



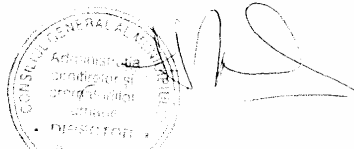
CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

NR. 513/SAP/20.05.2010

3421
2010 05 20

APROB,
DIRECTOR

BOGDAN PETER TĂNASE



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Având ca obiect :

**PROIECTARE SI EXECUTIE "INCHIDERE CURTE INTERIOARA
COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BARZESTI"**

-cod CPV 45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice, 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice .

SERVICIU JURIDIC-CONTENCIOS ADMINISTRATIV

PAJESCU NICOLA

Sediu: Calea Șerban Voda, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Serelor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel.: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



**PARTEA A. SECȚIUNEA
INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ
FIȘĂ DE DATE A ACHIZIȚIEI
CERERE DE OFERTA ON LINE**

Instrucțiuni pentru operatorii economici interesați

I.a). AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane – București (ACCU)		
Adresa de corespondență: Intrarea Serelor nr.1, Sector 4		
Localitate: București	Cod postal:	Tara: România
Persoana de contact: In atenția D-na Dumitrașcu Mihaela	Telefon: +40(0)21 636.35.71/ int. 30	
E-mail: accu.achizitii2006@yahoo.com	Fax: +40(0)21 334.42.54; +40(0)21 636.35.71/ int. 30	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.e-licitatie.ro		
Adresa Autoritatii contractante: www.accu.ro		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> aparare
<input type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie si actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație
	<input checked="" type="checkbox"/> altele – prestări servicii funerare

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante	
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată
	<input checked="" type="checkbox"/> altele: SEAP, www.e-licitatie.ro
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 26.05.2010	
Ora limită : 15 ⁰⁰	
Adresa : exclusiv prin intermediul operatorului SEAP	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:	
Data: 28.05.2010	
Ora limită : 15 ⁰⁰	
Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificări numai prin intermediul SEAP.	
Ofertanții vor urmări permanent informațiile publicate în SEAP (www.e-licitatie.ro) în cadrul	

directorului Documentație și clarificări.

Institutia responsabila pentru solutionare contestatie

Căi de atac:

Eventualele contestații se pot depune:

Denumire: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)**

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitate: București Cod poștal: 030084 Țara: România

E-mail: office@cnscl.ro Telefon: (+4) 021 310 46 41

Adresă internet: www.cnscl.ro Fax: (+4) 021 310 46 42

Denumirea instanței competente: **Curtea de Apel București - Secția Contencios-Administrativ și fiscal**

Adresa: Splaiul Independenței nr. 5

Localitatea: București Cod poștal: 050091 Țara: România

E-mail: - Telefon: 021/319.51.80; 021/319.51.81

Adresa internet: - Fax: 021/319.51.76

I.c.Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit

Buget local

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Descriere

II.1.1) Denumire contract: Contract de lucrari **PROIECTARE SI EXECUTIE "INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BARZESTI"**

-cod CPV 45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice,

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice .

II. 1.2) Denumire contract și locul de execuție:

PROIECTARE SI EXECUTIE "INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BARZESTI"

Locația/locul de execuție: **CREMATORIUL VITAN BARZESTI**

(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse	(c) Servicii
Proiectare si executie <input checked="" type="checkbox"/>	Cumpărare	Categoria serviciului 2A Da 2B Nu <input type="checkbox"/>
Cod CPV 45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice, 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice	Cod CPV	Cod CPV:

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică: Da

Încheierea unui acord cadru: Nu

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică

16 luni incepand cu data semnarea contractului, din care maxim 18 săptămâni pentru proiectare, obținere avize și autorizații și maxim 12 luni pentru execuția lucrării propriu zise.

II.1.5. Informații privind acordul cadru: nu este cazul	
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. Nu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>	
II.1.7) Divizare pe loturi : Nu <input checked="" type="checkbox"/> Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile Nu <input type="checkbox"/> Alte informații referitoare la loturi:	
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate Nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Informații privind cantitățile și scopul contractului sunt prezentate în caietul de sarcini.

Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, DTAC și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BARZESTI"

Valoarea estimată: 1.068.908 lei exclusiv TVA.

costul proiectării nu va depăși cota de 6,4 % din valoarea C + M.

II.2.2) **Opțiuni (dacă există)** Da Nu
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

II.3) Condiții specifice contractului

II.3.1) Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	Contractul se va încheia, conform art. 205 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, după îndeplinirea termenului de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	Nu
II.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	Recepția se va face conform HGR 273/1994, actualizată, la terminarea lucrărilor și recepție finală, după expirarea perioadei de garanție.

III. PROCEDURA

III.1) Procedura selectată

Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică

Nu ■

Se va aplica procedura de cerere de ofertă on line .

Precizări specifice

- a) Oferta se va depune în SEAP, numai în format electronic, potrivit procedurilor stabilite prin Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006 aprobate cu HG 1660/2006 precum și a procedurilor stabilite de operatorul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice.
- b) Ofertantul trebuie să depună oferta în SEAP până la data și ora specificată în invitația de participare publicată în SEAP.
 - Autoritatea contractantă nu va lua în considerare ofertele ale căror documentații de calificare, propunere tehnică, propunere financiară nu sunt depuse în SEAP.
 - Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru documentele ce nu au putut fi atașate în SEAP și au fost depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare.

Participarea

- c) Orice operator economic, indiferent de naționalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual sau într-un grup de operatori.
- d) Participarea operatorilor economici într-un grup de operatori se poate realiza ca asociat sau subcontractant.
- e) Asocierea

Mai mulți operatori economici au dreptul de se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comună, fără a exista obligația legalizării.

Legalizarea asocierii se poate solicita numai dacă oferta comună este declarată câștigătoare și o astfel de solicitare reprezintă o condiție necesară pentru îndeplinirea viitorului contract.

- f) Modificarea și retragerea ofertei :Oferta se poate modifica sau retrage pana la data limita de depunere a ofertelor
- g) informatiile relevante referitoare la echipamentul electronic folosit, conditiile tehnice si modalitatile concrete de realizare a conectarii: în vederea participării la licitația electronică operatorii economici trebuie să fie înregistrați online și să dețină **certificat digital valid** pentru acces în sistem. Informații disponibile pentru conectare și înregistrare la: <http://www.e-licitatie.ro>
- h) **Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție publică cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG 34/2006. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obținut în urma finalizării procedurii de cerere de ofertă on line, așa cum este prevăzut la art. 36 din HG 1660/2006 cu modificările și completările ulterioare.**

III.3.) Legislația aplicată

- a) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, aprobată prin **Legea nr. 337/17.07.2006**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- b) **Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/19.04.2006 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- c) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365/26.04.2006.

- d) **Hotararea Guvernului nr. 942/19.07.2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 661/01.08.2006.
- e) **Hotararea Guvernului nr. 895/2005** privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005;
- f) **Hotararea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fondurile publice, publicata in Monitorul Oficial nr. 177/2003, modificata.
- g) **Legea nr. 346/2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.
- i). **Hotarare nr. 1660 din 22 noiembrie 2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 modificata si completata prin H.G. nr. 198/2007

IV. Termeni utilizati in cadrul acestei Documentații:

- a) termenul "în scris" înseamnă comunicare în formă scrisă, emisă cu confirmare de primire;
- b) cu excepția cazului în care contextul impune altfel, cuvintele la singular includ și semnificația de plural, și de asemenea cuvintele care indică pluralul includ și semnificația de singular;
- c) "zile" înseamnă zi calendaristică, cu excepția situațiilor în care contextul specifică în mod expres altfel.
- d) noțiunea de "conflict de interese" se interpretează după cum urmează: orice firmă sau un expert care participă în procesul de pregătire a unui proiect trebuie să fie excluse de la participarea la exercițiul de achiziții ce se desfășoară în baza documentelor emise de acesta, cu excepția cazului în care poate dovedi autorității contractante ACCU că implicarea în etapele anterioare ale proiectului nu constituie concurență neloială. În mod similar, nici o persoană privată sau persoană juridică, care participă direct la evaluarea aplicațiilor / ofertelor, nu poate participa la procedură în calitate de Ofertant, Asociat al unui Ofertant, sau sub-contractant.

V. Calendarul procedurii

Descriere	Data	Ora*
Data transmiterii spre publicare a invitatiei de participare	21.05.2010	-
Data limită pentru solicitarea de clarificări de la ACCU**	26.05.2010	15.00
Ședința de clarificări / vizitarea amplasamentului (dacă este cazul)***	Nu se aplică	Nu se aplică
Ultima dată la care ACCU va emite clarificări ****	28.05.2010	15.00
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	31.05.2010	09.00
Notificarea atribuirii Contractului către Ofertantul câștigător***	18.06.2010	15.00
Data pentru care se determină echivalența leu/euro Cursul de referință euro comunicat ptr. data de	13.05.2010	1 € = 4,1751 lei/euro

Notă I: * Toate orele sunt specificate la ora României

** Solicitarile de clarificari referitoare la procedura vor fi adresate exclusiv prin intermediul operatorului SEAP pe site-ul www.e-licitatie.ro

***Numai în cazul serviciilor de supraveghere de șantier, unde se solicită informații asupra șantierelor unde se vor presta serviciile

**** toate răspunsurile la clarificări, însoțite de întrebările aferente, vor fi publicate în SEAP – pe site-ul www.e-licitatie.ro la invitația de participare, rubrica „clarificări”.

VI. Secțiuni ale Documentației de Atribuire

Această Documentație de Atribuire constă din următoarele părți și secțiuni, și trebuie să fie citită în coroborare cu orice modificare emisă în conformitate cu Art. 7 - "Modificări ale Documentației de Atribuire”.

PARTEA A. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURĂ

Secțiunea A.1 INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Secțiunea A.2 Procesul de Selecție și Evaluare – Cerințe

Secțiunea A.3 Formulare pentru Depunerea Ofertei

PARTEA B DATE CONTRACTUALE

PARTEA C SPECIFICAȚII TEHNICE – caiet de sarcini

Nota 2:

1. Operatorul economic va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire are ca efect respingerea ofertei.
2. Prin depunerea unei oferte, Ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile prezentei documentații de atribuire ca bază unică de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale condiții, la care renunță prin depunerea ofertei. Orice rezerve incluse în ofertă duc la respingerea ofertei
3. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel suma sau natura ofertei sau execuția contractului.
4. În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul, mai puțin cerințele care vizează atribuții în executarea viitorului contract care trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

În plus, prin trimiterea ofertelor, se consideră că ofertanții au luat la cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile ce sunt subiect al acestei proceduri de atribuire și a contractului ce rezulta din aceasta.

VII. Informații pentru elaborarea ofertei

1. Participare	
1.1 Ofertanți eligibili	1. Această procedură permite accesul în condiții egale tuturor operatorilor economici, persoane fizice și juridice, sau Asocieri de persoane fizice și /sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului.

2. Fiecare persoană fizică sau juridică poate participa la procedura de atribuire, fie individual, fie în calitate de membru doar într-o singură Asocieră.

3. Operatorii economici trebuie să transmită o ofertă pentru întreg contractul ce face obiectul acestei Documentații de Atribuire. Nu vor fi acceptate oferte pentru activități/cantități/volume incomplete.

4. Asocierile formate din persoane fizice și / sau persoane juridice pot prezenta o ofertă comună, cu condiția ca toate persoanele care participă în asociere să îndeplinească cerința de constituire conform legii în țările lor și toți membrii au semnat un Acord de Asociere, cu numirea unuia dintre ei Lider.

5. Asocierile nu sunt obligate să ia o anumită formă juridică în scopul de a-și prezenta ofertele. În cazul în care operatorul economic declarat câștigător este o Asociere, atunci o astfel de asociere este obligatoriu să fie legalizată înainte de semnarea contractului.

6. Operatorul economic poate apela la sub-contractanți. În cazul în care partea alocată unui sub-contractant depășește 10% din valoarea contractului ce urmează a fi atribuit, atunci operatorul economic are obligația să îl numească în ofertă menționând de asemenea, partea din scopul contractului pe care acesta o va executa.

Nota 6.1 Se înțelege că aceluiasi sub-contractant nu îi este permis să participe la mai mult de o Ofertă decât în situația în care acesta prezintă aceiași oferta pentru toate ofertele în care participa.

7 În cazul în care operatorul economic este încadrat în categoria IMM atunci acesta trebuie să prezinte **documentele privind încadrarea în categoria IMM (dacă este cazul), conform Legii 346/2004**, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 7.1 În cazul asocierilor, se va considera încadrarea în categoria IMM dacă împreună asociații intră în categoria IMM-urilor.

