

**APROBAT
DIRECTOR GENERAL**

PREDA MARIAN

DIRECTOR ECONOMIC

POPA RAUL

**DIRECTOR DIRECTIA JURIDICA
SI RESURSE UMANE**

CELMARE JULIETA

LICITAȚIE DESCHISĂ

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU
ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI
PRIVIND :**

”Proiectare și execuție (inclusiv dotare) semi-internate în regim de
AFTER SCHOOL “



**ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR, LICEELOR ȘI
GRĂDINIȚELOR SECTOR 4 BUCUREȘTI**

2010

CUPRINS

SECTIUNEA I

- Fisa de date a achizitiei;

SECTIUNEA II

- Formulare;

SECTIUNEA III

- Caiet de sarcini;

SECTIUNEA IV

- Studiu de fezabilitate;

SECTIUNEA V

- Model de contract

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.A. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor sector 4		
Adresa: Aleea Mirea Mioara Luiza nr.1A, sector 4		
Localitatea: București	Cod poștal: 041531	Țara: România
Persoana de contact: În atenția: Mitran Ion	Telefon: +40 (0) 21.460.85.93 int. 144 Mobil : 0733.200.089.	
E-mail:	Fax: +40 (0) 21.460.85.94/ 460.14.20	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.e-licitatie.ro – rubrica achiziții – anunțuri de participare - lucrari;		

I.B. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> agenții naționale x autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorității contractante da <input type="checkbox"/> nu x <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 02.06.2010, ora 10.00 a.m. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 04.06.2010, ora 16.00. Solicitările de clarificare se transmit de regulă înainte de data și ora specificate în tabel, pe fax / direct la sediul Autorității Contractante. Este recomandabil ca operatorii economici să transmită solicitările de clarificări cu cel mult 8 zile înainte de expirarea termenului de deschidere al ofertelor. Toate clarificările la documentația de atribuire și răspunsurile la solicitările de clarificări se vor face în cadrul anunțului de participare, prin atașarea documentului la secțiunea " Documentație și clarificări" având titlu sugestiv .	

I.C. CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune:

- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța de judecată competentă, potrivit legii .

Denumire: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor (CNSC)	
Adresa:	Stavropoleos, nr. 6, sector 3
Localitatea: București	Cod poștal: 30081 Țara: România
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: 021/310.46.41
Adresa internet: www.cncs.ro	Fax: 021/310.46.41

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel București - Secția Contencios-Administrativ și fiscal	
Adresa:	Splaiul Independenței nr. 5
Localitatea: București	Cod poștal: 050091 Țara: România
E-mail: -	Telefon: 021/319.51.80; 021/319.51.81
Adresa internet: -	Fax: 021/319.51.76

I.D. SURSA DE FINANȚARE:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare:
Bugetul local Sector 4;	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului: CONTRACT DE LUCRĂRI “Proiectare și execuție (inclusiv dotare) semi-internate în regim de after school”					
<ul style="list-style-type: none">- Școala Generală nr.36 - str. Costila nr.2, sector 4- Școala Generală nr.96 – str. Rezonanței nr.2, sector 4- Școala Generală nr.102-str. Cap. Eremia Popescu nr.27,sector 4- Școala Generală nr.110 – str. Argeselu nr.6, sector 4;- Școala Generală nr.119 -Almașul Mic nr.4, sector 4 ;- Școala Generală nr.190 – str. Sergent Nițu Vasile nr.16, sector 4.					
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Proiectare și execuție (inclusiv dotare) semi-internate în regim de AFTER SCHOOL în Municipiul București, Sectorul 4.					
(a) Lucrări	<input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse	<input type="checkbox"/>	(c) Servicii	<input type="checkbox"/>
Execuție	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciului	2A <input type="checkbox"/>
Proiectare și execuție	<input checked="" type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>		2B <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>		
		Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/>		

