



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
ORAȘUL TÂRGU FRUMOS
Str. Cuza Vodă, nr. 67, cod 705300,
Târgu Frumos – Iași – România
Telefon: 0232-710906; Fax 0232-710330, int. 102
Internet: www.tgfrumos.senap.ro
E-mail: primarietgfrumos@artelecom.net



Nr. 25267 / 01.06.2010

APROB,
PRIMAR,
Jr. Gheorghe TĂTARU



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

Servicii in vederea realizarii actualizarii Planului Urbanistic
General al Orasului Tg. Frumos, judetul Iasi

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
ORASUL TARGU FRUMOS, JUDEȚUL IAȘI

CUPRINS

SECȚIUNEA – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA – FORMULARE

SECȚIUNEA – CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

SECȚIUNEA
= FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI =

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: ORASUL TARGU FRUMOS		
Adresa: Str. Cuza Voda, Nr.67, Targu Frumos, judetul Iasi		
Localitate: Targu Frumos	Cod poștal: 705300	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: -	Cod unic de înregistrare: 4541068	
Persoana de contact: Adina LOZOVEANU	Telefon: 0232/717.216	
E-mail: -	Fax: 0232/710.330	
Adresa de internet: www.tgfrumos.senap.ro		
Cont bancar: RO66 TREZ 4085 006X XX00 0055 deschis la Trezoreria Tg. Frumos		

I.b Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

<input checked="" type="checkbox"/> autoritate locala	<input checked="" type="checkbox"/> altele (servicii publice)
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA

NU

Consultant al procedurii:

Denumire: SC SYLVER ROM SRL Iasi		
Adresa: STR. BOTEZ OCTAV, nr. 15		
Localitate: Iasi	Cod poștal: 700116	Țara: România
Număr de înregistrare la Registrul Comerțului: J22/403/2002	Cod unic de înregistrare: RO 14587585	
Telefon: 0232.217.822	Fax: 0232.217.822	
E-mail: sylverrom@gmail.com		
Adresa punctului special amenajat al consultantului unde se va face deschiderea ofertelor:		
Str. BANU, Nr.6. (in spate la ROMTELECOM, pe colt cu Biserica Banu), cod postal 700127, Iasi		

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la autoritatea contractantă.

Solicitările de clarificare se transmit către **ORASUL TARGU FRUMOS**

Persoana de contact: Adina LOZOVEANU

Telefon: 0232/717.216

Fax: 0232/710.330

Date limită recomandată de transmitere a solicitărilor de clarificări: 08.06.2010

Data limită recomandată de transmitere a răspunsului la clarificări : 11.06.2010

Observație: *Atunci când este cazul, operatorii economici a căror durată de funcționare (calculată ca interval de timp între data înființării și data desfășurării procedurii de achiziție) este mai mică decât cea prevăzută la cerința privind cifra de afaceri și/sau experiența similară și/sau fiind înființați în ultimul an nu au încă bilanț contabil pentru anul 2009, trebuie să solicite autorității contractante, în termenul prevăzut mai sus, clarificări privind cerințele minime de calificare, comunicând în acest scop **doar data înființării.***

Soluționarea contestațiilor

I. În temeiul art. 21 din Constituția României, ofertantul poate opta pentru una din următoarele jurisdicții:

1. Jurisdicția specială administrativă, în temeiul art. 6 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 – competența de soluționare a contestațiilor revine autorității contractante;

Contestațiile se vor depune la sediul autorității contractante din Orasul Tg. Frumos, Judetul Iasi.

2. Jurisdicția specială prevăzută de art. 255 alin. (1) din OUG nr. 34/2006 - competența de soluționare a contestațiilor revine Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Contestațiile se vor depune la sediul Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitatea: BUCUREȘTI	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.3104641	
Adresa internet: www.cnsr.ro	Fax: 021.3104642	
Termenul de depunere al contestației este de cel mult 5 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul pe care acesta îl consideră nelegal.		

