



R O M Â N I A
JUDEȚUL ARAD ORAȘUL LIPOVA
P R I M A R

315400, Județ Arad, Oraș Lipova, str. Nicolae Bălcescu, nr.26
tel./fax: 0040-257-561133, 563067; tel. 563343
e-mail: contact@primarialipova.ro; www.primarialipova.ro

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Obiectul achiziției servicii de proiectare pentru - **Reabilitarea clădirii „Casa Armatei
„ și pregătirea ei pentru „ Centrul recreațional orășenesc Lipova”**

Cod CPV

- 71220000-6 – Servicii de proiectare arhitecturală
- 71410000-5 – Servicii de urbanism

Data 21.08.2009

Cuprins

<i>Secțiunea I – Informații generale</i>	3 - 11	pag.
<i>Secțiunea II – Fișa de date a achiziției</i>	12 -20	pag.
<i>Secțiunea III – Caietul de sarcini</i>	21 -41	pag.
<i>Secțiunea IV – Formulare</i>	42 -60	pag.

Secțiunea I – Informații generale

A. Introducere

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de furnizare. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate și detaliate în cadrul secțiunii II – Fișa de date a achiziției.

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului de furnizare sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de furnizare a produselor descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în fișa de date a achiziției.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

A.4. Legislație aplicabilă

A.4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a achiziției.

B. Calificarea candidaților/ofertanților

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica criteriile de calificare și selecție referitoare numai la:

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului, în cazurile prevăzute la art. 188 alin. (2) lit. f) și alin. (3) lit. e).

B.1. Situația personală a candidatului / ofertantului

B.1.1. Orice operator economic, român ori străin, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

B.1.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Observație: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

B.1.3. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.2. Înregistrare

B.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant/candidat să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

B.2.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională

B.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/candidaților ca aceștia să facă dovada capacității de exercitare a activității profesionale pentru îndeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale și situația economică și financiară, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.4. Cerințe minime de calificare

B.4.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare, aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției.

B.4.2. În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și a situației economice și financiare trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

C. Elaborarea ofertelor

C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor

C.3.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

C.3.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

C.3.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

C.4. Documentele ofertei

C.4.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică: ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară: ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, la condiții de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

C.5. Documentele care însoțesc oferta

C.5.1. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV.

C.5.2. Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în Fișa de date a achiziției.

C.5.3. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la Fișa de date a achiziției.

C.6. Propunerea tehnică

C.6.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

C.6.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției:

a) o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă;

b) o descriere a calității materialelor, precum și, dacă este cazul, a utilajelor și a mâinii de lucru utilizate pentru realizarea produselor;

c) mostre, certificate, agremente și orice alte asemenea documente;

d) graficul de livrare a produselor;

e) o descriere a modului de asigurare a serviciilor post-vânzare și asistență tehnică, inclusiv angajamente privind livrarea de piese de schimb, subansambluri sau furnituri pe termen lung;

f) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

C.6.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând acest lucru în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau ale tipului de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.7. Propunerea financiară

C.7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea IV, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Celelalte formulare aferente propunerii financiare se vor completa corespunzător încadrării produselor.

C.7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției, de durata și tipul contractului, furnizarea de informații suplimentare referitoare la prețuri, tarife, condiții financiare și comerciale specifice, grafice de eșalonare a plăților etc.

C.7.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total ofertat pentru furnizarea produselor atât în lei, cât și în euro.

C.8. Garanția pentru participare

C.8.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în Fișa de date a achiziției.

C.8.2. Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă până la încheierea contractului de achiziție publică sau a acordului cadru.

C.8.3. Garanția pentru participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită astfel cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției.

C.8.4. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

C.8.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului (în cazul încheierii unui acord cadru aceasta prevedere nu este valabilă);

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică / acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

C.8.6. Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de buna execuție.

C.8.7. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu au fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul / ofertanții ale căror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

C.9. Dreptul de a solicita clarificări

C.9.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

C.9.2. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

C.9.3. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

C.9.4. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor furnizorilor care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

D.1.2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

D.1.3. Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul sau în invitația de participare.

D.1.4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și un număr de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

D.2.3. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Observație: În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

D.3. Sigilarea și marcarea ofertei

D.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

D.3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

D.3.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____, ORA _____".

D.3.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

D.5. Oferte întârziate

D.5.1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D.6. Oferte alternative

D.6.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a permite ofertanților să depună oferte alternative numai în cazul în care criteriul de atribuire este "cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic".

D.6.2. Anunțul de participare trebuie să precizeze în mod explicit dacă este permisă depunerea de oferte alternative sau dacă această posibilitate este interzisă. În cazul în care această precizare lipsește, autoritatea contractantă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

D.6.3. Autoritatea contractantă care permite depunerea de oferte alternative are obligația de a preciza în caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care acestea trebuie să le respecte și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea lor.

D.6.4. Autoritatea contractantă are obligația de a nu lua în considerare ofertele alternative care nu respectă cerințele minime prevăzute la alin. (1).

D.7. Oferta comună și subcontractarea

D.7.1. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

D.7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

D.7.3. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

D.7.4. În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicat în anunțul sau în invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

E.1.2. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

E.2. Confidențialitate

E.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru ca schimburile de mesaje, comunicările și arhivarea informațiilor să se realizeze într-o astfel de manieră încât să asigure integritatea și confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor comunicate de concurenți.

E.2.2. Conținutul planurilor sau proiectelor prezentate trebuie să rămână confidențial cel puțin până la data stabilită pentru deschiderea acestora, juriul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor proiecte numai după această dată.

E.3. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

E.3.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile calificare.

E.4. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare

E.4.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.4.2. Criteriul menționat la E.5.1 poate fi numai:

- a) fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic
- b) fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

E.5. Evaluarea ofertelor

E.5.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.5.2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.5.2 lit. a), evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

E.5.3. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.5.2 lit. b), evaluarea ofertelor constă în compararea prețurilor fiecărei oferte și în întocmirea, în ordinea descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

E.5.4. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile oferite pentru furnizarea produselor la destinația finală, exclusiv T.V.A.

F. Atribuirea contractului de achiziție publică

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F.1.1. Autoritatea contractantă are obligația de a informa candidații/ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordurilor-cadru, admiterea într-un sistem de achiziție dinamic sau, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

F.1.2. Comunicarea prin care se transmite informarea prevăzută la F.1.1 se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

F.2. Încheierea contractului de achiziție publică

F.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de:

- 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea estimată, conform prevederilor art.23 și ale cap.II secțiunea a 2-a, a contractului respectiv este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art.55 alin .(2) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare ;

- 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea estimată, conform prevederilor art.23 și ale cap.II secțiunea a 2-a, a contractului respectiv este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art.55 alin .(2) din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare ;

F.2.2. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea termenelor prevăzute la F.2.1 este lovit de nulitate absolută.

F.2.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

F.2.4. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma și în cuantumul precizate în Fișa de date a achiziției.

F.2.5. Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV .

**APROBAT
PRIMAR,
JURCĂ MARIUS FLORIN**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

A.1. I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Consiliul Local Lipova		
Adresă: str. Nicolae Bălcescu, 26		
Localitate: Județul Arad	Cod poștal:315400	Tara: România
Persoana de contact: ENGLER GABRIELA	Telefon: 0257561.133	
E-mail: contact@primarialipova.ro gabriela.engler@primarialipova.ro	Fax: 0257561133 ; 0257563067	
Adresa/ele de internet: Adresa Autorității contractante: Consiliul Local Lipova, str. Nicolae Bălcescu , 26, județul Arad		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poșta
	<input type="checkbox"/> transport
	<input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) administrație publică locală
Autoritatea Contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
<input type="checkbox"/> altele: Tel./Fax: 0257561.133, interval orar 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări: Data 28.05.2010/ora limită 16.00 Adresa: CONSILIUL LOCAL LIPOVA, str. Nicolae Bălcescu, 26, județul Arad Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări:31.05.2010, ora 16,00

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

- la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3,		
Localitatea: București România	Cod poștal: 030084	Țara:
E-mail: <u>office@cnsr.ro</u>	Telefon: 021/310.46.41	
Adresă internet: <u>www.cnsr.ro</u>	Fax: 021/310.46.42	

*) Contestațiile vor respecta Formular nr. 18A. Contestație - Formular pentru persoane juridice;

I.d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Fonduri europene și Bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Sursa de finanțare: : POR 2007-2013- Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – Poli urbani de creștere „, Domeniul de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Subdomeniul: Poli de dezvoltare urbană
---	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: "Proiect tehnic pentru <Reabilitarea clădirii" Casa Armatei" și pregătirea ei pentru „Centrul recreațional orașenesc Lipova" >"		
II. 1.2) Denumire contract: servicii "Proiect tehnic pentru < Reabilitarea clădirii" Casa Armatei" și pregătirea ei pentru „Centrul recreațional orașenesc Lipova" >"		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2 B (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□/□□□□□□	Principalul loc de prestare Cod CPV 71220000-6 71410000-5
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică 30 de zile de la data semnării contractului		
II.1.5. Informații privind acordul cadru: nu este cazul		

Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi: nu este cazul	
II.1.7) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total lucrare Conform caietului de sarcini Valoarea totală a lucrării este de 87.000 lei
"Proiect tehnic pentru < Reabilitarea clădirii" Casa Armatei" și pregătirea ei pentru „Centrul recreațional orășenesc Lipova” >"
II.2.2) Opțiuni da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă există, descrierea acestor opțiuni: nu este cazul

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1. Contract rezervat (daca DA scurta descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (daca DA, descrieți)	nu este cazul

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

DA NU

<p>Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică</p> <p>Informații adiționale despre licitație electronică:</p> <p>1.Au dreptul să participe la faza finală de licitație electronică doar ofertanții înregistrați în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P)(conform art.42 și 44 alin (2) din Hotărârea nr.1660/2006) și cărora le-au fost transmise invitații de participare la această faza către autoritatea contractantă, conform prevederilor art.165 alin (2) din OUG nr.34/2006 modificată și completată prin HG.198/2007.</p> <p>2.În vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP având certificat digital valid pentru acces în sistem. Informații disponibile pentru conectare și înregistrare la:http://www.e-licitatie.ro</p> <p>3.Invitația de participare va fi transmisă pe cale electronică, simultan , tuturor ofertanților care au depus oferte admisibile și va conține data și momentul de start a licitației electronice ,precum și orice informație necesară pentru realizarea conectării</p>

individuale la echipamentul electronic utilizat.

4. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a începe licitația electronică mai devreme de două zile lucrătoare după data la care au fost trimise invitațiile.

5. În cadrul licitației electronice, procesul repetitiv de ofertare se referă numai la prețul total al ofertei.

6. Sistemul informatic va pune instantaneu la dispoziția tuturor ofertanților informațiile necesare acestora pentru a-și determina, în orice moment, poziția pe care o ocupă în clasament.

Sistemul informatic va pune la dispoziția participanților la procesul repetitiv informații referitoare la :

- cea mai bună ofertă
- numărul participanților la licitația electronică

7. Condițiile în care ofertanții vor avea dreptul să liciteze :

- În cadrul licitației electronice ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească ultima ofertă depusă.
- **Numărul de runde ale licitației electronice : 1**
- În cazul în care ofertantul declarat admis și înregistrat în SEAP nu modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă în cadrul procedurii de evaluare inițială a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire .
- **Licitația electronică va începe la două zile lucrătoare de la transmiterea invitației.**
- **Durata unei runde : 1(una) zi.**

8. Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art.200 din OUG nr.34/2006. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obținut în urma finalizării licitației electronice așa cum prevede art.169 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare .

9. Având în vedere obligații autorității contractante prevăzute la art.202 alin 1 din OUG 34/2006 de a verifica eventualele oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut, operatorii economici vor depune, la sediul autorității contractante, în termen de 48 de ore de la finalizarea ultimei runde a licitației electronice, următoarele documente justificative aferente valorii ofertate la ultima rundă a licitației electronice :

- Anexa 8 – Scrisoare de înaintare a ofertei
- Anexa 1 – Formularul de ofertă
- Anexa 11 – Centralizatorul de prețuri pentru servicii

10. În cazul în care ofertele prezentate în ultima rundă a licitației electronice sunt egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților care au cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărei nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.3.) Legislația aplicată

HOTARARE nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Ordonanța de urgență 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare .

Legea Nr.337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Hotararea Guvernului Nr.925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări , cu modificările și completările ulterioare .

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului / ofertantului

Declarație privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerința minimă obligatorie: completare formulare conform anexa 2
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din ordonanță Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerința minimă obligatorie: completare formular conform anexa 3 și anexa 4 <u>NOTĂ:DOCUMENTELE SE VOR PREZENTA ÎN ORIGINAL, SEMNATE ȘI STAMPILATE DE REPREZENTANTUL LEGAL AL OFERTEI</u>
Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerința minimă obligatorie: - Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii, în original sau copie legalizată - Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii, în original sau copie legalizată

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice române	- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor din care să rezulte: <ul style="list-style-type: none"> • Obiectul de activitate al ofertantului, care să corespundă obiectului licitației ; - Certificat de înregistrare– copie ;
Persoane juridice străine	

V. 3.) Situația economico-financiară

Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	- Scrisoare de bonitate bancară in original sau copie : - date privind deschiderea conturilor de către operatorul economic, rulaje prin conturi; - au fost/sunt înregistrate restante față de banca, provenite din nerambursarea creditelor/ dobânzilor acordate; - au fost/sunt înregistrate popririi pe conturile operatorului economic; - din analiza financiară a ultimei bilanțe contabile închise pe anul în curs să rezulte următorii indicatori: lichiditate generală
--	--

	<p>(indicatorul este considerat foarte bun când rezultatul obținut depășește 100% din calcul) și solvabilitatea patrimonială (indicatorul este considerat optim atunci când rezultatul obținut depășește 40 % din calcul), în original sau copie legalizată</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerință minimă: bilanț contabil pe anul 2009, vizat și înregistrat de organele competente ; - Cerință minimă-cifra de afaceri pe ultimii 3 ani de minim 170.000 lei , în domeniul de activitate aferent contactului –anexa 5 <p><u>- Declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire în fata unui notar public ;</u></p>
<p>V.4.) Capacitatea tehnica și sau profesionala</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani - completare formular anexa 12; - Se vor prezenta 1 (un) contract similare în valoare de 80.000 lei, contractul să fie însoțit de procese verbale de predare și recomandări semnate și ștampilate de la beneficiari.
<p>Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurarea calității Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Completare formular anexa 14 și prezentarea de CV-uri, calificări ale personalului <u>CV-urile vor fi prezentate în original și vor fi semnate de titular</u> <u>Cerinte de specialitate</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 absolvenți ai Facultății de Arhitectura, care sa fi participat la întocmirea a cel puțin un proiect similar, si care sa aibă o vechime de minim 10 ani ca proiectant. - Un inginer absolvent al Facultății de Constructii – Sectia Instalatii in Constructii, care sa fi participat la întocmirea a cel puțin un proiect similar, cu vechime 10 ani. <p>Dovada absolvirii se va face cu Diplomă de Licență (copie) si copie dupa cartea de munca conform cu originalul.</p>
<p>Informații privind subcontractații Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>1.Lista cuprinzând subcontractanții și asociații 2.Acord de asociere –Oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor</p>

	<p>asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>3.Ofertantul, în cazul în care este format dintr-o asociație la care participă mai mulți operatori economici, va semna o declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea în formă autentică, iar contractul de asociere legalizat în formă autentică va fi prezentat Autorității Contractante, înaintate de data semnării contractului.</p> <p>4.În cazul în care părțile din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, înainte de încheiere contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică</p> <p>Se va completa formularele anexa 13 și anexa 14</p>
<p>V.5. Standarde de asigurarea calității Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>- Certificat privind managementul calității (ISO 9001 sau alte documente echivalente) obligatoriu se vor prezenta certificatul în copie ;</p>

VI. PREZENTAREA OFERTEI

<p>VI.1) Limba de redactare a ofertei</p>	<p>ROMÂNĂ</p>
<p>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garanției de participare – este de 3000 RON</p>
<p>VI.4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare</p>	<p>90 zile</p>
<p>VI.5.Modul de constituire a garanției de participare</p>	<p>1. Scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă din România 2.Depunere în numerar la caseria Autorității Contractante 3.Ordin de plata în contul Autorității - IBAN în lei: RO72TREZ02524510220XXXXX deschis la Trezoreria orașului Lipova Contractante cu confirmarea intrării în cont</p>

<p>VI.6) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>a garanției la data deschiderii ofertelor</p> <p>Ofertantul va prezenta procedurile tehnice de execuție a serviciilor propuse și nivelul parametrilor care se urmărește a fi îndepliniți.</p> <p>Durata propusa de execuție a contractului se va justifica prin prezentarea unui grafic detaliat.</p> <p>Propunerea tehnică va conține următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologia propusă pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de Sarcini. - echipa de proiect propusă pentru îndeplinirea cerințelor din termenii de referință, atribuțiile acesteia și un plan de lucru, în formă tabelară, cu descrierea în detaliu a metodei de executare, îndeplinire și gestionare a acestor atribuții de către echipa de proiect. În acest sens, Ofertantul trebuie să anexeze CV-urile tuturor membrilor echipei de proiect. <p>Realizarea integrala a obligațiilor din Caietul de Sarcini se constituie în cerința minima.</p> <p>Observație: Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Completare formular de oferta – anexa 1 și anexa 11; Propunerea financiară se va exprima în lei și euro</p> <p>Data pentru care se determină echivalența lei/euro va fi 1 euro= 4.1756 lei din 11.05.2010.</p>
<p>VI.6) Modul Prezentarea ofertei</p>	<p>Adresa autorității contractante: CONSILIUL LOCAL LIPOVA str. Nicolae Bălcescu, nr. 26, Jud. Arad Telefon: 0257/561.133 Fax: 0257/561.133</p> <p>Modul de prezentare a ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - număr exemplare: 2 exemplar original, cu mențiunea "original" și 2 copie semnate la fel ca și originalul și purtând mențiunea "copie" - ambalare: <p>Prezentarea ofertei se va face în plicuri separate și sigilate, originalul separat de copie, marcate corespunzător „original” și „copie”.</p> <p>Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care se va înscrie adresa Autorității contractante, referința la invitația de a</p>

	<p>oferta, mențiunea "A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor"</p> <p>Atât originalul cât și copia acesteia vor fi semnate, numerotate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul ofertantului. Ștampila aplicată va fi cea de reprezentare a ofertantului.</p> <p>Prezentarea documentelor din cadrul ofertei, se va realiza în ordinea enumerării din cuprinsul acestei documentații având anexat opisul documentelor.</p> <p>La depunere oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare a ofertei și garanția de participare în original .</p>
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	07.06.2010,orele 09,00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Modificarea și retragerea ofertei este permisă numai înainte de data limită de depunere a ofertei.</p> <p>Pentru ofertele retrase după data limită de depunere, în perioada de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită ca garanție.</p>
VI.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data:07.06.2010, orele 12,00</p> <p>Ora și locul deschiderii ofertelor: CONSILIUL LOCAL LIPOVA str. Nicolae Bălcescu, nr. 26, Jud. Arad Telefon: 0257/561.133 Fax: 0257/561.133</p> <p>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: La deschiderea ofertelor au dreptul să participe reprezentanți ai candidaților în baza unei împuterniciri și copie după actul de identitate (B.I sau C.I)</p>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Pondere
1. PREȚUL OFERTEI	75 %
2. TERMENUL DE PROIECTARE	25 %

