

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: CONSILIUL JUDETEAN ALBA		
Adresă: Piața I.I.C. Brătianu nr.1		
Localitate: ALBA IULIA	Cod poștal: 510118	Țara: România
Persoană de contact: Arh. Sef Eugenia Mărginean	Telefon: 0740115381 0258-813380, int. 1032	
E-mail: cjalba@cjalba.ro	Fax: 0258-813325, 0258-812694	
Adresa/ele de internet : www.cjalba.ro		
Adresa autorității contractante: P-ța I.I.C. Brătianu, nr. 1, Alba Iulia		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 14.06. 2010 Ora limită : 10⁰⁰ Adresa : P-ța I.I.C. Brătianu, nr. 1, Alba Iulia Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 17.06. 2010, ora 16⁰⁰ Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe SEAP	

I c) CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor - funcționează pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice (ANRMAP)		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: (+40) 21.310.46.41	
Adresă internet: www.cncsc.ro	Fax: (+40) 21.310.46.42	

Denumirea instanței competente: Curtea de apel Alba		
Adresă: Piața I.I.C. Brătianu nr.1		
Localitate: Alba Iulia	Cod poștal: 510118	Țara: România
E-mail: cosminmuntean@just.ro	Telefon: 0258.810289	
Adresă internet: www.just.ro	Fax: 0258.810286	

I.d. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit buget propriu.	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: ”Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal - PARCUL NATURAL APUSENI – zona situată în județ ^{ul} Alba (comunele Albac, Horea, Scări ^o ara, Gârda de Sus, Arie ^ș eni)”		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării Cod CPV	Principalul loc de livrare Cod CPV	Principalul loc de prestare Cod CPV 71410000-5
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4). Durata contractului de achiziție publică TERMEN MAXIM DE PREDARE a documentației – 31 MARTIE 2011		
II.1.5. Ofertele alternative sunt acceptate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

IV.3) Legislația aplicată

OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii actualizată;

HG 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii actualizată.

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind situația personală a operatorului economic Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: completare Anexa nr. 10
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului Autorizație de funcționare / altele echivalente, din care sa rezulte: <ul style="list-style-type: none">• <i>Obiectul de activitate al ofertantului, care sa corespunda categoriei de servicii prestate;</i> Certificatul se va prezenta în original sau copie legalizată. - Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, care se va prezenta în copie.
Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: declararea cifrei de afaceri medii globală pe ultimii trei ani (2007, 2008 si 2009) Formular C
Prezentare declarație privind îndeplinirea obligațiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">- certificatul privind impozitele și taxele locale eliberat de Direcția de impozite și taxe locale – exigibile la plată la data deschiderii ofertelor.- certificatul de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice pentru obligațiile de plată către buget – exigibile la plată la data deschiderii ofertelor CertIFICATELE se vor prezenta în original sau copie legalizată.

V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Lista principalelor lucrări similare în ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) - Formular D-
Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității	Cerința obligatorie: <i>Experiența similară: Îndeplinirea și finalizarea a cel puțin două contracte care au avut ca obiect realizarea unor planuri de amenajare a teritoriului împreună cu recomandari de la beneficiarii acestora, care să ateste calitatea lucrărilor.</i>
Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Declarație care conține informații privind numărul mediu în ultimele 12 luni al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului -Formular F-
	Cerința obligatorie: <i>Seful de proiect va prezenta certificat eliberat de Registrul Urbaniștilor din România, fiind specialist cu drept de semnătură pentru coordonarea elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism:</i>
	<i>- simbol "C" (planuri de amenajare a teritoriului interorasesenc sau intercomunal, planuri de amenajare a teritoriului metropolitan și planuri de amenajarea a teritoriului periurban al principalelor municipii și orase)</i>
	<i>- simbol "D" (planuri urbanistice generale și planuri urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora)</i>
	<i>Pentru îndeplinirea criteriilor de calificare de la pct. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, ofertantul are dreptul de a prezenta o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint și precis, modul concret de îndeplinire a acestor cerințe.</i>
	<i>În cazul în care va prezenta declarația pe propria răspundere, ofertantul are obligația de a prezenta documentele edificatoare care confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.</i>
Informații privind subcontractații Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Lista cuprinzând subcontractații, însoțită și de acordurile de subcontractate; subcontractații care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică dacă este cazul -Formularul E-

V.5) Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este cazul
---	---------------

