

**Avizat,
Primar
ILIE □TEFAN**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE:

**“Actualizare Plan Urbanistic General si RLU - comuna Luncavi□a,
Judetul Tulcea”**

CUPRINS

SECȚIUNEA I – FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

SECȚIUNEA IV – FORMULARE

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Comuna Luncavi□a		
Adresă: localitatea Luncavi□a, str. Valea Fagilor, jud. Tulcea		
Localitate: Luncavi□a	Cod poștal: 827120	Țara: Romania
Persoana de contact: Insp. Achizi□ii Publice: Daniela Buruiană E-mail: danutza_nik@yahoo.com Tel:0746285557	Telefon: 0240/541203	
E-mail: primarialuncavita@yahoo.com	Fax: 0240/541201	

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale X autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
---	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU **X**

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:		
X la adresa mai sus menționată		
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări : 11.06.2010 ora limită :15:00		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 15.06.2010 ora 15: 00		
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație		
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: str. Stravropoleos, nr. 6		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țara: Romania
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021/310.46.41	
Adresă internet: www.cncs.ro	Fax: 021/310.46.42	

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Bugetul local Alocatii de la bugetul de stat	DA <input type="checkbox"/> NU X

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: “Actualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism al comunei Luncaviș a” Cod CPV: 71410000-5 – Servicii de Urbanism		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 12 din anexa 2A
Principala locație a lucrării Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare: Comuna Luncaviș a, jud Tulcea 71410000-5 – Servicii de Urbanism
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: X Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică : 12 luni de la data încheierii contractului de achiziție publică, cu posibilitatea prelungirii conform art. 6 din HG 925/2006, în funcție de alocațiile bugetare.		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) - Nu este cazul		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> X		
II.1.7) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu X		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU X		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestații servicii : **Actualizarea Planului Urbanistic General al comunei Luncaviș a si elaborare Regulament Local de Urbanism, conform caietului de sarcini**

II.2.2) Dacă se știe, valoarea estimată fără TVA: **340.000 RON**

II.2.2) Opțiuni (dacă există)

da nu **X**

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Garanția de participare (după caz)	Solicitat x	Nesolicitat <input type="checkbox"/>
III.2 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.2.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU X
III.2.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU X

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitatie deschisa - on-line desfășurată integral prin utilizarea mijloacelor electronice de achiziții publice (SEAP) X	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitatie restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

NOTA

Licitatie deschisa On line - prin mijloace electronice ale sistemului electronic de achizitii publice (SEAP) în conformitate cu Hotărârea nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a se înscrie în procedura și a depune oferta, care constă în furnizarea ofertei de preț și completarea secțiunilor criteriilor de calificare, factorii de evaluare și documente de calificare și propunerea tehnică, numai în SEAP în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

Toate documentele vor fi **semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului**

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU **X**

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică NU ESTE CAZUL
III.2.) Legislația aplicată : <ol style="list-style-type: none">1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 20062. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii3. Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul

- Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006
4. Ordin nr. 155/2006 (privind aprobarea Ghidului pentru atribuirea contractelor de achizitie publica)
 5. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului aprobata prin Legea nr. 255/2006.
 6. Legea 350/2001 - privind amenajarea teritoriului si urbanismul;
 7. Legea 7 republicata/13.03.1996 a cadastrului si a publicitatii imobiliare cu completarile de rigoare.
 8. Ordonanta nr. 24/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 350/2001 – privind amenajarea teritoriului si urbanismul.
 9. H.G. nr. 834/2009 privind modificarea și completarea [Hotărârii Guvernului nr. 925/2006](#) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
 10. HG. nr 198/2008

alte acte normative (vezi www.anrmap.ro)

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarații privind eligibilitatea Solicitat X Nesolicitat	Cerință obligatorie: - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 si art.181 (formular B) - Prezentare formular 1A din documentatia de atribuire - Certificat constatator privind achitarea obligatiilor eligibile catre bugetul de stat si catre bugetele asigurarilor sociale de stat eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice si Controlul Finantelor de Stat (copie legalizata) - Certificat privind plata taxelor si impozitelor locale (copie legalizata)
Cazier judiciar Solicitat X Nesolicitat	Certificat de cazier judiciar al reprezentantului operatorului economic in original

IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie legalizata). Autorizație de funcționare / altele echivalente din care sa rezulte : 1.Domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii ; 2.Nu sunt inscise mentiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolventei sau ca societatea se afla in incapacitate de plata
---------------------------------	--