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „**prețul ofertei** „ se acordă astfel :

- Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv **75 puncte** ;

- Pentru alt preț decât minim, punctajul **P_n** pentru oferta firmei **n** se acordă astfel:
 $P_n = (\text{Preț minim} / \text{Prețul ofertei } n) \times 75 \text{ puncte}$

2. Punctajul pentru factorii de evaluare „**TERMENUL DE PROIECTARE** ” se va acorda cum urmează:

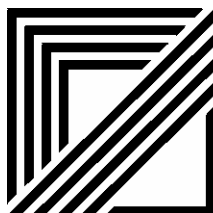
- Pentru cel mai mic termen de proiectare , se acordă punctaj maxim alocat: **25 puncte**
- **Punctajul pentru celelalte oferte –(termenul de proiectare cel mai mic / termen de proiectare mai mare x 25 puncte)**

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	nu este cazul
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție va fi de max 5% din valoarea contractului.</p> <p>Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de lucrări este:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrisoare de garanție bancară de bună execuție, depusă în original, conform formularului Formular anexa nr.9 . - Scrisoare de garanție bancară, emisă în favoarea Autorității Contractante in cuantum de 5 % din valoare contractului

COMP ACHZIȚII PUBLICE,
ENGLER GABRIELA

SECȚIUNEA III- CAIET DE SARC



PROIECT ARAD

arhitectură & inginerie

310133 ARAD - ROMÂNIA

bd. DECEBAL NR. 2

tel. +40-(0)257-280.286

fax: +40-(0)257-280.848

e-mail: proiect@inext.ro

www.proiect-arad.ro

Societate comercială pe acțiuni • Cod RC Arad: J/02/304/1991 • Cod fiscal: 1687590

Beneficiar:

PRIMARIA LIPOVA

315400 Lipova, str. Nicolae Balcescu nr. 26, jud.Arad

FOAIE DE CAPĂT

Proiect nr.: 41.006

Faza: DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A
LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

Denumire proiect: Reabilitarea clădirii „Casa Armatei” si pregătirea ei
pentru „Centrul recreațional orășenesc Lipova”



PROIECT ARAD
arhitectură & inginerie
Cod RC Arad: J02/304/1991
Cod fiscal: R1687590
310133 ARAD-RO Decebal 2
tel.: 40(0)257-280.286
fax: 40(0)257-280.048
e-mail: proiect@inext.ro
www.proiect-arad.ro

pr. nr.: 41.006

faza: Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii
beneficiar: PRIMARIA LIPOVA

den. pr.: Reabilitarea cladirii „Casa Armatei” si pregatirea
ei pentru „Centrul recreational orasenesc Lipova”

FIȘĂ DE RESPONSABILITĂȚI

A. ÎNSUȘIREA DOCUMENTAȚIEI:

Director general: arh. GHEORGHE SECULICI

Șef proiect: arh. CAMELIA CODREAN

B. COLECTIV DE ELABORARE:

Arhitectură: arh. CAMELIA CODREAN

arh. TUTU ANDREEA

Expertiză tehnică: ing. KÁLMÁN CZISZTER

Rezistență: ing. MIHAI BRAN

Instalații sanitare: ing. LUCIAN BRATULESCU

tehn. LADISLAU KALMÁR

Instalații electrice: ing. IOAN DEZNAN

Instalații termice: tehn. CORNEL SUSAN

Devize: sing. ECATERINA TAMAS

C. EDITARE

Culegere text:

Tehnoredactare: arh. CAMELIA CODREAN

Întocmit:

arh. CAMELIA CODREAN



PROIECT ARAD
arhitectură & inginerie
Cod RC Arad: J02/304/1991
Cod fiscal: R1687590
310133 ARAD-RO Decebal 2
tel.: 40(0)257-280.286
fax: 40(0)257-280.848
e-mail: proiect@inext.ro
www.proiect-arad.ro

pr. nr.: 41.006
faza: Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii
beneficiar: PRIMARIA LIPOVA
den. pr.: Reabilitarea cladirii „Casa Armatei” si pregatirea
ei pentru „Centrul recreational orasenesc Lipova”

BORDEROUL VOLUMULUI

I. FOAIE DE CAPĂT	21
II. FIȘA DE RESPONSABILITĂȚI	22
III. BORDEROUL VOLUMULUI	23
IV. DESCRIEREA GENERALĂ A LUCRĂRILOR	25

A. PIESE SCRISE

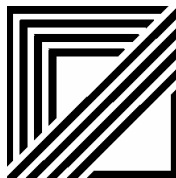
• DATE GENERALE	25
• DESCRIEREA INVESTITIEI	25
• DATE TEHNICE ALE INVESTITIEI	30
• DURATA DE REALIZARE SI ETAPELE PRINCIPALE	38
• COSTURILE ESTIMATIVE ALE INVESTITIEI	39
• INDICATORI DE APRECIERE A EFICIENȚEI ECONOMICEEROARE! MARCAJ ÎN DO	
• SURSELE DE FINANTARE A INVESTITIEI	39
• ESTIMARI PRIVIND FORȚA DE MUNCA OCUPATA PRIN REALIZAREA INVESTITIEI	39
• AVIZE ȘI ACORDURI DE PRINCIPIU	40
- CERTIFICAT DE URBANISM NR. 20/23.03.2009	
- ANEXĂ LA CERTIFICATUL DE URBANISM	
- PUNCT DE VEDERE NR. 1736/A/26.03.2009 PRIVIND P.S.I.	
- AVIZ SANITAR NR. 332/25.03.2009+FISA TEHNICA	
- ADEVERINTA NR.2514/27.03.2009-AGENTIA PT PROTECTIA MEDIULUI ARAD+FISA TEHNICA+NOTA DE CONSTATARE	
• DOCUMENTE ANEXATE	
- EXTRAS C.F. NR. 8237/LIPOVA	
- PROTOCOL PRIVIND TRANSMITEREA IMOBILULUI 1751 LIPOVA	
- PROCES VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A IMOBILULUI 1751 LIPOVA	
- RAPORT DE EXPERTIZĂ TEHNICĂ	
- RAPORT DE AUDIT ENERGETIC	
- GRAFICUL DE REALIZARE A INVESTIȚIEI	
- GRAFICUL DE EȘALONARE A COSTURILOR COROBORATE CU PERIOADA DE REALIZARE A INVESTIȚIEI	
- DEVIZUL GENERAL	
- DEVIZE FINANCIARE	
- DEVIZUL PE OBIECT NR. D.O. 01 - CENTRU RECREATIV	
- DEVIZUL PE OBIECT NR. D.O. 02 - DEMOLĂRI	
- COSTUL ESTIMATIV PE OBIECTE DE INVESTIȚII A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII	
- CERERE DE FINANȚARE PROIECT	

B. PIESE DESENATE

- PLAN DE SITUATIE LIPOVA STR.BUGARIU.....AVIZAT O.C.P.I.
- PLAN COORDONATOR RELETE 01 ED
- PLAN DE SITUATIE CASA ARMATEI01 A
- PLAN PARTER – SITUATIA EXISTENTA..... 02 A
- PLAN ETAJ – SITUATIA EXISTENTA 03 A
- PLAN INVELITOARE – SITUATIA EXISTENTA 04 A
- SECTIUNEA A-A – SITUATIA EXISTENTA05 A
- FATADA PRINCIPALA – SITUATIA EXISTENTA SI PROPUNERE..... 06 A
- PLAN PARTER – PROPUNERE..... 07 A
- PLAN ETAJ – PROPUNERE 08 A
- PLAN INVELITOARE – PROPUNERE 09 A
- SECTIUNEA A-A – PROPUNERE 10 A
- PLAN PARTER – INSTALATII SANITARE 01 S
- PLAN ETAJ – INSTALATII SANITARE 02 S
- PLAN PARTER – INSTALATII TERMICE SI DE CLIMATIZARE 01 IT
- PLAN ETAJ – INSTALATII TERMICE SI DE CLIMATIZARE..... 02 IT
- PLAN PARTER – INSTALATII ELECTRICE 01 IE
- PLAN ETAJ – INSTALATII ELECTRICE 02 IE

Întocmit:

arh. CAMELIA CODREAN



PROIECT ARAD
arhitectură & inginerie
Cod RC Arad: J/02/304/1991
Cod fiscal: R1687590
310133 ARAD-RO Decebal 2
tel.: 40(0)257-280.286
fax: 40(0)257-280.848
e-mail: proiect@inext.ro
www.proiect-arad.ro

pr. nr.: 41.006
faza: Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii
beneficiar: PRIMARIA LIPOVA
den. pr.: Reabilitarea cladirii „Casa Armatei” si pregatirea ei pentru „Centrul recreational orasenesc Lipova”

DOCUMENTATIA DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII

• DATE GENERALE

• Denumirea obiectivului de investiții

REABILITAREA CLADIRII „CASA ARMATEI” SI PREGATIREA EI PENTRU CENTRU RECREATIONAL ORASENESC LIPOVA

• Amplasamentul

Județul ARAD, 315400 LIPOVA, Strada BUGARIU, Numărul 10

• Titularul investiției

PRIMARIA LIPOVA

• Beneficiarul investiției

PRIMARIA LIPOVA – ORAȘUL LIPOVA

• Elaboratorul studiului

S.C. PROIECT ARAD S.A. ARAD

• DESCRIEREA INVESTITIEI

1. Situația existentă a obiectivului de investiții

a. Starea tehnică, din punct de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii

Prezenta documentație este întocmită în conformitate cu solicitarea Primăriei Lipova, care este comandă fermă și temă de proiectare pentru realizarea de reparații capitale, reabilitare, modernizare și schimbare de destinație, lucrări ce urmează a fi realizate asupra imobilului situat pe str. Bugariu nr. 10, în vederea transformării acestuia din „ Casa Armatei „, în centru recreational orasenesc.

