

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

***Servicii de proiectare pentru
„ Actualizare Plan Urbanistic General si R.L.U. al Comunei Urecheni, judetul
Neamț”***

Cod CPV: 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev2)

**Vizat,
Primar
Mihai Marcel Tanaselea**

**Contabil
Maria Vartolomei**

**Secretar
Vania Pastravanu**

**Intocmit,
Jurist
Ovidiu Axinte**

Secțiunea a I-a – Fișa de date a achiziției

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: COMUNA URECHENI		
Adresă: sat Urecheni		
Localitate: Urecheni	Cod poștal: 617490	Țara: România
Persoana de contact: Mihai Marcel TANASELEA - Primar		Telefon: +40 233.784.005
E-mail: primaria_urecheni@yahoo.com		Fax: +40 233.784.005

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice locale

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante
da nu

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 28.05.2010	
Ora limită : 16 ⁰⁰ ;	
Adresa : Primăria Comunei Urecheni, sat Urecheni, c.p.617490, județul Neamț.	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 31.05.2010 ora 16 ⁰⁰	

I. c. Căi de atac :

Eventualele contestații se pot depune:		
- fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;		
- fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleus nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro		Telefon: (+4) 021.310.46.41
Adresă internet:		Fax: (+4) 021.310.46.42

Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Bacau		
Adresă: Str Stefan cel Mare Nr 4		
Localitate: Bacau	Cod poștal: 600356	Țara: România
E-mail:		
Adresă internet:		Fax: (+4) 0234.513.678

I. d. Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare
Buget local	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere:**

II.1.1) Denumire contract: „ Actualizare Plan Urbanistic General si R.L.U. al Comunei Urecheni, județul Neamț”					
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare					
(a) Lucrări	<input type="checkbox"/>	(b) Produse	<input type="checkbox"/>	(c) Servicii	<input type="checkbox"/>
Execuție	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciului	2A x
Proiectare și execuție	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	2B	<input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>		
		Cumpărare în rate	<input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării Cod CPV (Rev.2):		Principalul loc de livrare Cod CPV (Rev.2):		Principalul loc de prestare Comuna Urecheni, județul Neamț Cod CPV (Rev.2): 71410000-5	
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: x Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>					
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică Maxim 18 luni de la semnarea contractului de servicii.					
II.1.5.Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)					
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/>		Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>			
Nr. □□□					
sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților al acordului cadru vizat					
II.1.6) Divizare pe loturi		da <input type="checkbox"/>	nu x		
Ofertele se depun pe:					
Un singur lot <input type="checkbox"/>		Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>		Toate loturile x	
Alte informații referitoare la loturi: -					
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate			da <input type="checkbox"/>	nu x	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări cf. caiet de sarcini
Conform prevederilor din Caietul de sarcini.
Valoare estimată: 100.000 lei

II.2.2) Opțiuni (dacă există)	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
Dacă există, descrierea acestor opțiuni: -		

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract		
III.1.1. Contract rezervat	da <input type="checkbox"/>	nu x
III.1.2. Altele	da <input type="checkbox"/>	nu x

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	x
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

IV.2) Etapa finală de licitație electronică da **x** nu

Dacă da, informații adiționale despre licitația electronică:
--

Nota: Pentru a putea participa la această procedură, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în S.E.A.P. În caz contrar, conform prevederilor art. 44 alin. 2 din H.G. 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta depusă în cadrul acestor proceduri nu va putea fi luată în considerare.

IV.3) Legislația aplicată

- Programul național de dezvoltare rurală;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/27.02.2006 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit;
- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 63/6.05.2008;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea nr. 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 94/2007 privind modificarea și completarea OUG nr. 34/2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 143/2008 privind modificarea și completarea OUG nr. 34/2006;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2009 privind modificarea și completarea OUG nr. 34/2006;
- Hotărârea nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Hotărâre nr. 1337/2006 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul 26/2007 - regulamentul privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 228 din 4 iulie 2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [30/2006](#) privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Ordinul nr. 11 din 13 august 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărâre de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Ordonanța de urgență Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Hotărâre de Guvern nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărâre de Guvern nr. 834/2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (M.Of. Nr. 515 din 27 iulie 2009);

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului

Cerință obligatorie: **Declarație privind eligibilitatea.**

Completare [Formular nr. 7](#)

În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al

<p>grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte documentul.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>Cerință obligatorie: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181. Completare Formular nr. 8</p> <p>În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte documentul.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>1. Certificat de atestare fiscală pentru persoana juridică eliberat de Ministerul Economiei și Finanțelor – Agenția Națională de Administrare Fiscală (Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului) privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat, în original sau copie legalizată, aflat în perioada de valabilitate la data depunerii ofertei.</p> <p>2. Certificat de atestare fiscală pentru persoana juridică, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul local și alte venituri ale bugetului local – eliberat de Primăria locală (Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate), în original sau copie legalizată, aflat în perioada de valabilitate la data depunerii ofertei.</p> <p>În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte certificatele de atestare fiscală.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>Cerință obligatorie: Declarație privind calitatea de participant la procedura de achiziție publică. Completare Formular nr. 5</p> <p>În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte documentul.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>
<p>Persoane juridice/fizice române</p> <p>Cerințe obligatorii:</p> <p>1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial. Documentul va fi prezentat în copie, certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.</p> <p>2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care să conțină informații de identificare ale firmei, domeniul de activitate, fapte aflate sub incidența art.21 lit. d) – g) din Legea 26-1990, în original sau copie legalizată, valabil la data depunerii ofertei.</p> <p>În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte documentul.</p> <p>Documentele trebuie să confirme că ofertantul are obiect de activitate principal și/sau secundar codurile CPV corespunzătoare obiectului achiziției.</p> <p>Vor fi excluse din procedură firmele care se află în proces de lichidare (conform Legii 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment (conform Legii 85/2006, republicată).</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>Documente solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente care să confirme că ofertantul are obiect de activitate principal și/sau secundar corespunzător exercitării activității profesionale în vederea îndeplinirii contractului (se va verifica corespondența obiectelor de activitate cu codurile CPV corespunzătoare obiectului achiziției). <p>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi prezentate în original sau copie legalizată, la care se va alătura traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>
<p>V. 3) Situația economico-financiară</p>
<p>a) Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Se vor prezenta următoarele documente:</p> <p>1. Fișa de informații generale (declarație privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani încheiați) – Formular nr. 9;</p> <p>2. Bilanțurile contabile la 31.12.2007 , 31.12.2008, 31.12.2009 – vizate de Administrația Finanțelor Publice. Documentele (bilanțurile) vor fi prezentate în copie legalizată.</p> <p>În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte documentele.</p> <p>Cerințe minime obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cifra medie anuală de afaceri pentru ultimii 3 ani încheiați (2007, 2008, 2009) trebuie să fie mai mare decât pragul de 200.000 lei; <p>Firmele trebuie să fi realizat profit operațional în ultimul an încheiat (2009).</p> <p>b) Informații privind principalii indicatori economico-financiar (riscul de firma)</p>