Persoane juridice /fizice străine	Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional
IV. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilantul contabil pe ultimii 3 ani financiari semnat si stampilat de organele abilitate, cu mentiunea « conform cu originalul » - Declaratie privind cifra de afaceri pe ultimii trei ani in domeniul de activitate aferent contractului - Formular 1G - Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani sa fie egală sau mai mare decat 900.000 lei
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinte obligatorii :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentare Formular 2B din documentatia de atribuire - Declaratie pe propria raspundere privind personalul tehnic de specialitate de care dispune in special pentru asigurarea controlului calitatii - Declaratie pe propria raspundere privind pregatirea profesionala, calificarea si studiile personalului responsabil pentru executia lucrarilor, insotita de CV –uri (sef de proiect, arhitecti urbanism si ingineri geodezi) <p>Resurse umane minime :</p> <ul style="list-style-type: none"> - seful de proiect sa fie arhitect urbanism autorizat RUR cu experienta profesionala mai mare de 15 ani ; - minim 3 arhitecti urbanism autorizati RUR cu experienta profesioanala mai mare decat 10 ani si care a proiectat minim 4 PUG-uri din care 2 PUG – uri pentru oras sau municipiu ; - minim 5 ingineri geodezie sau cadastru autorizati ANCPI cu experienta mai mare de 5 ani din care doi categoria D -5 operatori GIS/CAD cu experintă minim 5 ani vechime <p>- Experienta similara : Indeplinirea si finalizarea a cel putin 2 contracte care a avut ca obiect prestarea unor servicii de realizare plan topografic pentru actualizare PUG scara 1:5000 si realizarea a cel putin un contract avind ca obiect „Actualizare PUG si RLU „, insotita de recomandare de la beneficiar in care se atesta calitatea lucrarilor.</p> <p>- Resurse tehnice minimale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - calculatoare tip PC = 20; - licente software GIS/CAD = 10; - imprimanta A4 = 3; - plotter color A0 = 1;

<p>Informatii privind asigurarea calitatii Solicitat X Nesolicitat</p> <p>Informatii privind asigurarea protectiei mediului Solicitat X Nesolicitat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - scanner A0 = 1; - copiator = 2; - mijloc de transport = 5; <p>- Declaratie pe propria raspundere privind standarde de asigurare a calitatii pe care le poate asigura. Documente prin care se atesta respectarea standardelor pentru asigurarea calitatii (standarde de calitate – conform ISO 9001 sau echivalent).</p> <p>Documente prin care se atesta respectarea standardelor de protectia mediului (standarde de mediu – conform ISO 14001 sau echivalent) ISO 18001 sau echivalent In cazul asocierii dintre ofertanti aceste documente vor fi prezentate doar de la liderul asocierii.</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Se solicita, dupa caz, completarea unui formular cu subcontractantii si specializarea acestora. Ofertantul va completa lista cuprinzand subcontractantii si va preciza pentru fiecare dintre acestia procentul indeplinit de ei din valoarea totala a contractului. Aceasta lista va fi insotita de acordurile de subcontractare.</p>
<p>IV.7. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare - NU ESTE CAZUL.</p>	<p>Nu vor participa la licitatie persoanele fizice sau juridice care:</p> <ul style="list-style-type: none"> -au debite fata de bugetul local, DGFP; -sunt in litigii cu Consiliul Local; -au fost castigatori ai unei licitatii anterioare si nu au incheiat contract cu achizitorul.

<p>Modul de prezentare a documentelor de calificare si a dovezii constituirii garantiei de participare</p>	<p>Toate documentele care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare inclusiv dovada constituirii garantiei de participare, se posteaza in SEAP la adresa de internet www.e-licitatie.ro la sectiunea “Documente de calificare si Propunere tehnica” in format electronic, prin scanare, dand fisierului respectiv denumire sugestiva, functie de continut.</p> <p>In cazul in care unele documente au mai multe pagini, atunci denumirea acelor documente va fi aceeasi, departajarea realizandu-se prin indicarea numarului paginii scanate.</p>
---	---

Neprezentarea a mai mult de doua dintre documentele solicitate atrage dupa sine descalificarea ofertantului

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana. Documentele traduse dintr-o limba straina vor fi autentificate de notar.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile
V.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- cuantumul garanției de participare : 3400 ron (50% reducere pt. IMM-uri) Modul de constituire al garanției de participare:</p> <p>- depunere numerar la casieria institutiei-Primaria Comunei Luncavita - ordin de plata in contul Primariei comunei Luncavi <input type="checkbox"/> a RO18TREZ6435059XXX000189, deschis la Trezoreria Ora <input type="checkbox"/>ului Isaccea, Judetul Tulcea. -scrisoare de garantie bancara.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita, atunci cand acesta din urma se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului; - oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru in perioada de valabilitate a ofertei.
V.3) Modul de prezentarea propunerii tehnice	<p>Se posteaza in SEAP (la rubrica Documente de calificare si Propunere tehnica) in format electronic, prin scanare, dand fisierului respectiv denumire sugestiva.</p> <p>Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet pentru toate fazele de proiectare in conformitate cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul va prezenta si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective</p>
V.4) Modul de prezentare a ofertei de pret	<p>Depunerea ofertei consta in furnizarea ofertei de pret si va fi exprimata ferm in lei fara TVA. Oferta de pret reprezinta valoarea intregii</p>