Intervențiile asupra imobilului se referă la lucrări de reparații complete, consolidarea structurii portante, refacerea acoperișului prin transformarea lui din acoperis terasa în acoperis sarpanta și compartimentări interioare - analizate în prezentul volum – în faza de Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii.

Amplasamentul, în suprafață de 592,00 mp este situat în Lipova, str. Bugariu nr. 10. Conform Regulamentului PUG Lipova, terenul este cuprins în intravilanul orasului, UTR nr. 10. Terenul este situat în intravilanul orasului Lipova, apartine domeniului public al statului și este în administrarea Consiliului Local Lipova.

Terenul este înscris în CF nr. 8237/Lipova, nr. cad 2029-C1.

Utilitățile din zonă sunt: apă, canalizare, energie electrică, telefonie.

În planșa avizată de O.C.P.I. - Plan de situație - Anexă la Certificatul de urbanism, este identificat imobilul analizat în prezenta documentație împreună cu vecinătățile lui.

Prezenta documentație este parte integrantă a „Planului integrat de dezvoltare urbană a orașului Lipova”.

- Date tehnice

Imobilul are regimul de înălțime P+1E și următoarele suprafețe:

– suprafața construită	592,00 mp
– suprafață utilă parter	525,41 mp
– suprafață utilă etaj	226,08 mp
– suprafață desfășurată:	881,30 mp

- Soluția constructivă existentă

Structura de rezistență este executată din zidărie portantă de cărămidă plină, plansee din beton armat și acoperiș terasă.

Compartimentările interioare sunt realizate din zidărie de cărămidă.

- Stadiul fizic la obiectul preluat

Imobilul studiat face parte din clădirile pentru instituții de cultură cu sală de spectacol, gen cluburi, cămine culturale.

Beneficiarul investiției dorește transformarea clădirii într-un punct de interes al orașului care să deservească nevoile recreative ale cât mai multor clase de vârstă.

Condițiile destul de precare în care se află edificiul obligă la reparații capitale complete. Intervenția de refacere a edificiului existent urmărește consolidarea structurii portante a zidurilor și a planșelor, refacerea acoperișului, reabilitarea, modernizarea și schimbarea destinației.

Imobilul, cu o vechime de peste 80 ani, este alcătuit din următoarele spații funcționale: sala de festivități cu scenă, încăperi destinate artiștilor, grupuri sanitare și magazine la parter; sala de sedințe, birouri, biblioteca, cabina proiectie și magazine la etaj.

Compartimentare parter existentă:

- hol
- grup sanitar femei
- grup sanitar bărbați
- casa scării 1
- magazie 1
- sala 1
- sală de festivități
- scenă
- hol
- sală artiști
- WC femei
- WC bărbați
- casa scării

Compartimentare etaj existentă:

- sală pentru sedințe
- birou 1
- birou 2
- bibliotecă
- cabină proiectie
- magazie 1
- magazie 2
- casa scării
- hol
- sală artiști
- magazie 3
- magazie 4

Imobilul este racordat la rețelele orășenești de alimentare cu apă, canalizare, energie electrică. Sistemul de încălzire constă în sobe de teracotă pe combustibil solid. Finisajele interioare existente sunt tencuieli drișcuite la pereți și tavane, pardoseli de parchet și mozaic, vopsitorii pe bază de ulei pentru tâmplăria de lemn.

b. Valoarea de inventar a construcției

„ Casa Armatei „, imobilul 1751 Lipova – cod 8.29.09 – nr.M.F. 103.513 a fost transmis din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Aparării în domeniul public al orașului Lipova și în administrarea Consiliului Local al Orașului Lipova în data de 06.11.2008. Valoarea de inventar conform Protocol și Proces verbal de predare – primire a imobilului 1751 Lipova este 930.194,35 lei.

Datele tehnice și valorice ale construcțiilor, terenului, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar sunt:

- Suprafața totală a terenului (inclusiv construcțiile) – 592,00 mp cu o valoare de 930.194,35 lei, din care:
- Construcții în valoare de 880.156,42 lei.
- Utilități și amenajări în valoare de 50.037,93 lei.

Protocolul și procesul verbal de predare-primire sunt anexate la prezenta documentație.

c. Actul doveditor al forței majore, după caz

Nu e cazul.

2. Concluziile raportului de expertiză tehnică / audit energetic

Raportul de expertiză tehnică și Raportul de audit energetic sunt anexate la prezenta documentație:

- Raportul de expertiză tehnică

Examinarea vizuală a evidențiat starea tehnică satisfăcătoare fără degradări structurale majore.

Alcătuirea constructivă a construcției existente este specifică clădirilor gen cluburi, cămine culturale cu sală de spectacol, realizate în perioada anilor 1955÷1960 cu structura de rezistență mixtă (zidărie portantă de cărămidă și cadre din beton armat).

Deficiențele constatate:

- exfolieri de tencuieli la tencuielile exterioare pe circa 30% din suprafață;
- igrasie la baza pereților;
- lipsă trotuare de protecție în jurul clădirii;
- lucrările de tinichigerie (jgheaburi, burlane) degradate și descompletate;
- aticele perimetrare puternic avariate;
- termohidroizolația acoperișului grav degradată cu numeroase zone de infiltrație.

Conformarea spațială deficitară, sala de 16,70m lungime fără elemente de rigidizare intermediare între axele 4÷5 (prin urmare nu sunt satisfăcute condițiile prevăzute de normativul CR6 pentru distanțele maxime între elementele de rigidizări transversale-pereți sau cadre de contravântuire).

- Raportul de audit energetic

Scopul principal al măsurilor de reabilitare energetică a clădirii este realizarea unui consum redus de energie pentru încălzire în condițiile asigurării unui microclimat confortabil.

În conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul a performanțelor energetice ale clădirilor, după reabilitare, clădirea trebuie să satisfacă nivelele de performanță după cum urmează:

- pereți exteriori opaci $R'_{min}=1,4 \text{ mpK/w}$
- planșeu terasă $R'_{min}=3 \text{ mpK/w}$

- placa sol $R'_{min} = 3 \text{ mpK/w}$
- planseu de pod $R'_{min} = 3 \text{ mpK/w}$
- tamplarie exterioara $R'_{min.} = 0,4 \text{ mpK/w}$

Reabilitarea termica si energetica a cladirii "Casa armatei" si pregatirea ei pentru "Centrul recreational orasenesc Lipova" presupune:

- asigurarea conditiilor normale de confort termic cu un consum redus de energie (combustibil).
- aplicarea de masuri pentru optimizarea izolarii termice a anvelopei cladirii si a tamplariilor (usi, ferestre)
- realizarea unei instalatii de incalzire proprie: sursa si distributie.
- realizarea unei instalatii de preparare apa calda de consum
- realizarea unei instalatii de ventilatie climatizare (tinand cont de destinatia ce urmeaza a se da cladirii).

b. Prezentarea a cel puțin 2 opțiuni

• Interventii asupra cladirii.

Ameliorarea izolatiei termice a elementelor de constructie opace orizontale.

a.) Planseu terasa necirculabila.

Varianta 1. Refacerea actualului acoperis terasa necirculabila dupa inlaturarea straturilor actuale pana la placa planseului de beton armat.

Inainte de realizarea izolatiei hidrofuge se va realiza termoizolarea planseului cu placi de polistiren extrudat de 80 mm grosime protejate corespunzator.

Varianta 2. Reconceperea terasei actuale ca si acoperis sarpanta care sa realizeze conditiile de izolare termica si impermeabilitate. Planseul terasa necirculabila va deveni planseu de pod. Dupa decaparea actualelor straturi inutile pana la placa planseului de beton armat (eventual pana la fata exterioara a stratului de panta) se va realiza o termoizolare cu placi de polistiren extrudat avand grosimea de 30 mm protejate la exigenta de circulatie pentru un pod necirculat si a unei incarcari de exploatare de 75 daN/mp.

b.) Placa pe sol.

Varianta 1. Refacerea integrala a pardoselilor la nivelul parterului cu strat termoizolator din placi de polistiren extrudat cu grosimea de 40mm.

Varianta 2. In cazul in care se considera ca interventia asupra pardoselilor de la nivelul parterului nu se impune se va renunta la termoizolarea placii pe sol in acest moment. Operatiunea de termoizolare a placii de sol este absolut necesara si se va realiza cu ocazia primei interventii asupra pardoselilor.

Ameliorarea izolatiei termice a elementelor de constructie opace verticale.

a.) Pereti exteriori.

Varianta 1. Izolarea peretilor exteriori la exterior cu placi de polistiren extrudat cu grosimea de 50mm. In aceasta varianta se corecteaza si punctele termice cu eficienta maxima a efectului termoizolatiei.

Varianta 2. Izolarea peretilor exteriori la interior prin placare cu placi de polistiren de 50mm grosime.

b.) Elemente de constructie vitrate.

Varianta 1. Inlocuirea integrala a tamplariei existente cu tamplarie de PVC cu geam termopan cu garnituri de etansare.

Varianta 2. Inlocuirea integrala a tamplariei existente cu tamplarie de aluminiu cu geam termopan cu garnituri de etansare.

Varianta 3. Inlocuirea integrala a tamplariei existente cu tamplarie de lemn cu geam termopan cu garnituri de etansare.

c.) Usi de acces in cladire.

Varianta 1. Inlocuirea tuturor usilor de acces in cladire cu usi din PVC prevazute cu dispozitive de inchidere automata si garnituri de etansare.