I.c. Sursa de finanțare :

surse de la bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II. 1.1) Denumire contract: Servicii in vederea realizarii actualizarii Planului Urbanistic General al Orasului Tg. Frumos, judetul Iasi	
II. 1.2) Categoria serviciului - 2A <input checked="" type="checkbox"/> - 2B <input type="checkbox"/>	
Loc de prestare al serviciului/serviciilor: orasul Tg. Frumos, judetul Iasi. Cod CPV 71410000-5 (Rev. 2) – Servicii de urbanism	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>	
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică 12 luni (de la atribuirea contractului)	
II.1.5) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Se vor depune oferte pentru intreaga gama de servicii solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale.	
II.1.6) Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.7) Modalitate de obtinere a Documentatiei de atribuire <u>Documentatia de atribuire – gratuit conform invitatiei de participare din SEAP, www.e-licitatie.ro</u>	

III. Clauze specifice contractului

III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Clauze contractuale obligatorii - locul de prestare a serviciilor: orasul Tg. Frumos, judetul Iasi; - termenul de elaborare – maxim 12 luni de la data semnării contractului de prestări servicii; - termen de plată: in maxim 30 de zile de la data predării lucrării; - modalități de plată: cu OP prin Trezorerie;	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

IV. PROCEDURĂ

IV.1) Procedura selectată Cerere de oferte
--

IV.2) Etapă finală de licitație electronică DA NU

V. Legislația aplicată:

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

-**HG nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

-**Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.27/2006.

VI. CRITERII DE CALIFICARE

VI.1) Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta initial doar o declaratie pe propria raspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca indeplineste cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentatia de atribuire. Declaratia va fi insotita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte – inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

VI.2) Situația personală a ofertantului

1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul B1 din Secțiunea Formulare. – *în original;*

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul B2 din Secțiunea Formulare. – *în original;*

3.Certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, șomaj), eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Finanțelor de Stat – *în original sau copie legalizată.*

4.Certificat privind plata taxelor și impozitelor locale - eliberat de Primăria locală– *în original sau copie legalizată.*

Notă: Pentru a fi valabile, certificatele constatatoare trebuie să fie emise cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

IMPORTANT: Sunt eliminați ofertanții care au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local din localitatea de înregistrare a sediului societății.

VI.3) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)***Pentru persoane juridice române:***

Certificat constatator, *în original sau copie legalizată*, emis, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că:

- domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii;

- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată.

Pentru persoane juridice străine:

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. (*documentul se va prezenta în copie legalizată SAU copie, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*)

VI. 4) Situația economico-financiară

a) bilanțul contabil

 solicitat nesolicitat

Ofertantul trebuie să prezinte bilanțul contabil la 31.12.2009, vizat și înregistrat de organele competente - *în copie.*

b) declarație privind cifra medie de afaceri

 solicitat nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul B4 din Secțiunea Formulare.

Cifra medie anuală de afaceri pe ultimii trei ani trebuie să fie egală sau mai mare decât 340.000 lei, respectiv 81.126,23 euro (conform cursului stabilit de BNR pentru data de 01.06.2010, 1euro=4,1910 lei).

VI.5) Capacitatea tehnică și sau profesională

a) listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

 solicitat nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul C2 din Secțiunea Formulare.

Prin informațiile furnizate prin Formularul C2, ofertantul trebuie să facă dovada încheierii și îndeplinirii în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract al cărui obiect a fost prestarea de servicii similare și care să fi avut o valoare egală sau mai mare decât 170.000 lei, echivalentul a 40.563,12 euro (conform cursului stabilit de BNR pentru data de 01.06.2010, 1euro=4,1910 lei).

Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei solicitari se va prezenta copie de pe prima și ultima pagină a contractului de servicii similare de valoare minimă impusă și anexa (dacă este cazul) la acesta.