Ofertantul trebuie să prezinte o scrisoare de bonitate din partea principalei banci, eliberata cu cel mult 30 de zile inainte de data depunerii ofertei. Documentul se va prezenta in original si va cuprinde indicatorii de mai jos.

1. Lichiditatea efectivă (imediată) trebuie să fie mai mare sau egală cu 100% - pentru anul financiar 2009.

Rata rapidă reflectă posibilitatea activelor circulante concretizate în creanțe și trezorerie de a acoperi datoriile curente (ele reprezintă activele la care apar cel mai probabil pierderi în cazul lichidării).

Formula de calcul: $(\text{Active circulante-Stocuri})/\text{Datorii curente} \times 100 \geq 100\%$

2. Solvabilitatea patrimonială - pentru anul financiar 2009.

Reprezintă gradul în care unitățile patrimoniale pot face față obligațiilor de plată.

(In cazul unei asocieri/parteneriat, fiecare asociat trebuie să prezinte acest formular)

În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința privind „cifra medie anuală de afaceri” se poate demonstra prin cumul. Cerința privind profitul operațional la 31.12.2009 și prezentarea scrisorii de bonitate trebuie îndeplinită de fiecare operator economic.

Solicitat x

Nesolicitat

Informații privind principalii indicatori economico-financiar (riscul de firma)

V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică

Se vor prezenta următoarele documente:

1. Lista principalelor prestații în ultimii 3 ani - *Formular nr. 10.*

Ofertanții vor face dovada că au realizat proiecte similare ca natură și complexitate cu proiectul care face obiectul achiziției, prezentând copii după contracte de prestări-servicii, procese verbale de predare-primire a documentațiilor și/sau proces verbal de finalizare a serviciilor și recomandare de la beneficiar. Se va prezenta *Formular nr. 11* - Fișa cu informații privind contractul prezentat în scopul susținerii experienței specifice și *Formular nr. 12* – Recomandare.

Cerință obligatorie:

Finalizarea în ultimii 3 (trei) ani a 3 (trei) contracte de prestări de servicii care au avut ca obiect Intocmirea de Plan Urbanistic General si R.L.U, din care:

- cel puțin un contract care sa aiba valoarea cel puțin egală cu 100.000 lei fără T.V.A.

Procesele verbale de finalizare a serviciilor (predare-primire a documentațiilor) și recomandările se vor prezenta în copie legalizată, iar contractele vor fi prezentate în copie certificată pentru conformitate cu semnătură și ștampilă.

În situația în care experiența specifică a fost dobândită în calitate de subcontractant, se va prezenta și procesul verbal de finalizare a serviciilor (predare – primire a documentațiilor) încheiat de către contractantul general, iar recomandarea, dacă este obținută de la contractantul general, va avea viza beneficiarului serviciilor (autorității contractante). Documentele vor fi prezentate în copie legalizată.

2. Declarație privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului – *Formular nr. 13.* Ofertanții vor face dovada deținerii minimului de dotări, utilaje, echipamente tehnice, softuri specializate precum și mijloace de transport pentru a finaliza proiectul în termenul ofertat.

Cerință obligatorie:

- Sistem de calcul (P.C. sau laptop) – 2 buc;
- Deținerea de soft specializat pentru prelucrarea măsurătorilor topografice din teren și transferul datelor în programul de proiectare specializată - licență pentru cel puțin un post de lucru;
- Echipament topografic – 2 buc;
- Imprimanta – 1 buc;
- Plotter – 1 buc;
- Conexiune telefonie fixă și/sau mobilă – 1 buc;
- Facilități de transmitere de mesaje multimedia (fax și e-mail);
- Mijloace de transport – autoturism – 2 buc.

Dovada se va face prin prezentarea de copii ale facturilor de achiziție sau contractelor de închiriere.

3. Declarație privind numărul mediu, în ultimele 12 luni, al personalului angajat, asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere, precum și persoanele responsabile direct de îndeplinirea contractului – *Formular nr. 14.*

Ofertantul va prezenta personalul de conducere și va face dovada că deține personal tehnic, specializat pentru toate categoriile de studii. Se vor prezenta copii după diplome/autorizații, copii cărți de munca/contracte de muncă, CV-uri (*Formular nr. 14a*).

Cerințe obligatorii:

Componența minimă a echipei de proiect:

a) arhitect urbanism cu drept de semnatura cf. Legii 184/2001 si R.U.R.

b) 2 persoane specializate în măsurători terestre și cadastru–studii superioare de lunga durata absolventi ai unei facultati tehnice de profil (inginerie geodezica) din care cel puțin una autorizată A.N.C.P.I. categoria D.

c) inginer geotehnician – studii superioare de specialitate de lunga durata, absolvent al unei facultati

tehnice de profil.

d) 1 ing. C.F.D.P. – studii superioare de specialitate de lunga durata, absolvent al unei facultati tehnice de profil (drumuri, poduri, cai ferate).

e) 1 inginer hidro – studii superioare de specialitate de lunga durata, absolvent al unei facultati tehnice de profil (constructii hidrotehnice).

f) 1 inginer instalatii electrice autorizat A.N.R.E. – studii suprioare se specialitate de lunga durata, absolvent al unei facultati tehnice de profil.

