu: (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		

II.1.7) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeți anexa1 /caietul de sarcini)		
da	<input type="checkbox"/>	nu X
Daca da:		
Un singur lot	<input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>
		Toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate		
	DA <input type="checkbox"/>	NU X

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1 Servicii de proiectare si executie lucrari modernizare Baza Sportiva Branesti:

- tribuna – 5000 locuri, care sa cuprinda: vestiare pentru jucatori si arbitrii, cabinet medical pentru jucatori si oficiali, camera control antidoping, sala conferinte, cabinet medical pentru suporteri, camera delegatului,

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.1.2. Altele (daca DA, descrieri)	DA <input type="checkbox"/>	NU X

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata			
Licitație deschisa	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsa	<input type="checkbox"/>	Negociere fara anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsa accelerata	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferta	X
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>		

III.2) Etapa finala de licitatie electronica DA NU

Daca DA, informatii aditionale despre licitatia electronica

III.2.) Legislația aplicata –

1. Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 din 19/04/2006 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 418 din 15/05/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

2. Lege nr. 337/2006 din 17/07/2006 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

3. Hotarâre nr. 925/2006 din 19/07/2006 Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

5. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor@.

6. Ordonanța de urgență nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii.

7. Ordonanta de Urgenta nr 19 /07.03.2009 privind unele masuri in domeniul legislatiei referitoare la achizitii publice publicat in Monitorul Oficial partea I , nr 156 din 12.03.2009

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1. Situația Personală a Ofertantului

ATENȚIE: Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, aceasta va fi susținută printr-un contract de asocieră prezentat la data încheierii contractului cu nominalizarea liderului. Fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta documentele și formularele menționate mai jos. În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

IV.1.1 Declarație privind eligibilitatea Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă : 1. Cerință obligatorie: prezentare Formular 1 din secțiunea Formulare. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii trebuie să prezinte acest formular).
IV.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: prezentare Formular 2 din secțiunea Formulare. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular. De asemenea, subcontractorii trebuie să prezinte formularul).
IV.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedura Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: completare Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.
IV.1.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă : 1. Certificat de atestare fiscală , în original sau copie legalizată, eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea își are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul de stat sau echivalent. Certificatul trebuie să fie valabil la data deschiderii ofertelor. 2. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale , în original sau copie legalizată,, valabil la data deschiderii ofertelor. Se pot prezenta și orice alte acte doveditoare (certificate) echivalente în condițiile art.182 din OUG nr.34/2006 modificată și completată. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului. NOTA: În cazul în care din documentele solicitate mai sus reiese că operatorul/operatorii economic/i are/au obligații de plată, acesta/acestia vor fi excluși din procedura de atribuire a contractului în cauză.
IV.1.5. Acord de asocieră Solicitat x	Cerință obligatorie: În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, oferta trebuie să cuprindă un acord de asocieră conform Formularul nr. 24 – Model de acord de asocieră .

Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>În acordul de asociere va fi menționat că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor. Individual și colectiv, și ca liderul asociației este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze de asemenea că toți asociații din Asociație sunt obligați să rămână pe întreaga durată a contractului.</p> <p>Autoritatea contractanta va solicita legalizarea asocierii numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare .</p>
--------------------------------------	--

IV.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<p>IV.2.1. Persoane juridice/fizice române</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Certificat unic de înregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului (CUI), în copie legalizata.</p> <p>2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original, sau copie legalizată, emis cu cel mult 30 zile înainte de data de deschidere a ofertelor, din care rezultă :</p> <p>a) că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției publice și că desfășoară aceste activități la data deschiderii ofertelor;</p> <p>b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, această cerință trebuie îndeplinită de fiecare membru al grupului.</p>
<p>IV.2.2. Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este rezident, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata și legalizată a acestora în limba romana.</p> <p>Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul în care nu este prevăzută o perioada de valabilitate stabilita de lege, probarea înregistrării trebuie sa fie cu cel mult 30 zile anterior datei deschiderii ofertelor.</p>

ATENȚIE:

Toate certificatele/ documentele/ formularele mentionate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copie legalizată și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.

A nu se folosi prescurtări.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

IV.2.3. Situația Economico-Financiară

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri.
Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă sau o candidatură comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

La evaluarea situației economico-financiare nu se iau în considerare datele subcontractanților.

Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a României.

IV.3.1 Informații generale Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă: Ofertantul trebuie să completeze Formularul 4 din secțiunea Formulare. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular)
IV.3.2 Bilanț Contabil Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă: În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul – nominalizarea liderului este obligatorie), va prezenta acest formular 1) Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare la 31.12.2008 , 31.12.2007 și 31.12.2006 vizate și înregistrate de organele competente în condițiile art. 185 din OUG nr.34/2006 modificată și completată sau echivalent pentru persoanele nerezidente. <u>Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.</u> pentru Persoane juridice /fizice străine 2) Bilanțurile contabile sau extrase de bilanțuri , în cazul în care publicarea acestor bilanțuri este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul/candidatul pentru exercițiile financiare ale ultimilor trei ani (31.12.2006 , 31.12.2007 și 31.12.2008), vizate și înregistrate de organele competente, traduse în limba română de traducător autorizat; Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale documentelor solicitate mai sus. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților – persoane juridice române și persoane juridice străine - prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate la alineatul precedent nu sunt relevante. În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente.
IV.3.3. Informații privind cifra de afaceri și profitul Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința minimă : Informații privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2006,2007,2008): completare Formularul nr. 4 din Secțiunea Formulare. Cifra medie de afaceri medie anuală în ultimii 3 ani (2006,2007,2008) trebuie să fie de minim 3.200.000 lei pentru ofertantul individual sau pentru ofertantul „asocierie”.

Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocierie, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocierie în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri, a garanției de participare și a

garanției de buna execuție nu se va aplica dacă asocieria în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM. Ofertantul care solicită reducerea cerinței privind cuantumul cifrei de afaceri și a garanției de participare la 50 % va prezenta o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 1 din Legea 346 / 2004 din care să rezulte că se încadrează în categoria I.M.M.-urilor.