Se vor anexa un număr de 3 recomandări emise de beneficiari la care se face referire în Formularul C2, *în original sau copie legalizată.*

b) declarație pe proprie răspundere referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității – *în original;*

 solicitat nesolicitat

c) declarație pe propria răspundere referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii – *în original;*

 solicitat nesolicitat

d) declarație pe propria răspundere referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani – *în original;*

 solicitat nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul F din Secțiunea Formulare.

e) declarație pe propria răspundere referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – *în original;*

 solicitat nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul H din Secțiunea Formulare.

f) declarație pe propria răspundere privind proporția în care contractul de servicii urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul) – *în original;*

 solicitat nesolicitat

Se va completa și depune, în original, Formularul D din Secțiunea Formulare.

VI.6) Standarde de asigurare a calității solicitat nesolicitat

Se vor prezenta, in copie certificate care atestă implementarea sistemului de calitate ISO 9001 la ofertant sau alte standarde de certificare echivalente, certificate de organisme conforme cu standardele europene.

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1) Limba de redactare a ofertei	Română
VII.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data deschiderii ofertelor.
VII.3) Moneda	Lei
VII.4) Documentele care însoțesc oferta	<p>1. Declarație privind participarea la procedura - Formularul A1 din Secțiunea Formulare – <i>în original</i>.</p> <p>2. Împuternicirea scrisă, insostita de o copie a actului de identitate - (Formularul A2 din Secțiunea Formulare) – <i>în original</i>.</p> <p>3. Dovada constituirii garanția de participare conform prevederilor VII.5.</p> <p>4. Documente care atestă înregistrarea și faptul că ofertantul este I.M.M. conform prevederilor art. 4¹, 4², 4³, 4⁴ și 4⁵ din Legea nr. 346/2004 modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2006. Modelele formularelor se regăsesc în Secțiunea „Formulare”.</p> <p>5. Certificatul de înregistrare – în copie.</p> <p>6. Acord de asociere, dacă este cazul - în original</p>
VII.5) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Ofertantul trebuie să constituie garanția de participare în cuantumul de 3.400 lei valabilă 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Garanția de participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică și până la constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>Garanția de participare se exprimă în lei și va fi constituită prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări în favoarea autorității contractante - <i>original</i>; sau - ordin de plata in contul autorității contractante RO66 TREZ 4085 006X XX00 0055 deschis la Trezoreria Tg. Frumos. <p>In cazul in care ofertantul alege ca instrument de garantare, Scrisoarea de garanție bancară, aceasta va fi întocmită în conformitate cu modelul anexat. Scrisoarea de garanție bancară va fi emisă de o bancă care nu se află în procedură de reorganizare sau faliment și se va întocmi respectând strict modelul prevăzut în Secțiunea Formulare.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a aresta și de a încasa în nume propriu garanția de participare, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din</p>

	<p>următoarele situații:</p> <p>a) revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;</p> <p>c) fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;</p> <p>Garanția de participare se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ca excepție, garanția de participare constituită de operatorul economic a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se va returna numai după semnarea contractului de achiziție publică și constituirea garanției de bună execuție a contractului.</p> <p>În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din OUG 34 / 2006, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</p> <p>După primirea comunicării privind atribuirea contractului de achiziție publică, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la art. 88, alin. (2) sau, după caz, la alin. (3), din HG 925 / 2006, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.</p>
VII.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective; - o propunere cu graficul de prestare a contractului cu descrierea activitatilor principale și esalonarea lor în timp. - metodologia de lucru. Ofertantul trebuie să prezinte o descriere a metodologiei menționând și numărul, tipul și capacitățile echipamentelor și forței de muncă pe care își propune să le folosească pentru prestarea serviciului. - alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice; - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;
VII.7) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea Formulare.</p> <p>Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.</p> <p>Ofertantul va prezenta o anexă la formularul de ofertă care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețul unitar, cantitatea, prețul total, perioada de prestare a serviciului, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.</p> <p><u>Pretul ofertat este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.</u></p>