	achizitii. Pentru introducerea ofertei de pret se completeaza campul la rubrica cu acelasi nume.
V.6) Modul de prezentare a propunerii financiare (Formular de oferta)	Ofertantul declarat castigator in urma procedurii de atribuire online va depune la sediul autoritatii contractante, Propunerea financiara, in original, in termen de 3 zile de la data primirii prin fax a comunicarii rezultatului procedurii de atribuire. Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei si in euro, conform Formular Data pentru care se determina echivalenta leu/EURO: 17.05.2010, (1 Euro = 4,1814 Ron)
V.7) Data limita pentru depunerea ofertelor	21.06.2010, ora: Stabilita de SEAP in anuntul de participare
V.8) Modul de prezentare a ofertei	Ofertantii vor transmite Oferta de pret, Documentele de calificare si Propunerea tehnica in format electronic, prin intermediul SEAP, in conformitate cu Hotararea nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare. De asemenea, se va transmite o Declaratie pe propria raspundere conform Formularului pus la dispozitie, in SEAP la adresa de internet www.e-licitatie.ro la sectiunea “Documente de calificare si Propunere tehnica”. Adresa la care se depune oferta: se posteaza in SEAP la adresa de internet www.e-licitatie.ro la sectiunea “Documente de calificare si Propunere tehnica”. Toate documentele solicitate vor fi semnate si stampilate de reprezentantul legal al ofertantului. <i>Ofertantul declarat castigator in urma</i>

	<p><i>procedurii de atribuire online va depune, pe suport hartie, la sediul autoritatii contractante, cu adresa de inaintare, specificand denumirea contractului de achizitie publica, Documentele de calificare, Propunerea tehnica si Propunerea financiara, in original, in termen de 3 zile de la data primirii prin fax a comunicarii rezultatului procedurii de atribuire.</i></p> <p>Destinatar: COMUNA LUNCAVITA Adresa: Primaria Comunei Luncavi□a, Judetul Tulcea, cod postal 827120. Nu se accepta oferte alternative.</p>
<p>V.9) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>1. Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data si ora stabilita in SEAP pentru postarea ofertelor.</p> <p>2. Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare in legatura cu posibilitatea ofertantului de a posta noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in SEAP.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.</p>
<p>V. 10) Conditii de evaluare a ofertelor</p>	<p>1. Perioada de evaluare a ofertelor: Stabilita de SEAP in anuntul de participare Locul: in SEAP</p> <p>Ofertele depuse in format electronic, prin intermediul SEAP, in conformitate cu Hotararea nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Comisia de evaluare a ofertelor analizeaza si verifica modul de indeplinire a criteriilor de calificare de catre fiecare ofertant precum si propunerea tehnica.</p> <p>2. Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: membrii comisiei de evaluare a ofertelor si reprezentantul UCVAP (daca este cazul).</p>

	3. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura in conformitate cu prevederile capitolului VI - Evaluarea ofertelor din HGR nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
--	--

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Pretul cel mai scazut	
VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica X	
Factori de evaluare:	Pondere:
1. Pretul ofertei	70
2. Resurse tehnice	10
- aparatură geotopografică	
- aparatură informatică	
- mijloace de transport	
3. Resurse umane	20
- ingineri de geodezie sau cadastru	
- arhitecti urbanism	
- operatori GIS/ CAD	

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „pretul ofertei” se acordă astfel:
 - a) pentru cel mai scăzut dintre preturile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - b) pentru alt pret decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P_n = P_{ct \max} \times \frac{P_{ret \min}}{P_{ret n}}$$

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „resurse tehnice” se acordă astfel:
 - a) pentru numărul cel mai mare de echipamente se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - c) pentru un număr mai mic de echipamente decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P_n = P_{ct \max} \times \frac{Nr_{\min}}{Nr_n}$$

2. Punctajul pentru factorul de evaluare „resurse umane” se acordă astfel:
 - a) pentru numărul cel mai mare de personal se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - b) pentru un număr de persoane mai mic decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctaj astfel:

$$P_n = P_{ct \max} \times \frac{Nr_{\min}}{Nr_n}$$

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Nu este cazul
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>- Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului, exclusiv TVA;</p> <p>-Modul de constituire a garanție de bună execuție poate fi :</p> <ul style="list-style-type: none">- prin scrisoare de garantie bancară, aceasta constituindu-se în anexă la contract ;- prin depunere în numerar la casieria institutiei ;- prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. <p>- Garantia de buna executie se va elibera in termen de 14 zile cel mult, de la data intocmirii procesului – verbal de receptie.</p>

SECȚIUNEA II

CAIETUL DE SARCINI

I. Reambularea topografică pentru reactualizare PUG comuna Luncaviș a, județul Tulcea

I.1. Elemente topografice:

- scara 1:5000 ;
- limita parcela ;
- limita constructii ;
- limita teritoriu si intravilan ;
- delimitare intravilan nou ;
- limita tarlale din extravilan ;
- categorii de folosinta pentru tarla si parcela ;
- cai de comunicati (drumuri, cai ferate) ;
- hidrografie ;
- poduri ;
- toponimie drumuri, hidrografie ;
- curbe de nivel (echidistanta 1 m in intravilan si 5 m in extravilan)
- retele electrice de inalta tensiune (> 20 kV);
- cartare obiective economice si administrative importante ;
- limita noua intravilan propusa ;
- integrare planuri parcelare in zonele de extindere intravilan ;
- retea sistem de canalizare si statie de epurare;
- retea sistem de alimentare cu apa, bazine de depozitare si puturi captare apa

I.2. Realizarea bazei de date grafice la nivelul teritoriului administrativ .