Varianta 2. Inlocuirea tuturor usilor de acces in cladire cu usi din lemn prevazute cu dispozitive de inchidere automata si garnituri de etansare.

- Interventii asupra instalatiilor.

Instalatia de incalzire.

Se va inlocui in totalitate actualul sistem de incalzire cu sobe cu o instalatie de incalzire proprie care sa satisfaca cerintele actuale si sa asigure conditiile de confort pentru intreaga cladire.

Varianta 1. Se va folosi drept sursa o centrala termica proprie echipata cu un cazan pe combustibil lichid sau solid iar pentru distributie corpuri statice. Datorita pozitiei cladirii apar probleme legate de amplasarea gospodariei de combustibil. O alta problema care apare este ce a asigurarii microclimatului in sala de festivitati.

Varianta 2. Utilizarea energiei electrice pentru incalzire, varianta cu ventiloconvectoare. Se va asigura reglajul sarcinii termice pe tipuri de incaperi. Se poate utiliza si functia de raciere pentru sezonul cald.

Instalatia de preparare apa calda de consum.

Cladirea actuala nu este prevazuta cu instalatie de preparare apa calda de consum. Se impune realizarea unei instalatii care sa asigure necesarul de apa calda de consum pe tot parcursul anului.

Varianta 1. In cazul realizarii unei centrale termice proprii pe combustibil lichid sau solid se va asigura necesarul de apa calda de consum prin montarea unui boiler in aceasta centrala.

Varianta 2. Avand in vedere necesarul redus de apa calda de consum aceasta se va putea asigura cu boilere electrice amplasate la locurile de consum.

In ambele variante se poate lua in considerare si utilizarea in paralel a unei instalatii de preparare apa calda de consum utilizand panouri solare.

Instalatia de ventilatie.

Destinatia ce urmeaza sa o primeasca cladirea, de centru recreational orasenesc, cu sala de festivitati, impune realizarea unei instalatii de ventilatie climatizare.

Varianta 1. Realizarea unei instalatii de ventilare mecanica pentru sala de festivitati si a climatizarii individuale a celorlalte incaperi din cladire.

Varianta 2. Realizarea unui sistem de ventilatie hibrid pentru intreaga cladire:

-sistem de ventilare naturala prin cosuri de ventilare (conducte de aer pasive)

-ventilare mecanica

Varianta 3. In cazul utilizarii de ventiloconvectoare pentru incalzire se va folosi functia de racire a acestora in vederea asigurarii climatului optim in perioada de vara. Pentru sala de festivitati se va asigura un sistem de ventilare naturala sau mecanica cu functionare periodica.

c. Recomandarea expertului / auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic si economic de dezvoltare in cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Măsurile de intervenție propuse de auditorul energetic in vederea obtinerii unei eficiențe energetice ridicate in conditiile asigurarii unui microclimat corespunzator in cadrul lucrărilor de reabilitare a clădirii “Casa armatei” si pregatirea ei pentru “Centrul recreational orășenesc Lipova” sunt următoarele:

1. Reconceperea acoperisului actual terasa necirculabila ca si acoperis sarpanta
2. Refacerea integrala a pardoselilor cu strat termoizolator din placi de polistiren extrudat
3. Izolarea peretilor exteriori la exterior cu placi de polistiren extrudat.
4. Inlocuirea integrala a tamplariei existente cu tamplarie de PVC cu geam termopan.
5. Inlocuirea tuturor usilor de acces in cladire cu usi din PVC prevazute cu sistem automat de inchidere si garnituri de etansare.
6. Realizarea unui sistem de incalzire cu ventiloconvectoare utilizand ca sursa energia electrica.
7. Asigurarea necesarului de apa calda de consum utilizand boilere electrice.
8. Utilizarea functiei de racire a ventiloconvectoarelor pentru perioada de vara si relizarea unui sistem natural(mecanic) pentru sala de festivitati.

- Măsurile de intervenție propuse de expertul tehnic în vederea asigurării rezistenței și stabilității construcției sunt următoarele:

Înzidirea golurilor desființate se va face cu zidărie de cărămidă marca C75 și mortar M25 ancorată de zidăria existentă adiacentă prin țesere în ștrepi.

Demolările de zidărie existentă se vor face cu grijă deosebită folosind mijloace manuale (ciocan și daltă) astfel încât să se evite afectarea zidăriei, șpaleților adiacenți.

La crearea de goluri noi de ușă se va asigura brodarea superioară a golurilor propuse cu buiandrugi metalici (2U14), printr-o succesiune de lucrări ce se vor realiza în expertiza tehnică pentru proiectul în faza D.P.A.C.

Crearea încăperii pentru post trafo se va face în interior cu:

- fundație izolată de beton simplu C8/10 și cuzinet de beton armat C12/15 sub stâlpul de beton armat de la intersecția celor doi pereți noi;
- grinzi de fundare de beton armat sub cei doi pereți noi;
- zidărie de cărămidă de 25 cm grosime împănată la fața superioară cu pene de oțel lat dispuse la interval din 20 în 20 cm.

Accesul din exterior se va face în post trafo respectiv centrala termică printr-o scară cu trei trepte și placă (podest) de beton armat.

Consolidarea structurii existente prin rigidizarea transversală a structurii sălii de spectacole se va asigura prin:

- cămășuirea fundațiilor existente în dreptul stâlpilor din zona centrală, a șpaleților de zidărie, limita celor două intrări laterale, astfel încât să poată prelua solicitările cauzate de acțiunea seismică;
- cămășuirea celor două perechi de stâlpi (stâlpișori) – ax 4/B÷F respectiv 5/B÷F, înglobați în șpaleți de zidărie specificați mai sus (cămășuirea va avea grosimea de minim 10 cm, din beton armat C16/20).

Pentru îndepărtarea igrasiei de pe pereți se va proceda astfel:

- se va îndepărta tencuiala de pe toată suprafața afectată a pereților;
- se va reface aplicând o tencuială poroasă de tip Izocel.

Asigurarea protecției fundațiilor de apele meteorice se va face prin realizarea de trotuare din beton de minim 50 cm lățime în jurul clădirii turnând mastic bituminos în rostul dintre trotuare și fundații.

Prin realizarea acoperișului nou de tip șarpantă de lemn și învelitoare țiglă se vor rezolva și problemele apărute la atice, hidroizolații planșeu, jgheaburi și burlane.

Montarea balustradei din inox se va face prin fixarea acesteia în placa balconului și în peretele exterior din ax 9/C'÷E''.

Crearea de spații noi prin recompartimentări interioare se va face cu zidărie de cărămidă neportantă de 12,5 cm grosime ancorată de zidăria adiacentă existentă prin țesere în ștrepi.

• Date tehnice ale investiției

1. Descrierea lucrărilor de baza și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma finalizării lucrărilor de baza

- Pentru stabilirea corectă a amplasării și cunoașterii terenului din punct de vedere planimetric, se utilizează studiul topografic întocmit de către P.F. Jula Gheorghe.

Pe teren nu trebuie efectuate demolări.

Ridicarea topografică este avizată de către Oficiul de Cadastru, Geodezie și Cartografie

Arad.

- În prezenta documentație se utilizează datele din Studiul Geotehnic de fundamentare realizat pentru P.U.Z. Zona centrală a orașului Lipova, care evidențiază următoarele caracteristici generale:

Zona seismică de calcul E

Perioada de colt $T_c = 0,70$

Coeficient $g = 0,12$

- Se va realiza expertizarea construcției existente, în scopul transformării ei, pentru asigurarea funcțiilor și cerințelor beneficiarului.
- Se va păstra structura de rezistență executată din zidărie portantă de cărămidă plină, planșee din beton armat.

- Se vor realiza lucrările de consolidare necesare structurii pentru a satisface noile cerințe;
- Compartimentarea interioară existentă în prezent se va modifica conform dorințelor beneficiarului;
- Acoperisul tip terasa va fi înlocuit cu un acoperis tip sarpanta.
- Se vor reface în totalitate racordurile și bransamentele la utilități.
- Se vor reface în totalitate instalațiile electrice, sanitare și termice.
- Se va instala o centrală termică electrică.
- Se va instala o centrală de climatizare și ventilație.

2. Descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate / reabilitate / reparate

Pentru realizarea noii organizări funcționale, se vor realiza desfaceri ale unor ziduri existente, se vor crea goluri în zidurile existente și se vor realiza ziduri noi de compartimentare și închidere.

Principalele modificări la parter sunt următoarele:

- se creează un spațiu destinat persoanelor de vârstă a treia - club de zi pentru persoanele de vârstă a treia
- se amenajează un spațiu tehnic pentru centrala electrică
- se amenajează un spațiu tehnic pentru postul trafo
- se creează anexe la sala de festivități – magazie și vestibul

Principalele modificări la etaj sunt următoarele:

- se amenajează un birou pentru administrație
- se creează încăperi destinate tinerilor – clubul de zi pentru elevi
- se amenajează o bibliotecă cu sală de lectură și depozit de cărți
- se amenajează o sală de proiecții/sală de audiții

Date tehnice - propunere

Imobilul are regimul de înălțime P+1E și următoarele suprafețe:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| - suprafața construită | 592,00 mp |
| - suprafața utilă parter | 521,28 mp |
| - suprafața utilă etaj | 244,76 mp |
| - suprafața desfășurată | 881,30 mp |

Compartimentare parter propusă:

- hol principal/spațiu expozițional
- clubul de zi pentru persoanele de vârstă a treia
- grup sanitar femei
- grup sanitar bărbați
- casa scării 1
- spațiu tehnic
- magazie 1
- post trafo
- centrală termică electrică
- sală festivități 180 locuri
- scena
- hol
- sala artiști
- wc femei
- wc bărbați
- casa scării 2

Compartimentare etaj propusă:

- hol/spațiu expozițional
- clubul de zi pentru elevi/tineri
- sală de proiecții/audiții
- bibliotecă, sală de lectură

- cabină proiecție
- magazie 1
- depozit bibliotecă
- casa scării
- hol
- sală artiști
- întreținere
- birou administrație
- casa scării 2
- balcon

Finisajele exterioare

Tâmplăria existentă în prezent din lemn se va înlătura și se va înlocui cu tâmplărie de PVC cu geam termoizolant care va păstra desenul inițial a fațadelor.

