

Nr. 5663/ 01.06.2010

SECTIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Reactualizare Plan Urbanistic General (PUG) si Regulament Local de Urbanism (RLU) al orasului Cehu Silvaniei, judetul Salaj

a. Autoritatea contractantă

Denumire: Primaria orasului Cehu Silvaniei		
Adresă: P-ta. Trandafirilor, nr.35, oras Cehu Silvaniei, jud. Salaj		
Localitate: Cehu Silvaniei	Cod poștal: 455100	Țara: Romania
Persoana de contact: Vaida Iulia	Telefon: 0260/650355	
E-mail: primaria_cehu@yahoo.com	Fax: 0260/650602	
Adresa de internet : www.primaria-cehusilvaniei.ro		

b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

* ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	* servicii publice centrale
* agenții naționale	* apărare
* autorități locale <input checked="" type="checkbox"/>	* ordine publică/siguranță națională
* alte instituții guvernate de legea publică	* mediu
* instituție europeană/organizație internațională	* afaceri economico-financiare
* altele (specificați)	* sănătate
	* construcții și amenajări teritoriale
	* protecție socială
	* recreere, cultură și religie
	* educație
	* activități relevante
	- energie
	- apă
	- poștă
	- transport
	* altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
* la adresa mai sus menționată : da <input checked="" type="checkbox"/>	* altele: (adresă/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : 10.06.2010 ora limită : 15.00	
Adresa: Primaria orasului Cehu Silvaniei, p-ta. Trandafirilor, nr.35, jud. Salaj Fax: 0260650602, Telefon: 0260650355;	
Data limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări : 11.06.2010, ora 13.00	

c. Căi de atac:

- Eventualele contestații se pot depune:
- fie la Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor

- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă:	STR. Stavropoleos, Nr.6, Sector 3
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (+4) 021.310.46.41
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: (+4) 021.310.46.42

Denumire: Primaria orasului Cehu Silvaniei	
Adresă:	P-ta. Trandafirilor, nr.35
Localitate: Cehu Silvaniei	Cod poștal: 455100 Țara: România
Județul Salaj	Telefon: 0260650355
E-mail: primaria_cehu@yahoo.com	Fax: 0260650602
Denumire : Tribunalul Salaj	
Adresă:	Str. Tudor Vladimirescu, nr.12
Localitate: Zalau	Cod poștal: Țara:România
Județul : Salaj	Telefon: 0260611085
E-mail : trsj@just.ro	Fax : 0260611085

d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : Buget de stat si Buget local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare : da <input type="checkbox"/> , nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1. Denumire contract: Reactualizare Plan Urbanistic General (PUG) si Regulament Local de Urbanism (RLU) al orasului Cehu Silvaniei si a satelor apartinatoare, judetul Salaj		
II.1.2. Locul de prestare : Primaria orasului Cehu Silvaniei		
(a) Lucrări	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Executie Proiectare si executie Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A X 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării : _____ _____	Principalul loc de livrare la sediul _____ _____	Principalul loc de prestare : Orasul Cehu Silvaniei + localitatile apartinatoare (Nadiș, Motiș, Horoatu Cehului, Ulciug) Cod CPV : 71400000-2 Servicii de urbanism si Arhitectura peisagistica
II.1.3. Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractului de achiziție publică : Maxim 13 luni (de la atribuirea contractului)		
II.1.5. Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/>		NU X
II.1.6. Divizarea pe loturi: NU		
II.1.7. Informatii privind acordul cadru: Nu este cazul		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista) conform caietului de sarcini : **4 exemplare (din care unul in format electronic)**

Scopul: **Actualizare PUG si RLU**

II.2.2) Optiuni (daca exista) da nu

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Garantia de participare (dupa caz)	Solicitat X	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
III.2 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.2.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU x
III.2.2. Altele (daca DA, descrieti)	DA <input type="checkbox"/>	NU x

IV. PROCEDURA

IV.1. Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	X
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2. Etapa finală de licitație electronică DA NU

IV.3.) Legislatia aplicata (se completeaza cu legislatia in vigoare aferenta achizitiilor publice) :

- OUG 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- HG 925 /2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrari;
- Legea nr. 337/2006, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrari;
- Hotararea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica.
- Hotararea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ Hotararea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.
- Ordinul nr. 155 din 2 octombrie 2006 privind aprobarea ghidului pentru atribuirea contractelor de achiziție publică
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/ 26 septembrie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2006.
- Ordonanța de urgență nr. 19 din 7 martie 2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.
- Hotararea Guvernului nr. 834/ 2009 privind modificarea si completarea HGnr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica , a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- Alte acte normative care reglementează achizițiile publice.

V. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

Situatia personala a candidatului/ofertantului

Declaratii privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Prezentarea declaratiei privind eligibilitatea-completarea Formularului nr. 12 A. In cazul unei asocieri se va prezenta de fiecare membru al asociatiei .
Declarația privind neîncadrarea în art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie : Completare si prezentare formular 12 B - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006; In cazul unei asocieri se va prezenta de fiecare membru al asociatiei ATENȚIE! Incadrarea oricaruia dintre asociati in situatia prevazuta la art.181 din OUG nr.34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achizitie publica. ATENȚIE! In cazul in care oferta este depusa de o asociere,fiecare asociat va prezenta .
Prezentarea indeplinirii obligatiilor fiscale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie : prezentare formulare tip emise de organismele competente cu valabilitate la data deschiderii ofertei . Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor față de: - Bugetul de stat (bugetul consolidat) - Bugetul local Pentru persoanele străine : document similar emis de organele fiscale abilitate din țările respective (în original și în traducere legalizată)
V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie
Persoane juridice romane	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in original sau copie legalizata valabil la data deschiderii ofertei,din care sa rezulte : a)că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce fac obiectul achiziției publice, b)ca nu sunt inscrise mentiuni cu privire la faliment ori lichidare,administrarea afacerilor de catre un judecator sindic; - Certificat de inregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului (copie).
Persoane fizice romane	Autorizatie de functionare / echivalent pentru domeniu
Persoane juridice / fizice straine	Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional Certificat de inregistrare pentru domeniu de activitate supusa licitatiei.
V.3.) Situatia economico-financiara	Cerințe obligatorii
Bilant contabil Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie : prezentarea in xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul cu semnatura si stampila a bilantului inregistrat pe anul 2007, 2008, 2009 .
Informatii privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie : completare formular anexat INFORMAȚII GENERALE (valoarea minima impusa in lei /si euro, cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2007,2008, 2009), minim 336.130 lei RON.
V.4.) Capacitatea tehnica si profesionala	
Principalele prestari de servicii in ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerinta obligatorie: Completare Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani – Formular 12 E

<p>Lista de experienta similara</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta obligatorie : completare formular model anexa. EXPERIENȚA SIMILARA :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îndeplinirea, finalizarea a cel puțin 1 contracte având ca obiectiv «PUG și RLU » (copie contracte + pv. receptie) însoțite de recomandari de la beneficiari din care cel puțin un contract pentru oras ;
<p>Informatii privind personalul tehnic de specialitate si de asigurarea calitatii</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completare Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere - Formular 12 I</p> <p>Resurse umane minime :</p> <ul style="list-style-type: none"> -un sef proiect de specialitate arhitect urbanism atestat RUR conform Legii 350/2001 - actualizata, cu experienta profesionala <u>min 5 ani</u> in care a proiectat minimum 3 PUG-uri din care 1 PUG pentru oras; -un inginer geodez sau cadastru autorizat ANCPPI ; -un hidrolog ; -un inginer geolog ; <p>Se vor prezenta CV-uri ale persoanelor cheie implicate in proiect.</p> <p>Se vor prezenta documente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - copie atestat RUR - copie contracte pentru lucrari similare si recomandari din partea beneficiarilor ;
<p>Informatii privind subcontractantii (dacă este cazul)</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicita completarea unei declarații Formular 12 G cu anexa acestuia și un formular model (acord de subcontractare), cu subcontractantii și specializarea acestora. Dacă părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, în acest caz ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.</p>
<p>Informații privind asocierea (dacă este cazul)</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se desemnează liderul asociației printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener. Acesta trebuie să îndeplinească prin forțe proprii <u>minim 51%</u> din valoarea contractului. Se completează formularul model „Acord de asociere”. În cazul câștigării, înainte de contractare, se solicită legalizarea asocierii, forma sub care trebuie să rămână pe toata durata contractului. Ofertele depuse în asociere/consorții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe : Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile (documentele de calificare) solicitate de la fiecare partener precum și partea/părțile de lucrări executate de fiecare. Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care obligă legal toți partenerii</p> <p>Structura sau constituirea asociației nu va fi modificată pe durata contractului, decât cu aprobarea autorității contractante și numai în situații excepționale. Noul consorțiu trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate cu cel inițial.</p>
<p>Declaratie privind echipamentele tehnice, utilaje, instalatii</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completare Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului – Formular 12 H</p> <p>Echipamente minime necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - licente soft CAD - 1 buc; - calculator – 5 buc. - copiator – 1 buc;