Straturile bazei de date grafice :

Straturi	Nume strat	topologie	sursa	atribute
strat de fundal	raster	geotiff	ortofotoplanuri sau planuri topografice scanate georeferentiate	
limita teritoriului administrativ	AdminL	poligon	limita teritoriului administrativ din planuri topografice scara 1:5.000 si/sau coordonate de contur acolo unde au fost executate lucrari de bornare si delimitare cadastrala	cheie unica de identificare careae face legatura cu baza de date textuala; tabelul admin, cimp admin_id (1,n)
limita intravilanului	Intrav	poligon	planuri cadastrale scara 1:500 pina la 1:2.000 sau PUG, PUZ,PUD scanate si georeferentiate	cheie unica de identificare careae face legatura cu baza de date textuala; tabelul Localitate, cimp Locality_id (1,n)
limitele imobilelor	parcela	suprafata	ortofotoplanuri scara 1:5.000 sau planuri topografice si/cadastrale si masuratori echerice prin metoda intersectiei liniare sau aliniament	cheie unica de identificare careae face legatura cu baza de date textuala; tabelul Property, cimp Property_id (1,n); categ_folosinta; destinatie; suprafata
constructii	constr	suprafata	ortofotoplan scara 1:5.000 si/sau plan topografic scara 1:5.000 , masuratori echerice cu ruleta	cheie unica de identificare careae face legatura cu baza de date textuala; tabelul Build, cimp Build_id (1,n); an_construrie; suprafata;
Toponimie	text	punct	planuri topografice sau alte surse	denumire element toponimie
Tarlale	Tarla	suprafata	ortofotoplanuri scara 1:5.000 sau planuri topografice scara 1:5.000 sau cadastrale scara 1:10.000	Categ_folosinta ; destinatie ; suprafata ; perimetrul

Curbe de nivel	curbe_nivel	linie	planuri topografice scara 1:5.000 scanate si georeferentiate
----------------	-------------	-------	--

Se vor calcula analitic : suprafata teritoriului administrativ ; suprafetele intravilane total si pe sate si corpuri de intravilan izolate daca exista, perimetrul teritorial si perimetrele intravilanelor.

In reprezentare pe planse si in format digital se respecta « **Atlasul de semne conventionale pentru planurile topografice la scarile 1 :5.000, 1 :2.000, 1 :1.000, 1 :500** ».

Precizia de realizare a bazei de date grafice este cea corespunzatoare scarii 1 :5.000 (1m).

Sursa topografica de referinta va consta din ortofotoplanuri scara 1 :5.000 editia cea mai recenta.

Vectorizarea se va efectua tinind seama de interpretarea ortofotoplanurilor si se va corecta si completa folosind :

- planuri topografice scara 1 :5.000;
- planuri cadastrale scara 1 :10.000 pentru tarlale in extravilan ;
- alte planuri cadastrale daca a fost efectuata lucrare de cadastru general, dar nu cele cu vechime mai mare decit editia ortofotoplanului;
- PUG, PUZ, PUD scanate si georeferentiate avizate de OCPI ;
- identificari in teren si se vor face ridicari topografice simple : metoda coordonatelor rectangulare, metoda aliniamentului si metoda intersectiei liniare ;
- conturarea elementelor neclare se va face pe copiile ortofotoplanurilor, se vor efectua schite ajutatoare pe planse pe care este plotat ortofotoplanul si vectorii realizati pe interpretarea la vectorizarea in mediul GIS ;

I.3. Realizarea arhivei digitale.

Produsele cartografice existente se vor scana pentru arhiva digitala :

- a. planuri topografice scara 1 :5.000 (si cadastrale daca exista pe teritoriul admnistrativ) se vor scana si georeferentia in STEREO 70 si vor fi cumparate de la Fondul National Geodezic. Georeferentierea se va face in 4 puncte – colturile caroiajului STEREO 70.
- b. Planurile de urbanism general, planuri de urbanism zonal si planuri de urbanism de detaliu. Se vor scana si georeferentia numai cele avizate de catre OCPI in vigoare la data realizarii lucrarii.
- c. Ortofotoplanuri scara 1 :5.000 vor fi cumparate de la Fondul National Geodezic editia cea mai recenta.

I.4. Parametrii de scanare .