	Data pentru care se determină echivalența leu/euro: curs valabil pentru 01.06.2010, 1euro=4,1910 lei.
VII.8) Prezentarea ofertei	<p>Depunerea ofertei</p> <p>Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la Adresa punctului special amenajat al consultantului (Str. BANU, Nr.6., cod postal 700127, Iasi- în spate la ROMTELECOM, pe colt cu Biserica Banu), 14.06.2010, ora 10⁰⁰.</p> <p>Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.</p> <p>Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:</p> <p>Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.</p> <p>Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ... "</p> <p>Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele care însoțesc oferta, în original, în plic nesigilat.</p>
VII.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.</p> <p>Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse / transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Oferta care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
VII.10) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor 14.06.2010, ora 12.00 la punctul special amenajat al consultantului , Iasi, Str. BANU,

Nr.6., cod postal 700127, Iasi (in spate la ROMTELECOM, pe colt cu Biserica Banu).
 Condiții pentru participanții la ședința de deschidere
 Fiecare ofertant va fi reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de o singură persoană, care va putea avea un singur însoțitor.
 Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților, a însoțitorilor acestora sau a spectatorilor, care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VIII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VIII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>

Factor de evaluare	Pondere
1.- Pretul total al ofertei , in lei, fara TVA – conform oferta financiara	80 puncte
2.- Durata de prestare a serviciului , in luni calendaristice	20 puncte

DETALII PRIVIND APLICAREA ALGORITMULUI DE CALCUL:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare "**Pretul total al ofertei**, in lei, fara TVA" se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "**Durata de prestare a serviciului**, in luni calendaristice", se acorda astfel :

a) pentru o durata mai mica sau egala cu durata limita de prestare, prevazuta in documentatia de atribuire, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru o durata de prestare mai mare decat cea prevazuta la lit.a), se acorda punctaj astfel:

$$T_n = (\text{termen minim} / \text{termen}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

IX.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul este ferm si nemodificabil pe toata durata contractului.
IX.2. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>a) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de prestari servicii: 10 % din valoarea de atribuire a contractului.</p> <p>b) Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului de prestari servicii:</p> <p>- un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari care devine anexa la contract. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa a¹) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul</p>

garantat sau b¹) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei - **scrisoare de garanție bancară (Formularul corespunzător din Secțiunea Formulare)**

În situația în care ofertantul este declarat IMM, în conformitate cu legea nr. 346 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție este de 5% din valoarea oferată, exclusiv TVA și se constituie în condițiile enunțate la aliniatul anterior.

Reținerea garanției de buna execuție:

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derularii contractului în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își prestează, prestează cu întârziere sau prestează necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

X. PRECIZĂRI PENTRU OFERTANTUL CĂȘTIGĂTOR

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de achiziție publică în condițiile de bază impuse prin documentația procedurii, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire sau de neconstituirea garanției de bună execuție în condițiile din contract, acesta va pierde garanția de participare depusă și va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

XI. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate
Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA
= CAIETUL DE SARCINI =

VIZAT,
PRIMAR,
JR. TĂTARU GHEORGHE

CAIET DE SARCINI

**ÎN VEDEREA EXECUTĂRII LUCRĂRII
ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL
AL ORASULUI TG. FRUMOS, JUD. IASI**

I. DATE GENERALE

În baza Legii nr. 2/1968, este stabilit teritoriul administrativ al oraşului Tg.- Frumos, iar în urma reorganizării teritoriale conform Legii 2/1990, oraşul Tg.- Frumos a fost înglobat în teritoriul administrativ al fostei comune Tg.-Frumos.

Ediții anterioare PUG, modificări și completări :

- Proiect nr. 10730/D/1990 denumit Plan Urbanistic General oraş Tg.-Frumos etapa I ;
- Proiect nr. 11270/D/1993 denumit Plan Urbanistic General oraş Tg.-Frumos „Modificare Intravilan”;
- Plan Amenajare a Teritoriului judeţului Iaşi nr. 13350/1995;
- Plan Urbanistic General nr. 61/1999 elaborat de SC DUMI S.R.L avizat în anul 2000.