Principala locație a lucrării : Municipiul București, sect.4 Cod CPV: 71322000-1 45214200-2 39000000-2	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare Cod CPV □□□□□□□□
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: x Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4) Durata contractului de achiziție publică: Perioada maxima de indeplinire a contractului este de <u>150 zile de la data semnării acestuia.</u> Perioada de indeplinire a contractului reprezinta perioada de timp, exprimata in luni calendaristice, necesara finalizarii serviciilor de proiectare tehnica si executarii integrale a lucrarilor(inclusiv dotare)asa cum au fost specificate in Caietul de sarcini. Ofertele care depasesc acest termen vor fi declarate neconforme conform art. 36 (2) lit.a din H.G. nr. 925 / 2006 cu modificările și completările ulterioare.		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul): nu este cazul.		
Acordul-cadru cu mai mulți operatori nr. □□□ sau, dacă este cazul, nr. □□□ maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarii acordului-cadru		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
II.1.6) Divizare pe loturi Ofertele se depun pe: Un singur lot Unul sau mai multe Toate loturile Alte informații referitoare la loturi: vezi pct. II 1.4)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate:		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

Șters: 8

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total lucrari: Conform caietului de sarcini .	
II.2.2) Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni: _____	

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurtă descriere) III.1.2 Altele: -	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

Șters: ¶

IV. PROCEDURA

Tabel formatat

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de ofertă	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de solutii	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da nu x

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică: nu este cazul.

Formatat: Portugheză (Brazilia)

Șters: IV.2) Etapa finală de licitație electronică
da nu x

Tabel formatat

Șters: Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică: nu este cazul.

Șters: IV.3.) Legislația aplicată ¶

IV.3.) Legislația aplicată

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, aprobată prin Legea nr. 337/17.06.2006, cu toate modificările și completările ulterioare ;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006 cu toate modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 26 aprilie 2006, cu toate modificările și completările ulterioare;
- d) Hotararea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica;
- e) Ordinul nr. 11 din 13 august 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- f) Legea nr.50 / 29 iulie 1991 privind autorizarea executarii constructiilor și unele masuri pentru realizarea locuintelor, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Norme metodologice de aplicarea legii nr. 50 / 1991, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanta nr.25 / 24 august 1992 privind calitatea in constructii, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Hotatarea nr.273 / 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii și instalatii aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea 10 / 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Hotararea nr.925 / 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Hotatarea nr.448 / 16 mai 2002 pentru aprobarea categoriilor de constructii și amenajări care se supun avizării/autorizării de prevenire și stingere a incendiilor;
- m) Legea nr.319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.646 din 27 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare ;
- n) Hotararea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr.683 din 09/08/2006 ;

- o) Hotararea Guvernului nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 713 din 21/08/2006 ;
- p) Hotararea Guvernului nr. 1146 /2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 815 din 03/10/2006 ;
- q) Normă metodologică de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 aprobată de Hotărâre nr. 1425/2006 publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 815 din 03/10/2006 ;
- r) Ordin nr. 753 /2006 privind protecția tinerilor în muncă publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, 925 din 15/11/2006;
- s) Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53 / 2003 publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, 72 din 05/02/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- ș) Hotararea Guvernului nr. 363/14.04.2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice .

V. CRITERII DE CALIFICARE

V.1) Situația personală a ofertantului	
V.1.1) Participarea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> Ofertantul trebuie să completeze o Declarație privind calitatea de participant la procedură care să fie în conformitate cu Formularul B6 din Secțiunea II. Orice operator economic (persoană juridică, română ori străină) are dreptul de a participa, individual sau intr-un grup de operatori, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă (Formularul B5 din Secțiunea II) prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. Ofertantul nu are dreptul, dacă în documentația de atribuire nu se prevede altfel, ca în cadrul aceleiași proceduri : să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din procedură. Oferta comună trebuie să cuprindă un contract/acord de asociere (formular orientativ - Formularul B4 din Secțiunea II) în care să se menționeze ca toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului. În contractul/acordul de asociere se vor menționa, după caz, următoarele: <ul style="list-style-type: none"> responsabilii desemnați să reprezinte asocierea. Un asociat poate fi nominalizat ca și Conducător (lider al asocierii); responsabilii pentru execuția contractului; responsabilii pentru efectuarea plăților; Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, este obligat ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare să legalizeze asocierea, contractul de asociere legalizat urmând a fi prezentat Achizitorului, înainte de data semnării contractului, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.