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	45 de zile.
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Garanția de participare = 2.000 lei Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de asigurări, care se prevină în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută.. – Formular G - Constituirea garanției de buna execuție se poate face și prin depunerea sumei în numerar , la casieria autorității contractante.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi prezentată conform CAIETULUI DE SARCINI
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va fi prezentată conform - Formular H - Data pentru care se determina echivalenta lei/euro: 04.06.2010
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	- Consiliul Județean Alba, P-ta Ion I.C.Bratianu nr. 1 Alba Iulia, - <i>Registratură</i> ; - data limită pentru depunerea ofertei, 25.06.2010 – ora 10⁰⁰ - Ofertanții trebuie să sigileze originalul și setul de copii în plicuri separate marcând plicurile corespunzător “ ORIGINAL ” respectiv “ COPIE ”. - Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, împreună cu documentele de calificare ce vor fi introduse într-un plic distinct. - Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. - Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 25.06.2010 - ora 12⁰⁰” - Dacă plicul exterior nu este marcat conform acestor prevederi autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea ofertei.
VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	- Modificarea sau retragerea ofertelor este permisă până la data limită de depunere a ofertelor; - ofertele sunt declarate întârziate dacă au fost depuse la altă adresă sau după data limită 25.06.2010 - ora 10⁰⁰
VI.8) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor – 25.06.2010 - ora 12⁰⁰ . Locul deschiderii ofertelor - Consiliul Județean Alba, P-ta Ion I.C.Bratianu nr. 1 Alba Iulia, cam.3.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>

Algoritmul de calcul:

Ofertele se vor clasifica în ordine descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, pentru fiecare dintre punctajele respective.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P \text{ total} = P \text{ financiar} \times F\% + P \text{ tehnic} \times T\%$$

Unde:

F% - ponderea corespunzătoare punctajului financiar = 60%

T% - ponderea corespunzătoare punctajului tehnic = 40%

Această pondere se determină astfel încât $F\% + T\% = 100\%$

1. Punctajul financiar se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă **100 puncte**

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P \text{ financiar } n = (\text{preț minim/preț } n) \times 100$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile din formularul de ofertă, exclusiv TVA.

2. Punctajul tehnic se acordă de către Comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective asupra ofertelor depuse, efectuate de membrii acesteia. Aprecierile și punctajul se vor face în scris, sub semnătura proprie, de către fiecare membru al Comisiei de evaluare, punctajul total rezultat va fi media punctajului acordat de către fiecare membru al Comisiei de evaluare, pentru fiecare din criteriile de mai jos.

Criteriile care vor sta la baza acordării punctajului tehnic și grila de punctaj a acestora, sunt următoarele:

- Propunerea de structurare a reglementărilor..... 50 pct.
- Adaptarea soluțiilor propuse specificului zonei (Parc Natural).....50 pct.

TOTAL 100 pct.

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu este cazul
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Quantumul garanției de buna execuție -5% din valoarea contractului, fără TVA</p> <p>Constituirea garanției de buna execuție a contractului se va face prin scrisoare de garanție bancară (-Formular I-), sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.</p> <p>În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți.</p> <p>Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu</p>

	trebuie sa fie mai mica de 0,5% din prețul contractului.
--	--

	Constituirea garanției de buna execuție se poate face si prin depunerea sumei în numerar , la casieria autorității contractante.
--	---

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică numai după îndeplinirea termenului de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

IX. CONDITII FINANCIARE IMPUSE DE CONTRACT

- în cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract în ceea ce privește termenul de livrare, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,5% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere;
- în cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la recepția produsului, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,1 % pe zi din plata neefectuată.

**ARHITECT SEF
EUGENIA MARGINEAN**

Se aproba :
PRESEDINTE
Ion Dumitrel

CAIETUL DE SARCINI

pentru achiziția de servicii **"Elaborare PATZ – PARCUL NATURAL APUSENI, zona situată în județul Alba (comunele Albac, Horea, Gârda de Sua, Scărișoara, Arieșeni)"**

Parcul Natural Apuseni este situat în vestul României, în partea central-nord-vestică a Munților Apuseni, întinzându-se pe o parte din masivele Bihor la sud și Vlădeasa la nord, pe teritoriul administrativ a trei județe (Cluj 40%, Bihor 32%, **Alba 28%**).