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile calendaristice de la data depunerii ofertelor. Orice ofertă cu perioadă de valabilitate mai mică va fi respinsă. În cazuri excepționale, înaintea expirării perioadei de valabilitate, autoritatea contractantă poate cere ofertanților o prelungire determinată a acestei perioade, în scris.
VI.3) Cuantumul garanției de participare	2.000 lei RON Prevederile art. 16 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor sunt aplicabile.
VI. 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	90 Zile Orice ofertă cu perioadă de valabilitate a garanției de participare mai mică, va fi respinsă.
VI. 5) Modul de constituire a garanției de participare	<p>a) Cuantumul garanției de participare este de 2.000 lei RON.</p> <p>b) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 zile).</p> <p>c) Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută mai sus, conform formularului nr. 11; Scrisoarea de garanție bancară de participare trebuie să conțină următoarele elemente de conformitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) scrisoarea trebuie prezentată în ORIGINAL și anexată/ atașată la coletul cu ofertă; 2) să facă referire expresă la procedura organizată de autoritatea contractantă: REACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM, ORAS CEHU SILVANIEI, JUD. SĂLAJ 3) să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea căreia s-a constituit; 4) valoarea garanției să corespundă sumei fixe solicitată prin documentația de atribuire 5) să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită care trebuie să corespundă cu cea înscrisă în documentație, respectiv 90 de zile de la data deschiderii ofertelor; 6) să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și / sau semnătura autorizată; 7) să fie emisă pentru operatorul economic care a depus ofertă. <p>d) Garanția de participare se mai poate constitui prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prin depunerea unui ordin de plată (cont virament garanție de participare către autoritatea contractantă – Primăria CEHU SILVANIEI, Trezoreria CEHU SILVANIEI RO58TREZ5625006XXX000254, cod fiscal 4291859), cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor. - NOTĂ: Toate documentele referitoare la constituirea garanției de participare se vor prezenta în afara coletului de ofertă. Ofertele celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare în acest mod, nu vor fi deschise, fiind respinse la deschidere.
V.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică se va întocmi în concordanță cu specificațiile tehnice solicitate și detaliate pe capitole conform prevederilor din Caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depusă de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

<p>V.7) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Se va completa formularul de oferta 10B. Oferta de pret, exprimata in Lei fara TVA, va include toate activitatile, avand un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de derulare a contractului. Se va completa anexa la formularul de oferta cu detalierea valorii ofertei si a duratei de elaborare pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studiu geotehnic - studiu topografic - studiu istoric - studiu de circulatie - situatie existenta - PUG si RLU - Documentatie avize.
<p>V.8) PREZENTAREA OFERTEI</p> <p>a) adresa la care se depune oferta</p> <p>b) data limita pentru depunerea ofertei</p> <p>c) numarul de exemplare in copie</p> <p>d) mod de prezentare a ofertei</p>	<p>Primăria oras Cehu Silvaniei, Piata Trandafirilor, nr.35, jud. Salaj, 16.06.2010, ora 11.00. Un exemplar original și 1 copie, marcate corespunzător.</p> <p>Oferta (atât originalul , cât și copia) se prezintă în 3 plicuri separate (plicul cu documentele de calificare, plicul cu oferta tehnică și plicul cu oferta financiară), sigilate, purtând denumirea și adresa ofertantului, care se vor introduce într-un plic exterior (colet) închis corespunzător și netransparent, pe plicul exterior se trece adresa autorității contractante cu inscripția: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 16.06.2010, ora 12,00. Fiecare oferta, anexele sale precum si toate actele justificative aferente vor fi prezentate in colet sigilat (<i>pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului, semnatura persoanei imputernicita pentru aceasta oferta, peste care se aplica o banda adeziva transparenta</i>) pe care se vor mentiona numai: adresa Autoritatii contractante; referinta la anunțul/invitatia de oferta in cauza;</p> <p>mentiunea "A nu se deschide inainte de sedinta de deschidere a ofertelor" redactata in limba dosarului de licitatie ; Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere sau la alte adrese vor returnate nedeschise. Garantia de participare la licitatie aferenta acestora va fi returnata ofertantilor la cerere. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.</p>

V.9) Modificarea si retragerea ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la capitolul „Mod de prezentare”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul/invitația de participare.</p> <p>Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul/invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră oferte întârziate și se returnează nedeschisă.</p>
V.10) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 16.06.2010, ora 12,00 la Primăria oras Cehu Silvaniei, Piata Trandafirilor, nr.35, jud. Salaj</p> <p>Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere : la sedinta de deschidere a ofertelor pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scazut	X

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta cu cel mai mic pret dintre ofertele admisibile.

VIII. CONDITII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

VIII.1 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI DA **NU X**

VIII.2.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI **DA X** **NU**

<p>Constituirea garanției de bună execuție a contractului</p> <p>DA • NU □</p>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție:</p> <p>1) Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări – se va prezenta în original. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <p>a) condiționat, după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</p> <p>b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>(În acest caz ofertantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție și de a prezenta în maxim 10 zile de la semnarea contractului instrumentul de garantare de bună execuție în original.) sau</p> <p>2) Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. (În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, suma inițială care se depune fiind de cel puțin 0,5% din prețul contractului și de a prezenta în maxim 10 zile de la semnarea contractului extrasul de cont cu suma depusă Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritate contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Contul astfel deschis este putător de dobândă în favoarea contractantului).</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p>
<p>VIII.4) Restituirea garanției de bună execuție</p>	<p>Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:</p> <p>-în termen de 14 zile de la data aprobării documentatiei de catre Consiliul Local al orasului Cehu Silvaniei .</p>