II. NECESITATEA ŞI OPORTUNITATEA ACTUALIZĂRII PLANULUI URBANISTIC GENERAL AL ORAŞULUI TG.-FRUMOS

Necesitatea și oportunitatea Actualizării Planului Urbanistic General al oraşului Tg. Frumos din judeţul Iaşi este fundamentat pe mai multe categorii de considerente :

A. Considerente de ordin general :

- În conformitate cu legislația actuală pentru orice lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbarea destinației sau de repararea construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora este necesară emiterea certificatului de urbanism și autorizației de construire. Aceste acte de autoritate ale administrației publice se emit în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General și al celorlalte documentații de urbanism aprobate .

B. Considerente specifice :

- necesitatea delimitării teritoriului administrativ al oraşului Tg.-Frumos;
- necesitatea delimitării intravilanului ;
- necesitatea completării infrastructurii edilitare;
- necesitatea stabilirii zonelor ce au caracteristicile necesare pentru atragerea de investitori;
- insuficiența locurilor de muncă pentru locuitorii oraşului.

Prin actualizarea Planului Urbanistic General al oraşului Tg.-Frumos se are în vedere delimitarea limitelor intravilanului, care să cuprindă atât lucrările existente în afara acestuia, cât și necesarul de construcții pentru următorii ani.

Această delimitare va avea la bază amenajarea teritoriului localității, incluzând zona funcțională și organizarea circulației.

Intravilanul propus prin Planul Urbanistic General, trebuie să respecte opțiunile și tendințele de dezvoltare a zonelor de locuit și amplasamentelor pentru investiții, în concordanță cu strategia de dezvoltare a oraşului.

Totodată vă facem cunoscut că zonele cu interdicție de construire nu au fost studiate suficient, în lipsa studiilor de specialitate, ele nu corespund cu realitatea iar căile de acces spre zonele limitrofe din oraş sunt degradate și de aceea ar trebui reabilite din punct de vedere al infrastructurii.

III. SOLICITARI DIN PARTEA CONSILIULUI LOCAL ORAŞ TG. FRUMOS

La elaborarea documentației se va urmări realizarea cadrului legal pentru rezolvarea următoarelor probleme :

- Delimitarea teritoriului administrativ al orașului;
- Delimitarea limitelor noului intravilan se va realiza pe ridicare topografică vizată O.C.P.I. ;
- Se va realiza bilanțul teritorial al terenului pe tarlale și parcele;
- Modernizarea, dezvoltarea și reabilitarea căilor de comunicație;
- Necesitatea completării infrastructurii edilitare (extinderea rețelei de gaz metan, a rețelei de alimentare cu apă, a sistemului de canalizare, etc.) ;
- Preluarea în PUG (și rezervarea unor amplasamente pentru viitoare proiecte) a tuturor proiectelor PHARE, ISPA, SAPARD, RICOP, etc. aflate în curs de derulare sau de propunere ;
- Dezvoltarea economică în cadrul industriei mici și agriculturii ;
- Dimensionarea amplasamentelor rezervate pentru construcția de locuințe în perspectivă, ținând cont de factorii reali de dezvoltare a localităților ;
- Instituirea zonelor de protecție pentru monumentele istorice și de arhitectură ;
- Interdicții de construire pentru zonele protejate prin lege ;
- Se vor analiza problemele de mediu (inexistența canalizării în zonele cu funcțiune de locuire introduse în intravilan prin P.U.Z-uri, problema colectării și gestionării deșeurilor, etc.) ;
- Măsuri de ecologizare a vechilor suprafețe destinarii colectării deșeurilor ; rezervarea de amplasamente pentru colectarea selectivă a deșeurilor, amplasamente pentru deșeuri din construcții ;
- Corelarea propunerilor de mediu cu Planul local de acțiune pentru mediu – județul Iași;
- Se vor prevedea platforme de colectare a deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare ;
- Proiectantul va studia teritoriul orașului Tg Frumos, depistând posibilități de introducere în intravilan a acelor suprafețe care corespund, fără restricții și fără riscul posibilităților de construire, terenuri proprietate ale persoanelor fizice sau juridice ;
- Se vor limita pe cât posibil interdicțiile de construire, acestea vor fi prevăzute în situații bine justificate, susținute prin studii de specialitate (studii geologice, studii stabilitate versanți, etc.) ;
- Reglementările urbanistice ale localității Tg.-Frumos vor fi suficient de detaliate pentru a nu necesita întocmirea P.U.Z-urilor, P.U.D-urilor, decât în cazuri bine justificate (zone centrale, etc.) ;
- Regulamentul aferent UTR-urilor va permite funcțiuni diversificate în ideea atragerii de investiții și a simplificării procedurilor de autorizare ;
- Tema de proiectare PUG + RLU va fi avizată de specialiștii Consiliului Județean Iași.
- În mod obligatoriu documentația P.U.G se va preda sub formă scrisă (PIESE SCRISE și PIESE DESENATE) și în format electronic (pe C.D – în 3 ex.)
- PROIECTANTUL ESTE OBLIGAT SĂ ÎNTOCMEASCĂ DOCUMENTAȚIILE TEHNICE PENTRU OBȚINEREA AVIZELOR NECESARE APROBĂRII P.U.G + R.L.U.