Pentru fiecare membru al echipei de proiect se va prezenta câte un CV – *Formular nr. 14a*, semnat în original de către titular și autorizat de către ofertant. La fiecare CV se vor atașa documente probatorii (diplome studii universitare, grade universitare, alte calificări/perfecționări; copii cărți de muncă/contracte de munca/ contracte de prestări de servicii/ convenții civile - după caz, alte documente privind experiența generală și specifică în domeniu). CV – urile vor conține informațiile actualizate la nivelul lunii aprilie 2010. Calificarea și experiența experților propuși trebuie să fie în concordanță cu profilele indicate.

Experții propuși în echipa de proiectare și care nu sunt angajați ai ofertantului, vor prezenta un Angajament ferm in forma autentica. Dacă un expert, cu acordul său, a fost propus de mai mult de un ofertant, ofertele respective pot fi respinse. Autoritatea Contractantă va lua în considerare substituirii făcute după termenul limită de depunere a ofertelor doar în cazul unor întârzieri neașteptate a datei de începere sau în cazuri excepționale datorită incapacității unui expert cheie din motive de sănătate sau in motive de forță majoră, sau datorită unor circumstanțe care pot justifica substituirea și care nu vor avea nici un efect asupra selectării celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic.

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Susținerea capacității tehnice și profesionale va fi acceptată în măsura în care autoritatea contractantă va avea certitudinea că ofertantul, pe perioada executării contractului, va putea să dispună în mod efectiv de resursele externe indicate.

4. Atestări specifice:

Ofertanții vor face dovada specializării și atestării persoanei juridice in conformitate cu ordinul 1671/2007 eliberat de Ministerul Mediului pentru categoriile a,b,c si d.

Solicitat x Nesolicitat

Informații privind subcontractanții

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contract.

Declarație pe propria răspundere privind subcontractanții, specializarea acestora, precum și părțile de lucrare ce urmează a fi subcontractate, însoțită și de acordurile de subcontractare (dacă este cazul).

Completare *Formular nr. 15*;

Subcontractanții trebuie să completeze cu propriile date *Formular nr. 9*. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contract, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. Documente relevante vor fi considerate CV-urile însoțite de documentele probatorii (diplome studii universitare, grade universitare, alte calificări/perfecționări; copii cărți de muncă / contracte de muncă, alte documente privind experiența generală și specifică în domeniu). CV – urile vor conține informațiile actualizate la nivelul lunii aprilie 2010.

Solicitat x Nesolicitat

V.5) Standarde de asigurare a calității

Documente care să ateste deținerea și implementarea unui sistem de asigurare a calității serviciilor (managementul calității) pentru servicii de proiectare, care să confirme posibilitatea asigurării unui nivel corespunzător al calității – certificare ISO 9001 sau echivalent.

Nu se accepta ofertantii in curs de certificare.

În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte documente care să confirme posibilitatea asigurării unui nivel corespunzător al calității.

Solicitat x Nesolicitat

V.6) Standarde de protecția mediului

Documente care să ateste deținerea și implementarea unui sistem de asigurare a unui nivel corespunzător al protecției mediului pentru activitățile desfășurate de către ofertant – certificare ISO 14001 sau echivalent. Nu se accepta ofertantii in curs de certificare.

În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al

grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte documente care să confirme deținerea și implementarea unui sistem de asigurare a unui nivel corespunzător al protecției mediului.

Solicitat

Nesolicitat

V.7) Standarde de protecție a muncii

Informații privind măsurile de protecție a muncii pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului. Ofertanții trebuie să facă dovada că respectă legislația în vigoare privitoare la securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Normele metodologice de aplicare a acesteia).

Declarație pe propria răspundere a conducătorului unității că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. (declarație pe propria răspundere a conducătorului unității că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii). Informațiile privitoare atât la legislația națională cât și la cea europeană în domeniu pot fi consultate accesând pagina web a Ministerului muncii, familiei și protecției sociale, secțiunea „Legislație” (<http://www.mmuncii.ro/ro/articole/0000-00-00/legislatia-in-domeniul-sanatatii-si-securitatii-in-munca-248-articol.html>).

În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), fiecare membru al grupului de operatori economici care depune ofertă comună trebuie să prezinte declarația privitoare la respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Solicitat

Nesolicitat

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei: **Limba română.**

Ofertanții străini vor prezenta toată documentația originală tradusă în limba română (traducere autorizată).

VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile.

VI.3) Garanție de participare

- Garanția de participare este în sumă de: 2.000 lei

- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 de zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

- Garanției de participare va fi constituită, la alegere, prin:

1. Scrisoare de garanție pentru participare la licitație;

În situația în care un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), iar garanția de participare se constituie prin prezentarea unei scrisori de garanție emisă de către o bancă/ societate de asigurări, documentul (scrisoarea de garanție) trebuie să confere autorității contractante posibilitatea de a reține garanția de participare în condițiile prevăzute la art. 87 – (1) din HG nr. 925/ 19 iulie 2006 cu modificările și completările ulterioare. Constituirea garanției de participare de către un membru al asocierii, altul decât liderul, va fi considerată corespunzătoare în măsura în care în documentul emis de către bancă/ societate de asigurări este menționat faptul că autoritatea contractantă poate beneficia de plata sumei reprezentând garanția de participare în situația în care „grupul de operatori” se află în una din situațiile prevăzute la art. 87 - (1) din HGR nr. 925/ 19 iulie 2006 cu modificările și completările ulterioare.

2. Ordin de plată în contul achizitorului: RO35TREZ4935006XXX000872 deschis la Trezoreria Tg. Neamt CF 2614260.

În situația în care se optează pentru constituirea garanției de participare prin ordin de plată în contul autorității contractante ofertanții au obligația de a realiza viramentul astfel încât la data și ora prevăzută pentru deschiderea ofertelor garanția să devină efectivă.

3. Depunere de numerar la casieria autorității contractante.

Solicitat

Nesolicitat

VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde un comentariu al specificațiilor tehnice astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini.

VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Completare *Formular nr. 17 și Formular nr. 18*. Ofertanții vor prezenta un centralizator de prețuri.

2. Formularul de contract însușit.

Data pentru care se determină echivalența leu/euro este cursul licitat de BNR în data de 03.05.2010
1 Eur = 4,1276 lei.

VI.6) Documente de înscriere la procedură

1. Scrisoare de înaintare (*Formular nr. 1*) – în original

2. Garanția de participare la licitație – în original și în copie

3. Documente care atestă faptul că ofertantul este IMM (*Formular nr. 2*) (atunci când este cazul), respectiv, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- Număr mediu anual de salariați mai mic de 250;

- Cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau active totale

care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans;

Dovezile privind calitatea de IMM sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, cifra de afaceri și garanția de bună execuție.

4. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului (*Formular nr. 3*) – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite;
5. Acord de asociere, dacă este cazul – în original (*Formular nr. 6*)

Data limita de depunere a ofertei este 02.06.2010 ora 12⁰⁰.

Depunerea ofertei se va face la sediul autorității contractante, Primăria comunei Urecheni. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertele vor fi organizate pe 3 secțiuni distincte și anume:

1. Documentele de calificare, conform punctelor V.1 - V.7;
2. Propunerea tehnică conform punctului VI.4;
3. Propunerea financiară conform punctului VI.5;

- Documentele de calificare, în original și copie, se vor introduce în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului precum și mențiunea „Documente de calificare - Original”, respectiv „Documente de calificare - Copie”;

- Propunerea tehnică, în original și copie, se va introduce în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului precum și mențiunea „Propunerea tehnică - Original”, respectiv „Propunerea tehnică - Copie”;

- Propunerea financiară, în original și copie, se va introduce în plicuri închise și sigilate pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului precum și mențiunea „Propunerea financiară - Original”, respectiv „Propunerea financiară - Copie”;

Numărul de exemplare în copie - 1.

Notă : ofertanții sunt rugați să respecte ordinea de prezentare a documentelor prevăzută mai sus în scopul asigurării unei verificări operative a documentelor ofertei;

ORIGINALUL ȘI COPIA TREBUIE SĂ FIE ÎNDOSĂRIATE, SEMNATE ȘI NUMEROTATE PE FIECARE PAGINĂ. FIECARE SECȚIUNE A OFERTEI VA AVEA UN OPIS AL DOCUMENTELOR PE CARE LE CONȚINE.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior trebuie să fie marcat doar cu denumirea și adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 02.06.2010 ora 13⁰⁰."

Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Deschiderea și evaluarea ofertelor

La ședința de deschidere a ofertelor vor putea participa numai administratorii și/sau reprezentanții împuterniciți ai ofertanților. Împuternicirea va fi însoțită de copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate sau carte de identitate, pașaport). La ședința de deschidere a ofertelor vor putea participa maxim două persoane din partea fiecărui operator economic care a depus ofertă (administrator și/ sau împuternicit împreună cu un însoțitor).

Dovada constituirii garanției de participare, documentele privind apartenența la categoria IMM (dacă este cazul) precum și acordul de asociere (dacă este cazul) sunt documente care însoțesc oferta și se vor prezenta la debutul ședinței de deschidere a ofertelor de către reprezentantul împuternicit al ofertantului, înainte de deschiderea plicurilor.

1. Respingerea ofertelor

a) În cadrul ședinței de deschidere vor fi respinse ofertele care se încadrează în una din următoarele situații:

a.1) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;

a.2) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

b) În cadrul etapei de evaluare a ofertelor vor fi respinse ofertele inacceptabile și neconforme

b.1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

b.1.1) – se încadrează în categoria celor prevăzute la pct. 1 lit. a.1 și lit. a.2;

b.1.2) – a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

b.1.3) – constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte

alternative;

- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

b.1.4) – prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție;

b.1.5) – dacă se constată că oferta prezintă un preț neobișnuit de scăzut care nu poate fi justificat.

b.2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

b.2.1) – nu satisface cerințele caietului de sarcini;

b.2.2) – conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

b.2.3 – conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Ofertele care nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute la lit. b.1 și lit. b.2 sunt singurele oferte care pot fi considerate admisibile .

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și documentația de atribuire.

2. Omisiuni și clarificări

2.1 În cazul în care un ofertant uzează de dreptul prevăzut la art. 11 – (4) din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare. În acest sens, autoritatea contractantă va transmite o solicitare, acordând un termen ce nu va fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

2.2 În cazul în care comisia de evaluare constată că unul sau mai mulți ofertanți, care nu au uzat de dreptul prevăzut la art. 11 – (4) din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare au omis să prezinte anumite documente (cel mult 3 documente) prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională, aceasta va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc, acordând în acest scop un termen ce va fi comunicat ofertanților în cauză (max. 72 de ore de la momentul solicitării).

2.3 Comisia de evaluare nu va permite niciunui ofertant completarea cu documente dacă prin acceptarea completării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți, aducându-se atingere principiului tratamentului egal;

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

2.4 În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.

2.5 În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației prevăzute la pct. 3.

2.6. În situația în care, pe parcursul evaluării ofertelor, se constată existența unei oferte cu preț aparent neobișnuit de scăzut, în sensul prevederilor art. 36¹ alin. (1) din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la art. 202 alin. (2) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. Astfel, autoritatea contractantă va solicita ofertantului inclusiv documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje și echipamente de lucru. În situația în care ofertantul nu prezintă informațiile solicitate sau aceste informații nu pot justifica prețul aparent neobișnuit de scăzut, oferta intră sub incidența prevederilor art. 36 alin. (1) lit. f).

3. Corectarea erorilor aritmetice

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi considerată neconformă. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar , iar prețul total va fi corectat corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

VI.7) Data limită de depunere a ofertelor

02.06.2010 ora 12⁰⁰

VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens.