Intocmit :
INSPECTOR DE SPECIALITATE,
ing. Vaida Iulia

SECTIUNEA II

CAIET DE SARCINI

I. DENUMIRE LUCRARE: ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL si REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT AL ORASULUI CEHU SILVANIEI si LOCALITATILE APARTINATOARE, jud. Salaj

Suprafata teritoriului administrativ al orasului Cehu Silvaniei - 6.777 ha

Suprafata teritoriului intravilan existent - 896,87 ha

Reglementarile urbanistice vor fi stabilite prin tema de proiectare dupa realizarea si predarea studiului topografic si geotehnic (cu situatie existenta si disfunctionalitati)

Populatie stabilita in oras Cehu Silvaniei (inclusiv localitatile apartinatoare Ulciug, Motiș, Nadiș și Horoatu Cehului) - aproximativ 8.000 locuitori

II. NECESITATEA SI OPORTUNITATEA ACTUALIZARII PLANULUI URBANISTIC GENERAL AL ORASULUI CEHU SILVANIEI

Necesitatea si oportunitatea actualizarii Planului Urbanistic General si a Regulamentului Local de Urbanism al orasului Cehu Silvaniei din judetul Salaj este fundamentata pe mai multe categorii de considerente:

A. Considerente de ordin general:

-In conformitate cu legislatia actuala pentru orice lucrari de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinatie sau de reparare a constructiilor de orice fel, precum si a instalatiilor aferente acestora este necesara emiterea certificatului de urbanism si a autorizatiei de construire. Aceste acte de autoritate ale administratiei publice se emit in conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General (**PUG**) si a celorlalte documentatii de urbanism aprobate.

- La intocmirea **PUG** se va avea in vedere elaborarea documentatiilor de fundamentare necesare referitoare la: riscurile naturale, studiu istoric, zone protejate si de protectie, etc.

B. Considerente specifice:

- necesitatea delimitarii intravilanului prin integrarea pe baza de PUZ-uri si PUD-uri ; interdictie temporara conditie pentru construire elaborare PUZ si PUD;

- necesitatea extinderii intravilan in vederea dezvoltarii in urmatoorii 10 ani;

- necesitatea completarii infrastructurii edilitare, promovare de noi investitii, implementarea proiectelor de dezvoltare economico-sociala.

Prin actualizarea si intocmirea **PUG**-ului oras Cehu Silvaniei si salele apartinatoare, se are in vedere delimitarea limitelor intravilanului, care sa cuprinda atat lucrarile existente in afara acestuia, cat si necesarul de constructii pentru urmatoorii ani.

Aceasta delimitare va avea la baza amenajarea teritoriului localitatilor incluzand zona functionala si organizarea circulatiei.

Intravilanul propus prin **PUG** , va respecta optiunile populatiei si tendintele de dezvoltare a zonelor de locuit si a amplasamentelor pentru investitii , in concordanta cu strategia de dezvoltare a orasului.

III. SOLICITARI DIN PARTEA CONSILIULUI LOCAL CEHU SILVANIEI

La elaborarea documentatiei se va urmări realizarea cadrului legal pentru dezvoltarea următoarelor probleme:

* Proiectantul este obligat să întocmească documentațiile tehnice și să obțină toate avizele necesare aprobării PUG și RLU.

* Predarea PUG și RLU după introducerea observațiilor Consiliului Local și instituțiilor avizatoare.