Parcul Natural Apuseni, delimitat conform *HG nr. 230/04.03.2003 privind delimitarea rezervatiilor biosferei, parcurilor nationale si naturale si constituirea administratiei acestora* are o suprafață totală de 75.784 ha, din care 22.700 ha se află pe teritoriul județului Alba.

Documentația se va elabora pentru zona situată în județul Alba, respectiv în teritoriile administrative ale comunelor Albac, Horea, Gârda de Sus, Scărișoara, Arieșeni.

Planul de amenajare a teritoriului va servi la reglementarea activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism pe suprafața inclusă în Parcul Natural Apuseni, prin armonizarea dezvoltării economice durabile în concordanță cu necesitățile populației și cu restricțiile impuse pentru protejarea zonei.

Documentația va cuprinde reglementări pentru cele două tipuri de zone existente în Parcul Natural Apuseni, respectiv *zonele de conservare specială* – care cuprind cele mai valoroase elemente ale patrimoniului natural din Parc, și *zonele tampon*

CONȚINUTUL ȘI MODUL DE PREZENTARE ALE DOCUMENTAȚIEI

(1) Conținutul se structurează conform următoarelor capitole :

- a. **Introducere** : programul elaborării, perioada vizată, relația cu alte planuri de amenajare a teritoriului, agenda consultării populației.
- b. **Date generale** : scopul și necesitatea documentației, baza documentară și bibliografică, studii de fundamentare, metodologia de lucru.
- c. **Elemente care condiționează dezvoltarea**

- *Factori exogeni (exteriori)*:

La nivel european : tendințe generale ale dezvoltării spațiale și regionale, efecte cu caracter general, situația teritoriului intercomunal, aspecte favorabile/defavorabile.

La nivel național : strategii de dezvoltare naționale, zonale, regionale, interjudețene, efecte cu caracter general, situația teritoriului vizat, aspecte favorabile/defavorabile.

- *Factori endogeni (interni)* :

Evoluția anterioară a localităților : în perioada interbelică, în perioada economiei centralizate, și după 1990.

Analiza și caracterizarea stării actuale a teritoriului : analiza orientată pe evidențierea problemelor și disfuncționalităților care vizează domeniile întinse și componentele lor, după cum urmează:

1. DOMENIUL ÎNTĂ – STRUCTURA TERITORIULUI

- 1.1. Localizare geografică, cadru administrativ-teritorial, regiunea de dezvoltare
- 1.2. Cadrul natural/mediu:
 - geomorfologia, geologia, solurile, hidrologia, clima, vegetația, fauna, habitatele.
- 1.3. Resursele naturale
 - Destinația și folosința solurilor
 - resursele subsolului
 - resursele de apă
 - resurse forestiere
 - zone naturale protejate
- 1.4. Riscurile naturale și antropice
 - riscuri naturale: seisme, riscuri geomorfologice (alunecări de teren, tasări, riscuri aferente reliefului carstic etc.), riscuri climatice (furtuni, zone deficitare în rezerve de apă, inundații)
 - riscuri antropice: poluarea apei, poluarea solului și a subsolului (peșteri), zone expuse la riscuri tehnologice, gestiunea necorespunzătoare a deșeurilor.
- 1.5. Starea factorilor de mediu (aer, apă, sol)
- 1.6. Patrimoniul natural și cultural
 - patrimoniul natural (biodiversitatea, peisajele specifice, mediul subteran, zone protejate declarate, zone protejate propuse)
 - patrimoniul cultural (imobil, mobil, imaterial): zone protejate declarate, zone protejate propuse, peisaje culturale.
- 1.7. Rețeaua de localități
 - structura, ierarhizarea și funcțiunile – centre polarizatoare.
 - satisfacerea indicatorilor minimali de definire
 - accesibilitate
 - infrastructura socio-culturală
 - infrastructura edilitară
 - infrastructura pentru turism (cazare, alimentație, agrement – pe categorii)
 - locuirea (tipuri, inclusiv locuirea secundară, calitate)
- 1.8. Infrastructuri tehnice
 - rețele de transport (rutiere, căi ferate , transport în comun)
 - gospodărirea apelor (aducțiuni, amenajări hidrotehnice pentru risc natural inundații, echipare hidroedilitară: alimentarea cu apă a localităților, evacuarea apelor uzate)
 - echiparea cu rețele de transport al energiei electrice și termice
 - echiparea cu rețele de telecomunicații (telefonie fixă și mobilă, radiocomunicații, cablu, internet)
 - amenajări pentru agricultura (inclusiv pentru risc natural alunecări)
- 1.9. Analiza S.W.O.T.
 - domenii de analiză: mediul, resursele umane, rețeaua de localități, infrastructura edilitară (alimentare cu apă, canalizare, gestiunea

de□eurilor), activită□ile economice (silvicultura, agricultura, servicii), infrastructura rutieră, de telecomunica□ii, energie.