<p>V.1.2) Declarație privind eligibilitatea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Ofertantul trebuie să completeze o Declarație privind eligibilitatea care să fie în conformitate cu Formularul B1 din Secțiunea II.</p> <p><i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i></p> <p>Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare.</p>
<p>V.1.3) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din ordonanță</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Ofertantul trebuie să completeze o declarație care să fie în conformitate cu Formularul B2 din Secțiunea II.</p> <p><i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i></p> <p>Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare.</p>
<p>V.1.4) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1. Ofertantul trebuie să prezinte Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberat de Administrația Finanelor Publice pentru obligațiile de plată către Bugetul de stat consolidat; • Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale pentru persoane juridice, eliberat de Direcția de Impozite și taxe locale; <p>Persoanele juridice străine depun orice formulare tip - eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident – traducere legalizată în limba română.</p> <p>Certificatele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi atașate Formularului B2 și se vor prezenta în original sau în copie legalizată.</p> <p>Ofertantul al cărui certificat atestă existența obligațiilor restante va fi exclus din procedură .</p> <p><i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i></p> <p>La solicitarea Autorității Contractante, Ofertantul va fi în măsură să prezinte Certificate constatatoare în original eliberate de autoritățile competente din țara în care Ofertantul este rezident.</p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>V.2.1) Persoane juridice romane</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1) Ofertantul trebuie să prezinte Informații generale referitoare la identitatea și înregistrarea în conformitate cu Formularul B7 din Secțiunea II;</p> <p>2) Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, (în copie, semnat și stampilat “conform cu originalul”);</p> <p>3) Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială, (în original sau copie legalizată) . Certificatul constatator să fie eliberat cu cel mult</p>

	<p>30 de zile înaintea datei de deschidere a ofertelor. Acest document se atașează la Formularul B7. Domeniul de activitate al ofertantului (cod CAEN) trebuie să corespundă obligatoriu domeniului de activitate aferent obiectului contractului.</p> <p><i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i></p>
<p>V.2.2) Persoane juridice străine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <p>1) Ofertantul trebuie să prezinte Informații generale referitoare la identitatea și înregistrarea în conformitate cu Formularul B7 din Secțiunea II;</p> <p>2) Ofertantul trebuie să prezinte documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care acesta este rezident, precum și următoarele 2 documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs. • declarație pe propria răspundere (Formularul B8 din Secțiunea II) prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea pentru una dintre cele două opțiuni: <ul style="list-style-type: none"> a) Ca în termen de 45 zile de la comunicarea înștiințării, vor prezenta dovada deschiderii sediului permanent/punct de lucru în România. b) Ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin fiecărui asociat, prin legalizarea asocierii și înregistrarea acesteia la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale, în vigoare, din România. <p><i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i></p>
V.3) Situatia economico-financiara	
<p>V.3.1) Informatii privind situația financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte :</p> <p>Copii, semnate și stampilate "conform cu originalul", ale bilanțurilor contabile din ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) vizate și înregistrate de organele competente</p> <p><i>(În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)</i></p>
<p>V.3.2) Informații privind cifra de afaceri / Modul de selectare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cifra anuală medie de afaceri - pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) așa cum reiese din formularul B7 din Secțiunea II Informații generale, trebuie să fie mai mare sau egală cu 11.780.000 RON exclusiv TVA.</p> <p><i>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</i></p>
V.4) Capacitatea tehnică și profesională	
<p>V.4.1) Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Lista lucrărilor de construcții civile executate în ultimii 5 ani .</p>