- * Proiectantul va introduce în cadrul sumei din contract, fără a mai cere suplimentări, toate modificările cerute prin avize înainte de emiterea Hotărârii Consiliului Local de aprobare a PUG și RLU; cu excepția unor studii specifice solicitate de instituțiile avizatoare în vederea avizării
- * Elementele distincte vor fi pe layere separate.
- * Corelare PUG cu cursuri de apă.
- * Actualizarea și delimitarea noului intravilan al orașului Cehu Silvaniei și satelor apartinătoare;
- * Restabilirea direcțiilor, priorităților și reglementărilor de amenajare a teritoriului și dezvoltarea urbanistică a orașului;
- * Zonificarea teritoriului administrativ în funcție de componenta spațială dominantă și activitatea desfășurată în legătură cu aceasta;
- * Restabilirea și delimitarea zonelor funcționale (detaliat industrie, comerț), zonele construibile, zonele cu interdicție temporară sau definitive de construire, zonele protejate și de protecție, zone de risc;
- * Modernizarea, dezvoltarea și reabilitarea căilor de comunicație;
- * Necesitatea completării infrastructurii edilitare (extinderea rețelelor existente, rețele utilități, dezvoltări prevăzute în proiecte în derulare la momentul semnării contractului);
- * Preluarea în PUG (și rezervarea unor amplasamente pentru viitoarele proiecte) a tuturor proiectelor din fonduri structurale, etc. aflate în curs de derulare sau de propunere;
- * Dezvoltarea economică în cadrul agriculturii, industriei mici și mijlocii, serviciilor și turismului/agroturismului;
- * Dimensionarea amplasamentelor rezervate pentru construcția de locuințe în perspectivă, ținând cont de factorii reali de dezvoltare a localităților;
- * Instituirea zonelor de protecție pentru monumentele istorice și de arhitectură;
- * Interdicții de construire pentru zonele protejate prin lege;
- * Se vor analiza problemele de mediu (inexistența canalizării în zonele cu funcțiune de locuințe, problema colectării și gestionării deșeurilor, etc);
- * Stabilirea măsurilor pentru protecția mediului;
- * Măsuri de ecologizare a vechilor suprafețe destinate colectării deșeurilor, corelarea cu proiectul Managementul integrat al deșeurilor în județul Sălaj;
- * Corelarea propunerilor de mediu cu Planul local de acțiune pt. mediu;
- * Se vor prevedea platforme de colectare a deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- * Se vor limita pe cât posibil interdicțiile de construire, acestea vor fi prevăzute în situații bine justificate susținute prin studii de specialitate (studii geologice, studii stabilitate versanți, studiu circulație, platformă de gunoi, stație epurare);
- * Precizarea obiectivelor de utilitate publică și evidențierea regimului;
- * În cadrul zonelor, UTR-urile pe grupuri de funcțiuni, având detaliate distinct condițiile de regim tehnic existente, condițiile maxime admise, necesare investițiilor (exemplu: retrageri din axul căii de acces, implantare, regim de înălțime, înălțimi maxime, volumetrice, materiale învelitori, paleta de culori, tip de arhitectură: urbană, case de vacanță, etc, POT, CUT, amplasarea în parcelă, respectarea servituții);
- * Stabilirea unor noi UTR-uri (dacă este cazul);
- * Reglementările urbanistice ale orașului Cehu Silvaniei vor fi suficient de detaliate pentru a nu necesita întocmirea PUZ-urilor, PUD-urilor, decât în cazuri bine justificate (zona centrală a localității, terenuri nou introduse în intravilan);
- * Regulamentul aferent va permite funcțiuni diversificate în ideea atragerii de investiții și a simplificării procedurilor de autorizare;
- * În cazul modificării legislației, pe durata executării lucrării PUG și RLU , aceasta va fi adaptată noii legislații.
- * În mod obligatoriu documentația finală PUG și RLU se va preda pe suport de hartie (piese scrise și piese desenate) și în format electronic pe CD (format dwg și pdf).

IV. CONȚINUTUL PROIECTULUI

Planul Urbanistic General va conține piese scrise și desenate structurate în concordanță cu Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al PUG-urilor, indicativ GP 038/99 aprobat cu Ordinul MLPAT nr 13/N/10.03.1999 și Ghidul privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de urbanism GM-007-2000 aprobat cu Ordinul 21/N/10.04.2000.

PIESE SCRISE:

VOLUMUL 1-MEMORIU GENERAL

1. Introducere
2. Stadiul actual al dezvoltării
3. Propuneri de dezvoltare urbanistică
4. Concluzii- măsuri în continuare
5. Anexe(scheme, cartograme, grafice)

VOLUMUL 2- REGULAMENT LOCAL DE URBANISM

1. Dispoziții generale
2. Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor
3. Zonificare funcțională
4. Prevederi la nivelul zonelor funcționale din intravilan
5. Prevederi privind modul de ocupare a terenurilor din extravilan
6. Unitati Teritoriale de Referință (UTR)
7. Reguli pentru extravilan (case de vacanță POT, PUT, Hmax, etc.)

PIESE DESENATE

1. Incadrarea în teritoriu
2. Situatia existentă-disfuncționalități
3. Reglementări urbanistice-zonificare
4. Reglementări- echipare edilitară
5. Proprietatea asupra terenurilor
6. Reglementări zone protecție - istorică, stație epurare, interdicții prin: studii geo, riscuri naturale, pârâuri, râu, zone inundabile.

Se vor întocmi documentațiile pentru obținerea avizelor:

ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL si REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT AL ORASULUI CEHU SILVANIEI si LOCALITATILE APARTINATOARE, jud. Salaj

Plata taxelor de avizare se vor suporta de beneficiar.

Soluționarea și stabilirea tuturor obiectivelor enumerate mai sus, impun colaborarea între beneficiar și organismele locale și centrale de avizare interesate.

Documentația se va elabora ținând cont de poziția în cadrul sistemului de localități a județului, urmând a fi evidențiate posibilitățile de dezvoltare socio-economică ce derivă din acestea, cât și ordinea priorităților tehnice în realizarea obiectivelor propuse.

Nu vor fi admiși elaboratori de PUG care nu s-au achingat anterior de sarcini sau obligații contractuale.