- a. Planuri topografice si cadastrale :
 - format fisier : tif georeferentiat;
 - culoare de scanare: alb – negru;
 - rezolutie: 300 dpi;
- b. PUG, PUZ, PUD:
 - format fisier: tif georeferentiat;
 - culoare de scanare: color;

- rezolutie: 300 dpi;

I.5. Livrabile :

- memoriu tehnic;
- format digital standard **OPEN GIS** pe CD/DVD (vezi specificatii la pct IV);
- format digital **AutoCad 2002** conform tabel de mai jos:

Element topografic	Tip	Level Acad	Color	Style	Weight
AdminL	linie	Limita_administrativa	6	0	5
Poduri	linie	Poduri	1	0	1
Toponimie_ape	caracter	Toponimie_ape			
Labels of Toponimie	caracter	Toponimie			
Nume_sate	caracter	Nume_sate			
cat_fol_text	caracter	Categorii_de_folosinta			
Toponimie_strazi	caracter	Toponimie_strazi			
Toponimie_vecini	caracter	Toponimie_vecini			
Intrav	linie	Limita_intravilanului	12	0	3
Leader Terminator for Label of Toponimie		Toponimie			
LeaderLinesForLabelofToponimie		Toponimie			
Ax_cf	linie	Ax_cale_ferata	45	0	0
Taluz	linie	Taluz			
Const	suprafata	Constructii	9	0	1
Parcele	suprafata	Parcele	1	0	0
Labels_curbe_nivel	caracter	Curbe_nivel	31		
Curbe_nivel (sau Curbe_nivel_sparte)	linie	Curbe_nivel	31	0	0
Suprafete	suprafata	Hidrografie	5	0	0

Marime text autocad	
Toponimie	10
Nume_sate	20
Toponimie_vecini	20
Curbe_nivel	5
Toponimie_ape	5
Toponimie_strazi	5
Categorii_de_folosinta	5

- planse plotate color scara 1 :5.000 - 2 ex ; 1:25.000 = 2 ex ;
- fisierele arhivei digitale (ortofotoplanuri, planuri topografice, PUG, PUZ, PUD)

II. Studiul geotehnic: Probleme geotehnice, resurse ale subsolului, riscuri naturale si antropice conform HG 382/2003:

2.1 cadru natural, riscuri naturale, tipologia fenomenelor

2.2. plan de situatie – zonare georehnica

2.3. plan de situatie : seismicitate, alunecari de teren, riscuri naturale si antropice, inundatii ;

Livrabile :

- memoriu tehnic;

- format digital standard **OPEN GIS** pe CD/DVD ;
- planse plotate color **scara 1 :5.000** - 2 ex ; 1:25.000 = 2 ex ;

III. Documentatie de urbanism.

A. DENUMIREA DOCUMENTATIEI DE URBANISM :

A.1. Titlul documentatiei de urbanism :

**"PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM
PENTRU comuna Luncavi□a, judetul Tulcea ”**

Cost proiect 340.000 lei (81.312 euro) la cursul din data de 17.05.2010

B. CONTINUTUL DOCUMENTATIEI DE URBANISM :

B.1. Documentatia va avea urmatorul continut :

Titlul : "PUG SI RLU comuna Luncavita, judetul Tulcea”

Obiectul studiului : comuna Luncavi□a, judetul Tulcea

- **Dimensiune: suprafata teritoriului administrativ = 14.000 ha din care 13658 ha. arabil , suprafata intravilan = 342, populatia cca = 4800 locuitori , gospodarii – 1900**

Domeniul de aplicare : Planul urbanistic general are caracter director si de reglementare operationala; dupa avizarea si aprobarea conform legislatiei in vigoare, PUG si RLU aferent devine act de autoritate al administratiei publice locale pentru spatiul studiat.

- **Continutul propriu - zis al documentatiei:**

Baza legala a intocmirii documentatiei

Se elaboreaza in conformitate cu :

- **Ghidul privind Metodologia de elaborare si continutul cadru al Planului Urbanistic General- reglementare tehnica GP038/99, aprobat cu Ordinul MLPAT nr. 13 N/10.031999;**

- **Ghidul privind elaborarea si aprobarea regulamentelor locale de urbanism - reglementare tehnica aprobata cu ordinul MLPAT NR. 21/N/10.04.2000 - INDICATIV GM - 007 - 2000;**

- **Legea nr. 350 / 6.06.2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul si in acord cu intreaga legislatie complementara urbanismului;**

Continutul propriu - zis al documentatiei de urbanism :

1. STUDII DE FUNDAMENTARE - REACTUALIZARE

1.1. Reambulare plan topografic - scara 1:5.000;

1.2. Probleme geotehnice, resurse ale subsolului, riscuri naturale – alunecari de teren, scurgerea apelor pluviale;

Studiile contin piese scrise si desenate in principal la scara redactarii PUG.