IV.4 Capacitate Tehnică Și/Sau Profesională

<p>IV.4.1. Informații privind capacitatea tehnică</p>	<p>Cerință obligatorie: Se vor prezenta următoarele informații referitoare la: Lista principalelor servicii și lucrări realizate în ultimii 3 ani Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>- Se va completa Formularul nr. 6 – Declarație privind lista principalelor servicii și lucrări în ultimii 3 ani. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a prezenta Formularul nr. 6.</p>
<p>IV.4.2 Fișă experiență similară Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă : Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) a finalizat în ultimii 3 ani cel puțin 1 contract de lucrări în domeniul construcțiilor (proiectare și execuție), în valoare de cel puțin 1.600.000 lei. Se vor prezenta în susținerea acestei cerințe următoarele :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fișa de informații privind experiența similară (Formularul 13) pentru contracte similare, îndeplinite și finalizate în decursul ultimilor 3 ani. - copiile contractelor propuse ca experiență similară - recomandări de la beneficiar cu calificativul „foarte bine” <p>În cazul asocierilor condiția se va considera îndeplinită în mod cumulativ. Convertirea în lei și euro, pentru ofertanții români și străini se va realiza la cursul mediu stabilit de Banca Central Europeană pentru anul respectiv. Transformarea în Lei, se va face la cursul Băncii Central Europene din ziua publicării anunțului de participare la licitație.</p>
<p>IV.4.3 Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere</p> <p>Solicitat-x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Se va prezenta Formularul nr. 7– Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere. 2)Ofertantul are obligația de a prezenta și Lista cu personalul de conducere precum și persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului, personal de toate specialitățile tehnice ce au o legătură cu proiectul (Formularul nr. 8- Informații referitoare la personalul de conducere). 3) Se solicită de asemenea ca ofertantul să dovedească ca are la dispoziția sa, serviciilor de proiectare personal din următoarele specialități, fiecare având minim 5 ani experiență: <ul style="list-style-type: none"> - arhitect cu drept de semnatura; - inginer structuralist; - inginer proiectant rețele și instalații. 4) De asemenea, se va prezenta lista verficatorilor de proiect atestați pe specialități. Ofertanții vor anexa autorizațiile specialistilor verficatori de proiect– persoane fizice (altele decât personalul implicat în elaborarea proiectului), atestate pentru cerințele stabilite prin lege, în funcție de categoria de importanță a construcției. 5) Operatorul economic, pentru îndeplinirea lucrărilor de execuție trebuie să dispună de minim: <ul style="list-style-type: none"> - „2” reprezentanți tehnici de execuție <p>Tot personalul trebuie să-și declare disponibilitatea cu privire la realizarea contractului. Pentru personalul responsabil cu realizarea contractului se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - curriculum vitae conform Formularului 9 - declarație privind disponibilitatea pentru proiect în original, semnată și datată; - acte calificari; - diplome studii de profil (copie). <p>Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca persoanele mentionate la pct. 1,2,3 si 5 sunt angajati cu contract de munca prezentand in acest sens certificat cu lista angajati vizat de ITM.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune oferta comună, cerința minima privind Capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<p>IV.4.4 Informatii privind conditiile de munca si protectia muncii, securității si sănătății ocupaționale</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Declarație prin care Ofertantul sa dovedească faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si protecția muncii stipulate prin legislatia muncii in Romania- formular 10</p> <p>2) În cazul asociațiilor, declarație pe proprie raspundere privind condițiile de muncă trebuie să fie completată de către liderul asociației.</p> <p>Daca din tehnologia de executie proprie a ofertantului rezulta necesitatea unor avize, autorizari, agremente necesare pentru realizarea lucrarilor care fac obiectului achizitiei, acestea vor fi in sarcina ofertantului de a le obtine de la autoritatile abilitate si de a le respecta.</p> <p>Amenajarea si organizarea santierului, delimitarea si amenajarea zonei de depozitare a diverselor materiale, amplasarea echipamentelor de munca prevazute de executant si de subcontractanti pentru realizarea lucrarilor proprii sunt in responsabilitatea executantului.Executantul va asigura pentru personalul executant din santier echipamentul de protectie de baza (casca, ochelari de protectie ,etc).Organizarea de santier a ofertantului va fi corespunzator documentata in oferta din punct de vedere al terenului ocupat, traficului/accesului, utilitatilor, autorizatiilor, pretului.Executantul va aproviziona si depozita in santier numai materialele strict necesare realizarii lucrarilor conform etapei din graficul de esalonare lucrari.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sănătății in munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html (conform Formularului 10)</p>
<p>IV.4.5 Informații privind dotările specifice</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa prezinte informații referitoare la echipamentele specifice serviciilor de proiectare si lucrărilor de construcții montaj prin completarea Formularului 11</p> <p>In cazul asociațiilor, Formularul 11 trebuie sa fie completat de către liderul asociației si sa cuprindă echipamentele de la toți partenerii asociațieiiserviciilor de proiectare si lucrărilor de construcții montaj.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte un document care atesta dotarea cu laboratoare de incercari in constructii, valabil pe perioada derularii contractului ce urmeaza a fi atribuit sau sa prezinte in copie conforma cu originalul contractul de prestari servicii incheiat cu o societate detinatoare de laboratoare - aceasta conditie va fi implinita pana la semnarea contractului de catre ofertantul castigator.</p>
<p>IV.4.6 Informații privind subcontractanti</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p>	<p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1)Daca este cazul, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de prestari servicii care va fi îndeplinit de catre subcontractanți, care nu poate fi mai mare de 20% din</p>

Nesolicitat <input type="checkbox"/>	valoarea contractului, si datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Se solicită, completarea Formularul nr. 12 - lista cu subcontractanții și specializarea acestora sau după caz „nu este cazul”. 2)Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.
IV.5 Condiții Specifice	
IV.5.1 Istoricul litigiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta minima: Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere, referitoare la istoricul litigiilor din ultimii 3 ani. Ofertantul va completa Formularul 14 . Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului.
IV.5.2 Standarde de asigurarea calitatii Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	• Dosar de prezentare a sistemului de management și de asigurare a calității lucrărilor și materialelor utilizate și livrate, propus pentru realizarea contractului.
IV.5.3 Declarație de acceptare a condițiilor contractuale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul va prezenta Formularul 16 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.
IV.5.4 Declarație privind asigurarea standardelor de protecție a mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrari. – formular 25 Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceasta cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al grupului. Ofertantul are obligatia sa gestioneze materialele de lucru si sa elimine deseurile de orice natura rezultate din realizarea lucrarrilor conform procedurilor achizitorului si legilor in vigoare in domeniul gestionarii si transportului deseurilor.

NOTA:

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie , ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, completând Formularul nr. 17. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, valori, cantități, sau altele asemenea, completând Formularul nr. 17. În cazul în care uzează de acest drept ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul de 3 zile lucratoare de la primire.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1. Limba de redactare a ofertei
Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea

contractantă trebuie să fie în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea în limba română. Traducerea în limba română trebuie să fie autorizată în cazul documentelor ce dovedesc criteriile de calificare și/sau selecție de la punctele IV.1, IV.2, IV.3 și IV.4

V.2. Perioada de valabilitate a ofertei

90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul nu își extinde perioada de valabilitate a ofertei acesta poate fi exclus din procedura.

5.3. Garanția de participare

Quantumul garanției de participare este de: 32.000 RON

Garanția pentru participare se va constitui sub forma Scrisorii de garanție bancară și va fi depusă în original (conform Formularului 18 – Scrisoare de garanție bancară), pentru sumele de mai sus.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge Scrisoarea de Garanție Bancară dacă ofertantul nu respecta Formularul 18 - Scrisoare de garanție bancară.

În cazul unei asocieri, Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă în numele liderului desemnat care depune și oferta.

Valabilitatea scrisorii de garanție de participare va fi de 90 zile de la data limită de primire a ofertelor.

Autoritatea Contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare, va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedura.

Atenție! În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu. Astfel, chiar dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare nu se va aplica dacă asocieră în ansamblu nu se încadrează în categoria IMM.

V.4. Conținutul Ofertei

V.4.1) Plic A - Documente de calificare și alte documente

Oferta trebuie să conțină următoarele documente:

Documentele solicitate la punctul 4 Criterii de calificare [și/ sau Selectie dacă e cazul] din prezenta fișă de date.