La realizarea proiectului se vor avea în vedere actele normative in vigoare.

STUDII DE FUNDAMENTARE

1. Studiu topografic pentru actualizare PUG.

Elemente topografice planimetrice și altimetrice:

- scara 1:5.000,
- limita parcelă;
- limita construcții;
- limita teritoriu și intravilan;
- delimitare intravilan nou;
- limita tarlale din extravilan;
- categorii de folosință pentru tarla și parcelă;
- căi de comunicații (drumuri, căi ferate) ;
- hidrografie;
- poduri;
- toponimie drumuri, hidrografie;

- curbe de nivel (echidistanța 1 m în intravilan și 5 m în extravilan)
- rețele electrice de înaltă tensiune (> 20 kV);
- cartare obiective economice și administrative importante ;
- limita nouă intravilan propusă ;
- integrare planuri parcelare în zonele de extindere intravilan ;
- elementele planimetrice se obțin prin vectorizarea pe baza de ortofotoplanuri digitale și lucrări de descifrare și culegere date în teren.

Observație: pentru realizarea planului topografic se folosesc:

- **ortofotoplanuri cu rezoluția 50 cm achiziționate din Fondul Național Geodezic.**

In reprezentare pe planșe și în format digital se respectă « **Atlasul de semne convenționale pentru planurile topografice la scările 1 :5.000, 1 :2.000, 1 :1.000, 1 :500** ».

Precizia de realizare a bazei de date grafice este cea corespunzătoare scării 1 :5.000 (1m).

Vectorizarea se va efectua ținând seama de interpretarea ortofotoplanurilor și se va corecta și completa folosind :

- planuri topografice scara 1 :5.000;
- planuri cadastrale scara 1 :10.000 pentru tarlale în extravilan ;
- alte planuri cadastrale dacă a fost efectuată lucrare de cadastru general, dar nu cele cu vechime mai mare decât ediția ortofotoplanului;

Se vor îndeplini cerințele ANCPI privind recepția și avizarea planurilor topografice suport de fundamentare actualizare PUG :

- inventarul de coordonate al punctelor determinate grafic corespunzătoare vechiului intravilan ;
- inventarul de coordonate al punctelor ce vor defini limita intravilanului propus (X,Y) obținute prin ridicări topografice;
- bornarea limitei intravilanului propus la intersecția cu căile de comunicație;

Se vor calcula analitic : suprafața teritoriului administrativ ; suprafețele intravilane total și pe sate și corpuri de intravilan izolate dacă există, perimetrul teritorial și perimetrele intravilanelor.

2. Studiul geotehnic.

La baza executării lucrării conform temei de proiectare stau următoarele acte normative:

- pentru **teritoriu:**
 - O.M.A.P. 534/ 2001 privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general;
 - cu privire la **ape si fenomene de inundabilitate:**
 - O.M.A.I. + O.M.M.G.A. 638/420/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;
 - O.M.M.G.A. 1245/2005 privind aprobarea metodologiei de realizare a registrului zonelor protejate;
 - H.G. 1854/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații;
 - L.112/2006- Lege pentru modificarea și completarea Legii Apelor nr. 107/1996;
- **Mediul:**
 - H.G 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
 - O.U.G. 195/2005 – Ordonanța de urgență privind protecția mediului;
- **Riscurile:**
 - H.G. nr. 382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigentele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri naturale;

- H.G. 95/2003 privind controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase;
- H.G.642 / 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de riscuri specifice;
- O.M.E.C. 660/2005 privind aprobarea Ghidului de identificare a elementelor de infrastructura critica din economie;
- O.M.M.G.A. 1299/2005 privind aprobarea procedurii de inspectie pentru obiectivele care prezinta pericole de producere a accidentelor majore in care sunt implicate substante periculoase.

In studiu pregatitor sunt evidentiate:

- elemente ale cadrului natural ce pot interveni în modul de organizare urbanistică : relieful, geotectonica, elemente hidrogeologice, clima și seismicitatea;
- resursele cadrului natural și felul în care acestea au intervenit în dezvoltarea urbanistică;
- zone supuse riscurilor naturale și antropice, planuri scara 1:5000 ;
- condiții de fundare funcție de condițiile geotehnice specifice;
- elemente generatoare de riscuri specifice
- recomandări

Normativele specifice studiilor geotehnice sunt :

- “Ghid privind modul de întocmire și verificare a documentatiilor geotehnice pentru constructii” indicativ GT 035/2002 aprobat de MLPTL cu ordinal nr. 837/06.06.2002;
- “Normativ privind principiile, exigentele și metodele cercetării geotehnice a terenului de fundare”, indicativ NP 075-02, aprobat de MLPTL cu ordinal nr. 1216.29.08.2002.