8. În elaborarea ofertei se va ține cont de informațiile cu privire la taxele aplicabile, protecția mediului, măsuri de siguranță și sănătate, etc., în conformitate cu prevederile legislației din România și care trebuie respectate pe durata execuției contractului. Aceste informații suplimentare ce vor fi obținute de la Instituții Publice:

Ministerul Economiei și Finanțelor

Strada Apolodor nr. 17, Sector 5, București, România

E-mail: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 00 40 21 410 34 00/ 00 40 21 410 35 50

Fax: 00 40 21 312 25 09

Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile

Blvd Libertății nr. 12. Sector 5, București, România

E-mail: relatiicupublicul@mmediu.ro

Tel: 00 40 21 316 02 15

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse

Strada Dem. I. Dobrescu nr. 24, Sector 1, București, România

E-mail: relatiicupublicul@mmssf.ro

Tel: 00 40 21 313 62 67/ 00 40 21 315 85 56

10. ACCU își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile

1.2 Situații ce determină excluderea ofertantului din procedura de atribuire	prezentate în ofertă. Un operator economic este exclus din prezenta procedură dacă: a. a fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru: ➤ participare la activități ale unei organizații criminale; ➤ corupție; ➤ fraudă; ➤ spălare de bani; b. este în stare de faliment ori lichidare; afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale îi sunt suspendate și fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege; c. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit la data depunerii ofertei; d. a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; e. în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale față de autoritatea contractantă, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia. f. prezintă informații false sau nu prezintă informații solicitate de ACCU.
1.3 Clarificări la documentația de atribuire	1.3.1. ACCU consideră că prezenta Documentație de atribuire oferă suficiente informații în ceea ce privește: ➤ descrierea obiectului contractului ➤ durata de realizare a contractului pentru a putea oferi fiecarui operator economic posibilitatea de a decide în raport cu participarea la aceasta procedură de atribuire a acestui contract. 1.3.2. In cazul în care un potențial ofertant dorește clarificări cu privire la conținutul Documentației de atribuire, acesta are dreptul de a solicita clarificări. Orice solicitare de clarificări, trebuie trimisă exclusiv prin intermediul operatorului SEAP pe site-ul www.e-licitatie.ro . 1.3.3. Dacă solicitarea de clarificare este primită în timp util, ACCU va răspunde pe SEAP, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, și nu mai târziu de 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. 1.3.4. ACCU este pus în imposibilitatea de a transmite răspunsul la solicitările de clarificari cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, dacă solicitarea de clarificare nu este transmisă în timp util. Totuși, ACCU va răspunde la aceste solicitări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de

<p>2.1 Declarația privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>2.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>2.3 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>2.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.5. ACCU încurajează operatorii economici interesați să transmită solicitările de clarificări cu cel puțin 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>1.3.6. Dacă ACCU consideră necesară modificarea Documentației de atribuire ca rezultat al unei solicitări de clarificare, o va face urmând procedura descrisă la paragraful „Amendamente la Documentația de atribuire”.</p> <p>2. Cerințe minime referitoare la situația personală a ofertantului</p> <p>2.1 Declarația privind calitatea de participant la procedură Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul 1- calitatea de participant. Nota 2.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici atunci oferta comună trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere în conformitate cu Formularul 2.</p> <p>2.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formular 3. Nota 2.2: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p> <p>2.3 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 Cerința minimă obligatorie: Prezentarea declarației pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul 4. Nota 2.3: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular completat.</p> <p>2.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Cerința minimă obligatorie: Prezentarea următoarelor certificate: a) Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată - Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. in original sau copie legalizata, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii. - Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor, în a căror rază teritorială activează ofertantul in original sau copie legalizata, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii - Cazier fiscal eliberat de DGFP/ANAF original - Cazier judiciar - Prezentarea cazierului judiciar în original din care să reiasă că administratorul /administratorii</p>
---	---

	<p>/asociatul/asociații nu a/au fost condamnat/ți, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești.</p> <p>Ofertanții pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe către bugetul de stat consolidat /bugetele locale de la Agenda Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice și respectiv de la Primăriile sectoarelor de care aparțin. Certificatele constatatoare trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor și vor fi prezentate în original sau copie legalizată.</p> <p>Nota 2.4: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste formulare.</p>
<p>3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p> <p>3.1 Pentru persoane juridice române/străine (ofertant unic sau în asocieri) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința obligatorie:</p> <p>1).Prezentare în original a Certificatului Constatator emis, cu cel mult 30 zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor, de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sau Tribunalul teritorial, din care să rezulte următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">- obiectul de activitate al ofertantului corespunde cu cel în al cărui domeniu este obiectul contractului;- sediul actual al societății,- nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii nr.85/2006, privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată. <p>2).Prezentare în copie legalizata certificat de înregistrare.</p> <p>3).Cazier judiciar al companiei (pentru statele unde este aplicabil) in original sau copie legalizata</p> <p>4). Ofertantul executant/constructor va prezenta documente (Certificat constatator) care sa ateste ca societatea indeplineste cumulativ conditiile de functionare pentru activitatile –lucrari de constructii a altor constructii ingineresti, lucrari de pregatire a terenului, lucrari de foraj si sondaj pentru constructii, lucrari de instalatii electrice, alte lucrari de instalatii pentru constructii, lucrari de tamplarie si dulgherie, lucrari de pardosire si placare a peretilor, lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri, alte lucrari de finisare, lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii si alte lucrari speciale de constructii în original sau copie legalizată. In cazul asocierii cerinta minima de calificare va fi indeplinita prin cumul.</p> <p>.Nota 3.1: Ofertanții - persoane juridice străine va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none">- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct e vedre profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, în original și în copie tradusă de un traducător autorizat în limba română și legalizat precum și documente privind reprezentantul său în România.- declarație pe propria răspundere prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, se angajază ferm ca înaintea încheierii

	<p>contractului, să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - înregistrarea la autoritatea fiscală competentă, conform prevederilor legislației fiscale din România în vigoare; - în cazul asocierii va asigura legalizarea asociației; <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest angajament.</p>
<p>Cerinta minima de calificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul în care ofertantul beneficiază de sprijinul unei alte persoane, în condițiile art. 186 alin(2) și art. 190 alin (2) sau în cazul asocierii, documentele solicitate la punctele 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, și 3.1. vor fi prezentate obligatoriu și de aceasta. - Documentele solicitate la la punctele 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, și 3.1 vor fi prezentate, in cazul in care cerinta minima nu precizeaza altfel, obligatoriu atat de executant/constructor cat si de proiectant. - În caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acesteia are ca efect descalificarea ofertantului în condițiile art. 11 alin. (4) din HG 834/2009. 	
<p>4. Situația economico-financiară</p>	
<p>4.1 Informații generale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minima obligatorie: Prezentarea Formularului 6 completat cu informații referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datele de identificare ale operatorului economic; • rezultatul exercițiilor financiare lei/euro pe ultimii trei ani (2007, 2008, 2009). <p>Nota 4.1: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte Formularul 6 completat.</p>
<p>4.2 Informații privind situația economică pentru ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerat calificat: Media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008, 2009) rezultată din activitatea desfășurată: minim 2.100.000 lei. Dovada se va face prin prezentarea Formularului 6 și a bilanțurilor contabile aferent anului 2007, 2008, 2009 in copie legalizata. Transformarea valorii cifrei medii anuale de afaceri din lei în euro se va face la cursul comunicat de B.N.R, valabil pentru ultima zi din anul respectiv, după cum urmează : Anul 2007 : 1 euro = 3,6102 lei Anul 2008 : 1 euro = 3,9852 lei Anul 2009 : 1 euro = 4,2373 lei În caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acesteia are ca efect descalificarea ofertantului. Nota 4.2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare (cumularea) a resurselor tuturor membrilor asocierii. În acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, iar cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ. Pentru ofertanții nerezidenti, în cazul în care pentru exercițiul financiar 2009 bilanțul și anexele nu sunt cerute a fi înregistrate de organele competente, ofertantul va prezenta bilanțul contabil, anexele la acesta și balanta de verificare contabila întocmită la 31.12.2009, însoțite de raportul auditorilor financiari și contabili autorizați, sau de cenzori după caz.</p>

	<p>Ofertanții nerezidenți vor prezenta traduceri legalizate ale documentelor solicitate mai sus.</p> <p>ACCU își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prezentarea și a altor documente în cazul în care cele nominalizate mai sus nu sunt relevante.</p>
<p>4.3 Declarație bancară (Scrisoare de bonitate bancară) Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Scrisoare de bonitate bancară eliberată de o bancă sau sucursală a acesteia, în limba română, după caz tradusă și autenticată, prin care executantul demonstrează că este capabil să acopere din venituri proprii minim 70% din valoarea lucrării PROIECTARE SI EXECUTIE "INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BARZESTI".</p> <p>În caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acesteia are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>4.4 Terți susținători Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare; Documentele solicitate la punctele 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, și 3.1. vor fi prezentate obligatoriu și de acești susținători.</p> <p>Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform Formularului 7.</p> <p>Nota 4.4:</p> <p>Prin semnarea angajamentului ferm în forma autentică susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate ACCU ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p>
<p>5.Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>5.1 Experiența generală Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Listă principale lucrări executate în ultimii 5 ani Formular 8.1</p> <p>Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani Formular 8.2</p> <p>În caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acesteia are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Nota 5.1:</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci acesta cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.</p>
<p>5.2 Experiența similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe minime obligatorii:</p> <p>Executant: prezentarea a cel puțin un contract de construcții civile sau industriale în copie însoțit de proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor și recomandare de la beneficiar în copii legalizate;(Formular 9)</p> <p>Proiectant: prezentarea a cel puțin un contract de servicii de proiectare de construcții civile sau industriale în copie însoțite de procesul verbal de predare a documentației și recomandarea</p>

	<p>beneficiarului in copii legalizate;(Formular 9)</p> <p>În caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acesteia are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>5.4 Resurse tehnice Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Se vor prezenta: Executant: Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații (Formular 10) Proiectant: Cerința minimă eliminatorie prezentarea de documente care să ateste deținerea/comodatul următoarelor echipamente: – stație topografică și softul aferent; – soft specialitate de viză; – soft specialitate proiectare arhitecturală și licența aferentă – plotter format A0 În caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acesteia are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>5.5. Informații privind personalul tehnic și de specialitate Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Se vor prezenta: Informații referitoare la efectivele medii de personal în ultimii 3 ani (Formular 11) Proiectant: Proiectantul va face dovada că dispune de personal care să acopere cel puțin specialitățile (Formular 12): – arhitect cu drept de semnătură; – inginer construcții civile; – inginer instalații; – ing./sing. topometrist Pentru personalul de specialitate se vor prezenta obligatoriu documente care atestă pregătirea profesională (diplome, atestate) și CV-urile semnate de titular. Pentru personalul nominalizat, proiectantul va prezenta asigurarea riscului profesional în cadrul contractului în cauză. În caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acesteia are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>5.6 Terți susținători</p>	<p>Cerința minimă obligatorie: În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare; Documentele solicitate la punctele 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, și 3.1. vor fi prezentate obligatoriu și de acești susținători. Ofertantul va prezenta un Angajament ferm terț susținător, completat conform Formularului 7.1;</p>

<p>5.7 Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Ponderea maximă acceptată pentru subcontractare contract:10 % Completare Formular 13 cu subcontractanții și serviciile furnizate. Prezentarea acordului de subcontractare Formularul 14 În caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acestora are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>6.Standarde</p>	
<p>6.1 Standarde de asigurarea calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea certificatelor de calitate ISO 9001, și/sau alte dovezi și documente echivalente acceptate care confirmă asigurarea calității, în copie legalizata.Cerinta minima este aplicabila atat proiectantului cat si executantului/constructorului. În cazul în care ofertantul beneficiază de sprijinul unei alte persoane, în condițiile art. 186 alin(2) și art. 190 alin (2) sau în cazul asocierii, documentele solicitate vor fi prezentate obligatoriu și de această.În caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acestora are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>6.2 Standarde de protecția mediului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Prezentarea certificatului ISO 14001, și/sau alte dovezi și documente echivalente acceptate care confirmă asigurarea protecției mediului, în copie legalizata.Cerinta minima este aplicabila atat proiectantului cat si executantului/constructorului. În cazul în care ofertantul beneficiază de sprijinul unei alte persoane, în condițiile art. 186 alin(2) și art. 190 alin (2) sau în cazul asocierii, documentele solicitate vor fi prezentate obligatoriu și de această.În caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acestora are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>6.3. Standarde de sănătate și securitate ocupațională Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie : Prezentarea certificatului ISO 18001, și/sau alte dovezi și documente echivalente acceptate care confirmă asigurarea standardelor de sănătate și securitate ocupațională, în copie legalizata. Cerinta minima este aplicabila atat proiectantului cat si executantului/constructorului. În cazul în care ofertantul beneficiază de sprijinul unei alte persoane, în condițiile art. 186 alin(2) și art. 190 alin (2) sau în cazul asocierii, documentele solicitate vor fi prezentate obligatoriu și de această.În caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acestora are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
<p>6.3 Sistem de Management al Responsabilitatii Sociale Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerința minimă obligatorie: Executant/constructor: prezentarea certificatului SA8000 și/sau alte dovezi și documente echivalente acceptate care confirmă implementarea sistemului de management al responsabilitatii sociale în copie legalizată.In cazul asocierii cerinta de calificare va fi indeplinita prin cumul.În caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acestora are ca efect descalificarea ofertantului</p>
<p>Ofertanții care se află în curs de certificare privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA8000 nu vor fi calificați în etapa de evaluare a ofertelor.</p>	

<p>6.4. Alte informatii despre ofertanti</p>	<p>Operatorii economici vor prezenta in oferta depusa declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari. De asemenea, se vor respecta normele de tehnica securitatii muncii in vigoare. Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii.</p> <p>Informatii privind cadrul de reglementare general, referitor la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de la urmatoarele adrese de site:</p> <p>www.mfinante.ro; www.mmediu.ro; www.mmssf.ro; www.inspectmun.ro</p>
<p>Alte Informatii despre procedura</p>	
<p>7. Clarificări/ modificari/ completari ale Documentației de Atribuire,</p>	<p>7.1. ACCU isi rezerva dreptul de a clarifica/modifica/completa prezenta documentatie de atribuire din propria initiativa sau ca urmare a unor solicitari din partea operatorilor economici. Respectivele clarificari/ modificari/ completari devin parte integranta a documentatiei de atribuire.</p> <p>7.2. În funcție de aspectele de mai sus, ACCU consideră că ofertanții au posibilitatea de a decide:</p> <p>a) dacă vor intra în competiție sau nu pentru acest contract;</p> <p>b) dacă vor avea nevoie de subcontractori pentru anumite părți din contract;</p> <p>c) dacă va participa ca Ofertat singur sau ca membru într-o asociere</p>
<p>8. Costul Ofertării</p>	<p>8.1 Ofertantul trebuie să suporte toate costurile legate de pregătirea și prezentarea ofertei sale, și ACCU nu va fi responsabil sau răspunzător pentru aceste cheltuieli, indiferent de modalitatea de desfășurare sau de rezultatul procedurii de atribuire.</p> <p>8.2 ACCU va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse în prezenta procedură de cerere de ofertă iar ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele de către ACCU.</p>
<p>9.Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la ofertă, dintre Ofertant și ACCU, vor fi redactate <i>în limba romana</i>. Documente justificative care sunt parte a ofertei pot fi prezentate într-o altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă în limba romana, caz în care, în scopul interpretării ofertei, va governa traducerea.</p>
<p>10. Prezentarea ofertei</p>	<p>Oferta se va depune în SEAP, numai în format electronic, potrivit procedurilor stabilite prin Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006 aprobate cu HG 1660/2006 precum și a procedurilor stabilite de operatorul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice.</p> <p>- Ofertantul trebuie să depună oferta în SEAP până la data și ora specificată în invitația de participare publicată în SEAP.</p> <p>- Autoritatea contractantă nu va lua în considerare ofertele ale căror</p>