<p>V.4.2) Informații privind experiența similară</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Ofertantul trebuie să prezinte formularul privind experiența similară conform Formularului B11 din Secțiunea II.</p> <p>2) Se solicită prezentarea a minim un contract având ca obiect lucrări construcții civile cu o valoare cel puțin egală cu 5.890.000 lei fara TVA , însoțit de o recomandare din partea beneficiarului și de o copie după procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor .</p> <p>Contractul prezentat este de natură să demonstreze experiența similară a ofertantului în situația în care partea îndeplinită de acesta în cadrul contractului corespunde cerinței solicitate la pct.V.4.2. pct.2 . În situația în care ofertantul prezintă un contract în care a avut calitatea de asociat va prezenta o copie „conform cu originalul” a contractului de asociere.</p> <p>Recomandarea din partea beneficiarului/clientului pentru contractul prezentat trebuie să includă pe lângă numele beneficiarului și al lucrării cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv; b) orice defecte ale lucrărilor sau alte probleme referitoare la calitatea lucrărilor; c) orice cazuri de accidente produse din vina contractantului; d) orice amânări în recepția lucrărilor sau în emiterea certificatelor de bună execuție ; <p><i>(În cazul unei asocieri, cerința solicitată la pct.V.4.2. pct.2 trebuie sa fie îndeplinită de cel puțin unul dintre asociați.)</i></p>
<p>V.4.3) Informații privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice și mijloacele de transport necesare pentru execuția lucrărilor</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Ofertantul trebuie să prezinte o listă a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice și a mijloacelor de transport de care dispune pentru îndeplinirea contractului de lucrări (Formularul B13 din Secțiunea II) la care se ataseaza o declaratie in acest sens , din care să rezulte un minim de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 buldoexcavatoare ; • capacitate minimă de transport - 100 tone / zi ; • 2 compactoare pământ mici ; • 6 macarale ; <p>Atentie! cerintele privind capacitatea tehnica pot fi indeplinite prin cumul de grupul de asociati</p>
<p>V.4.4) Resurse umane și structura de management</p> <p>Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>1) Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la modul de organizare și personalul propriu astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere din cadrul organizației ofertantului în ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009 separat pe fiecare an în parte) și acele resurse propuse a fi angajate în cadrul contractului de lucrări (Formularul B15 din Secțiunea II); • O lista a personalului cheie, conform Formularului B16 din Secțiunea II, care va participa în cadrul derulării contractului care să descrie pe scurt pregătirea profesională și experiența. • Câte un curriculum vitae (CV) pentru fiecare persoană menționată în Formularul B16 completat în conformitate cu Formularul B17 din Secțiunea II. Fiecare CV trebuie să fie însoțit obligatoriu de copii ale Diplomei de Studii, Certificate, Atestate, legitimații precum și copia contractului de muncă/colaborare/prestări servicii și o declarație - în

	<p>original - de disponibilitate de participare în îndeplinirea contractului.</p> <p>2) Este absolut obligatoriu ca în echipa de conducere a lucrării (personal cheie) pe fiecare obiectiv să fie numit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un Conducător tehnic al lucrărilor numit “Reprezentant de contract”, care trebuie să aibă cel puțin 5 ani de experiență adecvată și de calificare profesională dovedită, relevantă pentru lucrări de natură similară cu acest contract (se consideră îndeplinită cerința dacă persoana propusă are minim 5 ani vechime ca inginer în construcții civile iar activitatea desfășurată conform CV-ului a fost de minim 5 ani în domeniul construcțiilor civile). • un Responsabil tehnic cu execuția (RTE) în domeniul construcțiilor civile, (care poate fi angajatul ofertantului cu contract de muncă sau un colaborator persoană fizică/juridică cu contract de colaborare/prestări servicii); • un Responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ) în domeniul construcțiilor civile, (care poate fi angajatul ofertantului cu contract de muncă sau un colaborator persoană fizică/juridică cu contract de colaborare/prestări servicii); • un Coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă (care poate fi angajatul ofertantului cu contract de muncă sau un colaborator persoană fizică/juridică cu contract de colaborare/prestări servicii) • Personal de coordonare a șantierului care nu va fi același cu Reprezentantul de contract, (cel puțin un cadru tehnic pentru fiecare obiectiv). <p>Se vor prezenta certificatele/atestatele doveditoare pentru Coordonatorul în materie de sănătate și securitate în muncă, RTE și CQ precum și legitimația/legitimațiile cu valabilitate la zi pentru RTE, sau documente similare din țara de proveniență a ofertantului.</p> <p>Înainte de semnarea Contractului, ofertantul care a fost declarat câștigător va prezenta în copie conform cu originalul contractele de muncă/colaborare/prestări servicii pentru personalul cheie declarat în ofertă și valabile pe perioada de derulare a contractului de lucrări, aceasta fiind o condiție necesară și obligatorie pentru semnarea și îndeplinirea viitorului contract.</p>
<p>V.4.5) Informații privind asocierea</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>1) La ofertare se va prezenta acordul de asociere – formularul B4 din secțiunea II (cu caracter orientativ).</p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligați sa isi legalizeze asocierea.</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare .</p> <p>Ofertantii asociati nu au dreptul de a depune, pe langa oferta comuna, alte oferte in mod individual sau in alta asociere.</p>
<p>V.5) Standarde de asigurarea calității</p>	
<p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> x</p> <p>Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p>	<p>Ofertantul trebuie să prezinte în copie semnată și ștampilată “conform cu originalul”, certificatul privind sistemul propriu de conducere și de asigurare a calitatii ISO 9001:2000 (pentru execuția de lucrări de construcții civile) sau certificatele echivalente emise de organisme naționale/internaționale de certificare/acreditare, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage descalificarea ofertantului.</p> <p>În cazul unei asocieri, această condiție minimă trebuie îndeplinită de cel puțin unul dintre asociați.</p> <p><i>Nu se admit ofertanti in curs de certificare.</i></p>