- formularea unui diagnostic prospectiv pornind de la tendin□ele majore ce se manifestă □i evolu□ia posibilă/de dorit a teritoriului vizat;
- formularea diagnosticului general pentru teritoriul intercomunal;
- eviden□ierea priorită□ilor de interven□ie;

1.10. Zonificarea teritoriului

- utilizarea terenurilor (inclusiv zone cu destina□ie specială)
- zone func□ional-spa□iale cu eviden□ierea profilului dominant (agricol, silvic, turistic, etc.)

2. Parcurile naturale în contextul dezvoltării socio-economice

1. Contextul parcurilor naturale la nivel interna□ional

2. Conven□ia europeană a peisajului

3. Carta Europeană a Turismului Durabil în Arii Protejate

4. Destina□iile de excelen□ă EDEN ale Comisiei Europene

2. DOMENIUL □INTĂ – STRUCTURA SOCIO - DEMOGRAFICĂ

2.1. Evolu□ia popula□iei □i poten□ialul demografic

- dinamică, densitate, structura popula□iei pe grupe de vârstă, sexe, medii, na□ionalită□i, religii
- evolu□ia popula□iei
- mi□carea naturală □i mi□carea migratorie

2.2. Resursele umane

- starea de sănătate
- nivelul de instruire, educa□ie
- structura □i dinamica for□ei de muncă
- nivel de trai, sărăcie

3. DOMENIUL □INTĂ – STRUCTURA ACTIVITĂ□ILOR (conform CAEN)

3.1. Agricultura, piscicultura, silvicultura

- structură, performan□e, poten□ial, dinamică, valorificarea produc□iei.
- agen□i economici, inclusiv IMM.
- dotare tehnică □i materială ;

3.2. Industria, produc□ia □i distribu□ia energiei, construc□ii

- structura, domenii de excelen□ă, poten□ial, dinamică ;
- agen□i economici, inclusiv IMM, centre industriale, re□ele de produc□ie, export ;
- dotare tehnică □i materială ;

3.3. Turismul

- structura, domenii de excelen□ă, poten□ial, dinamică ;
- organizarea activită□ilor, inclusiv IMM ;
- structuri turistice, circula□ie turistică;

3.4. Servicii economice □i sociale (comer□, transporturi □i telecomunica□ii, cercetare- dezvoltare, informatică, servicii pentru dezvoltarea afacerilor, finan□e – bănci, administra□ie publică □i asigurări sociale, învă□ământ, sănătate, cultură)

- structura, domenii de excelen□ă, poten□ial, dinamică ;
- agen□i economici, inclusiv IMM ;
- dotare tehnică □i materială ;

4. **DOMENIUL INT – COOPERAREA INTERCOMUNALA**
 - probleme specifice de soluionat prin cooperare;
5. **DOMENIUL ȚINTĂ – CONTEXTUL SUPRATERITORIAL**
 - coridoare de transport;
 - regiuni de dezvoltare vecine ;
 - zone intravilan/extravilan ;

(d) Diagnostic, prioriti :

- formularea diagnosticului privind domeniile int i componentele lor, pe baza problemelor i disfuncionalitilor identificate prin analiza anterioară ;
 - formularea diagnosticului general pentru teritoriul intercomunal ;
 - evidențierea prioritilor de intervenie ;

(e)Strategia de dezvoltare

- formularea obiectivelor strategice generale care vizează dezvoltarea teritoriului pe termen lung. Obiectivele strategice au caracter principal i asigură orientarea clară spre dezvoltare a teritoriului vizat, urmnd a fi asumate politic de autoritile locale, în urma analizei unor alternative de dezvoltare posibile ;
 - formularea obiectivelor pentru domeniile int i componentele lor, ca răspuns la problemele identificate i decurgnd din obiectivele strategice;
 - formularea programului de măsuri ce vizează domeniile int i componentele lor, sub forma unui set coerent i corelat de propuneri de dezvoltare/transformatie spaial a teritoriului ;
 - propuneri pentru cadrul instituional de implementare, monitorizare, evaluare a rezultatelor i de ajustare a documentației.