2. REACTUALIZARE PUG SI RLU comuna Luncavișă, județul Tulcea

2.1 Stadiul actual al dezvoltării, disfuncționalități, priorități

- 2.1.1 Elemente ale cadrului natural ca factor de condiționare a activităților
- 2.1.2 Relații în teritoriu
- 2.1.3 Potențial economic
- 2.1.4 Populația. Elemente demografice și sociale
- 2.1.5 Circulația
- 2.1.6 Intravilan existent, Zone funcționale. Bilanț teritorial
- 2.1.7 Zone cu riscuri naturale
- 2.1.8 Echiparea edilitară
- 2.1.9 Probleme de mediu, zone construite protejate
- 2.1.9 Disfuncționalități (la nivelul teritoriului și al localității)
- 2.1.10 Necesități și opțiuni ale populației

2.2 Propuneri de organizare urbanistică

- 2.2.1. Optimizarea relațiilor în teritoriu ;
- 2.2.2. Dezvoltarea activităților : specific, modul de folosire a rezervelor de teren din intravilan ;
- 2.2.3. Evoluția populației ;
- 2.2.4. Organizarea circulației și transporturilor ;
- 2.2.5. Intravilan propus. Zonificare funcțională. Bilanț teritorial;
- 2.2.6. Măsurile în zonele cu riscuri naturale ;
- 2.2.7. Dezvoltarea echipării edilitare (toate sistemele publice de utilități) și gospodăria comunala;
- 2.2.8. Protecția mediului ;
- 2.2.9. Reglementări urbanistice :
- 2.2.10. Obiective de utilitate publică : proprietatea asupra terenurilor, schimbări ale regimului juridic.

3. REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AFERENT PUG - REACTUALIZARE

- 3.1. Dispoziții generale ;
- 3.2. Reguli de bază privind modul de ocupare a terenurilor ;
- 3.3. Zonificarea funcțională - zone și subzone funcționale;
- 3.4. Prevederi la nivelul zonelor și subzonelor funcționale din intravilan;
- 3.5. Prevederi privind modul de ocupare a terenurilor din extravilan
- 3.6. Unități teritoriale de referință ;

Alte precizări :

- a. PUG și RLU va cuprinde Piese scrise și desenate conform Ordinului nr.13N din 10.03.1999;
- b. Studiile de fundamentare necesare ca și amplasarea acestora se stabilesc de comun acord cu beneficiarul, după evaluarea PUG 1997;

c. Documentatia integrala (piese scrise si desenate) se va preda pe suport de hartie in 2 exemplare si format digital – **WORD** pentru partea scrisa si fisiere format **OPEN GIS** pentru planse pe CD/DVD.

d. plansele vor fi plotate color la scara 1:5.000;

C. AVIZE / ACORDURI

Solicitarea avizelor / acordurilor asupra PUG se face in momentul realizarii unui consens asupra propunerilor si reglementarilor din PUG, intre beneficiar si elaboratorul PUG.

Documentațiile tehnice pentru avize/acorduri se întocmesc de catre elaboratorul lucrării ; plata TAXELOR se face de către beneficiar si nu face parte integranta din tariful PUG si RLU.

Proiectantul general are obligația sa prezinte documentația de urbanism la forurile de avizare, care solicita acest lucru.

Susținerea documentațiilor de avizare se face de către proiectantul de specialitate.

Refacerile necesare conform cerintelor de avizare se fac fara costuri suplimentare.

Modificarea temei de proiectare se face cu acordul partilor cu costuri suplimentare.

Livrabile :

- regulament de urbanism – RLU (tiparit si format WORD) – 2 ex;
- baza de date grafica format digital standard **OPEN GIS** pe CD/DVD ;
- planse plotate color A0 **scara 1 :5.000** - 2 ex ; 1:25.000 = 2 ex

IV. Metodologia de realizare a bazei de date grafice.

Se va utiliza pentru realizarea bazei de date grafice mediul GIS. Aplicația GIS trebuie sa respecte standardele **OPEN GIS**. Datele oferite de acest proiect se vor integra intr-o baza de date unitara, fie ca este vorba de informații de natură spațială cât și descriptivă. Mediul GIS va permite stocarea informațiilor de tip grafic și a atributelor la nivelul aceleiași baze de date. Acest lucru creează posibilitatea interconectării acestor informații, asigurând o buna gestionare a relațiilor dintre entitățile spațiale. Este asigurată posibilitatea confruntării corectitudinii informației actuale cu informații vechi, rezultate din planuri parcelare vechi, inventare de coordonate, etc. Mediul GIS permite asocierea de atribute calitative elementelor graficii. Se vor extrage rapoarte statistice ale acestora.

Se va asigura suport permanent pentru standarde in ceea ce privește integrarea de aplicații si date geospațiale. Acest principiu este extins prin utilizarea unor interfețe standard, formate fișier si tehnologie software si de baze de date deschise. Soluțiile încorporează interfețe deschise si publicate API, formate de transfer al datelor deschise si publicate, instrumente standard deschise, platforme deschise, baze de date deschise si sisteme de operare deschise. In plus, produsele trebuie sa asigure un set de opțiuni variate de integrare a sistemelor hardware si software cat si de medii de dezvoltare deschise.