V.4.2) Plic B - Propunerea tehnică

Propunerea tehnică: va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să includă următoarele:

- grafic a programului de lucrări efective și valorice, cu descrierea activităților principale și eșalonarea lor în timp. Permanente și temporare. Ofertantul va lua în considerare condițiile climatice și termenele necesare pregătirii detaliilor de execuție și obținerea tuturor avizelor necesare demarării lucrării.

- procedurile de lucru, însoțite dacă este cazul de desene, prin care propune realizarea lucrărilor. În particular, ofertantul trebuie să prezinte numărul, tipul și capacitățile echipamentelor și forței de muncă pe care își propune să le folosească pentru execuția lucrărilor.

	<p>- un grafic de execuție însoțit de eșalonarea resurselor alocate realizării lucrărilor.</p> <p>In cazul unei asocieri, sa va expune modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii</p>
V.4.3) Plic C - Propunerea financiară	<p>Propunerea financiara va fi exprimata in lei si euro la cursul de schimb calculat de BNR pentru data de 02.06.2010</p> <p>1) Formularul de ofertă – Formular nr.19</p> <p>2) Anexa la Formularul de ofertă, un centralizator de preturi din care sa rezulte pretul proiectarii si constructiei conform caietului de sarcini</p>
V.5. Modul de Presentare a Ofertei	
V.5.1 Condiții generale	<p>Ofertele trebuie depuse până la data de: 14.06.2010, ora 10:00 la sediul Primariei comunei Branesti, str.I.C.Bratianu nr.69</p> <p>- Scrisoare de înaintare semnată și datată.</p> <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior sau la o alta adresa nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Oferta va fi insotita de urmatoarele documente:</p> <p>1). Scrisoarea de inaintare - Formularul 20 (în cazul în care oferta este depusă personal de către ofertant) ;</p> <p>2). Scrisoarea de garanție bancară (completată conform Formularului 18 – Scrisoare de garanție bancară), în original,</p> <p>3). Împuternicire de participare la sesiunea de deschidere împreuna cu o copie dupa Cartea de Identitate a persoanei/persoanelor care reprezintă ofertantul;</p>

<p>.V.2 Mod efectiv de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte oferta într-un ORIGINAL și 1 COPIE. Fiecare exemplar al ofertei va trebui să conțină:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documente de calificare (punctul 5.4.1) 2. Propunerea tehnică (punctul 5.4.2) 3. Propunerea financiară (punctul 5.4.3) <p>Întreaga oferta va fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semnată și ștampilată pe fiecare pagină și - numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. <p>În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p>
<p>V.5.3 Sigilarea și marcarea ofertei</p>	<p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia inclusă în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele “ORIGINAL” și “COPIE”.</p> <p>Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Pe coletul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) adresa unde trebuie depuse ofertele: PRIMARIA COMUNEI BRANESTI, str.I.C.Bratianu nr.69 b) Denumirea achizitiei pentru care se depune oferta și codul de referință al procedurii de selecție pentru proiectul respectiv (conform SEAP) c) Numele persoanei de contact indicată în secțiunea 1.1 a Fișei de date d) cuvintele “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 14.06.2010, ora 15:00”; e) numele ofertantului. <p><u>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare la licitație nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</u></p>
<p>V.5.4 Modificarea și retragerea ofertei</p>	<p>Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin transmiterea către Primaria comunei Branesti a unei înștiințări scrise înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>După termenul limită de depunere a ofertelor nu se poate modifica sau retrage nici o ofertă.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie să fie elaborată și depusă în conformitate cu cerințele din prezenta Fișă de date.</p>

	Pe plicul exterior (și pe plicul interior, după caz), trebuie să se scrie "Modificare"/"Retragere".
V.5.5 Costurile de pregătire a ofertelor	Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant
V.5.6 Proprietatea ofertei	Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau ofertele depuse după data limită de depunere a ofertelor se returnează nedeschise. Cu excepția cazurilor menționate, Autoritatea Contractantă reține toate ofertele primite pentru această procedură de atribuire.
V.5.7. Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 14.06.2010, ora 15:00, Str.I.C.Bratianu nr.69, Branesti, Ilfov.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scazut **X**

VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU X	Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA X NU <input type="checkbox"/>	- quantumul garanției de buna executie: 10 % din valoarea contractului - garanția de buna executie va fi constituita sub forma de garanție bancară sau prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale. Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de buna executie trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 19. Restituirea garanției de buna executie se va face în termen de 14 zile calendaristice de la data întocmirii procesului verbal de recepție.

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

CONSILIER

MARIANA VASILE

CAIET DE SARCINI

INFORMAȚII GENERALE

Denumire investiție : **Proiectare si executie modernizare Baza Sportiva Branesti**

Amplasament : Comuna Branesti, judetul Ilfov

Obiectul prezentului caiet de sarcini este proiectarea si executia lucrarilor de modernizare Baza Sportiva Branesti - tribuna – 5000 locuri, care sa cuprinda:

- vestiare pentru jucatori(minim 50 mp)
- sala conferinta (minim 150 mp)
- cabinet medical pentru suporteri si oficiali
- camera control antidoping
- cabinet medical pentru spectatori
- vestiar pentru arbitrii
- camera delegatului

Se recomanda vizitarea amplasamentului inainte de intocmirea ofertei pentru estimarea corecta a costurilor si adaptarea proiectarii la situatia din teren.

Documentația de proiectare se va întocmi in conformitate cu normativele si standardele românești in vigoare si va cuprinde:

1. Documentatii pentru obtinerea avizelor (conform celor specificate in Certificatul de Urbanism).
2. Proiectul pentru Autorizatia de Construire ;
3. Proiectul tehnic și detalii de execuție ;
4. Documentația economică.
5. Documentatia privind scenariu de rezistentă la foc si planul pentru interventie în caz de incendiu conform Legii 307/2007 si Normele de aplicare;
6. Documentatia privind sănătatea si securitatea în muncă de identificare a pericolelor si evaluare a riscurilor si planul de evacuare în caz de pericol grav iminent conform Legii 319/2006 si Normele de aplicare.

In oferta financiara se vor detalia costurile pe fiecare faza de proiectare mentionata mai sus si se va lua in considerare si Asistenta Tehnica a proiectantului conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Continutul cadru al documentatiilor va fi în conformitate cu prevederile **Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții**, republicată, **Hotărârii Guvernului României nr. 28 din 09.01.2008**, respectiv cu cele ale **Ordinului nr. 863/2008** al Ministerului Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Locuintelor pentru aprobarea Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008, prin care se stabilește conținutul cadru al documentațiilor aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Domeniile la care este necesara verificarea tehnica se va stabili de catre ofertant pe baza categoriei de importanta a cladirilor.