(2) Prezentarea documentației P.A.T.Z.

Documentația cuprinde piese scrise i piese desenate :

- *Piese scrise:*
 - Memoriul general
 - Reglementări pentru zonele de intravilan/extravilan, pentru zonele de conservare specială i zonele tampon ;
- *Piese desenate* sunt plane (hri i planuri) la scarile 1:50.000, 1:20.000, 1: 10.000, 1: 5.000 scheme, cartograme.

Planele obligatorii sunt :

Plana nr. 1.1. MEDIUL – PROBLEME SI DISFUNCIONALITI

Ilustrează componentele 1.2. si 1.3. din domeniul int 1 Structura teritoriului

- Cadrul natural/mediul:

- zone expuse sau afectate de riscuri naturale (inundații, alunecări de teren, seismicitate, riscuri aferente mediului carstic))
- zone cu probleme privind resursele de apă (zone deficitare, zone vulnerabile, zone cu resurse de apă subterane, cu caracteristici nepotabile, resurse de apă poluate)
- zone expuse la riscuri tehnologice
- zone naturale afectate de alte presiuni antropice (turistice, de urbanizare, etc.)
- zone/factori naturali care necesită măsuri de protecție (zone caracterizate de o mare biodiversitate, factori climaterici, turistici, peisaje)
- zone expuse sau afectate de poluare

- Patrimoniul
 - depozite necontrolate de deșeurii
 - patrimoniul natural declarat
 - patrimoniul construit declarat

Planșa nr. 1.2. MEDIUL – DEZVOLTARE ȘI COOPERARE

Ilustrează componentele 1.2. și 1.3. din domeniul 1 Structura teritoriului și domeniul 4 Cooperarea intercomunală

- Cadrul natural/mediul

- protejarea factorilor de mediu
- reducerea/eliminarea presiunilor antropice
- combaterea poluării
- resurse balneo-turistice valorificabile
- valorificarea durabilă a unor resurse de substanțe utile

- Patrimoniul

- protejarea patrimoniului natural declarat ;
- protejarea patrimoniului natural de interes local ;
- protejarea patrimoniului construit declarat ;
- protejarea patrimoniului construit de interes local ;
- protejarea peisajelor culturale ;

Planșa nr. 2.1. REȘEAUA DE LOCALITĂȚI ȘI POPULAȚIA – PROBLEME ȘI DISFUNCȚIONALITĂȚI

Ilustrează componenta 1.4. din domeniul 1 Structura teritoriului și domeniul 2 Structura socio – demografică

- Disfuncționalitățile la nivelul reșelei de localități

- deficiențe privind structura și repartiția în teritoriu a categoriilor de localități, satisfacerea indicatorilor minimali de definire, accesibilitate ;
- deficiențe privind funcționarea reșelei de localități: zone profund rurale lipsite de dotări cu rol teritorial, localități cu probleme de echipare și dotare, localități cu o piață a locuințelor deficitară ;

- Probleme demografice

- zone/localități cu scăderi importante de populație ;
- zone/localități cu probleme privind potențialul demografic : spor natural negativ, îmbătrânire a populației ;
- zone/localități cu resurse de forță de muncă disponibile ;
- zone/localități cu probleme privind calitatea resurselor de muncă ;

Planșa nr. 2.2. REȘEAUA DE LOCALITĂȚI ȘI POPULAȚIA – DEZVOLTARE ȘI COOPERARE

Ilustrează componenta 1.4. din domeniul 1 Structura teritoriului, domeniul 2 Structura socio-demografică și domeniul 4 Cooperarea intercomunală

- Reșeaua de localități

- îmbunătățirea structurii și repartiția localităților ;
- îmbunătățirea rolului și funcțiilor reșelei – centre și arii de polarizare ;
- dotări publice de interes teritorial ;
- necesarul de locuințe în principalele centre urbane ;

- Aspecte socio-demografice

- atenuarea fenomenelor demografice negative

- reducerea segregării sociale
- reducerea decalajului de calitate a vieții între mediul urban și mediul rural;