IV. CONȚINUTUL PROIECTULUI :

PLANUL URBANISTIC GENERAL va conține piese scrise și desenate structurate în concordanță cu Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul – cadrul al P.U.G –urilor , indicativ GP 038/99, aprobat cu Ordinul MLPAT 13/N/1999 și Ghidul privind elaborarea regulamentelor locale de urbanism aprobat cu Ordinul MLPAT nr. 21/N/10.04.2000, indicativ GM-007-2000 .

PIESE SCRISE :

VOLUMUL 1 – MEMORIU GENERAL

1. Introducere
2. Stadiul actual al dezvoltării

3. Propuneri de dezvoltare urbanistică
4. Concluzii – măsuri în continuare
5. Anexe (scheme, carograme, grafice)

VOLUMUL 2 – REGULAMENT LOCAL DE URBANISM

- I. Dispoziții generale
- II. Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor
- III. Zonificare funcțională ;
- IV. Prevederi la nivelul zonelor funcționale din intravilan;
- V. Prevederi privind modul de ocupare a terenurilor din extravilan;
- VI. Unități Teritoriale de Referință

PIESE DESENATE:

1. Încadrarea în teritoriu
2. Situația existentă – disfuncționalități
3. Reglementări urbanistice – zonificare
4. Reglementări - echipare edilitară
5. Proprietatea asupra terenurilor

Soluționarea și stabilirea tuturor obiectivelor enumerate mai sus, impun colaborarea între beneficiar, elaborator și organisme locale și centrele de avizare interesate .

Lucrarea va trebui elaborată ținând cont de poziția în cadrul sistemului de localități a județului și de poziția față de municipiul Iași, urmând a fi evidențiate posibilitățile de dezvoltare socio-economică ce derivă din acestea, cât și ordinea priorităților tehnice în realizarea obiectivelor propuse.

Se vor pune la dispoziția proiectantului documentațiile existente P.U.G + R.L.U, planșe topografice sau cadastrale pentru elaborarea unei lucrări impusă de cerințele actuale .

Cu privire la regimul juridic al terenurilor se vor lua toate informațiile de la Primăria Orașului Tg. Frumos, evidența cu toate tranzacțiile imobiliare și punerea în posesie conform Legii nr. 18/1991 , reactualizată.

Nu vor fi admiși elaboratori de P.U.G care nu s-au achitat anterior de sarcini sau obligații contractuale.