Verificare tehnica a proiectului, in conformitate cu exigentele prevazute de legislatia tehnica in vigoare, se va face de **verificatori contractati de catre ofertant, cu avizul prealabil al beneficiarului.**

Prin conceperea și execuția obiectivului, Proiectantul si Executantul au obligația, satisfacerii urmatoarelor cerințelor esentiale stipulate in Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare :

1. Rezistenta si stabilitate

2. Siguranța în exploatare
3. Siguranța la foc
4. Igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător
5. Izolația termică, hidrofugă și economia de energie
6. Protecția împotriva zgomotului

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va fi următorul :

A. Părțile scrise

1. Descrierea generală a lucrărilor

1.1. Elemente generale

1.2. Descrierea lucrărilor

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia, seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole;
- organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, devieri de rețele etc.;
- căile de acces provizorii;
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc., pentru organizarea de șantier și definitive;
- căile de acces, căile de comunicații etc.;
- programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție;
- trasarea lucrărilor;
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- măsurarea lucrărilor;
- laboratoarele contractantului (oferentului) și testele care cad în sarcina sa;
- curățenia în șantier;
- serviciile sanitare;
- relațiile dintre contractant (oferent), consultant și persoana juridică achizitoare (investitor);
- memoriile tehnice, pe specialități.

2. Caietele de sarcini pe specialități

Caietele de sarcini dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor.

Aceste caiete de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, de regulă, în broșuri distincte, pe specialități.

2.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini

- Reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face prezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constituente.

- Planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor.

- Conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.

- Detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.

- Împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor.

- Elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare.

- Forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

- Stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.

- Orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini.

- Nu trebuie să fie restrictive.

- Redactarea acestora trebuie să fie concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimum de cuvinte.

- Să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării.

- Să prevadă măsurile și acțiunile de demontare, de demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural al deșeurilor), după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2.2. Tipuri și forme de caiete de sarcini

În funcție de destinație caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

- caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției;

- caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.

În funcție de domeniul la care se referă caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini generale care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care acoperă majoritatea categoriilor de lucrări; acestea se pot sistematiza pe categorii și capitole de lucrări, pot deveni repetitive și pot fi introduse în memoria calculatoarelor;

- caiete de sarcini speciale care se referă la lucrări specifice și care sunt elaborate independent pentru fiecare lucrare.

2.3. Conținutul caietelor de sarcini

Dat fiind că fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare lucrare, folosindu-se, dacă este posibil, părți, secțiuni, capitole etc., elaborate anterior, verificate și adaptate la noile condiții tehnice ale lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații;
- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste etc. pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării;
- standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări;
- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe etc.

3. Listele cantităților de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;
- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz);
- specificațiile tehnice.
- listele cuprinzând manopera,
- liste cuprinzând cheltuielile cu transportul
- liste cuprinzând cheltuielile cu utilajele

4. Graficul general de realizare a lucrării

B. Părțile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și care, de regulă, se compun din:

1. Planurile generale:

- planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planurile topografice principale;
- planurile de amplasare a forajelor, profilurilor geotehnice, inclusiv cu înscrierea în acestea a condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de pământ și de fundare;
- planurile principale de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel, distanțe de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele $\pm 0,00$,

cotele trotuarelor, cotele și distanțele principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor etc.;

- planurile principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, inclusiv înscrierea în acestea a volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), lucrările privind stratul vegetal, precum și precizări privind utilajele și echipamentele de lucru, completări și alte date și elemente tehnice și tehnologice;

- planurile principale privind construcțiile subterane - amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii etc.;

- planurile de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Se recomandă ca fiecare obiect subteran sau suprateran să aibă un număr sau un cod și o denumire proprii, iar planșele să fie organizate într-un volum propriu, independent pentru fiecare obiect. În cazul în care proiectul este voluminos planșele se vor organiza în volume și/sau broșuri pentru fiecare specialitate, distinct.

3. Arhitectura

Va cuprinde planșe principale privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, dintre care:

- planul individual de amplasare;
- planurile de arhitectură ale nivelurilor subterane și supraterane, ale teraselor, acoperișurilor etc., inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile etc.;

- secțiuni, fațade, detalii importante, cotate etc.;

- tablouri de prefabricate, confecții;

- tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora etc.

4. Structura

Va cuprinde planșele principale privind alcătuirea și execuția structurii de rezistență, pentru fiecare obiect, și anume:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale.

5. Instalațiile

Vor cuprinde planșele principale privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe etc., și anume:

- planurile principale de amplasare a utilajelor;
- scheme principale ale instalațiilor;
- secțiuni, vederi, detalii principale; planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorrosive și parametrii principali ai instalațiilor.

6. Dotări și instalații tehnologice

Nu este cazul.

7. Dotări de inventar gospodăresc, pază contra efracției și incendiilor, protecția muncii etc.:

- planurile principale de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări etc.;
- listele cu dotări, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

Proiectul tehnic va fi însoțit de antemasurătoarea lucrărilor de construcții și instalații, efectuată de proiectant, pe obiecte și categorii de lucrări.

Specificatiile tehnice, compuse din cerințe, prescripții și caracteristicile tehnice care caracterizează documentația de proiectare, sunt prezentate în „memoriul general” – întocmit la faza studiu de fezabilitate, cu următoarele precizări :

- În cadrul capitolului „instalații aferente construcțiilor” , vor fi cuprinse și categoriile de lucrări :
 - Instalații de climatizare a aerului în sala cu public, și în birourile funcționale
 - Instalații de protecție contra efracției
 - Instalație de alarmare și detectare a incendiilor
- În cadrul aceluiași capitol, va fi reanalizată oportunitatea stației de hidrofor.
- Proiectantul poate modifica soluțiile prevăzute în studiul de fezabilitate, soluții privitoare la lucrări de finisaj și dotare a spațiului, în sensul de a se prevedea materiale de construcții noi, care nu erau pe piață , la data întocmirii studiului de fezabilitate.

Memoriu general

Piese Desenate

NORMATIVE CE SE VOR RESPECTA

Elaborarea documentației și execuția lucrărilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini se va face **în conformitate cu prevederile legislației românești** din domeniu.

În acest sens, dar fără a se limita la acestea, ofertanții vor trebui să respecte obligatoriu prevederile următoarelor legi, normative și prescripții tehnice:

- Cod de practică pentru executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat – Indicativ NE 012/1999
- Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea construcțiilor fundate pe pământuri sensibile la umezire – Indicativ P7/2000
- Cod de proiectare și execuție pentru construcții fundate pe pământuri cu umflături și contractii mari – Indicativ NP 001/1996
- Ghid de proiectare. Calculul terenului de fundare la acțiuni seismice în cazul fundării directe – Indicativ GP 014/1997
- Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții – Indicativ NP 074/2007
- Normativ pentru proiectarea structurilor de fundare directă – Indicativ NP 112/2004
- Specificație tehnică privind produse din oțel utilizate ca armături: cerințe și criteriile de performanță – Indicativ ST 009/2005
- Cod de proiectare. Bazele proiectării structurilor în construcții – Indicativ CR-0/2005.
- Cod de proiectare pentru structuri din zidărie – Indicativ CR6/2006
- Cod de proiectare seismică - Prevederi de proiectare pentru clădiri – Indicativ P100-1/2006
- Cod de proiectare. Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor – Indicativ CR-1-1-3/2005
- Cod de proiectare privind bazele proiectării și acțiunii asupra construcțiilor. Acțiunea vântului – Indicativ NP082/2004
- Normativ privind calculul și alcatuirea structurilor de rezistență din lemn amplasate în zone seismice – Indicativ NE019/2003
- Ghid pentru calculul la stări limită a elementelor structurale din lemn – Indicativ NP 019/1997
- Normativ privind proiectarea construcțiilor din lemn – Indicativ NP 005/2003
- Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri – Indicativ NP 040/2002
- Instrucțiuni tehnice privind compoziția și prepararea mortarelor de zidărie și tencuială – Indicativ C17/1982
- Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor sanitare – Indicativ I9/1994
- Normativ pentru proiectarea și executarea sistemelor de iluminat artificial din clădiri – Indicativ NP 061/2002
- Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții - Indicativ C 56-1985
- Norme tehnice de proiectare și realizare a construcțiilor privind protecția la acțiunea focului – Indicativ P 118/1999
- Normativ pentru alcătuirea și execuția învelitorilor la construcții – Indicativ C37/1988
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
 - H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
 - H.G. nr. 925 /1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare.

MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII, P.S.I. ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

La executia lucrarilor se vor respecta prevederile normelor generale și specifice de securitate și sanatate in muncă, PSI și protecția mediului aflate în vigoare.

Măsuri de protecția muncii

La executia lucrarilor se vor avea în vedere prevederile normativelor generale de protecția muncii în vigoare: Legea protectiei muncii nr. 319/2006.

Se vor respecta:

- HG 300/2006 – privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- HG 1048/2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
- HG 1051/2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru manipularea manuala a maselor care prezinta riscuri pentru lucratori, in special de afectiuni dorsolombare;
- HG 1091/2006 - privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca;

Măsuri PSI

Documentația se va întocmi în conformitate cu prevederile :

- Ordinul 2307/2006 si Ordinului 163/2007 “Norme generale cu prevederile de prevenire și stingere a incendiilor

Aceste norme **nu sunt limitative**, responsabilul tehnic cu execuția fiind obligat **să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui posibil accident.**

CONDITII SPECIALE OFERTANTI

- a) Termenul maxim de finalizare a contractului – 60 zile de la data atribuirii;
- b) Fiecare oferta va fi insotita de **GRAFICUL FIZIC ȘI VALORIC DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE A LUCRARILOR**;
- c) Se va prezenta Lista subcontractantilor cu precizarea partii/partilor din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi;
- d) Nu se accepta oferta alternativa;
- e) Durata de valabilitate a ofertelor este 60 zile de la data deschiderii acestora;
- f) Pe parcursul derulării obiectului de investiției, autoritatea contractantă **NU DECONTEAZA CONTRAVALOAREA LUCRARILOR SUPLIMENTARE**, ca urmare a unor neconcordanțe între proiectul tehnic și execuția propriu – zisă, riscul aparținând integral ofertantului (grupului de ofertanți).
- g) Prețul contractului de achiziție publică **NU SE ACTUALIZEAZA SI NU SE REVIZUIESTE**, este ferm.
- h) Ofertantii pot vizita amplasamentul stabilit pentru obiectivul de investitii si daca este cazul pot face observatii (sa solicite clarificari) **in termenul stabilit** la documentatia de atribuire; orice pretentii **aparute ulterior sunt nule** si nu vor fi luate in considerare.

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale.

SECTIUNEA „FORMULARE”

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181
din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de *(se mentioneaza procedura)* pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect *(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV)*, la data de.....*(zi/luna/an)*, organizata de
(denumirea autoritatii contractante),

declar pe propria raspundere ca:

1. nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemena, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare reglemntata prin lege;
2. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la litera a);
3. mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata
4. nu am fost condamnat in ultimii 3 ani prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau7 pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritate a contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**4.1.2 DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Institutului National de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica și Inginerie Nucleară – Horia Hulubei, particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asocierii condusa de < numele liderului / noi înșine >.
 ca subcontractor

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmam faptul ca nu licitam pentru acelasi contract in nici o alta forma.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asocieri) Confirmam, ca membru în consorțiu/asocierie ca toți membrii răspund solidar pentru executia contractului, ca membrul conducator este autorizat sa oblige si sa primeasca instructiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este raspunzator în nume propriu și în numele Asocierii pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile și ca toți membrii asocierii se obliga sa ramina în asocierie pe întreaga durata a executiei contractului.

4. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Capitolului II, Secțiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Ordonanța 34, modificata și completata, și adăugam, în mod special, ca nu avem nici un potențial conflict de interese sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Institutului National de Cercetare Dezvoltare pentru Fizica și Inginerie Nucleară – Horia HULubei, adresa str. Atomistilor nr. 407, Magurele, Ilfov, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele _____.

(denumire/nume operator economic)OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**4.2.1. INFORMATII GENERALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

1. Denumirea / numele
2. Abreviere
3. Adresa :
4. Cod Postal:
5. Tara
6. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul Inregistrarii:
9. Data Inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. Cifra de afaceri si profit pe ultimii 3 ani**:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (moneda)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)	Profitul net la 31 decembrie (moneda)	Profitul net la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2006				
2. 2007				
3. 2008				
Media anuala:				

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]
(semnatura autorizata)

Ofertant,.....

* - puteti verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul UE.

** - va rugam sa atasati copii ale bilantului inregistrat la administratia financiara pe anii 2006, 2007 si 2008

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

4.3.4 EXPERIENTA SIMILARA – SUMAR

Lista contractelor de natura similara si acelasi domeniu, prestate in ultimii 3 ani.

Numele proiectului/ti pul de lucrari/localiz area lucrarilor	Valoarea totala a lucrarilor pentru care Contractantul a fost responsabil	Perioada de contract	Data de incepere	Procent ul de lucrari finalizat	Autoritatea Contractanta si locatia	Contractant Principal (P) sau Subcontractor (S)	Receptia fianla emisa? - Da - Inca nu (contracte in derulare) - Nu

In cazul Asociatiei datele de mai sus trebuie sa identifice fiecare partener care a participat in fiecare proiect.

Data completarii

Ofertant,

.....
 (semnatura autorizata)

Formularul nr. 7

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1 (2006)	Anul 2 (2007)	Anul 3 (2008)
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formularul nr. 8

**INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul __/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru lucrarea “_____” voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studii se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A.	PERSONAL DE CONDUCERE			
1	DIRECTOR GENERAL			_____
2	DIRECTOR ECONOMIC			
3	DIRECTOR TEHNIC			_____
B.	PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI			
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
.				
.				
.				

Operator economic,
(semnătura autorizată)
.....