Plansa nr. 3.1. INFRASTRUCTURILE TEHNICE ALE TERITORIULUI – PROBLEME ȘI DISFUNCȚIONALITĂȚI

Ilustrează componenta 1.5. din domeniul 1 Structura teritoriului

- Gospodărirea apelor
 - surse de alimentare cu apă care necesită măsuri de protecție
 - localități cu probleme de echipare hidro-edilitară
- Amenajări pentru agricultură
 - disfuncționalități în funcționarea amenajărilor pentru agricultură (irigații, îmbunătățiri funciare, etc.)
 - terenuri agricole ce necesită amenajări specifice ;
- Rețele de transport
 - trasee sau sectoare suprasolicitate și / sau în stare proastă ;
 - legături lipsă (ocolitoare, poduri, intersecții la nivel)
 - trasee de intensă mobilitate pendulatorie a populației, pentru care nu funcționează transport public ;
 - gări, căi ferate ;
- Rețele de comunicații
 - zone/localități neacoperite de rețeaua de telecomunicații ;
 - localități cu dotare nesatisfăcătoare
- Rețele energetice
 - zone/localități lipsite de componente ale echipării energetice ;

Plansa nr. 3.2. INFRASTRUCTURILE TEHNICE – DEZVOLTARE ȘI COOPERARE

Ilustrează componenta 1.5. din domeniul 1 Structura teritoriului și domeniul 4 Cooperarea intercomunala

- Gospodărirea apelor
 - asigurarea unei bune echipări hidro-edilitare a localităților
 - asigurarea necesarului de apă pentru diverși consumatori;
- Amenajări pentru agricultură
 - completarea necesarului de lucrări pentru agricultură
- Rețele de transport
 - dezvoltarea și modernizarea rețelei existente ;
 - propuneri pentru conectarea la rețeaua națională preconizată și implicit la rețelele transeuropene ;
 - lucrări de modernizare gări, căi ferate ;
 - dezvoltarea transportului public ;
- Rețele de telecomunicații
 - dezvoltarea și modernizarea rețelei existente
- Rețele energetice
 - dezvoltarea și modernizarea rețelei existente

Plansa nr. 4.1. STRUCTURA ACTIVITĂȚILOR ȘI ZONIFICAREA TERITORIULUI – PROBLEME ȘI DISFUNCȚIONALITĂȚI

Ilustrează domeniul 3 Structura activităților și componenta 1.6. din domeniul 1 Structura teritoriului

- Activitățile economice

- activități industriale în curs de restructurare, modernizare, zone declarate ca defavorizate, zone cu omaj ridicat ;
- localități dependente de o singură activitate economică
- construcții și amenajări pentru producție, abandonate ;
- zone/localități cu potențial turistic, dar lipsite de dotări adecvate ;
- localități lipsite de servicii economice și sociale de bază ;
- resurse nevalorificate ;

- Zonificarea teritoriului

- zone în care se solicită reorganizări administrative ale unităților teritoriale ;
- zone în care se manifestă/pot apărea conflicte între funcțiuni ;

Plansa nr. 4.2. STRUCTURA ACTIVITĂȚILOR ȘI ZONIFICAREA TERITORIULUI – DEZVOLTARE ȘI COOPERARE

Ilustrează domeniul 3 Structura activităților, componenta 1.6. din domeniul 1 Structura teritoriului și domeniul 4 Cooperarea intercomunala

- Activități economice

- dezvoltări de noi funcțiuni economice pe baza potențialului endogen, cu accent pe turism, servicii, surse de energie neconventională ;
- propuneri de valorificare a dotării tehnice și materiale disponibile ;

- Zonificarea teritoriului

- zonarea terenului agricol în raport cu condițiile pedoclimatice și cerințele pieței ;
- zonarea teritoriului silvic
- propuneri pentru rezolvarea situațiilor conflictuale ;

Plansa nr. 5.1. CONTEXTUL SUPRATERITORIAL – PROBLEME ȘI DISFUNCȚIONALITĂȚI

Ilustrează domeniul 5 Contextul suprateritorial

- probleme teritoriale litigioase ;
- zone declarate defavorizate din teritoriul regional care influențează negativ teritoriul intercomunal
- funcțiuni similare concurente în teritorii învecinate

Plansa nr. 5.2. CONTEXTUL SUPRATERITORIAL – DEZVOLTARE

Ilustrează domeniul 5 Contextul suprateritorial

- arii urbane, periurbane instituite sau preconizate;
- propuneri de dezvoltare a coridoarelor de transport și a infrastructurilor majore regionale;
- dezvoltarea de rețele, parteneriate, colaborări în diverse domenii ;

In funcție de complexitatea problemelor și de cerințele legate de conținutul documentațiilor pentru avize sau acorduri, unele componente ale domeniilor 3 și 4 pot fi tratate separat (în planuri diferite), în ideea de a se asigura corectitudinea reprezentărilor și o bună percepere.