In cazul in care ofertantul dorește sa opereze modificări în oferta deja depusa, acesta are obligația de a asigura primirea si înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractanta pana la limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscripția „MODIFICĂRI”

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Oferta care este depusă/transmisă la o alta adresă decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractanta după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

VI.9) Deschiderea ofertelor

Data deschiderii ofertelor 02.06.2010 ora 13⁰⁰ la sediul Primăriei Comunei Urecheni.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VII.2) Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	x
Factor de evaluare	Pondere
I. Prețul ofertei	70%
II. Punctajul tehnic	30%

I. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

I.1. pentru oferta cu valoarea cea mai scăzută se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 70 de puncte.

I.2. pentru o altă ofertă decât cea prevăzută la I.1. se acordă punctaj astfel:

$$Ppo = (po \text{ minim} / pon) \times 70$$

II. Punctajul pentru factorul de evaluare „Punctaj tehnic” se acordă astfel:

II.1.a. pentru cea mai mică durată de finalizare a serviciilor se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 30 de puncte.

II.1.b. pentru o altă durată decât cea prevăzută la II.1.a. se acordă punctaj astfel:

$$PD = (Dmin / Dn) \times 30$$

VIII.1 Ajustarea prețului contractului

Prețurile unitare oferite vor fi considerate „ferme” pe toată durata contractului.

da nu **x**

VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului

a) Cuatumul garanției de bună execuție a contractului de servicii reprezintă 5% din valoarea contractului și se constituie pe o perioadă care nu va depăși cu mai mult de 14 zile data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului tehnic, într-un cont deschis pentru autoritatea contractantă și închis pentru operatorul economic, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, începând cu data semnării contractului.

b) Garanția de bună execuție se va constitui fie prin scrisoare de garanție de bună execuție, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest ultim caz, operatorul economic va deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant va fi de 0,5% din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, prezentând obligațiile care nu au fost îndeplinite.

da nu **x**

Secțiunea a II -a – Caiet de sarcini

CAIET DE SARCINI

COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

TEMĂ DE PROIECTARE

Denumirea lucrării: ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL si R.L.U AL COMUNEI URECHENI, judetul Neamț.

Beneficiarul: COMUNA URECHENI, judetul Neamț.

Faza de proiectare: ACTUALIZARE P.U.G. si R.L.U.

Amplasamentul: COMUNA URECHENI

Obiectul lucrării: Actualizarea Planului Urbanistic General si R.L.U., aferent Comunei Urecheni.

Principalele obiective de realizat în cadrul P.U.G. actualizat:

-a) solicitările temei program: elaborarea PUG se va face în conformitate cu legislația și normativele de elaborare în vigoare; actualizarea PUG existent și extinderea intravilanului prin includerea în intravilanul localității unor zone de dezvoltare (zone de locuit și zone industriale și de interes public), corelarea intravilanului existent conform PUG cu evidențele Oficiului de Cadastru și publicitate imobiliară.

-b) prevederi ale strategiei și programului de dezvoltare ale Consiliului Local al Comunei URECHENI;

-c) prezentarea obiectivelor strategice de dezvoltare și a implicațiilor asupra documentațiilor;

-d) principalele proiecte și programe destinate implementării strategiei de dezvoltare și etapizarea acestora;

-e) extinderea intravilanului se va face cu respectarea conținutului cadru în vederea avizării documentației de către OCPI și va cuprinde : memoriu tehnic, plan de încadrare în zonă , plan de situație , măsuratori efectuate în rețeaua de indesire și ridicare prin metode clasice sau prin tehnologie GPS, descrierea topografică a punctelor din rețeaua de indesire și ridicare ,inventarul de coordonate ale punctelor determinate grafic corespunzătoare vechiului intravilan ,inventarul de coordonate ale punctelor ce vor defini limita intravilanului propus (XY) precum și coordonatele altimetrice (Z) pentru situația în care terenul este accidentat bornarea limitei intravilanului propus, schita rețelei de de sprijin și ridicare ,suprafața intravilanului calculate din coordonatele punctelor de contur .Documentația va fi executată în sistemul de proiecție Stereografic 1970 și în sistemul de referință Marea Neagră 1975 , pe suport analogic și digital (fișier dxf) în trei exemplare .PUG pentru intravilan va fi întocmit în format digital pe suport grafic actualizat la scări 1/1000- 1/5000 ,dupa caz iar în format analogic la scara 1/5000. Suportul topographic al planului de ansamblu al unității teritorial –administrativ va fi la sc. 1/25000.

-f) întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor, obținerea avizelor și introducerea în PUG a condițiilor din avize, inclusiv a condițiilor sau modificărilor impuse de Comuna la aprobarea în principiu al PUG. Lucrarea se considera finalizată și poate fi recepționată numai după obținerea avizelor și introducerea în PUG a condițiilor din avize (plata avizelor intra în obligația beneficiarului proiectului)

Modalități de modificare și completare

P.U.G. are caracter director și de reglementare operațională pe termen mediu (5-10 ani), cuprinzând prevederile necesare atingerii acestor obiective, fiind o fază premergătoare a realizării investițiilor.

Elaborarea P.U.G. cuprinzând analiză, reglementări și regulament local de urbanism – se va face pentru întregul teritoriu administrativ al Comunei Urecheni delimitat conform legii, atât pentru suprafețele din intravilan (localitatea de bază, localități componente, trupuri izolate) cât și pentru cele din extravilan (terenuri agricole, forestiere, căi de comunicații, ape etc).

Elaborarea P.U.G. se va face cu consultarea populației și a Consiliului Local al Comunei Urecheni.

Comuna Urecheni este situată la extremitatea de NE a județului Neamț, învecinându-se, la Nord cu comuna Timișești, la Nord-Est, de-a lungul cursului riului Moldova, cu județul Iași, Sud și Sud-Est cu comuna Pastraveni și la Vest cu comuna Petricani.

Teritoriul comunei aparține sectorului cu climă temperat-continentala.

Suma medie anuală a radiației solare globale este de 106-107 kcal./ cm..

Temperatura medie anuală din zonă este de cca 8,2 grade C, cu temperaturi medii ale lunii ianuarie de -3,8 grade C și de +20 grade C în luna iulie. Amplitudinea termică maximă absolută poate depăși 70 grade C.