	<p>documentații de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inclusiv garanția de participare nu sunt depuse în SEAP.</p> <p>- Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru documentele ce nu au putut fi atașate în SEAP și au fost depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare.</p> <p>Participarea</p> <p>- Orice operator economic, indiferent de naționalitate, are dreptul de a participa la procedura de atribuire individual sau într-un grup de operatori.</p> <p>- Participarea operatorilor economici într-un grup de operatori se poate realiza ca asociat sau subcontractant.</p> <p>Asocierea</p> <p>- Mai mulți operatori economici au dreptul de se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comună, fără a exista obligația legalizării în faza ofertării.</p> <p>Legalizarea asocierii se poate solicita numai dacă oferta comună este declarată câștigătoare și o astfel de solicitare reprezintă o condiție necesară pentru îndeplinirea viitorului contract.</p> <p>Modificarea și retragerea ofertei :</p> <p>Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor</p>
<p>11.Prețurile din ofertă</p>	<p>11.1 Prețurile cotate de ofertant în propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferta de preț trebuie să acopere întregul contract, așa cum este descris în Documentația de Atribuire. - prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă, trebuie să fie prețul total al ofertei, inclusiv reducerile – dacă este cazul.
<p>12. Moneda ofertei</p>	<p>12.1 Moneda ofertei este Lei.</p> <p>12.2 Toate sumele din defalcarea prețului global și alte documente trebuie să fie exprimate în moneda Lei.</p>
<p>13. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnica sa va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini si va contine programul calitatii adaptat la lucrarea supusa procedurii de achizitie publica.</p> <p>Operatorii economici vor asigura nivelul de calitate corespunzator exigentelor de performanta esentiale, prin personal propriu si responsabili tehnici cu executia atestati, precum si printr-un sistem propriu conceput si realizat.</p> <p>Prezentarea propunerii tehnice, se va face astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și va conține programul calității adaptat la lucrarea supusă procedurii de achiziție publică. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.</p> <p>- Propunerea tehnică se va depune în format electronic în SEAP și va conține Programul calității adaptat la lucrarea supusă procedurii de achiziție publică.</p> <p>Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită</p>

	<p>identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.</p> <p>Ofertanții vor prezenta Programul calității care sa concretizeze sistemul calitatii aplicat pentru lucrare si care sa cuprinda descrierea sistemului de management al calitatii, lista procedurilor de sistem, procedurile de executie aplicabile lucrarilor si PCCVI-ul aferent. Se va prezenta planul de sanatate si securitate in munca si lista cu instructiuni SSM proprii ofertantului, planul de protectia mediului pentru lucrarile care se executa si procedura de gestionare a deseurilor aplicabile lucrarilor. Programul calitatii va fi semnat obligatoriu de o persoana agreata de ministerul de resort pentru care ofertantul va prezenta CV-ul si copie legalizata dupa documentele care atesta pregatirea profesionala.</p> <p>Planul de sanatate si securitate in munca si lista cu instructiuni SSM proprii ofertantului va fi semnat obligatoriu de o persoana (fizica sau juridica) abilitata de M.M.F.E.S pentru care ofertantul va prezenta CV-ul si copie legalizata dupa documentele care atesta pregatirea profesionala</p> <p>In cazul in care propunerea tehnica nu este vizata de persoanele atestate specificate mai sus punctajul acordat va fi 0 (zero).</p> <ul style="list-style-type: none">- Ofertantul -atat constructorul cat si proiectantul - trebuie să prezinte formularul cu obligațiile contractuale în derulare la momentul actual (Formularul 17). În cazul în care ofertantul beneficiază de sprijinul unei alte persoane, în condițiile art. 186 alin(2) și art. 190 alin (2) sau în cazul asocierii, documentele solicitate vor fi prezentate obligatoriu și de aceastia.- Ofertantul – atat constructorul cat si proiectantul- trebuie să prezinte formularul privind istoricul litigiilor (Formularul 5). În cazul în care ofertantul beneficiază de sprijinul unei alte persoane, în condițiile art. 186 alin(2) și art. 190 alin (2) sau în cazul asocierii, documentele solicitate vor fi prezentate obligatoriu și de aceastia.- Programul calității pentru lucrarea în cauză se va elabora și va fi parte a ofertei tehnice. În cazul asocierii acesta poate fi prezentat de unul dintre asociați.- De asemenea, ofertantul – atat constructorul cat si proiectantul- va prezenta o declarație privind sănătatea și protecția muncii(Formularul 18). În cazul în care ofertantul beneficiază de sprijinul unei alte persoane, în condițiile art. 186 alin(2) și art. 190 alin (2) sau în cazul asocierii, documentele solicitate vor fi prezentate obligatoriu și de aceastia.- În caz de neprezentare a oricărui document solicitat la punctul 13, nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acestuia/acestora are ca efect descalificarea ofertantului.
14. Modul de prezentare a propunerii financiare	Completare formular de ofertă - Formularul 10C și anexa la formularul de ofertă. Având în vedere ca prețul ofertei financiare este factor de evaluare ce va contribui la departajarea ofertantilor, Autoritatea contractantă a hotărât că ofertele cu valori mai mici cu 5% față de valoarea estimată

	<p>vor fi descalificate ca neconforme. Această măsură va determina ofertanții să protejeze Autoritatea contractantă și lucrarea să fie executată în condițiile, parametrii și staturile specificate în proiectul tehnic și detaliile de execuție. Pretul ofertei va fi exprimat în lei fara TVA și va evidenția distinct valoarea serviciilor de proiectare și asistența tehnică.</p> <p>- În caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acestora are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
15. Confidențialitate	Ofertanții pot specifica în propunerile lor tehnice informațiile pe care le consideră a fi confidențiale și care nu pot fi divulgate unei terțe părți, și, dacă acesta este cazul, vor preciza motivele.
16. Perioada de valabilitate a ofertelor	<p>16.1 Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de 90 zile / 28.08.2010 de la termenul limită de depunere a ofertei. O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă va fi respinsă de către ACCU</p> <p>16.2 În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, ACCU poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Ofertantul care va fi de acord cu solicitarea va extinde de asemenea și durata de valabilitate a scrisorii de garanție bancară pentru participarea la procedură pentru întreaga durată de prelungire a valabilității ofertei, așa cum a fost solicitat de către ACCU. Un ofertant poate refuza cererea fără ca scrisoarea sa de garanție pentru participarea la licitație să-i fie reținută. Unui ofertant care a fost de acord cu prelungirea nu i se va cere sau permite să modifice oferta.</p>
17. Constituirea garanției de participarea la procedură.	<p>17.1 Ofertantul va constitui garanția de participarea la procedură în cuantum de 21.300 lei.</p> <p>(1) Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă în format electronic în SEAP până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor conform metodologiei de prezentare a ofertei, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p>(2) Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>(3) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:</p> <p>a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau</p> <p>b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate</p> <p>Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>17.2 Garanția de participarea la procedură va fi valabilă pentru o perioadă 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertei (29.08.2010)</p> <p>Orice solicitare de prelungire a valabilității ofertei va necesita și</p>

	<p>prelungirea garanției de participare în consecință.</p> <p>17.3 Orice ofertă depusă în SEAP care nu este însoțită de o garanție pentru participarea la procedură va fi respinsă de către ACCU.</p> <p>17.4 Garanția de participare la procedură a ofertanților necâștigători se înapoiază cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor.</p> <p>17.5 Garanția de participare la procedură a ofertantului câștigător se înapoiază cât mai curând posibil și numai cu condiția ca ofertantul câștigător să fi semnat contractul și să fi prezentat garanția pentru buna execuție a contractului, în original și în forma specificată .</p> <p>17.6 Garanție de participare la procedură poate fi reținută în cazul în care: - un ofertant își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei - ofertantul câștigător nu semnează contractul</p> <p>17.7 Garanția de participare la procedură va fi emisă în numele Ofertantului (ofertant unic, unul din asociați pentru asociere sau pe numele asocierii) care transmite oferta.</p>														
18. Termenul limită pentru depunerea ofertelor	<p>18.1 Ofertantul trebuie să depună oferta în SEAP inclusiv dovada constituirii garanției de participare până la data și ora specificată în invitația de participare publicată în SEAP</p> <p>18.2 ACCU nu va lua în considerare ofertele ale căror documentații de calificare, propunere tehnică, propunere financiară, garanție pentru participare nu sunt depuse în SEAP</p> <p>18.3 ACCU nu își asumă răspunderea pentru documentele ce nu au putut fi atașate în SEAP și au fost depuse/transmise la o altă adresă.</p>														
19. Retragerea, înlocuirea, modificarea ofertelor	19.1 Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor														
20. Oferte alternative	Ofertele alternative nu sunt acceptate.														
21. O singură ofertă pentru toate cerințele din caietul de sarcini	<p>Un Ofertant trebuie să prezinte doar o singură Ofertă, fie individual fie ca asociat într-o asociere de operatori economici.</p> <p>Un Ofertant care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi descalificat.</p> <p>Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri.</p> <p>În cadrul acestei proceduri nu se acceptă oferte parțiale, care să facă referire doar la o parte a obiectului contractului.</p>														
22. Criteriul de atribuire	<p>Oferta cea mai avantajoasă d.p.d.v. economic</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>CRITERIUL</th> <th>PUNCTAJ MAXIM ALOCAT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Oferta financiară</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Prețul ofertei financiare</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Oferta tehnică</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>Durata execuției</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Durata proiectării</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Programul calității adaptat pentru lucrarea în cauză</td> <td>45</td> </tr> </tbody> </table> <p>Detalii privind algoritmul de calcul: $P_T = P_{\text{oferta financiară}} + P_{\text{oferta tehnică}}$</p>	CRITERIUL	PUNCTAJ MAXIM ALOCAT	Oferta financiară	35	Prețul ofertei financiare	35	Oferta tehnică	65	Durata execuției	10	Durata proiectării	10	Programul calității adaptat pentru lucrarea în cauză	45
CRITERIUL	PUNCTAJ MAXIM ALOCAT														
Oferta financiară	35														
Prețul ofertei financiare	35														
Oferta tehnică	65														
Durata execuției	10														
Durata proiectării	10														
Programul calității adaptat pentru lucrarea în cauză	45														

Oferta financiară:

oferta cu prețul cel mai mic primește punctajul maxim 35 p
punctajul celorlalte oferte se stabilește după cum urmează:
prețul ofertei cu punctaj maxim/prețul ofertei x 35

Oferta tehnică:

1.Durata

Durata execuției:

Oferta cu durata de execuție cea mai mică primește punctajul maxim 10p.

Celelalte oferte vor primi un punctaj după cum urmează:

Punctaj ofertă de evaluat= Durata execuției(ofeta cu punctaj maxim)
/Durata execuției(pentru oferta de evaluat) x punctaj alocat criteriu

Ofertele cu o durata de executie mai mica sau egala cu sase luni (in acceptiunea autoritatii contractante o luna reprezinta echivalentul a treizeci zile calendaristice) primesc punctaj 0. Pentru ofertele cu o durata de executie mai mare decat durata precizata mai sus se aplica algoritmul descris;

Durata proiectării:

Oferta cu durata de proiectare cea mai mică primește punctajul maxim 10p.

Celelalte oferte vor primi un punctaj după cum urmează:

Punctaj ofertă de evaluat= Durata proiectării (oferta cu punctaj maxim)/Durata proiectării (pentru oferta de evaluat) x punctaj alocat criteriu

Ofertele cu o durata de prestare a serviciilor de proiectare mai mica sau egala cu douazeci zile calendaristice vor fi considerate neserioase si primesc punctaj 0. Pentru ofertele cu o durata de prestare a serviciilor de proiectare mai mare decat durata precizata mai sus se aplica algoritmul descris;

Prin proiectare se înțeleg toate activitățile care cuprind:

- elaborarea soluției și expertizei structurii: 6 săptămâni,
- avizarea expertizei la Institutul Proiect București : 5 săptămâni,
- avizarea soluției de către ACCU : 1 săptămână . Proiectul tehnic pentru lucrările de execuție în vederea închiderii curții interioare a columbarului, elaborat în baza documentației avizate de Institutul Proiect București va fi prezent pentru avizare la ACCU în format grafic (2 exemplare) și electronic.
- obținerea autorizației de construire (de către executant) în condițiile stabilite în Certificatul de Urbanism nr. 58/ 863/02.02.2010 – 6 săptămâni
- executarea lucrării propriu – zise 12 luni.

3. Programul calității:

Pentru factorul de evaluare "Programul calității propus pentru executia lucrarii" se va acorda, având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus
Punctajul pentru factorul de evaluare „ Programul calității propus

pentru execuția lucrării" se va acorda astfel:

- Proceduri de execuție = 15 puncte;
- Planul calității si PCCVI-ul aferent = 15 puncte;
- Planul SSM si SMM = 15 puncte.

Punctaj Proceduri tehnice de executie - punctaj maxim alocat – 15 PUNCTE

Gradul de acoperire cu proceduri tehnice de executie (PTE) specifice lucrării – 15 puncte

- cea mai complexa descriere a criteriilor mai sus mentionate va primi punctajul maxim alocat
- evaluarea celorlalte descrieri (din celelate oferte) ale acelorasi criterii se va face in raport cu descrierea cea mai complexa, care a primit punctajul maxim.

Punctaj Planul calitatii si PCCVI-ul aferent - punctaj maxim alocat – 15 PUNCTE

- Modul de prezentare al Planului calitatii aferent lucrării-5 puncte
- Vizarea Planului calitatii de catre un specialist certificat de ministerul de resort(ex. MLPAT)-5 puncte
- Rigurozitatea Procedurilor de control al calitatii, verificari si incercari (PCCVI) propuse pentru lucrare- 5 puncte

Evaluarea criteriului se va realiza astfel :

- cea mai complexa descriere a criteriilor mai sus mentionate va primi punctajul maxim alocat
- evaluarea celorlalte descrieri (din celelate oferte) ale acelorasi criterii se va face in raport cu descrierea cea mai complexa, care a primit punctajul maxim.

Punctaj Planul de management de mediu – punctaj maxim alocat 5 PUNCTE

Pentru o descriere completa a planului de management de mediu adaptat pe fiecare obiectiv in parte in concordanta cu caietul de sarcini si cu prevederile Legii 137/1995 privind protectia mediului, OUG 78/2000 privind regimul deseurilor, HG 856/2002 privind gestiunea deseurilor, HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor se va acorda punctaj maxim.