Pentru tencuielile exterioare se va folosi un mortar de var ciment compatibil cu mortarul de var folosit în trecut.

Vopsitoria exterioară de tip mineral va avea o granulație pronunțată în câmp iar în zonele profilaturilor ușilor și ferestrelor lisă.

Finisarea teraselor și a treptelor exterioare se va realiza din material ceramic și granitic.

Conform legislației în vigoare imobilul va fi dotat cu rampe de acces pentru persoane de handicap.

Finisaje interioare

În interiorul imobilului se realizează noi compartimentări se vor înlocui finisajele pardoselilor, pereților, instalațiile și toate utilajele.

Noii pereți de compartimentare vor fi realizați din plăci de gips carton fixate pe o structură metalică autoportantă sau din zidărie de cărămidă plină.

În încăperile în care planșeul este plan se vor aplica sisteme de tavane (tavane cu fixare directă sau tavane suspendate)

În grupurile sanitare și băi se vor executa placaje de faianță la pereți și pardoseli din gresie.

În holuri, în casele de scări și pe coridoare se vor executa pardoseli din granit și gresie.

Se vor executa zugrăveli lavabile.

Dotări

Desfășurarea acțiunilor recreaționale în noile încăperi amenajate, va genera necesitatea dotării noului centru recreațional cu mobilier și aparatură specifică.

Conform mobilării realizate pe planșele de propunere se necesită: mobilier (dulapi, mese, mese birou, scaune, rafturi depozitare) și aparatură (televizoare, videoproiectoare cu ecran, calculatoare, imprimantă, copiator, aspirator).

- Instalații sanitare:

1. Instalații sanitare interioare

În cadrul lucrărilor de reabilitare a clădirii, se propune refacere grupurilor sanitare existente, înlocuirea obiectelor sanitare, armăturile și accesoriilor.

Vor fi prevăzute:

- 6 lavoare din porțelan sanitar de 550 mm cu baterie monocomandă de ½”;
- 8 vase closet din porțelan sanitar cu rezervor montat la semiînălțime din polietilenă având 9 litri.

În grupurile sanitare vor fi prevăzute sifoane de pardoseală Dn 50 și 100 mm.

Ca accesorii vor fi prevăzuți:

- oglinzi sanitare de 600×800 mm
- etajere din porțelan sanitar
- portsăpun pentru săpun lichid
- uscător de mâini cu jet de aer cald, s-au dozator de prosoape din hârtie.

Alimentarea cu apă potabilă a obiectivelor sanitare se realizează de la branșamentul de apă, refăcut în cadrul lucrărilor de reabilitare.

Alimentarea cu apă caldă se propune a se realiza cu două boilere electrice de 60 și respectiv 30 de litri, amplasate în grupul sanitar bărbați.

De la branșamentul de apă, prin grupul sanitar de la a×a „8” se va realiza alimentarea cu apă a centralei termice și a utilajului de răcire amplasat în exteriorul clădirii. Conducta va fi montată în holul de intrare, deasupra tavanului fals.

Apele menajere rezultate de la obiectivele sanitare montate în clădire, vor fi canalizate gravitațional spre canalizarea exterioară.

Panta canalizării va fi de 0,02-0,035 m/m. Datorită faptului că construcția existentă nu are subsol, conductele de canalizare vor fi montate sub pardoseală (sub cota i 0,00).

Înainte acoperirii conductelor se vor executa probele de etanșitate, iar rezultatul probelor vor fi consemnate în procese verbale a lucrării ascunse.

Coloana de ventilație a instalației sanitare va fi trecută obligatoriu deasupra acoperișului clădirii și va fi prevăzută cu căciulă de ventilație (capăt de coloană). Pe coloana de ventilație se va monta o piesă de curățire de dn 75 mm.

Materiale folosite pentru realizarea instalației interioare:

- la apa rece: țevă zincată, țevi multistrat de diferite dimensiuni, robineti de închidere și de golire cu sferă
- la canalizare: tuburi și piese de legătură din polipropilenă de dn 32, dn 110 mm.

Conductele de canalizare vor fi montate pe un pat de nisip de 20 cm grosime.

Apele pluviale vor fi colectate prin jgheaburi și burlane, racordate la canalizarea pluvială existentă pe str. Bugariu.

2. Branșament apă

Branșamentul de apă va fi realizată din țevă de-hd 100 pn 6, dn 63 mm, de la conducta de apă existentă de pe str. Bugariu.

Contorizarea consumului se va face cu ajutorul unui apometru cu montaj orizontal, Dn 1'2-2" montat într-un cămin apometru din beton de 1,20×1,80 m.

Stingerea eventualelor incendii se va face de la hidranți de incendiu subterani existenți pe str. Bugariu și în fața obiectivului studiat.

3. Racord canal menajer și pluvială

Se propune refacerea racordului menajer existent și executarea unui racord de canalizare pluvial.

Canalizarea pluvială va urma conturul clădirii, colectând apele pluviale rezultând de la jghiaburile și burlanele exterioare.

Canalizarea menajeră și pluvială se va racorda la colectoarele existente pe str. Bugariu.

Pentru realizării canalizării menajere și pluviale vor fi plasate tuburi din PVC îmbinate cu mufe și inele de cauciuc Dn 200-315 mm.

Căminele vor fi executate conform stas 2448/73, cu rame și capace din fontă tip IV carosabile.

4. Debitul de apă rece și caldă

Numărul obiectivelor sanitare existente în clădire se mențin. În acest sens debitul necesar rămâne neschimbat.

Debitul de apă rece: 0,53 l/sec.

Debitul de apă caldă: 0,37 l/sec.

Debitul de stins incendiu din exterior: 5,00 l/sec.

• Instalații termice, ventilație și de climatizare

În prezent încălzirea obiectivului se face local cu sobe alimentate cu combustibil solid. Se propune executarea unei instalații termice, ventilare și climatizare.

Alimentarea cu energie termică a consumatorilor se face de la centrala termică proprie a clădiri, iar cu apă răcită de la grupul compresor - condensator.

În centrala termică se produce agent termic apă caldă 80/60°C, apă caldă menajeră 60°C, iar în centrala de climatizare, apă răcită de 6/12°C.

Calculul pierderilor de căldură s-a făcut conform STAS 1907/91.

1. Instalații interioare de încălzire

În obiectiv au fost prevăzute ventiloconvectoare cu două conducte, cu cutie de amestec, termostat și electrovalvă iar în încăperile anexa radiatoare tip panou din tabla de otel, în sistem de recirculare și împrespătare cu aer proaspăt, dispuse astfel încât să se realizeze o temperatură uniformă în toată încăperea. Prin comenzile termostatare s-au realizat sectoare a câte 3-4 conecitoare care pot funcționa independent, în funcție de nevoi. Fiecare corp de încălzire-răcire a fost prevăzuta cu robineti de închidere, aerisire și golire.

Ventiloconvectoarele sunt echipate cu ventile cu 3 cai, cu valva electrica și robineti de aerisire.

Alimentarea corpurilor de încălzire cu agent termic de încălzire și răcire se face de la instalația de distribuție montată la pardoseala parterului, prin conducte din cupru bare, termoizolate cu cochilii din cauciuc expandat.

Evacuarea condensului se face prin conducte PPR pentru scurgere până la grupurile sanitare.

Pe conducte au fost prevăzute armături de închidere, aerisire și golire.

Pentru preluarea dilatărilor, au fost prevăzute puncte fixe și lire de dilatație.

În zona de spații sociale, birouri și anexe, încălzirea se va realiza cu corpuri statice-radiatoare din otel.

2. Centrala termica

Centrala termică se va amplasa într-o încăpere prevăzuta în acest scop la parter.

Ea va fi cu funcționare pe energie electrică. Se va utiliza un cazan pentru încălzire centrală, tip de 80/60°.

Echipamentele care compun centrala termică sunt: un cazan de încălzire centrala electric care produce agent termic apă caldă 80/60°C având putere 15-90kW cu 7 trepte de reglaj-echipat cu dispozitiv de siguranța și control.

Preluarea dilatațiilor agentului termic se va face printr-un vas de expansiune închis cu membrana elastica, cu contrapresiune.

Circulația agentului termic se realizează prin intermediul pompelor centrifugale, montate pe conducta fiecărui circuit.

Prepararea apei calde menajere se face într-un boiler cu serpentina, cu un volum de acumulare de 160l. Limitarea temperaturii apei din boiler se face cu un termostat cu imersie, cu comanda la pompa de pe circuitul primar.

Centrala se încadrează conform Prescripțiilor tehnice ISCIR PT A1.

Prepararea apei răcite pentru climatizarea birourilor de 6/12° se face într-un grup compresor-condensator tip CLIVET WSAT, Qr= 145 kW, complet echipat cu schimbător de căldura, pompa de circulație, vas expansiune, tablou comanda.

Acesta se va amplasa pe o platforma creată lângă clădire.

Interconectarea dintre centralele de încălzire și de răcire se va face la nivelul distribuitor-colectorului. Aici se va realiza comutarea de la regimul de iarna la cel de vara.

În execuție și exploatare se vor respecta normativele I9/94(2004), I13/02, NT-DPE-01/2004, precum și toate normele NTSM și PSI aflate în vigoare.

• Instalații electrice

Situația existentă

În prezent obiectivul este alimentat cu energie electrică, din rețeaua aeriană de 0,4 kV existentă, printr-un branșament trifazic aerian.