Standardele recomandate a fi respectate sunt standardele ISO TC/211, in mod special standardele cu numerele 19101, 10113,10114,10115, 19125-1 si 19125-2, precum si recomandările si specificațiile standardelor Open GIS:

- 19101 (15046-1) Geographic information - Reference model
- 19102 (15046-2) Geographic information - Overview
- 19103 (15046-3) Geographic information - Conceptual schema language
- 19105 (15046-5) Geographic information - Conformance and testing
- 19107 (15046-7) Geographic information - Spatial schema
- 19108 (15046-8) Geographic information - Temporal schema
- 19110 (15046-10) Geographic information - Feature cataloguing methodology
- 19112 (15046-12) Geographic information - Spatial referencing by geographic identifiers
- 19113 (15046-13) Geographic information - Quality principles
- 19114 (15046-14) Geographic information - Quality evaluation procedures
- 19115 (15046-15) Geographic information – Metadata
- 19139 Geographic information - Metadata - Implementation specification

1. Aplicația GIS trebuie sa asigure acces on-line la date, din rețeaua de calculatoare, fără conversie sau operații de import / export.
2. Pentru ușurința întreținerii sistemului stocarea datelor trebuie realizata in:
 - 2.1. Baze de date relaționale tip client-server, permite lucrul cu baza de date al mai multor utilizatori simultan.
 - 2.2. Intr-un format standard (public) unitar (datele grafice si alfanumerice sa fie stocate in aceeași baza de date).
3. **Aplicația GIS trebuie sa fie compatibila cu aplicațiile Microsoft Office datorita ariei largi de răspândire a acestora, ușurinței in utilizare si datorita cunoștințelor si deprinderilor existente in momentul de fata in cadrul instituțiilor publice locale din Comuna Luncavi**
4. Aplicația GIS trebuie sa fie reconfigurabilă, adaptabila cerințelor de dezvoltare.

5. Aplicația GIS trebuie să permită:
 - 5.1. Accesarea datelor din toate formatele standard provenite din:
 - 5.1.1. GIS: ESRI, Intergraph, MapInfo;
 - 5.1.2. Tabele: Excel, Access, Microsoft SQL Server, Oracle
 - 5.1.3. Imagini raster de cât mai multe formate (georeferențiate sau nu, cu o formă de compresie ori necomprimate);
 - 5.2. Integrarea datelor geografice (referite prin coordonate) și a informațiilor descriptive (atribute) asociate obiectelor sau fenomenelor geografice (străzi, drumuri, limite administrative, hidrografie, accidente etc.) într-un format standard, unitar (datele grafice și alfanumerice să fie stocate în aceeași bază de date).

6. La crearea, preluarea și prelucrarea datelor aplicația de bază GIS trebuie să permită verificarea și corectarea erorilor de topologie.

7. Aplicația GIS trebuie să aibă următoarele capacități de capturare / editare date:
 - 7.1. Să permită captura datelor prin vectorizarea hărților scanate, a imaginilor fotogrametrice și satelitare;
 - 7.2. Să dispună de funcții destinate capturii (vectorizare sau digitizare) corecte, (fără erori de topologie), precise a datelor cu efort minim, cum ar fi:
 - 7.2.1. Afișarea simultană a datelor vectoriale cu imaginea raster;
 - 7.2.2. Snap pentru raster și vector;
 - 7.2.3. Menținerea coincidenței geometriei (pentru vectorizarea semiautomată, pentru crearea de elemente de aria adiacente cu limite coincidente);
 - 7.2.4. Copierea elementelor la o distanță aleatoare sau definită (offset)
 - 7.2.5. Vectorizarea folosind geometria existentă;
 - 7.2.6. Introducerea atributelor caracteristice la momentul vectorizării sau ulterior vectorizării.

8. Aplicația GIS trebuie să permită modificarea și editarea datelor existente:
 - 8.1. Redigitizarea geometriei;
 - 8.2. Divizarea sau comasarea elementelor grafice, inclusiv pentru cele de tip arie;
 - 8.3. Schimbarea stilului de afișare a elementelor;
 - 8.4. Generarea (automată) a elementelor de tip arie;
 - 8.5. Actualizarea dinamică a graficii atunci când se modifică atributele corespunzătoare;
 - 8.6. Schimbarea clasei de apartenență a elementelor pe clase de categorii;
 - 8.7. Editarea comună (simultană) a geometriei elementelor care sunt coincidente;
 - 8.8. Editarea datelor;
 - 8.9. Afișarea etichetelor.
 - 8.10. Atribuirea simultană unui grup de elemente a unui același atribut;
 - 8.11. Posibilitatea selectării și efectuării diverselor operații de editare / interogare asupra elementelor grafice care au același atribut.
 - 8.12. Posibilitatea aplicării unor filtre spațiale informației grafice

9. Aplicația GIS trebuie să permită efectuarea de analize spațiale complexe, bazate pe funcții RDBMS și cu orientare cartografică, într-un mediu ușor de exploatat pentru persoanele nespecializate în informatică:
 - 9.1. Interogări:
 - 9.1.1. Simple pe atribute;
 - 9.1.2. Interogări spațiale;
 - 9.1.3. Combinat (pe atribute și spațiale);