3. Studiul istoric.

- situri și monumente ce fac parte din patrimoniul cultural și istoric, de interes local și național
- inventarierea acestora;
- delimitarea zonelor planul 1:5000;
- studiu de fundamentare premergător PUG pentru delimitarea în întregime a zonei de protecție a monumentelor istorice, de jur împrejur, care trebuie să aibă în vedere caracteristicile monumentelor, perspective, unghiuri de vizibilitate, în conformitate cu prevederile art. 9, alin. 1 din Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicata.

4. Studiul de circulație urbană.

- va asigura baza măsurilor de modernizare și extindere a rețelei stradale, detaliat transport în comun , piste bicicleta;
- va culege și prelucra informații specifice circulației urbane, a infrastructurii de trafic și a nivelului actual de încărcare;
- **Studiile vor conține piese scrise și desenate în principal la scara redactării PUG și în format digital.**

Cadrul Legal

Pentru realizarea PUG-ului și Regulamentului Local de Urbanism al orașului Cehu Silvaniei se menționează următoarele acte normative care stau la baza întocmirii documentației:

- Ghidul privind Metodologia de elaborare și Conținutul-cadrul al Planului Urbanistic General, Reglementare tehnică, Indicativ.Gpo 38/99 aprobat prin Ordinul nr.13N din 10.03.1999 al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajarea Teritoriului;
- Codul civil
- Legea 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, legea privind autorizarea

executării lucrărilor de construcții;

- Legea 18/1991, republicata în 1998
- Legea Fondului Funciar
- Legea 215/2001 republicata Legea administrației publice locale
- Legea 247/2005 Legea privind reforma în domeniile proprietății și justiției precum și unele măsuri adiacente
- Legea 7/1996 republicata-Legea cadastrului și a publicității imobiliare;
- Legea 10/1995-Legea privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare -OG 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 43/1998 pentru aprobarea Normelor privind încadrarea în categorii a drumurilor naționale
- OG 68/1994-privind protecția patrimoniului natural cultural național, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 213/1998-Legea privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- OG 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică
- HGR 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism cu modificările și completările ulterioare
- Codul Silvic
- Legea 318/2003 -Legea energiei electrice
- HGR 1519/2004-pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România.
- Legea 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.576/2001 - privind aprobarea Planului de Amenajare al Teritoriului Național - secțiunea V - zone de risc natural;
- Legea nr.422/2001 - privind protejarea monumentelor istorice ;
- Ordinul 1943/2001 - al M.L.P.T.L. - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 10/1995 - calitatea în construcții;

V. FORMULARE

Capitolul conține formulare destinate, pe de o parte să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și pe de altă parte să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Intocmit,

COMPARTIMENT URBANISM
Referent de specialitate,
CUCEU VASILE

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formular 12A.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de pentru achiziția de [codul CPV]....., la data de , organizată de

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod responsabil obligațiile contractuale, fapt care nu a produs prejudicii beneficiarilor acestora.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

_____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

COMPONENTA ECHIPEI DISPONIBILA PENTRU ACEST PROIECT

1. Personalul tehnic\managerial				
<i>NUMELE</i>	<i>ANGAJATORUL CURENT</i>	<i>DOMENIUL DE SPECIALIZARE</i>	<i>POZITIA PENTRU CARE ESTE PROPUȘ</i>	<i>SARCINILE</i>
-				
-				
-				
-				
-				
.....				

2. Personalul suport		
<i>NUMELE</i>	<i>POZITIA</i>	<i>SARCINILE</i>

Operator economic

(semnatura autorizata)

5. Nume de familie:

6. Prenume:

7. Data nasterii:

8. Nationalitate:

9. Stare civila:

10. Studii:

Institutia [Data de la – pana la]	Grade sau Diplome obtinute:

Limbi straine: indicati competenta pe o scara de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfacator)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru in asociatii profesionale: (daca este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator etc)

Functia actuala:

Experienta in firma (ani):

Calificari cheie: (Relevante pentru proiect)

Experienta specifica in regiune:

Tara	Data: de la – pana la

11. Experienta profesionala (se vor mentiona si proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate in coloana "Descriere")

Data de la – pana la	Loc	Compania	Functia	Descriere

12. Alte informatii relevante (de exemplu publicatii, participare la seminarii)

13. * Model de CV pentru expertii cheie – contracte de servicii, personalul cu responsabilitati – contracte de lucrari, membrii comisiei de evaluare si cei cooptati etc.

Intocmit:

Nume/Prenume
Semnatura/Data

Autorizat de ofertant:

Nume/Prenume
Semnatura/Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea si adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa Formular 12 H

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

	DENUMIRE UTILAJE/ ECHIPANETE/ INSTALATII		Cantitate	Forma de deținere	
				PROPRIETATE	IN CHIRIE

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,
ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si
financiar in legatură cu activitatea noastră.
Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Contract	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea /numele beneficiarului /clientului + Adresa	Calitatea in contract *)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Perioada si locul de executie	Obs
0	1		2	3	4	5	6	8
1								
2								
...								
..								