Pentru evaluarea criteriului Planul de management de mediu, aceasta se va realiza pe fiecare criteriu separat, astfel:

- cea mai complexa descriere a criteriilor mai sus mentionate va primi punctajul maxim alocat
- evaluarea celorlalte descrieri (din celelate oferte) ale acelorasi criterii se va face in raport cu descrierea cea mai complexa, care a primit punctajul maxim.

Punctaj Planul de management SSM – punctaj maxim alocat 10 PUNCTE

Pentru descrierea completa pe obiective si cu aplicabilitate asupra lucrării a planului de management SSM si care respecta prevederile

	<p>Legii 319/2006 – securitatea si sanatatea in munca , Normele Metodologice 1425/2006, Hg 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca se va acorda punctajul maxim.</p> <p>Pentru evaluarea criteriului Planul de management SSM aceasta se va realiza pe fiecare criteriu separat, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cea mai complexa descriere a criteriilor mai sus mentionate va primi punctajul maxim alocat - evaluarea celorlalte descrieri (din celelate oferte) ale acelorasi criterii se va face in raport cu descrierea cea mai complexa, care a primit punctajul maxim. <p>Punctajul total pentru oferta tehnică se va determina cu relația:</p> $P_{TEHNIC} = P_{Durata\ executiei} + P_{Durata\ proiectarii} + P_{Programul\ calitatii}$
<p>23. Confidentialitate</p>	<p>23.1 Informațiile referitoare la evaluarea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau oricărei alte persoane care nu este oficial implicată în proces până în momentul în care informația cu privire la atribuirea contractului este comunicată tuturor ofertanților.</p> <p>23.2 Orice încercare din partea ofertanților de a aborda direct orice membru din comisia de evaluare sau alt angajat al ACCU în timpul evaluării ofertelor va fi considerată drept motiv legitim pentru descalificarea ofertei.</p>
<p>24. Dreptul ACCU de a accepta orice ofertă și de a respinge oricare sau toate ofertele</p>	<p>24.1 Se consideră că prin depunerea de oferte, ofertanții accepta în mod explicit limitarea răspunderii ACCU, în cea mai largă măsură permisă de lege</p> <p>24.2 ACCU își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă, și de a anula procedura de atribuire și respinge toate ofertele, în orice moment înainte de atribuirea contractului. În nici un caz ACCU nu va fi responsabil pentru daunele, indiferent de natura lor (în special de daune pentru pierderea profitului) în legătură cu decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă ACCU a fost informat cu privire la posibilitatea daunelor.</p> <p>24.3 ACCU își rezervă dreptul de a încheia contractul cu Ofertantul câștigător, în limita valorii estimate mentionate in invitația de participare și în Documentatia de Atribuire.</p> <p>24.4 În cazul anulării procedurii de atribuire, ofertanții vor fi anunțați de către ACCU imediat și garanțiile de participare la procedură (dacă au fost solicitate), vor fi returnate imediat ofertanților</p>
<p>25. Bune practici</p>	<p>25.1 ACCU dorește să își facă clare intențiile sale și anume că relațiile contractuale sunt caracterizate de onestitate și lipsa înșelăciunilor și a intenției de fraudă și consideră orice comportament lipsit de etică drept inacceptabil.</p> <p>25.2 Ofertanții trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu aduce atingeri procedurii de atribuire și pentru a o menține liberă de orice formă de practici ilegale sau corupte</p> <p>25.3 Dacă ofertanților le sunt oferite sau intră în posesia unor informații ce sugerează că procedura de atribuire ar putea fi coruptă, nu vor face uz de astfel de informații și vor informa imediat Autoritatea</p>

	<p>Contractanta in acest sens. În cazul unor astfel de circumstanțe, ACCU va trata aceste informații cu confidențialitate, dar își rezervă dreptul de a folosi aceste informații pentru a reduce pericolul traficului de informații</p>
26. Notificarea atribuirii contractului	<p>26.1 Autoritatea contractantă are obligația de a transmite în SEAP rezultatul procedurii de atribuire, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care sistemul informatic permite accesul autorității contractante la informațiile prevăzute la art. 22 alin. (2). Din HG 1660/2006</p> <p>26.2 Pe baza informațiilor introduse în SEAP de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți la procedura de licitație deschisă prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii.</p>
27. Semnarea Contractului	<p>27.1 <i>După termenul de 6 zile de la primirea notificării de atribuire de la ACCU.</i></p> <p>27.2 Imposibilitatea ofertantului câștigător de a semna contractul, constituie un motiv suficient pentru anularea deciziei de atribuire și reținerea garanției pentru participarea la procedură.</p> <p>27.3 Doar contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea ACCU, și activitățile contractuale nu pot începe până când nu a fost semnat contractul de către ACCU și ofertantul câștigător.</p> <p>28.4 În funcție de nevoile ACCU și în legătură cu conținutul propunerilor tehnice și financiare prezentate de către ofertantul câștigător, ACCU și ofertantul câștigător pot decide cu privire la adăugarea și/sau îmbunătățirea clauzelor contractului, cu scopul de a reflecta situația reală a condițiilor de execuție a contractului.</p>
33. Garanție de buna executie	<p>cuantumul garanției de bună execuției este 9 % din valoarea fără TVA a contractului</p> <p>Garanția se constituie în baza comunicării rezultatului procedurii, <i>până la semnarea contractului</i>, prin depunerea în contul deschis a sumei de 0,5 % din valoarea viitorului contract.</p> <p>Modul de constituire a garanție de bună execuție :</p> <ul style="list-style-type: none">- prin deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

NOTA :

Documentația poate fi procurată gratuit de pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Șef Serviciu Achiziții Publice
DUMITRAȘCU MIHAELA

Secțiunea A.2 Procesul de selecție și evaluare: cerințe și examinarea îndeplinirii lor

Această Secțiune prezintă criteriile și cerințele pe care ACCU le va utiliza pentru evaluarea ofertelor, în scopul asigurării transparenței procesului de evaluare.

A.I.1. Informatii minime pentru sedința de deschidere a ofertelor:

Nu este cazul. Potrivit art. 33 alin 5) din HG nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, prevederile alin. (4), privind sedința de deschidere ce se finalizează printr-un proces-verbal, nu sunt aplicabile în cazul prevăzut la art. 216 din ordonanța de urgență, trasabilitatea acțiunilor fiind asigurată implicit de SEAP.

A.I.2. Calificările și selecția ofertanților – Cerințe

A.2.2.1 Calificările și selecția ofertanților:

Situația personală a ofertantului – Cerințe și examinarea îndeplinirii lor

Statusul ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale		Cerințe				Documentație suport	
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare asociat	Un partener	
1	Informații despre ofertant	Transmiterea informațiilor despre ofertant indică faptul că ofertantul este un Operator economic înregistrat legal	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 6 "Informații generale despre ofertanți". Certificat constatator ORC, certificat înregistrare, cazier judiciar al firmei
2	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Declarația privind eligibilitatea”.	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 3 – Declarație privind eligibilitatea
3	Informații despre situația ofertantului	Ofertantul nu este în niciuna din situațiile specificate în „Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006”	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 4 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006
4	Conflicte de interese	Operator economic implicat doar într-o capacitate în procedura de atribuire	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Formular 1 – Declarație cu privire la participarea în procedura de atribuire si Formularul 2 (daca e cazul)

Documentație de atribuire PROIECTARE SI EXECUTIE "INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BARZESTI"

-cod CPV 45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice, 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice .

5	îndeplinire a obligațiilor exigibile de plată	Ofertantul si-a îndeplinit obligațiile catre bugetul consolidat al statului si bugetele locale	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite		Cerificate fiscale, cazier fiscal, cazier judiciar,
---	---	--	-------------------------------	---	-------------------------------	--	---

1. ACCU își rezervă dreptul de a verifica toate informațiile prezentate în ofertă, care fac referire la situația sau capacitatea de execuție în calitate de Operator economic .Aceleași cerințe sunt aplicabile entităților pe ale căror capacități se bazează ofertantul- terți sustinatori.

Situația Financiară și Economică			Cerințe				Documentație suport
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare aplicant	Un partener	
1.	Performanța financiară	Media cifrei de afaceri de afaceri pe ultimii 3 ani trebuie sa fie de cel puțin: 2.100.000 lei	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Formularul 6 si bilantul contabil aferent anului 2007, 2008, 2009 Se va prezenta si formularul 7 daca este cazul.
2.	Declaratie bancara	Scrisoare de bonitate bancară eliberată de o bancă sau sucursală a acesteia, în limba română, după caz tradusă și autentificată, prin care executantul demonstrează că este capabil să acopere din venituri proprii minim 70% din valoarea lucrării PROIECTARE SI EXECUTIE "INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BARZESTI". În caz de neprezentare nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acesteia are ca efect descalificarea ofertantului.	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite			Scrisoare de bonitate bancara

Un ofertant se poate baza pe capacitățile altor entități. În acest caz, aceste entități trebuie să fie apte să demonstreze ACCU ca vor avea la dispoziție resursele necesare. Aceste entități vor prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care acestea garantează ACCU că în eventualitatea în care ofertantului i se va atribui contractul, vor pune la dispoziția acestuia resursele necesare.

Capacitățile tehnice și profesionale – Cerințe și examinarea îndeplinirii lor

Capacități tehnice și profesionale			Cerințe				Documentație suport
Nr	Cerințe	Cerințe legate de transmiterea ofertei	Operator economic singur	Asocieri de operatori economici			Cerințe legate de transmiterea ofertei
				Toți partenerii combinat	Fiecare aplicant	Un partener	

Documentație de atribuire PROIECTARE SI EXECUTIE "INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BARZESTI"

-cod CPV 4520000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice, 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice .

1.	Experiență generală	Cerințe minime obligatorii: Prezentarea listei cu principalele contracte de executie in ultimii 5 ani pentru executie respectiv principalele contracte de prestare de servicii in ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Formular 8.1 si respectiv 8.2– Experiență generală Se va prezenta si formularul 7.1, daca este cazul
2.	Experiență specifică	Experiența in executia de lucrari de complexitate similară. Executant: prezentarea a cel puțin un contract de constructii civile sau industriale in copie insotit de proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor si recomandare de la beneficiar in copii legalizate; Proiectant: prezentarea a cel puțin doua contracte de servicii de proiectare de constructii civile industriale sau agricole in copie insotite de procesul verbal de predare a documentatiei si recomandarea beneficiarului in copii legalizate;	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Formular 9– Experiență similară Se va prezenta si formularul 7.1 daca este cazul Copii contracte Recomandari, Procese verbale de receptie/predare
3.	Resurse tehnice	Detinerea de echipamente si utilaje specifice Proiectant: personal de specialitate	Cerințele trebuie îndeplinite	Cerințele trebuie îndeplinite	-	-	Formular 10 Declaratie dotari, Formular 11 Efective medii de personal, Formular 12 Personal de specialitate proiectant
4.	Sistem de Management al Calității	SR EN ISO 9001 sau echivalent, implementat și menținut	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite		Copie legalizata a certificatului sau orice altă dovadă conform pct. 6.1
5.	Sistem de Management de Mediu	SR EN ISO 14001 sau echivalent, implementat și menținut	Cerințele trebuie îndeplinite	-	Cerințele trebuie îndeplinite		Copie legalizata a certificatului sau orice altă dovadă conform pct. 6.2
6.	Standarde de sănătate și securitate ocupațională	SR EN ISO 18001 sau echivalent, implementat și menținut	Cerințele trebuie îndeplinite		Cerințele trebuie îndeplinite		Copie legalizata a certificatului sau orice altă dovadă conform pct. 6.3

7.	Sistem de Management al Responsabilității Sociale	SA 8000 sau echivalent, implementat și menținut	Cerințele trebuie îndeplinite			Cerințele trebuie îndeplinite	Copie legalizată a certificatului sau orice altă dovadă conform pct. 6.4
Notă*: Ofertanții care se află în curs de certificare privind implementarea Sistemelor de Management conform standardelor ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA8000 nu vor fi calificați în etapa de evaluare a ofertelor.							

A.2.3. Evaluarea ofertelor tehnice și financiare –

A.2.3.1 Evaluarea propunerii tehnice –

Propunerea tehnică sa va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini si va contine programul calitatii adaptat la lucrarea supusa procedurii de achizitie publica.

Operatorii economici vor asigura nivelul de calitate corespunzator exigentelor de performanta esentiale, prin personal propriu si responsabili tehnici cu executia atestati, precum si printr-un sistem propriu conceput si realizat.

Prezentarea propunerii tehnice, se va face astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și va conține programul calității adaptat la lucrarea supusă procedurii de achiziție publică. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

- Propunerea tehnică se va depune în format electronic în SEAP și va conține Programul calității adaptat la lucrarea supusă procedurii de achiziție publică.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta Programul calității care sa concretizeze sistemul calitatii aplicat pentru lucrare si care sa cuprinda descrierea sistemului de management al calitatii, lista procedurilor de sistem, procedurile de executie aplicabile lucrarilor si PCCVI-ul aferent. Se va prezenta planul de sanatate si securitate in munca si lista cu instructiuni SSM proprii ofertantului, planul de protectia mediului pentru lucrarile care se executa si procedura de gestionare a deseurilor aplicabile lucrarilor. **Programul calitatii va fi semnat obligatoriu de o persoana agreata de ministerul de resort pentru care ofertantul va prezenta CV-ul si copie legalizata dupa documentele care atesta pregatirea profesionala.**

Planul de sanatate si securitate in munca si lista cu instructiuni SSM proprii ofertantului va fi semnat obligatoriu de o persoana (fizica sau juridica) abilitata de M.M.F.E.S pentru care ofertantul va prezenta CV-ul si copie legalizata dupa documentele care atesta pregatirea profesionala

In cazul in care propunerea tehnica nu este vizata de persoanele atestate specificate mai sus punctajul acordat va fi 0 (zero).

1.Durata

Durata execuției:Oferta cu durata de execuție cea mai mică primește punctajul maxim 10p.

Celelalte oferte vor primi un punctaj după cum urmează:

Punctaj ofertă de evaluat= Durata execuției(ofeta cu punctaj maxim) /Durata execuției (pentru oferta de evaluat) x punctaj alocat criteriu

Ofertele cu o durata de executie mai mica sau egala cu sase luni (in acceptiunea autoritatii contractante o luna reprezinta echivalentul a treizeci zile calendaristice) primesc punctaj 0. Pentru ofertele cu o durata de executie mai mare decat durata precizata mai sus se aplica algoritmul descris;

Durata proiectării:

Oferta cu durata de proiectare cea mai mică primește punctajul maxim 10p.