V.6.) Standarde de protecția mediului	
Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. Ofertantul trebuie să prezinte în copie semnată și stampilată "conform cu originalul", certificatul privind sistemul propriu de management al mediului ISO 14001/2005 (pentru execuția de lucrări de construcții civile) sau certificatele echivalente emise de organisme naționale/internaționale de certificare/acreditare, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage descalificarea ofertantului.</p> <p>În cazul unei asocieri, această condiție minimă trebuie îndeplinită de fiecare asociat în parte.</p> <p><i>Nu se admit ofertanți în curs de certificare</i></p> <p>2. Prezentarea unui contract pentru asigurarea depozitarii deșeurilor rezultate din demolari și excavatii în copie semnată și stampilată conform cu originalul</p>
V.7.) Standarde de management în sănătate și securitate ocupațională	
Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. Ofertantul trebuie să prezinte în copie semnată și stampilată "conform cu originalul" certificatul de management în sănătate și securitate ocupațională OHSAS 18001/1999 (pentru execuția de lucrări de construcții civile) sau certificatele echivalente emise de organisme naționale/internaționale de certificare/acreditare, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Nerespectarea acestei cerințe atrage descalificarea ofertantului</p> <p><i>Nu se admit ofertanți în curs de certificare</i></p> <p>2. Declarația prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări (Formularul B3 din Secțiunea II). Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro</p> <p>În cazul unei asocieri, declarația pe proprie răspundere privind condițiile de muncă va fi completată de fiecare asociat sau de către liderul asociației, dacă acesta a fost nominalizat.</p>

ATENȚIE :

- Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la capitolul V.
- Cerințele minime, referitoare la situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economico-financiară, capacitatea economică și/sau profesională și standarde de asigurare a calității pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească **sunt obligatorii** pentru a putea fi considerat calificat.
- Ofertanții au obligația de a completa toate rubricile formularelor menționate în documentația de atribuire.

► Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente relevante, în scopul verificării datelor din Declarațiile furnizate de ofertanți.

Cerințele impuse în Caietul de sarcini sunt minimale. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel calitativ și tehnic cel puțin egal sau superior Caietului de sarcini.

Oferta depusă de un ofertant care nu îndeplinește în totalitate cerințele impuse la punctul Criterii de calificare și selecție, va fi considerată inacceptabilă.

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

2. Corectarea erorilor aritmetice

- Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:
 - dacă există o discrepanță între pretul unitar și pretul total, trebuie luat în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzător;
 - dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Elaborarea ofertei

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire .

Propunerea Tehnică - va fi inclusă într-un volum distinct și va îndeplini și conține următoarele:

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de sarcini și că soluțiile tehnice prezentate îndeplinesc întru totul aceste specificații.

Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura proiectarea și execuția lucrărilor oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei .

Ofertantul va prezenta:

Pentru proiectare:

Executantul se obliga sa elaboreze documentatia tehnico-economica în fază P.T. și D.D.E. in conformitate cu toate reglementarile in vigoare, inclusiv memoriile tehnice și caietele de sarcini pe specialitati pentru executia lucrarilor. In acest scop propunerea tehnica la ofertare va contine :

- soluția tehnică privind structura de rezistență;
- principalele liste pe categorii de lucrări;
- planuri de arhitectură ;
- planuri de structura;
- scheme pentru instalatii;
- lista dotarilor cu descrierea exacta a caracteristicilor și indicarea furnizorilor;
- o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- activitatile si sarcinile complete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective;

Executantul va preda autorității contractante studiul geotehnic, studiu topografic, avize și acorduri, proiectul tehnic, detaliile de executie si caietele de sarcini, PAC care vor fi avizate si verificate conform legii;

Memoriul tehnic va indica faptul că:

- ✓ elaborarea documentației solicitate a fost făcută cu respectarea legislației române și europene în vigoare;
 - ✓ au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii;
 - ✓ lucrările vor fi executate cu respectarea reglementărilor privind protecția mediului.
 - ✓ modul de prestare a serviciilor;
 - ✓ graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv ;
 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiective ;
 - graficul fizic și valoric de realizare a investiției publice ;

Pentru executie:

Ofertantul va prezenta planul de asigurare a calitatii, care va trebui sa cuprinda :

a) planul calitatii obiectivului, care concretizeaza sistemul de asigurare si de conducere a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei, avizat de RTE.