În privința precipitațiilor, cantitatea medie anuală este de cca 600 mm

(cantitatea medie a lunii ianuarie este de 300 mm, iar pentru luna iulie este de 900 mm).

Zonelor îi este specifică circulația aerului rece iarnă și a celui uscat și cald vară. Cea mai mare frecvență o au vânturile de vest și de nord și ajung la viteze medii de 6-7 m/sec.

Teritoriul comunei Urecheni aparține bazinului hidrografic al riului Moldova, cursul inferior, caracterizat printr-o mobilitate mare a albiei și o pantă medie relativ ridicată (1,7%).

Principalele cursuri de apă ce traversează teritoriul sunt piriul Topolita și piriul Rîiosu, afluenți ai riului Moldova.

Regimul de scurgere al piraiei se caracterizează printr-un maxim de debit primăvara, în lunile aprilie-mai, minimul înregistrându-se la sfîrșitul verii și începutul toamnei.

Primăvara, cînd se suprapune perioada de ploi cu cea a topirii zăpezilor, se produc accidentale inundații, afectînd zonele adiacente albiilor majore ale piraiei.

Zonele inundabile se află pe patru sectoare ale celor două piraie, însumînd circa 1,5 km și pot afecta un număr de aproximativ 50 de gospodării ale populației, 2 poduri și 4 podete aflate pe cele două cursuri de apă, precum și circa 30 ha de teren arabil și finete în satele Urecheni și Ingărești.

Comuna are o suprafață totală de 2995 ha, din care intravilan 1072,15 ha și extravilan 1922,85 ha, structurate astfel :

1. suprafața agricolă 2713 ha, din care:

- arabil 2358 ha**
- pasune 310 ha**
- fineată 7 ha**
- vii 4 ha**
- livezi 34 ha**

2. suprafața neagricolă 282 ha, din care:

- curți- construcții 93 ha**
- ape 57 ha**
- drumuri 66 ha**
- pădure 19 ha**
- neproductiv 47 ha**

Conform ultimului recensamint al populației, numărul locuitorilor comunei este de 4103, conform acestui criteriu comuna fiind de gradul II.

Comuna se compune din trei sate :

- URECHENI, așezarea cea mai mare, unde se afla și centrul administrativ cuprinde un număr de 3125 locuitori
- INGARESTI, al doilea sat ca mărime cuprinde un număr de 975 locuitori.
- PLUGARI, al treilea sat cuprinde un număr de 3 locuitori.

Conținutul PUG:

PUG va aborda probleme generale privind:

- a) implementarea la nivel spațial a obiectivelor strategice de dezvoltare ce au fost stabilite prin tema de proiectare;
- b) optimizarea relațiilor localităților cu teritoriile adiacente și cu tendințele de dezvoltare ale regiunii;
- c) zonificarea teritoriului administrativ în funcție de componenta spațială dominantă și activitatea umană desfășurată în legătură cu aceasta;
- d) stabilirea și delimitarea teritoriului intravilan;
- e) stabilirea condițiilor de construibilitate și delimitarea zonelor cu restricții;
- f) stabilirea și delimitarea zonelor protejate;
- g) organizarea și dezvoltarea căilor de comunicație;
- h) modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitare;
- i) precizarea obiectivelor de utilitate publică și evidențierea regimului proprietății imobiliare și a circulației juridice a terenurilor;

și probleme specifice ale PUG:

- a) relația între dezvoltare regională și teritoriul unității administrative;
- b) potențialul de dezvoltare economico - socială și mutațiile ce pot interveni în categoriile de folosință a terenurilor;
- c) probleme specifice de proximitate cu zone cu potențial turistic.

Va cuprinde analiza situației existente pe domenii de analiză:

Situația existentă cuprinzând: evoluție, elemente ale cadrului natural, relațiile în teritoriu, nivel de dezvoltare economică, populația, circulație și transporturi, intravilan existent - zone funcționale - bilanț teritorial, zone cu riscuri naturale, echipare edilitară, probleme de mediu, disfuncționalități - necesități și opțiuni ale populației.

Propuneri de organizare urbanistică: concluziile studiilor de fundametar, evoluția posibilă, priorități, optimizarea relațiilor în teritoriu, dezvoltarea activităților, evoluția populației, organizarea circulației, intravilan propus - zonificarea funcțională - bilanț teritorial, măsuri în zonele cu riscuri naturale, dezvoltarea echipării edilitare, protecția mediului, obiective de utilitate publică, concluzii - măsuri

Regulamentul Local de Urbanism aferent PUG va conține

I. Prescripții generale

II. Prescripții specifice.

- Caracterul zonei - generalități
- Funcțiunea dominantă
- Funcțiuni complementare
 - Utilizare funcțională
- Utilizări permise
- Utilizări permise cu condiții (interdicții temporare)

- *Utilizări interzise (interdicții permanente).*
 - *Condiții de amplasare, echipare și conformare a construcțiilor*
 1. *Reguli de amplasare și retrageri minime obligatorii*
- *Orientarea față de punctele cardinale*
- *Amplasarea față de aliniament*
- *Amplasarea în interiorul parcelei*
- *Amplasarea față de drumurile publice*
 2. *Reguli cu privire la asigurarea acceselor obligatorii*
- *Accese carosabile*
- *Accese pietonale*
 3. *Reguli cu privire la echiparea edilitară*
- *Racordarea la rețelele publice edilitare existente*
- *Realizarea de rețele edilitare*
 4. *Reguli cu privire la forma și dimensiunile terenului și construcțiilor*
- *Parcelarea*
- *Înălțimea construcțiilor*
- *Aspectul exterior al construcțiilor*
- *Indici admisibili:*
 - *procentul de ocupare a terenului (P.O.T.)*
 - *coeficientul de utilizare a terenului (C.U.T.)*
- *Reguli cu privire la amplasarea de spații verzi și împrejmuiri*
 5. *Reguli cu privire la amplasarea de spații verzi și împrejmuiri*
- *Spații verzi*
- *Împrejmuiri*

Forma de prezentare:

pentru P.U.G. – 2 exemplare piese scrise și desenate (plotate) și un exemplar pe suport magnetic în formatul softului folosit.