Datele energetice ale consumatorului existent:

Puterea instalată:	Pi = 20 kW
--------------------	------------

Coeficientul de cerere:	$K_c = 0,80$
Puterea de calcul:	$P_c = 16 \text{ kW}$
Factorul de putere:	$\cos \phi_c = 0,85$
Curentul de calcul:	$I_c = 27 \text{ A}$

Prin creșterea puterii absorbite, de la 16 kW la 130 kW, bransamentul existent nu mai corespunde.

Instalațiile electrice interioare de iluminat și prize sunt foarte vechi și necorespunzătoare. Datorită apariției unor noi receptoare (încălzire electrică, climatizare, ventilație, etc), schimbării destinației unor încăperi și a vechimii instalației electrice existente este necesară realizarea unei instalații electrice interioare noi.

Soluții tehnice adoptate

S-au prevăzut următoarele instalații electrice:

1. – Alimentarea cu energie electrică;
2. – Tabloul general de distribuție TG;
3. – Tabloul general de distribuție de siguranță TG-Sig;
4. – Bateria de condensatoare;
5. – Instalații electrice de distribuție;
6. – Instalații electrice pentru iluminat normal;
7. – Instalații electrice pentru iluminat de siguranță;
8. – Instalații electrice pentru prize de utilizare generală;
9. – Instalații electrice de forță;
10. – Instalații de protecție;
11. – Instalații electrice de curenți slabi.

1) Alimentarea cu energie electrică.

Datele energetice ale consumatorului:

Puterea instalată:	$P_i = 220 \text{ kW}$
Coeficientul de cerere:	$K_c = 0,60$
Puterea de calcul:	$P_c = 130 \text{ kW}$
Factorul de putere, compensat:	$\cos \phi_c = 0,92$
Curentul de calcul:	$I_c = 205 \text{ A}$

Pentru alimentarea cu energie electrică a obiectivului sunt necesare următoarele lucrări:

- racord electric 20 kV subteran de 60 m lungime;
- post de transformare de 20/0,4 kV, 250 kVA, înglobat în construcția existentă;
- bransament electric trifazat, inclusiv blocul de măsură și protecție trifazat BMPT, amplasat în încăperea postului trafo;

Din BMPT s-a prevăzut alimentarea tabloului general de distribuție TG printr-o coloană electrică realizată în cablu.

Soluția definitivă de alimentare cu energie electrică va fi dată, de Enel Distribuție Banat – UTR Arad, prin avizul tehnic de racordare.

2) Tabloul general de distribuție TG

Tabloul general de distribuție TG se va monta într-o încăpere special prevăzută. Accesul în încăperea tabloului general de distribuție se va face ușor din exterior.

Schema de protecție adoptată este de tip TN-S.

3) Tabloul general de distribuție de siguranță TG-Sig

Tabloul general de distribuție de siguranță TG-Sig se va monta în aceeași încăpere cu tabloul TG, dar separat de acesta printr-un panou incombustibil.

4) Bateria de condensatoare

Bateria de condensatoare statice va asigura îmbunătățirea factorului de putere de la valoarea 0,85 la valoarea neutrală 0,92.

Bateria de compensare automată a energiei reactive de 25 kVAr.

Se va monta în încăperea tabloului general, lângă tabloul general.

5) Instalații electrice de distribuție

Distribuția energiei electrice se va face din tabloul general de distribuție TG, prin coloane electrice în cablu tip CYY, care vor alimenta următorii consumatori:

- Consumatorii de siguranță: tabloul general de siguranță TG-Sig;
- Parter – Zona holului principal: tabloul de distribuție TP-1;
- Parter – Sala festivității: tabloul de distribuție TP-2;
- Parter – Scenă: tabloul de distribuție TP-3;
- Parter – Sală artiști: tabloul de distribuție TP-4;
- Etaj – Club: tabloul de distribuție TE-1;
- Etaj – Sală artiști: tabloul de distribuție TE-2;
- Etaj – Cabină proiecție: tabloul de distribuție TE-3.

Pentru alimentarea receptoarelor de putere mare (încălzire electrică, climatizare, ventilație) se vor prevedea circuite terminale care pleacă din tabloul TG.

Protecția circuitelor se realizează cu întreruptoare automate monopolare (1P+N) sau tetrapolare (3P+N) montate în tablourile de distribuție.

6) Instalații electrice pentru iluminat normal

Iluminatul artificial al încăperilor s-a proiectat conform normativului NP-061-02 și a STAS-urilor 6646/1,2,3,4-96.

S-au prevăzut corpurile de iluminat cu lămpi fluorescente tubulare și compacte.

Circuitele electrice de iluminat se realizează cu cabluri din cupru tip CYY pozate în tuburi IPEY montate îngropat.

Aparatele utilizate (întreruptoare, comutatoare, etc.) sunt montate îngropat sub tencuiala.

7) Instalații electrice pentru iluminat de siguranță

S-a prevăzut un iluminat de siguranță de tip 2, adică alimentarea iluminatului de siguranță este asigurată prin baterii locale cu dispozitive de comutare automată pe baterii (luminoblocuri).

S-au prevăzut următoarele tipuri de iluminat de siguranță:

- pentru evacuare, pe căile de evacuare și la ieșirile din centrul de recreere;
- pentru circulație, pe căile de circulație din sala de spectacol;
- pentru continuarea lucrului, în încăperea centralei termice+electrice.

Circuitele electrice de iluminat de siguranță se realizează cu cabluri montate pe trasee diferite de cele ale iluminatului normal sau distanțate la cel puțin 10 cm față de traseele acestora.

8) Instalații electrice pentru prize de utilizare generală

Circuitele electrice de prize se realizează cu cabluri din cupru tip CYY pozate în tuburi IPEY montate îngropat.

Prizele bipolare vor fi cu contact de protecție și sunt montate îngropat sub tencuiala.

9) Instalații electrice de forță

Instalațiile electrice de forță asigură alimentarea următoarelor categorii de receptoare:

- Cazanul electric pentru încălzire;
- Pompele instalației de încălzire;
- Chillerul instalației de climatizare;
- Pompele instalației de climatizare;
- Boilerele din grupurile sanitare;
- Aparatele locale ale instalației de încălzire-climatizare.

S-au prevăzut circuite individuale pentru fiecare receptor.

Circuitele electrice de forță se realizează cu cabluri pozate aparent pe pod de cabluri.

Protecția circuitelor se realizează cu întreruptoare automate monopolare sau tetrapolare montate în tablourile de distribuție.

10) Instalații de protecție

Clădirea va fi dotată cu următoarele instalații de protecție:

- a) Instalații de împământare generală;
- b) Instalații pentru egalizarea potențialelor;

c) Instalații de paratrăsnet.

a) Instalații de împământare generală

Se va realiza o instalație de împământare orizontală pe perimetrul clădirii realizată cu bandă din OL-ZN 40x4 mm și electrozi din țevă de OL-ZN 2", montate în pământ la -0,80 m.

La această priză se vor lega postul de transformare, blocul BMPT, dulapul de telecomunicații, instalația de paratrăsnet și instalația de egalizare a potențialelor.

Rezistența de dispersie a prizei generale de pământ va trebui să aibă, din măsurători, valoarea maximă de un ohm.

b) Instalații pentru egalizarea potențialelor

Este o măsură suplimentară de protecție a echipamentelor și instalațiilor din clădire.

Se realizează o rețea principală de egalizarea potențialelor cu o conductă din OL-ZN 12 mm montată îngropat în pardoseală.

La această rețea se vor lega următoarele elemente:

- conducta principală de protecție (PE sau PEN);
- conductele de apă;
- conductele de gaze;
- coloanele de încălzire-climatizare;
- elementele metalice ale construcției.

c) Instalații de paratrăsnet.

Conform normativului I20/2000, construcția necesită un nivel de protecție "Întărit II".

Pentru realizarea acestui nivel de protecție s-a adoptat sistemul de protecție împotriva trăsnetului cu un dispozitiv de captare cu conductor montat pe coamă.

Dispozitivul de captare și legăturile la dispozitivele de coborâre vor fi realizate din bandă de oțel zincată 25x4 mm, montată aparent, pe coama acoperișului clădirii.

Conductoarele de coborâre se vor realiza din bandă de oțel zincată 25x4 mm montate aparent pe zid.

Piese de separație se vor monta la $h=2m$.

Legarea pieselor de separație la priza de pământ se va face cu conducte din bandă de oțel zincată 40x4 mm protejate cu corniere 40x40x4 mm.

Elementele metalice de pe acoperiș (jgheaburi, burlane, etc.) se vor lega la dispozitivul de captare al construcției.

Rezistența de dispersie a prizei pe pământ va avea valoarea de maximum un ohm.

Instalația de paratrăsnet se va realiza conform detaliilor de execuție IPCT și a celor din normativul I20/2000.

11) Instalații electrice de curenți slabi

a) Racord telecomunicații:

Proiectul pentru racordul la rețeaua de telecomunicații (telefonie, CATV, internet) a centrului recreațional va fi întocmit, la solicitarea beneficiarului, de un proiectant autorizat.

b) Instalații telecomunicații interioare:

S-au prevăzut circuite radiale cu cabluri torsadate cu 4 perechi tip FTP protejate în tuburi flexibile IPEY-F 25 îngropate și câte o priză de telecomunicații tip RJ 45.

c) Instalația de radioamplificare și sonorizare:

S-au prevăzut o instalație de radioamplificare și sonorizare.

3. Consumuri de utilități

a. Necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare

Instalațiile sanitare, termice și electrice inclusiv necesarul de utilități sunt descrise în detaliu la punctul 2.

b. Estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități

Debitul de apă rece și caldă

Numărul obiectelor sanitare existente în clădire se mențin. În acest sens debitul necesar rămâne neschimbat.