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere,
sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat
sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... *(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect
tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: _____
(denumire autoritate contractanta)

(denumire autoritate contractanta)

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____"

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____

2. _____

... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % _____

(denumire autoritate contractanta)

_____ % _____

(denumire autoritate contractanta)

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % _____

_____ % _____

Liderul asociatiei:

(denumire autoritate contractanta)

Alte clauze: _____

Data completarii:

ASOCIAT,

LIDERUL ASOCIATIEI,

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritate contractanta)
la " _____"
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director
Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii) in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritate
contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului
verbal incheiat la terminarea _____.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu
dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general
in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea
_____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

EXPERIENTA SIMILARA*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in _____ exprimata

moneda in care _____ in echivalent

s-a incheiat _____ euro*2)

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractanta – termen PIF: _____

b) efectiv realizata – PIF: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: _____.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: _____

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract: _____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

----- 1*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____ (numarul,
data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

FORMULAR NR 1.

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

Ca urmare a invitației de participare apărute în S.E.A.P. privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*) noi (*denumirea operatorului economic*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (*tipul, seria/numărul, emitentul*) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

(*stampila si semnatura autorizata*)

SOLICITARI DE CLARIFICARI

Catre,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)

Achizitie publica _____

COD CPSA/CPV _____, va adresam urmatoarea solicitare de clarificari cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne prezentati punctul dumneavoastra de vedere cu privire la aspectele mentionate mai sus.

Cu consideratie,

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

Formular 10B

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)
(se elimina opțiunile neaplicabile) _____ (moneda ofertei)
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

(adresa)

.....
(semnatura autorizata)

Anexa la Formularul de ofertă

(pentru partea de proiectare)

Formularul centralizator al propunerii financiare

Denumirea proiectului pe specialități	Valoarea ofertei fără TVA în lei	Valoarea ofertei fără TVA în Euro	Durata de elaborare (luni)
Studiu geotehnic			
Studiu topografic			
Studiu istoric			
Studiu de circulatie			
Zone de risc			
Situatia existenta			
PUG si RLU			
Doc. avize			

Data completării:.....

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

Ștampila

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

PRIMARIA CEHU SILVANIEI adresa sediu oras Cehu Silvaniei, jud. Salaj, p-ta. Trandafirilor nr.35, telefon/fax 0260650355/ 0260650602, cod fiscal 4291859 cont trezorerie reprezentată prin VARGA ANDREI, funcția PRIMAR

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... *denumire operatorul economic*

..... adresă sediu

telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal

..... cont (trezorerie, banca)

..... reprezentat prin

..... (denumirea conducătorului)

funcția.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute serviciul de **Reactualizare Plan Urbanistic General (PUG) si Regulament Local de Urbanism (RLU) al orasului Cehu Silvaniei, jud. Salaj**, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) graficul de prestare;
- b) caietul de sarcini;
- c) propunerea tehnica si propunerea financiara;
- d) acte aditionale, daca exista
- e) scrisoare de garantie bancara

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, în termenele prevăzute în contract.

9.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3.- Prestatorul se obliga sa elaboreze documentatia (piese scrise si piese desenate) si in format electronic in conformitate cu prevederile caietului de sarcini, tema de proiectare, certificatul de urbanism si cu respectarea legislatiei in vigoare.

9.4.- Prestatorul va prezenta toate documentele si datele solicitate de catre achizitor, in scopul satisfacerii obligatiei pe care o are acesta de a contata conditiile in care se executa documentatiile, stadiul executarii serviciilor si alte aspecte care ar putea influenta calitatea documentatiei.

9.5.-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata este raspunzator atat de operatiunile si metodele utilizate în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata de executare a contractului.

9.6 – Prestatorul raspunde de corectitudinea si aplicabilitatea documentatiei realizate.

9.7- Prestatorul are obligatia sa predea documentatia in 4 exemplare si sa obtina avizele si acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 – Sa verifice conformitatea serviciului cu prevederile din contract și a cererilor prestatorului, ca în termen de 5 zile de la primirea documentației să facă completarea eventualelor lipsuri.

10.4 – La predarea efectivă a documentației, să verifice cu prestatorul exactitatea serviciilor prevăzute în contract, consemnând constatarea într-un proces verbal de predare-primire, care va cuprinde și un borderou cu piese scrise și desenate, numărul lor și alte date și elemente necesare.

10.5 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15 % pe zi întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,15% pe zi întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, pentru perioada de valabilitate a contractului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună

execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cuantum de _____ lei în termen de maxim 14 zile de la data întocmirii notei de recepție și constatare diferențe finale după obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor odata cu primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm pe toata durata contractului.

18. Amendamente

18.1 - Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

 Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
.....
(semnătura autorizată)
LS

Prestator
.....
(semnătura autorizată)
LS