Planul calitatii trebuie sa cuprinda:

- Sistemul de conducere si de asigurare a calitatii lucrarilor propus pentru realizarea contractului;
- Metodologia pentru Lucrarile de Infrastructura – Ofertantul trebuie sa prezinte informatii detaliate despre metodologia propusa pentru executarea tuturor lucrarilor de infrastructura acoperite de contract;
- Metodologia pentru Lucrarile de Suprastructura – Ofertantul trebuie sa prezinte informatii detaliate despre metodologia propusa pentru executarea tuturor lucrarilor de suprastructura acoperite de contract;

- Lista Activitatilor Principale – Ofertantul va deschide o lista detaliata a principalelor activitati care vor fi necesare pentru finalizarea lucrarilor. Lista trebuie sa dovedeasca o intelegere clara a masurii lucrarilor si ordinea care trebuie urmata in timpul constructiei;
- Ordinea activitatilor – Ofertantul trebuie sa identifice si sa justifice clar rationamentul care sta la baza ordinii activitatilor cheie care constituie planul;
- Listele cuprinzand procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului si planul de control al calitatii, verificari si incercari;
- Laboratoarele utilizate si autorizate, cu grad corespunzator lucrarilor.

b) Durata de garanție a lucrărilor;

c) **Grafic de execuție** a lucrărilor. Durata de executie **nu va depăși 150 zile** conform documentației de atribuire. **Se vor evidenia obligatoriu, prin grafice, urmatoarele etape :**

- realizare PT si obtinerea autorizatiei de construire ;
- finalizare fundatii ;
- finalizare structura de rezistenta si inchideri ;
- finalizare instalatii interioare ;
- finalizare si predare obiective la cheie

În propunerea tehnică, ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații: **descrierea succesivă a execuției lucrărilor oferite și tehnologiile aplicate, lista cu echipamentele, utilajele și personalul folosite pentru fiecare proces tehnologic de realizare a lucrărilor, program de execuție de detaliu, descrierea organizării de șantier (birouri, magazine, depozite, capacități de manipulare etc.) și asigurarea utilităților (alimentare cu energie electrică, căi de acces la obiectivele de investiții și, după caz, alimentare cu apă, gaze și canalizare);**

Propunerea financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea Formulare care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Valoarea înscrisă în ofertă este fermă și reprezintă cuantumul valoric al achiziției supuse procedurii de atribuire.

Ofertantul va prezenta si "Anexa la formularul de ofertă" conform modelului atașat acestuia, urmând să țină cont cel puțin de următoarele informații:

- valoarea ofertată pentru proiectarea fiecărui obiectiv (inclusiv obținerea autorizațiilor de construire) să nu depășească suma de 10.084 lei fără TVA, acesta fiind creditul bugetar aprobat pentru fiecare dintre ele ;
- valoarea ofertată pe fiecare obiectiv pentru execuție inclusiv dotare, să nu depășească suma de 971.596,64 lei fără TVA, acesta fiind creditul bugetar aprobat pentru fiecare dintre ele ;

La stabilirea valorii în euro se va lua în calcul cursul BNR al euro din data de 20.05.2010, de 4,1998 lei/euro.

VI.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Limba Română.</p> <p>Oferta și Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) precum și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată și legalizată în limba română.</p> <p>Prezentarea oricărui document netradus și nelegalizat în limba română se consideră ca fiind lipsă, având ca efect descalificarea ofertantului .</p> <p>Pe tot parcursul procedurii de achiziție, orice document scris trebuie înregistrat (cu număr și dată) în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.</p>
---	---