Debitul de apă rece: 0,53 l/sec.

Debitul de apă caldă: 0,37 l/sec.

Debitul de stins incendiu din exterior: 5,00 l/sec.

Datele energetice ale consumatorului existent:

Puterea instalată:	$P_i = 20 \text{ kW}$
Coeficientul de cerere:	$K_c = 0,80$
Puterea de calcul:	$P_c = 16 \text{ kW}$
Factorul de putere:	$\cos \phi_c = 0,85$
Curentul de calcul:	$I_c = 27 \text{ A}$

Datele energetice ale consumatorului propus:

Puterea instalată:	$P_i = 220 \text{ kW}$
Coeficientul de cerere:	$K_c = 0,60$
Puterea de calcul:	$P_c = 130 \text{ kW}$
Factorul de putere, compensat:	$\cos \phi_c = 0,92$
Curentul de calcul:	$I_c = 205 \text{ A}$

• Durata de realizare si etapele principale

1. Graficul de realizare a investiției

Graficul de realizare a investiției este anexat la prezenta documentație.

Durata proiectului va fi de 18 de luni.

- Lucrări de proiectare, asistență tehnică și proceduri de achiziție publică – etapa I
 - Durata de desfășurare: 4 luni
- Lucrări de construcții și amenajări pentru protecția mediului – etapa II
 - Durata de desfășurare: 12 luni
- Lucrări de recepția lucrărilor, verificări, proceduri de achiziție echipamente – etapa III
 - Durata de desfășurare: 2 luni

Etapele proiectului

- Anul I – etapa I – 4 luni (1,2,3,4)
- Anul I – etapa II – 8 luni (5,6,7,8,9,10,11,12)
- Anul II – etapa II – 4 luni (1,2,3,4)
- Anul II – etapa III – 2 luni (5,6)

• COSTURILE ESTIMATIVE ALE INVESTITIEI

• Sursele de finantare a investitiei

Finantarea investitiei se face din Fondul European pentru Dezvoltarea Regionala (FEDR) prin Programul Operational Regional 2007-2013 și fondurile publice nationale.

Contributia financiara a beneficiarului (Primaria Lipova) va fi de minim 2% din valoarea eligibila a proiectului, cofinantarea fiind asigurata de la bugetul de stat (maxim 17,65%) si din FEDR (MAXIM 80,35%).

Nr. crt.	Surse de finantare	VALOARE [LEI]
1	2	3
I.	Valoarea totala a proiectului, din care:	
I.a.	Valoarea neeligibila a proiectului	
I.b.	Valoarea eligibila a proiectului	
I.c.	TVA	
II.	Contributia proprie in proiect, din care:	
II.a.	Contributia solicitantului la cheltuielile eligibile	
II.b.	Contributia solicitantului la cheltuielile neeligibile	
II.c.	Autofinantarea proiectului	
II.d.	TVA	
III.	Asistenta financiara nerambursabila solicitata	

• ESTIMARI PRIVIND FORTA DE MUNCA OCUPATA PRIN REALIZAREA INVESTITIEI

1. Numărul de locuri de munca create in faza de executie

Pe parcursul și în urma realizării investiției se preconizează că activitățile care se vor desfășura aici vor necesita atât personal calificat cat si personal necalificat. Acesta va fi recrutat din populația aptă de muncă din orașul Lipova.

Se estimează ca în cele 12 de luni, pe durata execuției proiectului, numărul total de locuri de muncă temporare pe durata implementării proiectului va fi de cca.20 persoane.

2. Numărul de locuri de munca create in faza de operare

In prezent nu exista persoane calificate angajate pentru întreținerea si administrarea imobilului. Numărul de noi angajați in faza de operare sunt distribuiți astfel:

Total personal nou angajat / imobil	5 salariați
- din care personal de întreținere	1 salariat
- din care personal de curățenie	1 salariat
- din care personal de administrare	1 salariat
- din care personal specializat	2 salariați
Locuri de muncă nou create:	5 locuri (5 noi salariați).

Cursul lei/euro din data de la

1euro=

- Valoarea total inclusiv TVA (mii lei) din care:
 - constructii montaj C+M
 Valoarea total inclusiv TVA (EURO) din care:
 - constructii montaj C+M
- Esalonarea investitiei

anul I total invest./C+M	
anul II total invest./C+M	
Durata de realizare a investitiei	18 (4 + 12 + 2) luni
3. Capacități	
- Suprafață construită	592,00 mp
- Suprafata desfasurata	881,30 mp

• AVIZE ȘI ACORDURI DE PRINCIPIU

În vederea realizării investiției a fost eliberat Certificatul de urbanism nr. 20/23.03.2009.

Avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de urbanism sunt următoarele:

- Sănătatea populației – Aviz sanitar nr. 322/25.03.2009
- Prevenirea și stingerea incendiilor – Punct de vedere la faza S.F. nr. 1736/A/26.03.2009 privind prevenirea și stingerea incendiilor
- Agentia pentru protectia mediului – Adeverinta nr.2514-27.03.2009

Certificatul de urbanism împreună cu avizele și acordurile sunt anexate la prezenta documentație

Întocmit
arh. CODREAN CAMELIA

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimină opțiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentând

(suma în litere și în cifre)

_____ euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de

(suma în litere și în cifre)

_____ lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

_____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
*(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect
(denumirea și adresa autorității contractante)
tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
*(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)*

Data completării

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din O.U.G. nr. 34 / 2006

Subsemnatul _____, în calitate de ofertant la procedura „cerere de ofertă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____, la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

c^1) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate contractele pe care le-am avut și nu am produs prejudicii beneficiarilor contractelor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

e) nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Candidat/ofertant,

(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

Anexa nr. 4

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1.Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică..... (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de(zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației.....;
 ca subcontractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2.Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3.Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4.De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

Anexa nr.5

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
 2. Codul fiscal:
 3. Adresa sediului central:
 4. Telefon:
Fax:
E-mail:
 5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
 6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
 - 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz,
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru
activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
- Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
 2. _____
 3. _____
 4. _____
8. Principala piață a afacerilor :
 9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea in contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Natura si cantitatea (U.M.)	Perioada de prestare	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
.....									

Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

in echivalent

s-a incheiat

euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

CANDIDATUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. ____/_____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către _____
(denumirea autorității contractante si adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut in SEAP , nr. _____ din _____
(ziua/luna/anul) privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului

_____ (denumirea contractului de achiziție
publică) noi _____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem

alăturat, următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitent) privind garanția pentru participare, in quantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, conținând, în original și un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare si vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Ofertant,

(semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA
 pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica

Catre _____
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
 (denumirea contractului de achizitie publica)
 noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
 (denumirea bancii) (adresa bancii)
 ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
 (denumirea autoritatii contractante)
 _____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
 (in litere si in cifre)
 obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa
 specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora
 dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
 (denumirea/numele)
 a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
 (denumirea/numele)
 nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
 (denumirea/numele)
 a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

BANCA

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE**Catre _____
*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea contractului)

incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____, in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
 pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei: % asociați lei:
 % subcontractanți lei:
Euro: % asociati euro:
 % subcontractanti euro:

.....
 (semnătura autorizată)
 L.S.

OFERTANTUL,

 (denumirea/numele)

Grafic de timp pentru indeplinirea sarcinilor

Numele ¹	Functie	Sarcina (raporturi solicitate)	ziua/saptamana/luna □				numarul de zile/ saptamani/ luni
			1	2	3	...	
1							total 1
2							total 2
....							total

Denumire activitati	Numarul de persoane afere fiec are i activitati	ziua/saptamana/luna □				numarul de zile/ saptamani/ luni
		1	2	3	...	
1						total 1
2						total 2
...						total ...

Ofertant,

 (semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. **Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 **Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 **Litigii**

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Operator economic

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals
în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
.....**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse, **între**

Orașul Lipova cu sediul în localitatea Lipova, str. Nicolae Bălcescu nr. 26, cod poștal 315400, Județul Arad, telefon/fax: 561133, cod fiscal nr.3519224, având contul nr.RO72TREZ02524510220XXXXX, deschis la TREZORERIA ORAȘ LIPOVA, reprezentat prin Primar, JURCĂ MARIUS, în calitate de **autoritate contractantă**, pe de o parte și

..... **denumire operatorul economic**
..... adresa sediu
..... telefon/fax numar de
inmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, banca)
..... reprezentat prin
..... (denumirea conducatorului)
functia.....
în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care partile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa executedenumirea serviciilor, in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de lei, sau dupa caz euro, la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, incepand de la data de
(se inscrie perioada si data)

6.2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de
(se inscrie data la care inceteaza contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de
(se precizeaza data la care intra in efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:
(Se enumera documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

10.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizeaza aceiasi cota procentuala, prevazuta pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor)

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garantia de buna executie a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de , pentru perioada de si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

(se precizeaza modul de constituire, cuantumul si perioada de constituire a garantiei de buna executie)

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garantia pentru participare si sa emita ordinul de incepere a contractului numai dupa ce prestatorul a facut dovada constituirii garantiei de buna executie.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.4 – Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de de la indeplinirea obligatiilor asumate.

(se precizeaza modul de restituire si termenul)

12.5 - Garantia tehnica este distincta de garantia de buna executie a contractului

13. Alte responsabilitati ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. *(se precizeaza anexa ce contine graficul de prestare)*

14. Alte responsabilitati ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

15. Receptie si verificari

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care contine modul de verificare si receptie a serviciilor)

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2 - Pretul contractului se actualizeaza utilizand formula de ajustare convenita.
(se precizeaza formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19. Subcontractanti

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Legea aplicabila contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnarii de catre parti)

Achizitor

.....
(semnatura autorizata)

Prestator

.....
(semnatura autorizata)

LS