Piese scrise sunt: Memoriul general.

Piese desenate (planșe de bază) sunt:

- a. *Încadrarea în teritoriu (Schemă, Legendă, Bilanț teritorial al folosinței suprafețelor din teritoriul administrativ)*
- b. *Situația existentă – Disfuncționalități (Schemă, Legendă, Disfuncționalități – priorități pe domenii)*
- c. *Reglementări urbanistice – zonificare (Schemă, Legendă, Bilanț teritorial intravilan – zone funcționale existente și propuse) ;*
- d. *Reglementări – echipare edilitară pentru existent și propus (Schemă, Legende pe categorii de lucrări)*
- e. *Proprietatea asupra terenurilor (Schemă, Legendă, Obiective de utilitate publică – pe domenii/ categoria de folosință și dimensiuni).*

Pentru Regulamentul local de urbanism – 2 exemplare și un exemplar pe suport magnetic în formatul softului folosit.

Totalitatea avizelor necesare întocmirii RLU și PUG vor fi obținute de către operatorul economic castigator al procedurii de atribuire. Contravaloarea tuturor avizelor solicitate va fi suportată de Autoritatea Contractantă.

Condiții de elaborare:

Încredințarea lucrării unei unități de proiectare cu experiență în domeniu (realizarea în ultimii 3 ani a cel puțin 3 lucrări similare), cu sistem propriu de conducere și de asigurare a calității lucrărilor adaptat la particularitățile lucrării – avizat de specialiști sau de

organisme abilitate în acest sens, cu personal de specialitate – arhitecți și urbanisti – cu drept de semnătură conform Legii.

cooperarea între beneficiar, elaborator și organismele administrației locale și centrale interesate. Aspectele particulare și soluțiile adoptate pentru fiecare punct al documentației PUG și RLU vor fi consultate în prealabil cu beneficiarul.

P.U.G. și Regulamentul Local de Urbanism aprobate devin acte de autoritate ale Primăriei Comunei Urecheni, pentru probleme legate de amenajarea și dezvoltarea urbanistică a localității. Elaborarea se va face respectând prevederile Ghidul privind Metodologia de elaborare și Conținutul – cadru al Planului Urbanistic General, Reglementare tehnică, Indicativ: Gpo38/99 aprobat prin Ordinul nr. 13N din 10.03.1999 al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului;

10. Baza legală

Ghidul privind Metodologia de elaborare și Conținutul – cadru al Planului Urbanistic General, Reglementare tehnică, Indicativ: Gpo38/99 aprobat prin Ordinul nr. 13N din 10.03.1999 al Ministerului Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului;

Codul civil

Legea 350/2001 – Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul

Legea 50/1991, republicată în 2005 – legea privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor

Legea 18/1991, republicată în 1998 – Legea fondului funciar

Legea 215/2001 republicată – Legea administrației publice locale

Legea 247/2005 – Legea privind circulația juridică a terenurilor

Legea 33/1994 – Legea privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică

Legea 7/1996 republicată – Legea cadastrului imobiliar și a publicității imobiliare

Legea 10/1995 – Legea privind calitatea în construcții

OUG nr.195/2005, Ordonanța de urgență privind protecția mediului

Legea 82/1998 republicată – Legea privind regimul juridic al drumurilor

Legea 43/1998 pentru aprobarea Normelor privind încadrarea în categorii a drumurilor naționale

Legea 41/1995 – Legea privind protecția patrimoniului național

Legea 107/1996 – Legea apelor

Legea 213/1998 – Legea privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia

Legea 219/1998, republicată – Legea privind regimul concesiunii

H.G.R 525/1996, republicată în 2002 – pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism

H.G.R. 59/1999 pentru modificarea art 2 din H.G.R. nr. 525/1996

Codul Silvic

Legea 318/2003 – Legea energiei electrice

Legea 351/2004 – Legea gazelor

H.G.R 1.519/2004 – Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România

Legea 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.

Intocmit,
Ovidiu Axinte

Secțiunea a V-a – Formulare

Formular nr. 1

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. /.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare nr.....din.....(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de 5 copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

[] Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

[] Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

[] Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

CALCULUL
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:
 - secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
 - secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele ¹ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²)			
2. Datele cumulate ¹ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹ (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

² Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ³	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută⁴ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale ⁵ (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

³ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

⁴ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁵ Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTEPRINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

Secțiunea B

ÎNTRERINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁶.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

⁶ Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006..

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1.)			
2.)			
3.)			
4.)			
5.)			
Total			

NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii
Semnătura

Nume, prenume.....
Funcție.....

*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B.2., secțiunea B
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați⁷	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii

Semnătura

Nume, prenume.....

Funcție.....

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, județul, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura Cerere de oferte, organizată de Comuna Urecheni (Primăria comunei Urecheni) în scopul atribuirii contractului de servicii „.....” .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

Denumirea mandantului

.....

.....

Reprezentată legal prin

.....

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) _____ (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

- in nume propriu;
 ca asociat in cadrul asociatiei;
 ca subcontractant al;
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
 sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE

S.C.
 Nr. ____/____.2009

S.C.
 Nr. ____/____.2009

Noi, părți semnatare: S.C. _____
 S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publica " _____"

 (denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiara a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publica comun:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Condițiile de administrare si conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea si primește instrucțiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației si modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației in cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți pana la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achiziție publica preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
 _____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării: _____

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Data completării

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care societatea este stabilită până la data de
- d) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- e) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. IBAN Trezorerie
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. Crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2007		
2.	2008		
3.	2009		
Media anuală			

Notă: Pentru exprimarea în echivalent Euro al cifrei de afaceri se va folosi cursul mediu anual comunicat de B.N.R. disponibil la adresa web (www.bnro.ro/)

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului

economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
.....								