FORMULARUL 9

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE

Pozitia propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civila:
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregatire profesionala:

Institutia:	
Data: De la (luna/anul) La (luna/anul)	
Licenta:	

7. Limbi straine
(Pe o scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	<i>Limba materna</i>			

Membre in asociatii profesionale:

9. Alte abilitati (de ex. operare calculator, etc.):
10. Pozitia ocupata in prezent:
11. Ani de experienta profesionala:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in proiecte similare:

Tara	Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	Denumirea si o descriere sumara a proiectului

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (tara si localitatea)	
Companie/organizatie	
Pozitie	
Descrierea activitatii intreprinse	

15. Altele:
Data completarii

Ofertant,

..... (semnatura autorizata)

FORMULARUL 10

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.3.1.C. SANATATE SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**4.3.2. DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

LISTA

cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

	DESCRIERE (tip, marca, model)	Putere /Capacitate	Bucati	Vechime (ani)	Proprietate (P) sau inchiriat (I)	Origine (tara)	Valoarea actuala aproximativa in Euro
A)	STATII SI ECHIPAMENTE DE CONSTRUCTII						
B)	VEHICULE SI CAMIOANE						
C)	ALTE ECHIPAMENTE						
					/		
					/		
					/		

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nrc rt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

FORMULARUL 13

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.3.5 EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului:
Numărul și data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Țara:
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractor

4. Valoarea contractului

	exprimata in moneda in care s-a încheiat contractul	exprimata in echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finala (la data finalizării contractului):

5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluționare:

6. Natura si cantitatea de lucrări furnizate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similara:

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Data completării

Ofertant,
.....
(semnătura autorizata)
FORMULARUL 14

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.4.1. ISTORICUL LITIGIILOR

Ofertanții, inclusiv fiecare din membrii asocierii de societăți, trebuie sa furnizeze informații referitoare la fiecare dintre litigiile si arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau in curs de derulare (vezi datele de calificare). Se va folosi cate un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii de societăți.

Anul	Sentința IN FAVOAREA sau IMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema in discuție	Valoarea in litigiu (in echivalent Euro)

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizata)

FORMULARUL 15

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

4.4.2 SISTEME DE ASIGURARE A CALITATII

Ofertantul va ataşa:

- Dosar de prezentare a sistemului de conducere si de asigurare a calităţii lucrărilor propus pentru realizarea contractului.
- Documente emise de organisme naţionale sau internaţionale acreditate care confirma certificarea sistemului de management al calităţii firmelor ofertante, respectiv ISO 9001 sau echivalent.

Data completării

Ofertant,

.....
(semnătura autorizata)

FORMULARUL 16

4.4.5. DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Condițiilor Contractuale publicate în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Formularul_nr.17

Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPVorganizată de (denumirea autorității contractante), la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 18

BANCA

.....
(denumirea)

4. SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA PENTRU PARTICIPARE CU OFERTA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Garanția Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: PRIMARIA COMUNEI BRANESTI

Denumire achizitie: Titlu –
Codul proiectului: [Cod SEAP]

Noi, [nume Banca, adresa], semnatarii acestei scrisori de garantie, avind sediul inregistrat la [adresa sediului social al bancii], ne obligam in mod neconditionat si irevocabil fata de PRIMARIA COMUNEI BRANESTI in calitate de Autoritate Contractanta, sa platim suma de [X.XXX,XX] Lei, (cifra si in litere), corespunzatoare garantiei pentru participarea (numele si adresa ofertantului) cu oferta la procedura de atribuire pentru proiectul sus-mentionat.

Plata va fi efectuata in Lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, fara obiectiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa Autoritatea Contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul [denumirea/numele ofertantului] si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de data semnarii contractului;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Ne obligam sa nu intirziem in niciun fel efectuarea platii.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LL.AAAA] si este valabila pana la data de [ZZ.LL.AAAA].

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil.

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia nr. 458 (Uniform Rules for Demand Guarantees) publicata in anul 1995 de Camera Internationala de Comert – Paris si va intra sub incidenta legilor Romanesti in vigoare.

Nume: Functie:

Semnatura: Stampila.....
Data: [ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

OFERTANTUL

FORMULARUL 19

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea / numele ofertantului) _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam _____(denumirea lucrarii)_____pentru suma de

_____ (suma in litere si in cifre) _____ (Lei/Euro), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (suma in litere si in cifre) _____ Lei/Euro.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____ (perioada în litere și în cifre) _____ luni calendaristice.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 de zile, respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate. De asemenea ne angajăm să extindem valabilitatea ofertei în urma solicitării exprese a autorității contractante cu păstrarea obligațiilor de mai sus.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL 20

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
Nr. /

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

1. SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Ca urmare a anuntului de participare aparut in pe www.e-licitatie.ro, nr. din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului aferent realizarii obiectivului „**Proiectarea si executarea lucrarilor de constructie - montaj privind consolidarea si reabilitarea Cladirii nr 37 – Centrul de Conferinte**”

Noi va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, un exemplar original si 3 copii in limba romana, continand:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

BANCA

(denumirea)

FORMULAR 21

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 22

6. SOLICITARE DE CLARIFICARI

Contract :

Nr. anunț de participare SEAP

NR.	Lot Nr.... (Daca e cazul)	Întrebare	Întrebarea face referire la prevederile Anunțului de participare / Fișa de date / Formulare / Caiet de sarcini / Clauze contractuale / altele
1.			
2.			

FORMULARUL 23

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

7. PLANUL DE LUCRU SI PROGRAMARE

4.3.3.1 Indicati locatia propusa pentru organizarea de santier, amplasamentul statiilor (de betoane, asfalt, constructii metalice), depozite, laboratoare, cazare personal, etc (se va atasa o schita).

4.3.3.2 Prezentați o descriere a programului propus (fizic și valoric) pentru executie in conformitate cu tehnologia de executie si durata de executie.

4.3.3.3 Atasati un grafic Gantt (programul de executie a lucrarilor) cu detalierea activitatilor, date, alocarea resurselor materiale, de personal si echipamente, etc.

Data completarii

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Formularul nr. 24

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierii constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă! Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULARUL 25

4.4.6. DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA STANDARDELOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de privind masurile de protectie a mediului, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind masurile de protectie a mediului si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

CONDITII CONTRACTUALE

CONDITII CONTRACTUALE

CONTRACT DE LUCRARI

nr.....data.....

1. **Preambul**

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de proiectare, execuție de lucrări și furnizare **între**

PRIMARIA COMUNEI BRANESTI cu sediul în comuna Branesti, str.I.C.Brătianu nr.69 telefon/fax 021 3501258 cod fiscal 4420724 cont trezorerie _____ deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată prin TANASE FLOREA funcția PRIMAR în calitate de **achizitor**,

pe de o parte

și

.....	.....	.....	denumire	operatorul	economic
.....	adresa sediu	.....	.....	.....	.....
telefon/fax	.....	număr de înmatriculare	.....	.....	cod fiscal
.....	.....	cont	(trezorerie,	.....	banca)
.....	.....	.....	reprezentat	.....	prin
.....	.....	.....	(denumirea	.....	conducătorului)
.....	funcția.....	.....	.....	.....	.....

în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. **Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **lucrări** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- f. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care executantul are obligația de a le furniza aferent lucrărilor prestate conform contractului;
- g. **grafic de execuție al lucrărilor** – eșalonarea lucrărilor în ordine tehnologică pe obiecte, categorii și faze de lucrări în limita termenului de execuție propus prin formularul de ofertă;
- h. **grafic de plăți** – eșalonarea plăților, situațiilor parțiale, conform grafic valoric propus prin ofertă până la nivelul contractului;
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de execuție, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. **Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1- Executantul se obligă să realizeze, în temeiul prezentului contract, **Proiectarea și executarea lucrărilor de construcție Baza Sportivă Branesti** (CPV 71322000-1; CPV 45212224-2) în perioada/periadele convenite, conform specificațiilor din documentația de atribuire și în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta depusă și prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor, este de, la care se adaugă TVA și include: proiectare, obținere avize și autorizații de construire.

5.2 – Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la, respectiv:

a) durata serviciilor proiectare și obținere certificate, avize și autorizații luni de la data semnării contractului la sediul Achizitorului

b) durata lucrărilor construcții-montaj luni de la data ordinului de începere a lucrărilor.

6.2. Prezentul Contract continuă să producă efecte juridice până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Părți.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea avansului garanției de bună execuție și se va derula conform graficului de realizare a contractului (cu precizarea termenelor pe etape) și a caietului de sarcini anexe la contract.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) caietul de sarcini;

b) tema de proiectare;

c) propunerea tehnică și propunerea financiară;

d) graficul de îndeplinire a contractului;

e) graficul de plăți;

f) garanția de bună execuție;

g) acordul de asociere, dacă este cazul;

h) contractele încheiate de executant cu subcontractanții, dacă este cazul

i) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- 1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- 11) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - Executantul are obligația de a proiecta, executa, finaliza lucrările și furniza produsele ce fac obiectul contractului, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

10.2- Executantul are obligația de a întocmi documentația tehnică și de a obține certificatele, avizele și autorizațiile solicitate prin caietul de sarcini.

10.3 – Proiectul în forma finală, și anume, proiectul tehnic, caietele de sarcini, detaliile de execuție și cantitățile de lucrări, va fi verificat și stampilat de verificatorii atestați pentru toate specialitățile. Forma finală a proiectului va fi aprobată de Comitetul Tehnico-Economic al Achizitorului.

10.4 - Executantul are obligația de a organiza realizarea lucrărilor pentru a se încadra în durata de execuție contractuală, în condițiile de calitate stabilite de Legea nr. 10/1995 și conform cu obligațiile ce rezultă din prevederile Caietului de sarcini cu privire la calitatea lucrărilor. Pentru aceasta, Executantul se obligă de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile și echipamentele necesare executării lucrărilor în corelare cu Graficul de execuție.

10.5- Executantul va fi răspunzător pentru forma și conținutul Proiectului tehnic cu detaliile de execuție, categoriile de lucrări corelate cu listele de cantități și Caietul de sarcini. Executantul va fi responsabil pentru încălcarea, la elaborarea proiectelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

10.6 - Pe toată durata execuției lucrărilor executantul asigură și răspunde de respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, P.S.I., normele sanitare, și orice alte reglementări aplicabile lucrărilor executate în cadrul prezentului contract, în conformitate cu legislația română.

10.7 - Pe toată durata execuției lucrărilor executantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura curățenia și protecția mediului.

10.8 - Executantul are obligația de a respecta întocmai regulile interne și de acces ale achizitorului, care îi vor fi aduse la cunoștință înainte de începerea contractului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

10.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora

asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.11 - În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuielile sale. Executantul are obligația de a proteja și păstra cu grija toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.12- (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.13 – Executantul se obliga ca in termen de maxim 48 de ore de la data terminarii lucrarilor si/sau fazelor de executie sa notifice acest lucru Achizitorului si sa participe la efectuarea receptiei pe faze de lucrari, la terminarea lucrarilor si la receptia finala;

10.14 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de (se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării

10.15 - Executantul se obliga sa asigure garantia lucrarilor in conditiile prezentului contract;

10.16. (1) Executantul se obligă să elaboreze proiectul și să acorde asistența tehnică pe durata executării construcției.

(2) Realizarea serviciilor de proiectare va avea în vedere obligatoriu următoarele capitole: a) proiect tehnic, b) detalii de execuție, c) liste de cantități, d) asistența tehnică pentru execuție, e) caiete de sarcini.

(3) Fazele la care se referă proiectarea sunt: a) faza proiectare documentației pentru Proiect Tehnic; b) faza proiectare documentație pentru Detaliile de Execuție (D.E.).

(4) Obiectivele la care se referă aceste faze constau în:

a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

b) documentația propriu-zisă, de detaliu necesară pe parcursul execuției, conform legislației în vigoare pentru faza Proiect Tehnic și Detaliile de Execuție avându-se în vedere asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor (rezistență și stabilitate, siguranță în exploatare, siguranța la foc, igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului, izolație termică, hidrofugă, economia de energie, protecție împotriva zgomotului);

c) elaborarea instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcției.

d) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de beneficiar, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;

e) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor, precum și aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea beneficiarului;

f) stabilirea prin proiect a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor, a Programului de control a calității lucrărilor, conform legislației în vigoare, susținerea acestuia la Inspecția de Stat în Construcții în vederea avizării, precum și participarea pe șantier la verificările de calitate prevăzute și avizate.

g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea beneficiarului;

h) actualizarea documentația de execuție, după finalizarea lucrărilor, cu toate modificările/ schimbările de soluții care au apărut pe timpul execuției

i) predarea pe bază de proces-verbal a unui exemplar din documentația aprobată;

j) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

10.17 (1) Documentațiile privind proiectarea întocmite de executant și predate beneficiarului în original devin, după plata lor, proprietatea beneficiarului. Acesta va putea exercita cu privire la documentații toate prerogativele dreptului de proprietate.

(2) În situația încălcării sau îngrijirii în orice mod de către proiectant a dreptului de proprietate al beneficiarului asupra proiectului, executantul va fi obligat la plata de daune-interese. Documentațiile tehnice de proiectare se predau beneficiarului în 5 exemplare, atât piesele scrise cât și cele desenate + CDRom.

(3) La predarea documentațiilor, beneficiarul, va verifica corectitudinea și conformitatea lor cu tema de proiectare.

(4) Recepția documentațiilor se face pe baza borderourilor de piese scrise și desenate, prin proces verbal de predare – primire a lucrărilor, semnat de beneficiar la predarea documentațiilor.

(5) În caz de constatare a unor lipsuri și/sau inadvertențe în documentația predată, beneficiarul va face obiecțiunile cuvenite și va solicita în scris executantului completarea și /sau remedierea lucrărilor, în termen de 7 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de predare-primire.

(6) Executantul este obligat să respecte solicitarea beneficiarului conform alineatului precedent și să predea fără plată piesele scrise, desenate sau datele constatate lipsuri și /sau piesele remediate sau refăcute, în termen de 2 zile calendaristice de la data solicitării scrise a beneficiarului.

10.18 - Executantul va efectua studiile și va obține toate avizele și autorizațiile solicitate de lege, în numele beneficiarului și cu aprobarea lui expresă.

11. Obligațiile achizitorului

11.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului, ealonat pe stadii fizice de lucrări, conform graficului de plăți anexat la prezentul contract, în termen de ____ de zile de la semnarea proceselor-verbale de recepție parțială, în baza facturii fiscale.

11.2 - Achizitorul va numi o persoană juridică sau fizică, denumită inginer/diriginte de șantier, pentru asigurarea verificării execuției corecte a Lucrărilor. Deosebit de aceasta, Achizitorul poate numi persoane juridice sau fizice pentru a îndeplini anumite îndatoriri. Achizitorul va comunica Executantului nominalizarea persoanelor desemnate precum și autoritatea și îndatoririle delegate.

11.3 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc), conform Documentației de Atribuire și a Studiului de Fezabilitate.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.4 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care din vina sa exclusivă Executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile în termenele asumate prin Contract, atunci Achizitorul este îndreptățit să solicite și să primească de la Executant, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,05% din prețul Contractului pentru fiecare zi de întârziere față de termenul contractual, până la îndeplinirea în totalitate a obligației asumate.

12.2. În cazul în care Achizitorul din vina sa exclusivă nu onorează facturile emise de către Executant, în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Achizitorul are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05%/zi întârziere din plata neefectuată.

12.3 - În împrejurarea în care Achizitorul face dovada că nu a primit sumele necesare executării Contractului, deși a promovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de lege, ori au intervenit împrejurări în legătură cu Contractul care determină întârzierea plăților care nu se datorează Achizitorului și face dovada cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile articolului 12.2 nu se aplica.

12.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a Contractului în cuantum de 10% din valoarea prevăzută la articolul 5.1, pentru perioada de execuție și pentru perioada de garanție. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 3 zile de la încheierea contractului prin depunerea unui avans de cel puțin 0,5% din prețul contractului și rețineri succesive din situațiile de plată, într-un cont deschis la o bancă agreată de ambele Părți și pus la dispoziția Achizitorului. Valabilitatea Scrisorii de garanție de bună execuție pentru perioadele de execuție care depășesc durata inițială se va prelungi corespunzător.

13.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, atât pe parcursul derularii lucrărilor, cât și în perioada de garanție, constatate inclusiv cu ocazia recepțiilor pe faze determinante, a recepției preliminare la terminarea lucrărilor și a recepției finale, ce are loc lazile de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției de bună execuție în cel mult 14 zile de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Dacă se emite un Proces Verbal de Recepție Parțială la Terminarea Lucrărilor pentru un sector sau o parte din lucrări, partea corespunzătoare din suma reținută ca și garanție, va fi plătită către executant înaintea semnării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. Această sumă va reprezenta 50% din valoarea garanției proporțional cotei de lucrări finalizate și predate.

b) 30% în cel mult 14 zile de la data aprobării de către achizitor a Procesului Verbal de Recepție Finală, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 24 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

13.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13.6 - Garanția de Bună Execuție a unei asocieri sau consorțiu va specifica numele asocierii sau consorțiului.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de 3 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice, cu 3 zile înainte, Achizitorul și Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului asupra datei de începere efectivă a lucrărilor și a fiecărei faze de execuție,

(3) Asigurarea frontului de lucru va fi consemnată în scris de către părți, prin reprezentanții lor desemnați, înainte de începerea fiecărei faze a lucrărilor.

14.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, cu încadrarea în termenele asumate prin oferta sa. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4 - (1) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(2) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție, urmând a fi supuse periodic, la cererea achizitorului, la diverse probe și încercări.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

(4) Materialele puse în operă trebuie să fie însoțite de certificate de conformitate și de agremente tehnice în concordanță cu legile statului român.

(5) Verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției preliminare și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(6) Nici unul din materialele prevăzute în documentația contractului nu poate fi înlocuit cu altul, chiar similar, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului.

14.5 - (1) Executantul se obligă să nu acopere lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului. Executantul are obligația de a notifica în scris beneficiarul în termen de 48 de ore ori de câte ori astfel de lucrări, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(2) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(3) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1- Executantul are obligația de a începe lucrările de execuție în maxim 15 zile de la obținerea autorizației de construire.

15.2- Executantul trebuie să notifice Achizitorului și Inspectoratului de Stat în Construcții data începerii efective a lucrărilor.

15.3- Lucrările de execuție trebuie să se deruleze conform Graficului de execuție și să fie finalizate la data stabilită, conform caietului de sarcini. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

15.4- Executantul va prezenta Achizitorului, odată cu Proiectul tehnic și Graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia Achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu Graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Achizitorului, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în Contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin Contract.

15.5 - Executantul trebuie să asigure pentru materialele și echipamentele utilizate agrementele tehnice conform standardelor și normelor în vigoare.

15.6 - Executantul se obligă a nu folosi în realizarea lucrărilor materiale, echipamente sau tehnologii fără agremente tehnice sau după caz certificate de calitate emise în conformitate cu prevederile legale. Neîndeplinirea acestei condiții dă dreptul Achizitorului, după caz, de a sista plata lucrărilor până la îndeplinirea acestora.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

(3) La terminarea lucrărilor executantul va îndepărta din santier toate utilajele de construcții și lucrările provizorii, precum și orice materiale aprovizionate și nefolosite.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

16.5 - În termen de 3 ani de la data semnării procesului verbal de încheiere a lucrărilor se va realiza recepția finală, cu respectarea legislației în vigoare.

16.6 Cu ocazia recepțiilor executantul va asigura manopera, instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea materialelor și a lucrărilor. Costul probelor și al încercărilor efectuate pentru a verifica încadrarea calitatii în specificații și în normele legale va fi suportat de executant, din resurse proprii.

17 Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;

ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;

iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defectiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, conform graficului de plăți, parte integrantă din contract.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

18.2 - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări parțiale, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări parțiale achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale. Acestea vor respecta graficul de plăți, întocmit pe baza fazelor tehnologice de execuție lucrări.

(2) Situațiile de plată parțiale se confirmă în termenul stabilit.

(se precizează termenul)

(3) Plățile parțiale care se efectuează, de regulă, la intervale lunare, nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.3 - Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi achitată.

18.5 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Prețul Contractului este ferm pe toata durata contractului.

20. Rezilierea contractului

20.1 - Beneficiarul va putea sa rezilieze prezentul contract din urmatoarele motive:

- a) pentru neindeplinirea uneia sau unor stipulari stabilite in prezentul contract.
- b) pentru dizolvarea sau falimentul executantului.
- c) pentru neinceperea sau oprirea lucrarilor pentru mai mult de 2 saptamani din motive imputabile executantului.
- d) pentru intarzieri in executarea lucrarilor de mai mult de 2 saptamani in raport cu termenele stabilite in planificarea ritmului de executare a lucrarii.
- e) pentru nerepararea sau necorectarea defectelor de constructie semnalate de catre beneficiar in termenul stipulat in contract;
- f) pentru abandonarea lucrarilor de catre executant.
- g) pentru neindeplinirea obligatiilor in materie de sanatate si securitate in munca.

20.2 - Executantul va putea sa rezilieze prezentul contract din urmatoarele motive:

- a) pentru neindeplinirea repetata a obligatiilor beneficiarului, desi a fost notificat asupra acestora;
- c) pentru neinceperea sau oprirea lucrarilor pentru mai mult de 4 saptamani din motive imputabile beneficiarului.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21.2 - Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

22. Asigurări

22.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

22.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

23. Subcontractanți

23.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați și acceptați în prealabil de Achizitor, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.

23.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, DAR NUMAI CU ACORDUL BENEFICIARULUI. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

24. Cesiunea

24.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

24.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

26. Forța majoră

26.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

26.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

27. Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

ACHIZITOR,

PRESTATOR,