Planurile 5.1. și 5.2. se vor elabora la scări care nu solicită o reprezentare de detaliu.

Proiectantul va întocmi și alte piese scrise și desenate pe care le consideră relevante.

Proiectantul va întocmi documentațiile specifice și va obține avizele/acordurile din partea organismelor teritoriale interesate (Avizul Administrației Parcului Natural Apuseni, Aviz Ministerul Culturii, Aviz de mediu, și alte avize necesare)

Proiectantul va ține seama de contravaloarea avizelor/acordurilor.

Pe parcursul elaborării documentației se vor face consultări cu reprezentanții administrațiilor publice locale vizate prin studiu și cu cei ai Consiliului Județean Alba și Administrației Parcului Natural Apuseni.

Documentația va fi întocmită în conformitate cu "Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul", "Hotărârea de Guvern 230/2003 privind delimitarea rezervațiilor biosferei, parcurilor naționale și parcurilor naturale și constituirea administrației acestora", "Ordinului nr. 552/26.08.2003 privind aprobarea zonării interioare a parcurilor naționale și naturale din punct de vedere al necesității de conservare a diversității biologice".

De asemenea, la întocmirea documentației se va consulta site-ul Administrației Parcului Natural Apuseni www.parcapuseni.ro

Vor fi consultate toate documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism existente pentru această zonă, respectiv Planurile Urbanistice Generale ale comunelor Albac, Horea, Gârda de Sus, Scărișoara, Arieșeni, P.A.T.J.Alba, [Studiul sistemic al rezervațiilor naturale din județul Alba, elaborat de Academia Română – Institutul de Geografie](#), precum și alte documentații referitoare la zona studiată.

Documentația va fi predată beneficiarului în 7 exemplare tipărite - piese scrise și desenate (respectiv câte un exemplar pentru fiecare unitate administrativ-teritorială implicată, un ex. Consiliul Județean Alba și un exemplar – administrația Parcului Natural Apuseni).

De asemenea, documentația va fi predată beneficiarului și pe suport magnetic (format dwg, proiectie Stereo70 pentru piese desenate).

ARHITECT ȘEF
Eugenia Mărginean

Formular 1

Înregistrat la sediul
OFERTANT
NR. /2010

Înregistrat la sediul
autorității contractante
NR. /2010

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE,
CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
Piața Ion I.C.Brătianu, nr.1, Alba Iulia

Ca urmare a Anunțului de participare (Invitației de participare) nr.
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de
servicii

Noi S.C. OFERTANT, depunem următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat vizibil, conținând :
 - a) oferta
 - b) documentele care însoțesc oferta

Data completării

Ofertant,
semnătura și stampilă

Formular 2

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem/să livrăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să livrăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare (se elimina opțiunile neaplicabile) _____,

(denumirea produselor)

pentru suma de _____ (moneda ofertei).

(suma in litere si in cifre)

platibilă după recepția produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina opțiunile neaplicabile), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

_____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind castigatoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa nr. 10-

DECLARAȚIE privind situația personală a operatorului economic

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2007		
2.	2008		
3.	2009		
Media anuală:			

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI ÎN DOMENIU ÎN ULTIMII 3 ANI
(2007, 2008, 2009)**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Formular E

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINTE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

Formular F

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

BANCA

(denumirea)

FORMULAR G

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)

_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

FORMULARUL H

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Propunerea financiară

Denumire serviciu	Preț fără TVA (lei)	Preț fără TVA (euro)
”Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal - PARCUL NATURAL APUSENI – zona situată în județul Alba (comunele Albac, Horea, Scărișoara, Gârda de Sus, Arieșeni)”		

Formular I

Banca

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____ (denumirea contractului), încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătură autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... *denumirea autorității contractante*
adresa....., telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
....., (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....*denumirea operatorului economic*
adresătelefon/fax

.....număr de înmatricularecod fiscal
.....cont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de

mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini*;
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară*;
- c) *graficul de îndeplinire a contractului*;
- d) *graficul de plăți*;
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul*;
- f) *angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul*.

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra

garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiteră a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se actualizează pe parcursul duratei contractului.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,

.....

..... *(semnătură autorizată)*

(semnătură autorizată) *LS*

LS

Prestator,