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.
**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: _____
Numărul și data contractului: _____
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
Adresa beneficiarului/clientului: _____Țara: _____
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
 - contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 - contractant asociat
 - subcontractant(se bifează opțiunea corespunzătoare)
4. Valoarea contractului (exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul)
 - a) inițială (la data semnării contractului): _____
 - b) finală (la data finalizării contractului): _____
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora, valoarea în litigiu (echivalentul în EURO) și modul lor de soluționare: _____
6. Durata de execuție a contractului (luni), din care:
 - 6.1. Durata de execuție a documentațiilor pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor
 - a) contractată - termen PIF:
 - b) efectiv realizată - PIF;
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
 - 6.2. Durata de execuție ;
 - a) contractată - termen PIF:
 - b) efectiv realizată - PIF;
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
7. Numărul și data procesului-verbal de recepție/finalizare a prestării serviciilor la terminarea lucrărilor:
8. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:
9. Alte aspecte relevante prin care candidatul/ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contract:

Ofertant,

(semnătura autorizata)

Denumirea și datele de contact ale Beneficiarului
 Nr. de înregistrare la Beneficiar

RECOMANDARE

În legătură cu participarea operatorului economic S.C., cu sediul social în la proceduri de achiziții publice, ca urmare a colaborării și derulării unor contracte de prestări de servicii suntem în măsură să eliberăm prezenta recomandare, privind următoarele aspecte:

1. Contractul de servicii nr. ____/____.____.

Obiectul contractului de servicii	Nr. și dată contract	Recepționat	Grad de realizare

2. Respectarea termenilor contractuali:

Calificativ obținut	FB	B	S	NS

3. Calitatea serviciilor prestate

Calificativ obținut	FB	B	S	NS

4. Remedierea defectelor în perioada de garanție

Calificativ obținut	FB	B	S	NS

FB = Foarte bine
 B = Bine
 S = Satisfăcător
 NS = Nesatisfăcător

Conducătorul unității
 Numele și prenumele

Responsabil de Proiect,
 Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

EXPERIENȚA SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea beneficiarului:

Adresa beneficiar:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

Obiectul contractului	Valoarea contractului (lei exclusiv TVA)	Valoarea contractului (euro exclusiv TVA)

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Durata de prestare a serviciului (luni)

- contractată

- efectiv realizată

Motivul de decalare a termenului contractat, care va fi susținut pe baza de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

7. Numărul și data procesului-verbal de finalizare a serviciilor

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară cu referire, în mod special, la complexitatea proiectului, numărul cererilor de plată, servicii oferite autorității contractante privind accesarea unor credite bancare/linii de finanțare.

Operator economic,

.....,
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

data expirării

(se precizează

perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

INFORMAȚII

privind asigurarea cu personal de specialitate (experții) ce poate fi disponibilizat pentru contractul de prestări de servicii :

.....

Numele expertului	Funcția actuală	Ani de experiență	Varsta	Nationalitatea	Studii	Domenii de specialitate	Experiența în țara beneficiară	Limbi străine și fluentă (FB, B, S)

Personal suport		
NUMELE	POZITIA	SARCINILE

CURRICULUM VITAE*

Poziția propusă în contract:.....

Nume de familie:

Prenume:

Data nașterii:

Naționalitate:

Stare civilă:

Studii:

Instituția [Data de la – până la]	Grade sau Diplome obținute:

Limbă străină: indicați competența pe o scară de la 1 la 5 (1- excelent, 5- satisfăcător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

Membru în asociații profesionale: (daca este cazul)

Alte aptitudini: (exemplu, calculator, etc.)

Funcția actuală:

Experiența în firmă (ani):

Calificări cheie: (Relevante pentru proiect)

Experiența specifică în regiune:

Tara	Data: de la – până la

Experiența profesională (se vor menționa și proiectele elaborate, implementate, monitorizate, expertizate sau evaluate în coloana "Descriere")

Data de la – până la	Loc	Compania	Funcția	Denumirea și descrierea proiectului

Alte informații relevante (de exemplu publicații, participare la seminarii și referințe)

Întocmit:

Nume/Prenume

Semnătura/Data

Autorizat de ofertant:

Nume/Prenume

Semnătura/Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnătura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr..... din.....2008

Nr..... din.....2008

S.C.

S.C.

La contractul de achiziție publică nr...../..... Încheiat între și S.C. privind

Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C., CUI, RC J...../...../....., cu sediul, Str..... nr....., cp....., tel....., fax, județul, reprezentată prin –, denumit în cele ce urmează contractant general

Și

S.C., CUI, RC J...../...../....., cu sediul, Str..... nr....., cp....., tel....., fax, județul, reprezentată prin –, denumit în cele ce urmează subcontractant.

1. Obiectul contractului:

Art.1. Serviciile care fac obiectul prezentului contract sunt:

Art.2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, in termen de zile de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea Serviciilor executate în perioada respectivă;

Art.4. Durata de prestare a serviciilor este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

2. Alte dispoziții:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de prestare a serviciilor angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de% pe zi întârziere din valoarea Serviciilor nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la Art.3., contractantul general va plăti penalități de% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor .

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant,

S.C.

Subcontractant,

S.C.

Conducătorul unității,

Conducătorul unități,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Privind:

1 EURO la =lei

Nr. Crt.	Faza de proiectare	Valoare fără TVA lei	Valoare cu TVA lei	Durata de prestare (zile)
TOTAL				

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Model formular contestație

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa cu sediul în cod unic de înregistrare reprezentată legal prin în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de organizată de autoritatea contractantă având sediul în

Contest decizia autorității contractante pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
 - în drept :.....
- În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;
-
-

Semnătura/ștampila
reprezentat legal
(nume/prenume în clar)

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(se înscrie data la care încetează contractul)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *Oferta tehnică*
- *Oferta financiară*
- *Caietul de sarcini*
- *Formularul de contract*

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 – Nu este cazul.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. *(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. *(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)*

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

- 19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
- 19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

- 20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

- 21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

- 22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României.

23. Limba care guvernează contractul

- 23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

- 24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

- 25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,
COMUNA URECHENI

Mihai Marcel TANASELEA - *Primar*

Contabil: VARTOLOMEI Maria

Jurist: AXINTE Ovidiu

Contractant,

.....

(semnătura autorizată)