La realizarea proiectului se vor avea în vedere actele normative în vigoare*) :

- Legea administrației publice locale - nr.215/2001- cu modificările ulterioare

- Legea nr. 315/2004

- Codul civil – reglementări privind amplasamentul construcțiilor

Hotărâre de Guvern nr. 525 din 27 iunie 1996 (*republicată*) pentru aprobarea regulamentului general de urbanism

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului

- Ordinul nr. 13/N/1999 al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului Ghid pentru metodologia de elaborare a conținutului cadru a PUG

- Legea nr. 289/15.05.2002 privind perdelele forestiere de protecție

- Ordinul nr. 176/N/2000 al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului Ghid pentru metodologia de elaborare a conținutului cadru a PUZ

- Ordin nr. 201/N/2000 al ministrului Lucrarilor publice si amenajarii teritoriului Ghid metodologic privind elaborarea analizelor de evaluare a impactului asupra mediului ca parte integranta a planurilor de amenajare a teritoriului si urbanism

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991

- Ordinul ministrului lucrarilor publice si amenajarii teritoriului, al ministrului apararii nationale, al ministrului de interne, al directorului Serviciului Roman de Informatii pentru aprobarea precizarilor privind avizarea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului, precum si a

documentatiilor tehnice pentru autorizarea executarii constructiilor nr.34/N/1995 / M.30/1995 / 3422/1995 / 4221/1995

- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii – cu modificarile ulterioare
- Legea fondului funciar - nr.18/1991 republicata, cu modificarile ulterioare
- Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr.7/1996
- Legea privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia – nr. 213/1998
- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Legea 247/2005 - privind reforma in domeniile proprietatii si justitiei, precum si unele masuri adiacente
- Legea apelor - nr.107/1996 cu modificarile ulterioare
- Ordonanta de urgenta nr.195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 373/2006
- Legea 171/1997 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – Sectiunea II – Apa
- Legea nr.5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – Sectiunea a III-a Zone protejate
- Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – Sectiunea a IV-a Reteaua de localitati
- Legea nr.575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – Sectiunea a V-a Zone de risc natural
- Ordinul ministrului sanatatii pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei nr.536/23.06.1997
- Ordonanta nr.43/1997 privind regimul juridic al drumurilor cu completarile ulterioare
- Legea locuintei nr.114/1996 republicata
- Legea 184/2001 privind exercitarea profesiei de arhitect (modificata prin Legea 43/2004)
- Ordinul nr.562/2003 al Ministrului transporturilor, constructiilor si turismului pentru aprobarea Reglementarii tehnice "Metodologie de elaborare a continutului-cadru al documentatiilor de urbanism pentru zone construite protejate (PUZ)
- Hotararea Guvernului nr.447/2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de elaborare si continutul hartilor de risc natural la alunecari de teren si inundatii
- Hotararea Guvernului nr.382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigentele minime de continut ale documentatiilor de amenajarea teritoriului si de urbanism pentru zonele de zonele de riscuri naturale
- Ordinul nr.45/1998 al Ministrului transporturilor pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea si modernizarea drumurilor
- Ordinul nr.47/1998 al Ministrului transporturilor pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea, lucrarilor edilitare, a stalpilor pentru instalatii si a pomilor in localitatile urbane si rurale
- Ordinul nr.49/1998 al Ministrului transporturilor pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea si realizarea strazilor in localitatile urbane
- Ordinul nr.50/1998 al Ministrului transporturilor pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea si realizarea strazilor în localitatile rurale, precum și alte acte normative aflate în vigoare și aplicabile în domeniu elaborate până la predarea efectivă a documentației P.U.G.

SECRETAR,
Jurist Mihai Tucan

BIROU U.C.A.P.M.
Ref. Musteață Maricica

*) Avizat
Compartiment Juridic,
Cons. Jur. Valache Arghir - Gabriel

SECȚIUNEA

= FORMULARE =

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente care însoțesc oferta
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Scrisoare de garanție bancară de buna execuție

A. DOCUMENTE CARE INSOSTESC OFERTA

FORMULAR A1

Nr. /

DECLARATIE PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCEDURĂ

1. Denumirea ofertantului/asociatiei

2. Adresa ofertantului

.....
telefon fax

3. Număr de înregistrare în Registrul Comerțului și Cod unic de înregistrare
..... si

4. Contul (*cod IBAN*) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă .
.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea autorității contractante, în data de, astfel:

- Scrisoare de garanție bancară nr.

- Ordin de plata nr.