<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>90 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor</p> <p>Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.</p> <p>Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru participare.</p> <p><i>Atentie! Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea impusa va fi respinsa.</i></p>
<p>VI.3) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Oferta va fi elaborată cu respectarea prevederilor prezentei documentații de atribuire .</p> <p>Oferta va conține documentele de calificare, oferta financiară și oferta tehnică. Documentele de calificare, oferta financiară și oferta tehnică se depun în plicuri distincte, închise, sigilate și marcate corespunzător. Toate cele 3 plicuri interioare se vor introduce într-un singur plic exterior, închis corespunzător, sigilat și opac .Pe plicul exterior se va menționa :</p> <ul style="list-style-type: none"> o denumire și adresa autoritate contractanta ; o denumire și sediu ofertant ; o mențiunea "pentru participarea la licitația deschisă în vederea atribuirii contractului de lucrări PROIECTARE SI EXECUTIE INCLUSIV DOTARE SEMI-INTERNATE ÎN REGIM DE AFTER SCHOOL în sectorul 4" o mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.06.2010 ora 14.00 <p>Plicului exterior i se va atașa :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Scrisoarea de inaintare completată în conformitate cu formularul A1 din Secțiunea II o Documentul original privind constituirea garantiei de participare ; o documentele in original privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (daca este cazul) ; o împuternicire scrisă din partea ofertantului pentru persoana/persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor .
<p>VI.4) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea acesteia și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. 2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru deschiderea ofertelor. 3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru deschiderea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și pierderea garanției de participare. <p><i>Ofertele trimise la o altă adresă sau depuse după data și ora limita de depunere , respectiv 10.06.2010 , ora 10.00 , vor fi declarate întârziate si vor fi returnate nedeschise.</i></p> <p><i>Autoritatea contractanta nu raspunde de ofertele depuse la o alta adresa decat cea mentionata in Documentatia de atribuire .</i></p>

VI.5) Deschiderea ofertelor	<p>Sedința de deschiderea ofertelor se va ține în data de 10.06.2010, ora 14 .00 la sediul autoritatii contractante .</p> <p>Ședința de deschidere a ofertelor are caracter public la care pot participa persoane juridice/fizice împuternicite de ofertanti care vor prezenta pe lângă împuternicire și actul de identitate.</p>
VI.6) Modul de obtinere a documentatiei	<p>Orice operator economic interesat, are dreptul si posibilitatea de a obține documentația de atribuire direct din SEAP sau o poate ridica de la sediul autorității contractante .</p>
VI.7) Dreptul de a solicita clarificări	<p>Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita în scris clarificări privind documentația de atribuire.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a posta răspunsurile la clarificări - însoțite de întrebările aferente - pe www.e-licitatie.ro, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.</p>
VI.8)Garanțiede participare Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Cuquantumul garantiei de participare : 117. 000 lei .</p> <p>Modalitati de constituire :</p> <p>Prin virament bancar in contul nr. CONT IBAN: RO45TREZ7045006XXX008368 deschis la TREZORERIA SECTOR 4, sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari (in original).</p> <p>Pe ordinul de plata se va face mentiunea :</p> <p>„ Garantie de participare la licitatie deschisa în vederea atribuirii contractului de lucrări PROIECTARE SI EXECUTIE INCLUSIV DOTARE SEMI-INTERNATE ÎN REGIM DE AFTER SCHOOL în sectorul 4”.</p> <p>Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Atentie :</p> <p><i>Documentele care atesta constituirea garantiei de participare se prezinta în original si vor fi atasate la coletul care contine oferta. Acestea vor fi însoțite, dupa caz, de documentele în original privind încadrarea în categoria IMM (Declaratie pe propria raspundere sau Certificate emise de institutii abilitate) . Ofertele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare în cuantumul si perioada de valabilitate astfel cum sunt precizate mai sus, sunt respinse la deschidere si returnate nedeschise.</i></p>