- 9.1.4. Construirea unei interogări folosind ca baza o alta interogare.
 - 9.2. Hărți tematice;
 - 9.3. Analiza geometriei elementelor;
 - 9.4. Afișarea imaginilor (satelitare, aerofotogrammetrice, fotografii, documente scanate, desene).
10. Aplicația GIS trebuie sa permită includerea in formele de raportare a tuturor informațiilor si corelarea lor automat, fără efortul utilizatorului. Tipurile de forme de raportare ce trebuie incluse sunt:
- 10.1. Harta cu coordonate (geografice, rectangulare);
 - 10.2. Tabele cu informații text;
11. Aplicația GIS trebuie sa ofere funcții avansate de generare / validare a topologiei:
- 11.1. Funcții de:
 - 11.1.1. Simplificare a liniilor;
 - 11.1.2. Eliminarea traseelor prea scurte sau prea lungi;
 - 11.1.3. Crearea de intersecții;
 - 11.1.4. Ștergerea elementelor duplicate;
 - 11.1.5. Combinarea traseelor aflate unul in continuarea celuilalt;
 - 11.1.6. Eliminarea erorilor de tip întoarcere;
 - 11.2. Generarea si afișarea unei liste cu erorile topologice ce pot fi rezolvate doar prin intervenția utilizatorului.
12. Platforma de operare pentru sistem trebuie sa fie Microsoft Windows 2000 sau Microsoft Windows XP. Mediul Windows este preferat altor medii de operare datorita ariei largi de răspândire, costurilor reduse, interfeței simple si ușurinței in învățare.

SECTIUNEA III

CONTRACTUL DE SERVICII

“Actualizare PUG si RLU - comuna Luncaviș a, judetul Tulcea”

= CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII =

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

Partea 1:

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

Autoritatea contractanta **Comuna Luncavita**, cu sediul in localitatea Luncavi□a, judetul Tulcea, avand cod fiscal 4508576, cont **RO88TREZ64324510220XXXXX**, deschis la Trezoreria Isacea, reprezentata prin □tefan Ilie avand funtia de primar si Paraschiv Ion, avand functia de contabil-□ef, in calitate de **achizitor**

și

..... *denumire operatorul economic*
..... adresă sediu
telefon/fax număr de înmatriculare cod fiscal
..... cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.
(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Partea 2: Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze "PLAN URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM pentru comuna Lunca vișu, județul Tulcea" în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, reprezentând echivalentul sumei de euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se înscrie perioada și data)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscriu data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de
(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:
(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului cu titlu de penalizare o cota procentuala de 0.01% pe zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, cu titlu de penalizare o cota procentuala de 0.01% pe zi de intarziere, din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Partea 3: Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de 5% din valoarea contractului, pentru perioada de și prin reineri succesive, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului,

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a facut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 30 de zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate si receptia lucrarii (prin semnarea procesului- verbal de predare/primire a lucrarii efectuate).

(se precizează modul de restituire)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. *(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)*

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.

(se precizează formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România. *(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor

.....
(semnătura autorizată)
LS

Prestator

.....
(semnătura autorizată)
LS

SECTIUNEA IV

= FORMULARE SI MODELE =

1. Formulare de calificare
2. Formulare de prezentare oferta
3. Atribuirea contractului

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular 1 A.

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular nr. 1B

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-
peroana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se
menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează,
după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează
data], organizată de [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular nr. 1C

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează
procedura), având ca obiect

(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în
anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în
prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție
publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție
publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Formular nr. 1D

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR

LIVRĂRI DE PRODUSE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului (**)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

BANCA

Formular nr. 1F

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

OFERTANT
(Denumire , nume)
(semnătura autorizată)

.....
(Denumire, nume)

Informatii generale

1. *Denumire/nume:*
2. *Cod fiscal:*
3. *Adresa sediului central:*
4. *Telefon:*
Fax:
Telex:
E-mail:
5. *Certificat de inmatriculare/inregistrare:*
(numar/data/loc de inmatriculare/inregistrare)
6. *. Obiect de activitate, pe domenii:*
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. *.Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:*
(adrese complete telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. *Principala piata a afacerilor:*
9. *Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:*

<i>Anul</i>	<i>Cifra de afaceri anuala (la 31.12) -mii lei-</i>	<i>Cifra de afaceri anuala (la 31.12) - echivalent euro-</i>
<i>1</i>		
<i>2</i>		
<i>3</i>		
<i>Medie anuala</i>		

CANDIDAT/OFERTANT

(semnătura autorizată)

OFERTANT

FORMULAR 2A

.....
(Denumire, nume)

**Inregistrat la sediul
autoritatii contractante
Nr./.....**

Scrisoare de inaintare

Catre:(*denumirea autoritatii contractante si adresa completa*)

Ca urmare a anuntului de participare aparut in Monitorul Oficial al Romaniei nr.....

din (*zi/luna/an*) privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului(*denumirea contractului de achizitie publica*),

Noi(*denumirea/numele ofertantului*) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul (*tipul, serie/numar, emitent*) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de.... copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care insotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii

Cu stima,
Ofertant
(*semnatura autorizata*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate
în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,

(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)