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură
.....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR A2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de (autoritatea contractanta) în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)**BANCA**

.....
(denumire, sediu, telefon, fax)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. _____
pentru participarea cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de
achiziție**

În cazul în care ofertantul a înaintat oferta sa, datată, în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție de, vă facem cunoscut că noi garantăm în favoarea Orasului Tg. Frumos pentru suma de, sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care ofertantul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, nu constituie garanția de bună execuție a contractului;

Prezenta garanție este valabilă până la data de și devine nulă în cazul neacceptării ofertei depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea Orasului Tg. Frumos, cu acordul prealabil al ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit la ghișeele băncii, din partea Orasului Tg. Frumos, nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)
Director,

***FORMULARE
PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII***

DECLARAȚIE**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii****I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)***II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume,

prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii

prenume.....

Semnătura

Funcție.....

Nume,

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprinderea legată**

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii Nume, prenume.....

Semnătura Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A**ÎNTRERINDERI PARTENERE**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare**Tabelul A.1.**

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate*" (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

prenume.....

Semnătura

Funcție.....

Nume,

Secțiunea B**ÎNTRINDERI LEGATE****1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

- o Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).
- o Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii

prenume.....

Semnătura

Funcție.....

Nume,

.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

*(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)***2. Date referitoare la întreprindere**

			<i>Perioada de referință</i>
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
<i>Total</i>			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura.....

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

B. DOCUMENTE DE CALIFICARE

FORMULAR B1

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al

.....
.....
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B2

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181**

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al

.....
....., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în
calitate de ofertant la procedura pentru achiziția de
..... de către,

declar pe proprie răspundere că:

a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c)
au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită

DA NU

d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;

e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR B4

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al

.....
....., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria
răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul
anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea si adresa autorității contractante) cu
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular C2

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestator *)	Prețul total al contractului	Procent prestat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	2	3	4	5	7
1							
2							
.....							

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

FORMULAR D

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**Subsemnatul, reprezentant
împuternicit al.....
....., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data
expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular D

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR H

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE
DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul,
reprezentant împuternicit al
.....
....., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe
propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării
și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... *(denumirea si adresa autorității
contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea
noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
..... *(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

D. PROPUNERE FINANCIARĂ

FORMULAR D1

OPERATORUL ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**Către **Orasul Tg. Frumos**

Str. Cuza Voda, Nr.67, Targu Frumos, judetul Iasi

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestam, *(denumirea serviciului)* pentru suma de *(suma în litere și în cifre)*, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de *(suma în litere și în cifre)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul/serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de, zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de, *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnăturain calitate de,
autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumire ofertant)*.

ALTE DOCUMENTE

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către Orasul Tg. Frumos

Str. Cuza Voda, Nr.67, Targu Frumos, judetul Iasi

Cu privire la contractul de achiziție publică
....., *(denumirea contractului)* încheiat între
....., în calitate de contractant, și
....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin
prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de
..... reprezentând% din valoarea contractului respectiv,
orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire
la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea
prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în
termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea
achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească
perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale
care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru
prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul

(semnătura autorizată)

SECȚIUNEA
= CONTRACT DE SERVICII =

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **intre**

..... **denumire autoritate**
contractanta adresa sediu telefon/fax
..... numar de inmatriculare
..... cod fiscal cont trezorerie
..... reprezentata prin
..... (denumirea
conducatorului), functia.....

in calitate de **achizitor**, pe de o parte

si

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediu
..... telefon/fax
..... numar de inmatriculare cod
fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat
prin (denumirea
conducatorului) functia.....
in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului

si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

j. zi - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa executedenumirea serviciilor, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, sau dupa caz euro, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de
(se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de
(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de
(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza aceiasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de , pentru perioada de si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

12.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea convenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului se actualizeaza utilizand formula de ajustare convenita.

(se precizeaza formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept

a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnarii de catre parti)

Achizitor

.....
(semnatura autorizata)

LS

Prestator

.....
(semnatura autorizata)

LS