Celelalte oferte vor primi un punctaj după cum urmează:

Punctaj ofertă de evaluat= Durata proiectării (oferta cu punctaj maxim)/Durata proiectării (pentru oferta de evaluat) x punctaj alocat criteriu

Ofertele cu o durata de prestare a serviciilor de proiectare mai mica sau egala cu douazeci zile calendaristice vor fi considerate neserioase si primesc punctaj 0. Pentru ofertele cu o durata de prestare a serviciilor de proiectare mai mare decat durata precizata mai sus se aplica algoritmul descris;

Prin proiectare se înțeleg toate activitățile care cuprind:

- elaborarea soluției și expertizei structurii: 6 săptămâni,
- avizarea expertizei la Institutul Proiect București : 5 săptămâni,
- avizarea soluției de către ACCU : 1 săptămână . Proiectul tehnic pentru lucrările de execuție în vederea închiderii curții interioare a columbarului, elaborat în baza documentației avizate de Institutul Proiect București va fi prezent pentru avizare la ACCU în format grafic (2 exemplare) și electronic.
- obținerea autorizației de construire (de către executant) în condițiile stabilite în Certificatul de Urbanism nr. 58/ 863/02.02.2010 – 6 săptămâni
- executarea lucrării propriu – zise 12 luni.

3. Programul calității:

Pentru factorul de evaluare "Programul calității propus pentru execuția lucrării" se va acorda, având în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și prin planul efectiv de control propus

Punctajul pentru factorul de evaluare „ Programul calității propus pentru execuția lucrării" se va acorda astfel:

- Proceduri de execuție = 15 puncte;
- Planul calității si PCCVI-ul aferent = 15 puncte;
- Planul SSM si SMM = 15 puncte.

Punctaj Proceduri tehnice de executie - punctaj maxim alocat – 15 PUNCTE

Gradul de acoperire cu proceduri tehnice de executie (PTE) specifice lucrării – 15 puncte

- cea mai complexa descriere a criteriilor mai sus mentionate va primi punctajul maxim alocat
- evaluarea celorlalte descrieri (din celelate oferte) ale acelorasi criterii se va face in raport cu descrierea cea mai complexa, care a primit punctajul maxim.

Punctaj Planul calitatii si PCCVI-ul aferent - punctaj maxim alocat – 15 PUNCTE

- Modul de prezentare al Planului calitatii aferent lucrării-5 puncte
- Vizarea Planului calitatii de catre un specialist certificat de ministerul de resort(ex. MLPAT)-5 puncte
- Rigurozitatea Procedurilor de control al calitatii, verificari si incercari (PCCVI) propuse pentru lucrare- 5 puncte

Evaluarea criteriului se va realiza astfel :

- cea mai complexa descriere a criteriilor mai sus mentionate va primi punctajul maxim alocat
- evaluarea celorlalte descrieri (din celelate oferte) ale acelorasi criterii se va face in raport cu descrierea cea mai complexa, care a primit punctajul maxim.

Punctaj Planul de management de mediu – punctaj maxim alocat 5 PUNCTE

Pentru o descriere completa a planului de management de mediu adaptat pe fiecare obiectiv in parte

in concordanta cu caietul de sarcini si cu prevederile Legii 137/1995 privind protectia mediului, OUG 78/2000 privind regimul deseurilor, HG 856/2002 privind gestiunea deseurilor , HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor se va acorda punctaj maxim.

Pentru evaluarea criteriului Planul de management de mediu, aceasta se va realiza pe fiecare criteriu separat, astfel:

- cea mai complexa descriere a criteriilor mai sus mentionate va primi punctajul maxim alocat
- evaluarea celorlalte descrieri (din celelate oferte) ale acelorasi criterii se va face in raport cu descrierea cea mai complexa, care a primit punctajul maxim.

Punctaj Planul de management SSM – punctaj maxim alocat 10 PUNCTE

Pentru descrierea completa pe obiective si cu aplicabilitate asupra lucrarii a planului de management SSM si care respecta prevederile Legii 319/2006 – securitatea si sanatatea in munca , Normele Metodologice 1425/2006, Hg 1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca se va acorda punctajul maxim.

Pentru evaluarea criteriului Planul de management SSM aceasta se va realiza pe fiecare criteriu separat, astfel:

- cea mai complexa descriere a criteriilor mai sus mentionate va primi punctajul maxim alocat
- evaluarea celorlalte descrieri (din celelate oferte) ale acelorasi criterii se va face in raport cu descrierea cea mai complexa, care a primit punctajul maxim.

Punctajul total pentru oferta tehnică se va determina cu relația:

$$P_{TEHNIC} = P_{Durata\ executiei} + P_{Durata\ proiectarii} + P_{Programul\ calitatii}$$

A.2.3.2 Evaluarea propunerii financiare –

Examinare financiară						
Referință la Clauză	Examinare:	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant nr
Formularul de oferta (formularul 10C) Anexa la formularul de oferta	Prețul ofertei din formularul de oferta sa corespunda cu informatiile din propunerea financiara					

O Propunere financiara va fi eliminată la această etapă dacă nu corespunde cu valoarea din formularul de oferta.

Secțiunea A.3 Formulare

FORMULAR 1

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

- Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca am luat cunoștința și sunt de acord în totalitate cu prevederile documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică în cauza și clauzele obligatorii ale propunerii de contract.
- De asemenea declar ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULAR 2

ACORD DE ASOCIERE

Noi, părți semnatare

.....,
.....,
.....,
.....,
.....,

ne asociem pentru a realiza în

(denumirea, sediul)

comun investiția,..... (Denumirea investiției/contractului) după cum urmează:

- Activități economice ce se vor realiza în comun:
.....
- Contribuția fiecărei părți la realizarea sarcinilor economice comune convenite:
.....
- Condiții de administrare și conducere a asociației:
.....
- Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:
.....
- Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:
.....
- Repartizarea fizică, valorică și procentuală a lucrărilor preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:
.....
- Liderul asociației:
- Alte clauze:
.....

Data completării:

.....

Liderul asociației

.....

(denumirea)

L.S.

Asociat A,

Asociat B,

Asociat C,

.....

.....

.....

(denumirea)

(denumirea)

(denumirea)

L.S.

L.S.

L.S.

Notă:

se prezintă acordul de asociere încheiat cu toți asociații, din care să rezulte categoriile de lucrări care se execută de fiecare asociat sau părțile fizice din obiect, precum și valoarea ce revine fiecărui asociat. În cazul asociației câștigătoare a licitației, acordul de asociere va fi legalizat potrivit legii și va constitui parte integrantă a contractului de antrepriză.

FORMULAR 3

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULAR 4

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN OUG 34/2006

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
 - mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c1) mi-am/nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în ultimii 2 ani.
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULAR 6

INFORMATII GENERALE

- Denumirea/numele:
- Codul fiscal:
- Adresa sediului central:
- Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
- Certificatul de înmatriculare/înregistrare..... de
(numarul, data si locul de înmatriculare/înregistrare)
- Obiectul de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
- Principala piata a afacerilor:
- Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - RON	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie - (echivalent euro)
2007		
2008		
2009		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULAR 7

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform candidaturii prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între candidat și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertant/grup de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 7.1

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/ GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi
..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la
..... (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligam, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția.....
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform candidaturii prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între candidat și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și /sau profesionale de
..... necesară pentru îndeplinirea integrală și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/grup de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de
..... (denumire ofertant/grupul de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

FORMULAR 8.1
CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

_____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt .	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de executant %	Perioada de derulare a contractului (**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

- _____
- *) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.
**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

FORMULAR 8.2

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

_____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Nr. Crt .	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de executant %	Perioada de derulare a contractului (**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
.....							

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.
**) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

FORMULAR 9
CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro)
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Durata de executie a lucrarii(luni)

a) contractanta – termen PIF: _____

b) efectiv realizata – PIF: _____

c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de

acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: _____.

8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: _____

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract: _____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

1*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

FORMULAR 10

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI (DE SERVICII)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați aicu privire la orice aspect tehnic și financiar (denumirea și adresa autorității contractante) în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M .	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 11

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

precizează data expirării

(se

perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

FORMULAR 12

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

Conducerea propusă pentru execuția investiției

Subsemnatul, directorul general al societății comerciale, declar pe propria răspundere că pentru prestarea serviciilor de proiectare aferente obiectivului voi folosi următorul personal:

Nr. crt	Funcția	Numele și prenumele Studii de specialitate	Vechimea în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				

NOTĂ:

– pentru fiecare persoană propusă se prezintă curriculum vitae si acte care dovedesc calificarea profesionala.

Data completării:

Semnătura
L.S.

FORMULARUL 13

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

N r. Cr t.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 14

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între _____ privind
execuția _____
(denumire autoritate contractantă)
la " _____"
(denumire contract)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în

(adresa,tel.,fax)

reprezentată prin _____ Director General și _____ Director
Economic, denumită în cele ce urmeaza contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată
prin _____

(adresa,tel.,fax)

Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce
urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general
a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate în
perioada respectivă.

(serviciilor)

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării

(serviciilor)

(serviciilor)

de către beneficiarul _____

(denumire autoritate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu
contractul, eșalonată

(serviciilor)

conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de ____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.

(serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ și neîncadrarea din vina

(serviciilor)

subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.

(serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

FORMULARUL 15

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție
publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii)

(adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 16

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea

contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în
calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la
concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului
respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la
neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în
contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în
cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ .

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de
valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra
angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare
de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 17

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

OBLIGATII CONTRACTUALE IN DESFASURARE

Ofertantii, inclusiv fiecare din membrii asocierii de societati sau subcontractantii, trebuie sa furnizeze informații referitoare la contractele în curs de derulare (vezi datele de calificare). Se va falosi câte un exemplar pentru fiecare dintre partenerii asocierii de societăți sau subcontractanții.

Nr. crt.	Denumire beneficiar/client	Număr contract	Valoare contract	Executat %
Categorica A: Lucrări în desfășurare				
1.				
2.				
3.				
4.				
Categorica B: Lucrări în curs de contractare				
1.				
2.				
3.				
4.				

Ofertant,

(semnatura autorizata)

FORMULARUL 18

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul(denumire ofertant) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura

.....

autorizata)

FORMULARUL 10C
OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
_____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și
(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm _____
(denumirea lucrării)
pentru suma de _____ (moneda ofertei) din care _____
(suma în litere și în cifre) (suma în litere și în cifre)

reprezintă servicii de proiectare, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de
_____.
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem
lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în
conformitate cu graficul de execuție anexat în _____ luni
calendaristice. (perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
_____ zile, respectiv până la data de _____
(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă,
împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită
câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de
ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind
câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din
documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau
orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

ANEXA

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

- 1.Valoarea maxima a lucrarilor executate de subcontractanti (% din pretul ofertat)
- 2.Garantia de buna executie va fi constituita sub forma de retineri succesive din situatiile de lucrari si va fi in quantum de ofertat% din pretul
- 3.Perioada de garantie de buna executie luni
- 4.Perioada de mobilizare(durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) zile calendaristice
- 5.Termenul pentru emiterea ordinului de incepere a lucrarilor(de la data semnarii contractului)zile calendaristica
- 6.Penalizari pentru intarzieri la termene intermediare si la termenul final de executie%/zi din valoarea care trebuia sa fie realizata
- 7.Limita maxima a penalizarilor (% din pretul ofertat)
- 8.Limita minima a asigurarilor (% din pretul ofertat)
- 9.Perioada medie de remediere a defectelor zile calendaristice
- 10.Limita maxima a retinerilor din situatiile de plata lunare (garantii, avansuri etc) (% din situatiile de plata lunare)

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

PARTEA B. DATE CONTRACTUALE

Secțiunea B.1 Formular de Contract- model

Modelul de contract are caracter informativ, autoritatea contractantă își rezervă dreptul sa-l modifice cu acordul ofertantului câștigător.

CONTRACT DE EXECUTIE.....

Încheiat între:

ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE, cu sediul în București, Str. Calea Șerban Vodă nr. 249, Sector 4, sediul ales: Intrarea Serelor nr.1 Sector 4, tel.: 021/636.35.71, fax:021/334.42.54, cod fiscal RO9791650, Cod Iban Trezorerie nr. R025TREZ7045010XXX000186, deschis la Trezoreria sector 4, reprezentată prin **Director Bogdan Peter Tănase**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte
Si

S.C. _____ **S.R.L.**, denumire operatorul economic
..... adresa sediu
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
banca) reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de executant, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

α. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

β. achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

γ. prețul contractului - prețul plătit de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

δ. amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;

ε. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

φ. zi - zi calendaristică; an - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Executantul se obliga să execute și să finalizeze lucrarea "**INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BARZESTI**", în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de mii lei, pentru execute și să finalizeze..... (denumirea lucrării).

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, conform graficului de plăți, este demii lei, la care se adaugă TVA mii lei.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(se înscrie perioada și data)

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de

(se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții, executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la prețul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții..

(2) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5 - Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reперele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

10.6 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

10.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau

în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care, natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecința.

(3) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

10.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligațiile achizitorului

12.1 - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

12.2 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

12.3- Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.4 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile sale.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul întârzie să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități 0,06 %/ zi de întârziere din valoarea lucrărilor întârziate.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități de 0,06 %/ zi de întârziere din plata neefectuată.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1 -cuantumul garanției de bună execuției este **9 %** din valoarea fără TVA a contractului, și anume..... Lei.

Modul de constituire a garanției de bună execuție :

- prin deschiderea un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care s-a depus de către contractant în contul astfel deschis este de.....lei . Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive de 8,5 % din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție. Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul de vărsământul efectuat, precum și de destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

14.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.4 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termínele prevăzute șá art. 92 alin (4) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, și anume:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală..

14.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

15. Începerea și execuția lucrărilor

15.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mult 3 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

15.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(se precizează datele intermediare, dacă e cazul)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

Graficul revizuit nu îl vor scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la 12.1, alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

16.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului conform clauzei 24.1, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată ca sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1 - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pâna la recepția finală.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3 - în cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

19. Modalități de plată

19.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către executant în termenul de 30 de zile calendaristice de la emiterea facturii, ținând cont de art. 36 alin (1) din OUG 34/2009 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice și având în vedere alocațiile bugetare.

Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

19.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

19.3 - Achizitorul nu acorda avans executantului.

19.4 -Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

19.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în

special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

19.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețul contractului nu se actualizează .

20. Asigurări

20.1 - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura ca subantreprenorii au încheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitabile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. Subcontractanți

22.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Incetarea contractului.

23.1 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral Contractul de execuție cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii Contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea Contractului respectiv ar fi contrara interesului public sau datorita rectificarii bugetare prin care s-au pierdut fondurile banesti alocate de Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

23.3 – Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la Contract, printr-o notificare scrisa adresata Prestatorului, fara nicio compenensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru Executant. In acest caz, Eecutantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din Contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a Contractului.

23.4 – În situația în care nu își îndeplinește obligațiile, prezentul contract încetează de plin drept la data comunicării de către Achizitor a declarației de reziliere, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate.

24. Cesiunea

24.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

24.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Forta majora

25.1 – Forta majora este constatata de Camera de Comert si Industrie sau alt organism abilitat de legea Statului care o invoca.

25.2 – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul Contract, pe toata perioada in care acesta actioneaza.

25.3. – Indeplinirea Contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

25.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte Parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

25.5 – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea de plin drept a prezentului Contract, fara ca vreuna din Parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

26. Solutionarea litigiilor

26.1 – Achizitorul si Executant vor face toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegeri sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea Contractului.

26.2 – Daca, dupa 30 de zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul și Executant nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze prin arbitraj la Camera de Comerț și industrie a României, în complet de trei arbitri, conform regulilor Camerei .

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28. Limba care guvernează contractul

28.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

BENEFICIAR,

EXECUTANT,

C. SPECIFICAȚII TEHNICE



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

Nr.S.T. 242 / 13.05.2010



CAIET DE SARCINI

OBIECT : „Inchidere curte interioara columbar crematoriul Vitán Bârzești”

Cod CPV : 45223210 - 1

1. Necesitatea și oportunitatea investiției decurg din urmatorii factori principali

- lucrările propuse vor proteja infrastructura si suprastructura
- asigura desfasurarea in conditii optime a activitatilor de comemorare

Clădirea columbar a Crematoriului Vitán Bârzești a fost construită în anul 1986, baza unui proiect elaborat de Institutul de proiectare „Proiect București”. Suprafața construită a clădirii este de 1175,75 mp. Destinația clădirii este aceea de depozitare urnelor mortuare.

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane București isi propune sa închi curtea interioară aferentă columbarului în scopul stopării procesului de degradare la ca este supusa clădirea, în mare parte datorat expunerii la intemperii.

2. Descrierea lucrărilor :

Vezi „Memoriul tehnic” din proiectul S.F. Nr: 48.02.10 intocmit de S.C.KXL SF anexat la prezenta.

Sediu: Calea Șerban Vodă, nr.249, cod poștal 040217, sector 4, București, România
Adresa de corespondență: Int. Sereilor, nr.1, cod poștal 042124, Sector 4, București
Tel: 021/636.35.71; Fax: 021/334.42.54
<http://www.accu.ro>



Formular cod :ST 006



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane

Conținutul ofertei:

fertantul va arăta în (propunerea tehnică) toate etapele de parcurs în vederea
acestei investiții precum și obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor
în conformitate cu legislația în vigoare, iar în „propunerea financiară”,
restora.

termenele solicitate (calculate de la data incheierii contractului):

elaborarea solutiei si expertizarea structurii : **6 saptamani**;

avizarea expertizei la Institutul Proiect Bucuresti : **5 saptamani**;

avizarea solutiei de catre ACCU : **1 saptamana**. Proiectul tehnic pentru
lucrările de executat în vederea închiderii curții interioare a columbarului,
elaborat în baza documentatiei avizate de Institutul Proiect Bucuresti va fi
prezentata spre avizare la ACCU in format grafic (2 exemplare) si
electronic.

obținerea autorizatiei de construire (de către executant) în condițiile stabilite
în Certificatul de Urbanism nr. 58 / 863 / 02.02.2010 – **6 saptamani**

executarea lucrărilor propriu – zise - 12 luni.

Șef serviciu tehnic,
Săndulescu Constantin



ACTUALIZARE STUDIU FEZABILITATE INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BĂRZEȘTI
MEMORIU TEHNIC

I. DATE GENERALE

1. Denumirea obiectului de investitie:

„ÎNCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BĂRZEȘTI”

2. Amplasament

Prezenta documentație se referă la actualizarea Studiului de fezabilitate întocmit pentru obiectul de investiție „Inchidere curte interioară columbar Crematoriul Vitan Bârzești” elaborat în anul 2006.

Studiul de fezabilitate este redactat și structurat în conformitate cu Hotararea Guvernului Romaniei Nr. 28 din 9 ianuarie 2008 și a conținutului cadru al Studiului de Fezabilitate, anexa nr. 1 a HG Nr. 28/2008.

Clădirea columbarului face parte din ansamblul „Crematoriul Uman” și este în administrarea Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane București, situându-se în zona de sud a Municipiului București, pe Șos. Vitan Bârzești.

3. Titularul investitiei

**ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE BUCUREȘTI -
Calea Șerban Vodă, Nr. 249, Sector 4, București, Romania**

4. Beneficiarul investitiei

**ADMINISTRAȚIA CIMITIRELOR ȘI CREMATORIILOR UMANE BUCUREȘTI -
Calea Șerban Vodă, Nr. 249, Sector 4, București, Romania**

5. Elaboratorul studiului de fezabilitate

**PROIECTANT GENERAL: S.C. KXL S.R.L – Str. Maior Av. Nicolae Capșa,
Nr. 6, Sector 1, București, România, Tel./Fax: 021.224.52.82**

ACTUALIZARE STUDIU FEZABILITATE INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BĂRZEȘTI
MEMORIU TEHNIC

II. INFORMATII PRIVIND PROIECTUL

1. Situatia actuala și informații despre entitatea responsabila cu implementarea proiectului

Clădirea columbar a Crematoriului Vitan Bârzești a fost construită în anul 1986, în baza unui proiect elaborat de Institutul de proiectare „Proiect București”. Suprafața construită a clădirii este de 1175,75 mp. Destinația clădirii este aceea de depozitare a urnelor mortuare.

Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane București isi propune sa închidă curtea interioară aferentă columbarului în scopul stopării procesului de degradare la care este supusa clădirea, în mare parte datorat expunerii la intemperii.

2. Descrierea investitiei

Obiectivul acestui proiect este acela de a realiza închiderea curții interioare a clădirii columbarului Crematoriului vitan Bârzești, fezabilă din punct de vedere economic.

Investitia propusă prin intermediul proiectului are la bază și concluziile unei expertize tehnice pusă la dispoziție de beneficiar, întocmită de Institutul „Proiect București” în mai 2005, în vederea acoperirii curții interioare.

Solutia tehnică adoptată a fost concepută pornindu-se de la premisele celei mai bune calități / grad de adecvare / eficienta economică a solutiei de proiectare / materialelor / locatiei alese în condițiile unor constrangeri de ordin bugetar firesti.

Varianta de intervenție este:

Varianta 2 – acoperirea curții interioare cu o structură metalică ce descarcă pe structura clădirii columbarului.

Soluția constă în realizarea unei rețele de grinzi metalice sprijinite direct pe structura columbarului, la nivelul terasei. Peste aceste grinzi se montează cupola de sticlă – luminator cu profile de aluminiu. Perimetral, suprafața-tambur care face legatura între terasă si cupolă va fi realizată din structură perete cortină.

- elaborarea unei expertize tehnice;
- lucrări de consolidare a structurii de rezistență, conform unei expertize tehnice ce se

ACTUALIZARE STUDIU FEZABILITATE INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BĂRZESTI

MEMORIU TEHNIC

va elabora pentru soluția arhitectural-structural propusă;

- executarea structurii metalice (grinzi);
- executarea cupolei de sticlă și a pereților cortină prin intermediul cărora se realizează racordul cu terasa;
- reparații la nivelul hidroizolației terasei;
- instalație de paratrăsnet și priză de pământ;
- amenajare spațiului curte interioară;
- refacere coloane colectoare ape pluviale.

3. Date tehnice ale investitiei

a). Zona si amplasamentul

Clădirea „Columbar” face parte din ansamblul „Crematoriul Uman” și este în administrarea Administrației Cimitirelor și Crematoriilor Umane București. Clădirea a fost construită în anul 1986, pe baza unui proiect elaborat de Institutul „Proiect București”.

Suprafața construită a clădirii este de 1175,75 mp

b). Statutul juridic al imobilului ce urmeaza a fi reabilitat

Din punct de vedere juridic imobilul care urmeaza a fi imbunatatit se afla in proprietatea ACCU.

c). Studii de teren;

- **Studii topografice**

Nu este cazul.

- **Studii geotehnice**

Nu sunt necesare.

- **Considerații morfologice si geologice**

ACTUALIZARE STUDIU FEZABILITATE INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BÂRZEȘTI
MEMORIU TEHNIC

Construcția este amplasată pe partea de est a Șoselei Vitan Bârzești, pe locurile care pornește din zona șoselei.

Din punct de vedere geomorfologic, amplasamentul cercetat este situat la extremitatea nordică a Câmpiei de Sud a orașului București, pe locul unei văi de șirca care debusează în lunca râului Dâmbovița.

Stratificația terenului de fundare este caracteristică Câmpiei de Sud, cu loessoide de 8-9 m grosime, sensibile la umezire, argilizate pe talvegul văii, ca urmare a consolidare mai accentuată.

În zona amplasamentului, stratificarea terenului este astfel:

- începând de la suprafața terenului până la adâncimea de 0,80 – 1,40 m se întâlnesc umpluturi de pământ, sau strat vegetal.

- după epuizarea umpluturilor, se dezvoltă până la adâncimea de 7,30 – 9,00 m un pachet de strate argiloase cu o compoziție litologică neuniformă și caracteristici mecanice diferite.

Pânza de apă freatică a fost întâlnită la adâncimea de 9,30 – 10,00 m. În perioada cu precipitații abundente se poate constata faptul că nivelul hidrostatic poate marca niveluri de + 1,50 – 2,00 m.

Conform Normativului P100-92, construcția se găsește în zona seismică "C" cu coeficientul de zonare seismică $k_s = 0,20$ definit de raportul dintre accelerația terenului pe zona amplasamentului și accelerația gravitației, și, deasemenea, caracteristică de perioadă de colț $T_c = 1,50$ sec.

• **Consideratii climatice**

Condiții de climă și încadrarea in zonele din hartile climaterice:

conf. STAS 6472/2-83-Zona climatică II

Parametri climatici de calcul sunt urmatorii:

	Iarna		Vara	
	$t_{ext/int}$ (°C)	ϕ (%)	$t_{ext/int}$ (°C)	ϕ (%)
Exterior	-15 °C	90%	35 °C	40 %
Birouri	20 °C	nc	24 °C	nc
Spatii de depozitare	20 °C	nc	nc	nc

ACTUALIZARE STUDIU FEZABILITATE INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BĂRZESTI
MEMORIU TEHNIC

Vestiare	22 °C	nc	nc	nc
Grupuri sanitare	18 °C	nc	nc	nc
Acces	20 °C	nc	26 °C	nc

(temperatura de calcul pentru vara si temperatura de calcul pentru iarna SR 10907 / 1 – 97)

Din punct de vedere al amplasamentului constructia se afla in:

- Zona C "Vant" Presiunea de referinta a vantului este $q_{ref} = 0.50 \text{ kN/mp}$
 Factorul de expunere la inaltimea z deasupra terenului
 $ce(z) = cg(z)cr(z) = 2.20$
 Coeficientul aerodinamic de presiune $cp = 0.80$ conform NP-082+04
- Zona C "Zapada" Valoarea caracteristica a incarcarii din zapada pe sol $s_{0,k} = 2.00 \text{ kN/mp}$
 coeficientul de forma pentru incarcarea din zapada pe acoperis $\mu_1 = 0.8$
 coeficientul de expunere al amplasamentului constructiei $C_e = 1.0$
 coeficient termic $C_t = 1.0$ conform CR 1-1-3-2005

- Zona C "Seism". Clasa de importanta III, (tab 4.2)
 $a_g = 0.24g = 2.36 \text{ ms}^{-2}$ Bucuresti, fig.3.1.
 $\beta_0 = 2.75$, $T_s = 0.16 \text{ s}$, $T_c = 1.6 \text{ s}$ si $T_o = 2.0 \text{ s}$ (tab.5.1)

sisteme duale cu pereti preponderenti, regulata in plan, neregulata pe verticala, cu 3S+P+12^E (etajele 10, 11 si 12 prezinta retrageri), clasa de ductilitate H conform hartii de zonare seismica din Codul de proiectare seismica – P 100 / 1 – 2006

- **Adancimea de inghet**

Conform STAS 6054-77, adancimea de inghet in perimetrul studiat este de 0,80 - 0,90 m.

- **Alte studii de specialitate – expertiză tehnică**

Va fi necesara intocmirea unei noi expertize tehnice in baza studiului de solutie din SF. Noua expertiza va dicta solutiile de consolidare necesare.

Aceasta noua expertiza va trebui avizata de catre Institutul Proiect Bucuresti

d). **Caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de**

ACTUALIZARE STUDIU FEZABILITATE INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BĂRZESTI
MEMORIU TEHNIC

investiții, **specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare**

a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;

Caracteristicile principale ale construcției sunt următoarele:

- clădire S+P+2E
- Arie construită $S_c = 1203.2$ mp
- Arie construită desfășurată $S_d = 4275.8$ mp
- Înălțimea totală $H_{max} = 9.80$ m, având următoarele înălțimi curente de etaj:

Subsol $h = 3,00$ m

Parter $h = 3,00$ m

Etaj 1 $h = 3,00$ m

Etaj 2 $h = 3,00$ m

Necesitatea și oportunitatea investiției decurg din următorii factori principali:

- lucrările propuse vor proteja infrastructura și suprastructura
- asigura desfășurarea în condiții optime a activităților de comemorare

e). Soluția proiectată

Varianta 2 – acoperirea curții interioare cu o structură metalică ce descarcă pe structura clădirii columbarului.