<p>VI.9) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in caietul de sarcini si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor.</p> <p>Indicatoarele de norme de deviz , seria 1981, pot fi folosite, in mod orientativ, in descrierea lucrarilor, a conditiilor de masurare a lucrarilor, a evaluarii resurselor necesare, a consumurilor specifice de materiale, manopera si utilaje .</p> <p>Documentele si Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant in sustinerea propunerii tehnice sunt :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Graficul general de realizare a investitiei pe activitati – Formularul F6, din Ordinul MDLPL. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, din care sa rezulte in mod clar durata necesara realizarii integrale a contractului (proiectare si executie) , exprimata in luni calendaristice. 2. Centralizator privind perioada de indeplinire a contractului Formular B14. Perioada de indeplinire a contractului reprezinta perioada de timp, exprimata in luni calendaristice, necesara finalizarii serviciilor de proiectare tehnica si executarii integrale a lucrarilor asa cum au fost specificate in Caietul de sarcini si in Propunerea Tehnica. 3. Completarea formularelor F1-F5 din Ordinul MDLPL. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice. 4. Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarilor, unde perioada se va exprima in luni calendaristice. Perioada de garantie acordata lucrarilor nu poate fi mai mica de 24 de luni, incepand de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor. 5. Lista privind principalele materiale propuse si care vor fi utilizate in executie, cu descrierea principalelor caracteristici tehnice si indicarea producatorului. <p>Prezentarea propunerii tehnice se va face in conformitate cu caietul de sarcini si studiul de fezabilitate (piese scrise si piese desenate).</p> <p>Incadrarea lucrarilor in articole de deviz si prezentarea acestora ca liste de cantitati este orientativa (dar nu permite executantului solicitarea de cantitati suplimentare sau majorari ale pretului pe perioada executiei lucrarilor) dar necesara pentru a permite autoritatii contractante sa analizeze modul de formare al pretului ofertei, prin evaluarea resurselor necesare de material si manopera, consumurilor de utilaje si cheltuielilor cu transporturile.</p>
<p>VI.10)) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiara va cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de oferta - Formularul B 9, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde pretul total al executarii contractului de proiectare si executie in conformitate cu Caietul de sarcini ; 2. Oferta financiara defalcata pe obiective – Formularul B10; <p>Din propunerea financiara trebuie sa rezulte in mod clar costurile atit pentru activitatea de proiectare cit si costurile pentru executia lucrarilor, inclusiv dotări.</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	
FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
1. Pretul ofertei financiare (fara TVA);	70 puncte
2. Termenul de executie inclusiv dotarea (exprimat in numar de zile);	20 puncte
3. Termenul de garantie acordat lucrarii (exprimat in numar de luni)	10 puncte

Ofertele vor fi clasate in ordinea descrescatoare a punctajului total (P_{total}), calculat conform formulei:

$$P_{total} = P_1 + P_2 + P_3, \text{ unde:}$$

P_1 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare " Valoarea ofertei financiare";

P_2 = punctajul acordat ofertei pentru factorul de evaluare " Termenul de executie inclusiv dotarea";

P_3 = punctaj acordat ofertei pentru factorul de evaluare ,, Termenul de garantie acordat lucrarii "

Detalierea algoritmului de calcul a punctajului acordat pentru factorii de evaluare:

$$P_1 = \frac{\text{Pretul minim ofertat}}{\text{Pret nominal ofertat}} \times \text{valoare maxima punctaj (70);}$$

$$P_2 = \frac{\text{Termenul de executie minim ofertat}}{\text{Termen de executie nominal ofertat}} \times \text{valoare maxima punctaj (20);}$$

$$P_3 = \frac{\text{Termenul de garantie nominal ofertat}}{\text{Termenul de garantie maxim ofertat}} \times \text{valoare maxima punctaj (10)}$$

Formatat: Franceză (Franța)

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Atribuirea contractului de achizitie publica	Contractul de achizitie publica va fi atribuit ofertantului a carui oferta a fost stabilita admisibila si a obtinut punctajul cel mai mare .
VIII.2 Ajustarea prețului contractului Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat x	Pretul contractului va fi ferm si nu va putea fi modificat pe toată perioada de derulare a acestuia .
VIII.3. Garanția de bună execuție a contractului Solicitat x Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garantia de buna executie se constituie in cuantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului.</p> <p>Garantia de buna executie va fi constituita înainte de semnarea contractului sub forma de garantie bancara care devine anexa la contract.</p> <p><i>Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie nu va fi mai mica decat termenul de garantie acordat lucrarilor.</i></p> <p>Autoritatea contractantă va semna contractul numai dupa ce operatorul economic a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.</p> <p>Restituirea garantiei de buna executie:</p> <ul style="list-style-type: none">- 70% la receptia la terminarea lucrarilor;- 30% la receptia finala (la expirarea garantiei de buna executie acordata lucrarii).

SEF SERVICIU ACHIZITII
PUBLICE

ROMANESCU LIVIU

INTOCMIT
Insp. SURCA MIRELA