Soluția constă în realizarea unei rețele de grinzi metalice sprijinite direct pe structura columbarului, la nivelul terasei. Peste aceste grinzi se montează cupola de sticlă – luminator cu profile de aluminiu. Perimetral, suprafața-tambur care face legătura între terasă și cupolă va fi realizată din structură perete cortină.

- elaborarea unei expertize tehnice privind consolidarea structurii de rezistență funcție de soluția arhitectural-structural propusă care va trebui avizată de către Institutul Proiect București;
- executarea structurii metalice (grinzi);
- executarea cupolei de sticlă și a pereților cortină prin intermediul cărora se realizează racordul cu terasa;
- reparații la nivelul hidroizolației terasei;
- instalație de paratrăsnet și priză de pământ;

ACTUALIZARE STUDIU FEZABILITATE INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BĂRZESTI
MEMORIU TEHNIC

- amenajare spațiului curte interioară;
- refacere coloane colectoare ape pluviale.

f). Concluziile evaluării impactului asupra mediului

Lucrările de îmbunătățire a columbarului Vitan-Barzaesti nu vor avea un impact semnificativ asupra mediului.

Protecția mediului

Potrivit Legii 137/95, art. 6, protecția mediului constituie o obligație a autorităților administrației publice centrale și locale, precum și a tuturor persoanelor fizice și juridice, statul recunoscând tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos.

Câteva dintre principiile generale pentru asigurarea protecției mediului ce trebuie avute în vedere la executia unei lucrări sunt:

- conservarea condițiilor de sănătate ale omului;
- evitarea poluării prin măsuri preventive;
- apărarea împotriva calamităților naturale și a accidentelor;
- principiul „poluatorul plătește”.

Cu toate că energia electrică este „curată” în procesele de utilizare, comparativ cu alți combustibili, trebuie minimalizate efectele negative ale acesteia asupra mediului inconjurator.

În conformitate cu prevederile Legii Protecției Mediului nr. 137/1995 și Ordinul 125/1996, inițierea unei lucrări de construcții montaj la un obiectiv nou, precum și modificarea celor existente care necesită construcții montaj este permisă numai cu acord de mediu obținut conform procedurii descrise în Ordinul 125/1996.

La executia unei lucrări, începând cu faza de proiectare și pe toată perioada executiei și exploatarei lucrării, se va urmări obținerea unui impact negativ minim asupra mediului inconjurator.

Se vor lua măsurile necesare pentru readucerea mediului inconjurator la condițiile inițiale dinaintea începerii lucrării.

Executantul are obligația efectuării lucrărilor fără a produce fenomene de poluare sau insalubritate în zona.

Depozitarea materialelor necesare se face în locuri bine stabilite, special amenajate.

București, str. Av. Nicolae Ceaușă, nr.6 tel: +40 21 224 5282 fax:+40 21 606 3434 e-mail: mail@kxl.ro www.kxl.ro



ACTUALIZARE STUDIU FEZABILITATE INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BĂRZESTI
MEMORIU TEHNIC

La terminarea lucrarilor, executantul are obligatia curatirii zonelor afectate de orice material si reziduuri.

Resturile de materiale, rezultate in urma efectuarii lucrarilor, vor fi predate unitatilor autorizate sa preia astfel de deseuri.

Dupa efectuarea lucrarilor, se vor reface zonele afectate (spatii verzi, trotuare si spatii carosabile).

III. Estimari privind forta de munca ocupata prin realizarea investitiei

1. Numarul de locuri de munca create in faza de executie;

III.1.1. Consolidare structură de rezistență

Se estimeza că va fi nevoi de 35 posturi, din care:

- 1 post inginer sef santier;
- 1 posturi de inginer sef punct de lucru;
- 2 posturi tehnicieni;
- 1 posturi personal administrativ;
- 10 posturi muncitori calificati;
- 20 posturi muncitori necalificati.

III.1.2. Construire cupola

Se estimeaza ca va fi nevoie de 14 posturi din care:

- 1 post inginer sef santier;
- 1 post de inginer sef punct de lucru;
- 1 post tehnician;
- 4 posturi muncitori calificati;
- 6 posturi muncitori necalificati

2. Numarul de locuri de munca in faza de operare

Nu se vor crea posturi de lucru

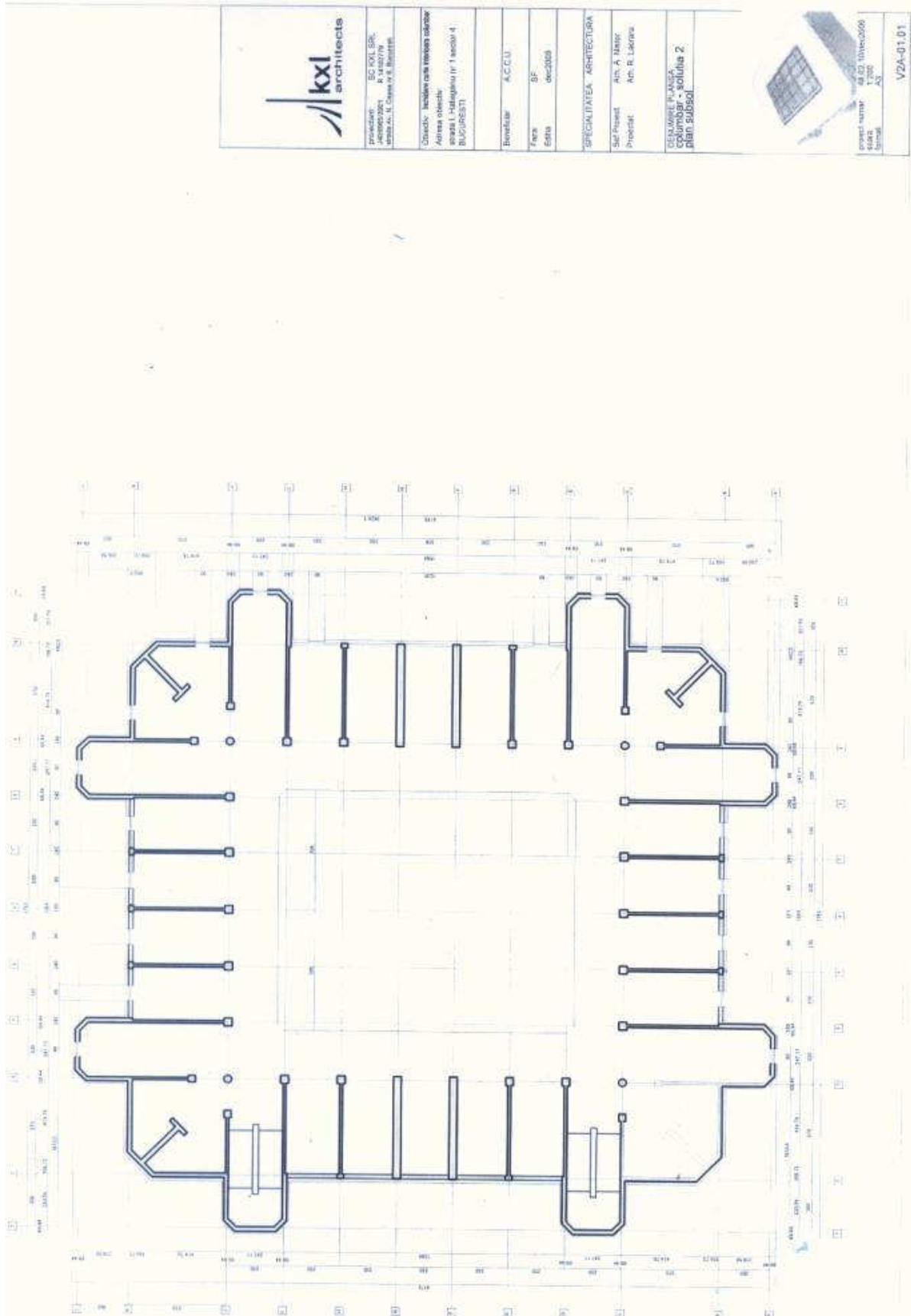
Intocmit,



1/1

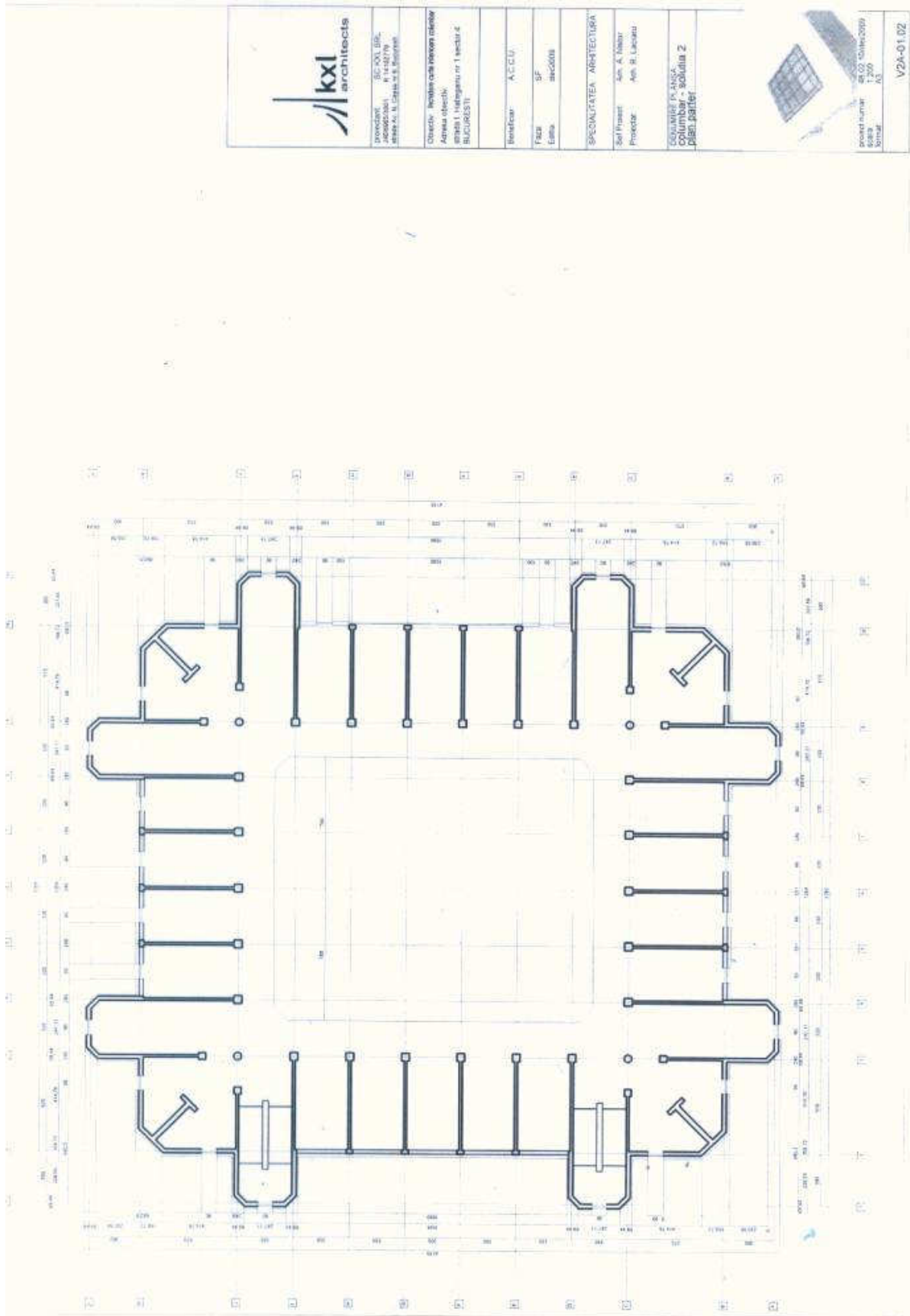
Documentație de atribuire PROIECTARE SI EXECUTIE "INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BARZESTI"

-cod CPV 45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice, 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice .



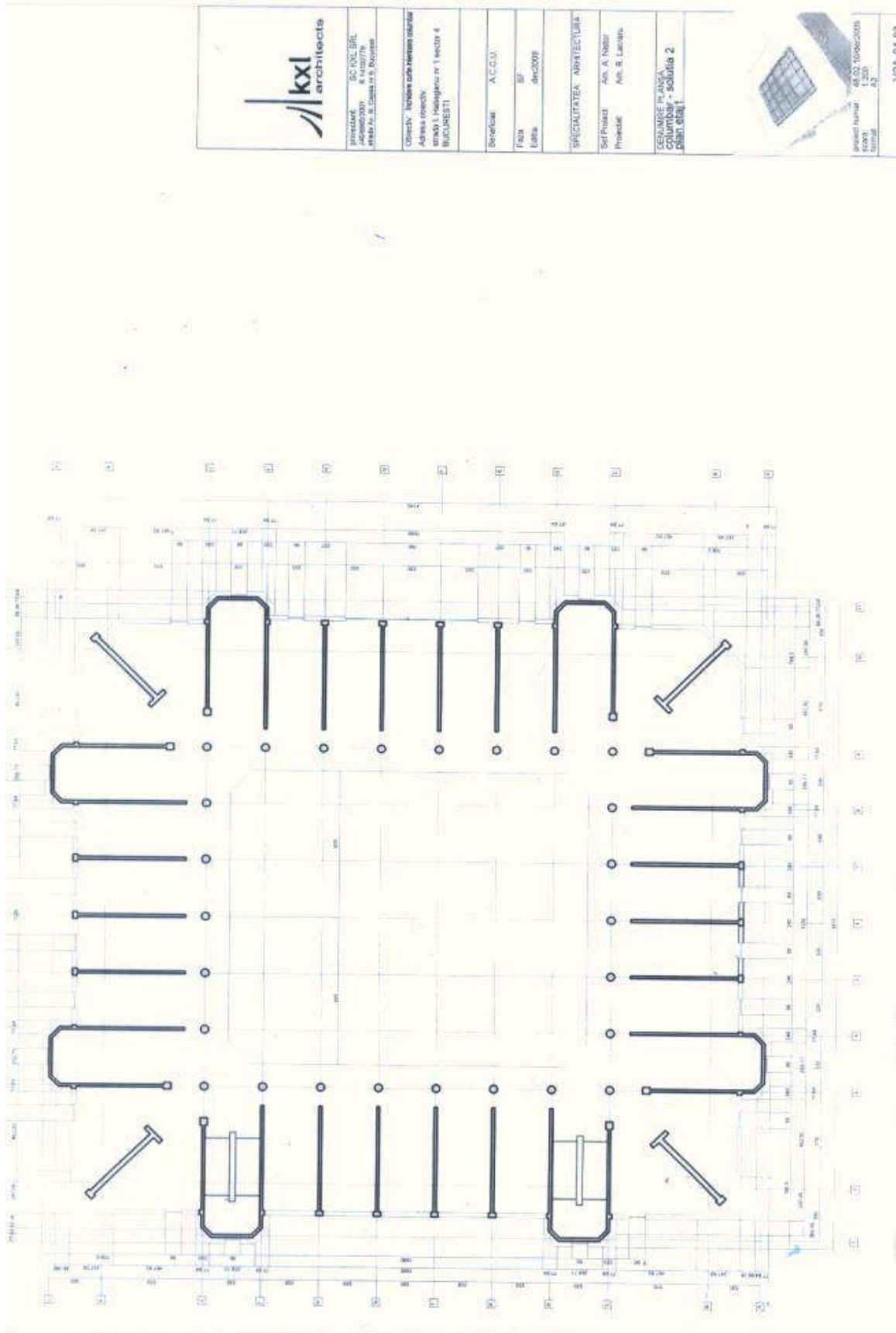
Documentație de atribuire PROIECTARE SI EXECUTIE "INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BARZESTI"

-cod CPV 45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice, 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice .



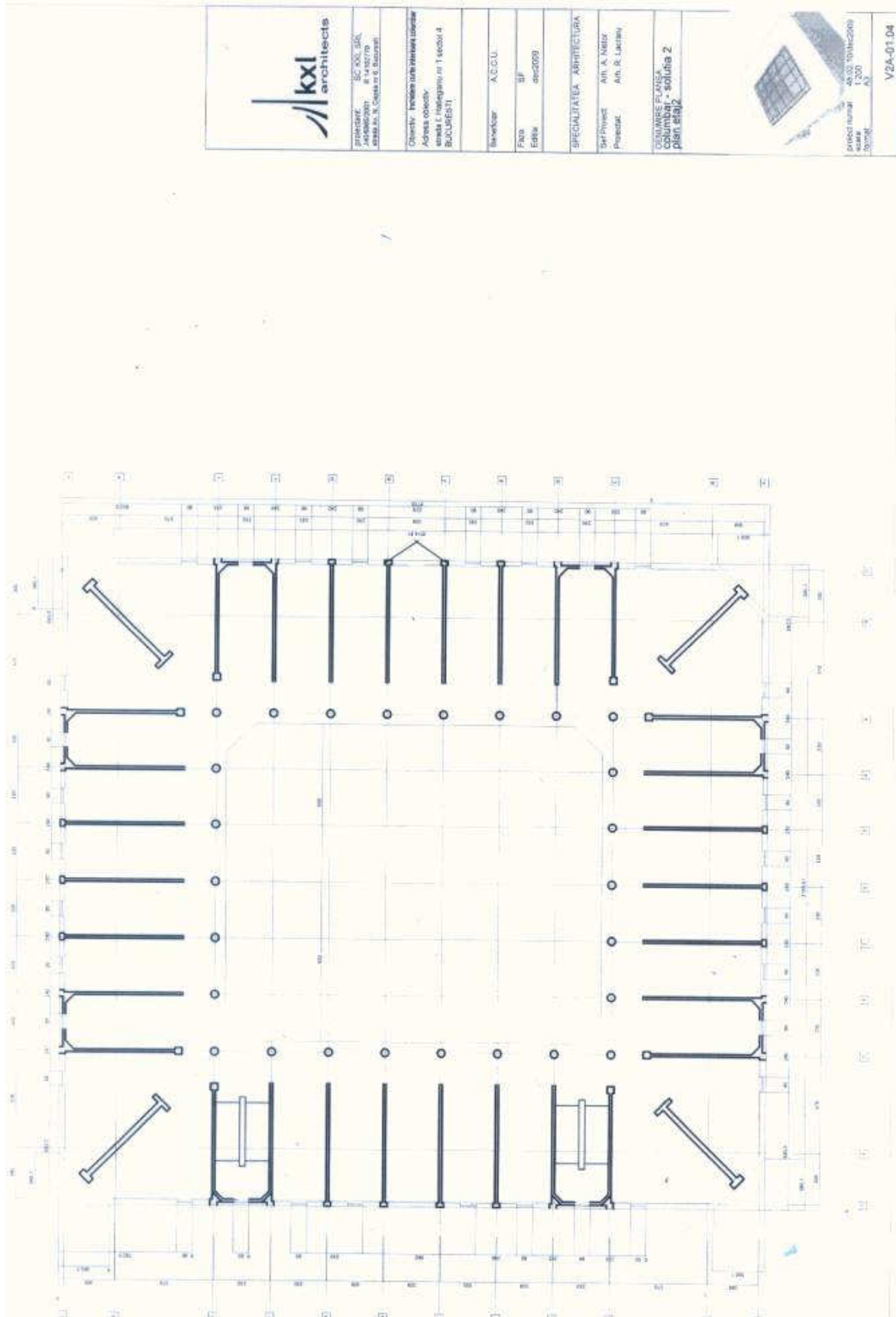
Documentație de atribuire PROIECTARE SI EXECUTIE "INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BARZESTI"

-cod CPV 45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice, 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice .



Documentație de atribuire PROIECTARE SI EXECUTIE "INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL
VITAN BARZESTI"

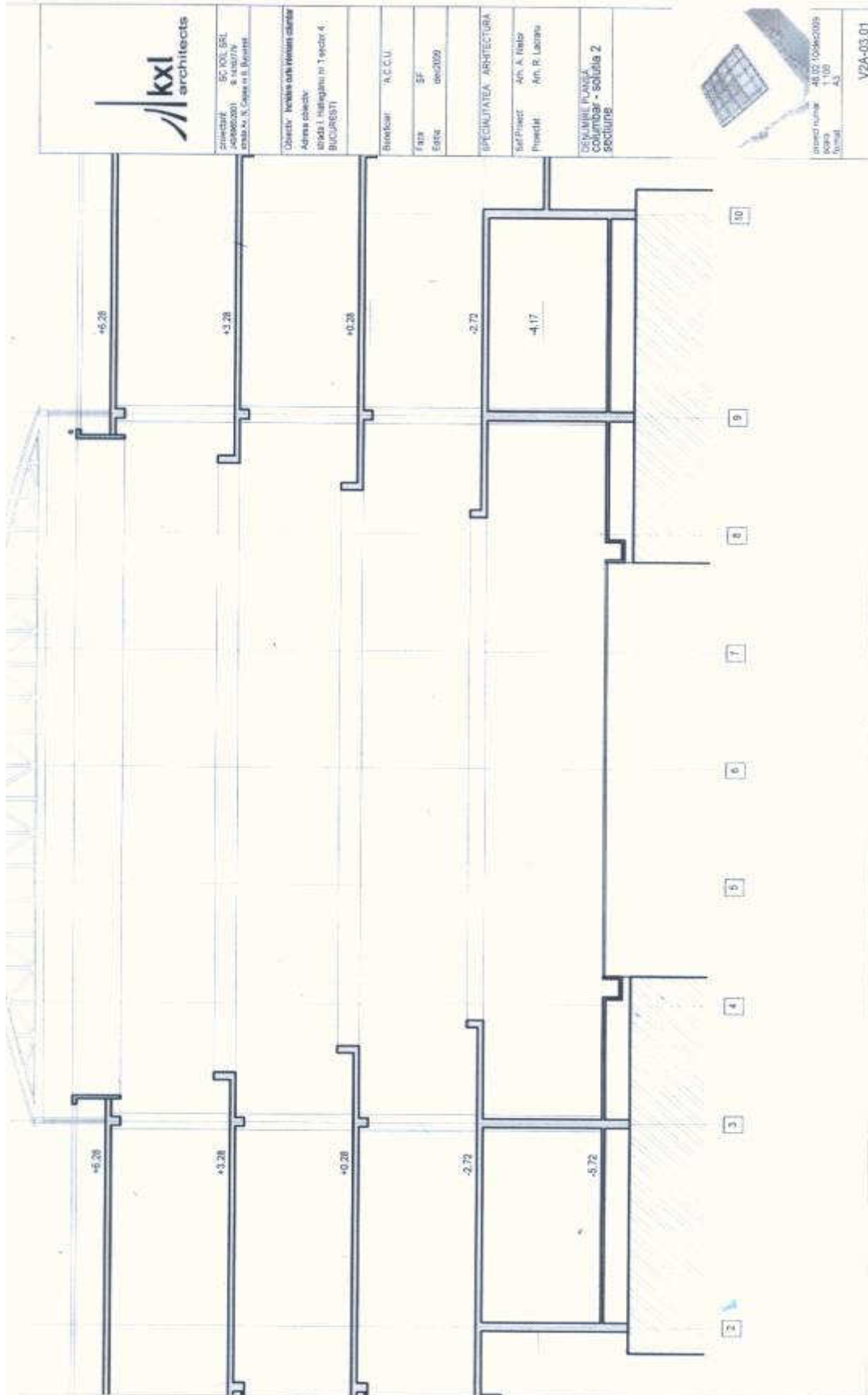
-cod CPV 45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice, 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică
pentru construcția de lucrări publice .



	PROIECTANT SC KXI SA A-50662001/11 strada no. 3, Chisinau nr. 8, Buiucani	Director - Tincaș Iuliana Iuliana Adresa obiectiv strada L. Halagari nr. 1 sector 4 BUCURESTI	Beneficiar - A.C.C.U.
			Faza - SIF
			Ediția - 09-2009
			SPECIALITATEA - ARHITECTURA
		Șef-Proiect - ANA A. NISUR Proiectat - ANA R. LACTAV	
			OSIUMIRE PLANSA columbar - solutia 2 plan etaj 2
		proiect numar - 45-02-10144C2009 scara - 1:200 data - 10/09/09	V2A-01.04

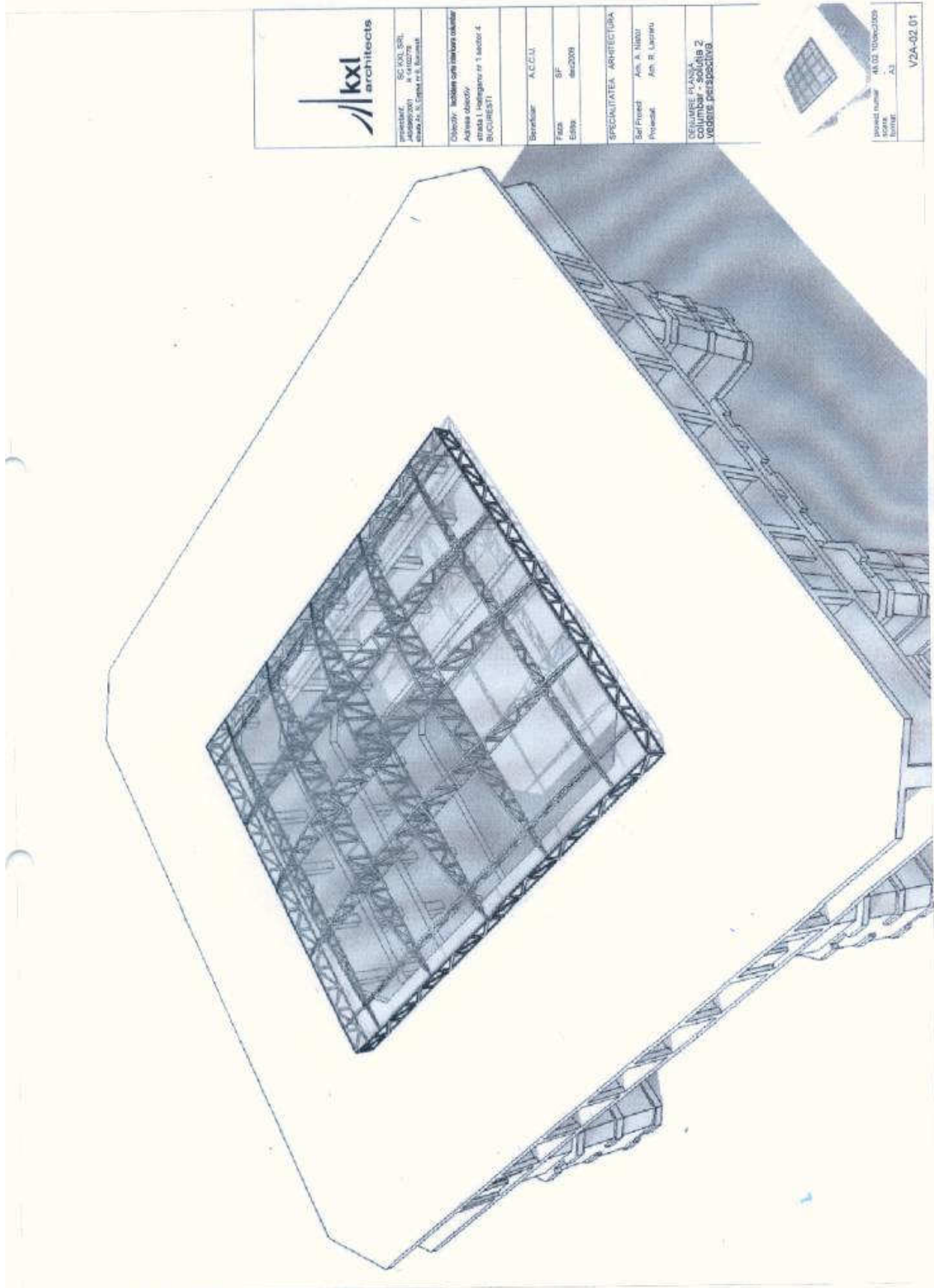
Documentație de atribuire PROIECTARE SI EXECUTIE "INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BARZESTI"

-cod CPV 45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice, 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice .



Documentație de atribuire PROIECTARE SI EXECUTIE "INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BARZESTI"

-cod CPV 45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice, 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice .



Documentație de atribuire PROIECTARE SI EXECUTIE "INCHIDERE CURTE INTERIOARA COLUMBAR CREMATORIUL VITAN BARZESTI"

-cod CPV 45200000-9 Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice, 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice .

